


SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dostawa macierzy dyskowych

Warszawa, 2026 r.


MarLex Maciej Marzec Doradztwo Prawne
Ul. Sybilli 11/8, 01-742 Warszawa
Tel. 506-748-867
e-mail: marlex@marlex.org.pl
NIP: 712-130-35-71
REGON: 141751470

Spis treści:

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.....	3
II. Definicje	3
III. Tryb udzielenia zamówienia	4
IV. Opis przedmiotu zamówienia.....	5
V. Termin wykonania zamówienia.....	5
VI. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego	5
VII. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej wraz z wskazaniem osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.....	6
VIII. Termin związania ofertą.....	7
IX. Opis sposobu przygotowania oferty oraz sposób jej złożenia	7
X. Informacja o wymaganiach dot. warunków udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.....	8
XI. Informacja o oświadczeniach i podmiotowych środkach dowodowych	9
XII. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy /pozostałe dokumenty/.....	10
XIII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego	10
XIV. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.....	11
XV. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert.....	11
XVI. Wymagania dotyczące wadium	12
XVII. Sposób obliczenia ceny	13
XVIII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	13
XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.....	15
XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku.....	15
postępowania o udzielenie zamówienia	15
XXI. Forma i postać złożenia oświadczeń i dokumentów, o których mowa w SWZ,	15
w tym złożone w językach obcych	15
XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	17
XXIII. Klauzula informacyjna - art. 13 RODO	18
XXIV. Załączniki do SWZ	20

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Centralna Komisja Egzaminacyjna

ul. Lewartowskiego 6, 00-190 Warszawa

Nr telefonu: +48 22 536 66 32;

e-mail: przetargi@cke-efs.pl

Adres strony internetowej postępowania oraz identyfikator postępowania znajduje się w załączniku nr 6 do SWZ.

II. Definicje

Ilekróć w niniejszej SWZ jest mowa o:

- 1) dni robocze – należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
- 2) OPZ – należy przez to rozumieć opis przedmiotu zamówienia,
- 3) oświadczeniu wstępnym – należy przez to rozumieć tymczasowe oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp,
- 4) państwo trzecie - należy przez to rozumieć państwo niebędące stroną porozumienia Światowej Organizacji Handlu w sprawie zamówień rządowych lub innych umów międzynarodowych gwarantujących na zasadzie wzajemności i równości dostęp do rynku zamówień publicznych, których stroną jest Unia Europejska,
- 5) pochodzenie dostaw - należy przez to rozumieć kraj lub terytorium pochodzenia dostaw w/na którym:
 - o rzeczy zostały całkowicie uzyskane lub wytworzone, albo
 - o dokonano ostatniego istotnego, ekonomicznie uzasadnionego przetwarzania lub obróbki, prowadzącej do powstania nowego produktu lub istotnego etapu jego wytwarzania, przy czym operacje o charakterze prostym, w szczególności pakowanie, etykietowanie, sortowanie lub montaż nie stanowią istotnego przetwarzania lub istotnego etapu wytwarzania produktu.Pochodzenie dostaw ustala się zgodnie z:
 - o art. 60 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 952/2013 z dnia 9 października 2013 r. ustanawiającego Unijny Kodeks Celny,
 - o rozporządzeniem (UE) 2022/1031 z dnia 23 czerwca 2022 r. w sprawie Instrumentu Zamówień Międzynarodowych,
- 6) pochodzenie usług - należy przez to rozumieć kraj lub terytorium siedziby Wykonawcy świadczącego usługę,
- 7) podmiotowych środkach dowodowych – należy przez to rozumieć środki służące potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu, z wyjątkiem oświadczenia wstępnego,
- 8) podmiot udostępniający zasoby pochodzący z państw trzecich - należy przez to rozumieć podmiot z państw trzecich na których zdolnościach lub sytuacji w zakresie zasobów, o których mowa w art.

118 ust. 1 ustawy Pzp, mogą polegać Wykonawcy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu,

- 9) podwykonawcy lub dalszym podwykonawcy pochodzący z państw trzecich - należy przez to rozumieć podmiot z państw trzecich, któremu odpowiednio wykonawca/podwykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia,
- 10) postępowaniu – należy przez to rozumieć postępowanie o udzielenie zamówienia;
- 11) przedmiotowych środkach dowodowych - należy przez to rozumieć dokumenty potwierdzające, że dostawy spełniają wymagania Zamawiającego;
- 12) SWZ, specyfikacji – należy przez to rozumieć niniejszą specyfikację warunków zamówienia,
- 13) ustawie pzp, ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
- 14) Wykonawcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
- 15) Wykonawcy z państw trzecich – należy przez to rozumieć Wykonawców lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z których przynajmniej jeden pochodzi z państwa trzeciego,
- 16) Zamawiającym – należy przez to rozumieć Centralną Komisję Egzaminacyjną,
- 17) Zamówieniu – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego dotyczy SWZ.

III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp, tj. w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, następnie Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzania negocjacji.
2. Do spraw nieuregulowanych w SWZ, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp i przepisy wykonawcze do ustawy Pzp, a także w kwestiach nieuregulowanych przez ww. akty prawne przepisy kodeksu cywilnego.
3. Rodzaj zamówienia – **dostawa**.
4. Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków UE w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności w ramach inwestycji C2.2.1. Wyposażenie szkół/institucji w odpowiednie urządzenia i infrastrukturę ICT w celu poprawy ogólnej wydajności systemów edukacji w ramach projektu pt. „Wsparcie cyfryzacji systemu egzaminacyjnego”.
5. Zamawiający:
 - 1) nie dopuszcza do ubiegania się o udzielenie zamówienia Wykonawców pochodzących z państw trzecich;
 - 2) nie dopuszcza możliwości korzystania przez Wykonawców z zasobów podmiotów udostępniających zasoby pochodzących z państw trzecich;
 - 3) nie dopuszcza możliwości powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom pochodzących z państw trzecich;

- 4) nie dopuszcza możliwość oferowania dostaw i usług pochodzących z państw trzecich - dotyczy również świadczeń w ramach podwykonawstwa, dalszego podwykonawstwa lub przez podmioty udostępniające zasoby, o których mowa w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa** z wniesieniem (na miejsce wskazane przez Zamawiającego) fabrycznie nowego, nieuszkodzonego, wolnego od wad fizycznych i prawnych oraz posiadającego znaki firmowe producenta - sprzętu serwerowego, tj. **dwóch macierzy dyskowych** do siedziby Centralnej Komisji Egzaminacyjnej (CKE).
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SWZ.
3. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
4. Przedmiot zamówienia jest określony we Wspólnym Słowniku Zamówień jako Kod:

CPV główny:

30233141-1– Nadmiarowa macierz niezależnych dysków (RAID)

5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień podobnych, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 8 ustawy pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.

Uzasadnienie zaniechania podziału na części:

Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę dwóch macierzy. Zamówienie dostępne jest dla małych i średnich przedsiębiorstw z uwagi na niewielki zakres zamówienia, dlatego niecelowe jest dzielenie zamówienia na części. Podział bowiem nie spowoduje zwiększenia dostępności do zamówienia dla ww. grupy docelowej. Dodatkowo organizacja pracy na jednolitym rodzajowo sprzęcie usprawnia konfigurację i zarządzanie sprzętem, w tym również świadczenie usług serwisowych w okresie pogwarancyjnym – posiadanie jednej firmy serwisującej urządzenia.

Powyższe daje realne oszczędności w zakresie ponoszenia kosztów przez Zamawiającego z uwagi na efekt skali – możliwość uzyskania atrakcyjniejszych cen sprzętu oraz stawek za serwis urządzeń i elementy składowe podlegające naprawie.

Podział zamówienia np. nabycie każdej z macierzy osobno (postępowanie realizowane w częściach lub 2 odrębne postępowania) jest możliwy, ale niecelowy, gdyż każda z tych macierzy wymaga wdrożenia, w tym konfiguracji, co spowodowałoby wzrost kosztów poniesionych na wdrożenie (koszt pracy pracowników).

Z uwagi na powyższe argumenty, podział na części jest niecelowy.

7. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w formie katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
8. Zamawiający może unieważnić postępowanie w przypadku, gdy środki na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostaną mu przyznane – art. 257 ustawy Pzp.

V. Termin wykonania zamówienia

Dostawa do siedziby Zamawiającego nastąpi w terminie nie dłuższym niż 45 dni roboczych od daty zawarcia umowy, w dni robocze (poniedziałek – piątek z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 8:00-15:00. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy m.in. w sytuacji gdy Sprzęt Serwerowy nie zostanie dostarczony Zamawiającemu w terminie do dnia 15 sierpnia 2026 r.

VI. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wzór umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego stanowi **załącznik nr 5 do SWZ**.

2. Na podstawie art. 455 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w umowie w zakresie opisanym w § 9 wzoru umowy stanowiącym **załącznik nr 5 do SWZ**.
3. Pozostałe zmiany umowy Zamawiający może wprowadzić, gdy wystąpi co najmniej jedna z okoliczności określona w art. 455 ust. 1 pkt 2) do ust. 2 ustawy Pzp.

VII. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej wraz z wskazaniem osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Aleksandra Łabuś email: przetargi@cke-efs.pl
2. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia) oraz identyfikator postępowania zawiera **załącznik nr 6 do SWZ**.
4. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przełóżaj postępowania/konkursy”).
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określają: Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
6. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem dedykowanych formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, odpowiadanie na wezwania np. składanie dokumentów podmiotowych, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
7. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
9. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia. Zaleca się stosowanie **aktualnie wspieranych** wersji oprogramowania.
10. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e- zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: przetargi@cke-efs.pl (nie dotyczy składania ofert i załączników do oferty).
12. Wykonawca ma obowiązek śledzić informacje zamieszczane przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia. Podstawowym źródłem informacji dot. postępowania jest ww. platforma,

13. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
14. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
15. Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania treść zapytań wraz z wyjaśnieniami.
16. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
17. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść SWZ. Informację o wprowadzonych w ten sposób zmianach Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania. W przypadku gdy ww. zmiana prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
18. Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
19. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty, w przypadku gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert.

VIII. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą do dnia **14.05.2026r.**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty oraz sposób jej złożenia

1. Wykonawca, który chce złożyć ofertę, musi posiadać konto „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia - założenie konta leży po stronie Wykonawcy. Wykonawca posiadający konto ma dostęp do zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Ofertę **należy sporządzić i podpisać zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale XXI SWZ.**
2. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
3. Wykonawca ma prawo do złożenia jednej oferty. Ofertę należy złożyć w oryginale. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
4. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”).
6. W kolejnym polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą uprzednio podpisane wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny, otaczający).
7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
8. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak

i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

9. Do zachowania elektronicznej formy wymagane jest opatrzenie oferty wraz z załącznikami kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ofertę podpisuje wyznaczony pełnomocnik, o którym mowa w rozdziale XIII ust. 1 SWZ.
10. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
11. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
12. Wzory dokumentów należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w SWZ.
13. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych wzorów jakichkolwiek zmian.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty

X. Informacja o wymaganiach dot. warunków udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który posiada **zdolności techniczne lub zawodowe** niezbędne do wykonania zamówienia tj. wykaże, że w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, należycie zrealizował **dostawę obejmującą macierz/e dyskowe, gdzie wartość macierzy dyskowych wyniosła nie mniej niż 200 000,00 PLN brutto**.

W przypadku, gdy wartość macierzy w ramach dostawy została wyrażona w walucie obcej – co najmniej równowartość wymaganą warunkiem wg średniego kursu NBP **z dnia wykonania zamówienia**.

2. W przypadku gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia biorą udział Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum), warunek dotyczący zdolności, o których mowa w ust. 1, musi spełnić samodzielnie co najmniej jeden z Wykonawców,
3. W przypadku gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznych lub zawodowych, warunki określone w ust. 1 musi spełnić Wykonawca albo co najmniej podmiot udostępniający zasób;
4. Jeżeli zdolności lub sytuacja podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie wskazanym:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
 - 2) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
6. Wykonawca, który bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia podlega wykluczeniu z postępowania w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 108 ust. 1 ustawy pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
7. Wykonawca podlega wykluczeniu z postępowania również na podstawie art. 7 ust. 1 w związku z art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r. poz. 514).

8. W przypadku, gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia biorą udział Wykonawcy występujący wspólnie, brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa powyżej w ust. 6 i 7 musi spełnić każdy z nich.
9. W przypadku gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w zakresie określonym w ust. 6 i 7 wobec każdego podmiotu, na którego zasób się powołuje.

XI. Informacja o oświadczeniach i podmiotowych środkach dowodowych

1. W celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Wykonawcy wraz z **ofertą** składają oświadczenie wstępne aktualne na dzień składania ofert - wg treści określonej w **załączniku nr 2 do SWZ**.

W przypadku, gdy o zamówienie ubiegają się Wykonawcy występujący wspólnie, ww. oświadczenie składa każdy z ww. Wykonawców i podpisuje dokument, który jego dotyczy. Oświadczenie potwierdza brak podstaw do wykluczenia z postępowania każdego z Wykonawców, oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje ich spełnianie.

W przypadku, gdy Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu powołuje się na zasoby innych podmiotów, składa dodatkowo oprócz własnego oświadczenia, oświadczenie podpisane przez podmiot udostępniający zasoby na potwierdzenie, że brak jest podstaw do wykluczenia ww. podmiotu w zakresie określonym w rozdziale X ust. 6 i 7 SWZ, oraz w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby ww. podmiotu

2. Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, składa w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualne na dzień złożenia:

- 1) **oświadczenie** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym – wg treści określonej w **załączniku nr 2a do SWZ**.
- 2) **wykaz dostaw** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich **3** lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – tym okresie, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w rozdziale X ust. 1 SWZ, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – wg treści określonej w **Załączniku nr 4 do SWZ**;

3. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1-2 **należy sporządzić i podpisać zgodnie z zasadami określonymi** w rozdziale XXI SWZ.
4. SPOSÓB OCENY: Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania zostanie dokonany wg formuły spełnia - nie spełnia.
5. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie wstępne lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę

warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

6. Zamawiający nie wzywa do złożenia środków dowodowych, jeżeli podmiotowe środki dowodowe mogą zostać uzyskane przez Zamawiającego za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu wstępnym, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

XII. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy /pozostałe dokumenty/

1. Ofertę należy złożyć wg wzoru **Formularz oferty** – wg. wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SWZ**. Szczegółowy sposób złożenia oferty wraz z załącznikami został opisany w rozdziale IX SWZ.
2. **Aktualny odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.** Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z ww. dokumentów, Wykonawca składa **wraz z ofertą pełnomocnictwo lub inny dokument** potwierdzający umocowanie tej osoby do reprezentowania Wykonawcy.
3. **Wykonawca**, który polega na zdolnościach lub sytuacji **podmiotów udostępniających zasoby**, składa, **wraz z ofertą, zobowiązanie** podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia **lub inny podmiotowy środek dowodowy** potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. **Zobowiązanie** podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia.
5. Pełnomocnictwo lub inny dokument, o którym mowa w ust. 2, zobowiązanie lub inny środek dowodowy, o którym mowa w ust. 3 **należy sporządzić i podpisać zgodnie z zasadami określonymi** w rozdziale XXI SWZ.
6. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy(om) realizację części zamówienia, Zamawiający żąda wskazania części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw podwykonawców, jeżeli już są znani - wg treści **Formularza oferty**.
7. Potwierdzenie wniesienia wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia – oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.

XIII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Wykonawcy występujący wspólnie, potwierdzają brak podstaw do wykluczenia z postępowania, na zasadach opisanych w rozdziałach X-XI SWZ oraz załączają oświadczenia i dokumenty wskazane w rozdziale XII SWZ.

XIV. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa

1. W przypadku, gdy oferta, oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe lub przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w rozdziale XI-XII SWZ, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości do upływu terminu składania ofert zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym pliku oznaczonym w nazwie „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte, cenach zawartych w ofertach.

2. **W przypadku zastrzeżenia w ofercie części informacji/dokumentów jako tajemnicy przedsiębiorstwa zaleca się złożenie wraz z ofertą wyjaśnień w następującym zakresie:**

1) jaki krąg osób/podmiotów w ramach struktury organizacyjnej Wykonawcy ma dostęp do informacji/dokumentów zastrzeżonych przez Wykonawcę jako tajemnica przedsiębiorstwa?

W przypadku, gdy krąg osób posiadających dostęp do zastrzeżonych informacji/dokumentów został ograniczony do grona osób, które mają dostęp do tych materiałów, to czy osoby te zostały pisemnie zobowiązane do zachowania w poufności tych informacji (umowa, pisemne zobowiązanie, procedury) oraz czy to zobowiązanie/procedury przewiduje sankcję za niedochowanie poufności. W przypadku istnienia zobowiązania lub stosownych procedur należy wykazać ich istnienie za pośrednictwem stosownych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających fakt zawarcia zobowiązania/wdrożenia procedur;

2) w jaki sposób są zabezpieczone przed ujawnieniem informacje/dokumenty w miejscu ich przechowywania przez Wykonawcę? Czy są one przechowywane w miejscach o ograniczonym dostępie? Jeżeli tak, należy wskazać wszystkie podjęte środki ochrony przed ich nieuprawnionym ujawnieniem;

3) czy zastrzeżone informacje/dokumenty są/były upubliczniane przez Wykonawcę w przeszłości za pośrednictwem stron internetowych, folderów i innych nośników informacji?

4) czy zastrzeżone informacje/dokumenty były uzyskane w wyniku uczestnictwa w jawnych publicznych postępowaniach finansowanych ze środków publicznych, w tym postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego?

5) w przypadku realizacji zamówienia przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia, informacje w zakresie określonym w pkt. 1-4) należy odnieść również do tych podmiotów.

W przypadku, gdy Wykonawca nie przedłoży wyczerpujących wyjaśnień w ww. zakresie lub z przedłożonych wyjaśnień nie będzie wynikało, że zastrzeżone dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Zamawiający może wezwać do dalszych wyjaśnień, czy przedłożone informacje/dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na Wykonawcy ciąży wykazanie czy zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w przeciwnym razie, Zamawiający może uznać, że zastrzeżone informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa.

XV. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty winny być złożone do **dnia 15.04.2026 r., do godz. 09:00 czasu lokalnego.**

2. Oferty mogą być zmienione lub wycofane przed upływem terminu składania ofert określonego w niniejszej SWZ. Zmiana lub wycofanie ofert skutecznie nastąpi gdy Wykonawca postąpi - zgodnie z procedurą określoną w rozdziale IX SWZ.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 15.04.2026 r., o godz. 10:00 czasu lokalnego.
4. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.

XVI. Wymagania dotyczące wadium

1. Wysokość wadium wynosi: **7 000 PLN** (słownie: siedem tysięcy złotych).
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku niżej podanych formach w zależności od wyboru Wykonawcy:
 - 1) pieniądzu na rachunek Zamawiającego na konto 88 1010 1010 0159 6113 9130 0000 z dopiskiem: **Wadium – Dostawa macierzy dyskowych** znak sprawy: **CKE/3/2026**;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy określony w ust. 3 pkt 1).
5. Wadium wnoszone w formach określonych w ust. 3 pkt 2)-4), musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela z tytułu wystąpienia zdarzeń, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp, przy czym:
 - 1) w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, dokumenty te muszą obejmować swym zakresem wszelkie roszczenia Zamawiającego z tytułu związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia działań lub zaniechań każdego z nich;
 - 2) dokumenty te będą zawierały klauzule zapłaty sumy wadialnej na rzecz Zamawiającego bezwarunkowo i na pierwsze żądanie.

Dokumenty te zostaną złożone w oryginale w formie elektronicznej za pośrednictwem **platformy e zamówienia jako załącznik do oferty**.

6. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt 1) ustawy Pzp, **Zamawiający jest obowiązany zatrzymać wadium wraz z odsetkami**, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 3 pkt 2)-4), wystąpić odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, **jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie**, o którym mowa w art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził

zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3), co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

7. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt 2) i 3) ustawy Pzp, Zamawiający jest zobowiązany zatrzymać wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 3 pkt 2)-4), wystąpić odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
8. Złożenie przez Wykonawcę wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w art. 98 ust. 2 ustawy Pzp, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp.

XVII. Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca, w Formularzu oferty, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ**, poda maksymalną cenę brutto w PLN za wykonanie zamówienia, oraz jej elementy składowe ustalone wg treści Formularza oferty.
2. Ww. ceny brutto (z VAT) Wykonawca wyrazi w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Podane w ofercie ceny muszą uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SWZ oraz zawierać wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją zamówienia, w tym wszystkie opłaty i podatki (także od towarów i usług).
4. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Składając ww. ofertę Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XVIII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta we wszystkich kryteriach oceny ofert wynosi 100 punktów (przy założeniu, że 1% równa się 1 punkt).

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

1. Kryterium „cena” - waga 60%

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w ww. kryterium oceny ofert: 60 pkt.

W ramach ww. kryterium Zamawiający przyzna punkty w następujących wg następującego wzoru:

Łączna cena najniższej oferty

----- x 60 punktów

Łączna cena badanej oferty

Zamawiający przyjmie do oceny prawidłowo obliczaną cenę zamówienia zaoferowaną w formularzu ofertowym

2. Pozacenowe kryteria oceny ofert:

1) Kryterium „wymagania funkcjonalne” - waga 40%

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w ww. kryterium oceny ofert: 40 pkt.

W ramach ww. kryterium Zamawiający przyzna punkty, gdy Wykonawca **zaoferuje** macierze dyskowe – o cechach/funkcjonalnościach wykraczających ponad podstawowe wymagania określone w OPZ tj.:

a) **podkryterium „półki z dyskami obrotowymi NL-SAS” - waga 10%, 10 punktów:**

Zamawiający przyzna 10 punktów w przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje macierze dyskowe obsługujące półki z dyskami obrotowymi NL-SAS;

b) **podkryterium „możliwość instalacji w szafie rack nie więcej niż 2U” - waga 5%, 5 punktów:**

Zamawiający przyzna 5 punktów w przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje macierze dyskowe możliwe do instalacji w szafie rack w konfiguracji wymaganej w OPZ – każda oferowana macierz zajmuje nie więcej niż 2U;

c) **podkryterium „możliwość rozbudowy do min. 300 dysków” - waga 10 %, 10 punktów:**

Zamawiający przyzna 10 punktów w przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje macierze dyskowe umożliwiające rozbudowę do min. 300 dysków dla każdej oferowanej macierzy (po podłączeniu maksymalnej liczby przewidzianych do niej półek)

d) **podkryterium „funkcjonalność wykrywania ransomware” - waga 15 %, 15 punktów:**

Zamawiający przyzna 15 punktów w przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje macierze dyskowe posiadające w okresie objętym serwisem gwarancyjnym w zaoferowanej konfiguracji funkcjonalność wykrywania ransomware poprzez monitorowanie zapisywanych danych pod kątem występowania anomalii mogących wskazywać na niepożądane szkodliwe działanie (ransomware) i posiadającą funkcjonalność powiadamiania o wystąpieniu zdarzenia.

3. Liczba uzyskanych punktów przez ofertę Wykonawcy w poszczególnych kryteriach zostanie zsumowana, zgodnie ze wzorem: P cena + P pozacenowe kryteria
4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, bez zaokrągleń.
5. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, a jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.

6. W przypadku gdy nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
7. Zamawiający za najwyższej ocenioną uzna ofertę, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów w w/w kryteriach oceny ofert.

XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego

W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jako najkorzystniejszej, Wykonawcy są zobowiązani do przedłożenia, najpóźniej do dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp.

XXI. Forma i postać złożenia oświadczeń i dokumentów, o których mowa w SWZ, w tym złożone w językach obcych

1. Ofertę, oświadczenie wstępne, podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w następujących formatach danych: .txt, .rtf, .pdf, .xps, .odt, .ods, .odp, .doc, .xls, .ppt, .docx, .xlsx, .pptx, .csv
Zamawiający zaleca stosowanie plików o rozszerzeniu .pdf używając formatu kwalifikowanego podpisu PAdES. W przypadku gdy Wykonawca chce załączyć dokument elektroniczny o rozszerzeniu innym niż ww. wtedy zaleca się podpisać dokument za pomocą formatu XadES.
2. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 1, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w ust. 1, lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj. zgodnie z rozdziałem VII SWZ.
3. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
4. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie

- ubiegający się o udzielenie zamówienia, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 7, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 7, może dokonać również notariusz.
 10. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 7-9 oraz ust. 12-14, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
 11. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 12. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 12, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowe środki dowodowe – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
 14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 12, może dokonać również notariusz.
 15. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych

w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

16. Wykonawca jest zobowiązany złożyć dokumenty elektroniczne, które łącznie:

- 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
- 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
- 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
- 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **2 %** ceny całkowitej podanej w ofercie. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr **88 1010 1010 0159 6113 9130 0000**.
4. Jeżeli Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w jednej lub kilku formach, wymienionych w ust. 2 pkt 2)-5), przedstawione zabezpieczenie musi:
 - a) zostać złożone w oryginale w formie elektronicznej lub pisemnej. Za oryginał w formie elektronicznej Zamawiający uzna dokument opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez gwaranta;
 - b) być:
 - i. wystawione w języku polskim,
 - ii. nieodwołalne, bezwarunkowe, płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego i wystawione w wysokości (suma gwarancyjna) określonej w ust. 1,
 - iii. zawierać klauzule:
 - podlegania przepisom prawa Rzeczypospolitej Polskiej,

- poddaniu wszelkich sporów wynikających z zabezpieczenia pod rozstrzygnięcie przez polski sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego;
 - iv. wystawione z terminem ważności o 30 dni dłuższym niż termin obowiązywania umowy;
 - c) umożliwić skorzystanie przez Zamawiającego z zabezpieczenia bez uzależnienia wypłaty z gwarancji lub poręczenia od wykazania materialnych przesłanek odpowiedzialności Wykonawcy lub spełnienia innych warunków formalnych niż wykazanie umocowania osób żądających w imieniu Zamawiającego wypłaty z gwarancji lub poręczenia;
 - d) obejmować swym zakresem (w przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia) wszelkie roszczenia Zamawiającego z tytułu związanych z wykonywaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego działań lub zaniechań każdego z nich.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
 6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
 7. Wniesienie zabezpieczenia następuje:
 - a) dla gwarancji lub poręczenia - w momencie dostarczenia do Zamawiającego, zaakceptowanej przez Zamawiającego treści zabezpieczenia (w przypadku składania zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca uzyska przed jej złożeniem ww. akceptację).
 - b) dla formy pieniężnej - w momencie zaksięgowania środków na koncie, o którym mowa w ust. 3.
 8. Kwota stanowiąca 70% wniesionego zabezpieczenia zostanie zwrócona przez Zamawiającego w terminie 30 dni od daty wykonania zamówienia i stwierdzenia przez Zamawiającego należytego wykonania Umowy, którego podstawę stanowi protokół odbioru końcowego.
 9. Kwota stanowiąca 30% wniesionego zabezpieczenia zostanie zwrócona przez Zamawiającego w terminie do 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

XXIII. Klauzula informacyjna - art. 13 RODO

Zgodnie z **art. 13 ust. 1 i 2** Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 96/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zwanego dalej **RODO**), uprzejmie informujemy że:

1. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest Centralna Komisja Egzaminacyjna ul. Józefa Lewartowskiego 6, 00-190 Warszawa, adres poczty elektronicznej sekretariat@cke.gov.pl, telefon +48 22 53 66 500;
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych osobowych w CKE: iod@cke.gov.pl, do którego można kierować pytania, wnioski i żądania w sprawach przetwarzania i ochrony danych osobowych w CKE; – w temacie prosimy wpisywać RODO i rodzaj sprawy;

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na Zamawiającym;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy lub okres wskazany w dokumentach programów operacyjnych krajowych, regionalnych, jak i zawieranych umowach o dofinansowanie;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie **art. 15 RODO** prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych* przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy **RODO**;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z **art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO** prawo do usunięcia danych osobowych;

- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest **art. 6 ust. 1 lit. c RODO**;

10. Jednocześnie **Zamawiający** przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną **Zamawiającemu** w związku z prowadzonym postępowaniem i które **Zamawiający** pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w **art. 14 ust. 5 RODO**.

*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

XXIV. Załączniki do SWZ

Załącznik nr 1	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia wstępnego
Załącznik nr 2a	Wzór oświadczenia o aktualności informacji w oświadczeniu wstępnym
Załącznik nr 3	Wzór Formularza oferty
Załącznik nr 4	Wykaz dostaw
Załącznik nr 5	Wzór umowy
Załącznik nr 6	Adres strony postępowania i Identyfikator postępowania

Zespół Obsługi Informatycznej


Adam Brzezzińska
Kierownik

Wicedyrektor CKE


dr Horacy Dębowski

Zespół Obsługi Informatycznej


Krystian Pac
REFERENT

Zespół Obsługi Projektów
Współfinansowanych z Funduszy Europejskich


Jacek Goźliński
Kierownik Zespołu

Wydział Administracyjno- Gospodarczy


Aleksandra Łanós
GŁÓWNY SPECJALISTA