



Kurza Góra, dnia 01.04.2026 r.

Znak spr.: SA.270.10.2026

WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

Dotyczy: postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „**Budowę trzech kancelarii leśnictw w systemie modułowym dla Nadleśnictw Kościan, Krotoszyn i Syców.**”

Działając na podstawie art. 284 ust. 2 i 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.) Zamawiający w odpowiedzi na pytania z 30.03.2026 r. udziela wyjaśnień treści SWZ w poniższym zakresie:

Pytanie nr 1:

Czy karczowanie wraz z usuwaniem korzeni należą do obowiązków wykonawcy, czy też zamawiającego?

W przypadku każdej z części zamówienia teren nie wymaga karczowania i usuwania korzeni.

Pytanie nr 2:

Czy realizacja wszystkich części zamówienia jest przewidziana na rok 2026?

Tak, zgodnie z postanowieniami pkt 4 SWZ:

Dotyczy każdej CZĘŚCI:

- a) termin opracowania koncepcji projektowej – do 30 dni od dnia podpisania umowy,*
- b) termin opracowania dokumentacji projektowej - do 60 dni od dnia zaakceptowania przez Zamawiającego koncepcji, o której mowa w pkt „a” powyżej,*
- c) termin wykonania przedmiotu umowy wraz z uzyskaniem decyzji w sprawie pozwolenia na użytkowanie obiektu – do 6 miesięcy od dnia podpisania umowy.*



Czy warunki umowy mogą ulec zmianie w przypadku nieprzewidzianych sytuacji ekonomicznych?

Zgodnie z postanowienia mi § 26 Projektu umowy:

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
 - 1) przedłużenie terminu wykonania Umowy, jeżeli niemożność dotrzymania pierwotnego terminu stanowi konsekwencję:
 - a) konieczności wykonania robót zamiennych, dodatkowych w tym zmian do umowy na podstawie art. 455 ust. 1 pkt. 3 i zmian do umowy na podstawie art. 455 ust. 1 pkt. 4 ustawy prawo zamówień publicznych lub innych robót niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy w szczególności ze względu na zasady wiedzy technicznej, udokumentowanych zatwierdzonym protokołem konieczności,
 - b) przyczyn zależnych od Zamawiającego, Organów Administracji, innych osób lub podmiotów, za których działania nie odpowiada Wykonawca, w szczególności wystąpienia opóźnień w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, przy czym Zamawiający w przypadku braku szczególnych lub odmiennych regulacji wynikających z przepisów prawa, regulaminów lub innych postanowień danego podmiotu przyjmuje 30 dniowy termin załatwienia sprawy;
 - c) siły wyższej określonej w § 27 Umowy,
 - d) warunków atmosferycznych nie pozwalających na realizację robót, dla których określona odpowiednimi normami technologia wymaga właściwych warunków atmosferycznych,
 - e) zmian spowodowanych warunkami geologicznymi, terenowymi (w szczególności przebiegiem urządzeń podziemnych, instalacji lub obiektów infrastrukturalnych), archeologicznymi, wodnymi itp., odmiennymi od przyjętych w dokumentacji projektowej, tj.: np.: wyższy poziom wody gruntowej, inny przebieg urządzenia podziemnego, podziemna komora, której nie ma w planach itp.),



- f) zmiany terminu dostawy materiałów lub urządzeń koniecznych do wykonania przedmiotu zamówienia przez podmiot trzeci (np. dostawcę, producenta) u którego Wykonawca dokonał Zamówienia,
- g) wniesienia odwołania w Postępowaniu i wszczęcia procedury odwoławczej przed Krajową Izbą Odwoławczą,

w powyższych przypadkach termin wykonania Umowy może ulec odpowiedniej zmianie – jeżeli przy zachowaniu należytej staranności z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru Wykonawcy nie można było uniknąć takiej zmiany oraz w przypadku kiedy Wykonawca wraz z wnioskiem o przedłużenie terminu przedłoży stosowne dokumenty potwierdzające faktyczne przesłanki przedłużenia terminu.

- 2) ograniczenie zakresu zamówienia, gdy rezygnacja z danej części jest korzystna dla Zamawiającego lub wynika z obiektywnie uzasadnionych przesłanek (np. zmiana dokumentacji projektowej, sposób zagospodarowania terenu),
- 3) roboty zamienne wynikające w szczególności ze sposobu zagospodarowania terenu, konieczności zmian w dokumentacji projektowej oraz w zakresie zmian materiałów, technologii i urządzeń na materiały, technologie i urządzenia spełniające parametry techniczne lub na materiały, technologie i urządzenia o wyższych parametrach niż określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, dokumentacji technicznej i ofercie Wykonawcy, jeżeli takie zmiany w szczególności:
 - a) zapewnią prawidłową realizację Umowy,
 - b) obniżą koszty wykonania robót lub eksploatacji obiektów stanowiących Przedmiot Umowy,
 - c) zapewnią optymalne parametry technicznych lub podniosą standard jakości robót i obiektów stanowiących Przedmiot Umowy,
 - d) będą wynikały ze sposobu zagospodarowania terenu;
 - e) będą wynikały z konieczności zmiany dokumentacji projektowej;
 - f) przyniosą inne, wymierne korzyści dla Zamawiającego.
- 4) roboty dodatkowe, które nie zostały przewidziane w dokumentach Postępowania,
- 5) obniżenie wynagrodzenia z uwagi na zmianę lub ograniczenie faktycznego zakresu realizacji Umowy w szczególności w wyniku okoliczności o których mowa w ust. 1 pkt. 2 i 3 niniejszego paragrafu, z zastrzeżeniem postanowień § 16 ust. 3 niniejszej umowy,
- 6) gdy zmiany są korzystne dla Zamawiającego i wynikają z obiektywnie uzasadnionych przesłanek.



W innych okolicznościach niż określone powyżej zmiana umowy będzie mogła nastąpić na zasadach przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych w szczególności w art. 455 ustawy.

NADLEŚNICZY
Nadleśnictwa Kościan

Maciej Cudak
/podpisano elektronicznie/

W celu przyspieszenia obiegu korespondencji zachęcamy do utworzenia osobistej skrzynki e-Doręczeń. Wszelkie informacje na ten temat są zawarte na stronie <https://www.gov.pl/web/e-doreczenia> .

Do wiadomości:

1. a/a

Sprawę prowadzi:

Beata Szczepaniak - Sekretarz

e-mail: beata.szczepaniak@poznan.lasy.gov.pl, tel. (65) 511 55 86, tel.IP: 3912671