



UNP: 1601-26-013983

Sprawa: Zakup wyposażenia meblowego  
na potrzeby Urzędu Skarbowego  
w Nysie

1601-ILZ.260.3.2026

Znak:

Kontakt: Joanna Zochniak  
Starszy specjalista  
tel. 77 4403 270  
e-mail: Joanna.  
Zochniak@mf.gov.pl

PLATFORMA E-ZAMOWIENIA

### **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

**„Zakup wyposażenia meblowego na potrzeby Urzędu Skarbowego w Nysie”**

ZATWIERDZAM:

Z upoważnienia Dyrektora  
Izby Administracji Skarbowej w Opolu  
Zastępcy Dyrektora  
Robert Matusiak  
/Dokument podpisany  
kwalifikowanym podpisem elektronicznym/  
Opole, 13 lutego 2026 r.

## Spis treści

	SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ).....	1
<b>Rozdział 1.</b>	<b>Nazwa oraz adres Zamawiającego .....</b>	<b>4</b>
<b>Rozdział 2.</b>	<b>Tryb udzielenia zamówienia .....</b>	<b>4</b>
<b>Rozdział 3.</b>	<b>Opis przedmiotu zamówienia .....</b>	<b>5</b>
<b>Rozdział 4.</b>	<b>Prawo opcji.....</b>	<b>8</b>
<b>Rozdział 5.</b>	<b>Opis części zamówienia .....</b>	<b>8</b>
<b>Rozdział 6.</b>	<b>Termin wykonania zamówienia .....</b>	<b>8</b>
<b>Rozdział 7.</b>	<b>Projektowane postanowienia umowy .....</b>	<b>9</b>
<b>Rozdział 8.</b>	<b>Informacje o środkach komunikacji elektronicznej oraz o wymaganiach korespondencji elektronicznej .....</b>	<b>9</b>
<b>Rozdział 9.</b>	<b>Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami .....</b>	<b>13</b>
<b>Rozdział 10.</b>	<b>Opis sposobu przygotowania oferty .....</b>	<b>13</b>
<b>Rozdział 11.</b>	<b>Przedmiotowe środki dowodowe .....</b>	<b>16</b>
<b>Rozdział 12.</b>	<b>Oświadczenia i inne dokumenty składane wraz z ofertą .....</b>	<b>22</b>
<b>Rozdział 13.</b>	<b>Sposób oraz termin składania ofert .....</b>	<b>25</b>
<b>Rozdział 14.</b>	<b>Termin otwarcia ofert.....</b>	<b>25</b>
<b>Rozdział 15.</b>	<b>Zasady udziału w postępowaniu Wykonawców z państw trzecich .....</b>	<b>26</b>
<b>Rozdział 16.</b>	<b>Podstawy wykluczenia.....</b>	<b>26</b>
<b>Rozdział 17.</b>	<b>Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia</b>	<b>28</b>
<b>Rozdział 18.</b>	<b>Potencjał podmiotu trzeciego .....</b>	<b>29</b>
<b>Rozdział 19.</b>	<b>Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja) .....</b>	<b>31</b>
<b>Rozdział 20.</b>	<b>Podmiotowe środki dowodowe w celu potwierdzenia spełnienia warunków</b>	<b>31</b>
<b>Rozdział 21.</b>	<b>Podmiotowe środki dowodowe w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia</b>	<b>32</b>
<b>Rozdział 22.</b>	<b>Odstąpienie od składania podmiotowych środków dowodowych.....</b>	<b>35</b>
<b>Rozdział 23.</b>	<b>Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.....</b>	<b>35</b>
<b>Rozdział 24.</b>	<b>Forma i postać składanych oświadczeń i dokumentów oraz oferty .....</b>	<b>36</b>
<b>Rozdział 25.</b>	<b>Sposób obliczenia ceny .....</b>	<b>39</b>
<b>Rozdział 26.</b>	<b>Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert</b>	<b>40</b>
<b>Rozdział 27.</b>	<b>Informacja o formalnościach po wyborze oferty w celu zawarcia umowy .</b>	<b>42</b>
<b>Rozdział 28.</b>	<b>Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwota. ....</b>	<b>43</b>
<b>Rozdział 29.</b>	<b>Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....</b>	<b>46</b>
<b>Rozdział 30.</b>	<b>Wizja lokalna i sprawdzenie dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia</b>	<b>46</b>
<b>Rozdział 31.</b>	<b>Wskazanie procentowej wartości ostatniej części wynagrodzenia .....</b>	<b>46</b>
<b>Rozdział 32.</b>	<b>Podwykonawstwo.....</b>	<b>46</b>
<b>Rozdział 33.</b>	<b>Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań .....</b>	<b>46</b>
<b>Rozdział 34.</b>	<b>Waluty obce, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia .....</b>	<b>46</b>
<b>Rozdział 35.</b>	<b>Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu .....</b>	<b>47</b>
<b>Rozdział 36.</b>	<b>Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp .....</b>	<b>47</b>

<b>Rozdział 37.</b>	<b>Zastrzeżenie możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia.....</b>	<b>47</b>
<b>Rozdział 38.</b>	<b>Pouczenie o środkach ochrony prawnej .....</b>	<b>47</b>
<b>Rozdział 39.</b>	<b>Klauzula informacyjna .....</b>	<b>49</b>
<b>Rozdział 40.</b>	<b>Załączniki stanowiące integralną część SWZ.....</b>	<b>51</b>

## **Rozdział 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Nazwa:	Izba Administracji Skarbowej w Opolu
Adres:	ul. płk. Witolda Pileckiego 2, 45-331 Opole
Numer telefonu:	(77) 454 00 67
Adres poczty elektronicznej:	ias.opole@mf.gov.pl
NIP:	754-102-62-56
Godziny urzędowania:	7:30-15:30
Adres strony internetowej Zamawiającego:	www.opolskie.kas.gov.pl

- 1. Adres strony internetowej (zwanej Platformą e-Zamówienia), na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:**

<https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

- 2. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:**

ocds-148610-09ac8307-c302-4358-954e-67fd5d4314b3

- 3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):**

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-09ac8307-c302-4358-954e-67fd5d4314b3>

## **Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t. j. t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm., zwaną dalej „ustawą Pzp”), w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji oraz na podstawie Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.
2. W zakresie nieuregulowanym w SWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
3. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

### **Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiot zamówienia opisują następujące nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
  - 1) 39130000-2 – Meble biurowe.
2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż fabrycznie nowych mebli biurowych na potrzeby Urzędu Skarbowego w Nysie.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę i montaż niżej wymienionych elementów wyposażenia:
  - 1) BIURKO POJEDYNCZE 140x70 z osłoną czołową – 21 sztuk;
  - 2) BIURKO POJEDYNCZE 160x80 Z OSŁONĄ CZOŁOWĄ – 4 sztuki;
  - 3) BLAT ŚCIENNY DLA KLIENTÓW 180 – 2 sztuki;
  - 4) KONTENER PODBIURKOWY MOBILNY – 26 sztuk;
  - 5) SZAFKA AKTOWA 80x43x78 – 12 sztuk;
  - 6) SZAFKA AKTOWA 80x43x116 – 1 sztuk;
  - 7) SZAFKA AKTOWA 40x43x192 – 9 sztuk;
  - 8) SZAFKA AKTOWA 80x43x192 – 36 sztuk;
  - 9) SZAFKA UBRANIOWA 40x43x192 – 1 sztuka;
  - 10) SZAFKA UBRANIOWA 80x43x192 – 8 sztuk.
4. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zapewnia dostawę i montaż przedmiotu zamówienia do lokalizacji:

Urząd Skarbowy w Nysie, ul. Krzywoustego 23, 48-300 Nysa.
5. Poprzez dostawę Zamawiający rozumie transport i rozładunek (wniesienie i rozpakowanie) przedmiotu zamówienia do wskazanego miejsca wraz ze wszystkimi

- niezbędnymi do ich należytego funkcjonowania elementami wynikającymi z zastosowanego przez Wykonawcę sposobu montażu.
6. Poprzez montaż Zamawiający rozumie należyte, zgodne z zasadami sztuki i przyjętymi normami zmontowanie, rozstawienie dostarczonych mebli biurowych gwarantujące ich pełną funkcjonalność oraz usunięcie opakowań na własny koszt.
  7. Dostawa i montaż przedmiotu zamówienia będą odbywały się na koszt i ryzyko Wykonawcy.
  8. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia wraz z wykazem parametrów techniczno-użytkowych zawiera szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowiący Załącznik nr 1 do PPU.
  9. Zamawiający wskazuje w Załączniku nr 1 do PPU w szczególności minimalne, wymagane parametry techniczne, cechy użytkowe oraz jakościowe przedmiotu zamówienia. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia o parametrach i funkcjonalnościach nie gorszych niż wymagane. Niespełnienie wymagań minimalnych będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp.
  10. Dostarczony przez Wykonawcę przedmiot zamówienia musi być dopuszczony do użytku zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wolny od wad fizycznych i prawnych, a zakup i korzystanie zgodnie z ich przeznaczeniem nie narusza prawa, w tym praw osób trzecich.
  11. Wszelkie zapisy zawarte w SWZ wskazujące na typ, znaki towarowe lub pochodzenie przedmiotu zamówienia należy odczytywać wraz z wyrazami „lub równoważne”. Nazwy własne są przykładowe, nie wskazują na konkretny wyrób lub konkretnego producenta. Wykonawca, oferując przedmiot równoważny do opisanego w SWZ jest zobowiązany zachować równoważność w zakresie parametrów użytkowych, funkcjonalnych i jakościowych określonych przez Zamawiającego w specyfikacji jako parametry równoważności. Obowiązek udowodnienia, że oferowane rozwiązanie lub produkt są równoważne spoczywa na Wykonawcy.
  12. Ilekroć w treści SWZ bądź w załącznikach, Zamawiający powołuje się na jakiegokolwiek normy, atesty lub certyfikaty, Wykonawca może wykorzystać normy, atesty lub certyfikaty w stosunku do nich równoważne.
  13. Dla mebli biurowych Zamawiający dopuszcza tolerancję +/-3% wymiarów zewnętrznych mebli podanych w opisie przedmiotu zamówienia. **Tolerancja nie dotyczy wymiarów elementów konstrukcyjnych, takich jak grubość płyty, przekrój nogi itp.**

14. Oferta Wykonawcy musi zawierać nazwę producenta, model/nazwę systemu meblowego, typ/symbol oferowanego wyposażenia.
15. Wykonawca zapewnia, że dostarczone meble odpowiadają wymaganiom SWZ oraz ich poszczególne komponenty są fabrycznie nowe, kompletne (w szczególności ze wszystkimi podzespołami, częściami, materiałami niezbędnymi do montażu i użytkowania), gotowe do użytku oraz ustawione i zamontowane w pomieszczeniach, w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
16. Wszystkie zaproponowane meble muszą być systemowe i seryjnie produkowane.
17. Zamawiający potwierdzi wybraną kolorystykę na etapie zawarcia umowy.
18. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w Załączniku nr 1 do PPU, a wszelkie inne uregulowania, związane z warunkami wykonania przedmiotu zamówienia oraz obowiązkami Zamawiającego i Wykonawcy, zawarte są w PPU stanowiących Załącznik 11 do SWZ.
19. W ramach zamówienia Wykonawca zapewni serwis gwarancyjny dostarczonych mebli. Warunki gwarancji i serwisu zostały szczegółowo określone w PPU stanowiącym Załącznik 11 do SWZ.
20. Wykonawca zobowiązany będzie udzielić gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia na okres minimum **24 miesięcy**.
21. Okres gwarancji biegnie od daty podpisania protokołu odbioru jakościowego bez zastrzeżeń. Okres gwarancji stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.
22. Mając na uwadze zasady zrównoważonego transportu, Zamawiający wymaga aby dostawa odbyła się poza godzinami szczytu tj. 9:00-14:00 w celu ograniczenia wpływu dostawy na zagęszczenie ruchu do minimum (klauzula środowiskowa). Wymagania dotyczące realizacji klauzuli środowiskowej realizowane będą zgodnie z zapisami projektowanych postanowień umowy, stanowiących Załącznik 11 do SWZ.
23. Realizacja dostawy będzie się odbywała na koszt i ryzyko Wykonawcy.
24. W oparciu o art. 16b ustawy Pzp Zamawiający odrzuci oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, w których zaoferowany przedmiot zamówienia lub ponad 90 % użytych materiałów lub kluczowych komponentów przedmiotu zamówienia pochodzi z państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych.
25. W odniesieniu do warunku określonego w art. 100 ustawy Pzp, dotyczącego dostępności dla osób niepełnosprawnych, Zamawiający informuje, że charakter przedmiotu

zamówienia nie wymaga zawarcia w opisie przedmiotu zamówienia wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych.

#### **Rozdział 4. Prawo opcji**

Zamawiający nie przewiduje prawa opcji.

#### **Rozdział 5. Opis części zamówienia**

1. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części i nie dopuszcza możliwości ofert częściowych.
2. Zamawiający na podstawie art. 91 ust. 2 ustawy Pzp jako uzasadnienie wskazuje powody niedokonania podziału zamówienia na części:

Podział zamówienia na części mógłby prowadzić do nadmiernych organizacyjnych, technicznych i ekonomicznych oraz nie gwarantowałby należytego wykonywania dostawy. Powierzenie wykonania zamówienia kilku Wykonawcom, w znaczący sposób utrudniłoby organizację realizacji zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, z uwagi na charakter dostawy stanowiącą integralną całość. Zamówienie stanowi integralną całość wyposażenia budynku. Podział na części mógłby skutkować zachwianiem spójności estetycznej i funkcjonalnej, np.: dostarczeniem mebli o różnej kolorystyce, co naruszyłoby jednolity standard wizualny pomieszczeń biurowych. Ponadto realizacja zamówienia przez kilku wykonawców w jednym budynku w tym samym czasie generuje ryzyko kolizji logistycznych (np. ograniczenia w dostępie do wind czy ciągów komunikacyjnych). Wykonawcy działający w przedmiotowej branży posiadają w swojej ofercie asortyment obejmujące w całości przedmiot zamówienia. Przedmiot zamówienia stanowią standardowe meble biurowe, co umożliwia złożenie oferty szerokiemu gronu Wykonawców, w tym małym i średnim przedsiębiorstwom (MŚP), bez konieczności dzielenia go na części.

#### **Rozdział 6. Termin wykonania zamówienia**

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia wynosi **30 dni od daty podpisania umowy**.
2. Początkiem biegu terminu jest dzień następujący po dniu podpisania umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Za datę realizacji przedmiotu zamówienia przyjmuje się podpisanie przez Zamawiającego ostatniego protokołu odbioru jakościowego bez zastrzeżeń.

## **Rozdział 7. Projektowane postanowienia umowy**

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy stanowią Załącznik 11 do SWZ.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik 11 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

## **Rozdział 8. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej oraz o wymaganiach korespondencji elektronicznej**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email: [ias.opole@mf.gov.pl](mailto:ias.opole@mf.gov.pl) - **nie dotyczy składania ofert.**
3. Łączny rozmiar przesyłanych Zamawiającemu plików na adres poczty elektronicznej nie może przekraczać 25MB. Jest to maksymalna dopuszczalna wielkość przesyłanych załączników na adres poczty elektronicznej.
4. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
5. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia) zostanie udostępniony na stronie internetowej Zamawiającego. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), zwane dalej rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 773), zwane dalej rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
  - 1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
  - 1) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
11. Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń, informacji, o których mowa w ust. 8 i ust. 9 składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w Rozdziale 24 SWZ.

12. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 85) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
13. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
14. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny), przy czym opatrzenie podpisem zaufanym i osobistym dopuszczalne jest wyłącznie w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne.
15. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia (w szczególności SWZ) wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

16. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
17. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
18. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
19. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
20. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się znakiem sprawy: **1601-ILZ.260.3.2026**.
21. Korespondencja w postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w języku obcym winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.
22. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
23. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 i ust. 5 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu za pomocą Platformy e-Zamówienia, przyjmuje się **datę ich przekazania na Platformę e-Zamówienia**.
24. Za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej przyjmuje się **datę ich wpływu na serwer Zamawiającego**.
25. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ na zasadach określonych w art. 284 ustawy Pzp.
26. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców, o którym mowa w art. 285 ustawy Pzp.

27. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
28. Jeżeli Wykonawca ma utworzone więcej niż jedno konto na Platformie e-Zamówienia należy podać pełną nazwę konta na jakie ma być adresowana korespondencja od Zamawiającego za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” na Platformie e-Zamówienia.
29. Na podstawie art. 65 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp w przedmiotowym postępowaniu Zamawiający odstępuje od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej w odniesieniu do przedmiotowych środków dowodowych jakimi są próbki mebli (wskazane w rozdziale 12 ust. 1 pkt 12) SWZ), składane na potwierdzenie zgodności oferowanego przedmiotu zamówienia z warunkami zamówienia, których nie można przekazać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

#### **Rozdział 9. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami**

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
  - 1) Agnieszka Szymańska, tel. 77 440 33 01, e-mail: agnieszka.szymanska3@mf.gov.pl
  - 2) Joanna Zochniak, tel. 77 440 32 70, e-mail: joanna.zochniak@mf.gov.plw godz. 7.30- 15.30 od poniedziałku do piątku.
2. Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp, prowadzi się pisemnie.
3. Komunikacja, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp i wskazanych w rozdziale 12 ust. 1 pkt 12) SWZ (dostarczenie próbek mebli), odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub SWZ, a także ofert.

#### **Rozdział 10. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.

4. Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.  
Funkcjonalność wypełniania formularza dostępna jest tylko dla użytkowników będących Wykonawcami posiadającymi rolę „Przygotowanie ofert/wniosków/prac konkursowych”.
5. Następnie wykonawca powinien pobrać „formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika **oraz podpisać w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**  
**Uwaga:** Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia.  
Zapisany „formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.  
**Uwaga:** W związku ze zmianami po stronie Profilu Zaufanego od dnia 10 maja 2024 r. aby podpisać formularz ofertowy pobrany z Platformy e-Zamówienia należy po pobraniu i wypełnieniu formularza zapisać go w wersji nieedytowalnej i następnie podpisać Podpisem Zaufanym.
6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
7. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „formularz ofertowy” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą. Po wprowadzeniu plików należy wcisnąć przycisk „Wyślij pliki i złóż ofertę” a następnie potwierdzić, że chce się złożyć ofertę.
8. Wykaz poszczególnych informacji, dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą, ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w Rozdziałach 10,11, 12 SWZ.

9. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
10. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą lub rozporządzeniem w sprawie dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
11. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
12. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
13. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
14. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

15. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone (przed datą złożenia oferty) podpisem kwalifikowalnym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osób udzielających pełnomocnictwa. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1001 z późn.zm), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.

## **Rozdział 11. Przedmiotowe środki dowodowe**

1. Zamawiający, na podstawie art. 105-106 ustawy Pzp, na potwierdzenie zgodności oferowanej dostawy z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia żąda złożenia wraz z ofertą następujących przedmiotowych środków dowodowych:
  - 1) **Próbki w postaci gotowych mebli** oznakowane w sposób niebudzący wątpliwości od jakiego Wykonawcy pochodzą:
    - a) kontener podbiurkowy mobilny,
    - b) szafa aktowa 80x43x116;
  - 2) **Karty katalogowe oferowanego wyposażenia** (dla każdego asortymentu) zawierające co najmniej nazwę producenta, model/nazwę systemu meblowego, typ/symbol produktu oraz widok, wymiary i opis techniczny;
  - 3) **Atesty i certyfikaty dla każdego asortymentu** (opisane w sposób niebudzący wątpliwości do jakich mebli są dedykowane):
    - a) BIURKO POJEDYNCZE 140x70 z osłoną czołową
      - Atest/Certyfikat/Sprawozdanie z badań zgodne z PN-EN 527-1:2011 Meble biurowe - Stoły robocze i biurka - Część 1: Wymiary.

- Atest/Certyfikat/Sprawozdanie z badań zgodne PN-EN 527-2+A1:2019-08 Meble biurowe - Stoły robocze - Część 2: Wymagania bezpieczeństwa, wytrzymałości i trwałości.
- Sprawozdanie z badań: odporności powierzchni płyty meblowej na działanie wody- ocena min. 5 zgodnie z normą PN-EN 12720+A1:2014.
- Sprawozdanie z badań: odporności obrzeży na odrywanie- wynik: min. 3N/mm<sup>2</sup> zgodnie z normami PN-EN 319:1999, PN-EN 311:2004.
- Sprawozdanie z badań wg normy PN-EN 717-1:2006 potwierdzające emisję formaldehydu na poziomie średniego stężenia 0,005 mg/m<sup>3</sup> dla całego systemu meblowego.
- Certyfikat wdrożenia przez producenta: Systemu Zarządzania Jakością zgodnie z normą ISO 9001:2015, Systemu Zarządzania Środowiskowego zgodnie z normą ISO 14001:2015.

b) BIURKO POJEDYNCZE 160x80 Z OSŁONĄ CZOŁOWĄ

- Atest/Certyfikat/Sprawozdanie z badań zgodne z PN-EN 527-1:2011 Meble biurowe - Stoły robocze i biurka - Część 1: Wymiary.
- Atest/Certyfikat/Sprawozdanie z badań zgodne PN-EN 527-2+A1:2019-08 Meble biurowe - Stoły robocze - Część 2: Wymagania bezpieczeństwa, wytrzymałości i trwałości.
- Sprawozdanie z badań: odporności powierzchni płyty meblowej na działanie wody- ocena min. 5 zgodnie z normą PN-EN 12720+A1:2014.
- Sprawozdanie z badań: odporności obrzeży na odrywanie- wynik: min. 3N/mm<sup>2</sup> zgodnie z normami PN-EN 319:1999, PN-EN 311:2004.
- Sprawozdanie z badań wg normy PN-EN 717-1:2006 potwierdzające emisję formaldehydu na poziomie średniego stężenia 0,005 mg/m<sup>3</sup> dla całego systemu meblowego.
- Certyfikat wdrożenia przez producenta: Systemu Zarządzania Jakością zgodnie z normą ISO 9001:2015, Systemu Zarządzania Środowiskowego zgodnie z normą ISO 14001:2015.

c) BLAT ŚCIENNY DLA KLIENTÓW

- Sprawozdanie z badań: odporności powierzchni płyty meblowej na działanie wody- ocena min. 5 zgodnie z normą PN-EN 12720+A1:2014.
- Sprawozdanie z badań: odporności obrzeży na odrywanie- wynik: min. 3N/mm<sup>2</sup> zgodnie z normami PN-EN 319:1999, PN-EN 311:2004.
- Certyfikat wdrożenia przez producenta: Systemu Zarządzania Jakością zgodnie z normą ISO 9001:2015, Systemu Zarządzania Środowiskowego zgodnie z normą ISO 14001:2015.

d) KONTENER PODBIURKOWY MOBILNY

- Certyfikat zgodności z normami: PN-EN 14073-2:2006 Meble biurowe – Meble do przechowywania- Część 2: Wymagania bezpieczeństwa.
- Atest higieniczny na system mebli biurowych, do którego należy oferowany kontener (nie dopuszcza się atestów na same części składowe mebla).
- Certyfikat wdrożenia przez producenta: Systemu Zarządzania Jakością zgodnie z normą ISO 9001:2015, Systemu Zarządzania Środowiskowego zgodnie z normą ISO 14001:2015.

e) SZAFKA AKTOWA 80x43x78

- PN-EN 16121:2024-05 Meble do przechowywania użytkowane poza mieszkaniem -- Wymagania bezpieczeństwa, wytrzymałości, trwałości i stateczności.
- Sprawozdanie z badań wytrzymałości półki zgodne z normami PN-EN 16122:2012 i PN-EN 16121:2024-05: wytrzymałość podpór półek- wynik pozytywny, wytrzymałość na długotrwałe obciążenia/ugięcie półek- wynik pozytywny dla obciążenia maksymalnego 70kg.
- Sprawozdanie z badań: odporności powierzchni płyty meblowej na działanie wody- ocena min. 5 zgodnie z normą PN-EN 12720+A1:2014.
- Sprawozdanie z badań: odporności obrzeży na odrywanie- wynik: min. 3N/mm<sup>2</sup> zgodnie z normami PN-EN 319:1999, PN-EN 311:2004.

- Sprawozdanie z badań wg normy PN-EN 717-1:2006 potwierdzające emisję formaldehydu na poziomie średniego stężenia 0,005 mg/m<sup>3</sup> dla całego systemu meblowego.
  - Certyfikat wdrożenia przez producenta: Systemu Zarządzania Jakością zgodnie z normą ISO 9001:2015, Systemu Zarządzania Środowiskowego zgodnie z normą ISO 14001:2015.
- f) SZAFKA AKTOWA 80x43x116
- PN-EN 16121:2024-05 Meble do przechowywania użytkowane poza mieszkaniem -- Wymagania bezpieczeństwa, wytrzymałości, trwałości i stateczności.
  - Sprawozdanie z badań wytrzymałości półki zgodne z normami PN-EN 16122:2012 i PN-EN 16121:2024-05: wytrzymałość podpór półek- wynik pozytywny, wytrzymałość na długotrwałe obciążenia/ugięcie półek- wynik pozytywny dla obciążenia maksymalnego 70kg.
  - Sprawozdanie z badań: odporności powierzchni płyty meblowej na działanie wody- ocena min. 5 zgodnie z normą PN-EN 12720+A1:2014.
  - Sprawozdanie z badań: odporności obrzeży na odrywanie- wynik: min. 3N/mm<sup>2</sup> zgodnie z normami PN-EN 319:1999, PN-EN 311:2004.
  - Sprawozdanie z badań wg normy PN-EN 717-1:2006 potwierdzające emisję formaldehydu na poziomie średniego stężenia 0,005 mg/m<sup>3</sup> dla całego systemu meblowego.
  - Certyfikat wdrożenia przez producenta: Systemu Zarządzania Jakością zgodnie z normą ISO 9001:2015, Systemu Zarządzania Środowiskowego zgodnie z normą ISO 14001:2015.
- g) SZAFKA AKTOWA 40x43x192
- PN-EN 16121:2024-05 Meble do przechowywania użytkowane poza mieszkaniem -- Wymagania bezpieczeństwa, wytrzymałości, trwałości i stateczności.
  - Sprawozdanie z badań wytrzymałości półki zgodne z normami PN-EN 16122:2012 i PN-EN 16121:2024-05: wytrzymałość podpór półek- wynik pozytywny, wytrzymałość na długotrwałe obciążenia/ugięcie półek- wynik pozytywny dla obciążenia maksymalnego 70kg.

- Sprawozdanie z badań: odporności powierzchni płyty meblowej na działanie wody- ocena min. 5 zgodnie z normą PN-EN 12720+A1:2014.
  - Sprawozdanie z badań: odporności obrzeży na odrywanie- wynik: min. 3N/mm<sup>2</sup> zgodnie z normami PN-EN 319:1999, PN-EN 311:2004.
  - Sprawozdanie z badań wg normy PN-EN 717-1:2006 potwierdzające emisję formaldehydu na poziomie średniego stężenia 0,005 mg/m<sup>3</sup> dla całego systemu meblowego.
  - Certyfikat wdrożenia przez producenta: Systemu Zarządzania Jakością zgodnie z normą ISO 9001:2015, Systemu Zarządzania Środowiskowego zgodnie z normą ISO 14001:2015.
- h) SZAFKA AKTOWA 80x43x192
- PN-EN 16121:2024-05 Meble do przechowywania użytkowane poza mieszkaniem -- Wymagania bezpieczeństwa, wytrzymałości, trwałości i stateczności.
  - Sprawozdanie z badań wytrzymałości półki zgodne z normami PN-EN 16122:2012 i PN-EN 16121:2024-05: wytrzymałość podpór półek- wynik pozytywny, wytrzymałość na długotrwałe obciążenia/ugięcie półek- wynik pozytywny dla obciążenia maksymalnego 70kg.
  - Sprawozdanie z badań: odporności powierzchni płyty meblowej na działanie wody- ocena min. 5 zgodnie z normą PN-EN 12720+A1:2014.
  - Sprawozdanie z badań: odporności obrzeży na odrywanie- wynik: min. 3N/mm<sup>2</sup> zgodnie z normami PN-EN 319:1999, PN-EN 311:2004.
  - Sprawozdanie z badań wg normy PN-EN 717-1:2006 potwierdzające emisję formaldehydu na poziomie średniego stężenia 0,005 mg/m<sup>3</sup> dla całego systemu meblowego.
  - Certyfikat wdrożenia przez producenta: Systemu Zarządzania Jakością zgodnie z normą ISO 9001:2015, Systemu Zarządzania Środowiskowego zgodnie z normą ISO 14001:2015.
- i) SZAFKA UBRANIOWA 40x43x192
- PN-EN 16121:2024-05 Meble do przechowywania użytkowane poza mieszkaniem -- Wymagania bezpieczeństwa, wytrzymałości, trwałości i stateczności.

- Sprawozdanie z badań wytrzymałości półki zgodne z normami PN-EN 16122:2012 i PN-EN 16121:2024-05: wytrzymałość podpór półek- wynik pozytywny, wytrzymałość na długotrwałe obciążenia/ugięcie półek- wynik pozytywny dla obciążenia maksymalnego 70kg.
- Sprawozdanie z badań: odporności powierzchni płyty meblowej na działanie wody- ocena min. 5 zgodnie z normą PN-EN 12720+A1:2014.
- Sprawozdanie z badań: odporności obrzeży na odrywanie- wynik: min. 3N/mm<sup>2</sup> zgodnie z normami PN-EN 319:1999, PN-EN 311:2004.
- Sprawozdanie z badań wg normy PN-EN 717-1:2006 potwierdzające emisję formaldehydu na poziomie średniego stężenia 0,005 mg/m<sup>3</sup> dla całego systemu meblowego.
- Certyfikat wdrożenia przez producenta: Systemu Zarządzania Jakością zgodnie z normą ISO 9001:2015, Systemu Zarządzania Środowiskowego zgodnie z normą ISO 14001:2015.

j) SZAFKA UBRANIOWA 80x43x192;

- PN-EN 16121:2024-05 Meble do przechowywania użytkowane poza mieszkaniem -- Wymagania bezpieczeństwa, wytrzymałości, trwałości i stateczności.
- Sprawozdanie z badań: odporności powierzchni płyty meblowej na działanie wody- ocena min. 5 zgodnie z normą PN-EN 12720+A1:2014.
- Sprawozdanie z badań: odporności obrzeży na odrywanie- wynik: min. 3N/mm<sup>2</sup> zgodnie z normami PN-EN 319:1999, PN-EN 311:2004.
- Sprawozdanie z badań wg normy PN-EN 717-1:2006 potwierdzające emisję formaldehydu na poziomie średniego stężenia 0,005 mg/m<sup>3</sup> dla całego systemu meblowego.
- Certyfikat wdrożenia przez producenta: Systemu Zarządzania Jakością zgodnie z normą ISO 9001:2015, Systemu Zarządzania Środowiskowego zgodnie z normą ISO 14001:2015.

2. Jeżeli Wykonawca nie złoży wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 1 pkt 1 (tj. próbki mebli) i pkt 2 (tj. karty katalogowe) lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający **nie będzie wzywał** do ich złożenia lub uzupełnienia. Zamawiający przewiduje możliwość wezwania do złożenia

lub uzupełnienia przedmiotowego środka dowodowego, o których mowa w ust. 1 pkt 3 (tj. atesty, certyfikaty i sprawozdania).

3. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych (art. 107 ust. 4 ustawy Pzp).
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych.
5. Próbkami, o których mowa w ust. 1 pkt 1), stanowiącymi przedmiotowy środek dowodowy składane są z odstępniem od użycia środków komunikacji elektronicznej, a sposób dostarczenia próbek został wskazany w rozdziale 12 ust. 1 pkt 12) SWZ. Pozostałe dokumenty składane jako przedmiotowy środek dowodowy składane są wraz z ofertą.
6. Próbkami mają potwierdzić, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, tj. parametry techniczno-użytkowe określone w Załączniku nr 1 do PPU, a które to zostały przedstawione przez Wykonawcę wraz z ofertą.
7. Próbkami należy dostarczyć Zamawiającemu w terminie składania ofert. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem próbek i przekazaniem do Zamawiającego.

## **Rozdział 12. Oświadczenia i inne dokumenty składane wraz z ofertą**

1. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
  - 1) **formularz ofertowy** (interaktywny formularz dostępny w systemie, a którego wizualizację stanowi Załącznik 1 do SWZ):
    - a) **Załącznik 1 do formularza ofertowego** – formularz cenowy, w którym Wykonawca jest zobowiązany podać dane pozwalające na identyfikację oferowanego przedmiotu zamówienia tj. nazwę producenta, model/nazwę systemu meblowego, typ/symbol, cenę jednostkową netto oraz wartość brutto.
  - 2) **oświadczenie Wykonawcy**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, stanowiące wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z Załącznikiem 2 do SWZ;
  - 3) **oświadczenie Wykonawcy**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, stanowiące wstępne potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z Załącznikiem 3 do SWZ;
  - 4) **oświadczenie** podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 125 ust. 5 ustawy Pzp, stanowiące wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w

- postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z Załącznikiem 4 do SWZ (jeżeli dotyczy);
- 5) **oświadczenie** podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 125 ust. 5 ustawy Pzp, stanowiące wstępne potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z Załącznikiem 5 do SWZ (jeżeli dotyczy);
  - 6) **zobowiązanie podmiotu** udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, oddania do dyspozycji Wykonawcy zasobów niezbędnych do wykonania zamówienia, zgodnie z Załącznikiem 6 do SWZ (jeżeli dotyczy);
  - 7) **oświadczenie Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z Załącznikiem 7 do SWZ (jeżeli dotyczy);
  - 8) **wadium**, jeżeli wadium jest wnoszone w postaci gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej. Jeżeli Wykonawca wnosi wadium przelewem może załączyć dowód wniesienia wadium (jeżeli dotyczy);
  - 9) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, odpowiednie **pełnomocnictwa** (jeżeli dotyczy), w tym:
    - a) pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
    - b) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
    - c) dokumenty rejestrowe lub wskazanie skąd Zamawiający może je pobrać samodzielnie;
  - 10) **uzasadnienie tajemnicy przedsiębiorstwa** (jeżeli dotyczy);
  - 11) **przedmiotowe środki dowodowe**, o których mowa w rozdziale 11 SWZ;
  - 12) **próbki**, o których mowa w rozdziale 11 ust. 1 pkt 1) SWZ, Wykonawca winien dostarczyć przed terminem składania ofert po uzgodnieniu z przedstawicielem Zamawiającego (Halina Najbar, tel. +48 77 44 03 328, kom.: +48 502 726 689) do siedziby Zamawiającego (45-331 Opole ul. płk. Witolda Pileckiego 2, pok. 3.13) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 366 z późn zm.), osobiście lub za pośrednictwem pośłańca.

**Uwaga:**

- Próbki muszą być złożone w terminie wskazanym na składanie ofert.
  - Próbki należy zapakować w sposób uniemożliwiający przypadkowe otwarcie, a opakowanie oznaczyć w następujący sposób:
  - **„Próbki do oferty złożonej w postępowaniu na zakup wyposażenie meblowego na potrzeby Urzędu Skarbowego w Nysie, znak sprawy: 1601-ILZ.260.3.2026. Nie otwierać przed dniem ..... godz. ....”**
  - Poza oznaczeniami podanymi powyżej na opakowaniu z próbkami należy podać **nazwę i adres Wykonawcy.**
  - Jeżeli próbki zostaną złożone w inny niż wyżej opisany sposób, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za przedwczesne lub przypadkowe otwarcie przesyłki. Wybór drogi pocztowej dla przesłania próbek następuje na ryzyko Wykonawcy. Wykonawca winien we własnym interesie, w taki sposób przygotować przesyłkę, aby w stopniu maksymalnym zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu. W przypadku złożenia próbek za pośrednictwem firmy kurierskiej zaleca się, aby opakowanie kurierskie również było opisane w powyższy sposób.
  - Wykonawcom, przysługuje możliwość zwrotu próbek na pisemny wniosek stosownie do art. 77 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa każdy z Wykonawców.
  3. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  4. Oferty, oświadczenie, o których mowa w art. 125 ust. 1 i ust. 5 ustawy Pzp oraz pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1703 z późn. zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

### **Rozdział 13. Sposób oraz termin składania ofert**

1. Wykonawca składa ofertę Wykonawca składa ofertę przy pomocy interaktywnego „formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
2. Szczegółowy sposób przygotowania i złożenia oferty zawarto w Rozdziale 10 SWZ.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. **Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami (określonymi w Rozdziale 12 SWZ) należy złożyć w terminie do dnia ..... r. do godz. 09:00.**
5. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
6. Najpóźniej przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

### **Rozdział 14. Termin otwarcia ofert**

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu ..... r. o godzinie 10:00 nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**
2. Otwarcie ofert następuje poprzez Platformę e-Zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest niejawne.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. W takim przypadku Zamawiający poinformuje Wykonawców o zaistniałych problemach, a także o przewidywanym terminie otwarcia

ofert, zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## **Rozdział 15. Zasady udziału w postępowaniu Wykonawców z państw trzecich**

1. Zgodnie z art. 16a ustawy Pzp, w zakresie objętym Porozumieniem Światowej Organizacji Handlu w sprawie zamówień rządowych lub innymi umowami międzynarodowymi gwarantującymi na zasadzie wzajemności i równości dostęp do rynku zamówień publicznych, których stroną jest Unia Europejska, Zamawiający zapewnia Wykonawcom pochodzącym z państw trzecich będących stronami tego porozumienia lub tych umów międzynarodowych oraz robotom budowlanym, dostawom i usługom pochodzącym z tych państw takie samo traktowanie jak traktowanie wykonawców pochodzących z państw członkowskich Unii Europejskiej oraz robót budowlanych, dostaw i usług pochodzących z państw członkowskich Unii Europejskiej.
2. Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu możliwości ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych, o których mowa w ust. 1.
3. Zapisy ust. 2 dotyczą Wykonawców, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotów udostępniających zasoby, podwykonawców, dalszych podwykonawców pochodzących z państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych.
4. Oferta złożona przez Wykonawcę lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, pochodzących z państwa trzeciego, niebędącego stroną umów międzynarodowych, o których mowa w ust. 1, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5a ustawy Pzp.

## **Rozdział 16. Podstawy wykluczenia**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
  - 1) w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp
  - 2) w art. 109 ust. 1 pkt 4, 8, 9, 10 ustawy Pzp, tj.:

- a) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
  - b) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
  - c) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - d) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia z zastrzeżeniem dyspozycji zawartych w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp (procedura selfcleaning).
- 3) w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1703 z późn. zm), zwanej dalej „ustawą sankcyjną”, tj.:
- a) został wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
  - b) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została

wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;

- c) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
3. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie ust. 1 pkt 3, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.
4. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 3, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego podlegają karze pieniężnej, o której mowa w art. 7 ust. 7 ustawy sankcyjnej.
5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **Rozdział 17. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w rozdziale 16 SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonał należycie, co najmniej **jedną dostawę mebli o wartości nie mniejszej niż 160 000,00 zł brutto każda z nich.**

3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Przez jedną dostawę Zamawiający rozumie dostawę realizowaną na podstawie jednej umowy.
5. W przypadku zamówień nadal realizowanych Wykonawca winien podać w wykazie dostaw ich wartość tylko w zakresie już zrealizowanym najpóźniej do dnia składania ofert.
6. Wykonawca powołując się na doświadczenie nabyte w ramach zamówień, w których uczestniczył wspólnie z innymi Wykonawcami jako członek konsorcjum, musi wykazać, że faktycznie uczestniczył w jego realizacji jak również wskazać jaką część faktycznie realizował.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) warunek doświadczenia musi być spełniony w całości przez co najmniej jeden podmiot (jeden lub każdy z podmiotów musi posiadać wymagane doświadczenie). Dokumenty na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu składa, co najmniej jeden z tych Wykonawców.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, z którego wynika, które dostawy/usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

## **Rozdział 18. Potencjał podmiotu trzeciego**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie, do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi Załącznik 6 do SWZ. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez Wykonawcę zasobów podmiotu udostępniającego zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

6. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w rozdziale 12 SWZ.

#### **Rozdział 19. Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

#### **Rozdział 20. Podmiotowe środki dowodowe w celu potwierdzenia spełnienia warunków**

1. Na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona, jest zobowiązany do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda wykazu dostaw wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których te dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie. Wykaz dostaw stanowi Załącznik 10 do SWZ.

**Uwaga:** Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego zamówienia były wykonywane lub są wykonywane.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

3. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego zamówienia zostały wykonane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
4. Okres wyrażony w latach, o którym mowa w ust. 2, liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
5. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz, o którym mowa w ust. 2, dotyczy dostaw, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy/usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik 7 do SWZ.

## **Rozdział 21. Podmiotowe środki dowodowe w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia**

1. Na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, jest zobowiązany do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu.
2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:
  - 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
    - a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp,
    - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
  - 2) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

3) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1714 z późn. zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów z innym Wykonawcą stanowi Załącznik 8 do SWZ;

4) oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia w zakresie:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
- e) art. 109 ust. 1 pkt 8, 9, 10 ustawy Pzp,
- f) art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 514 z późn zm.).

Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia stanowi Załącznik 9 do SWZ.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ust. 2 pkt 1 - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 4 ustawy Pzp;

- 2) dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
4. Dokument, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokument, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 8, 9, 10 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
  - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
  - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy, zreorganizował personel,
    - b) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - c) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
    - d) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebrzeżenie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których

mowa w ust. 5, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

## **Rozdział 22. Odstąpienie od składania podmiotowych środków dowodowych**

1. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
  - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1703 z późn zm.) o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków;
  - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

## **Rozdział 23. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.**

1. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający może żądać od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 1, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
3. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 1, Zamawiający może żądać od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
4. Ust. 3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

## **Rozdział 24. Forma i postać składanych oświadczeń i dokumentów oraz oferty**

1. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415), składa się w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452), dalej jako „**rozporządzenie**”.
2. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1557), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych (§ 2 ust. 1 rozporządzenia).
3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w § 2 ust. 1 rozporządzenia, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia (§ 2 ust. 2 rozporządzenia).
4. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 85), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku (§ 4 ust. 1 rozporządzenia).

5. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli Zamawiający wyraził zgodę, w przypadkach, o których mowa w art. 20 ust. 3 ustawy Pzp (§ 5 rozporządzenia).
6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument (§ 6 ust. 1 rozporządzenia).
7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty, o których mowa w ust. 6, jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (§ 6 ust. 2 rozporządzenia).
8. Zgodnie z § 6 ust. 3 rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, dokonuje w przypadku:
  - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

- 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również notariusz (§ 6 ust. 4 rozporządzenia).
10. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w rozporządzeniu, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału (§ 6 ust. 5 rozporządzenia).
11. Zgodnie z § 7 ust. 3 rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, dokonuje w przypadku:
  - 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) pełnomocnictwa - mocodawca.
12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 7 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również notariusz (§ 7 ust. 4 rozporządzenia).
13. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (§ 8 rozporządzenia).
14. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały

- wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny, przekazuje się uwierzytelniony wydruk wizualizacji treści tego dokumentu (§ 9 ust. 5 rozporządzenia).
15. Uwierzytelniony wydruk, o którym mowa w § 9 ust. 5 rozporządzenia, zawiera w szczególności identyfikator dokumentu lub datę wydruku, a także własnoręczny podpis odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy, potwierdzający zgodność wydruku z treścią dokumentu elektronicznego (§ 9 ust. 6 rozporządzenia).
  16. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości (§ 9 ust. 7 rozporządzenia).
  17. Zgodnie z § 10 rozporządzenia dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
    - 1) muszą być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
    - 2) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
    - 3) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
    - 4) muszą zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

## **Rozdział 25. Sposób obliczenia ceny**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
2. Cenę ofertową stanowi iloczyn cen jednostkowych netto określonych przez Wykonawcę i ilości zamawianego asortymentu, powiększony o stawkę podatku VAT, obliczony zgodnie z formularzem cenowym, którego wzór stanowi Załącznik 1 do formularza ofertowego.
3. Wykonawca w formularzu ofertowym podaje łączną cenę ofertową brutto za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik 1 do SWZ.
4. Cena ofertowa, w tym cena jednostkowa musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatku od towarów i usług), również koszty wytworzenia przedmiotu zamówienia,

zapakowania, ubezpieczenia, transportu, wniesienia do wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia, montażu oraz pozostałe wymagania przewidziane w opisie przedmiotu zamówienia oraz warunki i obowiązki umowne przewidziane w projektowanych postanowieniach umownych oraz niniejszej SWZ.

5. Wykonawca winien zaoferować tylko jedną cenę (bez proponowania rozwiązań wariantowych) kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
6. Cena ofertowa powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Cena podana na formularzu ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
8. W ofercie należy podać cenę brutto realizacji zamówienia obejmującą należny podatek VAT zgodnie z aktualnymi przepisami prawa. Wysokość stawki VAT, którą zawiera cena ofertowa brutto Wykonawca podaje w formularzu ofertowym.
9. Cena ofertowa będzie podstawą do porównania ofert.
10. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia dokonywane będą w złotych polskich.
11. Zamawiający nie jest czynnym podatnikiem VAT.

## **Rozdział 26. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

- 1) Cena (C) – waga kryterium 60 % (60 pkt);
- 2) Okres gwarancji w miesiącach (G) – waga kryterium 40% (40 pkt).

2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

- 1) w kryterium „Cena” zostanie zastosowany wzór:  $C=(C_n/C_b) \times 60$

gdzie:

C – ilość punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Cena”

$C_n$  – najniższa cena ofertowa, spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

$C_b$  – cena ofertowa w ofercie badanej

- a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „Cena” będzie cena ofertowa brutto za realizację zamówienia podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
  - b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 2) w kryterium „Gwarancja” Zamawiający będzie przyznawał punkty w następujący sposób:
- za zaoferowane minimum 24 miesięcy ochrony gwarancyjnej Wykonawca otrzyma 0 pkt,
  - za zaoferowanie minimum 36 miesięcy ochrony gwarancyjnej Wykonawca otrzyma 20 pkt,
  - za zaoferowanie minimum 48 miesięcy ochrony gwarancyjnej Wykonawca otrzyma 40 pkt.
- a) Wykonawca może zaproponować okres gwarancji maksymalnie do 48 miesięcy, jednak nie krócej niż 24 miesiące.
  - b) w przypadku podania przez Wykonawcę okresu gwarancji dłuższego niż 48 miesięcy Zamawiający oceni ofertę i przyzna Wykonawcy w przedmiotowym kryterium 40 pkt. Natomiast w umowie z wybranym Wykonawcą zostanie wpisany okres gwarancji wskazany w ofercie.
  - c) w przypadku podania przez Wykonawcę okresu gwarancji krótszego niż 24 miesiące Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp jako ofertę, której treść nie odpowiada treści SWZ.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów.
5. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
6. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

7. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 6, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

## **Rozdział 27. Informacja o formalnościach po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca, którego ofertę wybrano, składa Zamawiającemu:
  - 1) informację dotyczącą osób podpisujących umowę,
  - 2) informacje takie jak: imię nazwisko, adres poczty elektronicznej, numer telefonu/faksu osób wskazanych przez Wykonawcę do kontaktu i do realizacji zamówienia,
  - 3) informacje zawierające dane umożliwiające identyfikację podwykonawców w przypadku powierzenia części zamówienia oraz dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców, jeżeli są już znani.

Uwaga: Informacje te będą tylko w dyspozycji Zamawiającego, bez możliwości wykorzystania do innych celów, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.).
  - 4) umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie (jeżeli dotyczy);
  - 5) umowę spółki lub uchwałę uczestników spółki (wspólników lub udziałowców) w sprawie reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (jeżeli dotyczy);
  - 6) umowę o podwykonawstwo (jeżeli dotyczy);
  - 7) zabezpieczenie należytego wykonania umowy (jeżeli dotyczy);
  - 8) klauzulę informacyjną Wykonawcy dotyczącą przetwarzania danych osobowych.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny dysponować dokumentami potwierdzającymi ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Proponuje się (w celu ułatwienia przygotowania umowy konsorcjum), aby w umowie zawrzeć m.in. następujące postanowienia:
  - 1) wyszczególnienie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego;

- 2) określenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym musi być także zrealizowanie zamówienia);
- 3) oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, w tym okresu obowiązywania rękojmi i gwarancji;
- 4) podział zadań pomiędzy poszczególnych Wykonawców należących do konsorcjum;
- 5) określenie lidera konsorcjum (może nim być pełnomocnik wskazany w ofercie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia);
- 6) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia, odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia;
- 7) zapis mówiący, że Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy;
- 8) jeżeli jest to potrzebne, ustanowienie Pełnomocnika do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej konsorcjum lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

## **Rozdział 28. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwota.**

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości **1 000 złotych (tysiąc złotych)**.
2. Zgodnie z art. 97 ust. 7 pkt 1-4 ustawy Pzp wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 98 z późn. zm.).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Izby Administracji Skarbowej w Opolu nr 20 1010 1401 0013 3913 9120 0000 z dopiskiem: **„Wadium – Zakup wyposażenia meblowego na potrzeby Urzędu Skarbowego w Nysie”**.
4. Wniesienie wadium w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą wadium (jeżeli wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego nastąpi przed upływem terminu składania ofert).
5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy Pzp, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
6. W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu oraz z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy Pzp, jeżeli wadium będzie wniesione w tych formach, musi wynikać, że wadium zabezpiecza ofertę Wykonawcy złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego – **„Zakup wyposażenia meblowego na potrzeby Urzędu Skarbowego w Nysie”** **Znak sprawy: 1601-ILZ.261.3.2026.”**.
7. Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może dokonać zmiany formy wadium na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy Pzp. Zmiana formy wadium musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia oferty kwotą wadium.
8. Zgodnie z art. 98 ust. 6 ustawy Pzp Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy Pzp, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
  - 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
  - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

- b)** nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli dotyczy);
  - c)** zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
- 9.** Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy Pzp musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty określonej w gwarancji lub poręczeniu, w okolicznościach, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
- 10.** Gwarancje i poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy Pzp muszą podlegać prawu polskiemu. Wszystkie spory dotyczące gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy Pzp będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim przez sądy polskie. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji lub poręczeń, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy Pzp w języku innym niż język polski, dokument gwarancji lub poręczenia należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.** Na podstawie art. 450 ust. 4 ustawy Pzp w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 12.** Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 13.** Wykonawca wskazuje w formularzu ofertowym numer rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu wadium. W przypadku niewskazania numeru rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu wadium, Zamawiający dokona zwrotu wadium na rachunek bankowy, z którego wpłynęło wadium.
- 14.** Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
- 15.** Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni:
  - 1)** z urzędu: od dnia wystąpienia jednej z okoliczności, o której mowa w art. 98 ust. 1 ustawy Pzp;
  - 2)** na wniosek: od dnia złożenia wniosku przez Wykonawcę na podstawie art. 98 ust. 2 ustawy Pzp.

## **Rozdział 29. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział 30. Wizja lokalna i sprawdzenie dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia**

Zamawiający nie przewiduje możliwości odbycia wizji lokalnej przed upływem terminu składania ofert.

## **Rozdział 31. Wskazanie procentowej wartości ostatniej części wynagrodzenia**

Zamawiający nie wskazuje procentowej wartości ostatniej części wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

## **Rozdział 32. Podwykonawstwo**

1. Zgodnie z art. 462 ust.1 ustawy Pzp, Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający, stosownie do treści art. 462 ust. 2 ustawy Pzp, żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
3. Zgodnie z art. 462 ust. 8 ustawy Pzp, powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
4. Zamawiający nie dopuszcza zlecenia realizacji przedmiotu zamówienia przez podwykonawców dalszym podwykonawcom.

## **Rozdział 33. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań**

Na podstawie art. 60 pkt 2 ustawy Pzp i art. 121 pkt 2 ustawy Pzp Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawców i poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań.

## **Rozdział 34. Waluty obce, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.

### **Rozdział 35. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### **Rozdział 36. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp**

Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

### **Rozdział 37. Zastrzeżenie możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia**

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

### **Rozdział 38. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. W postępowaniu odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
8. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
11. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1568 z późn. zm.) o apelacji, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
12. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
13. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2026 r. poz. 99 z późn. zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
14. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
15. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym, że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.

16. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem pośtańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

### **Rozdział 39. Klauzula informacyjna**

Izba Administracji Skarbowej w Opolu (dalej IAS w Opolu) działając jako Zamawiający w postępowaniu informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Dyrektor IAS w Opolu z siedzibą przy ul. płk. Witolda Pileckiego 2, 45-331 Opole, tel. (77) 454 00 67, e-mail: sekretariat.ias.opole@mf.gov.pl.
2. W IAS w Opolu wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się drogą elektroniczną pod adresem e-mail iod.opole@mf.gov.pl lub telefonicznie pod numerem (77) 440 32 77.
3. Dane osobowe będą zbierane i przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarciem umowy na **dostawę wyposażenia meblowego na potrzeby Urzędu Skarbowego w Nysie**
4. Odbiorcami danych osobowych będą pracownicy IAS w Opolu, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp, podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską, podmiotom odpowiedzialnym za obsługę systemów informatycznych i sprzętu, innym podmiotom w zakresie w jakim Administrator będzie do tego zobowiązany przepisami prawa, w tym Krajowej Izbie Odwoławczej, organom kontrolującym.
5. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z przepisami prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
6. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie

zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Osoba, której dane osobowe dotyczą posiada:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do dotyczących jej danych osobowych;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania dotyczących jej danych osobowych<sup>1</sup>;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania jej danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO <sup>\*\*\*2</sup>;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie dotyczących jej danych osobowych narusza przepisy RODO;
9. Osobie, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia dotyczących jej danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia dotyczących jej danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania dotyczących jej danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. Wykonawca ubiegając się o udzielenie ww. zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu, m.in. wynikających z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 lub art. 14 RODO w stosunku do osób, których dane zostały przekazane o fakcie i zakresie przekazanych danych, o danych kontaktowych Administratora oraz zasadach przetwarzania danych wskazanych w niniejszej informacji.

---

<sup>1</sup>**Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>2</sup>**Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

11. Treść klauzuli informacyjnej, dotyczącej przetwarzania danych osobowych, znajdują Państwo na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (BIP) pod adresem <https://www.opolskie.kas.gov.pl/> w zakładce Organizacja – Ochrona Danych Osobowych oraz w siedzibach organów Krajowej Administracji Skarbowej danego województwa na tablicach informacyjnych.

#### **Rozdział 40. Załączniki stanowiące integralną część SWZ**

**Załącznik 1 do SWZ** – Formularz ofertowy

**Załącznik 1 do formularza ofertowego** – formularz cenowy

**Załącznik 2 do SWZ** – Oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, stanowiące wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu

**Załącznik 3 do SWZ** – Oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, stanowiące wstępne potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu

**Załącznik 4 do SWZ** – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 125 ust. 5 ustawy Pzp, stanowiące wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby

**Załącznik 5 do SWZ** – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 125 ust. 5 ustawy Pzp, stanowiące wstępne potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby

**Załącznik 6 do SWZ** – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, oddania do dyspozycji Wykonawcy zasobów niezbędnych do wykonania zamówienia

**Załącznik 7 do SWZ** – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

**Załącznik 8 do SWZ** – Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innym Wykonawcą

**Załącznik 9 do SWZ –** Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia

**Załącznik 10 do SWZ –** Wykaz dostaw;

**Załącznik 11 do SWZ –** Projektowane postanowienia umowy (PPU).