

GMINA GRABÓWKA

Ul. Szosa Baranowicka 58/1, 15-521 Zaścianki



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.)

Tytuł postępowania:

**„Dostawa i montaż agregatów wody lodowej w budynkach
Przedszkola i Żłobka w Sobolewie, gmina Grabówka”**

Numer postępowania: ZP.271.2.2026

Zatwierdzam:

Wójt Gminy Grabówka

/-/ Katarzyna Todorczuk

Grabówka, 18.03.2026 r.

I. NAZWA, ADRES ORAZ DANE KONTAKTOWE ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa Zamawiającego: Gmina Grabówka

Adres Zamawiającego: ul. Szosa Baranowicka 58/1, Zaścianki, 15-521 Białystok

Numer telefonu: +48 85 33 33 044

NIP: 2030001235, REGON: 529978526

Adres poczty elektronicznej: e-mail: sekretariat@gminagrabowka.pl

Adres strony internetowej Zamawiającego: <https://bip.gminagrabowka.pl/>

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: na bezpłatnej platformie e-zamówienia.gov.pl, <https://ezamowienia.gov.pl> (na stronie tej udostępniane będą też zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-03177054-81ba-4ae3-8c7a-300a2dde8c26>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej platformy e-Zamówienia (przycisk „przełączaj postępowania/konkursy”) - identyfikator (ID) postępowania:

ocds-148610-03177054-81ba-4ae3-8c7a-300a2dde8c26

Godziny pracy Zamawiającego (dni pracujące): poniedziałek- środa, piątek od godz. 7:30 do godz. 15:30; czwartek od godz. 9:00 do godz. 17:00

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I WARUNKI JEGO PROWADZENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone będzie w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.) – zwaną dalej ustawą Pzp.
2. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty bez możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Wartość przedmiotowego zamówienia jest mniejsza niż progi unijne, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp.
4. W sprawach, które nie zostały uregulowane w niniejszej SWZ, mają zastosowanie przepisy Pzp i akty wykonawcze do niniejszej ustawy a także przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.)

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa realizacja zadania obejmującego dostawę, montaż, podłączenie, uruchomienie oraz przekazanie do użytkowania agregatów wody lodowej wraz z wykonaniem wszystkich robót towarzyszących niezbędnych do prawidłowego wykonania (m. in. instalacje sanitarne, instalacje elektryczne).
2. Zamówienie obejmuje w szczególności:

- 1) dostawę urządzeń,
- 2) wykonanie układów klimatyzacyjnych (jednostki zewnętrzne, automatyka AHU, chłodnice freonowe dwusekcyjne, konstrukcje wsporcza), w tym m.in. uchwyty mocujące, orurowanie instalacji freonowej i instalacje zasilająco-sterujące, zgodnie z dokumentacją - projektem technicznym – instalacje sanitarne oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych – instalacje sanitarne,
- 3) wykonanie kompletnych instalacji elektrycznych, zgodnie z dokumentacją - projektem technicznym – instalacje elektryczne oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych – instalacje elektryczne pn. „Dostawa i montaż agregatów wody lodowej do przedszkola i żłobka w Sobolewie, gm. Grabówka.” z 02.2026 r.,
- 4) wykonanie przejść p.poż.,
- 5) wykonaniem robót wykończeniowych, zapewniających odpowiednią estetykę, w tym naprawa uszkodzonych przegród/elementów budowlanych,
- 6) wykonanie prób urządzeń, badań, pomiarów i sprawdzenia instalacji klimatyzacyjnej i instalacji elektrycznej,
- 7) sporządzenie dokumentacji powykonawczej,
- 8) przeszkolenie wskazanych pracowników Zamawiającego/Użytkownika w zakresie obsługi urządzeń,
- 9) dostarczenie wymaganych dokumentów w języku polskim (instrukcje obsługi i konserwacji, gwarancje (w tym gwarancje producenta), certyfikaty/świadectw na urządzenia, licencje oprogramowania, karty techniczne z parametrami zamontowanych urządzeń), w tym przygotowanie dla Użytkownika kart urządzeń (dot. ustawy o substancjach zubożających warstwę ozonową),
- 10) przygotowanie planu konserwacji, przeglądów, serwisowania, napraw/wymian urządzeń wg wymagań producenta urządzeń w okresie udzielonej przez Wykonawcę gwarancji; zwraca się uwagę, iż powyższe obejmuje całą „opiekę” nad wykonanym przedmiotem zamówienia, z elementami, które producent/dystrybutor uznaje za elementy eksploatacyjne nie objęte gwarancją producencką.
- 11) świadczenie serwisu gwarancyjnego,
- 12) wykonaniem innych robót i czynności związanych z prawidłowym wykonaniem zamówienia (np. roboty zabezpieczające, utylizacji i wywóz śmieci, odpadów, itp.).

3. Wymagania dotyczące wszystkich układów/systemów/urządzeń (oprócz wymienionych w dokumentacji projektowej):
- 1) certyfikat Eurovent (Eurovent Certified Performance) dla oferowanych urządzeń klimatyzacyjnych),
 - 2) poświadczenie posiadania znaku CE,
 - 3) zgodność z RoHS (Ograniczenie niebezpiecznych substancji w urządzeniach elektrycznych i elektronicznych),
 - 4) atest lub świadectwo higieniczne PZH na urządzenia,
 - 5) automatyczny restart systemu po przywróceniu napięcia,
 - 6) potwierdzenie posiadania współczynnika wydajności chłodniczej dla jednostki zewn. i/lub dla układu SEER $\geq 6,0/4,0$,
 - 7) elektroniczne zawory rozprężne wbudowane w urządzenie,
 - 8) urządzenie nowe, nieużywane, rok produkcji 2025-2026; rok sprzedaży producenta do wykonawcy 2026.

UWAGI:

- a) Parametry muszą wynikać z karty technicznej produktu lub być potwierdzone wyłącznie przez producenta urządzeń/systemów lub generalnego przedstawiciela producenta/dystrybutora w Polsce (lub generalnego przedstawiciela producenta/dystrybutora na inny obszar geograficzny, obejmujący również terytorium Polski).
- b) Układy chłodzenia AHU będą obsługiwać urządzenia techniczne (centrale), w którym występuje konieczność całorocznej pracy, grzanie i schładzania powietrza. W związku z tym jednostki powinny być przystosowane do całorocznej pracy ciągłej.
- c) Wymagane dokumenty typu: atest higieniczny, certyfikaty Eurovent, znak CE wydają upoważnione podmioty.

4. Warunki realizacji zamówienia.

- 1) Zamawiający informuje, iż montaż odbywać się będzie w czynnym obiekcie użyteczności publicznej. W związku z powyższym Wykonawca winien tak organizować realizację zadania, aby nie utrudniać pracy Przedszkola i Żłobka (szczególnie dotyczy to robót wywołujących hałas – przekucia, przewiertu, wiercenie otworów itp.).
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo przerywania robót, które zakłócać będą pracę Przedszkola/Żłobka – bez względu na stan, zakres i zaawansowanie robót. Doraźne przerwy wynikające z organizacji pracy obiektu nie stanowią podstawy do roszczeń finansowych Wykonawcy, o ile ich czas nie przekroczy zakresu możliwego do przewidzenia przy zachowaniu należytej staranności.
- 3) Wykonanie wszelkich czynności montażowych typu wiercenia, cięcia, przekucia, itp., należy wykonywać z odpowiednim zabezpieczeniem, aby nie uszkodzić i nie zapylić elementów

budowlanych oraz wyposażenia pomieszczeń. W przypadku niezachowania powyższego wymogu Zamawiający wstrzyma roboty z winy Wykonawcy, ze skutkami z tej winy wynikającymi (np. opóźnienie). Wykonawca obowiązany jest do naprawy w sposób przywracający poprzedni stan techniczny i estetyczny wszelkich uszkodzeń powstałych z jego winy w trakcie realizacji zamówienia, a także skutków wynikających z tych uszkodzeń.

- 4) Wykonawca odpowiada za transport, rozładunek, składowanie i zabezpieczenie urządzeń do czasu odbioru końcowego.
5. Zamówienie należy wykonać zgodnie z:
 - 1) dokumentacją projektową – **Załącznik nr 8 do SWZ**,
 - 2) wymaganiami Zamawiającego zawartymi w SWZ,
 - 3) specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót (STWiOR) – **Załącznik nr 9 do SWZ**,
 - 4) niniejszym Opiszem Przedmiotu Zamówienia ,
 - 5) obowiązującymi przepisami prawa, normami i zasadami wiedzy technicznej.
6. Kod i nazwa określona we Wspólnym Słowniku Zamówień:
 - 1) **kod główny**
42513200-7 – Urządzenia chłodnicze
 - 2) **kody dodatkowe**
45331231-4 – Instalowanie agregatów chłodniczych
45330000-9 – Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
45310000-3 – Roboty instalacyjne elektryczne
7. **Przedmiary stanowią materiał pomocniczy** i nie mogą być jedyną podstawą wyliczenia ceny wykonania przedmiotu zamówienia (wykorzystanie przedmiarów przygotowanych przez Zamawiającego odbywa się na wyłączne ryzyko Wykonawcy). Wykonawca musi wziąć pod uwagę wszystkie wymagania i zobowiązania bez względu na to, czy zostały określone czy zasugerowane w przedmiarze. Wszystkie roboty wchodzące w zakres zamówienia, które były do przewidzenia na etapie przygotowania oferty, a nie zostały zgłoszone Zamawiającemu nie będą wchodziły w zakres robót dodatkowych i będą musiały być wykonane na koszt Wykonawcy.
8. **Kosztorysy**
Zamawiający wymaga wyodrębnienia w ofercie oraz w dokumentacji kosztowej i powykonawczej zakresów dotyczących poszczególnych obiektów, tj. żłobka i przedszkola. Podział ten powinien umożliwiać jednoznaczne określenie zakresu rzeczowego oraz wartości robót przypisanych do każdego z obiektów oddzielnie.

Kosztorys ofertowy stanowi materiał pomocniczy i służy wyłącznie do weryfikacji sposobu kalkulacji ceny. Ewentualne błędy rachunkowe lub omyłki w kosztorysie ofertowym nie skutkują odrzuceniem oferty ani zmianą ceny ryczałtowej określonej w ofercie.

9. **Wizja lokalna fakultatywna** - Zamawiający informuje, że dla prawidłowego przygotowania oferty oraz pełnego zapoznania się z warunkami realizacji zamówienia, zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej pomieszczeń i elementów budynku w celu przeprowadzenia własnego oglądu i zapoznania się z warunkami realizacyjnymi w szczególności w zakresie warunków technicznych, przestrzennych oraz organizacyjnych, które mogą mieć wpływ na koszty realizacji zamówienia oraz zakres koniecznych działań Wykonawcy. Z przeprowadzenia wizji lokalnej nie sporządza się protokołu; obecność Wykonawcy nie będzie odnotowywana i nie stanowi kryterium oceny ofert. Nieodbycie wizji lokalnej jest dopuszczalne, jednak w takim przypadku Wykonawca ponosi pełne ryzyko związane z ewentualnym brakiem znajomości warunków lokalnych i nie może z tego tytułu kierować roszczeń wobec Zamawiającego.

10. **Powody niedokonania podziału zamówienia na części:**

- 1) Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części ze względu na jego charakter, zakres oraz konieczność zapewnienia spójności technologicznej i organizacyjnej realizacji, gdyż przedmiotem zamówienia jest jeden obiekt budowlany, którego instalacje są ze sobą powiązane. Przedmiot zamówienia obejmuje kompleksową realizację zadania polegającego na dostawie, montażu, podłączeniu, uruchomieniu oraz przekazaniu do użytkowania agregatów wody lodowej wraz z wykonaniem wszystkich robót towarzyszących niezbędnym do prawidłowego funkcjonowania instalacji, w tym robót w zakresie instalacji sanitarnych oraz elektrycznych.
- 2) Realizacja zamówienia przez jednego wykonawcę zapewni właściwą koordynację wszystkich etapów realizacji, spójność zastosowanych rozwiązań technicznych oraz jednoznaczne określenie odpowiedzialności za prawidłowe wykonanie i uruchomienie instalacji. Jednocześnie Zamawiający uznaje, że brak podziału zamówienia na części nie ogranicza konkurencji, ponieważ zakres zamówienia jest dostępny dla wykonawców działających na rynku instalacji chłodniczych, sanitarnych oraz elektrycznych, którzy powszechnie realizują zamówienia o podobnym charakterze w formule kompleksowej.
- 3) W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty obejmującej pełen zakres prac dotyczących całego obiektu, uwzględniając wszystkie powiązane instalacje i elementy budowlane, bez możliwości składania ofert częściowych.

11. **Wymagania w zakresie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz projektowanie z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników:**

1. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia – agregaty wody lodowej – został zainstalowany i wykonany z uwzględnieniem zasad dostępności dla osób z

niepełnosprawnościami oraz projektowania uniwersalnego, zgodnie z art. 100 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

2. Urządzenia i pomieszczenia techniczne powinny być zaprojektowane tak, aby ich obsługa była możliwa dla osób o ograniczonej mobilności.
3. Należy zapewnić ergonomiczne rozmieszczenie elementów sterujących oraz łatwy dostęp serwisowy.

12. Równoważność.

- 1) Wszędzie tam gdzie w opisie technicznym Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, Zamawiający dopuszcza zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy Pzp, rozwiązania równoważne opisywanym w wyżej wymienionych normach, co oznacza że odniesieniu takiemu każdorazowo towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.
- 2) W przypadku zaoferowania materiałów i urządzeń równoważnych, Wykonawca załącza z ofertą wykaz materiałów i urządzeń równoważnych określający ich nazwy (symbole, typy) oraz zawierający porównanie pomiędzy parametrami technicznymi i użytkowymi, jakościowymi i funkcjonalnymi materiałów i urządzeń opisanych w opisie technicznym oraz materiałów i urządzeń oferowanych przez Wykonawcę. Do wykazu wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty – dowody potwierdzające, że oferowane materiały i urządzenia odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w dokumentacji technicznej. Przedmiotowymi dowodami mogą być np. karty katalogowe oferowanych materiałów i urządzeń równoważnych.
- 3) Zastosowane w dokumentach zamówienia ewentualne nazwy producentów służą tylko i wyłącznie doprecyzowaniu przedmiotu zamówienia i określeniu standardów jakościowych, technicznych i funkcjonalnych oraz technologicznych, zatem nazwy, typy i pochodzenie produktów nie są dla Wykonawców wiążące.
- 4) Zamawiający informuje, iż w razie, gdy w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się znaki towarowe, za ofertę równoważną uznaje się ofertę spełniającą parametry indywidualnie wskazanego asortymentu określone przez jego producenta. Zgodnie z powyższym, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów i urządzeń równoważnych w stosunku do wskazanych w SWZ pod warunkiem, że zagwarantują one realizację dostawy i zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w projekcie umowy oraz SWZ oraz będą zgodne pod względem:
 - gabarytów i konstrukcji (wielkość, rodzaj, właściwości fizyczne oraz liczba elementów składowych),
 - charakteru użytkowego (tożsamość funkcji),
 - charakterystyki materiałowej (rodzaj i jakość materiałów),
 - parametrów technicznych (wytrzymałość, trwałość, dane techniczne),

– parametrów bezpieczeństwa użytkowania.

- 5) Zastosowanie rozwiązań równoważnych nie może prowadzić do pogorszenia właściwości przedmiotu zamówienia w stosunku do przewidzianych w dokumentacji ani do zmiany ceny zamówienia ani do naruszenia przepisów prawa.
- 6) Zgodnie z art. 99 ust. 5 Pzp Zamawiający w niniejszym postępowaniu dopuszcza składanie ofert równoważnych, a wszelkie towary (materiały i urządzenia) określone w opisie technicznym pochodzące od konkretnych producentów są określone minimalnymi parametrami technicznymi i użytkowymi, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego.
- 7) Ewentualne podane w opisach nazwy własne, znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródła lub szczególne procesy, które charakteryzuje produkt lub usługi dostarczone przez konkretnego wykonawcę, normy, itp. nie mają na celu naruszenia art. 16 ustawy Pzp oraz art. 99 ust. 4 ustawy Pzp ale w szczególności służą realizacji art. 17 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy Pzp i zawsze towarzyszą mu wyrazy „lub równoważny”. Wszystkie ewentualne nazwy własne i marki handlowe, normy, oceny techniczne systemów itp., zostały użyte w celu sprecyzowania oczekiwań jakościowych, technologicznych, wydajnościowych czy funkcjonalnych Zamawiającego. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisanym przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać na etapie składania ofert, że oferowane przez niego dostawy, spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
- 8) Zawarte opisy w SWZ mają za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych, technologicznych, wydajnościowych czy funkcjonalnych Zamawiającego. Zgodnie w art. 99 ust. 5 i ust. 6 oraz art. 101 ust. 4 Zamawiający wskazuje, że Wykonawca może zaoferować przedmiot zamówienia określony opisem zawartym w SWZ „lub równoważnym”.
- 9) Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne pod warunkiem spełnienia tego samego poziomu technologicznego, wydajnościowego i funkcjonalnego założonego w SWZ.
- 10) Brak udokumentowania równoważności może skutkować uznaniem, że oferta nie spełnia wymagań OPZ.

13. Zatrudnienie:

- 1) Zamawiający, stosownie do art. 95 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
- 2) W szczególności wymóg ten dotyczy osób wykonujących czynności związane z realizacją robót instalacyjnych i montażowych, w tym w szczególności montażem urządzeń,

wykonywaniem instalacji sanitarnych oraz elektrycznych, a także innych prac fizycznych bezpośrednio związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

- 3) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy lub Podwykonawcy w zakresie spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy. Zamawiający może w szczególności żądać przedstawienia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób wykonujących wskazane czynności na podstawie umowy o pracę.
 - 4) Szczegółowe zasady weryfikacji spełniania wymagań dotyczących zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostaną określone w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **Załącznik nr 6 do SWZ**.
 - 5) Obowiązek powyższy dotyczy również Podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące Podwykonawców do zatrudnienia na podstawie stosunku pracy wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności.
 - 6) Wykonawca lub Podwykonawca zatrudni te osoby na okres niezbędny do wykonania danych czynności; w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez pracownika lub pracodawcę przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca/Podwykonawca jest obowiązany do zatrudnienia na to miejsce inną osobę. Powyższe wymaganie nie dotyczy czynności wykonywanych przez osobę/y prowadzącą/e jednoosobową działalność gospodarczą. Czynności nadzoru nad wykonywaniem przedmiotowych prac realizowane przez personel Wykonawcy (osoby kierujące budową/robotami) nie podlegają rygorowi zatrudnienia na podstawie stosunku pracy. Powyższe dotyczy także osób wykonujących obsługę geodezyjną, dostawców materiałów.
14. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
 15. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
 16. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
 17. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
 18. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 19. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
 20. **Zamówienie jest finansowane ze środków własnych budżetu Gminy Grabówka.**

VI. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, Podwykonawców zaangażowanych w realizację zamówienia, jeżeli są już znani.
4. Wykonawca jest obowiązany zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie:

2 miesiący od dnia podpisania umowy.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w rozdziale VI SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;**
Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w tym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**
Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w tym zakresie.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**
Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w tym zakresie.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej;**
Wykonawca wykaże dysponowanie osobami zdolnymi do realizacji zamówienia:
 - a) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jedną osobą skierowaną do realizacji zamówienia, która będzie odpowiedzialna za montaż i uruchomienie agregatu wody lodowej, posiadającą następujące kwalifikacje:

- ✓ certyfikat dla personelu w zakresie substancji kontrolowanych i fluorowanych gazów cieplarnianych (tzw. certyfikat F-gazowy) uprawniający do instalowania, konserwacji lub serwisowania urządzeń chłodniczych, wydany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - ✓ doświadczenie zawodowe polegające na udziale w montażu lub uruchomieniu co najmniej jednego urządzenia chłodniczego lub agregatu wody lodowej w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.
 - ✓ Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował min. 1 osobą, która będzie brała udział w realizacji zamówienia, jako **inżynier robót elektrycznych** i która, posiada uprawnienia w specjalności sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń zgodnie z wymaganiami ustawy Prawo budowlane lub odpowiadające im równoważne uprawnienia w tej specjalności, tj.: świadectwo kwalifikacyjne w zakresie eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych (grupa 1 – G1) w zakresie montażu i obsługi urządzeń elektrycznych o napięciu do 1 kV; **(załącznik nr 4 do SWZ).**
- b) dysponuje lub będzie dysponował min. 1 osobą, która będzie brała udział w realizacji zamówienia, jako **inżynier robót sanitarnych**, która posiada uprawnienia w specjalności sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń zgodnie z wymaganiami ustawy Prawo budowlane lub odpowiadające im równoważne uprawnienia w tej specjalności, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów - **(załącznik nr 4 do SWZ).**
3. **Zamawiający dopuszcza łączenie poszczególnych funkcji przez jedną osobę.**
 4. Osoba/y ta/te winna/e posiadać ponadto aktualne potwierdzenie przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego, na etapie rozpoczęcia realizacji umowy i w trakcie realizacji.
 5. Potwierdzenie przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego musi być ważne przez cały okres obowiązywania umowy. Jeżeli potwierdzenie przynależności traci ważność w okresie obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązuje się przedstawić nowe potwierdzenie, ważne na czas trwania umowy lub wskaże inną osobę posiadającą przynajmniej takie same uprawnienia (aktualnie przynależną do właściwej izby samorządu zawodowego) – pod rygorem wstrzymania robót budowlanych do czasu uzupełnienia powyższych braków. Koszty wynikające ze wstrzymania robót budowlanych obciążają Wykonawcę.
 6. Zamawiający, określając wymogi dla osób w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 220 z późn. zm.).

7. Spełnianie wymagań Zamawiającego w postępowaniu nastąpi w myśl zasady spełnia/nie spełnia zgodnie z oświadczeniem złożonym na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP oraz pozostałych składanych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów, o których mowa w SWZ.
8. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
9. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających
10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zostanie złożona przez wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych poniżej:

1. Zamawiający z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczy Wykonawcę w przypadkach określonych w **art. 108 ust. 1 ustawy PZP** (obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy), tj. Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228 – 230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46 – 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1488 z późn. zm.) lub w art. 54 ust. 1 – 4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930 z późn. zm.),
 - d) finansowanie przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremnienia lub utrudnienia stwierdzenia

- przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745 z późn. zm.),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296 – 307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270 – 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo – akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba, że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1616 z późn. zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba, że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba, że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. w **art. 109 ust. 1 pkt 4, Pzp**, tj.: wykluczeniu na tej podstawie podlegają Wykonawcy:
- 4) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
3. z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, wyklucza się zgodnie z **art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**:
- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 w/w ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217,2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką od dnia 24 lutego 2022 r. o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy.
- w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835), wyklucza się:

- 4) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006” i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014” albo wpisanego na listę osób i podmiotów, wobec których są stosowane środki, o których mowa w art. 1 ustawy wymienionej w ust.2, zwaną dalej „listą” na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
 - 5) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r. o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
 - 6) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu i rozporządzeniu nr 269//2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.
4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP oraz zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
 5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia po stronie każdego z podmiotów składających ofertę wspólną musi być brak podstaw do wykluczenia.
 6. W przypadku, gdy wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów na podstawie art. 118 ustawy PZP musi wykazać, że nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
 7. Wykonawca może zostać wykluczony na każdym etapie postępowania.

8. Zgodnie z art. 110 ust. 2 PZP, Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 PZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym przez zadośćuczynienie pieniężne,
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym,
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebrzeżenie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

VIII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

1. **Do oferty** Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert:
 - 1) **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego (**załącznik nr 2**). Powyższe oświadczenia składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, **Oświadczenia składają odrębnie:**
 - a) **wykonawca/każdy spośród wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, (**załącznik nr 2**).

- b) **podmiot trzeci**, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy (**załącznik nr 3**)
- c) **podwykonawcy**, na których zasobach wykonawca nie polega przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podwykonawcy (**załącznik nr 2**)

- 2) **Przedmiotowe środki dowodowe wymienione w Rozdziale VI** (jeżeli dotyczy),
- 3) **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** na zasadach art.118 ust.3 Pzp (**załącznik nr 5 do SWZ jeżeli dotyczy**),
- 4) **Pełnomocnictwo osoby uprawnionej do reprezentacji**,
- 5) **Wykonawca do oferty załącza kosztorys ofertowy** zgodny z przedmiarem robót opracowany metodą szczegółową – wg kalkulacji własnej, w układzie umożliwiającym porównanie z pozycjami określonymi w przedmiarze robót. Zamawiający wymaga wyodrębnienia w ofercie oraz w dokumentacji kosztowej i powykonawczej zakresów dotyczących poszczególnych obiektów, tj. żłobka i przedszkola. Podział ten powinien umożliwiać jednoznaczne określenie zakresu rzeczowego oraz wartości robót przypisanych do każdego z obiektów oddzielnie.

Kosztorys ofertowy stanowi materiał pomocniczy i służy wyłącznie do weryfikacji sposobu kalkulacji ceny. Ewentualne błędy rachunkowe lub omyłki w kosztorysie ofertowym nie skutkują odrzuceniem oferty ani zmianą ceny ryczałtowej określonej w ofercie.

2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust.1 a) stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. **Dokumenty składane na wezwanie**

Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia wymaganych podmiotowych środków dowodowych, tj.:

- 1) **oświadczenie Wykonawcy o aktualności** informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1 - 6 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy pzp. (Rozdział IX ust.1)- **załącznik nr 10 do SWZ**,
- 2) **Wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za wykonanie dostawy, montaż i uruchomienie agregatu

wody lodowej, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia oraz zakresu wykonywanych przez nie czynności, a także informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami według **Załącznik nr 4 do SWZ**];

- 3) **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego** lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
- 4) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków.
- 5) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

IX. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa, wraz z ofertą**, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępnione Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w

terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

1. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale VII pkt 1 SWZ, także **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** – zgodnie z **załącznikiem nr 5 do SWZ**, to dokument, w którym inny podmiot potwierdza, że udostępni wykonawcy swoje zasoby na potrzeby realizacji zamówienia.

X. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (spółki cywilne, konsorcjum)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo** winno być **załączone do oferty**.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **oświadczenie**, o którym mowa w Rozdziale VIII pkt. 1 SWZ, **składa każdy z Wykonawców**, potwierdzając tym samym brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z **Załącznikiem nr 2** do SWZ.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty **oświadczenie**, z którego wynika, które roboty budowlane/ dostawy/ usługi wykonają poszczególni wykonawcy, zgodnie z art. 117 ust 4 ustawy PZP.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, zobowiązani są dostarczyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę.

XI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, ORAZ O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu:
 - 1) Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):
3. <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-03177054-81ba-4ae3-8c7a-300a2dde8c26>
Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przełglądaj postępowania / konkursy”).
4. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-03177054-81ba-4ae3-8c7a-300a2dde8c26
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - 1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - 2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza

do komunikacji”).

10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
11. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy / wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia / podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
16. W przypadku problemów technicznych i awarii z wiązanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

17. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

- 1) **Agnieszka Romanowska – sprawy techniczne, tel. 85 33 33 044 wew. 5, następnie 1.**

18. Opis sposobu udzielenia wyjaśnień.

- 1) Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia. **Zaleca się, aby zapytania w formie mailowej przesyłać na wskazany adres mailowy również w wersji edytowalnej np. Word,**
- 2) Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.
- 4) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, a w przypadkach, o których mowa w art. 280 ust. 2 i 3, przekazuje wykonawcom, którym udostępnił SWZ.

19. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian, za wiążącą należy przyjąć treść informacji z najpóźniejszą datą.

20. Ofertę należy złożyć **w języku polskim.**

21. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**, tj. do dnia **24 kwietnia 2026 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się z jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi być zgodna z informacjami zawartymi w SWZ.
3. Ofertę składa się na Formularzu ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**.
(Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego)
4. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust 1 – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**;
 - 2) zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia zasobów (jeżeli dotyczy) – zgodnie z **Załącznikiem nr 5 do SWZ** wraz z oświadczeniem w/w podmiotu składane na podstawie art. 125 ust 5 – zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SWZ;
 - 3) oświadczenie podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy) – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**;
 - 4) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, odpowiednie **pełnomocnictwa** (jeżeli dotyczy);
- 5) **Wykonawca do oferty załącza kosztorys ofertowy** zgodny z przedmiarem robót- opracowany metodą szczegółową – wg kalkulacji własnej, w układzie umożliwiającym porównanie z pozycjami określonymi w przedmiarze robót. Zamawiający wymaga wyodrębnienia w ofercie oraz w dokumentacji kosztowej i powykonawczej zakresów dotyczących poszczególnych obiektów, tj. żłobka i przedszkola. Podział ten powinien umożliwiać jednoznaczne określenie zakresu rzeczowego oraz wartości robót przypisanych do każdego z obiektów oddzielnie.
5. Oferta, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych zgodnych z Załącznikiem nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. poz. 773).
6. Wyżej wymienione dokumenty, powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego,

- Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
 8. Ofertę, a także oświadczenie o którym mowa w Rozdziale pkt. 1 SWZ składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/ osoby upoważnioną/ upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem przez osobę/ osoby upoważnioną/ upoważnione.
 10. Oferta powinna być:
 - 1) sporządzona na podstawie załączników do niniejszej SWZ w języku polskim, a każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny,
 - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tzn. za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia,
 - 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/ osoby upoważnioną/ upoważnione.
 11. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów, np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
 12. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r., poz. 1233, z późn. zm.), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 13. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie e-Zamówienia www.ezamowienia.gov.pl i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi na ww. Platformie dostępnej pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny> .

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za podane dane osobowe, ich poprawność oraz informacje zawarte we wniosku, ofercie, pracy konkursowej oraz dołączonych dokumentach.

14. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty złożonej oraz jej ponownym złożeniu.
15. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
16. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIV. SPSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę e – Zamówienia do dnia **26 marca 2026 r.**, do **godziny 10:00.**
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na ww. Platformie.

XV. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26 marca 2026 r.**, o **godzinie 10:30.**
2. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza Zamawiający przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XVI. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Obowiązującym wynagrodzeniem będzie wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ.
3. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w załączniku nr 6 do SWZ.
4. Wykonawca ustalając cenę obowiązany jest uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (między innymi: dokumentację projektową, SST, koszty robót przygotowawczych, zagospodarowanie placu montażu, ewentualne koszty pobranej wody z wodociągów gminnych lub energii, utrzymanie zaplecza robót, dozór montażu, ubezpieczenie budowy, koszty wykonania robót zabezpieczających, utrzymania bezpieczeństwa i higieny na terenie przyległym, na które roboty mogą oddziaływać, wykonania inwentaryzacji powykonawczej oraz uzyskania niezbędnych uzgodnień i certyfikatów, koszty uporządkowania placu montażu po zakończeniu robót, podatek VAT itp.).
5. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r., poz. 775, z późn. zm.).
6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z w/w ustawą, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w pkt. 1, wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru i usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
7. Wykonawca określając wynagrodzenie ryczałtowe potwierdza, że na etapie przygotowania oferty zapoznał się z terenem montażu w ramach dokonanej wizji lokalnej i wykorzystał

wszelkie konieczne środki mające na celu ustalenie wynagrodzenia obejmującego całość prac niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

8. Cena podana na Formularzu ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Zamawiającego wobec Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
9. Załączone do SWZ przedmiary robót mają charakter poglądowy i mogą stanowić jedynie materiał pomocniczy do sporządzenia kalkulacji ceny przez Wykonawcę.
10. Ceny jednostkowe zawarte w szczegółowej kalkulacji cenowej (kosztorysie) będą służyły do wyliczenia wartości ewentualnych robót zaniechanych lub wyłączonych za zgodą stron.
11. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę określoną w art. 106e ust. 11 ustawy, o której mowa w pkt 4 niniejszego Rozdziału. Kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 (pełnego) grosza.
12. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
13. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert w postępowaniu i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
14. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w projekcie umowy, stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ.

XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
 - 1) **Cena (C)** - waga kryterium 60% (maksymalna ilość punktów jakie może uzyskać oferta za kryterium wynosi 60 punktów);
 - 2) **Okres gwarancji (G)** – waga kryterium 40% (maksymalna ilość punktów jakie może uzyskać oferta za kryterium wynosi 40 punktów).
2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:
 - 1) **Cena (C)** – waga 60 %

cena najniższa brutto*

C = x 100 x 60%

cena oferty ocenianej brutto

*spośród wszystkich złożonych ofert, które nie podlegają odrzuceniu

- a) podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym;
- b) cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

2) **okres gwarancji (G)** – waga 40 %

okres gwarancji oferty badanej*

G= x 40 punktów

najdłuższy oferowany okres gwarancji

*spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

a) **Okres gwarancji jakości na przedmiot zamówienia – 40%**

Minimalny okres gwarancji jakości na przedmiot zamówienia wynosi 5 lat. Oferty z okresem gwarancji jakości na przedmiot zamówienia wynoszącym mniej niż 5 lat podlegają odrzuceniu. Oferowana gwarancja jakości na przedmiot zamówienia musi być wyrażona w latach. Oferty otrzymują poniżej przedstawioną liczbę punktów z tytułu oferowanych okresów gwarancji jakości na przedmiot zamówienia:

co najmniej 5 lat gwarancji jakości – 0 pkt,

co najmniej 6 lat gwarancji jakości – 20 pkt,

co najmniej 7 lat gwarancji jakości – 40 pkt.

Oferowany okres gwarancji jakości na przedmiot zamówienia należy wpisać w formularzu ofertowym.

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, zgodnie z art. 223 PZP oraz zaoferowanej ceny, w tym wyjaśnień **rażąco niskiej ceny albo kosztu**, zgodnie z art. 224 PZP.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta tego Wykonawcy, który na tym etapie postępowania nie podlegał wykluczeniu, a jego oferta nie podlega odrzuceniu i która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + G$$

Gdzie:

P – łączna liczba punktów uzyskanych przez badana ofertę

C – liczba punktów uzyskana przez badana ofertę w kryterium „cena”

G – liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „okres gwarancji”

Zamawiający stosować będzie **ocenę punktową, w której 1% będzie odpowiadał 1 punktowi.**

6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE KWOTY JAKĄ WYKONAWCA MA OBOWIĄZEK WNIEŚĆ CELEM ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

1. Wykonawca przed zawarciem umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania um w wysokości 5 % ceny brutto.
2. Zabezpieczenie należy wniesić w formie określonej w art. 450 ustawy PZP.
3. Jeżeli zabezpieczenie będzie wnoszone w pieniądzu, Wykonawca wpłaci je na rachunek bankowy na rachunek bankowy **Urzędu Gminy Grabówka, tj.: Bank Spółdzielczy oddział w Grabówce 85 8060 0004 0842 5869 2000 0110** z dopiskiem: (należy podać nazwę postępowania) – znak sprawy ZP.271.2.2026, a do oferty dołączyć kopię przelewu.
4. Datą wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu jest dzień uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Kwota zabezpieczenia zostanie zwrócona Wykonawcy w wysokości:
 - 1) 70% - w terminie do 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy;
 - 2) 30% - w terminie do 15 dni po upływie udzielonego przez Wykonawcę okresu gwarancji jakości na przedmiot zamówienia.
6. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej w ich treści winien znajdować się zapis o tym, że jest ona nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego. Zapłata musi nastąpić niezależnie od ewentualnych zastrzeżeń Wykonawcy. Zamawiającemu powinno przysługiwać prawo dochodzenia należności zabezpieczonych gwarancją bezpośrednio od wystawcy gwarancji. Niedopuszczalne są zapisy uzależniające zapłatę przez gwaranta sumy gwarancyjnej od wcześniejszego żądania zapłaty należności od Wykonawcy. Zamawiający ma prawo zaspokoić swoje roszczenia powstałe w całym okresie ważności gwarancji, w tym te, które zostaną zgłoszone wystawcy gwarancji w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia (w przypadku zabezpieczenia należytego wykonania umowy) lub w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji (w przypadku zabezpieczenia okresu rękojmi za wady lub gwarancji).

XIX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .

1. Projektowane postanowienia umowy są zawarte w Projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ.
2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa uwzględniająca warunki określone w Projekcie umowy, o którym mowa w ust. 1.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia następujących zmian postanowień zawartej umowy:
 - 1) w zakresie zmiany wynagrodzenia, w przypadku:
 - a) zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) oraz podatku akcyzowego w związku ze zmianą przepisów o podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego – o kwotę będącą różnicą między stawką podatku przed i po zmianie;
 - b) cen materiałów lub kosztów Związanych z realizacją zamówienia, jeżeli w/w zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę;
 - 2) w zakresie terminu wykonania zamówienia, w przypadku:
 - a) braku dostępu do pomieszczeń lub obszarów, w których wykonywane są roboty objęte przedmiotem umowy z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy - zmiana terminu może nastąpić wyłącznie o czas równy ilości dni braku dostępu do obszarów, w których wykonywane są roboty;
 - b) braku dostępu do mediów niezależne od Wykonawcy (np. awarie w dostawach energii elektrycznej, wody czy innych mediów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy) – zmiana terminu może nastąpić wyłącznie o czas równy ilości dni trwania awarii powodującej brak dostępu do mediów;
 - c) zwłoki ze strony Zamawiającego w przekazaniu Wykonawcy terenu montażu – zmiana terminu może nastąpić wyłącznie o czas równy ilości dni zwłoki, w jakiej pozostaje Zamawiający;
 - d) z powodu istotnych braków lub błędów w dokumentacji projektowej dostarczonej przez Zamawiającego, również tych polegających na niezgodności dokumentacji z przepisami prawa – wyłącznie o czas dokonywania zmian w projekcie, jeżeli nie jest w czasie wprowadzania zmian możliwe wykonywanie przedmiotu umowy,
 - e) z powodu wystąpienia robót dodatkowych, jeżeli nie jest możliwe wykonywanie podstawowego przedmiotu zamówienia równolegle do wykonywania robót dodatkowych – wyłącznie o okres wykonywania tych robót,
 - f) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron – wyłącznie na okres uniemożliwienia Wykonawcy wykonywania przedmiotu umowy,
 - g) z powodu konieczności budowy nieprzewidzianej w projekcie budowlanym nowej infrastruktury elektroenergetycznej, sanitarnej o czas trwania tej budowy,
 - h) przerwania lub zawieszenia robót przez Zamawiającego z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę o czas tego przerwania lub zawieszenia robót,
 - i) wystąpienia warunków terenu montażu odbiegających w sposób istotny od przyjętych w dokumentacji projektowej dostarczonej przez Zamawiającego, w szczególności napotkania niezinventaryzowanych lub błędnie zinventaryzowanych sieci, instalacji lub innych obiektów budowlanych o czas wprowadzenie zmian w dokumentacji projektowej;

- j) na przedłużające się procedury uzyskania zezwoleń, uzgodnień, warunków, za które nie ponosi odpowiedzialności Wykonawca odpowiadający okresowi trwania tych procedur,
 - k) gdy wystąpią niekorzystne warunki atmosferyczne uniemożliwiające prawidłowe wykonanie robót, w szczególności z powodu technologii realizacji prac określonej: umową, w dokumentacji projektowej, normami lub innymi przepisami, wymagającej konkretnych warunków atmosferycznych, jeżeli konieczność wykonania prac w tym okresie nie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, odpowiadające okresowi tych warunków,
 - l) gdy prace objęte umową zostały wstrzymane przez właściwe organy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, co uniemożliwia terminowe zrealizowanie przedmiotu umowy o czas tego wstrzymania.
4. Podstawą do żądania zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy jest zawiadomienie Zamawiającego w ciągu 14 dni, licząc od daty zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3 ppkt.2).
5. Strony z powodów, jakie mogą wpływać na zmiany terminów wykonania robót, wyłączają niedogodności związane z pogodą, typową dla okresu wykonywania robót w miejscu budowy.
6. W zakresie robót zamiennych – tzn. w zakresie robót, które ulepszają realizowane zamówienie, usprawniają proces montażu bądź zmieniają prace i nakłady w danej kategorii CPV w sytuacji, gdy:
- 1) materiały budowlane przewidziane w umowie do wykonania zamówienia nie mogą być użyte przy realizacji inwestycji z powodu zaprzestania produkcji lub zastąpienia innymi;
 - 2) w trakcie realizacji zamówienia zastosowano lepsze materiały budowlane bądź inną technologię wykonania robót.
7. Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych, omyłek pisarskich oraz zmian będących następstwem zmian danych ujawnionych w rejestrach publicznych bez konieczności sporządzania aneksu.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy, zgodnie z Załącznikiem nr 6 do SWZ.
- 2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji złożono tylko jedną ofertę.

5. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą **będzie zobowiązany na 2 dni przed podpisaniem umowy** do:
 - 1) przekazania wszelkich danych i informacji niezbędnych do uzupełnienia projektu umowy, a które nie wynikają z oferty Wykonawcy.
6. W przypadku, gdy z dokumentów załączonych do oferty nie wynika uprawnienie do podpisywania umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia takiego dokumentu na 2 dni przed podpisaniem umowy.
7. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka powinna określić strony umowy, cel, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu zamówienia, oznaczenie trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji, rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
9. Zgodnie z treścią art. 263 ustawy PZP, jeżeli Wykonawca którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy pzp. przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX ustawy: odwołanie i skarga do sądu.
2. Środki ochrony prawnej określone w tym dziale nie przysługują wykonawcy ani innemu podmiotowi, o którym mowa w art. 505 ust. 1 ustawy, pochodzącym z państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych.

3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby Odwoławczej.
Kontakt: Krajowa Izba Odwoławcza, ul. Postępu 17A, 02 - 676 Warszawa,
Sekretariat: Sekretariat: (22) 458 78 01, Faks: (22) 458 78 00.
6. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego lub treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

10. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania,
 - 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
11. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
12. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
13. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe - albo w placówce podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terytorium innego niż Rzeczpospolita Polska państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej albo państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym albo wysłanie jej na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych.
- <https://www.gov.pl/web/uzp/komunikacja-elektroniczna-z-krajowa-izba-odwolawcza-od-1-stycznia-2026-r>
- <https://www.gov.pl/web/uzp/terminy-w-postepowaniu-odwolawczym---przypomnienie>
14. Zgodnie z tym stanowiskiem pisma w postępowaniu odwoławczym – w tym odwołania – można wносить trzema kanałami:
- **przez elektroniczną skrzynkę podawczą UZP na platformie ePUAP,**
 - **na adres do doręczeń elektronicznych (e-doręczenia) UZP,**
 - **w formie pisemnej,** np. za pośrednictwem operatora pocztowego.
- Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.
15. Dnia 13 marca 2026 r. wchodzi w życie przepisy dotyczące zdalnych rozpraw przed Krajową Izbą Odwoławczą. Tego samego dnia zmienia się także rozporządzenie w sprawie postępowania przy rozpoznawaniu odwołań przez KIO.

Nowe brzmienie przepisów wskazuje, że:

„Pisma w postępowaniu odwoławczym wnoszone do Prezesa Izby lub Izby w postaci elektronicznej, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, przekazuje się na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1045 i 1841).

Pisma w postępowaniu odwoławczym, z wyjątkiem odwołania i przystąpienia do postępowania odwoławczego, wnoszone do Prezesa Krajowej Izby lub Izby w postaci elektronicznej, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, mogą być przekazywane również na adres poczty elektronicznej Izby udostępniony na stronie internetowej Urzędu”.

16. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu IX, Rozdziału 3 ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

17. Szczegółowe wymogi dotyczące wnoszenia odwołania określają:

- 1) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie szczegółowych rodzajów postępowania odwoławczego, ich rozliczania oraz wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania (Dz. U. poz. 2437);
- 2) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie postępowania przy rozpoznawaniu odwołań przez Krajową Izbę Odwoławczą (Dz. U. poz. 2453).

18. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 513 pkt 2 ustawy z 11.09.2019 r. p.z.p., odwołanie można wnieść na zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy. Zgodnie z art. 289 ust. 1 p.z.p. oraz art. 287 ust. 1 p.z.p. zamawiający może prowadzić negocjacje, ale może też wybrać ofertę najkorzystniejszą bez ich przeprowadzania. Zamawiający nie jest zobowiązany do przeprowadzenia negocjacji w przypadku trybu podstawowego wskazanego w art. 275 pkt 2 p.z.p., co oznacza, że nie zachodzi przesłanka wskazana w art. 513 pkt 2 p.z.p., a odwołanie w tym zakresie jest niezasadne.

XXII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Grabówka - Urząd Gminy Grabówka z siedzibą w Zaściankach przy ul. Szosa Baranowicka 58/1, Zaścianki, 15 – 521 Białystok;

2) inspektor ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy Grabówka: tel. 85 333 30 44, adres e-mail: inspektor@ochronadanych.hub.pl ;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą „**Dostawa i montaż agregatów wody lodowej wraz z wykonaniem niezbędnych instalacji sanitarnych i elektrycznych w budynkach Przedszkola i Żłobka w Sobolewie, gm. Grabówka**” prowadzonym w trybie podstawowym bez możliwości przeprowadzania negocjacji;

3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 6 oraz art. 74 PZP;

4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP;

6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

7) posiada Pani/Pan: na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych; na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

8) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO; Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w

- odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
2. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał oraz Wykonawca zobowiązany jest do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO o następującej treści:
„Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu chyba, że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO”.
3. Przysługuje Pani/ Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/ Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ:

- | | |
|-------------------|---|
| Załącznik nr 1 - | Formularz ofertowy |
| Załącznik nr 2 - | Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu |
| Załącznik nr 3 - | Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy PZP |
| Załącznik nr 4 - | Wykaz osób |
| Załącznik nr 5 - | Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby |
| Załącznik nr 6- | Projekt umowy |
| Załącznik nr 7 - | Przedmiary |
| Załącznik nr 8- | Dokumentacja projektowa |
| Załącznik nr 9 - | Szczegółowa Specyfikacja Techniczna (STWiOR) |
| Załącznik nr 10 - | Oświadczenie o aktualizacji informacji |