

## **Załącznik 11 do SWZ**

### **Projektowane postanowienia umowy (PPU)**

#### **§ 1. Przedmiot umowy (zamówienia)**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa i montaż mebli biurowych na potrzeby Urzędu Skarbowego w Nysie.
2. Przedmiot umowy obejmuje dostawę i montaż niżej wymienionych elementów wyposażenia:
  - 1) BIURKO POJEDYNCZE 140x70 z osłoną czołową – 21 sztuk;
  - 2) BIURKO POJEDYNCZE 160x80 Z OSŁONĄ CZOŁOWĄ – 4 sztuki;
  - 3) BLAT ŚCIENNY DLA KLIENTÓW 180 – 2 sztuki;
  - 4) KONTENER PODBIURKOWY MOBILNY – 26 sztuk;
  - 5) SZAFKA AKTOWA 80x43x78 – 12 sztuk;
  - 6) SZAFKA AKTOWA 80x43x116 – 1 sztuk;
  - 7) SZAFKA AKTOWA 40x43x192 – 9 sztuk;
  - 8) SZAFKA AKTOWA 80x43x192 – 36 sztuk;
  - 9) SZAFKA UBRANIOWA 40x43x192 – 1 sztuka;
  - 10) SZAFKA UBRANIOWA 80x43x192 – 8 sztuk.
3. Wykonawca zapewnia dostawę i montaż przedmiotu umowy do lokalizacji:  
Urząd Skarbowy w Nysie, ul. Krzywoustego 23, 48-300 Nysa.
4. Dostawa i montaż, o których mowa w ust. 1, obejmują:
  - 1) transport i rozładunek (wniesienie, rozpakowanie) przedmiotu umowy do wskazanego miejsca wraz ze wszystkimi niezbędnymi do ich należytego funkcjonowania elementami wynikającymi z zastosowanego przez Wykonawcę sposobu montażu;
  - 2) montaż mebli, na który składa się należyte, zgodne z zasadami sztuki i przyjętymi normami zmontowanie, rozstawienie dostarczonych mebli gwarantujące ich pełną funkcjonalność oraz usunięcie opakowań na własny koszt.
5. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy mebli wskazanych w złożonej ofercie oraz oświadcza, że spełniają one parametry techniczno-użytkowe zawarte w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że dostarczona meble, ich poszczególne komponenty są fabrycznie nowe, kompletne (w szczególności ze wszystkimi podzespołami, częściami, materiałami

niezbędnymi do montażu i użytkowania), gotowe do użytku oraz ustawione i zamontowane w pomieszczeniach, w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.

7. Wykonawca oświadcza, że dostarczone meble są wolne od wad technicznych i prawnych a zakup i korzystanie zgodnie z ich przeznaczeniem nie narusza prawa, w tym praw osób trzecich.
8. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot umowy spełnia wszelkie przepisy dotyczące prawa dopuszczenia do użytkowania ich na terenie Unii Europejskiej oraz że posiada dokumenty świadczące o spełnieniu wszystkich niezbędnych norm i wytycznych, które powinny spełniać meble przed dopuszczeniem ich do użytkowania. Wykonawca zobowiązany jest okazać na każde żądanie Zamawiającego przedmiotowe dokumenty.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu i sposobu realizacji przedmiotu umowy, w szczególności Zamawiający ma prawo bezpośrednio przed montażem mebli biurowych dokonać weryfikacji dostarczonych mebli. W przypadku stwierdzenia niezgodności mebli biurowych ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (dalej SWZ) lub ofertą Wykonawcy i dostarczonymi próbkami, Zamawiający ma prawo wstrzymać całą dostawę wraz z nakazem natychmiastowej wymiany mebli biurowych na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy.
10. Wykonawca będzie zobowiązany przed przystąpieniem do realizacji zamówienia do przedstawienia do akceptacji Zamawiającego wzornika kolorystyki mebli.

## **§ 2. Termin realizacji umowy**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy **w terminie 30 dni od daty podpisania umowy.**
3. Maksymalnie w terminie określonym w ust. 2 musi odbyć się odbiór warunkujący dokonanie ostatecznego rozliczenia przedmiotu umowy.
4. Strony zgodnie oświadczają, że za datę wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się podpisanie przez Zamawiającego ostatniego protokołu odbioru jakościowego bez zastrzeżeń. Wzór protokołu odbioru jakościowego stanowi Załącznik nr 4 do umowy.
5. Mając na uwadze zasady zrównoważonego transportu, Zamawiający wymaga aby dostawa odbyła się poza godzinami szczytu tj. 9:00-14:00 od poniedziałku do piątku w celu ograniczenia wpływu dostawy na zagęszczenie ruchu do minimum (klauzula środowiskowa).

6. O planowanym terminie dostawy mebli Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić Zamawiającego z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem. W przypadku ryzyka opóźnienia realizacji dostawy lub problemów wynikających z realizacji zamówienia mogących mieć negatywny wpływ na rezultat należytego wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego.

### **§ 3. Realizacja umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy i montażu mebli w asortymencie i o parametrach techniczno-użytkowych wskazanych w złożonej ofercie a Zamawiający zobowiązuje się do odebrania mebli i zapłacenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy na własne ryzyko oraz do poniesienia wszelkich kosztów związanych z dostawą, w tym przewozu, zabezpieczenia, ubezpieczenia, opakowania, rozładunku, wniesienia, rozpakowania, montażu, ustawienia i rozmieszczenia w pokojach wskazanych przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić wszystkie narzędzia i elementy niezbędne do montażu mebli.
4. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania porządku w miejscu wykonywania prac związanych z rozładunkiem, wniesieniem, montażem i ustawieniem mebli oraz do zabezpieczenia otoczenia przed zabrudzeniem, zniszczeniem czy uszkodzeniem.
5. Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie i na swój koszt usunąć wszelkie ślady zanieczyszczeń powstałe przy wykonaniu przedmiotu umowy oraz do pozostawienia udostępnionych przez Zamawiającego pomieszczeń w stanie niepogorszonym.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za wszystkie szkody powstałe na mieniu Zamawiającego w trakcie realizacji zamówienia.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich przepisów z zakresu prawa pracy, bezpieczeństwa i higieny pracy wydanych przez organy administracji państwowej, które są związane z wykonywaniem czynności objętych przedmiotem umowy i jest w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie tych przepisów i wynikających z nich praw podczas wykonywania tych czynności.
8. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco usuwać i utylizować wszelkie zbędne materiały, odpady i nieczystości, dokonać wywozu tych odpadów oraz postępować z odpadami powstałymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy zgodnie z zapisami ustawy z dnia 14

grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1587z późn. zm.) i ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 647 z późn. zm.).

9. Wykonawca oświadcza, że zrealizuje przedmiot umowy w sposób kompletny, zgodnie z zakresem i warunkami określonymi w SWZ i jej załącznikach, ofertą oraz zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami, wiedzą i doświadczeniem Wykonawcy oraz postanowieniami niniejszej umowy, przy zachowaniu należytej staranności wymaganej od profesjonalnego uczestnika obrotu.
10. Pracownicy Wykonawcy oraz osoby trzecie Wykonawcy wykonujący prace lub przebywający na terenie obiektów Zamawiającego będą zobowiązani do zapoznania się z informacją o zagrożeniach i podstawowych zasadach bezpieczeństwa obowiązujących na terenie Zamawiającego oraz podpisania Informacji o zagrożeniach i zasadach bezpieczeństwa według Załącznika nr 5 do umowy.

#### **§ 4. Odbiór**

1. Odbiór ilościowy przedmiotu zamówienia, odbędzie się w miejscu dostawy, w dniu dostawy, przy udziale przedstawiciela Wykonawcy.
2. Odbiór ilościowy będzie polegał na sprawdzeniu kompletności dostawy i braku widocznych uszkodzeń mechanicznych, a także sprawdzeniu zachowania terminu realizacji umowy, co zostanie potwierdzone protokołem odbioru ilościowego podpisanym przez Strony umowy. Wzór protokołu ilościowego stanowi Załącznik nr 3 do umowy.
3. Zamawiający maksymalnie w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia podpisania protokołu odbioru ilościowego dokona odbioru jakościowego. Dokonanie odbioru jakościowego, zostanie potwierdzone protokołem odbioru jakościowego podpisanym przez Zamawiającego.
4. W przypadku, gdy przedmiot umowy nie przejdzie pozytywnie odbioru jakościowego, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, jednak w terminie nie dłuższym niż 5 dni kalendarzowych od dnia wniesienia zastrzeżeń przez Zamawiającego, do usunięcia nieprawidłowości i do przedstawienia przedmiotu umowy do ponownego odbioru. Ponowny odbiór będzie polegał na stwierdzeniu zgodności przedmiotu zamówienia z wymaganiami przewidzianymi w umowie.
5. W przypadku, gdy przedmiot umowy nie przejdzie pozytywnie powtórnego odbioru jakościowego, o którym mowa w ust. 4, nie podlega on ponownemu odbiorowi. Wykonawca

zobowiązuje się wycofać przedmiot umowy, który nie przeszedł pozytywnie powtórnego odbioru końcowego i zastąpić go innym, nowym, wolnym od wad.

6. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić do odbioru nowy przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 5, niezwłocznie, jednak w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych, od zakończenia powtórnego odbioru jakościowego. W przypadku nieprzedstawienia do odbioru nowego przedmiotu we wskazanym powyżej terminie Zamawiający odstępuje od umowy, a Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, o której mowa w § 7 ust. 3 pkt 2) umowy.
7. W przypadku nieusunięcia wad lub niezgodności w terminach wskazanych przez Zamawiającego w protokole odbioru jakościowego lub stwierdzonych w okresie trwania gwarancji i rękojmi, Wykonawca wyraża zgodę na usunięcie wad na koszt i ryzyko Wykonawcy.
8. Przyjmuje się, że podpisanie przez Zamawiającego i Wykonawcę ostatniego protokołu odbioru jakościowego bez zastrzeżeń, jest podstawą do rozliczenia z Wykonawcą.
9. Dokonanie odbioru (w tym podpisanie protokołu odbioru jakościowego bez zastrzeżeń) nie zamyka Zamawiającemu drogi do dochodzenia roszczeń z tytułu nienależytego wykonania umowy, wad fizycznych lub usterek.
10. W przypadku, gdy przedmiot umowy nie przejdzie pozytywnie odbioru ilościowego lub jakościowego, Zamawiający może według własnego uznania:
  - 1) dokonać odbioru częściowego i zobowiązać do powtórnego odbioru przedstawienia pozostałego przedmiotu umowy do ponownego odbioru, o którym mowa w ust. 4 lub
  - 2) odmówić odbioru w całości i zobowiązać do powtórnego odbioru przedstawienia całości przedmiotu umowy do ponownego odbioru, o którym mowa w ust. 4.

## § 5. Gwarancja

1. Przedmiot umowy objęty jest rękojmią z tytułu sprzedaży i gwarancją jakości.
2. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do dostarczonego przedmiotu umowy niezbędne instrukcje i gwarancje w języku polskim.
3. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczone meble **na okres ..... miesięcy** (zapis w zależności od treści złożonej oferty). Termin gwarancji rozpoczyna swój bieg od dnia podpisania przez Strony protokołu odbioru jakościowego.

4. W razie niewydania przez Wykonawcę odrębnego dokumentu gwarancyjnego, niniejszą umowę poczytuje się za dokument gwarancyjny, w rozumieniu art. 577 ustawy dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1071 z późn. zm.), dalej Kodeks Cywilny.
5. Wszelkie czynności w ramach gwarancji i w okresie jej obowiązywania dokonywane będą nieodpłatnie dla Zamawiającego. Ryzyko utraty gwarancji jakości udzielonej przez producenta wskutek napraw przeprowadzonych przez Wykonawcę niezgodnie z wymaganiami producenta ponosi Wykonawca.
6. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
7. Zawiadomienia o uszkodzeniach lub nieprawidłowym działaniu dostarczonego przedmiotu umowy będą zgłaszane przez Zamawiającego osobie wyznaczonej do realizacji umowy ze strony Wykonawcy wskazanej w § 8 umowy.
8. Gwarancja obejmuje zapewnienie, że meble posiadają parametry techniczno-użytkowe zgodne z określonymi w Załączniku nr 1 do umowy. Gwarancja obejmuje także w pełni sprawne i bezawaryjne ich funkcjonowanie.
9. Za wykonanie naprawy, wymianę mebli lub ich części na nowe oraz usunięcie nieprawidłowości w działaniu całkowitą odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
10. W przypadku nieusunięcia wad przez Wykonawcę w wymaganych terminach Zamawiający może usunąć stwierdzone wady na koszt Wykonawcy, zachowując jednocześnie wszelkie uprawnienia wynikające z tytułu gwarancji.
11. W przypadku wymiany elementów, podzespołów lub całego wyposażenia na nowe, gwarancja dla danych elementów, podzespołów lub całego wyposażenia rozpoczyna swój bieg na nowo, licząc od daty podpisania protokołu wymiany gwarancyjnej.
12. Gwarancją nie są objęte:
  - 1) mechaniczne uszkodzenia spowodowane przez Zamawiającego;
  - 2) uszkodzenia i wady powstałe na skutek używania i przechowywania przedmiotu umowy niezgodnie z instrukcją obsługi;
  - 3) naprawy podjęte przez Zamawiającego we własnym zakresie.
13. Wykonawca oświadcza, że usługi w ramach gwarancji będzie wykonywać:  
.....  
tel.: ..... email: .....

- 14.** Wykonawca ma obowiązek rozpatrzyć reklamację i powiadomić Zamawiającego o jej rozstrzygnięciu w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego. Termin ewentualnej naprawy lub wymiany na nowy Wykonawca każdorazowo ustali z Zamawiającym.
- 15.** Zgłoszenie reklamacji przez Zamawiającego powinno nastąpić pisemnie poprzez przesłanie do Wykonawcy zgłoszenia pocztą elektroniczną na adres mailowy: .....
- 16.** Usługi w ramach gwarancji będą wykonywane w Urzędzie Skarbowym w Nysie, a w przypadku braku takiej możliwości, Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt do odebrania uszkodzonych mebli celem dostarczenia do serwisu oraz następnie zwrócenia do jednostki, jak również doprowadzenia do ich odbioru.

## § 6. Wynagrodzenie

1. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego, zgodnie ze złożoną ofertą, wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy, w łącznej wysokości ..... **złotych netto** (słownie: ..... złotych netto), co stanowi w przeliczeniu kwotę ..... **zł brutto** (słownie: ....., na którą składa się:

Tabela 1. Wyliczenie wynagrodzenia ryczałtowego

Lp.	Rodzaj mebla	Ilość	Cena netto	Wartość netto	Wartość brutto
1	biurko 140x70 z osłoną czołową	21			
2	biurko 160x80 z osłoną czołową	4			
3	blat ścienny	2			
4	kontener podbiurkowy mobilny	26			
5	szafa aktowa 80x43x78	12			
6	szafa aktowa 80x43x116	1			
7	szafa aktowa 40x43x192	9			
8	szafa aktowa 80x43x192	36			
9	szafa ubraniowa 40x43x192	1			
10	szafa ubraniowa 80x43x192	8			

2. Kwota, określona w ust. 1, nie zostanie zmieniona w trakcie wykonywania przedmiotu umowy i obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty

dostawy, serwisu gwarancyjnego oraz wszelkie inne koszty, podatki i opłaty związane z realizacją zamówienia.

- 3.** Rozliczenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy nastąpi na podstawie wystawionej faktury.
- 4.** Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowi ostatni protokół odbioru jakościowego bez zastrzeżeń.
- 5.** Zamawiający zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie Wykonawcy w terminie do 21 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
- 6.** Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
- 7.** Strony zgodnie oświadczają, że od dnia wejścia w życie obowiązku korzystania przez Wykonawcę z Krajowego Systemu e-Faktur (dalej „KSeF”), Wykonawca będzie wystawiał faktury za realizację niniejszej Umowy w formie faktury ustrukturyzowanej za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur KSeF (dalej „KSeF”), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 774 z późn. zm, zwanej dalej ustawą o VAT) oraz przepisami wykonawczymi. Faktury przesłane za pośrednictwem KSeF będą stanowić podstawę do rozliczeń pomiędzy Stronami.
- 8.** W ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć elementy wymagane ustawą o podatku od towarów i usług oraz dodatkowo podać informację dotyczącą odbiorcy płatności oraz wskazać umowę zamówienia publicznego, którego faktura dotyczy.
- 9.** Dla faktur wystawionych w formie ustrukturyzowanej za pośrednictwem KSeF za datę otrzymania faktury uznaje się dzień przydzielenia jej numeru identyfikującego w systemie KSeF, zgodnie z przepisami ustawy o VAT.
- 10.** W przypadku konieczności wystawienia faktury korygującej z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, bieg terminu płatności rozpoczyna się od dnia otrzymania przez Zamawiającego skorygowanej faktury VAT ustrukturyzowanej, tj. dzień przydzielenia jej numeru identyfikującego w systemie KSeF.
- 11.** Wykonawca może wystawiać ustrukturyzowane faktury elektroniczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.), dalej ustawy o fakturowaniu poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania (PEF) z automatycznym importem do KSeF.

- 12.** Przy wystawianiu Zamawiającemu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej należy podać NIP Zamawiającego 7541026256.
- 13.** Jeżeli zaistnieją przypadki, o których mowa w ustawie o VAT uniemożliwiające działanie, o którym mowa w ust. 1 lub uprawniające Wykonawcę do innego działania w takim przypadku faktura zostanie wystawiona i udostępniona Zamawiającemu z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie o VAT.
- 14.** W przypadku wystawienia faktury poza KSeF wyłącznie w sytuacjach dopuszczonych przepisami ustawy o VAT, faktura może zostać doręczona Zamawiającemu w wybranej formie:
  - 1)** do kancelarii Zamawiającego w godzinach od 7:30 do 15:30 w dni robocze;
  - 2)** na adres e-mail: [ias.opole@mf.gov.pl](mailto:ias.opole@mf.gov.pl).
- 15.** Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, na który Zamawiający uiszczy wynagrodzenie będzie zgodny z „białą listą podatników VAT”, prowadzoną przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.).
- 16.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.

## **§ 7. Kary umowne**

- 1.** Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu, w tym również za szkodę wyrządzoną przez osoby, którymi Wykonawca posłużył się przy wykonywaniu umowy, chyba, że szkoda została spowodowana działaniem siły wyższej, wyłączną winą Zamawiającego lub osoby trzeciej, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
- 2.** W razie niedotrzymania terminu zapłaty ustalonego w § 6 ust. 5 umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia w dokonaniu zapłaty.
- 3.** Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - 1)** za każdy dzień zwłoki w realizacji dostawy zakończonej protokołem odbioru jakościowego bez zastrzeżeń w terminie ustalonym stosownie do zapisu § 2 ust. 2 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 % wartości zamówienia brutto, która nie przeszła pozytywnie odbioru jakościowego, wyliczonej wg cen w § 6 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;

- 2) w przypadku wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10 % wartości zamówienia brutto, o której mowa w § 6 ust. 1 umowy;
  - 3) za każdorazowe niedotrzymanie warunków gwarancji, o których mowa w § 5 umowy Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 2 % wartości odpowiednio całości lub części zamówienia brutto, wyliczonej wg cen w § 6 ust. 1 umowy;
  - 4) za dopuszczenie do wykonywania umowy Podwykonawcy, który nie został zgłoszony Zamawiającemu w wysokości 5 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
  - 5) w przypadku realizacji dostawy niezgodnie z warunkami opisanymi w § 2 ust. 5 (klauzula środowiskowa), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % wartości odpowiednio całości lub części zamówienia brutto, wyliczonej wg cen w § 6 ust. 1 umowy.
4. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
  5. W przypadku naliczenia kary umownej Zamawiający wystawi Wykonawcy notę obciążeniową zawierającą w szczególności: wskazanie podstawy prawnej i faktycznej naliczenia kary umownej, opis naruszenia, sposób obliczenia oraz wysokość kary, termin płatności wynoszący 14 dni od dnia jej doręczenia, numer rachunku bankowego do zapłaty. Nota obciążeniowa stanowi jednocześnie wezwanie do zapłaty kary umownej w rozumieniu art. 455 Kodeksu cywilnego. Z dniem bezskutecznego upływu terminu płatności wskazanego w nocie obciążeniowej roszczenie o zapłatę kary umownej staje się wymagalne.
  6. Nota obciążeniowa może zostać doręczona Wykonawcy w formie pisemnej lub elektronicznej, w szczególności za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w Umowie. Strony uznają, że doręczenie noty obciążeniowej w powyższy sposób wywołuje skutki prawne, w tym skutek wezwania do zapłaty. Dowodem doręczenia jest w szczególności: potwierdzenie odbioru przesyłki, elektroniczne potwierdzenie dostarczenia wiadomości e-mail, raport nadania przesyłki rejestrowanej.
  7. W przypadku braku zapłaty kary umownej w terminie określonym w nocie obciążeniowej Zamawiający jest uprawniony do żądania odsetek ustawowych za opóźnienie, zgodnie z art. 481 § 1 i 2 Kodeksu cywilnego, za każdy dzień opóźnienia.

8. Po bezskutecznym upływie terminu płatności wskazanego w nocie obciążeniowej Zamawiający jest uprawniony do dokonania potrącenia naliczonej kary umownej z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w tym z kwoty wynikającej z wystawionej faktury, na zasadach określonych w art. 498 i nast. Kodeksu cywilnego, poprzez złożenie Wykonawcy oświadczenia o potrąceniu w formie pisemnej lub elektronicznej.
9. Przed dokonaniem potrącenia Zamawiający poinformuje Wykonawcę o podstawie naliczenia kary umownej oraz jej wysokości. Potrącenie może zostać dokonane po upływie 5 dni od dnia doręczenia tej informacji.
10. Zapłata kary umownej przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z należytego wykonywania umowy lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z umowy.
11. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony, wynosi 30% wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy.
12. Zamawiający może odstąpić od naliczania kar umownych w każdym przypadku, w którym okoliczności nienależytego wykonania umowy nie leżały po stronie Wykonawcy, czego udowodnienie spoczywa na Wykonawcy.

## **§ 8. Osoby do kontaktu**

1. Każda ze stron zobowiązuje się do dołożenia należytej staranności z związku z wykonywaniem niniejszej umowy, w tym także do pełnej współpracy w celu zapewnienia należytego i terminowego jej wykonania.
2. Osoba/y do kontaktu, w tym upoważnione do podpisania protokołu odbioru po stronie Zamawiającego:  
.....
3. Osoba/y do kontaktu, w tym upoważnione do podpisania protokołu odbioru po stronie Wykonawcy:  
.....

## **§ 9. Zmiana umowy**

1. Zmiana umowy w stosunku do treści oferty złożonej przez Wykonawcę w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego obejmującego przedmiot umowy dopuszczalna jest jedynie w następujących przypadkach i zakresie:

- 1) terminu realizacji umowy w przypadku zaistnienia siły wyższej uniemożliwiającej realizację przedmiotu umowy;
  - 2) dostarczenie innego modelu zaoferowanych mebli, jeśli zaoferowane przez Wykonawcę meble zostały wycofane ze sprzedaży, zaprzestano ich produkcji lub brak jest dostępu do niego na rynku (potwierdzone przez producenta lub przedstawiciela handlowego na rynku) - Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania i dostarczenia innego produktu pod warunkiem, iż parametry techniczne nie są gorsze od pierwotnie zaoferowanych (spełniają wymagania na tym samym lub lepszym poziomie jakości) przy niezmiennej wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy;
  - 3) zmiany terminu realizacji umowy, wyłącznie w sytuacji wystąpienia okoliczności niezależnych od Zamawiającego, gdy Zamawiający wystąpi do Wykonawcy o dokonanie zmiany umowy poprzez zmianę terminu realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie takiej zmiany.
2. Niezależnie od przesłanek wymienionych w ust. 1 dopuszczalna jest zmiana umowy w przypadkach określonych w art. 455 ustawy Pzp.
  3. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmiany postanowień umowy, strony zobowiązują się do niezwłocznego, poinformowania o tym fakcie drugą stroną i wystąpienia z wnioskiem o zmianę umowy.
  4. Strona, która zgłasza wniosek o zmianę umowy zobowiązana jest do wykazania okoliczności uzasadniających zmianę umowy, na które się powołuje. Zamawiający, w celu oceny wystąpienia okoliczności uzasadniających zmianę umowy, uprawniony jest do żądania wyjaśnień i dowodów na okoliczności zawarte we wniosku o zmianę umowy.
  5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają zachowania formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.

#### **§ 10. Odstąpienie od umowy**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający stosownie do art. 456 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o

tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

2. Zamawiający w przypadku określonym w art. 456 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp jest uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia uzyskania przez niego wiedzy o okoliczności uprawniającej go do skorzystania z prawa odstąpienia.
3. Zamawiający, poza przypadkami określonymi w art. 456 ustawy Pzp, jest uprawniony do odstąpienia od umowy w całości, bez wyznaczania dodatkowego terminu, jeżeli:
  - 1) Wykonawca przekroczy termin, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy, o 14 dni kalendarzowych,
  - 2) Wykonawca nie przedstawi do odbioru nowego przedmiotu umowy we wskazanym terminie, zgodnie z § 4 ust. 6 umowy;
  - 3) Wykonawca dostarczy przedmiot umowy choćby w części niezgodny z ofertą lub gorszy niż zostało to określone w Załączniku nr 1 do umowy.
4. Zamawiający jest uprawniony do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy w terminie do 30 dni od upływu terminu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1) i pkt 2) lub od uzyskania przez niego wiedzy o okoliczności, o której mowa w ust. 3 pkt 3).
5. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty przez Zamawiającego prawa do żądania zapłaty określonych w niniejszej umowie kar umownych.
6. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia do odstąpienia od umowy, w zakresie, którego odstąpienie dotyczy, umowa uważana jest za niezawartą. To, co strony już świadczyły, ulega zwrotowi w stanie niezmienionym. Zwrot przedmiotu umowy zostanie dokonany na koszt i ryzyko Wykonawcy.
7. Odstąpienie od umowy wymaga zachowania formy pisemnej/elektronicznej pod rygorem nieważności.

## **§ 11. Ochrona informacji**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych, oraz innych informacji Zamawiającego uzyskanych w trakcie wykonywania umowy niezależnie od formy pozyskania tych informacji i ich źródła.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania informacji jedynie w celach określonych postanowieniami umowy oraz wynikającymi z obowiązujących uregulowań prawnych.

3. Wykonawca zobowiązuje się do ujawnienia informacji jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim osoba musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu realizacji umowy.
4. Wykonawcę zobowiązuje się do niekopiowania, niepowielania, ani w jakikolwiek inny sposób nierozpowszechniania jakiegokolwiek części określonych informacji, z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją umowy po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
5. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądów, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych, a także informacji dostępnych publicznie, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
6. Nie będą uważane za chronione informacje, które:
  - 1) wcześniej stały się informacją publiczną w okolicznościach niebędących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego umowę przez którąkolwiek ze Stron,
  - 2) zostały przekazane stronie otrzymującej przez osobę trzecią niebędącą Stroną umowy zgodnie z prawem i bez ograniczeń,
  - 3) były zatwierdzone do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody strony, której dotyczą.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie w poufności informacji przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkich innych osób, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy lub inna osoba, o której mowa w ust. 7, otrzymujący powyższe informacje, nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części osobom lub podmiotom trzecim bez uzyskania uprzednio wyraźnej pisemnej zgody Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
9. Obowiązek zachowania w poufności informacji przez Wykonawcę i osoby, o których mowa w ust. 7, obowiązuje także po ustaniu umowy.

- 10.** Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu przedmiotu umowy, jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu, bez względu na przyczynę.
- 11.** Wykonawca oświadcza, że:
- 1)** znana jest mu treść przepisów w zakresie ochrony informacji i tajemnic prawnie chronionych tj.
    - a)** ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny,
    - b)** Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”),
    - c)** ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
  - 2)** każda z osób uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy zobowiązała się wobec niego, jako Wykonawcy, nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią ww. przepisów i zobowiązała się do ich przestrzegania, zarówno w czasie realizacji umowy, jak i po jej zakończeniu.
- 12.** Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 7, zobowiązani są do zapoznania się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów stosowanej przez Zamawiającego i przestrzegania jej postanowień. Zamawiający udostępni Wykonawcy Politykę Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów i inne dokumenty z nią powiązane niezbędne do realizacji przedmiotu umowy. Dodatkowo Zamawiający informuje, że treść Polityki Bezpieczeństwa Informacji jest opublikowana w Dz. Urz. Min. Fin. poz. 80 /adres internetowy do publikacji: <https://www.gov.pl/web/finanse/du-mffipr/>.
- 13.** Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 7, są obowiązani do złożenia oświadczenia potwierdzającego zapoznanie się z treścią Polityki, o której mowa w ust. 12, przed rozpoczęciem świadczenia Usługi. Oświadczenie może być złożone w formie elektronicznej. Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów określa Załącznik nr 2 do umowy.

## § 12. Podwykonawcy

1. Wykonawca powierza/nie powierza wykonanie części przedmiotu umowy następującemu/cym podwykonawcy/om: .....(nazwa/firma), w zakresie .....
2. W przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom, Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu dane kontaktowe przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w realizację dostawy. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji umowy, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia. Obowiązek informacyjny, o którym mowa w niniejszym ustępie, Wykonawca winien spełnić w terminie 3 dni przed przystąpieniem podwykonawcy do wykonania części zamówienia.
3. Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy/om: .....(zł / %). / W przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom, Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu wartość lub procentową część zamówienia jaka zostanie powierzona podwykonawcy/om.
4. Wykonawca odpowiedzialny jest za działania i zaniechania podwykonawców i jego pracowników i ich pracowników w takim samym zakresie, jak za własne działania lub zaniechania.
5. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić właściwą koordynację prac powierzonych poszczególnym podwykonawcom.
6. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom.
7. Na potwierdzenie zakresu prac wykonywanych przez podwykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest, najpóźniej w dniu zawarcia umowy o podwykonawstwo, przedłożyć Zamawiającemu kopię umowy, odpowiednio z podwykonawcą lub podwykonawcami i z każdą zmianą podwykonawcy postąpić w ten sam sposób.
8. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, a Wykonawca wykazując spełnienie warunku udziału w postępowaniu powoływał się na zasoby podwykonawcy, z którego rezygnuje na etapie realizacji umowy, to jest on zobowiązany

- 1) wykazać, iż nowy podwykonawca:
  - a) spełnia warunek udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim został on spełniony przez dotychczasowego podwykonawcę,
  - b) nie podlega wykluczeniu w odniesieniu do wskazanych w SWZ przesłanek wykluczenia, przedstawiając oświadczenia i dokumenty wymagane w SWZ na etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 2) wykazać samodzielne spełnienie warunku udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim został on spełniony przez dotychczasowego podwykonawcę, jeżeli rezygnacja z podwykonawcy nie wiąże się z powierzeniem realizacji zamówienia innemu podwykonawcy.
9. Skierowanie nowego podwykonawcy do realizacji zamówienia może nastąpić wyłącznie po przekazaniu Zamawiającemu informacji, o których mowa w ust. 1, a w przypadku, o którym mowa w ust. 7 dodatkowo po otrzymaniu od Zamawiającego informacji o pozytywnej weryfikacji spełnienia wymagań odnoszących się do warunku udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia.

### **§ 13. Siła wyższa**

1. Strony niniejszej umowy będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań zawartych w umowie w czasie trwania siły wyższej, jeżeli okoliczności zaistnienia siły wyższej będą stanowiły przeszkodę w ich wypełnieniu.
2. Siłą wyższą jest zdarzenie zewnętrzne, nieposiadające swojego źródła wewnątrz przedsiębiorstwa, niemożliwe do przewidzenia oraz niemożliwe do zapobieżenia, przy czym dotyczy niemożliwości zapobieżenia jego szkodliwym następstwom.
3. Strona może powoływać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje ona o tym pisemnie drugą stronę w ciągu 7 dni od jej zaistnienia.
4. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez stronę, która się na nie powołuje.

### **§ 14. Udostępnienie danych osobowych**

1. W celu wykonania umowy, strony udostępniają sobie nawzajem dane osobowe osób reprezentujących strony i osób wskazanych do kontaktu i współpracy przy realizacji umowy, na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratorów (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

2. Każda ze stron zobowiązuje się do przekazania w imieniu drugiej strony wszystkim osobom, których dane udostępniła, klauzuli informacyjnej drugiej strony. Klauzule informacyjne stron stanowią Załącznik nr 6 oraz nr 7 do umowy.

#### **§ 15. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1071 z późn. zm.), o ile przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
2. Wszystkie tytuły paragrafów w umowie mają wyłącznie charakter informacyjny i nie mają wpływu na interpretację postanowień umowy.
3. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z umowy, w całości lub w części.
4. Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana.
5. Zamawiający i Wykonawca wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia obowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego, w celu należytej realizacji zamówienia. Wszelkie spory powstałe pomiędzy stronami, które wynikły w związku z realizacją umowy i/lub jej interpretacją zostaną one poddane pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania / z dniem jej podpisania przez ostatnią ze stron stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej.
7. Umowę sporządzono w formie pisemnej / formie elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych.

/Podpisano kwalifikowanym podpisem  
elektronicznym/

**ZAMAWIAJĄCY**

/Podpisano kwalifikowanym podpisem  
elektronicznym/

**WYKONAWCA**

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów;

Załącznik nr 3 – Protokół odbioru ilościowego;

Załącznik nr 4 – Protokół odbioru jakościowego;

Załącznik nr 5 – Informacja o zagrożeniach i zasadach bezpieczeństwa

Załącznik nr 6 - Klauzula informacyjna Zamawiającego,

Załącznik nr 7 - Klauzula informacyjna Wykonawcy,

Załącznik nr 8 – Oferta Wykonawcy.

## Załącznik 2 do umowy

### Oświadczenie o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(Nazwisko i Imię)

.....  
(Nazwa podmiotu zewnętrznego realizującego usługi na rzecz Resortu Finansów)

.....  
(Stanowisko/funkcja)

W związku z realizacją zobowiązań z tytułu umowy nr ..... oświadczam, że zapozna-  
łam/em się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów<sup>1</sup>.

### Wykonawca

.....

---

<sup>1</sup> Zarządzenie Ministra Finansów z dnia 25 lipca 2022 r. zmieniające zarządzenie w sprawie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji i Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów ( Dz. Urz. Min. Fin. poz. 80).

### Załącznik nr 3 do umowy

#### Protokół odbioru ilościowego

(wzór)

Nazwa i adres miejsca dostawy:

.....  
.....

W dniu.....dokonano odbioru ilościowo – rodzajowego:

Nazwa:	Symbol:	Ilość:

- 1) Wyżej wymieniony przedmiot umowy jest zgodny z treścią opisu przedmiotu zamówienia zawartym w SWZ/nie jest zgodny z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SWZ\*
- 2) Odbiór ilościowo-rodzajowy przedmiotu umowy został wykonany bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami
- 3) Przedmiot umowy został dostarczony poza godzinami szczytu tj. 9:00-14:00 /nie został dostarczony poza godzinami szczytu tj. 9:00-14:00 \*
- 4) Użyte materiały lub kluczowe komponenty przedmiotu zamówienia nie pochodzą w ponad 90 % z państw trzecich, które nie są stronami umów międzynarodowych – TAK/NIE\*

**Uwagi/zastrzeżenia do odbioru:**

.....  
.....

Za Zamawiającego

.....

(imię i nazwisko, podpis)

\* niepotrzebne skreślić

Za Wykonawcę

.....

(imię i nazwisko, podpis)

**Załącznik nr 4 do umowy**

**Protokół odbioru jakościowego**

(wzór)

Nazwa i adres miejsca dostawy:

.....  
.....

Po dokonaniu w dniu ..... odbioru jakościowego

Nazwa:	Symbol:	Ilość:

Stwierdzam:

1. Brak uszkodzeń mechanicznych w ww. asortymencie.
2. Kompletność oraz zgodności dostawy z umową.

**Uwagi/zastrzeżenia do protokołu:**

.....  
.....

Za Zamawiającego

Za Wykonawcę

.....

.....

(imię i nazwisko, podpis)

(imię i nazwisko, podpis)

## Załącznik nr 5 do umowy

### INFORMACJA O ZAGROŻENIACH I ZASADACH BEZPIECZEŃSTWA

**Podstawa:** § 2 ust. 2 rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy dnia 27 lipca 2004r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. 2024 poz. 1327.)

#### I. Zagrożenia występujące na terenie danego budynku (terenu) Izby/urzędu:

##### Podstawowe zasady bezpieczeństwa.

1. Podczas pobytu na terenie i w obiektach podległych Izbie Administracji Skarbowej w Opolu (Izba) zwracaj szczególną uwagę na drogi i wyjścia ewakuacyjne, a także przestrzegaj przepisów „Prawo o ruchu drogowym”, tam, gdzie jest to wskazane.
2. Poruszaj się po wyznaczonych drogach stanowiących dojście/dojazd do obiektów.
3. Zwracaj szczególną, uwagę na ogłoszenia alarmowe - komunikaty słowne:
  - 1) UWAGA!;
  - 2) ZAGROŻENIE!;
  - 3) EWAKUACJA!.
4. W razie zagrożenia pożarowego, awarii lub innej sytuacji zagrażającej życiu i zdrowiu (np.: pożar, silne zadymienie):
  - 1) przerwij pracę;
  - 2) natychmiast zaalarmuj osoby znajdujące się w strefie zagrożenia w sposób niepowodujący paniki;
  - 3) postępuj zgodnie z poleceniami osób prowadzących akcję ratunkową;
  - 4) natychmiast opuść zagrożony obszar zgodnie z planem ewakuacji;
  - 5) zachowaj spokój, działaj szybko, ale bez paniki;
  - 6) pomagaj innym w przypadku, gdy potrzebują Twojej pomocy.

#### II. Zagrożenia wynikające z prowadzenia prac lub przebywania na terenie obiektów podlegających Izbie.

1. Zagrożenia związane z pożarami w obrębie obiektów. Największym zagrożeniem dla ludzi w trakcie pożaru są:
  - 1) dym;
  - 2) produkty spalania;
  - 3) wysoka temperatura.Powodują one m.in. ograniczenie widzialności, co może utrudniać przemieszczanie się oraz trudności z oddychaniem.
2. Zagrożenia związane z przemieszczaniem się na terenie obiektów podlegających Izbie:
  - 1) możliwość upadku ze schodów, z rampy;
  - 2) okresowo możliwe mokre, śliskie nawierzchnie np. podczas opadów, mycia przez personel sprzątający podłóg stwarzają zagrożenie potknięcia, poślizgnięcia i upadku. 2
3. Zagrożenia związane z ruchem pojazdów np. na parkingu, placu manewrowym, w obrębie rampy. W związku z ruchem odprawianych pojazdów istnieje możliwość potrącenia — należy zachować ostrożność, poruszając się po terenie zewnętrznym.

4. Zagrożenia związane z substancjami szkodliwymi i materiałami niebezpiecznymi m.in. w laboratorium mobilnym oraz magazynach są badane/przechowywane różnego rodzaju substancje niebezpieczne, które mogą się wchłaniać do organizmu przez drogi oddechowe, skórę, błony śluzowe lub układ pokarmowy oraz mogą, wywoływać np. poparzenia lub być źródłem pożaru — należy stosować się do zasad i wskazówek przekazanych przez osoby je nadzorujące.
5. Zagrożenia związane z elementami ruchomymi i luźnymi, ostrymi i wystającymi m.in. w laboratorium mobilnym oraz magazynach mogą ulec stłuczeniu używane/przechowywane tam opakowania szklane stwarzając zagrożenie skaleczenia.
6. Zagrożenia przy używaniu maszyn, urządzeń i narzędzi. Zagrożenie spowodowane:
  - 1) używaniem niesprawnych maszyn, urządzeń i narzędzi;
  - 2) brakiem środków ochrony;
  - 3) brakiem osłon technologicznych
  - 4) narażeniem na hałas;
  - 5) przez ruchome elementy;
  - 6) inne tym podobne.
7. Zagrożenia związane z porażeniem prądem elektrycznym. Zagrożenie może być wynikiem kontaktu z uszkodzonymi przewodami, przelicznikami, prowizorycznymi podłączeniami elektrycznymi itp.
8. Zagrożenia związane z awariami instalacji technicznych. Przy awariach zagrożenie stanowią m.in. prąd elektryczny, gorące elementy urządzeń lub media.
9. Zagrożenia przy prowadzeniu prac na wysokości. Zagrożenie wynika z:
  - 1) wkraczania na teren prac;
  - 2) używania niesprawnego sprzętu;
  - 3) braku środków ochrony lub niewłaściwego ich stosowania.

### **III. Działania ochronne i zapobiegawcze.**

1. Przestrzegaj przepisów bhp i ppoż.
2. Nie wolno zaśmieczać i zanieczyszczać terenu.
3. Nie wolno wchodzić na stanowiska pracy i do pomieszczeń bez uprawnień.
4. Należy stosować środki ochrony indywidualnej tam, gdzie jest to wymagane, a w szczególności przy wykonywaniu prac szczególnie niebezpiecznych.
5. Nie wolno spożywać alkoholu lub środków odurzających oraz przebywać na terenie Izby Administracji Skarbowej w Opolu pod ich wpływem.
6. Nie wolno korzystać z urządzeń i narzędzi, nie mając do tego odpowiednich kwalifikacji i uprawnień.
7. Palić można tylko w pomieszczeniach lub miejscach do tego wyznaczonych.
8. Każde zauważone zagrożenie, incydent lub wypadek należy zgłosić pracownikowi Izby/urzędu zlecającemu prace.
9. Informacje o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy, miejsce ich pracy oraz telefon kontaktowy umieszczone są przy apteczkach pierwszej pomocy.



## **Załącznik nr 6 do umowy**

### **KLAUZULA INFORMACYJNA**

#### **dotycząca przetwarzania danych osobowych osób reprezentujących osoby prawne, pełnomocników osób prawnych oraz osób wskazanych do kontaktu i współpracy**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 i art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn.zm.), dalej RODO, Administrator informuje:

#### **ADMINISTRATOR DANYCH**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Izba Administracji Skarbowej w Opolu reprezentowana przez Dyrektora. Z Administratorem można się skontaktować kierując korespondencję na adres:

- ul. płk Witolda Pileckiego 2, 45-331 Opole,
- skrzynki podawczej na platformie ePUAP: /9b623kimbc/SkrytkaESP,
- poczty elektronicznej: ias.opole@mf.gov.pl.

#### **INSPEKTOR OCHRONY DANYCH**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować kierując korespondencję na adres e-mail: iod.opole@mf.gov.pl

#### **CEL PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH I PODSTAWY PRAWNE**

Dane reprezentantów i pełnomocników są przetwarzane w celu zawarcia umowy, dane osób wskazanych do kontaktu i współpracy są przetwarzane w celu realizacji umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadnionego interesu Administratora.

#### **ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH**

Pani/Pana dane osobowe zostały przekazane przez Stronę umowy.

#### **KATEGORIE DANYCH OSOBOWYCH**

Kategorie danych osobowych, które zostały przekazane Administratorowi obejmują: imię, nazwisko, stanowisko/funkcję, służbowy numer telefonu, służbowy adres mailowy.

#### **INFORMACJA O ODBIORCACH DANYCH**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Odrębną kategorię odbiorców stanowią podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie Administratora, w szczególności CIRF, z którym zawarto umowę powierzenia przetwarzania danych, w związku ze świadczeniem dla nas usług informatycznych

#### **OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH**

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania określonych w pkt. 3 lub do momentu wygaśnięcia obowiązków ciążących na Administratorze, a po upływie tego okresu będą archiwizowane zgodnie z okresem przewidzianym w przepisach prawa.

#### **PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ**

Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do:

- dostępu do swoich danych osobowych (art. 15 RODO),
- sprostowania danych osobowych (art. 16 RODO),
- usunięcia danych, jeżeli zachodzi jedna z okoliczności określonych w art. 17 RODO,
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO), z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (art. 21 RODO).

W przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

#### **INFORMACJA O OBOWIĄZKU LUB DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Podanie danych osobowych osób reprezentujących osoby prawne jest warunkiem podjęcia współpracy i ważności podejmowanych czynności. Dane pozostałych osób wskazanych do współpracy i kontaktu w zakresie realizacji umowy jest dobrowolne.

#### **INFORMACJA O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI, W TYM PROFILOWANIU**

Przetwarzane przez Administratora dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.