

**REALIZACJA OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO
DLA OSÓB FIZYCZNYCH ŚWIADZĄCYCH USŁUGI NA PODSTAWIE UMÓW
CYWILNOPRAWNYCH BEZPOŚREDNIO NA RZECZ ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ OSÓB FIZYCZNYCH
WSKAZANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO WSPÓŁDZIAŁANIA Z ZAMAWIAJĄCYM**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1), dalej „RODO”, informuje się, że:

<p>Administrator Danych Osobowych</p>	<p>Administratorem danych osobowych są:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Prezes Sądu Apelacyjnego w Szczecinie; – Dyrektor Sądu Apelacyjnego w Szczecinie <p>w zakresie realizowanych zadań. Dane kontaktowe: Sąd Apelacyjny w Szczecinie ul. Mickiewicza 163, 71-165 Szczecin</p>
<p>Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych</p>	<p>Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt możliwy jest za pośrednictwem adresu do korespondencji: Sąd Apelacyjny w Szczecinie, 71-165 Szczecin, ul. Mickiewicza 163 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@szczecin.sa.gov.pl.</p>
<p>Cele i podstawy przetwarzania danych</p>	<p>Dane osobowe przetwarzane są w celu:</p> <ul style="list-style-type: none"> – zawarcie i realizacja umowy cywilnoprawnej (w tym z JDG) - art. 6 ust. 1 lit. b RODO w zw. z art. 353¹ i nast. Kodeksu cywilnego - Niezbędność do zawarcia i wykonania umowy; – współdziałanie z przedstawicielami wykonawcy -art. 6 ust. 1 lit. e RODO w zw. z art. 734 i nast. KC (umowa zlecenia), art. 647 KC (umowa o dzieło, roboty budowlane) - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (zapewnienie kontaktu roboczego); – obsługa rachunkowa i archiwizacja dokumentów - art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 74 ust. 2 ustawy o rachunkowości; § 20 rozporządzenia Prezesa RM ws. instrukcji kancelaryjnej; ustawy o finansach publicznych - obowiązki ustawowe w zakresie dokumentowania, księgowania i archiwizowania umów i rozliczeń; – rozliczenia podatkowe i składkowe - art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z przepisami ordynacji podatkowej, ustawy o VAT, ustawy o PIT, ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych - wypełnianie obowiązków wobec urzędów skarbowych i ZUS; – dochodzenie lub obrona roszczeń - art. 6 ust. 1 lit. e RODO w zw. z art. 118 i nast. KC (przedawnienie roszczeń); art. 471 KC (odpowiedzialność kontraktowa); kodeks postępowania cywilnego - działanie w interesie publicznym uregulowane prawem (np. ochrona majątku publicznego, odpowiedzialność kontraktowa). <p>W przypadku czynności realizowanych przez pracowników Wykonawcy polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy, Zamawiający przetwarza dane osobowe pracowników Wykonawcy, zawarte w dokumentach potwierdzających zatrudnienie, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO. Celem przetwarzania jest potwierdzenie spełnienia przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób skierowanych do realizacji usług lub robót budowlanych dla Zamawiającego.</p> <p>W przypadku, gdy Zamawiający określił wymóg zatrudnienia przez Wykonawcę osób, o których mowa w art. 94 lub art. 96 ust. 2 pkt 2 Prawa zamówień publicznych, dane osobowe tych osób zawarte w dokumentach potwierdzających ich status przetwarzane są przez Zamawiającego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym) oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie Prawa zamówień publicznych) - celem przetwarzania jest potwierdzenie spełnienia przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia tych osób.</p> <p>W przypadku, gdy przepisy wymagają, by osoby wskazane przez Wykonawcę do współdziałania z Zamawiającym były niekarane, dane osobowe zawarte w dokumentach potwierdzających niekaralność przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) lub art. 6 ust. 1 lit. e RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi) - celem przetwarzania jest potwierdzenie spełnienia przez Wykonawcę wymagań dotyczących skierowania do realizacji umowy osób niekaranych.</p> <p>Podstawą przetwarzania danych osobowych osób wskazanych przez Wykonawcę do współdziałania z Zamawiającym może być także, w szczególnych przypadkach zgoda, o której mowa w art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO, wyrażona przez te osoby, których dane dotyczą.</p>

**REALIZACJA OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO
DLA OSÓB FIZYCZNYCH ŚWIADZĄCYCH USŁUGI NA PODSTAWIE UMÓW
CYWILNOPRAWNYCH BEZPOŚREDNIO NA RZECZ ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ OSÓB FIZYCZNYCH
WSKAZANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO WSPÓŁDZIAŁANIA Z ZAMAWIAJĄCYM**

Zakres danych	Przetwarzane dane osobowe: <ul style="list-style-type: none"> – dane identyfikacyjne i kontaktowe służbowe (imię, nazwisko, stanowisko, e-mail, telefon); – dane identyfikacyjne i finansowe (imię, nazwisko, adres, NIP, nr rachunku); – dane księgowo i transakcyjne (dane z umów, faktur, ewidencji, korespondencji); – dane identyfikacyjne, kontaktowe, dowodowe (dane stron, pełnomocników, przedstawicieli).
Źródło pochodzenia danych	Dane osobowe zostały przekazane przez wykonawcę lub jego przedstawicieli w związku z zawarciem i realizacją umowy.
Odbiorcy danych osobowych	Odbiorcami danych mogą być: <ul style="list-style-type: none"> – podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa (np. sądy, organy skarbowe), – podmioty przetwarzające dane na zlecenie administratora (np. obsługa IT, kancelarie prawne), – inne sądy lub jednostki organizacyjne, jeśli wymaga tego procedura realizacji umowy.
Okres przechowywania danych osobowych	Dane przechowywane będą przez: <ul style="list-style-type: none"> – 5 lat – zgodnie z ustawą o rachunkowości (art. 74 ust. 2), – do 10 lat – w przypadku dokumentów archiwalnych na podstawie przepisów kancelaryjnych, – do czasu przedawnienia roszczeń cywilnoprawnych (zgodnie z KC), – przez okres wymagany przepisami podatkowymi i składkowymi.
Uprawnienia z art. 7, 15-21 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679	Osoba, której dane dotyczą, ma prawo do: <ul style="list-style-type: none"> – dostępu do treści swoich danych osobowych – prawo będzie realizowane z wyłączeniem sytuacji o których mowa w art. 15 ust. 4 RODO; – sprostowania danych, które są nieprawidłowe – prawo będzie realizowane po złożeniu dodatkowego oświadczenia; – usunięcia danych – prawo będzie realizowane pod warunkiem, że dane nie są już niezbędne dla realizacji celów wskazanych w RODO i uDODO lub dla dochodzenia roszczeń; – żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych – prawo będzie realizowane w przypadkach określonych w art. 18 ust. 1 RODO; – przenoszenia danych – z uwagi na brak spełnienia przesłanek, o których mowa w art. 20 RODO wskazane prawo nie będzie realizowane; – wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu – z uwagi na brak spełnienia przesłanek, o których mowa w art. 21 RODO wskazane prawo nie będzie realizowane; – prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie – dotyczy wyłącznie przypadku, gdy taka zgoda była wymagana.
Ograniczenie uprawnień	Realizacja niektórych praw przysługujących osobom, których dane dotyczą, może być ograniczona ze względu na konieczność wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na sądzie oraz ochronę praw i wolności innych osób. W szczególności ograniczenia mogą dotyczyć praw do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz sprzeciwu, jeśli ich wykonanie mogłoby utrudnić lub uniemożliwić prawidłowe rozpatrzenie skargi lub wniosku, a także zapewnienie prawidłowego funkcjonowania wymiaru sprawiedliwości. Ograniczenia te wynikają z przepisów prawa oraz z zasady proporcjonalności i konieczności ochrony interesu publicznego.
Prawo do wniesienia skargi	Osoba, której dane dotyczą posiada prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych przez administratora narusza przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679.
Informacja o dobrowolności lub obowiązku podania danych osobowych	Podanie danych osobowych jest: <ul style="list-style-type: none"> – w przypadku Wykonawcy – obowiązkowe, ponieważ jest warunkiem zawarcia i realizacji umowy, – w przypadku osób wskazanych przez Wykonawcę do kontaktu roboczego – dobrowolne, jednak ich niepodanie może uniemożliwić prawidłową realizację współpracy w ramach umowy. <p>Administrator danych oczekuje, że osoby wskazane do kontaktu zostały uprzednio poinformowane przez Wykonawcę o przekazaniu ich danych osobowych oraz o treści niniejszej klauzuli informacyjnej.</p>
Zautomatyzowane podejmowanie decyzji/profilowanie	W trakcie przetwarzania danych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje nie zapadają automatycznie oraz, że nie buduje się żadnych profili.
Przekazywanie danych osobowych do państw trzecich	Dane osobowe i nie są przekazywane do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowych w rozumieniu RODO, tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG), chyba że będzie to niezbędne i zgodne z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych, w tym z zapewnieniem odpowiedniego poziomu ochrony danych zgodnie z art. 44 i nast. RODO.

**REALIZACJA OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO
DLA OSÓB FIZYCZNYCH ŚWIADCZĄCYCH USŁUGI NA PODSTAWIE UMÓW
CYWILNOPRAWNYCH BEZPOŚREDNIO NA RZECZ ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ OSÓB FIZYCZNYCH
WSKAZANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO WSPÓŁDZIAŁANIA Z ZAMAWIAJĄCYM**

Przetwarzanie danych	Dane osobowe mogą być przetwarzane zarówno w postaci papierowej, jak i elektronicznej, w systemach informatycznych wykorzystywanych przez Sąd Apelacyjny w Szczecinie. Dane są zabezpieczane zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych oraz wewnętrznymi procedurami zapewniającymi poufność, integralność i dostępność danych. Przetwarzanie danych odbywa się z zachowaniem zasad minimalizacji, ograniczenia celu oraz adekwatności do zakresu realizowanego zlecenia lub umowy. Dane osobowe są przetwarzane jedynie przez upoważnione do tego osoby.
Monitoring	W celu zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia w Sądzie Apelacyjnym w Szczecinie stosowany jest system monitoringu wizyjnego, system kontroli dostępu oraz system nagrywania przychodzących rozmów telefonicznych z Biurem Obsługi Interesanta Sądu Apelacyjnego w Szczecinie. Kamery rejestrują obraz w sposób ciągły – bez dźwięku.
Zgłaszanie naruszeń prawa lub nieprawidłowości	Każda osoba ma możliwość zgłaszania naruszeń prawa lub innych nieprawidłowości za pośrednictwem wyznaczonych kanałów sygnalizacyjnych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 grudnia 2022 r. o ochronie osób zgłaszających naruszenia prawa („ustawa o sygnalistach”). Zgłoszenia te są chronione przed wszelkimi formami działań odwetowych, a tożsamość zgłaszającego jest traktowana jako poufna. Informacje dotyczące sposobu dokonywania zgłoszeń oraz kontakt do odpowiedzialnych za ich obsługę osób lub jednostek są dostępne na stronie Sadu Apelacyjnego w Szczecinie w zakładce „Zgłoszenia wewnętrzne”.

Objaśnienie:

- RODO - ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- uDODO – USTAWA z dnia 14 grudnia 2018 r. o ochronie danych osobowych przetwarzanych w związku z zapobieganiem i zwalczaniem przestępczości
- u.s.p. – USTAWA z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych