

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**1. WYMAGANIA WOBEC PRACOWNIKÓW WYKONAWCY**

- A. Pracownikom ochrony bezwzględnie zabrania się w czasie pełnienia służby: spożywania alkoholu lub środków odurzających, spania, informowania osób postronnych o przebiegu służby i o zaistniałych zdarzeniach.
- B. Zamawiający zastrzega, aby Zamówienie było realizowane przez kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej oraz kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego. tj. zgodnie z art. 33 ust.2 ustawy o ochronie osób i mienia – osoba taka nie jest osobą niepełnosprawną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, lub nie posiada orzeczenia o inwalidztwie lub niezdolności do pracy wydanego przez właściwy organ rentowy albo dokumenty potwierdzające orzeczonego stopień niepełnosprawności, inwalidztwa lub niezdolności do pracy.
- C. Zamawiający zastrzega, że pracownicy ochrony Nie mogą być pracownikami zakładów pracy chronionej.
- D. Wszystkie osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji umowy będą posiadały aktualne zaświadczenia o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.
- E. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca obowiązany jest dostarczyć zaświadczenia o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej
- F. Pracownicy ochrony realizujący usługę w obiekcie Zamawiającego muszą posiadać aktualne badania lekarskie oraz szkolenia z zakresu BHP.
- G. Pracownikami świadczącymi usługi ochrony nie mogą być osoby karane.
- H. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie pracowników świadczących usługę oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
- I. Każdy pracownik ochrony pełniący służbę u Zamawiającego musi być wyposażony w radiowe połączenie (nadajnik, przycisk napadowy oraz telefon komórkowy) z bazą firmy ochroniarskiej lub bezpośrednio z grupą interwencyjną
- J. W celu zwiększenia bezpieczeństwa chronionego obiektu Wykonawca musi dysponować grupą interwencyjną składającą się z co najmniej dwóch kwalifikowanych, uzbrojonych pracowników ochrony w pojeździe na stałe oznakowanym w logo i dane Wykonawcy. Czas przyjazdu grupy interwencyjnej do Zamawiającego nie może być dłuższy niż 10 minut od chwili przekazania sygnału alarmowego z budynku do właściwej centrali.
- K. Zamawiający zastrzega, aby minimum raz w ciągu doby odbywał się podjazd grupy interwencyjnej z kwalifikowanym pracownikiem ochrony z przynajmniej 30 minutowym postojem potwierdzonym wpisem do dziennika zmiany.
- L. Pracownicy ochrony powinni pełnić służbę w pełnym umundurowaniu. Każdy pracownik ochrony musi posiadać identyfikator zawierający nazwę firmy ochroniarskiej oraz dane personalne pracownika ochrony wraz ze zdjęciem.
- M. Wykonawca przeprowadza kontrolę obiektów przez koordynatora (kwalifikowany pracownik ochrony fizycznej), potwierdzoną wpisem do dziennika zmiany.
- N. Koordynator (kwalifikowany pracownik ochrony fizycznej) powinien dokonywać inspekcji obiektu (obejście, sprawdzenie pod względem bezpieczeństwa)
- O. Koordynator (kwalifikowany pracownik ochrony fizycznej) zobowiązany jest do nadzoru nad pracownikami ochrony w godzinach nocnych (22:00-06:00). Zamawiający będzie kontrolował nadzory przeprowadzane przez Koordynatora.

- P. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca (po uzgodnieniu) z Zamawiającym w widocznym miejscu na terenie chronionego obiektu umieścił informację z logo (znakiem graficznym) swojej firmy oraz numerem telefonu kontaktowego.
- Q. Pracownicy ochrony powinni dochowywać tajemnicy związanej z wykonywaniem obowiązków służbowych wraz z zachowaniem wszystkich rygorów wynikających z przepisów prawa. W wypadku naruszenia przez pracownika Wykonawcy tajemnicy wynikającej z wykonywanych obowiązków służbowych, Zamawiający zażąda od Wykonawcy bezwarunkowego wyłączenia tego pracownika ze służby ochrony w ramach wykonywanej usługi.
- R. Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby zatrudnione przez Wykonawcę, świadczące u Zamawiającego usługę w zakresie fizycznej, bezpośredniej ochrony obiektu były w okresie realizacji umowy zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy w rozumieniu przepisów art. 22 § 1 ustawy z 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. 2025 r., poz. 277 z późn. zm.).
- S. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, nie częściej niż raz na pół roku, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 3 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się złożyć oświadczenie o zatrudnieniu na umowę o pracę pracowników wykonujących zamówienie, lub przedłożyć do wglądu kopie zanonimizowanych umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z pracownikami, o których mowa w ust. 1, w zależności od żądania Zamawiającego.

OGÓLNY ZAKRES USŁUGI - przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Zamawiającego usługi polegające na: kompleksowych usług ochrony osób i mienia w obiekcie krytej pływalni oraz w budynku siedziby Ośrodka Sportu i Rekreacji „Huragan” w Wołominie przy ul. Korsaka 4 wraz z ochroną i transportem wartości pieniężnych.

I. Charakterystyka obiektów:

Chronione obiekty:

a) kryta Pływalnia Ośrodka Sportu i Rekreacji „Huragan” w Wołominie przy ul. Korsaka 4. Wejście główne do budynku Pływalni znajduje się od strony ul. Rejtana.

Przy budynku znajduje się parking dla samochodów klientów korzystających z usług Pływalni.

a) budynek siedziby Ośrodka Sportu i Rekreacji „Huragan” w Wołominie przy ul. Korsaka 4. Wejście główne do budynku znajduje się od ul. Korsaka. Budynek składa się z części administracyjnej oraz hali treningowej wraz z zapleczem. Przy budynku znajduje się parking dla osób korzystających z obiektu.

II. Zasady ochrony:

1. Pływalnia

1) Ochrona fizyczna obiektu krytej Pływalni Ośrodka Sportu i Rekreacji „Huragan” w Wołominie przy ul. Korsaka 4: 7 dni w tygodniu – jeden kwalifikowany pracownik ochrony osoba w systemie 24 godziny na dobę.

Drugi kwalifikowany pracownik ochrony w godzinach:

a) sobota od 13:00 do 21:00 (8h);

b) niedziela od 12:00 do 20:00 (8h).

2) Rejestr pracy pracowników ochrony w trakcie pełnienia obowiązków, wewnątrz i zewnątrz obiektu pływalni.

3) Konwój wartości pieniężnych (wartość przewożonych wartości pieniężnych nie przekroczy 1 jednostki obliczeniowej) w okresie obowiązywania umowy 2 – 3 razy w tygodniu z wyłączeniem dni wolnych od pracy i przerwy technologicznej – zdarzenie o określonej z Zamawiającym godzinie, przy następujących założeniach:

a) użycie własnych, odpowiednich środków transportu Wykonawcy.

b) konwój jednoosobowy z pracownikiem uzbrojonym w broń palną (z odpowiednimi uprawnieniami).

c) transport wartości pieniężnych z kasjerem lub bez kasjera Zamawiającego.

d) trasa:

wyjazd: kasa obiektu krytej Pływalni Ośrodka Sportu i Rekreacji „Huragan” w Wołominie przy ul. Korsaka 4 (budynek Pływalni znajduje się przy ul. Rejtana).

przyjazd: Bank PeKaO S.A. o/Wołomin przy ul. Miłej 8

e) środki pieniężne będą odbierane przez pracownika Wykonawcy, posiadającego pisemne upoważnienie uprawniające go do wykonywania transportu wartości pieniężnych (upoważnienie to jest ważne wraz z dowodem osobistym), wydanym przez Kierownictwo Wykonawcy i wpłacane w kasie banku,

f) w przypadku zamiany pracownika Wykonawcy jest zobowiązany, przed rozpoczęciem usługi powiadomić o tym fakcie upoważnionego pracownika Zamawiającego, podając do wiadomości jego dane personalne.

2. Ośrodek Sportu i Rekreacji „Huragan” w Wołominie:

1) Ochrona fizyczna obiektu siedziby Ośrodka Sportu i Rekreacji „Huragan” w Wołominie przy ul. Korsaka 4 przez 7 dni w tygodniu w godzinach (jeden kwalifikowany) pracownik ochrony:

a) od poniedziałku do piątku od 22:00 do 06:00;

b) sobota i niedziela od 20:00 do 08:00.

2) Rejestr pracy pracowników ochrony w trakcie pełnienia obowiązków wewnątrz i na zewnątrz obiektu siedziby Ośrodka Sportu i Rekreacji „Huragan”.

III. Ruch osobowy:

1) Poza godzinami pracy Pływalni prawo wstępu na teren chronionego obiektu mają jedynie osoby widniejące na pisemnym „Wykazie pracowników mających prawo do wejścia i przebywania na terenie obiektu po godzinach pracy”.

IV. Zamawiający zobowiązuje się do sporządzenia i stałej aktualizacji:

1) „Listy osób upoważnionych do odwołania alarmu”.

2) „Wykazu pracowników mających prawo do wejścia i przebywania na terenie obiektu po godzinach pracy”.

Szczegółowy zakres obowiązków i uprawnień pracowników ochrony przy wykonywaniu przedmiotu umowy.

I. Ochrona fizyczna obiektu krytej Pływalni Ośrodka Sportu i Rekreacji „Huragan” w Wołominie przy ul. Korsaka 4:

1) opracowanie i wdrożenie procedur postępowań (pisemnie) m. in.:

- zdarzenia na parkingu (niepoprawne parkowanie, próba parkowania na miejscu uprzywilejowanym bez uprawnień),
- zdarzenia przy stoisku kasowym (np. zasady bezpieczeństwa, porządek kolejki, klient, który nie chce uiścić opłaty),
- zdarzenie pożaru (np. alarmowanie, kierowanie do wyjść ewakuacyjnych),
- zdarzenie wyłączenia prądu (pomoc kasjerkom i ratownikom, kierowanie do wyjść ewakuacyjnych),
- zdarzenia ogólne (np. klient pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających, klient nieprzestrzegający regulaminu obiektu w szczególności dotyczących fotografowania oraz przepisów sanitarnych).

2) prowadzenie zeszytu służby – przechowywany w pomieszczeniu służbowym przy wejściu do obiektu (zeszyt z ponumerowanymi stronami), pieczęć firmowa na każdej stronie, każda strona to jeden dzień miesiąca, na zakończenie każdego miesiąca na jednej stronie podsumowanie pokazujące ile godzin przepracowano w każdym dniu miesiąca i ile to jest godzin łącznie, potwierdzone przez Koordynatora; do którego personel Wykonawcy wpisywać będzie: datę, imię i nazwisko pełniącego dyżur, wszelkie spostrzeżenia, uwagi oraz istotne wydarzenia związane ze sprawowaniem ochrony obiektu i mienia Zamawiającego; kontrola Koordynatora z wpisem o tym do zeszytu służby; po wypełnieniu całego zeszytu służby należy go przekazać Zamawiającemu i założyć kolejny tom zeszytu służby, jak wyżej.

3) znajomość regulaminu obiektu i regulaminów korzystania z urządzeń znajdujących się na terenie obiektu oraz instrukcji pożarowej.

4) kontrola działania systemu monitoringu na terenie obiektu (rejestrator wraz z monitorem znajduje się w pomieszczeniu służbowym przy wejściu głównym).

5) dbanie o czystość i porządek w pomieszczeniu służbowym.

6) prowadzenie stałej i wnikliwej obserwacji otoczenia.

7) prowadzenie nieregularnych, rejestrowanych obchodów chronionego obiektu.

8) zapobieganie nielegalnym wtargnięciom na teren pływalni.

9) niewpuszczanie na teren pływalni osób w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających oraz usiłujących wnieść przedmioty niebezpieczne lub zabronione.

10) wyprowadzanie z terenu obiektu osób w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających oraz posiadających przedmioty niebezpieczne lub zabronione.

11) udzielanie pomocy pracownikom pływalni obsługującym punkt kasowy na terenie obiektu na ich wezwanie lub mającym problemy z agresywnymi lub niepłacącymi klientami (problem będzie uznany za rozwiązany przez Zamawiającego w przypadku zapłaty przez Klienta lub spisanie jego danych przez wezwany patrol Policji)

12) zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich zauważonych szkód lub nieprawidłowości zagrażających życiu lub zdrowiu w miejscu wykonywania pracy.

13) natychmiastowe interweniowanie w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów porządkowych oraz przepisów ochrony ppoż.

14) w razie pożaru lub innego miejscowego zagrożenia natychmiastowe wyprowadzenie osób znajdujących się w strefach ich zasięgu, wezwanie Straży Pożarnej lub innych służb ratowniczych oraz powiadomienie upoważnionego przedstawiciela zamawiającego, po czym do czasu przybycia wezwanych służb przystąpienie do likwidacji tych zagrożeń w miarę posiadanych środków.

15) podejmowanie interwencji w przypadku zaistnienia zagrożenia bezpieczeństwa, naruszenia porządku lub ujawnienia przestępstwa.

16) z chwilą zaistnienia przestępstwa, naruszenia nietykalności bądź uzyskania informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego – zachowanie maksymalnej ostrożności, zapewnienie sobie pomocy innych pracowników, ustalenie świadków, zabezpieczenie śladów i dowodów przestępstwa, niezwłoczne powiadomienie przełożonych oraz upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.

17) w przypadkach zwiększenia natężenia ruchu klientów – kierowanie ruchem klientów oraz zwracanie uwagi na zmianę obuwia przez klientów.

18) otwieranie, przed otwarciem pływalni, wszystkich wejść ewakuacyjnych oraz ich zamykanie po opuszczeniu pływalni przez ostatniego klienta.

19) przed zamknięciem obiektu sprawdzenie, czy wszyscy klienci (użytkownicy) opuścili jego teren, czy działa system monitoringu, czy zgadza się stan wyposażenia pomieszczenia służbowego (fakt ten należy odnotować w zeszycie służby).

20) prowadzenie ewidencji wydawania i przyjmowania kluczy do pomieszczeń w obiekcie osobom uprawnionym.

21) wykonywanie innych czynności zleconych przez Zamawiającego, a mieszczących się w szeroko rozumianym zakresie usługi ochrony.

II. Ochrona fizyczna obiektu siedziby Ośrodka Sportu i Rekreacji „Huragan” w Wołominie przy ul. Korsaka 4:

1) opracowanie i wdrożenie procedur postępowania (pisemnie) m.in.:

- zdarzenie pożaru (np. alarmowanie, kierowanie do wyjść ewakuacyjnych),
- zdarzenie wyłączenia prądu (pomoc kasjerkom i ratownikom, kierowanie do wyjść ewakuacyjnych),
- zdarzenia ogólne (np. klient pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających, klient nieprzestrzegający regulaminu obiektu).

2) prowadzenie zeszytu służby – przechowywany w pomieszczeniu służbowym przy wejściu do obiektu (zeszyt z ponumerowanymi stronami), pieczęć firmowa na każdej stronie, każda strona to jeden dzień miesiąca, na zakończenie każdego miesiąca na jednej stronie podsumowanie pokazujące ile godzin przepracowano w każdym dniu miesiąca i ile to jest godzin łącznie, potwierdzone przez Koordynatora; do którego personel Wykonawcy wpisywać będzie: datę, imię i nazwisko pełniącego dyżur, wszelkie spostrzeżenia, uwagi oraz istotne wydarzenia związane ze sprawowaniem ochrony obiektu i mienia

Zamawiającego; kontrola Koordynatora z wpisem o tym do zeszytu służby; po wypełnieniu całego zeszytu służby należy go przekazać Zamawiającemu i założyć kolejny tom zeszytu służby, jak wyżej.

3) zapewnienie wszystkim osobom wykonującym pracę wynikającą z niniejszego zamówienia odpowiednich, jednolitych ubrań służbowych, identyfikatorów oraz sprzętu do komunikowania się z odpowiednimi służbami, między sobą oraz z Zamawiającym (np. telefony komórkowe, krótkofalówki itp.).

4) znajomość regulaminu obiektu i regulaminów korzystania z urządzeń znajdujących się na terenie obiektu oraz instrukcji pożarowej.

5) kontrola działania systemu monitoringu na terenie obiektu (rejestrator wraz z monitorem znajduje się w pomieszczeniu służbowym przy wejściu głównym).

6) dbanie o czystość i porządek w pomieszczeniu służbowym.

7) prowadzenie stałej i wnikliwej obserwacji otoczenia.

8) prowadzenie nieregularnych, rejestrowanych obchodów chronionego obiektu.

9) zapobieganie nielegalnym wtargnięciom na teren siedziby Ośrodka.

10) niewpuszczanie na teren siedziby Ośrodka osób w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających oraz usiłujących wnieść przedmioty niebezpieczne lub zabronione.

11) wyprowadzanie z terenu obiektu osób w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających oraz posiadających przedmioty niebezpieczne lub zabronione.

12) zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich zauważonych szkód lub nieprawidłowości zagrażających życiu lub zdrowiu w miejscu wykonywania pracy.

13) natychmiastowe interweniowanie w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów porządkowych oraz przepisów ochrony ppoż.

14) w razie pożaru lub innego miejscowego zagrożenia natychmiastowe wyprowadzenie osób znajdujących się w strefach ich zasięgu, wezwanie Straży Pożarnej lub innych służb ratowniczych oraz powiadomienie upoważnionego przedstawiciela zamawiającego, po czym do czasu przybycia wezwanych służb przystąpienie do likwidacji tych zagrożeń w miarę posiadanych środków.

15) podejmowanie interwencji w przypadku zaistnienia zagrożenia bezpieczeństwa, naruszenia porządku lub ujawnienia przestępstwa.

16) z chwilą zaistnienia przestępstwa, naruszenia nietykalności bądź uzyskania informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego – zachowanie maksymalnej ostrożności, zapewnienie sobie pomocy innych pracowników, ustalenie świadków, zabezpieczenie śladów i dowodów przestępstwa, niezwłoczne powiadomienie przełożonych oraz upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.

17) otwieranie oraz ich zamykanie wszystkich wejść ewakuacyjnych

18) przed zamknięciem obiektu sprawdzenie, czy wszyscy użytkownicy opuścili jego teren, czy działa system monitoringu, czy zgadza się stan wyposażenia pomieszczenia służbowego (fakt ten należy odnotować w zeszytu służby).

19) prowadzenie ewidencji wydawania i przyjmowania kluczy do pomieszczeń w obiekcie osobom uprawnionym.

20) wykonywanie innych czynności zleconych przez Zamawiającego, a mieszczących się w szeroko rozumianym zakresie usługi ochrony.

I. Monitoring (ochrona interwencyjna):

- 1) przysyłanie grupy interwencyjnej (min. 2 osoby) po wezwaniu na obiekt krytej Pływalni i budynku siedziby Ośrodka.
- 2) czas reakcji pomiędzy wezwaniem a przyjazdem grupy interwencyjnej musi być minimalizowany i krótszy niż 10 (dziesięć) minut.
- 3) odnotowywanie zdarzeń interwencyjnych w zeszycie służby (ochrony).

IV. Ochrona i transport wartości pieniężnych przez konwój uzbrojony:

- 1) każdorazowo potwierdzenie w rejestrze Zamawiającego przejęcia kasjera pływalni lub przejęcia środków pieniężnych od kasjera Pływalni.
- 2) transport i ochrona wartości pieniężnych przy użyciu własnych środków i własnego sprzętu.
- 3) transport i ochrona wartości pieniężnych na trasie z kasy obiektu krytej Pływalni Ośrodka Sportu i Rekreacji „Huragan” w Wołominie przy ul. Korsaka 4 (budynek Pływalni znajduje się przy ul. Rejtana) do Banku PeKaO S.A. o/Wołomin przy ul. Miłej 8.
- 4) wpłata środków pieniężnych do kasy banku

2. WYMAGANIA WOBEC PRACOWNIKÓW WYKONAWCY

1. Szacunkowa ilość roboczogodzin w okresie od 01.04.2026 r. do 31.12.2026 r. wynosi: 9924 roboczogodzin. Szacunkowa liczba konwojów wartości pieniężnych wynosi: 77 konwojów.
2. Zamawiający ma prawo do odwołania jednego pracownika ochrony na Pływalni Miejskiej na maksimum dwa dni przed planowanym terminem pracy pracownika ochrony. Zamawiający ma prawo do zmniejszenia liczby konwojów. Zmniejszenie przez Zleceniodawcę ilości zleconych jednostek świadczenia usług w stosunku do szacunkowej ilości jednostek nie może stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń.
3. Wykonawca i Zamawiający zachowują w tajemnicy wszystkie informacje, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa obiektów w czasie obowiązywania umowy, a także po jej ewentualnym rozwiązaniu.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia przedmiotu zamówienia w zakresie ilościowym, w przypadku, gdy z powodów ekonomicznych, bieżących potrzeb lub innych, nie będzie to leżało w interesie Zamawiającego
5. W związku z ograniczeniem przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia, Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

6. O planowanym zamknięciu Pływalni na czas ewentualnej przerwy technologicznej i związanej z tym możliwością ograniczenia liczny pracowników ochrony Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie z 14 dniowym wyprzedzeniem.
7. zamawiający wymaga posiadania:
 - a) co najmniej 5 pracowników ochrony, wpisanych na listę pracowników kwalifikowanych ochrony fizycznej i posiadających legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony;
 - b) w tym 1 pracownika koordynatora – odpowiedzialnego za kontakt z Zamawiającym, który będzie przeprowadzać kontrole realizacji usługi (częstotliwość kontroli wynika z deklaracji wykonawcy w formularzu ofertowym, przynajmniej co 4 tygodnie), udokumentowane pisemnie w książce raportu (zeszycie służby).
8. Wykonawca od strony organizacyjnej będzie współdziałać z Zamawiającym w celu właściwego i sprawnego wykonania przedmiotu zamówienia.
9. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca prześle Zamawiającemu listę pracowników wraz z kopiami uprawnień, zwaną dalej **Wykazem Pracowników**, realizujących czynności ochrony **osób i mienia w budynkach Zamawiającego wraz z transportem wartości pieniężnych** wraz z danymi wyznaczonej **osoby koordynującej**.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odmowy dopuszczenia do świadczenia usługi osób, co do których nie spełniono wymogów Zamawiającego określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz w Umowie.
11. Wykonawca obowiązany jest niezwłocznie informować pisemnie Zamawiającego o planowanych zmianach w składzie osób wyznaczonych do ochrony osób i mienia wraz z transportem wartości pieniężnych oraz każdorazowo uzyskać uprzednią zgodę Zamawiającego na zaproponowaną nową osobę. Każdorazowo osoba taka winna spełniać wymagania określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia (OPZ) oraz w Umowie.
12. Na pisemny wniosek Zamawiającego, Wykonawca odsunie od wykonywania czynności ochrony osób i mienia, niewypełniającego według Zamawiającego należycie obowiązków określonych w OPZ i umowie. Zamawiający zastrzega sobie możliwość natychmiastowego odsunięcia od obowiązków pracownika będącego pod wpływem alkoholu bądź innych środków odurzających.
13. każda zmiana osoby wyznaczonej do ochrony osób i mienia wraz z transportem wartości pieniężnych na wniosek lub za zgodą Zamawiającego skutkuje zmianą w **Wykazie Osób** i nie wymaga zawierania przez Strony aneksu do Umowy.