



## Załącznik nr 9 do SWZ

### – projektowane postanowienia umowy dla części 1 - 11

#### Projektowane postanowienia umowy

zawarta w dniu ..... (pod warunkiem formy pisemnej),  
w Polkowicach, pomiędzy:

**Powiatem Polkowickim, ul. św. Sebastiana 1, 59-100 Polkowice,**  
reprezentowanym przez ..... Dyrektora  
Zespołu Szkół w Chocianowie, **ul. Kolonialna 13, 59-140 Chocianów,**  
działającego na podstawie Uchwały

.....  
przy kontrasygnacie Głównego Księgowego Powiatowego Centrum Usług  
Wspólnych w Polkowicach - .....

zwanym dalej: „**Zamawiającym**” lub „**Stroną**”

a .....

.....  
zwanym dalej „**Wykonawcą**” lub „**Stroną**,”  
łącznie zwane „**Stronami**”

wyłonionym w wyniku rozstrzygnięcia bez negocjacji postępowania  
o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 275  
pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.  
U. 2024 r. poz. 1320, Dz. U. 2025 r. poz. 620, poz. 794, poz. 1165, poz.  
1173, poz. 1235) – dalej „ustawa Pzp” – w trybie podstawowym bez  
negocjacji o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych,  
o jakich stanowi art. 3 ustawy Pzp, nr sprawy: ZP.5611.2.2026.ZSC,  
o następującej treści:

#### § 1 Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji organizację  
i przeprowadzenie kursu/ów (\*wybrać odpowiednią część/części):



- 1) Część 1: Kurs operatora wózka widłowego z napędem silnikowym\*;
- 2) Część 2: Kurs Magazyniera\*;
- 3) Część 3: Kurs uprawnienia SEP do 1kV\*;
- 4) Część 4: Kurs spawania\*;
- 5) Część 5: Kurs Excel poziom podstawowy i zaawansowany dla uczniów i nauczycieli: \*
  - a) Kurs Excel poziom podstawowy i zaawansowany dla uczniów;
  - b) Kurs Excel poziom podstawowy i zaawansowany dla nauczycieli;
- 6) Część 6: Kurs AutoCAD poziom podstawowy\*;
- 7) Część 7: Kurs barmański I i II stopnia\*;
  - a) Kurs barmański I stopnia;
  - b) Kurs barmański II stopnia;
- 8) Część 8: Kurs baristyczny I i II stopnia: \*
  - a) Kurs baristyczny I stopnia;
  - b) Kurs baristyczny II stopnia;
- 9) Część 9: Kurs pilota wycieczek\*;
- 10) Część 10: Kurs z zakresu mechatroniki typu Wprowadzenie do automatyki przemysłowej i sterowania\*;
- 11) Część 11: Kurs z zakresu mechatroniki typu projektowanie procesów wytwórczych – programista CAM\*,  
w ramach realizacji projektu „Rozwój szkolnictwa zawodowego w Powiecie Polkowickim”, finansowanego z Funduszy Europejskich dla Dolnego Śląska 2021- 2027, Priorytet FEDS.08.00 Fundusze Europejskie dla edukacji na Dolnym Śląsku, Działanie FEDS.08.03 Dostęp do edukacji – ZIT,  
o numerze projektu: FEDS.08.03-IZ.00-0001/25, zgodnie ze złożoną ofertą, zwaną dalej „Ofertą” stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ oraz Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, w tym w szczególności ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 10 do Specyfikacji Warunków Zamówienia.



2. Wykonawca zrealizuje Przedmiot zamówienia w terminach uzgodnionych z Zamawiającym, zgodnie z przedłożonym harmonogramem.

3. Kurs obejmuje (\*wybrać odpowiednią część/części):

- 1) Część 1: ..... godzin (min. 35 godzin, w tym 25 godzin zajęć teoretycznych (1 godz. = 45 min.) i 10 godzin zajęć praktycznych (1 godz. = 60 min.);
- 2) Część 2: ..... godzin (min. 20 godzin dydaktycznych, *1 godzina dydaktyczna = 45 minut*);
- 3) Część 3: ..... godzin (min. 20 godzin dydaktycznych, *1 godzina dydaktyczna = 45 minut*);
- 4) Część 4: ..... godzin (min. 145 godzin dydaktycznych, *1 godzina dydaktyczna = 45 minut*);
- 5) Część 5:
  - a) ..... godzin (min. 30 godzin dydaktycznych, *1 godzina dydaktyczna = 45 minut*);
  - b) ..... godzin (min. 30 godzin dydaktycznych, *1 godzina dydaktyczna = 45 minut*);
- 6) Część 6: ..... godzin (min. 20 godzin dydaktycznych, *1 godzina dydaktyczna = 45 minut*);
- 7) Część 7:
  - a) ..... godzin (min. 40 godzin dydaktycznych, *1 godzina dydaktyczna = 45 minut*);
  - b) ..... godzin (min. 60 godzin dydaktycznych, *1 godzina dydaktyczna = 45 minut*);
- 8) Część 8:
  - a) ..... godzin (min. 20 godzin dydaktycznych, *1 godzina dydaktyczna = 45 minut*);
  - b) ..... godzin (min. 24 godziny dydaktyczne, *1 godzina dydaktyczna = 45 minut*);



9) Część 9: ..... godzin (min. 90 godzin dydaktycznych, 1 godzina dydaktyczna = 45 minut);

10) Część 10: ..... godzin (ok. 40 godzin dydaktycznych, 1 godzina dydaktyczna = 45 minut);

11) Część 11: ..... godzin (ok. 40 godzin dydaktycznych, 1 godzina dydaktyczna = 45 minut).

3. Przedmiot postępowania musi spełniać wszelkie wymagania określone w dokumentacji postępowania.

4. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelką wiedzę i niezbędne zasoby, aby zapewnić wykonanie przedmiotu umowy z zachowaniem najwyższej staranności, z uwzględnieniem profesjonalnego profilu działalności Wykonawcy.

5. Wykonawca oświadcza, że dysponuje kadrami, sprzętem i doświadczeniem niezbędnym do realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

## **§ 2 Terminy**

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy (\*wybrać odpowiednią część/części) określony w § 1 w następującym terminie:

1) Część 1: nie później niż do 19 czerwca 2026 r.\*;

2) Część 2: nie później niż do 19 czerwca 2026 r.\*;

3) Część 3: nie później niż do 19 czerwca 2026 r.\*;

4) Część 4: nie później niż do 19 czerwca 2026 r.\*;

5) Część 5:

a) nie później niż do 19 czerwca 2026 r.\*;

b) nie później niż do 19 czerwca 2026 r.\*;

6) Część 6: nie później niż do 19 czerwca 2026 r.\*;

7) Część 7:

a) nie później niż do 19 czerwca 2026 r.\*;

b) nie później niż do 19 czerwca 2026 r.\*;

8) Część 8:



- a) nie później niż do 19 czerwca 2026 r.\*;
- b) nie później niż do 19 czerwca 2026 r.\*;
- 9) Część 9: nie później niż do 19 czerwca 2026 r.\*;
- 10) Część 10: nie później niż do 19 czerwca 2026 r.\*;
- 11) Część 11: nie później niż do 19 czerwca 2026 r.\*.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany planowanych terminów kursów oraz formy stacjonarnej na online lub hybrydową, m. in. z uwagi na udział tych samych uczniów w różnych rodzajach kursów. Szczegółowe terminy kursów zostaną uzgodnione na etapie realizacji zamówienia. Zmiana ww. terminów kursów może nastąpić na pisemny wniosek Strony, zawierający uzasadnienie konieczności zmiany terminu realizacji kursu. Wniosek Strony o zmianę uzgodnionego terminu kursu musi zostać złożony niezwłocznie po powzięciu wiadomości o konieczności zmiany terminu, jednak nie później niż 14 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.

3. Terminy końcowe, o których mowa w ust. 1 obowiązują z zastrzeżeniem, jak w ust. 2.

### **§ 3 Wynagrodzenie**

1. Zgodnie z formularzem cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie łączne za realizację przedmiotu zamówienia w wysokości ..... zł brutto (słownie:.....), w tym (\*wybrać odpowiednią część/części):

- 1) Za kurs z Części 1 ..... zł brutto (słownie.....)\*,
  - 2) Za kurs z Części 2 ..... zł brutto (słownie.....)\*,
  - 3) Za kurs z Części 3.....zł brutto (słownie.....)\*,
  - 4) Za kurs z Części 4..... zł brutto (słownie.....)\*,
  - 5) Za kurs z Części 5.....zł brutto (słownie.....)\*,
- w tym:
- a) .....zł brutto (słownie.....)\*,
  - b) .....zł brutto (słownie.....)\*,



- 6) Za kurs z Części 6 .....zł brutto (słownie.....)\*,  
7) Za kurs z Części 7 .....zł brutto (słownie.....)\*,  
w tym:  
a) .....zł brutto (słownie.....)\*,  
b) .....zł brutto (słownie.....)\*,  
8) Za kurs z Części 8 .....zł brutto (słownie.....)\*,  
w tym:  
a) .....zł brutto (słownie.....)\*,  
b) .....zł brutto (słownie.....)\*,  
9) Za kurs z Części 9 .....zł brutto (słownie.....)\*,  
10) Za kurs z Części 10 .....zł brutto (słownie.....)\*,  
11) Za kurs z Części 11 .....zł brutto (słownie.....)\*,

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym, o którym mowa w art. 632 § 1 kc i obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy. Wykonawcy nie przysługuje zaliczka.

3. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty za wykonanie całości Przedmiotu zamówienia, określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia i zapisami Umowy, w tym w szczególności koszty dojazdów, koszty wszelkich produktów, materiałów, sprzętu, koszty certyfikatów.

4. Podstawą stwierdzenia wykonania przez Wykonawcę umówionej liczby godzin zajęć i uczestnictwa umówionej liczby osób w danym okresie rozliczeniowym będzie przekazanie przez Wykonawcę Zamawiającemu wszystkich, kompletnie wypełnionych i podpisanych dokumentów poszkoleniowych mających pozostać w dyspozycji Zamawiającego dotyczących danego rodzaju zajęć oraz podpisanie przez obie Strony protokołu odbioru wykonanej usługi. Powyższe dokumenty zostaną przekazane Zamawiającemu przez Wykonawcę w terminie do 5 dni roboczych po zakończeniu zajęć szkoleniowych.

5. Po otrzymaniu powyższych dokumentów Zamawiający przeprowadzi ich weryfikację. W przypadku stwierdzenia braków lub nieprawidłowości



w otrzymanych dokumentach Wykonawca będzie zobowiązany do ich uzupełniania w ciągu 5 dni roboczych od otrzymania powiadomienia Zamawiającego w formie pisemnej bądź za pośrednictwem e-maila o zaistniałych brakach.

6. Zamawiający zobowiązany jest poinformować Wykonawcę mailowo bądź telefonicznie o prawidłowej weryfikacji przekazanych dokumentów nie później niż w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania kompletnych dokumentów od Wykonawcy i tym samym zobowiązany jest podpisać w terminie kolejnych 5 dni roboczych protokół odbioru wykonanej usługi, który będzie dla Wykonawcy podstawą do wystawienia faktury.

7. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonana na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do **30 dni** od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.

8. Dane do faktury:

**Nabywca:** Powiat Polkowicki, ul. Św. Sebastiana 1, 59-100 Polkowice, NIP 692-22-74-708

**Odbiorca:** Zespół Szkół w Chocianowie, ul. Kolonialna 13, 59-140 Chocianów

9. Za dzień zapłaty uznaje się datę wystawienia polecenia przelewu przez Zamawiającego.

10. Warunkiem uiszczenia należności przez Zamawiającego jest figurowanie rachunku bankowego Wykonawcy w rejestrze/wykazie prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług (tzw. „biała lista podatników VAT”). W przypadku braku figurowania rachunku bankowego Wykonawcy w rejestrze/wykazie prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej (tzw. „biała lista podatników VAT”), Zamawiający ma prawo wstrzymać się z zapłatą wynagrodzenia Wykonawcy do czasu wskazania przez Wykonawcę właściwego rachunku bankowego spełniającego wymagania niniejszej umowy.



11. W przypadku spełnienia obowiązku, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług przy dokonywaniu płatności realizowany będzie mechanizm podzielonej płatności, a na fakturze dodany zostanie zapis: „mechanizm podzielonej płatności”.

12. Przelew wierzytelności wymaga zgody Stron dokonanej na piśmie.

13. W zakresie, w jakim obowiązek wystawiania faktur ustrukturyzowanych w Krajowym Systemie e-Faktur dotyczy Wykonawcy, Strony zobowiązują się do wystawiania i odbierania faktur dokumentujących usługi wynikające z niniejszej Umowy za pośrednictwem KSeF.

14. W przypadku, gdy Wystawca faktury jest zobowiązany do wystawienia faktury w KSeF, faktura powinna zostać wystawiona z wykorzystaniem następujących danych:

**Nabywca** (Podmiot2 – JST w rozumieniu KSeF): Powiat Polkowicki, ul. Św. Sebastiana 1, 59-100 Polkowice, NIP:6922274708;

**Odbiorca** (Podmiot3 – jednostka podrzędna JSTw rozumieniu KSeF): Zespół Szkół w Chocianowie, ul. Kolonialna 13, 59-140 Chocianów, NIP: 6921142382.

Powyższy układ danych jest niezbędny do prawidłowego ujęcia faktury w KSeF oraz jej dalszego procedowania.

15. Za datę doręczenia faktury wystawionej w KSeF Strony uznają datę jej udostępnienia w Krajowym Systemie e-Faktur.

16. Termin płatności faktury wystawionej w KSeF liczony jest od dnia jej doręczenia, o którym mowa w § 3 ust. 15.

17. W przypadku wystąpienia awarii Krajowego Systemu e-Faktur, o której mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (dalej zwanej Ustawą), Wykonawca będzie wystawiał faktury w formie elektronicznej i doręczał Zamawiającemu na adres email:

[szkola@zschocianow.pl](mailto:szkola@zschocianow.pl)



18. Doręczenie przez Wykonawcę faktur w postaci papierowej możliwe będzie jedynie w przypadkach określonych w Ustawie o podatku od towarów i usług.

#### **§ 4 Prawa i obowiązki Stron**

1. Miejsce i forma realizacji kursu w formie stacjonarnej / on-line (niewłaściwe skreślić), (\*wybrać odpowiednią część/części):

- 1) Część 1 - ..... (miejsce:.....)\*,
- 2) Część 2 - ..... (miejsce:.....)\*,
- 3) Część 3 – .....(miejsce:.....)\*,
- 4) Część 4 - .....(miejsce:.....)\*,
- 5) Część 5 - .....(miejsce:.....)\*,
- 6) Część 6 - .....(miejsce:.....)\*,
- 7) Część 7 - .....(miejsce:.....)\*,
- 8) Część 8 - .....(miejsce:.....)\*,
- 9) Część 9 – .....(miejsce:.....)\*,
- 10) Część 10 – .....(miejsce:.....)\*,
- 11) Część 11 – .....(miejsce:.....)\*,

2. Zajęcia odbywać się będą (w zależności od kursu):

- 1) zajęcia teoretyczne odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego tj. w Zespole Szkół w Chocianowie przy ul. Kolonialnej 13, 59-140 Chocianów;
- 2) zajęcia praktyczne odbywać się będą w miejscowości Chocianów lub w miejscowości innej niż Chocianów, w odległości nie większej niż 30 km od siedziby Zamawiającego.
- 3) w miejscu wskazanym przez Wykonawcę, przy czym miejscowość kursu zostanie wskazana przez Wykonawcę w harmonogramie szkolenia.

3. Wykonawca jest zobowiązany do przyjęcia skierowanych przez Zamawiającego uczestników kursów.



4. Wykonawca zobowiązuje się ponadto do:

1) rzetelnego wykonania oraz należytej staranności w realizacji zobowiązań umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość oferowanej usługi;

2) rzetelnego sporządzania i prowadzenia na bieżąco dokumentacji z realizacji przedmiotu zamówienia i dokumentowania prowadzonych kursów;

3) zapewnienia niezbędnego sprzętu, produktów i materiałów zużywalnych wymaganych przy realizacji umowy dla każdego uczestnika kursu;

4) opracowanie szczegółowego harmonogramu kursów w porozumieniu z Zamawiającym, z uwzględnieniem preferencji czasowych uczestników;

5) wykonania i dostarczenia wraz z dokumentami rozliczeniowymi do Zamawiającego dokumentacji fotograficznej z realizacji kursów (minimum 5 zdjęć - w przypadku stacjonarnej formy kursu);

6) w przypadku formy online kursu: odpowiednie udokumentowanie obecności i aktywności wszystkich uczestników kursu (np. poprzez monitorowanie czasu zalogowania do platformy i wygenerowanie z systemu raportu na temat obecności/aktywności uczestników, czy też zebranie od uczestników potwierdzeń przekazanych mailem, że uczestniczyli w kursie i sporządzenie na tej podstawie listy obecności na szkoleniu;

7) przekazywania niezwłocznie Zamawiającemu bieżącej informacji o wszelkich nieprawidłowościach w wykonaniu przedmiotu zamówienia;

8) zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy uczestnikom. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uczestników w czasie realizacji umowy oraz ponosi odpowiedzialność za szkody spowodowane podczas realizacji umowy, w tym w szczególności za zniszczenia sprzętu, materiałów itp. przez uczestników przedmiotu umowy w trakcie realizacji kursu;

9) przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;



10) realizacji przedmiotu umowy zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i zasady równości szans kobiet i mężczyzn; w szczególności zgodnie z *Wytycznymi w zakresie zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027*.

11) przekazania 1 egzemplarza każdemu z uczestników/czek kompletu materiałów szkoleniowych, w skład których wejdą: podręcznik szkoleniowy w formie drukowanej obejmujący zakres tematyczny kursu, zawierające opisy tematyki szkolenia, przykłady praktyczne, ćwiczenie oraz miejsce na notatki, teczka, długopis.

Materiały szkoleniowe zostaną przekazane uczestnikom najpóźniej w dniu rozpoczęcia kursu.

12) przekazania potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę kserokopii dokumentów potwierdzających zrealizowanie kursu, w tym certyfikatów potwierdzających ukończenie kursu i innych dokumentów potwierdzających nabyte kwalifikacje i uprawnienia;

13) wydania zaświadczenia: każdemu z uczestników i uczestniczek kończącemu/cej szkolenie imienne zaświadczenie/certyfikat (w przypadku pozytywnie ukończonego szkolenia) lub zaświadczenie o uczestnictwie (w przypadku niezaliczenia lub braku wymagania egzaminu). WW. dokument powinno zawierać logotypy wskazane przez zamawiającego (wzór dokumentu wraz z logotypami prześle Zamawiający 7 dni od zawarcia umowy);

14) przekazania zbiorczych potwierdzeń zawierających imię, nazwisko oraz podpis uczestnika dotyczące odbioru przez uczestników szkolenia: materiałów dydaktycznych zaświadczeń/świadectw/certyfikatów,

15) przygotowania, rozdania, przeprowadzenia wśród uczestników ankiet ewaluacyjnych, które powinny zawierać logotypy wskazane przez zamawiającego (wzór logotypów prześle Zamawiający 7 dni od zawarcia



umowy) i zebrania wypełnionych ankiet oraz dostarczenia ich Zamawiającemu.

5. Wykonawca opracowuje i przekaże Zamawiającemu w terminie 7 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia kursu:

a) szczegółowy program kursu - w programie muszą znaleźć się zagadnienia adekwatne do określonej tematyki kursu (zgodne z SWZ).

b) proponowany harmonogram kursu niekolidujących z pozostałymi terminami kursów. Terminy i godziny odbywania kursów muszą być dostosowane do terminów najbardziej pożądaných przez uczestników i uwzględniające okoliczności, że uczestnicy mogą brać udział w więcej niż jednym kursie.

6. Harmonogram i program kursu podlega pisemnej akceptacji Zamawiającego w terminie 5 dni od przedłożenia. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić uwagi zamawiającego co do terminu i zgodności tematyki kursu z umową i SWZ oraz terminami pozostałych kursów.

7. W ramach realizacji usługi Wykonawca nie może pobierać jakichkolwiek opłat od uczestników projektu.

8. Wykonawca zobowiązuje się do odpowiedniego oznaczenia (zgodnie z Wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowywanych w ramach realizacji projektu „Rozwój szkolnictwa zawodowego w Powiecie Polkowickim”, finansowanego z Funduszy Europejskich dla Dolnego Śląska 2021- 2027) dokumentów i materiałów dla osób i podmiotów uczestniczących w projekcie np. zaświadczenia, materiały dydaktyczne, informacyjne, programy kursów/szkoleń, listy obecności, prezentacje multimedialne, kierowaną do nich korespondencję itd. Odpowiednie logotypy zostaną przekazane wykonawcy przez zamawiającego przed realizacją kursów.

#### **§ 5 Aspekt społeczny – integracja społeczna i zawodowa osób z grup zagrożonych wykluczeniem społecznym**

1. Wykonawca zgodnie ze złożoną ofertą **zobowiązuje się/nie zobowiązuje**



się<sup>1</sup> do zatrudnienia do realizacji zamówienia jednej osoby z grup zagrożonych wykluczeniem społecznym tj. osoby bezrobotnej w rozumieniu ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia lub osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

2. Zatrudnienie, o którym mowa w ust. 1 powinno nastąpić w terminie 7 dni od dnia rozpoczęcia realizacji zamówienia i trwać do końca realizacji niniejszego zamówienia. Przez zatrudnienie osób do realizacji zamówienia należy rozumieć zatrudnienie do realizacji zamówienia nowej osoby, nie będącej obecnie pracownikiem Wykonawcy/Podwykonawcy lub oddelegowanie do realizacji zamówienia osoby zatrudnionej obecnie u Wykonawcy/Podwykonawcy. Zamawiający dopuszcza zatrudnienie ww. osób na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej w zależności od charakteru czynności, jakie będą wykonywały te osoby. Osoba z niepełnosprawnościami to osoba spełniająca warunki uzyskania statusu niepełnosprawności określone w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub państw, z którymi UE zawarła umowy o równym traktowaniu przedsiębiorców w dostępie do zamówień publicznych. W stosunku do osób, które posiadały status osoby bezrobotnej Zamawiający dopuszcza zatrudnienie tej osoby u Wykonawcy/Podwykonawcy w okresie nie wcześniejszym niż pół roku przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu.

3. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania stosunku pracy przed

---

<sup>1</sup> Zgodnie z ofertą Wykonawcy



zakończeniu realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na to miejsce innej osoby, o której mowa w ust. 1 na pozostały okres realizacji zamówienia w terminie 7 dni od ustania stosunku pracy/rozwiązania umowy cywilnoprawnej

4. Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia osoby, o której mowa w ust. 1.

5. Wykonawca w terminie nie później niż w ciągu 7 dni od dnia zatrudnienia osoby, o której mowa w ust. 1 zobowiązany jest przedstawić

Zamawiającemu dowód w postaci oświadczenia o zatrudnieniu tej osoby z powołaniem czasookresu zatrudnienia. Oświadczenie powinno zawierać: dane podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, okres zatrudnienia, informację o liczbie osób z niepełnosprawnościami/osób bezrobotnych zatrudnionych/oddelegowanych do realizacji zamówienia, zakres wykonywanych czynności oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia.

6. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:

- 1) oświadczenie Wykonawcy, że co najmniej jedna osoba z grup zagrożonych wykluczeniem społecznym, o których mowa w ust. 1 jest zatrudniona na umowę o pracę lub zawarto umowę cywilnoprawną na realizację zamówienia zawierające informacje, o których mowa w ust. 5; lub
- 2) kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej; Do kopii umowy należy załączyć dokumenty potwierdzające status danej osoby. W przypadku osób bezrobotnych będzie to w szczególności kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem skierowania do pracy lub decyzji o utracie status osoby bezrobotnej. Umowy i inne dokumenty muszą być zanonimizowane w sposób



zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów zamieszkania, nr PESEL pracowników) W przypadku osób bezrobotnych imię i nazwisko osoby zatrudnionej nie podlegają anonimizacji, natomiast w przypadku osób z niepełnosprawnościami umowy i dokumenty potwierdzające status danej osoby nie powinny zawierać imion i nazwisk identyfikujących te osoby.

7. Wykonawca zapłaci kary umowne w przypadku i w wysokości:

- 1) niezatrudnienia/nieoddelegowania do realizacji zamówienia zadeklarowanej przez niego osoby z niepełnosprawnościami/osoby bezrobotnej w wysokości 1500,00 zł za każdą stwierdzoną nieprawidłowość;
- 2) stwierdzenia przez Zamawiającego na podstawie dowolnych środków dowodowych, iż w trakcie trwania umowy doszło do rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy/rozwiązania umowy cywilnoprawnej z zatrudnionymi przez Wykonawcę osobami, o których mowa w ust. 1, a Wykonawca nie wywiązał się z ciążących się na nim obowiązków wynikających z ust. 3 – 500,00 zł za każdą stwierdzoną nieprawidłowość;
- 3) za zwłokę w obowiązku złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 5, w wysokości 50,00 zł – za każdy dzień zwłoki,
- 4) za każde nieprzedłożenie oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 5 i ust. 6 umowy, w wysokości 100,00 zł za każdy dzień przekroczenia terminu wyznaczonego przez Zamawiającego do dostarczenia żądanych dokumentów lub oświadczeń.

8. Wymogi określone w niniejszym paragrafie dotyczą Wykonawcy, który w formularzu ofertowym złożył deklarację zatrudnienia osoby z niepełnosprawnością/osoby bezrobotnej.



## **§ 6 Obowiązki Wykonawcy, tajemnica**

1. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania regulacji prawnych dotyczących wykonania zamówienia zgodnych ze stanem prawnym obowiązującym w czasie wykonania usługi.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych podczas realizacji przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wydać każdemu z uczestników i uczestniczek kończącemu/ej szkolenie imienne zaświadczenie/certyfikat (w przypadku pozytywnie ukończonego szkolenia) lub zaświadczenie o uczestnictwie (w przypadku niezaliczenia lub braku wymagania egzaminu).
4. Wykonawca w ramach zamówienia zobowiązany będzie:
  - 1) współpracować z Zamawiającym w zakresie ustalania dokładnego harmonogramu szkoleń.
  - 2) zapewnić realizację zamówienia na wysokim poziomie, umożliwiającym zdobycie kwalifikacji/kompetencji i praktycznych umiejętności,
  - 3) zapewnić możliwość stałego, bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym, w tym informować Zamawiającego na bieżąco o harmonogramie szkoleń oraz umożliwić mu przeprowadzenie ewentualnych wizyt monitorujących w miejscu realizacji zamówienia,
  - 4) zapewnić Zamawiającemu możliwość dostępu do szkoleń prowadzonych w formie zdalnej,
  - 5) do realizacji zamówienia w sposób zgodny z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO).



5. Oryginały dokumentów poszkoleniowych zostaną dostarczone do Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych od zakończenia zajęć szkoleniowych, których dotyczyły.
6. Wykonawca zapewni ew. noclegi trenerów oraz pokryje koszty przejazdu na zajęcia trenerów wchodzących w skład kadry dydaktycznej.

### **§ 7 Uprawnienia Zamawiającego**

1. Zamawiający ma prawo do:
  - 1) kontroli i uczestnictwa we wszystkich zajęciach szkoleniowych prowadzonych przez Wykonawcę;
  - 2) kontroli i uczestnictwa w egzaminach, przy czym Wykonawca oświadcza, iż egzaminy odbywać się będą na zakończenie każdego dnia szkoleniowego lub na zakończenie szkolenia zgodnie z harmonogramem;
  - 3) wglądu i sprawdzania dokumentacji związanej z realizacją szkolenia, w tym dokumentów finansowych.
2. Zamawiający uprawniony jest do odwołania lub zmiany terminu zajęć, wskazanego w Harmonogramie, nie później na 7 dni przed dniem rozpoczęcia zajęć z zastrzeżeniem ustępów poniższych.
3. W przypadku braku obecności na zajęciach co najmniej 90 % uczestników danych zajęć, zajęcia mogą zostać odwołane przez Zamawiającego najpóźniej w planowanym dniu rozpoczęcia zajęć.
4. W przypadku niezapewnienia przez Wykonawcę odpowiedniego zastępcy, planowane zajęcia mogą zostać odwołane przez Zamawiającego najpóźniej w planowanym dniu rozpoczęcia zajęć.
5. Zamawiający może odwołać lub zmienić termin danych zajęć najpóźniej na dwa dni przed planowanym dniem zajęć w następujących przypadkach:
  - 1) Rezygnacji z udziału w projekcie na którymkolwiek etapie realizacji.



- 2) Skierowania na zajęcia mniejszej niż założono w harmonogramie liczby uczniów/uczennic.
  - 3) Braku współpracy Wykonawcy z Zamawiającym uniemożliwiającego prawidłową realizację projektu.
  - 4) Rezygnacji Zamawiającego z uczestnictwa w danych zajęciach.
  - 5) Odwołania lub zmiany terminu zajęć z jakichkolwiek przyczyn pozostających po stronie Zamawiającego.
  - 6) Wydania przez Instytucję Zarządzającą lub przez jakąkolwiek instytucję, urząd, organ do tego uprawniony wskazań, zaleceń lub decyzji dokonania w projekcie zmian niezbędnych do prawidłowej jego realizacji.
  - 7) Kontroli w projekcie przez jakąkolwiek instytucję, urząd lub organ do tego uprawniony z zaleceń której wynikła konieczność zawieszenia działań w projekcie.
  - 8) Niemożności objęcia zajęciami w ramach projektu Zamawiającego, na rzecz którego miałyby być przeprowadzone dane zajęcia.
6. W przypadku odwołania szkolenia, Wykonawca, w porozumieniu z Zamawiającym, wyznaczy inny termin na przeprowadzenie tego szkolenia.
  7. Koszty związane z odwołaniem zajęć, o którym mowa w ust. 3 i 5, wliczone są w wynagrodzenie Wykonawcy.
  8. Dokumenty poszkoleniowe łącznie z kserokopiami certyfikatów/zaświadczeń pozostają własnością Zamawiającego.
  9. Strony zobowiązują się do zachowania poufności warunków, sposobu wykonywania i skutków niniejszej umowy, a w szczególności zasad i warunków wynagrodzenia Wykonawcy.



## **§ 8 Kary umowne**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu następujących kar umownych za niewykonanie lub niewłaściwe wykonanie umowy:

1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, licząc od terminu określonego w § 2;

2) w sytuacji, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca; Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto, o której mowa w § 3 ust. 1;

3) o których mowa w § 5.

2. Wykonawcy przysługuje kara umowna za odstąpienie od umowy jednostkowej na daną część Zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, w związku z realizacją danej części.

3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony wynosi 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.

4. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie w rozumieniu art. 498 i 499 kodeksu cywilnego przez Zamawiającego, kwot naliczonych w przypadkach, o których mowa w ust. 1 i roszczeń z tytułu innych szkód, z przysługującej mu od Zamawiającego wierzytelności z tytułu wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1

5. Obok kar umownych Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

## **§ 9 Zmiany umowy**

1. Zamawiający przewiduje zmiany umowy w następujących przypadkach:

1) w przypadku zaistnienia siły wyższej mającej wpływ na realizację umowy,



2) zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia na uzasadniony wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego, w szczególności w następujących przypadkach:

a) gdy udział uczestnika w innych formach wsparcia jest na tyle obciążający, że nie możliwe jest zorganizowanie przedmiotu zamówienia w danym terminie,

b) jeżeli w wyniku przeprowadzonej rekrutacji do udziału w szkoleniu nie zostanie zakwalifikowana wymagana grupa uczestników,

3) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń Instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie umowy.

4) jakieś zdarzenie bądź ciąg zdarzeń obiektywnie niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy (których zamawiający i wykonawca nie mogli przewidzieć i którym nie mogli zapobiec ani ich przewyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działania z należytą starannością) zasadniczo utrudni wykonanie części zobowiązań umowy, bądź wpłynie na brzmienie zapisów w umowie.

5) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.

2. Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych okoliczności mogących powodować zmianę Umowy nie stanowi bezwzględnego zobowiązania Zamawiającego do dokonania zmian, ani nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy do ich dokonania.

3. Wszelkie zmiany umowy, w tym wskazane w ust. 1 wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. W innych przypadkach przewidzianych przepisami prawa, w tym w szczególności na podstawie art. 455 Prawa zamówień publicznych.

*(\*siła wyższa – wydarzenie lub okoliczność*

*o charakterze nadzwyczajnym, na którą Wykonawca ani*

*Zamawiający nie mają wpływu; wystąpieniu której Wykonawca ani*



*Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli zapobiec przed zawarciem Umowy; której, w przypadku jej wystąpienia, Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli uniknąć lub jej przewyciężyć; oraz która nie może być zasadniczo przypisana Wykonawcy ani Zamawiającemu).*

### **§ 10 Odstąpienie od umowy**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku wykonawca może jedynie żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy. W takim przypadku odstąpienie od umowy nie rodzi roszczeń odszkodowawczych ani nie stanowi podstawy do naliczania kar umownych.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości bądź w części ex tunc, ex nunc, wg swojego wyboru, w przypadku:

1) niewywiązania lub nienależytego wywiązywania się wykonawcy z obowiązków określonych niniejszą umową, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy co do sposobu wykonania umowy,

2) w innych przypadkach oraz na zasadach przewidzianych przepisami kodeksu cywilnego,

3) nastąpi likwidacja lub upadłość przedsiębiorstwa wykonawcy;

4) zostanie zajęty majątek wykonawcy w wyniku prowadzonego przeciwko niemu postępowania egzekucyjnego;

5) wystąpią inne okoliczności uniemożliwiające lub ograniczające swobodne wykonywanie przez wykonawcę jego obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy (w całości lub części) zamawiający winien złożyć w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o zaistnieniu



okoliczności stanowiących podstawę do odstąpienia, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.

4. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

### **§ 11 Dokumenty do umowy**

Zamawiający przekazuje Wykonawcy, w terminie 7 dni od zawarcia umowy następujące wzory dokumentów:

- 1) Harmonogram realizacji kursu.
- 2) Dziennik zajęć.
- 3) Rejestr wydanych certyfikatów.
- 4) Certyfikat.
- 5) Zaświadczenie.
- 6) Protokół odbioru kursu.
- 7) Ankieta ewaluacyjna.

### **§ 12 Podwykonawstwo**

Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego o realizacji przedmiotu umowy lub jej części siłami podwykonawcy/podwykonawców w terminie 7 dni od zawarcia umowy z podwykonawcą/podwykonawcami oraz do wskazania danych identyfikujących podwykonawcę/podwykonawców.

### **§ 13 Ochrona Małoletnich**

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa dotyczących ochrony małoletnich, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności z ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.



2. W przypadku prowadzenia szkoleń lub kursów, w których uczestniczą osoby małoletnie, Wykonawca zapewni, że personel zaangażowany w realizację usługi:
  - a) posiada aktualne zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego oraz Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym,
  - b) działa w sposób zapewniający bezpieczeństwo psychiczne i fizyczne uczestników.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia, przed rozpoczęciem realizacji zajęć, stosownych dokumentów potwierdzających spełnienie powyższych wymagań na wezwanie Zamawiającego.
4. Beneficjent projektu ma prawo do kontroli warunków odbywania kursu/szkolenia w zakresie przestrzegania zasad ochrony małoletnich oraz do podejmowania działań interwencyjnych w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości.
5. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zgłoszenia Zamawiającemu wszelkich sytuacji mogących naruszać bezpieczeństwo małoletnich uczestników projektu oraz do współpracy przy wyjaśnianiu ewentualnych incydentów.
6. Naruszenie postanowień niniejszego paragrafu może stanowić podstawę do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

#### **§ 14 Postanowienia końcowe**

1. Strony zobowiązują się do kierowania wszelkiej korespondencji na adresy wskazane w komparycji umowy oraz następujące adresy mailowe:

1) Zamawiający: [szkola@zschocianow.pl](mailto:szkola@zschocianow.pl)

2) Wykonawca: .....

W przypadku zmiany każdego z adresów przez którąkolwiek ze stron bez odpowiedniego poinformowania o tym fakcie drugiej strony, zawiadomienie wysłane pod ostatni znany adres będzie uznane za skuteczne. Zmiana danych adresowych nie stanowi zmiany umowy i jest skuteczna na



podstawie odpowiedniego zawiadomienia drugiej strony w formie dokumentowej.

2. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – kodeks cywilny.

3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej lub w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przy czym obie formy są równoważne.  
pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Ewentualne spory wynikające z niniejszej Umowy lub z nią związane Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

5. Wszelkie załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

6. Umowa może zostać zawarta w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przy czym obie formy są równoważne.

Jeśli umowa zawarta jest w formie pisemnej, zostaje sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

## **§ 15 RODO**

Zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) i rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych):

1. Odrębnym Administratorem danych osobowych osób, których dane dotyczą jest Minister Funduszy i Polityki Regionalnej z siedzibą w Warszawie, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa, kontakt z



- Inspektorem Ochrony Danych Osobowych możliwy jest pod adresem e-mail: **IOD@mfipr.gov.pl** lub pocztą tradycyjną na ww. adres;
2. Odrębnym Administratorem danych osobowych osób, których dane dotyczą jest szarek Województwa Dolnośląskiego z siedzibą we Wrocławiu, ul. Wybrzeże J. Słowackiego 12-14, 50-411 Wrocław, kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych możliwy jest pod adresem e-mail: **inspektor@umwd.pl** lub pocztą tradycyjną na ww. adres;
  3. Odrębnym Administratorem danych osobowych osób, których dane dotyczą jest Starosta Polkowicki z siedzibą w Polkowicach, ul. św. Sebastiana 1, 59-100 Polkowice, kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych możliwy jest pod adresem e-mail: **iod@powiatpolkowicki.pl** lub pocztą tradycyjną na ww. adres;
  4. W celu realizacji Projektu określonego szczegółowo we Wniosku, w imieniu Administratora danych osobowych osób, których dane dotyczą, tj. Starosty Polkowickiego, dane będą przetwarzane przez Zespół Szkół w Chocianowie reprezentowany przez Dyrektora jednostki z siedzibą przy ul. Kolonialna 13, 59-140 Chocianów, tel.: **76 818 51 66**, e-mail: **szkola@zschocianow.pl**, kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Zespole Szkół w Chocianowie możliwy jest pod numerem tel. nr. **723 638 988** lub adresem e-mail: **inspektor@zschocianow.pl**;
  5. Dane osobowe osób, których dane dotyczą będą przetwarzane również przez Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Polkowicach zgodnie z ustawą z dnia 5 czerwca 1988 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1684 z późn. zm.) i uchwałą nr XII/126/2016 Rady Powiatu Polkowickiego z dnia 20 czerwca 2016 r. w sprawie utworzenia Powiatowego Centrum Usług Wspólnych w Polkowicach;
  6. Dane osobowe osób, których dane dotyczą będą przetwarzane na podstawie:



- a) art. 6, ust. 1 lit c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
  - b) art. 6, ust. 1 lit b RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
  - c) art. 6, ust. 1 lit e RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
7. Dane osobowe osób, których dane dotyczą będą przetwarzane w związku z realizacją FEDS 2021-2027, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz celów określania kwalifikowalności uczestników;
8. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych osób, których dane dotyczą będzie:
- a) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;
  - b) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1057 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny



Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.);

- c) ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93 (Dz. U. z 2022 r., poz. 1079 z późn. zm.) zwana ustawą wdrożeniową;
- d) ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 r., poz. 1691 z późn. zm.);
- e) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r., poz. 1483 z późn. zm.);
- f) ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2024 r. poz. 1320, Dz. U. 2025 r. poz. 620, poz. 794, poz. 1165, poz. 1173, poz. 1235);
- g) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2025 r., poz. 1071 z późn. zm.);
- h) regulamin udzielania zamówień w Zespole Szkół w Chocianowie;
- i) podpisana umowa cywilno-prawna;

Kategorie przetwarzanych danych obejmują podstawowe dane osobowe, szczególne kategorie danych osobowych jak i również dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i naruszeń prawa zgodnie z zakresem określonym w art. 87 ust. 2 ustawy wdrożeniowej;

- 9. Dane osobowe osób, których dotyczą mogą być udostępniane podmiotom dostarczającym lub utrzymującym infrastrukturę IT Administratora, podmiotom i osobom świadczącym usługi ochrony mienia lub osób Administratora, podmiotom i osobom świadczącym na rzecz Administratora usługi ubezpieczeniowe, usługi prawne oraz innym podmiotom, którym Administrator w celu wykonywania praw i obowiązków wynikających z zawartych umów cywilnoprawnych powierzył dane osobowe (procesorom), a także organom uprawnionym do otrzymywania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.



Dane osobowe osób, których dotyczą nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;

10. Dane osobowe osób, których dane dotyczą będą przetwarzane przez Administratora w formie papierowej i w systemach teleinformatycznych na podstawie przepisów prawa przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie 6;;
11. Osoba, której dane dotyczą posiada:
  - a) w oparciu o art. 15 RODO, tj. prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych;
  - b) w oparciu o art. 16 RODO, tj. prawo do sprostowania danych osobowych\*;
  - c) w oparciu o art. 17 RODO, tj. prawo do usunięcia danych osobowych;
  - d) w oparciu o art. 18 RODO, tj. prawo do ograniczenia przetwarzania\*\*;
  - e) w oparciu o art. 20 RODO, tj. prawo do przenoszenia danych;
  - f) w oparciu o art. 21 RODO, tj. prawo do sprzeciwu;wobec przetwarzania, o ile inne przepisy prawa nie uniemożliwiają Administratorowi realizacji tych praw;
12. Osoba, której dane dotyczą posiada prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, z wyłączeniem przypadku, gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie przepisów prawa;
13. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku, gdy uzna, że przetwarzanie danych narusza jej prawa lub wolności;
14. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla realizacji wymienionych celów, brak ich podania uniemożliwi osobie, której dane dotyczą korzystanie z przysługujących na podstawie określonych przepisów praw.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: