



Numer referencyjny: KPN/7/2026

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Karkonoski Park Narodowy z siedzibą w Jeleniej Górze
zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.

KPN/7/2026 „Zakup i dostawa umundurowania, odzieży roboczej, obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej na potrzeby Karkonoskiego Parku Narodowego”

Zamówienie publiczne udzielane jest w trybie podstawowym bez negocjacji, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 poz. 1320.), zwaną dalej ustawą.

DATA I MIEJSCE PUBLIKACJI

2026/BZP 00154158

ZATWIERDZAM

Jelenia Góra, dnia **13.03.2026 r.**

**Z-ca Dyrektor Karkonoskiego Parku
Narodowego
mgr inż. Przemysław Tołoknow**

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

Karkonoski Park Narodowy z siedzibą w Jeleniej Górze
ul. Cieplicka 196
58-570 Jelenia Góra
NIP: 611-27-25-303

tel. 75 75 537 26
fax. 75 75 533 48

adres poczty elektronicznej prowadzonego postępowania:
e -mail: przetargi@kpnmab.pl

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/>
2. Przez stronę internetową prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem należy rozumieć Platformę znajdującą się pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/>
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-09199693-ac00-4286-bd61-f131f8c33821>
4. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie publiczne udzielane jest **w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 poz. 1320), zwaną dalej „Pzp”.

IV. INFORMACJA CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia został podzielony na części („Pakiety”):

Zakup i dostawa mundurowania, odzieży roboczej, obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej na potrzeby Karkonoskiego Parku Narodowego:

PAKIET NR 1			
lp.	Nazwa asortymentu		Ilość
1.	Koszula z długim rękawem w kolorze białym	damska	4
		męska	8

PAKIET NR 2			
lp.	Nazwa asortymentu		Ilość
1.	Kurtka mundurowa w kol.oliw.-ziel.(marynarka)	damska	1
3.	Spódnica do munduru wyjściowego	damska	1

PAKIET NR 3			
lp.	Nazwa asortymentu		Ilość
1.	Kapelusz w kolorze ciemnozielonym	damski	2
		męski	1
2.	Czapka typu maciejówka	męska	1
3.	Czółenka do munduru wyjściowego	damskie	1
4.	Półbuty do munduru wyjściowego	męskie	2
5.	Kozaki zimowe do munduru wyjściowego	damskie	5
6.	Trzewiki zimowe do munduru wyjściowego	męskie	1
7.	Skarpety letnie w kol. oliwkowym	dam./męs.	79
8.	Skarpety zimowe w kol. oliwkowym	dam./męs.	22
9.	Krawat w kolorze zielonym	damski	2
10.	Pasek wąski do spodni w kolorze brązowym	damski	4
		męski	8
10.	Rękawice skórzane	damskie	4
		męskie	5
11.	Szalik	unisex	2

PAKIET NR 4			
lp.	Nazwa asortymentu		Ilość
1.	Koszula z krótkimi rękawami w kol. oliw.-ziel.	damska	14
		męska	9
2.	Koszula z długimi rękawami w kol. oliw.-ziel.	damska	25
		męska	17
3.	Spódnica w kol. oliw.-ziel.	damska	7
4.	Spodnie w kol. oliwk.-ziel. elastyczne	damskie	18
		męskie	14
5.	Spodnie w kol. oliwk.-ziel. z dodatkiem bawełny	damskie	14
		męskie	28

PAKIET NR 5			
lp.	Nazwa asortymentu		Ilość
1.	Bluza polowa typu softshell	damska	9
		męska	9
2.	Kamizelka pikowana	damska	6
		męska	6
3.	Czapka polowa, letnia	unisex	16
4.	Kamizelka softshell	damska	12
		męska	13
5.	Bluza polar	damska	14
		męska	9
6.	Bielizan termoaktywna	damska	18
		męska	19

PAKIET NR 6			
lp.	Nazwa asortymentu		Ilość
1.	Czapka zimowa	unisex	16
2.	Kurtka przeciwdeszczowa	damskie	10
		męskie	11
3.	Spodnie przeciwdeszczowe	unisex	17
4.	Spodnie skiturowe	damskie	9
		męskie	9

PAKIET NR 7			
lp.	Nazwa asortymentu		Ilość
1.	Kurtka zimowa do mund. wyjś. w kol. ciemnozie. z podpinką	damska	3
		męska	2
2.	Kurtka z odpinaną podpinką z polaru w kol. ciemnozielonym	damska	5
		męska	8
3.	Kurtka puchowa	damska	9
		męska	10

PAKIET NR 8			
lp.	Nazwa asortymentu		Ilość
1.	Półbuty do munduru polowego	damskie	23
		męskie	17

PAKIET NR 9			
lp.	Nazwa asortymentu		Ilość
1.	Trzewiki z membraną /obuwie terenowe całoroczne	damskie	9
		męskie	20

PAKIET NR 10			
lp.	Nazwa asortymentu		Ilość
1.	Trzewiki z membraną /obuwie terenowe w wersji letniej	damskie	9
		męskie	11

PAKIET NR 11			
lp.	Nazwa asortymentu		Ilość
1.	Ubranie robocze zimowe	męskie	2
2.	Ubranie robocze letnie	męskie	4
3.	Koszula flanelowa	męska	4
4.	Obuwie robocze	męskie	1

PAKIET NR 12			
lp.	Nazwa asortymentu		Ilość
1.	Ochraniacze na buty		21
2.	Okulary przeciwsłoneczne		13
3.	Okulary przeciwsłoneczne z wkładką korekcyjną		5
4.	Gogle narciarskie	S1 - z jasną szybką	4
		S2- z pomarańczową szybką	4
		S3 -z ciemną szybką	3

5.	Gogle z możliwością założenia na okulary korekcyjne	S1 - z jasną szybką	4
		S2- z pomarańczową szybką	2
		S3 -z ciemną szybką	1

PAKIET NR 13

Ip.	Nazwa asortymentu		Ilość
1.	Plecak turystyczny		15
2.	Plecak skiturowy		4
3.	Termos	0,5	8
		0,7	15

PAKIET NR 14

Ip.	Nazwa asortymentu		Ilość
1.	Koszulka typu T-shirt bawełniana z haftowanym logo KPN	damska	49
		męska	50
2.	Koszulka techniczna z sublimacją logo KPN	damska	25
		męska	11
3.	Koszulka typu polo bawełniana z haftowanym logo KPN	damska	14
		męska	15
4.	Koszulka typu T-shirt bawełniana z sublimacją dla Straży Parku	damska	1
		męska	7
5.	Koszulka techniczna z sublimacją z sublimacją dla Straży Parku	damska	1
		męskie	3
	Koszulka typu polo bawełniana z sublimacją dla Straży Parku	męska	4

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

PAKIET NR 1

1.Koszula z długim rękawem w kolorze białym - damska

Koszula w kolorze białym z długim rękawem, z przodu zapinana na guziki. Kołnierz na odcinanej stójce. Na lewym przodzie naszyta kieszeń o ściętych rogach. Rękawy długie wszyte w mankiety zapinane na guziki.

Tkanina zasadnicza

- kolor biała
- surowiec w składzie nie mniej niż 55 % bawełny

Wkładka z naniesieniem

- kołnierz 2-warstwowy
- stójka 1 warstwa
- mankiet 1 warstwa
- plisa 1 warstwa
- nici - dobrane do koloru tkaniny,

- guziki w kolorze tkaniny zasadniczej

2.Koszula z długim rękawem w kolorze białym – męska

Koszula męska w kolorze białym z długim rękawem, z przodu zapinana na guziki. Kołnierz na odcinanej stojce. Tył z fałdkami po bokach z doszywanym karczkiem tyłu. Na lewym przodzie naszyta kieszeń o ściętych rogach. Rękawy długie wszyte w mankiety zapinane na guziki.

Tkanina zasadnicza

- kolor biała
- surowiec w składzie nie mniej niż 55 % bawełny

Wkładka z naniesieniem

- kołnierz 2-warstwowy
- stojka 1 warstwa
- mankiet 1 warstwa
- plisa 1 warstwa
- nici - dobrane do koloru tkaniny,
- guziki w kolorze tkaniny zasadniczej

Termin realizacji: do 30 dni od dnia podpisania umowy.

PAKIET NR 2

Odzież i obuwie z Pakietu nr 2 musi spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 24 stycznia 2018 r. w sprawie wzoru legitymacji służbowej i wzorów umundurowania pracowników Służb Parków Narodowych oraz oznak służbowych dla poszczególnych stanowisk – **dalej Rozporządzenie**.

Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia wykonania obmiarów w celu indywidualnego dopasowania marynarek, spodni i spódnic do munduru wyjściowego w siedzibie Zamawiającego.

1. Kurtka mundurowa w kol.oliw.-ziel (Marynarka do munduru wyjściowego) – damska

Marynarka jednorzędowa, zapinany na dwa guziki. W dole przodów kieszenie z dwiema wypustkami i patką. Tył ze szwem pośrodku. Rękawy dwuczęściowe z rozporkiem u dołu, do którego przyszyty jest guzik, 10 cm od dołu rękawa wykonana jest stebnowka. Podszewki z fałdą pośrodku. Na stojce przyszyty wieszak z taśmy wieszakowej. Guziki mundurowe administracyjne z orłem w koronie. Na lewym rękawie w odległości 8 cm poniżej wszycia rękawa umieszczona oznaka (logotyp) KPN. **Wykonana zgodnie z Rozporządzeniem.**

2.Spódnica do munduru wyjściowego

Spódnica prosta na podszewce. W górze przodu i tyłu po dwie zaszewki. W szwie środka tyłu w górze — zamek stebnowany obustronnie na 0,5 cm, w dole — kryty rozporek o długości uzależnionej od długości spódnicy. Pasek jednorzędowy o szerokości 3 cm, po bokach wszyte gumki. Zapięcie paska w tyle na guzik, od wewnątrz wieszaczki z taśmy 2 lub 4 zależne od obwodu spódnicy. **Wykonane zgodnie z Rozporządzeniem.**

UWAGA: Mundur wyjściowy tj.

- 1) marynarka do munduru wyjściowego (damska) – pozycja 1
- 2 spódnica do munduru wyjściowego (damska)- pozycja 2,

Wykonane z materiału:

Tkanina zasadnicza:

- kolor oliwkowo-zielony
- surowiec – 45 % wełna, 55 % elana

alternatywnie

Tkanina zasadnicza:

- kolor oliwkowo-zielony
- surowiec – 44 % wełna, 54 % poliester, 2 % lycra

Podszewka wiskozowa o splocie atlasowym:

- kolor khaki
- surowce – 100 % wiskoza

Termin realizacji: do 125 dni od dnia podpisania umowy.

PAKIET NR 3

Odzież i obuwie z Pakietu nr 3 musi spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 24 stycznia 2018 r. w sprawie wzoru legitymacji służbowej i wzorów umundurowania pracowników Służb Parków Narodowych oraz oznak służbowych dla poszczególnych stanowisk – **dalej Rozporządzenie**.

1. Kapelusz w kolorze ciemnozielonym – damski, męski

Model wykonany w 100 % z włosa króliczego. Powierzchnia filcu gładka. Kolor filcu ciemnozielony. Kapelusz zdobiony plecionką filcową, wewnątrz kapelusza podszewka i potnik.

2. Czapka typu maciejówka – męska

Czapka z denkiem owalnym wykonanym na podszewce półjedwabnej. Pośrodku denka na podszewce naszyta folia. Na otok nałożona jest taśma dekoracyjna. Daszek czapki koloru brązowego z brązowym spodem. Nad daszkiem przymocowany jest na dwóch guzikach pasek skórzany – brązowy ze sprzączką po prawej stronie. Nad daszkiem umieszczony wizerunek orła (godło) zgodny z obowiązującymi przepisami. Kolor oliwkowozielony.

3. Czółenka do munduru wyjściowego, damskie

Czółenka na półstłupku bez zapięć. Cholewka gładka ze skóry licowej, bez przesyć lekko zachodzącą w zaokrąglony nosek. Minimalna ilość szwów. Wysokość obcasa ok. 3-4 cm. Wierzchy wykonane ze skóry licowej bydłęcej. Kolor ciemnobrązowy.

4. Półbuty do munduru wyjściowego - męskie

Obuwie męskie klasyczne wykonane całkowicie ze skór naturalnych w kolorze brązowym. Wierzch ze skóry, wyściółka skórzana, podeszwy wykonane z kauczuku termoplastycznego. Minimalna ilość szwów. Sznurówka brązowa.

5. Kozaki zimowe do munduru wyjściowego

Cholewka sięgająca kolan, zasuwana na brązowy zamek błyskawiczny. Cholewka wykonana ze skóry licowej w kolorze brązowym, wykończona w sposób zapewniający zwiększoną odporność na przemakanie i nasiąkanie wodą.

6. Trzewiki zimowe do munduru wyjściowego –męskie

Trzewiki zimowe wykonane ze skóry licowej w kolorze brązowym. Buty powinny posiadać system sznurowania na sznurowadła oraz na zamek błyskawiczny umieszczony w obłożynie i przy szwie wewnętrznej. Podeszwa powinna być wykonana z kauczuku termoplastycznego. Wysokość obuwia mierzona wraz z podeszwą do najwyższego punktu cholewki wynosi dla rozmiaru 43 – 150mm±10mm (wysokość bez języka).

Wykonane zgodnie z Rozporządzeniem.

7. Skarpety letnie w kolorze oliwkowym – unisex

Skarpety w kolorze zielonym. Przędza zasadnicza: bawełna (min. 35%), poliamid, elastan. Wzmocniony spód, pięta i palec.

8. Skarpety zimowe w kolorze oliwkowym – unisex

Skarpety zimowe w kolorze zielonym lub szarym. Przędza zasadnicza: poliester, z dodatkiem poliamidu i elastanu. Wzmocniony spód, pięta i palec.

9. Krawat w kolorze zielonym - damski

Krawat w kolorze zielonym (wg zatwierdzonego wzoru) złożony z 3 elementów, połączonych ze sobą dwoma szwami (stębnówka).

10. Pasek wąski do spodni w kolorze brązowym- damski, męski ,

Pasek wykonany w całości ze skóry (jednego kawałka) w kolorze brązowym z jedną szlufką. Klasyczna srebrna klamra metalowa. Szerokość paska 3,5 – 4,0 cm. Dostępny w długościach od 85 cm – do 150 cm.

11. Rękawice skórzane – damskie, męskie

Rękawiczki zimowe 5-cio palcowe ze skóry w kolorze brązowym. Wkład ocieplany wykonany z anilany.

11. Szalik

Wykonany z tkaniny łatwo wracającej do pierwotnego wyglądu po zgnieciach lub zmoknięciu, o wysokim stopniu odporności na piling. - kolor zielony, surowiec: wełna, kaszmir, nylon. - wymiar: 140 cm x 25 cm

Termin realizacji: do 103 dni od dnia podpisania umowy.

PAKIET NR 4

1. Koszula z krótkim rękawami w kolorze oliwkowozielonym – damska, męska

Lekka koszula trekkingowa w kolorze oliwkowozielonym z krótkim rękawem, zapinana z przodu na guziki. Krój damski dopasowany do sylwetki. Wykonana z domieszką włókien naturalnych tencel/lyocell, bawełna – min. 10%.

Nad lewą piersią wyszyty napis „KARKONOSKI PARK NARODOWY” w kolorze białym (wielkość czcionki 10 mm).

2. Koszula z długimi rękawami w kolorze oliwkowozielonym - damska, męska

Lekka koszula z długim rękawem, zapinana z przodu na guziki. Krój damski dopasowany do sylwetki. Preferowana możliwość podwinienia i przypięcia rękawów. Nad lewą piersią wyszyty napis „KARKONOSKI PARK NARODOWY” w kolorze białym (wielkość czcionki 10 mm).

3. Spódnica w kolorze oliwkowo-zielonym

Spódnica trekkingowa lub spódnica trekkingowa z funkcją spodenek. Materiał, z którego wykonana jest spódnica powinien posiadać właściwości umożliwiające szybkie odprowadzanie wilgoci. Krój umożliwiający swobodne poruszanie się. Dwie kieszenie po bokach.

4. Spodnie w kolorze oliwkowozielonym – elastyczne - krój damski i krój męski

Spodnie typu trekkingowe w kolorze zielonym, oliwkowozielonym. Możliwe czarne wstawki. Spodnie rozciągające się we wszystkich kierunkach pozwalające na swobodne poruszanie się, anatomicznie skrojone kolana. Wykonane z tkaniny oddychającej, z dodatkiem elastanu, dobrze odprowadzającej wilgoć, szybko schnącej. Minimum dwie zapinane kieszenie na dłonie. Szlufki na pasek. Powłoka hydrofobowa.

5. Spodnie w kolorze oliwkowozielonym – z dodatkiem bawełny - krój damski i krój męski

Spodnie typu trekkingowe wykonane z trwałej, oddychającej tkaniny w kolorze zielonym lub oliwkowozielonym – z dodatkiem bawełny, z elastycznymi wstawkami umożliwiającymi pełną swobodę ruchów. Dwie kieszenie z przodu oraz dwie zapinane kieszenie udowe. Anatomicznie skrojone kolana. Regulowany koniec nogawki (możliwość zwężenia). Szlufki na pasek (ok. 5,5 cm). Spodnie zapinane na zamek oraz zatrask lub guzik.

Termin realizacji: do 103 dni od dnia podpisania umowy.

PAKIET NR 5

1. Bluza polowa typu softshell z logo – damska, męska

Bluza o technicznym kroju z niską przepuszczalnością wiatru w kolorze oliwkowozielonym. Zapinana na zamek błyskawiczny, posiadająca min. 2 kieszenie zewnętrzne pionowe zapinane na zamek błyskawiczny. Dół bluzy oraz mankiety regulowane. Dopasowany krój. Wersja damska taliowana. Na lewym ramieniu 10 cm poniżej wszycia rękawa naszyte kolorowe logo (osobno haftowane) Karkonoskiego Parku Narodowego Gwarancja min. 24 miesiące.

2. Kamizelka pikowana – damska, męska

Kamizelka w kolorze oliwkowo-zielonym, ciemnozielonym. Wypełnienie z puchu syntetycznego lub naturalnego, min 100g/m², o sprężystości min. 500 cuin. Bez wstawek materiałowych. Przedłużony krój, 2 kieszenie zapinane na zamek, zamek główny z wewnętrzną plisą przeciwwiatrową zakończoną patką chroniącą podbródek. Wersja damska taliowana .

3. Czapka polowa, letnia – damska, męska

Wykonana z tkaniny bawełnianej w kolorze oliwkowo-zielonym lub khaki. Czapka z daszkiem typu „patrolówka” z regulacją obwodu i otworami wentylacyjnymi.

4. Kamizelka typu softshell - damska, męska

Kamizelka wykonana z przeciwwietrznej, oddychającej tkaniny w kolorze oliwkowozielonym, elastyczna, zapewniająca swobodę ruchów. Zapinana na zamek błyskawiczny. Minimum dwie kieszenie zewnętrzne zapinane na zamki. Dopasowany krój. Wersja damska taliowana . Nad lewą pierś wyszyty napis „KARKONOSKI PARK NARODOWY” w kolorze białym (wielkość czcionki 10 mm). Gwarancja min. 24 miesiące.

5. Bluza typu polar – damska, męska

Bluza o technicznym kroju, w kolorze oliwkowo- zielonym, wykonana z dzianiny typu polar o walorach termicznych. Zapinana na zamek błyskawiczny, posiadająca min. 2 kieszenie zewnętrzne pionowe zapinane na zamek błyskawiczny. Dół bluzy regulowany. Dopasowany krój. Gramatura 160-220g/m². Na lewym ramieniu 10 cm poniżej wszycia rękawa naszyte kolorowe logo (osobno haftowane) Karkonoskiego Parku Narodowego.

6. Bielizna termoaktywna – damska – kpl. , męska – kpl.

Bielizna termoaktywna wykonana z oddychającego szybkoschnącego materiału, min. 10% elastanu, zapewniająca naturalną termoregulację o przylegającym dopasowanym do ciała i anatomicznym kroju. Dostosowana o niskich temperatur. W kolorze czarnym, szarym lub zielonym, zawierającej włókna srebra. Gwarancja min. 12 miesięcy.

Termin realizacji: do 103 dni od dnia podpisania umowy.

PAKIET NR 6

1. Czapka zimowa – unisex

Ciepła czapka z podszewką, która nie mechaci się i posiada właściwości oddychające, nie pozostawiając wilgoci na skórze głowy, dwuwarstwowa, z dodatkiem wełny. W kolorze oliwkowo-zielonym, możliwe wstawki koloru czarnego.

2. Kurtka przeciwdeszczowa z logo – damska, męska

Lekka kurtka przeciwdeszczowa wykonana z trwałej, specjalistycznej, wodoodpornej i oddychalnej tkaniny (RET 0 - 6, wodoszczelność min. 20 000 mm) w kolorze oliwkowo-zielonym, ciemnozielonym lub czarnym. Szwy podklejone taśmą z membrany, której użyto w konstrukcji kurtki. Kurtka zapinana na zamek wodoodporny (bryzgoszczelny) lub zakryty listwą, kieszenie zewnętrzne, zapinane na zamki wodoodporne (bryzgoszczelne). Kaptur o regulowanej objętości. Ściągacz u dołu kurtki. Mankiety regulowane. Dopasowany krój. Wersja damska taliowana. Gwarancja min. 24 miesiące.

3.Spodnie przeciwdeszczowe – damskie, męskie

Spodnie przeciwdeszczowe wykonane z wodoodpornej oddychalnej tkaniny (min wodoodporność 20.000 mm słupa wody, oddychalność min. 10000 g/m²/24h) w kolorze oliwkowo-zielonym, ciemnozielonym lub czarnym. Szwy podklejone taśmą z membrany, której użyto w konstrukcji spodni. Rozpinane nogawki co najmniej do połowy uda. Gwarancja min. 24 miesiące.

4.Spodnie skiturowe –damskie, męskie

Spodnie przeznaczone do poruszania się na nartach skiturowych, w kolorze ciemnozielonym lub czarnym, dopuszczalne wstawki w stonowanych, ciemnych kolorach, wykonane z elastycznego materiału z powłoką hydrofobową, rozciągliwego w czterech kierunkach. Nogawki posiadające profilowanie na kolanach. Dolna część nogawek wyposażona w zamek błyskawiczny ułatwiający zakładanie butów narciarskich.

Termin realizacji: do 103 dni od dnia podpisania umowy.

PAKIET NR 7

1.Kurtka zimowa do munduru wyjściowego w kolorze ciemnozielonym - wodoodporna z podpinką z tkaniny typu polartec – damska.

Przedłużona kurtka (parka) na podszewce, regulowana talia, zapinana zamkiem, zamek główny chroniony listwą przyzamkową zapinana na rzepy. Wykonana z trwałej, specjalistycznej, wodoodpornej i oddychającej tkaniny (oddychalność max. RET 12, wodoszczelność min. 10 000 mm). Mankiety z regulacją. Szwy podklejone taśmą z membrany, której użyto w konstrukcji kurtki. Regulowany kaptur. Na lewym ramieniu 10 cm poniżej wszycia rękawa naszyte kolorowe logo (osobno haftowane) Karkonoskiego Parku Narodowego.

Podpinka

Wykonana z tkaniny typu polartec, nie ulegającej filcowaniu, w kolorze ciemnozielonym zapinana na zamek błyskawiczny kostkowy z możliwością podpięcia do kurtki wierzchniej. Dopuszczalne wstawki z innego materiału. Gramatura polaru 200g/m². Rękawy wykończone mankietem

2.Kurtka z odpinaną podpinką z polaru w kolorze ciemnozielonym – damska, męska

Kurtka :

Na podszewce, zapinana zamkiem. Zamek główny chroniony listwą przyzamkową - zapinaną na rzepy lub zamek wodoodporny. Kurtka wykonana z trwałej, specjalistycznej, wodoodpornej i oddychającej tkaniny (RET 3 -7, wodoszczelność min. 15 000 mm). 2 kieszenie zewnętrzne zapinane na zamek, rękawy wykończone mankietem z regulacją. Szwy podklejone taśmą z membrany, której użyto w konstrukcji kurtki. Regulowany kaptur. Na lewym ramieniu 10 cm poniżej wszycia rękawa naszyte kolorowe logo (osobno haftowane) Karkonoskiego Parku Narodowego.

Podpinka -

Wykonana z tkaniny typu polartec, nie ulegającej filcowaniu, w kolorze ciemnozielonym zapinana na zamek błyskawiczny kostkowy z możliwością podpięcia do kurtki wierzchniej. Dopuszczalne wstawki z innego materiału. Gramatura min. 200 g/m². Rękawy wykończone mankietem.

3.Kurtka puchowa – damska, męska

Kurtka turystyczna z kapturem w kolorze oliwkowo-zielonym, ciemnozielonym. Wypełnienie z puchu syntetycznego lub naturalnego (preferowany puch syntetyczny), min 100g/m², o sprężystości min. 500 cuin, Przedłużony krój, 2 kieszenie zapinane na zamek, zamek główny z wewnętrzną plisą przeciwwiatrową zakończoną patką chroniącą podbródek. Elastyczne wykończenie mankietów. Wersja damska taliowana.

Termin realizacji: do 103 dni od dnia podpisania umowy.

PAKIET NR 8

1. Półbuty do munduru polowego – damskie, męskie

Półbuty trekkingowe, przeznaczone do użytkowania w terenie górskim i leśnym, z terenową podeszwą typu Vibram lub równoważnej; na grubej zelówce z membraną klimatyczną GORE-TEX lub równoważną w kolorze brązowym, oliwkowozielonym, zielonym, czarnym, wykonane ze skóry licowej lub zamszowej, dopuszczalne wstawki z materiału; półbuty na profilowanej, gumowej podeszwie. Podeszwa stabilna przylegająca do podłoża.

Termin realizacji: do 88 dni od dnia podpisania umowy.

PAKIET NR 9

Trzewiki z membraną /obuwie terenowe całoroczne – damskie, męskie

Buty całoroczne, sznurowane za kostkę wykonane w całości ze skóry licowej w kolorze ciemnobrązowym z membraną klimatyczną GORE-TEX lub równoważną. Wodoodporne z oddychającą wyściółką. Buty z wysokim gumowanym otokiem okalającym buty ze wszystkich stron. W kostce system gwarantujący jej stabilizację bez zwiększania ucisku na staw. Podeszwa średnio twarda z anatomicznym ukształtowaniem przekroju, dobrą chwytnością krawędzi, własnościami tłumienia wstrząsów, antypoślizgowym protektorem Minimalna ilość szwów. Wkładka profilowana pochłaniająca pot, szybkooschnąca z amortyzatorem wstrząsów.

Termin realizacji: do 88 dni od dnia podpisania umowy.

PAKIET NR 10

1. Trzewiki z membraną /obuwie terenowe w wersji letniej – damskie, męskie

Buty na sezon wiosna – jesień o lekkiej, solidnej konstrukcji. Waga jednego buta (roz. 42) max. 750g. Sznurowane za kostkę, wykonane ze skóry naturalnej z wykorzystaniem membrany klimatycznej GORE-TEX lub równoważnej (wodoodporne z oddychającą wyściółką, wymienną profilowaną wkładką wchłaniającą pot i amortyzującą wstrząsy). Buty z wysokim gumowanym otokiem okalającym buty ze wszystkich stron. W kostce system gwarantujący jej stabilizację bez zwiększania ucisku na staw. Podeszwa średnio twarda z anatomicznym ukształtowaniem przekroju, dobrą chwytnością krawędzi, własnościami tłumienia wstrząsów, antypoślizgowym protektorem. Minimalna ilość szwów. Wkładka profilowana pochłaniająca pot, szybkooschnąca z amortyzatorem wstrząsów. W kolorze brązowym, oliwkowozielonym, zielonym lub czarnym.

Termin realizacji: do 88 dni od dnia podpisania umowy.

PAKIET NR 11

Przy składaniu oferty należy kierować się zasadą, że odzież i obuwie robocze muszą być zgodne z obowiązującymi normami.

1. Ubranie robocze zimowe męskie

Komplet: bluza i spodnie

Tkanina w kolorze ciemnozielonym, poliestrowo-bawełniana o masie powierzchniowej nie mniejszej niż 290g/m², charakteryzująca się dużym stopniem odporności na przemoczenie oraz przepuszczająca parę wodną.

Spodnie do pasa

Spodnie ocieplane do pasa, zapinane na guziki lub zamek błyskawiczny z dodatkową regulacją obwodu pasa, kieszenie boczne oraz dolne naszyte na nogawkach. Spodnie o dodatkowo ryglowane w miejscach najbardziej narażonych na rozprucie oraz posiadają wzmocnienia na kolanach.

Gwarancja min. 12 miesięcy.

Bluza

Bluza ocieplana zapinana na guziki lub zamek błyskawiczny z możliwą regulacją obwodu pasa, kieszenie naszyte na klatce piersiowej oraz dwie kieszenie boczne. Bluza dodatkowo ryglowana

w miejscach najbardziej narażonych na rozprucie oraz powinna posiadać wzmocnienia na barkach i łokciach.

Gwarancja min. 12 miesięcy.

Wymagane potwierdzenie zgodność z PN dla poszczególnych elementów lub całego kompletu.

2. Ubranie robocze letnie – męskie

Komplet: bluza i spodnie

Tkanina w kolorze ciemnozielonym, bawełniana o masie powierzchniowej o gramaturze nie mniejszej niż 280g/m² z udziałem naturalnej bawełny o właściwościach przewietrzania i przepuszczania pary wodnej.

Bluza z wykładanym kołnierzem zapinana na guziki, na piersiach dwie kieszenie z patką wykonane z tego samego materiału. Rękawy zapinane na guziki.

Spodnie typu ogrodniczki

Spodnie typu ogrodniczki na szelkach regulowanych, zapinane z przodu, na gumkach, z podniesionym karczkiem, zapinane po bokach na guziki, kieszenie boczne wzmocnione oraz dolne naszyte na nogawkach. Spodnie dodatkowo ryglowane w miejscach najbardziej narażonych na rozprucie oraz posiadają wzmocnienia na kolanach.

Gwarancja min. 12 miesięcy.

Bluza

Bluza zapinana na guziki lub zamek błyskawiczny, kieszenie naszyte na klatce piersiowej oraz dwie kieszenie boczne. Bluza dodatkowo ryglowana w miejscach najbardziej narażonych na rozprucie, powinna posiadać wzmocnienia na barkach i łokciach.

Gwarancja min. 12 miesięcy

Wymagane potwierdzenie zgodność z PN dla poszczególnych elementów lub całego kompletu

3. Koszula flanelowa męska

Tkanina wykonana w 100% z bawełny, kolorystyka z dominującą ciemną zielenią o gramaturze min. 200 g/m². Koszula z długim rękawem, zapinana na guziki, naszywana kieszeń na piersi.

4. Obuwie dostosowane do charakteru pracy – męskie

Cholewka wykonana w całości z grubej skóry bydlęcej, brak wstawek z materiałów sztucznych.

Podeszwa zewnętrzna i wewnętrzna wykonana z poliuretanu (dwie gęstości), antypoślizgowa z systemem absorpcji uderzeń pod piętą, kompozytowy podnosek. Wysokie za kostkę. Buty w kolorze czarnym lub brązowym, sznurowane. Gwarancja min. 12 miesięcy. Zgodność z normą EN ISO 20346

Termin realizacji: do 30 dni od dnia podpisania umowy.

PAKIET NR 12

1. Ochraniacze na buty

Lekkie ochraniacze wykonane z wytrzymałego, wodoodpornego materiału w kolorze ciemnozielonym lub czarnym, zapinane z przodu na zamek błyskawiczny kryty listwą. Ochraniacze o prostym kroju, z systemem regulacji u góry, wytrzymałym paskiem lub linką do mocowania pod podeszwą i haczykiem do mocowania sznurowadła. Gwarancja min. 12 miesięcy.

2. Okulary przeciwsłoneczne

Dopasowane okulary przeciwsłoneczne w kolorze czarnym, z filtrem zabezpieczającym przed promieniami ultrafioletowymi (filtr min. UV 400). Kategorie szkła i przepuszczalność światła: szkła przyciemnione: kat.3 - intensywne światło słoneczne - 8%-18%. Soczewki z filtrem polaryzacyjnym i wysoką odpornością na zarysowania. W zestawie z etui. Gwarancja min. 12 miesięcy.

3. Okulary przeciwsłoneczne z wkładkami korekcyjnymi

Dopasowane okulary przeciwsłoneczne w kolorze czarnym, z filtrem zabezpieczającym przed promieniami ultrafioletowymi (filtr min. UV 400). Wyposażone w specjalną ramkę optyczną umożliwiającą osadzenie szkieł korekcyjnych. Kategorie szkieł i przepuszczalność światła: szkła przyciemnione: kat.3 - intensywne światło słoneczne - 8%-18%. Soczewki z filtrem polaryzacyjnym i wysoką odpornością na zarysowania. W zestawie z etui. Gwarancja min. 12 miesięcy.

4. Gogle narciarskie, modele przeznaczony do użytkowania bez okularów korekcyjnych

- S1 – z żółtą szybką,

100% filtr UVA, UVB i USC, podwójna szybka, ANTIFOG, w komplecie woreczek ochronny, służący również do czyszczenia szkieł, kryte gąbką otwory powietrzne umożliwiające wewnętrzną cyrkulację powietrza, guma mocująca gogle dwustronnie regulowana, przepuszczające 43-80% światła.

- S2 – z pomarańczową szybką,

100% filtr UVA, UVB i USC, podwójna szybka, ANTIFOG, w komplecie woreczek ochronny, służący również do czyszczenia szkieł, kryte gąbką otwory powietrzne umożliwiające wewnętrzną cyrkulację powietrza, guma mocująca gogle dwustronnie regulowana, przepuszczające 18-43% światła.

S3 – z ciemną szybką

100% filtr UVA, UVB i USC, podwójna szybka, ANTIFOG, w komplecie woreczek ochronny, służący również do czyszczenia szkieł, kryte gąbką otwory powietrzne umożliwiające wewnętrzną cyrkulację powietrza, guma mocująca gogle dwustronnie regulowana, przepuszczające 8-18% światła.

5. Gogle narciarskie, modele z możliwością założenia na okulary korekcyjne

- S1 – z żółtą szybką,

100% filtr UVA, UVB i USC, podwójna szybka, ANTIFOG, w komplecie woreczek ochronny, służący również do czyszczenia szkieł, kryte gąbką otwory powietrzne umożliwiające wewnętrzną cyrkulację powietrza, guma mocująca gogle dwustronnie regulowana, przepuszczające 43-80% światła.

- S2 – z pomarańczową szybką,

100% filtr UVA, UVB i USC, podwójna szybka, ANTIFOG, w komplecie woreczek ochronny, służący również do czyszczenia szkieł, kryte gąbką otwory powietrzne umożliwiające wewnętrzną cyrkulację powietrza, guma mocująca gogle dwustronnie regulowana, przepuszczające 18-43% światła.

S3 – z ciemną szybką

100% filtr UVA, UVB i USC, podwójna szybka, ANTIFOG, w komplecie woreczek ochronny, służący również do czyszczenia szkieł, kryte gąbką otwory powietrzne umożliwiające wewnętrzną cyrkulację powietrza, guma mocująca gogle dwustronnie regulowana, przepuszczające 8-18% światła.

Termin realizacji: do 30 dni od dnia podpisania umowy.

PAKIET NR 13

1. Plecak turystyczny

Lekki plecak o pojemności od 35 do 40 l w kolorze ciemnozielonym, czarnym lub szarym (możliwe wstawki koloru szarego lub czarnego) wykonany z tkaniny wodoodpornej, odpornej na ścieranie i przedarcia. Plecak wyposażony w regulowany pas biodrowy i piersiowy, szelki wyścielane o ergonomicznym kształcie, boczne panele, kieszeń w klapie. Zamknięcie komory głównej klapą. Plecak wyposażony dodatkowo w osłonę p. deszczową chowaną w klapie lub specjalnej komorze. Troki zewnętrzne umożliwiające przytroczenie dodatkowego ekwipunku. Plecak z systemem wentylacji pleców. Gwarancja min. 24 miesiące.

2. Plecak Skiturowy

Plecak skiturowy wykonany z wodoodpornego materiału w kolorze ciemnozielonym lub czarnym (możliwe wstawki koloru szarego lub czarnego), o pojemności od 30 l do 40 l. Posiadający specjalną kieszę na ABC lawinowe, zapięcie na narty oraz dodatkowy system mocowania kasku. Plecak powinien posiadać dodatkowe mocowanie na kije i sprzęt alpinistyczny. Gwarancja min. 24 miesiące.

3. Termos

Termos dwuściankowy wykonany ze stali nierdzewnej o pojemności 0,5 litra oraz 0,7-0,75 litra, wyposażony w korek oraz kubek.

Termin realizacji: do 30 dni od dnia podpisania umowy.

PAKIET NR 14

1. Koszulka bawełniana typu T-shirt – damska, męska

Koszulka typu T-shirt wykonana z wysokogatunkowej bawełny o gramaturze nie mniejszej niż 180g/m² dopuszcza się dodatek elastan, lub poliester w kolorze khaki. Taśma wzmacniająca na karku i ramionach. Nie podlegającej deformacji w trakcie użytkowania, krótki rękaw, dla kobiet krój dopasowany do figury. Na lewej piersi logo Karkonoskiego Parku Narodowego w kolorze białym (według logotypu dostarczonego przez Zamawiającego) o średnicy ok. 7 cm.

2. Koszulka techniczna z sublimacją logo – damska, męska

Koszulka techniczna z krótkim, raglanowym rękawem lub klasycznym, wykonana z oddychającej tkaniny (typu Control Dry) - 100% poliester. Nie podlegającej deformacji w trakcie użytkowania, dla kobiet krój dopasowany do figury. Koszulki w kolorze khaki. Na lewej piersi trwały nadruk - logo Karkonoskiego Parku Narodowego w kolorze białym (według logotypu dostarczonego przez Zamawiającego) o średnicy ok. 7 cm – wykonany metodą sitodruk.

3. Koszulka bawełniana typu POLO – damska, męska

Koszulka polo wykonana z tkaniny bawełnianej o gramaturze nie mniejszej niż 180g/m² w kolorze khaki, zapinana na guziki w kolorze koszulki, krótki rękaw, dla kobiet krój dopasowany do figury. Podwójne szwy, wzmacniający ramienny pasek, korpus z bocznymi szwami. Wysoka jakość nie podlegająca deformacji w trakcie użytkowania.

Na lewej piersi haftowane logo Karkonoskiego Parku Narodowego w kolorze białym (według logotypu dostarczonego przez Zamawiającego) o średnicy ok. 7 cm.

4. Koszulka bawełniana typu T-shirt z sublimacją dla Straży Parku – damska, męska

Koszulka typu T-shirt wykonana z wysokogatunkowej bawełny o gramaturze nie mniejszej niż 180g/m² dopuszcza się dodatek elastan, lub poliester w kolorze khaki. Taśma wzmacniająca na karku i ramionach. Nie podlegającej deformacji w trakcie użytkowania, krótki rękaw, dla kobiet krój dopasowany do figury. Trwały nadruk na lewej piersi oraz z tyłu koszulki: STRAŻ PARKU wraz z logo Karkonoskiego Parku Narodowego (według logotypu dostarczonego przez Zamawiającego) – wykonany metodą sitodruk..

5. Koszulka techniczne z sublimacją dla Straży Parku – damska, męska

Koszulka techniczna z krótkim, raglanowym rękawem lub klasycznym, wykonana z oddychającej tkaniny (typu Control Dry) - 100% poliester. Nie podlegającej deformacji w trakcie użytkowania. Dla kobiet krój dopasowany do figury. Koszulki w kolorze khaki. Trwały nadruk na lewej piersi oraz z tyłu koszulki: STRAŻ PARKU wraz z logo Karkonoskiego Parku Narodowego (według logotypu dostarczonego przez Zamawiającego) – wykonany metodą sitodruk.

6. Koszulka typu POLO z sublimacją dla Straży Parku – męska

Koszulka polo wykonana z tkaniny bawełnianej o gramaturze nie mniejszej niż 180g/m² w kolorze khaki, zapinana na guziki w kolorze koszulki, krótki rękaw, dla kobiet krój dopasowany do figury. Podwójne szwy, wzmacniający ramienny pasek, korpus z bocznymi szwami. Wysoka jakość nie podlegająca deformacji w trakcie użytkowania.

Trwały nadruk na lewej piersi oraz z tyłu koszulki: STRAŻ PARKU wraz z logo Karkonoskiego Parku Narodowego (według logotypu dostarczonego przez Zamawiającego) – wykonany metodą sitodruk.

Termin realizacji: do 88 dni od dnia podpisania umowy

ROZWIĄZANIA RÓWNOWAŻNE:

Przedstawione w SWZ nazwy własne, marki produktów lub wyroby nie są obligatoryjne dla Wykonawców. Wykonawca ma prawo do zaferowania innych produktów pod warunkiem zapewnienia parametrów co najmniej identycznych z parametrami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia. Wszelkie produkty pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia, nie mają na celu uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub produktów. Tak zastosowane zapisy mogą być tylko w sytuacjach, gdy Zamawiający nie był w stanie opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń - w tych wypadkach należy zawsze przyjąć sformułowanie - „lub równoważny”. Opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2) oraz ust. 3 ustawy Pzp, zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. Zaferowane przez Wykonawcę produkty równoważne, muszą być co najmniej:

- a) o tej samej wytrzymałości i trwałości, o tym samym poziomie estetyki,
- b) o parametrach opisanych w dokumentacji przetargowej,
- c) spełniać te same funkcje, wymagania bezpieczeństwa i jakości,

3. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 18000000-9 Odzież, obuwie, artykuły bagażowe i dodatki

4. Przedmiot zamówienia został podzielony na Pakiety. Każdemu z wykonawców przysługuje możliwość złożenia oferty na wybrany przez siebie pakiet lub pakiety. Oferta złożona na dany Pakiet musi jednakże obejmować cały zakres asortymentu przewidziany w SWZ dla tego Pakietu.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.

6. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

7. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

8. W przypadku, gdy Zamawiający wskazał w dokumentacji przetargowej znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególne procesy, które charakteryzują konkretny produkt lub usługi dostarczone przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, należy te nazwy rozumieć jako określenie przykładowe parametrów oczekiwanych przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza użycie produktów lub przedmiotów równoważnych.

9. W przypadku gdy Zamawiający użył w opisie przedmiotu zamówienia oznaczeń norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp należy je rozumieć jako przykładowe. Zamawiający zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy Pzp dopuszcza w każdym przypadku zastosowanie rozwiązań równoważnych opisywanym w treści SWZ.

10. Każdorazowo, gdy wskazana jest w niniejszej SWZ lub załącznikach do SWZ norma, należy przyjąć, że w odniesieniu do niej użyto sformułowania „lub równoważna”.

11. Prawo opcji:

1) Wskazana w SWZ ilość poszczególnych sortów mundurowych i sortów BHP ma charakter szacunkowy i może ulec zmianie w przypadku skorzystania z prawa opcji. Jest to uzależnione od rotacji kadrowej pracowników.

2) Opcjonalnie Zamawiający jest uprawniony zlecić Wykonawcy dodatkowy zakres rzeczowy obejmujący dostawy analogiczne jak opisane w SWZ („Opcja”). Zamawiający nie jest zobowiązany do zlecenia dostaw objętych przedmiotem Opcji, a Wykonawcy nie służy roszczenie o ich zlecenie.

- 3) Dostawy będące przedmiotem Opcji mogą zostać zlecone na wartość do 20% podstawowego zakresu rzeczowego Umowy określonego w opisie przedmiotu zamówienia.
- 4) Zlecenie dostaw będących przedmiotem Opcji, ich odbiór, ustalenie wartości tych dostaw, uiszczanie zapłaty oraz odpowiedzialność za ich niewykonanie lub nienależyte wykonanie, w tym odpowiedzialność w postaci kar umownych, jak również realizacja uprawnień Zamawiającego wynikających z Umowy, w tym realizacja prawa do odstąpienia od Umowy następować będzie na analogicznych zasadach, jak w przypadku prac będących Przedmiotem Umowy.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia:

Pakiet nr 1	30 dni od podpisania umowy
Pakiet nr 2	125 dni od podpisania umowy
Pakiet nr 3	103 dni od podpisania umowy
Pakiet nr 4	103 dni od podpisania umowy
Pakiet nr 5	103 dni od podpisania umowy
Pakiet nr 6	103 dni od podpisania umowy
Pakiet nr 7	103 dni od podpisania umowy
Pakiet nr 8	88 dni od podpisania umowy
Pakiet nr 9	88 dni od podpisania umowy
Pakiet nr 10	88 dni od podpisania umowy
Pakiet nr 11	30 dni od podpisania umowy
Pakiet nr 12	30 dni od podpisania umowy
Pakiet nr 13	30 dni od podpisania umowy
Pakiet nr 14	88 dni od podpisania umowy

UWAGA

- 1) Tak określony termin realizacji zamówienia jest terminem pożądanym, który może ulec zmianie wyłącznie na warunkach określonych w SWZ.
- 2) Termin wykonania zamówienia dla Pakietu nr 11 i 14 jest jednym z kryteriów oceny ofert. Szczegółowe informacje podano w rozdziale XVIII SWZ.

VII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
4. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami: Sylwia Musiał, Anna Kras tel. 75 75 537 26, email przetargi@kpnmab.pl,
5. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-09199693-ac00-4286-bd61-f131f8c33821>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przełóżaj postępowania/konkursy”).

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie **e-Zamówienia: ocds-148610-09199693-ac00-4286-bd61-f131f8c33821**

6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowanie) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. 2020 poz. 2452)
9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r. poz. 85) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
12. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce

- „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
 14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
 15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
 16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
 17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
 18. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres **e-mail: przetargi@kpnmab.pl** (nie dotyczy składania ofert).
 19. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty
 20. Oświadczenia lub dokumenty przekazywane za pośrednictwem środka komunikacji elektronicznej przesyła się w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie §2 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452). Równocześnie Zamawiający rekomenduje na format danych przesyłanych plików: pdf.
 21. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
 22. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści

SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na odpowiednio 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

23. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminach, o których mowa w pkt 23, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
24. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o których mowa w ust. 23.
25. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 23, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
26. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania bez ujawniania źródła zapytania.
27. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ. Informację o terminie zebrania Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
28. Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści SWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania udostępni się na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
29. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
30. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
31. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie, o którym mowa w art. 267 ust. 2 pkt 6 Pzp.
32. W przypadku gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty.

Zalecenia:

Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 roku w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.

Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf

W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:

- a) .zip
- b) .7Z

Wśród formatów powszechnych, a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisywania i składania plików oferty.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69

Nie dotyczy.

IX. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osoby uprawnione przez Zamawiającego do komunikowania się z Wykonawcami:
Sylwia Musiał, Anna Kras.

X. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART.108 UST. 1 ORAZ ART. 109 UST.1 pkt 4,7, 8 ORAZ NA PODSTAWIE USTAWY Z DNIA 13 KWIETNIA 2022 R. O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO (DZ.U. z 2025 POZ. 514.)

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 Pzp:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2026 r. poz. 95) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz.907 z późn. zm.),,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ppkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2025 r. poz. 714), chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt 4, 7, 8 Pzp, a mianowicie:
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
 - 2) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - 3) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust.1 pkt 4, 7, 8 Pzp jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 Pzp.
5. Zamawiający oceni czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
6. Zgodnie z art. 1 pkt 3 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 poz. 514) zwanej dalej „ustawą”, wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2 ustawy, stosuje się sankcje polegające m.in. na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwanej dalej „ustawą Pzp”. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

XI. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w Rozdziale X SWZ.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XII. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH I PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

XII.A - Dokumenty, oświadczenia lub podmiotowe środki dowodowe składane wraz z ofertą:

1. Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia w postępowaniu do oferty wykonawca dołącza **oświadczenie o braku podstaw wykluczenia**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 oraz w art. 273 ust. 2 ustawy Pzp w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, stanowiące dowód, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe wraz z oświadczeniem o braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3** do SWZ.
2. **Załącznik nr 2 kosztorys ofertowy** musi być załączony do oferty i przekazany zamawiającemu:
 - w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, lub

- w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy,
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa rozdz. XII.A.1, każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oddzielnie jako oświadczenie własne.
 4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Forma i sposób złożenia pełnomocnictwa została wskazana w rozdz. XII.A.11.
 5. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru lub wskazania danych umożliwiających Zamawiającemu dostęp do tych dokumentów (§13 ust.1 rozporządzenia w sprawie podmiotowych środków dowodowych).
 6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt powyżej, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów np. w treści Formularza ofertowego (§13 ust.2 rozporządzenia w sprawie podmiotowych środków dowodowych).
 7. Jeżeli w imieniu wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa wyżej zamawiający może żądać od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy (§13 ust.3 rozporządzenia w sprawie podmiotowych środków dowodowych).
 8. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w SWZ, składa się w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym), w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy Pzp, zgodnie z wymogami określonymi poniżej (§15 rozporządzenia w sprawie podmiotowych środków dowodowych).
 9. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 oraz w art. 273 ust. 2 ustawy Pzp wraz z oświadczeniem o braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o *szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*, pod rygorem nieważności należy złożyć:
 - w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia

lub

- w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania odpowiednio wykonawcy/ wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w tym punkcie składa każdy wykonawca jako oświadczenie własne.

10. Oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają ci poszczególni wykonawcy (jeżeli dotyczy) **załącznik nr 5 do SWZ**, które należy złożyć:

- w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania odpowiednio wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia

lub

- w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania odpowiednio wykonawcy/ wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia.

Jeżeli oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia dokonuje — odpowiednio wykonawca/wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia poświadczenia może dokonać pełnomocnik, o ile uprawnienie to wynika z udzielonego pełnomocnictwa. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

11. Pełnomocnictwo wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (o ile dotyczy) należy złożyć:

- w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania wykonawcy udzielającego pełnomocnictwa)

lub

- w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania wykonawcy udzielającego pełnomocnictwa,

Jeżeli pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia dokonuje mocodawca. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz (§ 7 ust. 3 pkt 3 oraz ust. 4 *rozporządzenia w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych*).

12. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do złożenia oferty (o ile dotyczy) musi być załączone do oferty i przekazane zamawiającemu:

- w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy,
lub
- w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy,

Jeżeli pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym

lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia dokonuje mocodawca. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być uwierzytelnione przez pełnomocnika.

XII.B - Przedmiotowe środki dowodowe składane wraz z ofertą

1. Zamawiający żąda przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego.
2. Wykaz przedmiotowych środków dowodowych składanych na potwierdzenie, że oferowane dostawy, spełniają określone przez zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria:

PAKIET NR 1

- Koszula z długim rękawem w kolorze białym – damska, męska

PAKIET NR 2

- Kurtka mundurowa (marynarka) do munduru wyjściowego – damska
- Spódnica do munduru wyjściowego – damska

PAKIET NR 3

- Kapelusz damski, męski
- Czółenka do munduru wyjściowego – damskie
- Półbuty do munduru wyjściowego – męskie

PAKIET NR 4

- Koszula z krótkimi rękawami w kolorze oliwkowozielonym – damska, męska
- Koszula z długimi rękawami w kolorze oliwkowozielonym – damska, męska
- Spódnica w kolorze oliwkowozielonym – damska
- Spodnie w kolorze oliwkowozielonym, elastyczne – damskie, męskie
- Spodnie w kolorze oliwkowozielonym z dodatkiem bawełny – damskie, męskie

PAKIET NR 5

- Bluza polowa typu softshell z logo – damska, męska
- Kamizelka pikowana – damska, męska
- Czapka polowa, letnia – damska, męska
- Kamizelka typu softshell – damska, męska
- Bluza polar – damska, męska
- Bielizna termoaktywna – damska, męska

PAKIET NR 6

- Czapka zimowa – unisex
- Kurtka przeciwdeszczowa – damska, męska
- Spodnie przeciwdeszczowe – damskie, męskie
- Spodnie skituarowe – damskie, męskie

PAKIET NR 7

- Kurtka zimowa do munduru wyjściowego w kolorze ciemnozielonym - wodoodporna z podpinką z tkaniny typu polartec – damska, męska
- Kurtka z odpinaną podpinką z polaru w kolorze ciemnoziel. – damska, męska
- Kurtka puchowa – damska, męska

PAKIET NR 8

- Półbuty do munduru polowego – damskie, męskie

PAKIET NR 9

- Trzewiki z membraną /obuwie terenowe całoroczne – damskie, męskie

PAKIET NR 10

- Trzewiki z membraną /obuwie terenowe w wersji letniej – damskie, męskie

PAKIET NR 12

- Ochraniacze na buty,
- Okulary przeciwsłoneczne,
- Okulary przeciwsłoneczne z wkładką korekcyjną,
- Gogle S1,S2,S3
- Gogle z możliwością założenia na okulary korekcyjne-S1

PAKIET NR 13

- Plecak turystyczny
- Plecak skiturowy
- Termos 0,5 i 0,7-0,75 l

PAKIET NR 14

- Koszulka typu polo – damska, męska
- Koszulka typu T-shirt – damska, męska
- Koszulka techniczna – damska, męska

3. Zamawiający zwróci próbki wykonawcom na ich wniosek, których oferty nie zostały wybrane. W przypadku wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zostaną zwrócone po podpisaniu umowy na jego wniosek.
4. Próbki od Wykonawców, którzy nie wygrają przetargu zostaną zwrócone po rozstrzygnięciu postępowania. Zamawiający, na wniosek Wykonawcy, zwróci je na koszt Wykonawcy.
5. **Próbki należy dostarczyć do siedziby KPN ul. Cieplicka 196, 58-570 Jelenia Góra przed upływem terminu składania ofert.**
6. Do każdej próbki należy dołączyć karteczkę z numerem pozycji, której próbka dotyczy. Próbki należy umieścić w zamkniętym pudełku (kartonie). Na pudełku należy umieścić kopertę. Na kopercie należy umieścić tylko numer części zamówienia na którą składane są próbki, a do koperty włożyć pisemną informację zawierającą nazwę i adres Wykonawcy.

XII.C - Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie Zamawiającego przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona:

1. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia podmiotowych środków dowodowych, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień ich złożenia.
2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 p.z.p. o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2025 r. poz. 1714), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (**załącznik nr 4** do SWZ);
 - 2) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale XII.C ust. 2 ppkt 2 SWZ:
 - 1) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, należy zastąpić je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
5. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 2 pkt. 2, dotyczących podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w art. 118 p.z.p., potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podwykonawców podstawy wykluczenia z postępowania.
6. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 p.z.p. oraz podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na tych zasadach, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.
7. W przypadku oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum):
 - 1) dokumenty, o których mowa w Rozdział XII ust. 2 obowiązany będzie złożyć każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
 - 2) wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy;
 - 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wyznaczą spośród siebie Wykonawcę kierującego (lidera), upoważnionego do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów;
 - 4) Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez lidera lub od wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia łącznie lub każdego z osobna.
8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
9. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale składa się zgodnie z wymogami określonymi poniżej:

1) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 p.z.p. o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2025 r. poz. 1714), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (**załącznik nr 4** do SWZ) — należy złożyć:

- w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania odpowiednio wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia,
lub
- w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia,

Jeżeli oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia dokonuje — odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w tym punkcie składa każdy wykonawca jako oświadczenie własne.

2) odpis lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji - należy złożyć:

- w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przez podmioty/ osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania podmiotu innego niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”.
lub
- w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez podmioty/, osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania podmiotu inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”.

Jeżeli podmiotowy środek dowodowy został sporządzony jako dokument w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia dokonuje — odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie

zamówienia. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

XII.D - PODWYKONAWCY

1. W przypadku udziału podwykonawców przy realizacji zamówienia, Zamawiający wymaga wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm (nazw) podwykonawców, o ile są już znane.
2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w realizację zamówienia jeżeli są już znani. Wykonawca ma obowiązek zawiadomić zamawiającego o wszelkich zmianach odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, których w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
3. Zamawiający wymaga, aby wykonawca wykazał brak istnienia podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. X SWZ wobec podwykonawców, którym zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia na etapie realizacji zamówienia. W tym celu wykonawca zobowiązany jest złożyć podmiotowy środek dowodowy dotyczący tego podwykonawcy, o którym mowa w rozdziale XII.C.2.2) SWZ.
4. W przypadku, którym wobec podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Zamawiający będzie wymagać, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił tego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, przez okres **30 dni, tj. do dnia 28.04.2026r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, określonego w pkt 1 Zamawiający przed upływem tego terminu zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1 wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający **nie posługuje się** interaktywnym formularzem oferty przewidzianym przez Platformę e-Zamówienia.
3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i

„upuścić”) służące do dodawania plików. W polu „Wypełniony formularz oferty” Wykonawca dodaje wypełniony **załącznik nr 1 do SWZ**. W polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawiane w ofercie przez Wykonawcę” wykonawca dodaje dokumenty składane wraz z ofertą.

4. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
5. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
6. Szczegółowo sposób złożenia oferty opisany został w Regulamin Platformy e-Zamówienia, o której mowa w dziale VII ust. 7 SWZ.
7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
9. Formularz oferty:

Formularz oferty musi być złożony w oryginale w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub postaci elektronicznej, podpisany podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza oferty, którego wzór **stanowi Załącznik nr 1 do SWZ**. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu oferty;

10. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony w niniejszym SWZ, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
11. Na ofertę składają się:
 - 1) dokumenty składane przez wszystkich Wykonawców:
 - a) **Formularz ofertowy (załącznik nr 1) oraz kosztorys ofertowy (załącznik nr 2) składa się, pod rygorem nieważności składa się:**

- w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania odpowiednio wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia

lub

- w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania odpowiednio wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia.

Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego

właściwego rejestru, Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

- b) Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) - musi być załączone do oferty i przekazane Zamawiającemu - w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, lub - w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy,

Jeżeli pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia dokonuje mocodawca. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być uwierzytelnione przez pełnomocnika.

- c) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 85), "Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować. Uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa należy złożyć wraz z częścią jawną oferty.
- d) Do oferty należy dołączyć oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu, oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają ci poszczególni Wykonawcy (jeżeli dotyczy), zgodnie z formą jego składania wskazaną w rozdz. XII.A SWZ lub inne podmiotowe środki dowodowe, oświadczenia i dokumenty w zakresie wskazanym w rozdziale XII.A (, w formie wskazanej w tym rozdziale, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
- e) Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym — zlecany typ podpisu wewnętrzny. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z p.z.p. lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku

zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

f) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert, tj. do dnia 30.03.2026 r. do godz. 10.00.

12. Oferta, oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania muszą być złożone w oryginale.
13. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
14. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
15. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty wspólnej Wykonawcy dołączają pełnomocnictwo.
Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
16. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SWZ,
 - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty dotyczące własnej firmy, takie jak np.: oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełniania warunków, **składa każdy z Wykonawców** składających ofertę wspólną we własnym imieniu;
 - b) dokumenty wspólne, takie jak np.: formularz ofertowy, dokumenty podmiotowe, **składa pełnomocnik** Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
17. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, regulującą współpracę Wykonawców.
18. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 85), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
19. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ustawy z dnia 14 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 85), wówczas informacje te muszą być wyodrębnione (zawarte) w osobnym pliku i zawierać wyraźne zastrzeżenie, że nie mogą być udostępnione.
20. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
21. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.

2) Przedmiotowe środki dowodowe składane przez wszystkich wykonawców:

Próbki w celu dokonania oceny w kryterium jakości:

PAKIET NR 1

- Koszula z długim rękawem w kolorze białym – damska, męska

PAKIET NR 2

- Kurtka mundurowa (marynarka) do munduru wyjściowego – damska
- Spódnica do munduru wyjściowego – damska

PAKIET NR 3

- Kapelusz damski, męski
- Czółenka do munduru wyjściowego – damskie
- Półbuty do munduru wyjściowego – męskie

PAKIET NR 4

- Koszula z krótkimi rękawami w kolorze oliwkowozielonym – damska, męska
- Koszula z długimi rękawami w kolorze oliwkowozielonym – damska, męska
- Spódnica w kolorze oliwkowozielonym – damska
- Spodnie w kolorze oliwkowozielonym, elastyczne – damskie, męskie
- Spodnie w kolorze oliwkowozielonym z dodatkiem bawełny – damskie, męskie

PAKIET NR 5

- Bluza polowa typu softshell z logo – damska, męska
- Kamizelka pikowana – damska, męska
- Czapka polowa, letnia – damska, męska
- Kamizelka typu softshell – damska, męska
- Bluza polar – damska, męska
- Bielizna termoaktywna – damska, męska

PAKIET NR 6

- Czapka zimowa – unisex
- Kurtka przeciwdeszczowa – damska, męska
- Spodnie przeciwdeszczowe – damskie, męskie
- Spodnie skituarowe – damskie, męskie

PAKIET NR 7

- Kurtka zimowa do munduru wyjściowego w kolorze ciemnozielonym - wodoodporna z podpinką z tkaniny typu polartec – damska,
- Kurtka z odpinaną podpinką z polaru w kolorze ciemnoziel. – damska, męska
- Kurtka puchowa – damska, męska

PAKIET NR 8

- Półbuty do munduru polowego – damskie, męskie

PAKIET NR 9

- Trzewiki z membraną /obuwie terenowe całoroczne – damskie, męskie

PAKIET NR 10

- Trzewiki z membraną /obuwie terenowe w wersji letniej – damskie, męskie

PAKIET NR 12

- Ochraniacze na buty,
- Okulary przeciwsłoneczne,
- Okulary przeciwsłoneczne z wkładką korekcyjną,
- Gogle S1, S2, S3
- Gogle z możliwością założenia na okulary korekcyjne-S1

PAKIET NR 13

- Plecak turystyczny
- Plecak skituarowy

- Termos 0,5 i 0,7-0,75 l

PAKIET NR 14

- Koszulka typu polo – damska, męska
- Koszulka typu T-shirt – damska, męska
- Koszulka techniczna – damska, męska

Uwaga : Zamawiający zwróci próbki wykonawcom na ich wniosek , których oferty nie zostały wybrane. W przypadku wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zostaną zwrócone po podpisaniu umowy na jego wniosek.

XV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Sposób złożenia oferty został opisany w punkcie XIV. SWZ
2. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>, **do dnia 30.03.2026 r. do godziny 10.00.**
3. O terminie złożenia oferty decyduje czas ostatecznego wysłania oferty, a nie czas rozpoczęcia jej wprowadzenia.
4. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 Ustawy Pzp.

XVI. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30.03.2026 r. o godzinie 10.05.**
2. Otwarcie ofert następuje poprzez proces odszyfrowania na platformie e-Zamówienia.
3. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego. W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca zobowiązany jest podać w Ofercie (**załącznik nr 1** do SWZ) łączną cenę za wszystkie pozycje przewidziane w Kosztorysie Ofertowym (**załącznik nr 2** do SWZ).
2. Ceny jednostkowe za poszczególne pozycje asortymentu powinny być podane na Kosztorysie Ofertowym. Każda cena jednostkowa musi być tak podana, aby pokrywać wszelkie koszty i ryzyka Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia, którego dotyczy. Cena łączna wynikająca z Kosztorysu Ofertowego za poszczególne pozycje asortymentu powinna zostać przeniesiona do Oferty (**załącznik nr 1** do SWZ).
3. Cenę łączną należy podać w złotych w kwocie brutto w odniesieniu do całego przedmiotu zamówienia, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglenia) wraz z wyszczególnieniem w Kosztorysie Ofertowym (**załącznik nr 2** do SWZ) zastosowanej stawki podatku VAT.

4. Stawkę podatku od towarów i usług (VAT) należy uwzględnić w wysokości obowiązującej na dzień składania ofert.
5. Określony w SWZ rzeczowy zakres przedmiotu zamówienia oraz projektowane postanowienia umowy załączone do SWZ (**Załącznik nr 6.1-6.4** do SWZ) stanowią podstawę do obliczenia cen jednostkowych oraz ceny łącznej wynikającej z oferty.
6. Wykonawca, składając ofertę, obowiązany jest poinformować Zamawiającego (w Ofercie – **załącznik nr 1** do SWZ), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz ich wartość bez kwoty podatku, a także wskazując stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie. Brak wskazania w formularzu Oferty (**załącznik nr 1** do SWZ) informacji czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług będzie uznawane jako informacja, że wybór oferty wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą nie będą prowadzone w walucie obcej.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

PAKIET NR 1

Kryteria oceny oferty i ich waga.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

A. CENA – 60 %

J. JAKOŚĆ – 40%

2. Ocena ofert będzie dokonywana wg następujących zasad:

2.1 Cena - $A_{(x)}$:

- a) przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów tj. 60 otrzyma cena najniższa wśród cen zawartych w ofertach,

- b) ceny w pozostałych ofertach punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$A_{(x)} = (C_{\min}/C_{(x)}) \times 100 \times 60\%$$

Gdzie:

- $A_{(x)}$ – ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium ceny
 C_{\min} – cena najniższa wśród cen zawartych w ofertach na zadanie objęte przetargiem
 $C_{(x)}$ – cena zawarta w ocenianej ofercie „x”

2.2 Jakość - $J_{(x)}$

W tym kryterium, każdy z członków komisji oceny ofert ocenia indywidualnie przedmiot zamówienia, oceniając poniższe podkryteria (ppkt 2.2.3) i przyznając punkty:

Wzór ogólny do obliczenia kryterium „jakość”:

$$J_{(x)} = (F_{(0)}/F_{(x)}) \times 100 \times 40\%$$

Gdzie:

- $J_{(x)}$ – ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium jakość
 $F_{(0)}$ – Liczba punktów przyznana ofercie ocenianej

$F(x)$ – Największa liczba punktów spośród ocenianych ofert

2.2.1. Kryterium „jakość” podlega indywidualnej ocenie członków komisji oceny ofert na podstawie dostarczonych próbek przez Wykonawców.

2.2.2. Przy ocenie kryterium „jakość” będą brane pod uwagę podkryteria związane z jakością - przy zastosowaniu następującego wzoru:

$$F_{(o)} = (F1 + F2 + F3 + F4) / \Sigma K$$

Gdzie:

F1+F2+F3+F4 - suma punktów przyznana indywidualnie przez członków komisji

ΣK - ilość członków komisji

2.2.3. W kryterium „jakość” członkowie komisji oceny ofert oceniać będą poniższe aspekty i przyznawać punkty:

Koszula z długim rękawem w kolorze białym

a) skład użytych materiałów w oparciu o przedstawione dokumenty, certyfikaty, karty technologiczne,

1 pkt – $\leq 55\%$ bawełny

3 pkt – powyżej 56% bawełny

b) jakość i staranność wykonania

1 pkt – zszycie, wiązanie ściegu wykonane niedokładnie (wystające nitki, krzywo itp.)

5 pkt – zszycie, wiązanie ściegu wykonane prawidłowo, starannie

PAKIET NR 2

Kryteria oceny oferty i ich waga

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

A. CENA – 60 %

F. JAKOŚĆ, FUNKCJONALNOŚĆ UŻYTKOWA – 40%

2. Ocena ofert będzie dokonywana wg następujących zasad:

2.1 Cena - $A_{(x)}$:

a) przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów tj. 60 otrzyma cena najniższa wśród cen zawartych w ofertach,

b) ceny w pozostałych ofertach punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$A_{(x)} = (C_{min} / C_{(x)}) \times 100 \times 60\%$$

Gdzie:

$A(x)$ – ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium ceny

C_{min} – cena najniższa wśród cen zawartych w ofertach

$C(x)$ – cena zawarta w ocenianej ofercie „x”

2.2 Funkcjonalność użytkowa, jakość - $U_{(x)}$

W tym kryterium, każdy z członków komisji oceny ofert ocenia indywidualnie przedmiot zamówienia, oceniając poniższe podkryteria (ppkt 2.2.3) i przyznający punkty:

Wzór ogólny do obliczenia kryterium „funkcjonalność użytkowa, jakość”:

$$U_{(x)} = (F_{(o)} / F_{(x)}) \times 100 \times 40\%$$

Gdzie:

$U(x)$ – ilość punktów przyznana ofercie „x” za funkcjonalność użytkową, jakość

$F_{(o)}$ – Liczba punktów przyznana ofercie ocenianej

$F(x)$ – Największa liczba punktów spośród ocenianych ofert

2.2.1. Kryterium „funkcjonalność użytkowa, jakość” podlega indywidualnej ocenie członków komisji oceny ofert na podstawie dostarczonych próbek przez Wykonawców.

2.2.2. Przy ocenie kryterium „funkcjonalność użytkowa, jakość” będą brane pod uwagę podkryteria związane z funkcjonalnością i jakością - przy zastosowaniu następującego wzoru:

$$F_{(o)} = (F1 + F2 + F3 + F4) / \Sigma K$$

Gdzie:

$F1 + F2 + F3 + F4$ - suma punktów przyznana indywidualnie przez członków komisji oceny ofert

ΣK - ilość członków komisji oceny ofert

2.2.3. W kryterium „jakość, funkcjonalność użytkowa” członkowie komisji oceny ofert oceniać będą poniższe aspekty i przyznawać punkty:

Mundur wyjściowy:

Mundur damski (marynarka + spodnie+spódnica)

a) jakość i staranność wykonania

1 pkt – zszycie, wiązanie ściegu wykonane niedokładnie (wystające nitki, krzywo itp.)

5 pkt – zszycie, wiązanie ściegu wykonane prawidłowo, starannie

PAKIET NR 3

Kryteria oceny oferty i ich waga

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

A. CENA – 60 %

F. JAKOŚĆ, FUNKCJONALNOŚĆ UŻYTKOWA – 40%

2. Ocena ofert będzie dokonywana wg następujących zasad:

2.1 Cena - $A(x)$:

a) przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów tj. 60 otrzyma cena najniższa wśród cen zawartych w ofertach,

b) ceny w pozostałych ofertach punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$A(x) = (C_{\min} / C(x)) \times 100 \times 60\%$$

Gdzie:

$A(x)$ – ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium ceny

C_{\min} – cena najniższa wśród cen zawartych w ofertach

$C(x)$ – cena zawarta w ocenianej ofercie „x”

2.2 Funkcjonalność użytkowa, jakość - $U(x)$

W tym kryterium, każdy z członków komisji oceny ofert ocenia indywidualnie przedmiot zamówienia, oceniając poniższe podkryteria (ppkt 2.2.3) i przyznający punkty:

Wzór ogólny do obliczenia kryterium „funkcjonalność użytkowa, jakość”:

$$U(x) = (F_{(o)} / F(x)) \times 100 \times 40\%$$

Gdzie:

$U(x)$ – ilość punktów przyznana ofercie „x” za funkcjonalność użytkową, jakość

$F_{(o)}$ – Liczba punktów przyznana ofercie ocenianej

$F(x)$ – Największa liczba punktów spośród ocenianych ofert

2.2.1. Kryterium „funkcjonalność użytkowa, jakość” podlega indywidualnej ocenie członków komisji oceny ofert na podstawie dostarczonych próbek przez Wykonawców.

2.2.2. Przy ocenie kryterium „funkcjonalność użytkowa, jakość” będą brane pod uwagę podkryteria związane z funkcjonalnością i jakością - przy zastosowaniu następującego wzoru:

$$F_{(o)} = (F1 + F2 + F3 + F4) / \Sigma K$$

Gdzie:

$F1 + F2 + F3 + F4$ - suma punktów przyznana indywidualnie przez członków komisji oceny ofert

ΣK - ilość członków komisji oceny ofert

2.2.3. W kryterium „jakość, funkcjonalność użytkowa” członkowie komisji oceny ofert oceniać będą poniższe aspekty i przyznawać punkty:

Kapelusz damski, męski

a) jakość

4 pkt – podszewka wykonana z jedwabiu
Czółenka do munduru wyjściowego, damskie

a) barwa

2 pkt – lekko cieniowany,

3 pkt – jednolita barwa,

b) wyściółka

1 pkt – gładka,

3 pkt – wentylowana,

Półbuty do munduru wyjściowego – męskie

a) jakość użytych materiałów

2 pkt – nubuk,

3 pkt – skóra bydlęca naturalna,

b) barwa

2 pkt – lekko cieniowany,

3 pkt – jednolita barwa,

c) wyściółka

1 pkt – gładka,

3 pkt – wentylowana,

PAKIET NR 4

Kryteria oceny oferty i ich waga

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

A. CENA – 60 %

F. JAKOŚĆ, FUNKCJONALNOŚĆ UŻYTKOWA – 40%

2. Ocena ofert będzie dokonywana wg następujących zasad:

2.1 Cena - $A_{(x)}$:

a) przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów tj. 60 otrzyma cena najniższa wśród cen zawartych w ofertach,

b) ceny w pozostałych ofertach punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$A_{(x)} = (C_{\min}/C_{(x)}) \times 100 \times 60\%$$

Gdzie:

$A(x)$ – ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium ceny

C_{\min} – cena najniższa wśród cen zawartych w ofertach

$C(x)$ – cena zawarta w ocenianej ofercie „x”

2.2 Funkcjonalność użytkowa, jakość - $U_{(x)}$

W tym kryterium, każdy z członków komisji oceny ofert ocenia indywidualnie przedmiot zamówienia, oceniając poniższe podkryteria (ppkt 2.2.3) i przyznając punkty:

Wzór ogólny do obliczenia kryterium „funkcjonalność użytkowa, jakość”:

$$U_{(x)} = (F_{(o)}/F_{(x)}) \times 100 \times 40\%$$

Gdzie:

$U(x)$ – ilość punktów przyznana ofercie „x” za funkcjonalność użytkową, jakość

$F_{(o)}$ – Liczba punktów przyznana ofercie ocenianej

$F(x)$ – Największa liczba punktów spośród ocenianych ofert

2.2.1. Kryterium „funkcjonalność użytkowa, jakość” podlega indywidualnej ocenie członków komisji oceny ofert na podstawie dostarczonych próbek przez Wykonawców.

2.2.2. Przy ocenie kryterium „funkcjonalność użytkowa, jakość” będą brane pod uwagę podkryteria związane z funkcjonalnością i jakością - przy zastosowaniu następującego wzoru:

$$F_{(o)} = (F1 + F2 + F3 + F4) / \Sigma K$$

Gdzie:

F1 + F2 + F3 + F4 - suma punktów przyznana indywidualnie przez członków komisji oceny ofert

ΣK - ilość członków komisji oceny ofert

2.2.3. W kryterium „jakość, funkcjonalność użytkowa” członkowie komisji oceny ofert oceniać będą poniższe aspekty i przyznawać punkty:

Koszula z krótkim rękawem w kolorze oliwkowozielonym – damska, męska

a) funkcjonalność zastosowanych dodatków

2 pkt –1 kieszonka na klatce piersiowej zapinana na zamek lub guzik lub napę;

3 pkt –2 kieszonki na klatce piersiowej, zapinane na zamek lub guzik lub napę;

2 pkt – ochrona przeciwsłoneczna

Koszula z długim rękawem w kolorze oliwkowozielonym – damska, męska

a) funkcjonalność zastosowanych dodatków tj; kieszonki, możliwość podwinięcia rękawów

1 pkt – możliwość podwinięcia rękawów,

2 pkt –1 kieszonka na klatce piersiowej zapinana na zamek lub guzik lub napę;

3 pkt –2 kieszonki na klatce piersiowej, zapinane na zamek lub guzik lub napę;

2 pkt – ochrona przeciwsłoneczna

Spódnica w kolorze oliwkowozielonym –damska

a) funkcjonalność zastosowanych dodatków

1 pkt – pasek,

2 pkt – ukryta kieszeń,

2 pkt – dodatkowa kieszeń na udzie;

b) jakość użytych materiałów w oparciu o przedstawione dokumenty, certyfikaty, karty technologiczne,

2 pkt – materiał hydrofobowy,

2 pkt – ochrona przeciwsłoneczna.

Spodnie w kolorze oliwkowozielonym z dodatkiem bawełny - damskie, męskie

a) estetyczny i funkcjonalny krój rozmieszczenie i wykonanie kieszeni, wygląd ogólny wyrobu

1 pkt –1 kieszeń tylna

2 pkt –2 kieszenie tylne.

2 pkt – wzmocnienia na kolanach

2 pkt – regulowana nogawka

Spodnie w kolorze oliwkowozielonym- elastyczne - damskie, męskie

a) estetyczny i funkcjonalny krój rozmieszczenie i wykonanie kieszeni, wygląd ogólny wyrobu

1 pkt –1 kieszeń tylna

2 pkt –2 kieszenie tylne.

2 pkt – wzmocnienia na kolanach

3 pkt - dolne pętelki umożliwiające przypięcie spodni do butów;

3 pkt – wykonanie z materiałów z recyklingu

2 pkt - regulacja nogawki za pomocą zamka

PAKIET NR 5

Kryteria oceny oferty i ich waga

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

A. CENA – 60 %

F. JAKOŚĆ, FUNKCJONALNOŚĆ UŻYTKOWA – 40%

2. Ocena ofert będzie dokonywana wg następujących zasad:

2.1 Cena - $A_{(x)}$:

a) przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów tj. 60 otrzyma cena najniższa wśród cen zawartych w ofertach,

b) ceny w pozostałych ofertach punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$A_{(x)} = (C_{\min}/C_{(x)}) \times 100 \times 60\%$$

Gdzie:

$A_{(x)}$ – ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium ceny

C_{\min} – cena najniższa wśród cen zawartych w ofertach

$C_{(x)}$ – cena zawarta w ocenianej ofercie „x”

2.2 Funkcjonalność użytkowa, jakość - $U_{(x)}$

W tym kryterium, każdy z członków komisji oceny ofert ocenia indywidualnie przedmiot zamówienia, oceniając poniższe podkryteria (ppkt 2.2.3) i przyznając punkty:

Wzór ogólny do obliczenia kryterium „funkcjonalność użytkowa, jakość”:

$$U_{(x)} = (F_{(o)}/F_{(x)}) \times 100 \times 40\%$$

Gdzie:

$U_{(x)}$ – ilość punktów przyznana ofercie „x” za funkcjonalność użytkową, jakość

$F_{(o)}$ – Liczba punktów przyznana ofercie ocenianej

$F_{(x)}$ – Największa liczba punktów spośród ocenianych ofert

2.2.1. Kryterium „funkcjonalność użytkowa, jakość” podlega indywidualnej ocenie członków komisji oceny ofert na podstawie dostarczonych próbek przez Wykonawców.

2.2.2. Przy ocenie kryterium „funkcjonalność użytkowa, jakość” będą brane pod uwagę podkryteria związane z funkcjonalnością i jakością - przy zastosowaniu następującego wzoru:

$$F_{(o)} = (F1 + F2 + F3 + F4)/\Sigma K$$

Gdzie:

$F1 + F2 + F3 + F4$ - suma punktów przyznana indywidualnie przez członków komisji oceny ofert

ΣK - ilość członków komisji oceny ofert

2.2.3. W kryterium „jakość, funkcjonalność użytkowa” członkowie komisji oceny ofert oceniać będą poniższe aspekty i przyznawać punkty:

Bluza połowa typu softshell - damska, męska

a) estetyczny i funkcjonalny krój rozmieszczenie i wykonanie kieszeni, wygląd ogólny wyrobu

1 pkt – 1 kieszeń na klatce piersiowej;

2 pkt – ukryta kieszeń

b) funkcjonalność zastosowanych dodatków tj; zamki błyskawiczne

2 pkt – główny zamek błyskawiczny dwusuwakowy,

c) jakość użytych materiałów w oparciu o przedstawione dokumenty, certyfikaty, karty technologiczne

1 pkt – CFM 0 - 4

2 pkt – CFM powyżej 10

3 pkt – CFM 5-9

Kamizelka pikowana- damska, męska

a) estetyczny i funkcjonalny krój rozmieszczenie i wykonanie kieszeni, wygląd ogólny wyrobu

1 pkt – dopasowany krój,

2 pkt - dwubiegunowy zamek główny,

3 pkt – regulowany dół.

b) jakość użytych materiałów w oparciu o przedstawione dokumenty, certyfikaty, karty technologiczne - 2 pkt.

2 pkt – zabezpieczenie hydrofobowe

2 pkt – przedłużony tył

Czapka polowa, letnia – damska, męska

a) kolor

1 pkt – oliwkowo -zielony

2 pkt – khaki

dotatkowo 5 pkt – odporność na promienie UV

Kamizelka typu softshell– damska, męska

a) estetyczny i funkcjonalny krój rozmieszczenie i wykonanie kieszeni, wygląd ogólny wyrobu

1 pkt – 1 kieszeń na klatce piersiowej,

2 pkt – 2 kieszenie na klatce piersiowej,

2 pkt - regulowany dół

b) jakość użytych materiałów w oparciu o przedstawione dokumenty, certyfikaty, karty technologiczne

1 pkt – CFM 0 - 4

2 pkt – CFM powyżej 10

3 pkt – CFM 5-9

Bluza polar – damska, męska

a) estetyczny i funkcjonalny krój rozmieszczenie i wykonanie kieszeni, wygląd ogólny wyrobu

1 pkt – jedna kieszeń na klatce piersiowej;

b) jakość i staranność wykonania połączeń: zszycia,

1 pkt – zszycie, wiązanie ściegu, wykonane niedokładnie (wystające nitki, krzywo, niesymetrycznie itp.)

2 pkt – zszycie, wiązanie ściegu, wykonane prawidłowo, starannie;

c) funkcjonalność zastosowanych dodatków tj; zamki błyskawiczne, zapinki, regulacje obwodów, dołu kurtki, gumy, stopery,

1 pkt – regulowany dół kurtki za pomocą gumy i stoperów,

2 pkt – główny zamek błyskawiczny dwusuwakowy,

3 pkt - przedłużane mankiety z otworem na kciuk.

Bielizna termoaktywna – damska, męska

a) kolor

1 pkt - szary

3 pkt – zielony lub czarny

b) funkcjonalność

3 pkt – gumka bezuciskowa

4 pkt – bielizna bezszwowa

c) jakość użytych materiałów w oparciu o przedstawione dokumenty, certyfikaty, karty technologiczne

1 pkt – 1% - 30% wełny

2 pkt –więcej niż 30% wełny

PAKIET NR 6

Kryteria oceny oferty i ich waga

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

A. CENA – 60 %

F. JAKOŚĆ, FUNKCJONALNOŚĆ UŻYTKOWA – 40%

2. Ocena ofert będzie dokonywana wg następujących zasad:

2.1 Cena - $A_{(x)}$:

a) przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów tj. 60 otrzyma cena najniższa wśród cen zawartych w ofertach,

b) ceny w pozostałych ofertach punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$A(x) = (C_{\min}/C(x)) \times 100 \times 60\%$$

Gdzie:

$A(x)$ – ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium ceny

C_{\min} – cena najniższa wśród cen zawartych w ofertach

$C(x)$ – cena zawarta w ocenianej ofercie „x”

2.2 Funkcjonalność użytkowa, jakość - $U(x)$

W tym kryterium, każdy z członków komisji oceny ofert ocenia indywidualnie przedmiot zamówienia, oceniając poniższe podkryteria (ppkt 2.2.3) i przyznając punkty:

Wzór ogólny do obliczenia kryterium „funkcjonalność użytkowa, jakość”:

$$U(x) = (F_{(o)}/F(x)) \times 100 \times 40\%$$

Gdzie:

$U(x)$ – ilość punktów przyznana ofercie „x” za funkcjonalność użytkową, jakość

$F_{(o)}$ – Liczba punktów przyznana ofercie ocenianej

$F(x)$ – Największa liczba punktów spośród ocenianych ofert

2.2.1. Kryterium „funkcjonalność użytkowa, jakość” podlega indywidualnej ocenie członków komisji oceny ofert na podstawie dostarczonych próbek przez Wykonawców.

2.2.2. Przy ocenie kryterium „funkcjonalność użytkowa, jakość” będą brane pod uwagę podkryteria związane z funkcjonalnością i jakością - przy zastosowaniu następującego wzoru:

$$F_{(o)} = (F1 + F2 + F3 + F4) / \Sigma K$$

Gdzie:

$F1 + F2 + F3 + F4$ - suma punktów przyznana indywidualnie przez członków komisji oceny ofert

ΣK - ilość członków komisji oceny ofert

2.2.3. W kryterium „jakość, funkcjonalność użytkowa” członkowie komisji oceny ofert oceniać będą poniższe aspekty i przyznawać punkty:

Czapka zimowa unisex

a) kolor

1 pkt - oliwkowo-zielony ze wstawkami koloru czarnego,

3 pkt - oliwkowo-zielony,

b) skład użytych materiałów w oparciu o przedstawione dokumenty, certyfikaty, karty technologiczne

1 pkt – 1% do 49 % wełny

3 pkt - ≥ 50 % wełny

Kurtka przeciwdeszczowa –damska, męska

a) jakość i staranność wykonania połączeń: zszywania, sklejenia, podklejenia taśmą na gorąco bez fałd, zgrubień, zabezpieczenia wodoszczelne,

1 pkt – zszywanie, wiązanie ścięgu, podklejenia taśmą na gorąco, zabezpieczenia wodoszczelne wykonane niesymetrycznie,

2 pkt – zszywanie, wiązanie ścięgu podklejenia taśmą na gorąco bez fałd, zgrubień, zabezpieczenia wodoszczelne wykonane prawidłowo, starannie;

b) dopasowanie rozmiarowe na żywy model

1 pkt – niedopasowany krój, luźny

2 pkt – dopasowany krój.

c) funkcjonalność zastosowanych dodatków tj; zamki błyskawiczne, zapinki, regulacje obwodów kaptura, dołu kurtki

1 pkt – zamek dwusuwakowy

2 pkt – możliwość schowania kaptura w kołnier.

Spodnie przeciwdeszczowe damskie, męskie

a) jakość i staranność wykonania połączeń: podklejenia taśmą na gorąco bez fałd, zgrubień,

zabezpieczenia wodoszczelne,

1 pkt – zabezpieczenia wodoszczelne wykonane niedbale

3 pkt – zabezpieczenia wodoszczelne wykonane prawidłowo, starannie

b) funkcjonalność zastosowanych dodatków tj; zamki błyskawiczne, regulacje obwodów nogawek, pasa,

1 pkt – regulowany obwód spodni w talii

2 pkt – spodnie na bokach rozpinane na całej długości, zamek bryzgoszczelny.

1 pkt – wzmocnienia tylnej części spodni i kolan

c) jakość użytych materiałów w oparciu o przedstawione dokumenty, certyfikaty, karty technologiczne,

1 pkt – wodoodporność: = 20 000mm ,

5 pkt – wodoodporność: >20 000mm,

Spodnie skiturowe – damskie, męskie

a) funkcjonalność zastosowanych dodatków tj; zamki błyskawiczne, regulacje obwodów nogawek, pasa

2 pkt – regulowany obwód spodni w talii

2 pkt – wysoki stan w talii

PAKIET NR 7

Kryteria oceny oferty i ich waga

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

A. CENA – 60 %

F. JAKOŚĆ, FUNKcjONALNOŚĆ UŻYTKOWA – 40%

2. Ocena ofert będzie dokonywana wg następujących zasad:

2.1 Cena - $A(x)$:

a) przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów tj. 60 otrzyma cena najniższa wśród cen zawartych w ofertach

b) ceny w pozostałych ofertach punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$A(x) = (C_{min}/C(x)) \times 100 \times 60\%$$

Gdzie:

$A(x)$ – ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium ceny

C_{min} – cena najniższa wśród cen zawartych w ofertach

$C(x)$ – cena zawarta w ocenianej ofercie „x”

2.2 Funkcjonalność użytkowa, jakość - $U(x)$

W tym kryterium, każdy z członków komisji oceny ofert ocenia indywidualnie przedmiot zamówienia, oceniając poniższe podkryteria (ppkt 2.2.3) i przyznając punkty:

Wzór ogólny do obliczenia kryterium „funkcjonalność użytkowa, jakość”:

$$U(x) = (F_{(o)}/F(x)) \times 100 \times 40\%$$

Gdzie:

$U(x)$ – ilość punktów przyznana ofercie „x” za funkcjonalność użytkową, jakość

$F_{(o)}$ – Liczba punktów przyznana ofercie ocenianej

$F(x)$ – Największa liczba punktów spośród ocenianych ofert

2.2.1. Kryterium „funkcjonalność użytkowa, jakość” podlega indywidualnej ocenie członków komisji oceny ofert na podstawie dostarczonych próbek przez Wykonawców.

2.2.2. Przy ocenie kryterium „funkcjonalność użytkowa, jakość” będą brane pod uwagę podkryteria związane z funkcjonalnością i jakością - przy zastosowaniu następującego wzoru:

$$F_{(o)} = (F1 + F2 + F3 + F4) / \Sigma K$$

Gdzie:

$F1 + F2 + F3 + F4$ - suma punktów przyznana indywidualnie przez członków oceny ofert

ΣK - ilość członków komisji oceny ofert

2.2.3. W kryterium „jakość, funkcjonalność użytkowa” członkowie komisji oceny ofert oceniać będą poniższe aspekty i przyznawać punkty:

Kurtka zimowa do munduru wyjściowego w kolorze ciemnozielonym wodoodporna z podpinką z tkaniny typu polartec –damska, męska

a) estetyczny i funkcjonalny krój rozmieszczenie i wykonanie kieszeni, wygląd ogólny wyrobu

1 pkt – jedna sucha kieszeń,

2 pkt – min. jedna sucha kieszeń, min. jedna kieszeń zewnętrzna piersiowa.

b) jakość i staranność wykonania połączeń: zszycia, sklejenia, podklejenia taśmą na gorąco bez fałd, zgrubień, zabezpieczenia wodoszczelne

1 pkt – zszycie, podklejenia taśmą na gorąco, zabezpieczenia wodoszczelne wykonane niedokładnie (taśma przyklejona niesymetrycznie względem szwów itp.),

2 pkt – zszycie, podklejenie taśmą na gorąco, zabezpieczenia wodoszczelne wykonane prawidłowo, starannie;

c) dopasowanie rozmiarowe na żywy model,

1 pkt – krój uniwersalny, brak taliowania,

2 pkt – dopasowany krój.

d) funkcjonalność zastosowanych dodatków tj; zamki błyskawiczne, zapinki, regulacje obwodów kaptura, dołu kurtki,

1- pkt - pas przeciwnieźny – biodrowy,

2 pkt – zamek dwusuwakowy,

3 pkt – zamek dwusuwakowy,

e) jakość użytych materiałów w oparciu o przedstawione dokumenty, certyfikaty, karty technologiczne

1 pkt – wodoodporność $\geq 10\ 000\text{mm} < 15\ 000\text{mm}$

3 pkt – wodoodporność $\geq 15\ 000\text{mm}$,

5 pkt - RET ≤ 10

Kurtka z odpinaną podpinką z polaru w kolorze ciemnozielonym – damska, męska

a) jakość i staranność wykonania połączeń: zszycia, sklejenia, podklejenia taśmą na gorąco bez fałd, zgrubień, zabezpieczenia wodoszczelne,

1 pkt – zszycie, wiązanie ściegu, podklejenia taśmą na gorąco, zabezpieczenia wodoszczelne wykonane niesymetrycznie,

2 pkt – zszycie, wiązanie ściegu podklejenia taśmą na gorąco bez fałd, zgrubień, zabezpieczenia wodoszczelne wykonane prawidłowo, starannie;

b) dopasowanie rozmiarowe na żywy model,

1 pkt – niedopasowany krój, luźny

2 pkt – dopasowany krój.

c) funkcjonalność zastosowanych dodatków tj; zamki błyskawiczne, zapinki, regulacje obwodów kaptura, dołu kurtki

1 pkt – możliwość schowania kaptura w kołnierzu,

1 pkt - 1 kieszeń wewnętrzna

1 pkt – zamek dwusuwakowy,

2 pkt - ripstop

d) jakość użytych materiałów w oparciu o przedstawione dokumenty, certyfikaty, karty technologiczne

1 pkt – wodoodporność $\geq 15000\text{mm} < 20000\text{ mm}$

2 pkt – wodoodporność $\geq 20000\text{mm}$,

5 pkt – RET ≤ 7

Kurtka puchowa– damska, męska

a) estetyczny i funkcjonalny krój rozmieszczenie i wykonanie kieszeni, wygląd ogólny wyrobu

1 pkt – dopasowany krój,

2 pkt – dwubiegunowy zamek główny,

3 pkt – regulowany dół.

b) jakość użytych materiałów w oparciu o przedstawione dokumenty, certyfikaty, karty technologiczne

2 pkt – zabezpieczenie hydrofobowe

c) jakość użytych materiałów w oparciu o przedstawione dokumenty, certyfikaty, karty technologiczne

5 pkt – puch syntetyczny

5 pkt – zabezpieczenie hydrofobowe

2 pkt – przedłużony tył

PAKIET NR 8

Kryteria oceny oferty i ich waga.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

A. CENA – 60 %

J. JAKOŚĆ –40 %

2. Ocena ofert będzie dokonywana wg następujących zasad:

2.1. Cena - $A(x)$:

a) przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów tj. 60 otrzyma cena najniższa wśród cen zawartych w ofertach

b) ceny w pozostałych ofertach punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$A(x) = (C_{min}/C(x)) \times 100 \times 60\%$$

Gdzie:

$A(x)$ – ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium ceny

C_{min} – cena najniższa wśród cen zawartych w ofertach

$C(x)$ – cena zawarta w ocenianej ofercie „x”

2.2 Jakość - $J(x)$

W tym kryterium, każdy z członków komisji oceny ofert ocenia indywidualnie przedmiot zamówienia, oceniając poniższe podkryteria (ppkt 2.2.3) i przyznając punkty:

Wzór ogólny do obliczenia kryterium „jakość”:

$$J(x) = (F_{(o)}/F(x)) \times 100 \times 40 \%$$

Gdzie:

$J(x)$ – ilość punktów przyznana ofercie „x” za termin wykonania

$F_{(o)}$ – Liczba punktów przyznana ofercie ocenianej

$F(x)$ – Największa liczba punktów spośród ocenianych ofert

2.2.1. Kryterium „jakość” podlega indywidualnej ocenie członków komisji oceny ofert na podstawie dostarczonych próbek przez Wykonawców.

2.2.2. Przy ocenie kryterium „jakość” będą brane pod uwagę podkryteria związane z jakością - przy zastosowaniu następującego wzoru:

$$F_{(o)} = (F1 + F2 + F3 + F4) / \Sigma K$$

Gdzie:

$F1 + F2 + F3 + F4$ - suma punktów przyznana indywidualnie przez członków komisji oceny ofert

ΣK - ilość członków komisji oceny ofert

2.2.3. W kryterium „jakość” członkowie komisji oceny ofert oceniać będą poniższe aspekty i przyznawać punkty:

Półbuty do munduru polowego/ trekkingowe – damskie, męskie

a) wkładka

1 pkt – niewymienna wkładka,

3 pkt – wymienna wkładka,

2 pkt – wkładka profilowana

b) podeszwa

1 pkt – podeszwa gładka,

- 2 pkt - podeszwa bieżnikowana,
- 3 pkt – podeszwa typu Vibram lub Pomoca
- c) konstrukcja buta
- 2 pkt - wzmocniona cholewka buta stabilizująca stopę
- 2 pkt - gumowy otok chroniący przód cholewki buta

PAKIET NR 9

Kryteria oceny oferty i ich waga.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

- A. CENA – 60 %
- J. JAKOŚĆ –40 %

2. Ocena ofert będzie dokonywana wg następujących zasad:

2.1. Cena - $A(x)$:

- a) przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów tj. 60 otrzyma cena najniższa wśród cen zawartych w ofertach
- b) ceny w pozostałych ofertach punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$A(x) = (C_{min}/C(x)) \times 100 \times 60\%$$

Gdzie:

- $A(x)$ – ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium ceny
- C_{min} – cena najniższa wśród cen zawartych w ofertach
- $C(x)$ – cena zawarta w ocenianej ofercie „x”

2.2 Jakość - $J(x)$

W tym kryterium, każdy z członków komisji oceny ofert ocenia indywidualnie przedmiot zamówienia, oceniając poniższe podkryteria (ppkt 2.2.3) i przyznając punkty:

Wzór ogólny do obliczenia kryterium „jakość”:

$$J(x) = (F_{(o)}/F(x)) \times 100 \times 40\%$$

Gdzie:

- $J(x)$ – ilość punktów przyznana ofercie „x” za termin wykonania
- $F_{(o)}$ – Liczba punktów przyznana ofercie ocenianej
- $F(x)$ – Największa liczba punktów spośród ocenianych ofert

2.2.1. Kryterium „jakość” podlega indywidualnej ocenie członków komisji oceny ofert na podstawie dostarczonych próbek przez Wykonawców.

2.2.2. Przy ocenie kryterium „jakość” będą brane pod uwagę podkryteria związane z jakością - przy zastosowaniu następującego wzoru:

$$F_{(o)} = (F1 + F2 + F3 + F4) / \Sigma K$$

Gdzie:

$F1 + F2 + F3 + F4$ - suma punktów przyznana indywidualnie przez członków komisji oceny ofert

ΣK - ilość członków komisji oceny ofert

2.2.3. W kryterium „jakość” członkowie komisji oceny ofert oceniać będą poniższe aspekty i przyznawać punkty:

Trzewiki z membraną obuwie terenowe całoroczne – damskie, męskie

a) podeszwa

- 1 pkt – podeszwa zachodząca na czubek obuwia,
- 2 pkt – podeszwa bieżnikowana,
- 3 pkt – podeszwa typu Vibram
- 4 pkt – podeszwa samoczyszcząca,

b) cholewka

- 1 pkt – gładka cholewka ze skóry
- 4 pkt – system zapobiegający wygniataniu cholewki
- c) wkładka
- 3 pkt - wymienna profilowana wkładką

PAKIET NR 10

Kryteria oceny oferty i ich waga.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

- A. CENA – 60 %
- J. JAKOŚĆ –40 %

2. Ocena ofert będzie dokonywana wg następujących zasad:

2.1. Cena - $A(x)$:

a) przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów tj. 60 otrzyma cena najniższa wśród cen zawartych w ofertach

b) ceny w pozostałych ofertach punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$A(x) = (C_{min}/C(x)) \times 100 \times 60\%$$

Gdzie:

$A(x)$ – ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium ceny

C_{min} – cena najniższa wśród cen zawartych w ofertach

$C(x)$ – cena zawarta w ocenianej ofercie „x”

2.2 Jakość - $J(x)$

W tym kryterium, każdy z członków komisji oceny ofert ocenia indywidualnie przedmiot zamówienia, oceniając poniższe podkryteria (ppkt 2.2.3) i przyznając punkty:

Wzór ogólny do obliczenia kryterium „jakość”:

$$J(x) = (F_{(o)}/F(x)) \times 100 \times 40 \%$$

Gdzie:

$J(x)$ – ilość punktów przyznana ofercie „x” za termin wykonania

$F_{(o)}$ – Liczba punktów przyznana ofercie ocenianej

$F(x)$ – Największa liczba punktów spośród ocenianych ofert

2.2.1. Kryterium „jakość” podlega indywidualnej ocenie członków komisji oceny ofert na podstawie dostarczonych próbek przez Wykonawców.

2.2.2. Przy ocenie kryterium „jakość” będą brane pod uwagę podkryteria związane z jakością - przy zastosowaniu następującego wzoru:

$$F_{(o)} = (F1 + F2 + F3 + F4) / \Sigma K$$

Gdzie:

$F1 + F2 + F3 + F4$ - suma punktów przyznana indywidualnie przez członków komisji oceny ofert

ΣK - ilość członków komisji oceny ofert

2.2.3. W kryterium „jakość, funkcjonalność użytkowa” członkowie komisji oceny ofert oceniać będą poniższe aspekty i przyznawać punkty:

Trzewiki z membraną obuwie terenowe w wersji letniej – damskie, męskie

a) Zaczep na raki

2 pkt – kompatybilność z rakami

b) podeszwa

1 pkt – podeszwa zachodząca na czubek obuwia,

2 pkt – podeszwa bieżnikowana,

3 pkt – podeszwa typu Vibram

4 pkt – podeszwa samoczyszcząca,

c) cholewka

- 1 pkt – gładka cholewka ze skóry
- 4 pkt – system zapobiegający wygniataniu cholewki

PAKIET NR 11

Kryteria oceny oferty i ich waga

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

A. CENA – 60 %

T. Termin wykonania – 40%

2. Ocena ofert będzie dokonywana wg następujących zasad:

2.1. Cena - $A(x)$:

a) przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów tj. 60 otrzyma cena najniższa wśród cen zawartych w ofertach

b) ceny w pozostałych ofertach punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$A(x) = (C_{\min}/C(x)) \times 100 \times 60\%$$

Gdzie:

$A(x)$ – ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium ceny

C_{\min} – cena najniższa wśród cen zawartych w ofertach

$C(x)$ – cena zawarta w ocenianej ofercie „x”

2.2 Termin wykonania - $T(x)$ (liczba dni potrzebnych do wykonania pakietu nr 11 liczonych od otrzymania od Zamawiającego specyfikacji z ilością i rozmiarami odzieży)

Gdzie:

a) przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów tj. 40 otrzyma oferta z najkrótszym terminem wykonania pakietu nr 11 (najmniejsza liczba dni)

b) termin wykonania w pozostałych ofertach punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$T(x) = (B_{\min}/B(x)) \times 100 \times 40\%$$

Gdzie:

$T(x)$ – ilość punktów przyznana ofercie „x” za termin wykonania

B_{\min} – Najmniejsza liczba dni (najkrótszy termin) wykonania Pakietu nr 11 wśród złożonych ofert

$B(x)$ – Liczba dni potrzebnych do wykonania Pakietu nr 11 w ocenianej ofercie „x”

Przyjmuje się, że maksymalny termin na wykonanie Pakietu nr 11 to 30 dni od podpisania umowy.

c) W przypadku nie podania w formularzu ofertowym terminu zakończenia przedmiotu umowy, Zamawiający uzna, iż Wykonawca składający ofertę zrealizuje zamówienie w maksymalnym (wymagalnym) terminie.

d) Zamawiający nie dopuszcza dłuższego terminu realizacji przedmiotu umowy po maksymalnym (wymagalnym). W przypadku podania w formularzu oferty dłuższego terminu niż wymagany, Zamawiający odrzuci ofertę **na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.**

PAKIET NR 12

Kryteria oceny oferty i ich waga

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

A. CENA – 60 %

J. JAKOŚĆ – 40 %

2. Ocena ofert będzie dokonywana wg następujących zasad:

2.1. Cena - $A_{(x)}$:

a) przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów tj. 60 otrzyma cena najniższa wśród cen zawartych w ofertach

b) ceny w pozostałych ofertach punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$A_{(x)} = (C_{\min}/C_{(x)}) \times 100 \times 60\%$$

Gdzie:

$A(x)$ – ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium ceny

C_{\min} – cena najniższa wśród cen zawartych w ofertach

$C(x)$ – cena zawarta w ocenianej ofercie „x”

2.2 Jakość - $J_{(x)}$

W tym kryterium, każdy z członków komisji oceny ofert ocenia indywidualnie przedmiot zamówienia, oceniając poniższe podkryteria (ppkt 2.2.3) i przyznając punkty:

Wzór ogólny do obliczenia kryterium „jakość”:

$$J_{(x)} = F_{(o)}/F_{(x)} \times 100 \times 40\%$$

Gdzie:

$J(x)$ – ilość punktów przyznana ofercie „x” za jakość wykonania

$F_{(o)}$ – Liczba punktów przyznana ofercie ocenianej

$F(x)$ – Największa liczba punktów spośród ocenianych ofert

2.2.1. Kryterium „jakość” podlega indywidualnej ocenie członków komisji oceny ofert na podstawie dostarczonych próbek przez Wykonawców.

2.2.2. Przy ocenie kryterium „jakość” będą brane pod uwagę podkryteria związane z jakością - przy zastosowaniu następującego wzoru:

$$F_{(o)} = (F1 + F2 + F3 + F4) / \Sigma K$$

Gdzie:

$F1 + F2 + F3 + F4$ - suma punktów przyznana indywidualnie przez członków komisji oceny ofert

ΣK - ilość członków komisji oceny ofert

2.2.3. W kryterium „jakość” członkowie komisji oceny ofert oceniać będą poniższe aspekty i przyznawać punkty:

Ochraniacze na buty

a) funkcjonalność

2 pkt - pasek

4 pkt – linka

Okulary przeciwsłoneczne

a) dodatkowe wyposażenie

1 pkt – miękkie etui

5 pkt – twarde etui

Okulary przeciwsłoneczne z wkładką korekcyjną

a) dodatkowe wyposażenie

1 pkt – miękkie etui

5 pkt – twarde etui

Gogle S1, S2,S3

a) funkcjonalność

2 pkt – fotochromatyczna szybka

3 pkt – duże pole widzenia

Gogle z możliwością założenia na okulary korekcyjne - S1

a) funkcjonalność

2 pkt – fotochromatyczna szybka

3 pkt – duże pole widzenia

PAKIET NR 13

Kryteria oceny oferty i ich waga

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

A. CENA – 60 %

J. JAKOŚĆ – 40 %

2. Ocena ofert będzie dokonywana wg następujących zasad:

2.1. Cena - $A(x)$:

a) przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów tj. 60 otrzyma cena najniższa wśród cen zawartych w ofertach

b) ceny w pozostałych ofertach punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$A(x) = (C_{min}/C(x)) \times 100 \times 60\%$$

Gdzie:

$A(x)$ – ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium ceny

C_{min} – cena najniższa wśród cen zawartych w ofertach

$C(x)$ – cena zawarta w ocenianej ofercie „x”

2.2 Jakość - $J(x)$

W tym kryterium, każdy z członków komisji oceny ofert ocenia indywidualnie przedmiot zamówienia, oceniając poniższe podkryteria (ppkt 2.2.3) i przyznając punkty:

Wzór ogólny do obliczenia kryterium „jakość”:

$$J(x) = F_{(o)}/F(x) \times 100 \times 40\%$$

Gdzie:

$J(x)$ – ilość punktów przyznana ofercie „x” za jakość wykonania

$F_{(o)}$ – Liczba punktów przyznana ofercie ocenianej

$F(x)$ – Największa liczba punktów spośród ocenianych ofert

2.2.1. Kryterium „jakość” podlega indywidualnej ocenie członków komisji oceny ofert na podstawie dostarczonych próbek przez Wykonawców.

2.2.2. Przy ocenie kryterium „jakość” będą brane pod uwagę podkryteria związane z jakością - przy zastosowaniu następującego wzoru:

$$F_{(o)} = (F1 + F2 + F3 + F4) / \Sigma K$$

Gdzie:

$F1 + F2 + F3 + F4$ - suma punktów przyznana indywidualnie przez członków komisji oceny ofert

ΣK - ilość członków komisji oceny ofert

2.2.3. W kryterium „jakość” członkowie komisji oceny ofert oceniać będą poniższe aspekty i przyznawać punkty:

Plecak turystyczny

a) funkcjonalność zastosowanych dodatków

3 pkt – dodatkowe uchwyty na kijki

3 pkt - dodatkowe paski przy ramionach regulujące kąt nachylenia plecaka

Plecak skitowy

a) funkcjonalność zastosowanych dodatków

1 pkt – system mocowania bukłaka

3 pkt – kieszeń na gogle

Termos

a) długość utrzymywania ciepłych i zimnych napojów

1 pkt – ciepłe do 15 godz.

3 pkt – ciepłe do 20 godz.

4 pkt – ciepłe powyżej 21 godz.

PAKIET NR 14

Kryteria oceny oferty i ich waga

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

A. CENA – 60 %

F. JAKOŚĆ, FUNKCJONALNOŚĆ UŻYTKOWA – 20%

T. TERMIN WYKONANIA – 20%

2. Ocena ofert będzie dokonywana wg następujących zasad:

2.1 Cena - $A(x)$:

a) przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów tj. 60 otrzyma cena najniższa wśród cen zawartych w ofertach,

b) ceny w pozostałych ofertach punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$A(x) = (C_{\min}/C(x)) \times 100 \times 60\%$$

Gdzie:

$A(x)$ – ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium ceny

C_{\min} – cena najniższa wśród cen zawartych w ofertach

$C(x)$ – cena zawarta w ocenianej ofercie „x”

2.2 Funkcjonalność użytkowa, jakość - $U(x)$

W tym kryterium, każdy z członków komisji oceny ofert ocenia indywidualnie przedmiot zamówienia, oceniając poniższe podkryteria (ppkt 2.2.3) i przyznając punkty:

Wzór ogólny do obliczenia kryterium „funkcjonalność użytkowa, jakość”:

$$U(x) = (F_{(o)}/F(x)) \times 100 \times 20\%$$

Gdzie:

$U(x)$ – ilość punktów przyznana ofercie „x” za funkcjonalność użytkową, jakość

$F_{(o)}$ – Liczba punktów przyznana ofercie ocenianej

$F(x)$ – Największa liczba punktów spośród ocenianych ofert

2.2.1. Kryterium „funkcjonalność użytkowa, jakość” podlega indywidualnej ocenie członków komisji oceny ofert na podstawie dostarczonych próbek przez Wykonawców.

2.2.2. Przy ocenie kryterium „funkcjonalność użytkowa, jakość” będą brane pod uwagę podkryteria związane z funkcjonalnością i jakością - przy zastosowaniu następującego wzoru:

$$F_{(o)} = (F1 + F2 + F3 + F4) / \Sigma K$$

Gdzie:

F1 + F2 + F3 + F4 - suma punktów przyznana indywidualnie przez członków komisji oceny ofert

ΣK - ilość członków komisji oceny ofert

2.2.3. W kryterium „jakość, funkcjonalność użytkowa” członkowie komisji oceny ofert oceniać będą poniższe aspekty i przyznawać punkty:

1. Koszulka Polo – damska, męska

a) gramatura materiału

1 pkt – 180g/m²

3 pkt – > 180g/m²

b) krój

1 pkt – rękawki wszyte w linii prostej

3 pkt – rękawki wszyte po łuku

c) przędza

1 pkt – typu open end

4 pkt – typu ring spun

2. T-shirt bawełniany – damski, męski

a) gramatura materiału

1 pkt – 180g/m²

3 pkt – > 180g/m²

b) krój

1 pkt – rękawki wszyte w linii prostej

3 pkt – rękawki wszyte po łuku

c) przędza bawełniana

1 pkt – typu open end

4 pkt – typu ring spun

3. Koszulka techniczna – damska, męska

a) Jakość

b) 5-pkt dodatek jonów srebra

2.3 Termin wykonania - $T_{(x)}$ (liczba dni potrzebnych do wykonania pakietu nr 14 liczonych od otrzymania od Zamawiającego specyfikacji z ilością i rozmiarami odzieży)

Gdzie:

a) przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów tj. 20 otrzyma oferta z najkrótszym terminem wykonania pakietu nr 14 (najmniejsza liczba dni)

b) termin wykonania w pozostałych ofertach punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$T_{(x)} = (B_{\min} / B_{(x)}) \times 100 \times 20\%$$

Gdzie:

$T_{(x)}$ – ilość punktów przyznana ofercie „x” za termin wykonania

B_{\min} – Najmniejsza liczba dni (najkrótszy termin) wykonania Pakietu nr 14 wśród złożonych ofert

$B_{(x)}$ – Liczba dni potrzebnych do wykonania Pakietu nr 14 w ocenianej ofercie „x”

Przyjmuje się, że maksymalny termin na wykonanie Pakietu nr 14 to 30 dni od otrzymania specyfikacji z ilością i rozmiarami odzieży.

c) W przypadku nie podania w formularzu ofertowym terminu zakończenia przedmiotu umowy, Zamawiający uzna, iż Wykonawca składający ofertę zrealizuje zamówienie w maksymalnym (wymagalnym) terminie.

- d) Zamawiający nie dopuszcza dłuższego terminu realizacji przedmiotu umowy po maksymalnym (wymagalnym). W przypadku podania w formularzu oferty dłuższego terminu niż wymagany, Zamawiający odrzuci ofertę **na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.**
2. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
 3. Ocena ofert zostanie dokonana oddzielnie dla każdego Pakietu. Za ofertę najkorzystniejszą w danym Pakiecie zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów po zastosowaniu wszystkich kryteriów oceny ofert.
 4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
 5. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
 6. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z uwzględnieniem art. 223 ust. 2 Pzp, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
 7. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 8. W przypadku, o którym mowa w pkt 7 lit. c Zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
 9. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu lub ich istotnych części składowych.
 10. Wyjaśnienia, o których mowa w pkt 9 mogą dotyczyć w szczególności zgodności zaoferowanej ceny z przepisami, o którym mowa w art. 224 ust. 3 pkt 4 i 6 Pzp.
 11. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
 12. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.
 13. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Prawa zamówień publicznych, w terminie **nie krótszym niż 5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa pkt 1 jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertą.
3. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest dopełnić następujących formalności:
 - 1) w przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna zawierać co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji, jakości i rękojmi.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy stanowią **załącznik nr 6.1-6.4 SWZ:**

Załącznik nr 6.1 – projektowane postanowienia umowy Pakiet nr 1, 11, 12, 13,

Załącznik nr 6.2 – projektowane postanowienia umowy Pakiet nr 2

Załącznik nr 6.3 - projektowane postanowienia umowy Pakiet nr 3, 4, 5, 6, 7

Załącznik nr 6.4 - projektowane postanowienia umowy Pakiet nr 8, 9, 10, 14

XXI. LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ LUB MAKSYMALNA LICZBĘ CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY MAJĄCE ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY, W PRZYPADKU WYBORU JEGO OFERTY W WIĘKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBIE CZĘŚCI

Przedmiot zamówienia został podzielony na Pakiety. Każdemu z wykonawców przysługuje możliwość złożenia oferty na wybrany przez siebie pakiet lub pakiety. Oferta złożona na dany Pakiet musi jednakże obejmować cały zakres asortymentu przewidziany w SWZ dla tego Pakietu.

XXII. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH, W TYM INFORMACJE O SPOSOBIE PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIA

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

XXIII. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95

Nie dotyczy.

XXIV. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA

Nie dotyczy.

XXV. INFORMACJE O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE POPRZECZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie wykonawców, o których mowa w art. 94 Prawa zamówień publicznych.

XXVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

XXVII. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i pkt 8 PZP w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego do wysokości 20% wartości zamówienia. Zamówienia te polegać będą na powtórzeniu usług i dostaw podobnych do usług stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia. Opis zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 PZP został zawarty w **pkt V ust. 2 SWZ** (opis przedmiotu zamówienia) i jego załącznikach.

XXVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZECZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZECZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚĆ ALBO WYMAGA ZŁOŻENIA OFERTY PO ODBYCIU WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIU TYCH DOKUMENTÓW

Zamawiający nie wymaga odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.

XXIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XXX. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 Prawo zamówień publicznych.

XXXI. INFORMACJE O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 60 I ART. 121

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 60 i art. 121.

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

XXXII. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXXIII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ Z INFORMACJAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 230, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNĄ

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXXIV. WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 93

Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.

XXXVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXXVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Prawo zamówień publicznych oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 1.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie -sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. -Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXXVIII. KLAUZULA INFORMACYJNA WYNIKAJĄCA Z RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) Administratorem danych osobowych jest Karkonoski Park Narodowy z siedzibą w Jeleniej Górze ul. Cieplicka 196; 58-570 Jelenia Góra, tel. 75 75 537 26, adres mail: sekretariat@kpnmab.pl;
 - 2) Inspektorem ochrony danych osobowych w Karkonoskim Parku Narodowym z siedzibą w Jeleniej Górze jest: Leszek Wierzbicki; ido@kpnmab.pl;
 - 3) Wskazane dane osobowe przez Wykonawcę przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit.c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie prowadzonym na **KPN/7/2026 „Zakup i dostawa umundurowania, odzieży roboczej, obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej na potrzeby Karkonoskiego Parku Narodowego”** w trybie podstawowym bez negocjacji.
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j Dz.U. z 2024 poz. 1320), dalej „ustawa Pzp”;
 - 5) Wskazane dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 p.z.p., przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących*;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż pod tą tawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
 - 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Panu danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa.
 - 11) Jednocześnie KPN przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane

zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

Załączniki stanowiące integralną część SWZ:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Kosztorys ofertowy
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania;
4. Załącznik nr 4 – Oświadczeni wykonawcy o braku przynależności do grupy kapitałowej
5. Załącznik nr 5 - Oświadczenie wspólnie ubiegających art. 117 ust 4;
6. Załącznik nr 6.1 – projektowane postanowienia umowy Pakiet nr 1, 11, 12,13
7. Załącznik nr 6.2 – projektowane postanowienia umowy Pakiet nr 2
8. Załącznik nr 6.3 - projektowane postanowienia umowy Pakiet nr 3, 4, 5, 6, 7
9. Załącznik nr 6.4 - projektowane postanowienia umowy Pakiet nr 8, 9, 10, 14