

**Wykonawcy zainteresowani uczestnictwem
w postępowaniu**

Działając na podstawie art. 284 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) zwanej dalej Pzp Zamawiający: Gmina Ostrowiec Świętokrzyski, ul. Jana Głogowskiego 3/5, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski przekazuje pytania Wykonawców oraz udziela wyjaśnień dot. Specyfikacji Warunków Zamówienia dla postępowania pn.: **Sporządzenie dokumentu pn. „Miejski Plan Adaptacji do zmian klimatu dla miasta Ostrowca Świętokrzyskiego” wraz z przygotowaniem i przeprowadzeniem działań partycypacji społecznej oraz budowania świadomości społecznej w zakresie potrzeby adaptacji do zmian klimatu w ramach kampanii informacyjnej**, ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu **24 marca 2026 r.** pod numerem **2026/BZP 00169137**.

Pytanie 1. W nawiązaniu do zakresu analiz przestrzennych oraz opracowań kartograficznych przewidzianych w ramach przygotowania MPA prosimy o potwierdzenie, czy Zamawiający przewiduje opracowanie dodatkowych produktów analityczno-kartograficznych wspierających planowanie działań adaptacyjnych w zakresie gospodarowania wodami opadowymi oraz rozwoju błękitno-zielonej infrastruktury. W praktyce opracowania MPA coraz częściej obejmują przygotowanie dodatkowych materiałów operacyjnych, takich jak m. in.:

- mapa lub plan drenażu i odpływu wód opadowych w układzie zlewni miejskich,
- mapa potencjalnych terenów o zwiększonej chłonności wód opadowych oraz obszarów o wysokim potencjale retencyjnym,
- inwentaryzacja oraz identyfikacja obszarów wymagających odbudowy lub modernizacji infrastruktury deszczowej,
- mapa terenów możliwych do wykorzystania dla rozwoju błękitno-zielonej infrastruktury oraz zwiększenia retencji krajobrazowej.

Wnosimy o rozważenie uzupełnienia OPZ o przygotowanie tego typu opracowań kartograficznych (np. w formie map w skali ok. 1:5000, w formatach PDF oraz danych przestrzennych GIS – .shp lub .dxf), które stanowiłyby praktyczne narzędzie wspierające wdrażanie działań adaptacyjnych wskazanych w MPA.

Odpowiedź: Zamawiający w punkcie 3.1. ppkt 5) Opisu przedmiotu zamówienia określił minimalne wymagania co do elementów jakie powinna zawierać koncepcja zagospodarowania wód opadowych i roztopowych na terenie miasta, jeżeli Wykonawca uzna, że w jego ocenie element ten powinien zawierać dodatkowe informacje, opracowania czy analizy aby przedmiot zamówienia został wykonany należyście, powinien je opracować.

Pytanie 2. W odniesieniu do zapisów dotyczących udziału Ekspertów w stacjonarnych posiedzeniach Zespołu w Ostrowcu Świętokrzyskim prosimy o doprecyzowanie, czy Zamawiający dopuszcza realizację tych spotkań w formule zdalnej. Z uwagi na roboczy charakter spotkań oraz ich cykliczność, formuła zdalna pozwoliłaby na sprawniejszą organizację prac oraz zachowanie efektywnej komunikacji.

Odpowiedź: Zamawiający w obecnym brzmieniu Opisu przedmiotu zamówienia dopuszcza udział ekspertów w formule on-line (zdalnej) w stacjonarnych spotkaniach Zespołu.

Pytanie 3. W odniesieniu do zapisu OPZ dot. organizacji otwartych spotkań konsultacyjnych z mieszkańcami i interesariuszami lokalnymi prosimy o doprecyzowanie kwestii organizacyjnych. W szczególności prosimy o wskazanie, czy Zamawiający dopuszcza realizację spotkań w formule zdalnej (co może przyczynić się do zwiększenia dostępności i frekwencji uczestników), czy też oczekuje ich przeprowadzenia wyłącznie w formie stacjonarnej a w takim przypadku czy udzieli wsparcia w zakresie zaproszenia uczestników i promocji spotkań.

Odpowiedź: Zamawiający nie dopuszcza możliwości organizacji spotkań otwartych z mieszkańcami w formie zdalnej. Zamawiający udzieli wsparcia Wykonawcy w zakresie zapraszania uczestników oraz promocji spotkań.

Pytanie 4. W odniesieniu do wymogu przeprowadzenia ankiety papierowej skierowanej do mieszkańców prosimy o doprecyzowanie sposobu jej realizacji, w szczególności w zakresie dystrybucji ankiet, miejsc ich udostępnienia oraz sposobu zbierania wypełnionych formularzy. Prosimy również o wskazanie, czy Zamawiający udzieli wsparcia w dystrybucji ankiet oraz zbieraniu wypełnionych formularzy (np. za pośrednictwem jednostek miejskich lub innych kanałów komunikacji), a także czy Zamawiający określa wymaganą liczbę ankiet do przeprowadzenia.

Odpowiedź: W odniesieniu do kwestii ankiety papierowej Zamawiający wymaga, aby była ona dostępna co najmniej na stoiskach promocyjnych, o których mowa w Rozdziale IV pkt. 1a. Dodatkowo Zamawiający udzieli wsparcia w dystrybuowaniu i zbieraniu ankiet w miejscach innych niż stoiska promocyjne o których mowa powyżej. Zakres wsparcia Zamawiającego każdorazowo uzgadniany będzie z Wykonawcą na etapie realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie określa wymagań co do minimalnej liczby ankiet do przeprowadzenia.

Pytanie 5. W odniesieniu do organizacji spotkań, warsztatów oraz innych działań partycypacyjnych prosimy o doprecyzowanie, czy Zamawiający udzieli wsparcia w ich organizacji, w tym w szczególności w zakresie zaproszenia uczestników i promocji tych wydarzeń.

Odpowiedź: Zamawiający udzieli wsparcia w organizacji działań partycypacji społecznej w zakresie opisanym w OPZ oraz w zakresie zapraszania uczestników i promocji wydarzeń.

Pytanie 6. W odniesieniu do organizacji warsztatów, spotkań oraz innych działań partycypacyjnych prosimy o doprecyzowanie, czy Zamawiający określa szczegółowe wymagania dotyczące ich formy i sposobu realizacji, czy też pozostawia te kwestie w gestii Wykonawcy.

Odpowiedź: Zamawiający określił wymagania w kwestii organizacji działań partycypacyjnych m.in. w Rozdziale III Opisu Przedmiotu Zamówienia.

Pytanie 7. W odniesieniu do realizacji geoankiety skierowanej do mieszkańców prosimy o doprecyzowanie, czy Zamawiający określa szczegółowe wymagania dotyczące jej zakresu, formy oraz narzędzia do jej przeprowadzenia. Prosimy również o wskazanie, czy Zamawiający określa czas, przez jaki geoankieta powinna być dostępna dla mieszkańców, czy też pozostawia tę kwestię do decyzji Wykonawcy.

Odpowiedź: Zamawiający nie określa czasu przez jaki geoankieta powinna być dostępna oraz jej zakresu i formy przeprowadzenia. Wykonawca odpowiada za przygotowanie materiałów niezbędnych do przeprowadzenia ankiety, z zastrzeżeniem iż uprzednio materiały te wymagają uzgodnienia i akceptacji Zamawiającego. Wykonawca jako profesjonalny podmiot realizujący przedmiot zamówienia odpowiada za merytoryczne i należyte realizowanie przedmiotu zamówienia w tym przeprowadzenie geoankiety w takim okresie czasu aby umożliwiło to terminową realizację przedmiotu zamówienia oraz zdobycie możliwie najwięcej informacji (ankiet).

Pytanie 8. W odniesieniu do organizacji spacerów studyjnych prosimy o doprecyzowanie czy protokół z ich przeprowadzenia wraz z listą pilności działań adaptacyjnych powinien stanowić odrębny załącznik do Miejskiego Planu Adaptacji, czy też element jego treści.

Odpowiedź: Protokół z przeprowadzonych spacerów studyjnych wraz z listą pilności działań adaptacyjnych powinien stanowić element treści Miejskiego Planu Adaptacji.

Pytanie 9. W odniesieniu do zapisu OPZ wskazującego, że po stronie Wykonawcy leży przygotowanie materiałów i narzędzi niezbędnych do przeprowadzenia procesu partycypacji społecznej i konsultacji, prosimy o potwierdzenie, że zakres ten obejmuje przygotowanie materiałów, natomiast ich publikacja i udostępnianie (np. na stronach internetowych, portalach miejskich lub w innych kanałach komunikacji) leży po stronie Zamawiającego. Jednocześnie prosimy o wskazanie, czy Zamawiający udzieli wsparcia w rozpowszechnianiu materiałów informacyjnych, w celu dotarcia do jak najszerszego grona odbiorców.

Odpowiedź: W celu dotarcia do jak najszerszego grona odbiorców Zamawiający udzieli wsparcia w rozpowszechnianiu materiałów informacyjnych poprzez ich publikację np. na stronach internetowych Zamawiającego, portalach miejskich lub w innych kanałach komunikacji którymi dysponuje Zamawiający.

Pytanie 10. W odniesieniu do organizacji stoiska promującego rozwiązania adaptacyjne podczas wydarzeń miejskich prosimy o doprecyzowanie zakresu obowiązków Wykonawcy. W szczególności prosimy o wskazanie, czy Zamawiający zapewni materiały informacyjne (np. broszury, ulotki), czy też ich przygotowanie i finansowanie leży po stronie Wykonawcy.

Odpowiedź: Organizacja i wyposażenie stoiska we wszystkie niezbędne materiały w tym np. w broszury i ulotki jest zadaniem Wykonawcy.

Pytanie 11. W odniesieniu do organizacji warsztatów „Mozaika klimatyczna” prosimy o doprecyzowanie zakresu merytorycznego oraz ewentualnych wymagań dotyczących ich formy i sposobu realizacji. W szczególności prosimy o wskazanie, czy Zamawiający określa szczegółowe wytyczne dotyczące programu warsztatów, materiałów dydaktycznych oraz sposobu ich prowadzenia, czy też pozostawia te kwestie w gestii Wykonawcy. Jednocześnie prosimy o wskazanie, czy Zamawiający zapewni wsparcie w zakresie rekrutacji uczestników.

Odpowiedź: Zamawiający udzieli Wykonawcy wsparcia w procesie rekrutacji uczestników. Forma realizacji warsztatów „Mozaika Klimatyczna” (fr. *La Fresque du Climat*) jest powszechnie ustandaryzowana i posiada określone i powszechnie dostępne zasady realizacji. Dodatkowe wymagania realizacji warsztatów określona została w Rozdziale IV pkt. 1 lit. c) OPZ.

Pytanie 12. W odniesieniu do wymogu przygotowania i prezentacji harmonogramu realizacji zamówienia w terminie 30 dni od podpisania umowy podczas posiedzenia Zespołu prosimy o doprecyzowanie, czy dopuszczalna jest realizacja tego spotkania w formule zdalnej.

Odpowiedź: Zamawiający po uprzednim uzgodnieniu dopuszcza prezentację harmonogramu realizacji prac nad Miejskim Planem Adaptacji podczas posiedzenia Zespołu w formule zdalnej (on line).

Z up. Prezydenta Miasta
Łukasz Norowski
Wiceprezydent Miasta
Ostrowca Świętokrzyskiego

Kierownik Zamawiającego