

Numer sprawy: **KBW-PZP/TP/2/2026**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Usługę hotelowo-gastronomiczną
na potrzeby spotkania organizowanego
przez Krajowe Biuro Wyborcze**

Tryb: Tryb podstawowy bez negocjacji
Wartość zamówienia: Wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro, o której mowa w art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych

SPIS TREŚCI:

- I.** Nazwa oraz adres Zamawiającego.
- II.** Język postępowania.
- III.** Tryb udzielenia zamówienia.
- IV.** Opis przedmiotu zamówienia.
- V.** Informacja o możliwości składania ofert częściowych.
- VI.** Informacje dotyczące ofert wariantowych, alternatywnych i warunkowych, zawarcia umowy ramowej oraz zastosowania aukcji elektronicznej.
- VII.** Informacja o przewidywanych zamówieniach.
- VIII.** Termin wykonania zamówienia.
- IX.** Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy oraz dodatkowe przesłanki wykluczenia.
- X.** Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy.
- XI.** Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.
- XII.** Informacja o podmiotowych środkach dowodowych.
- XIII.** Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.
- XIV.** Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.
- XV.** Wyjaśnienia oraz zmiana treści SWZ.
- XVI.** Wymagania dotyczące wadium.
- XVII.** Termin związania ofertą.
- XVIII.** Opis sposobu przygotowania oferty.
- XIX.** Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XX.** Sposób obliczenia ceny.
- XXI.** Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją zamówienia.
- XXII.** Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert.
- XXIII.** Możliwość wykonania części zamówienia przez podwykonawców.
- XXIV.** Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XXV.** Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XXVI.** Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.
- XXVII.** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.
- XXVIII.** Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych.
- XXIX.** Procedura dokonywania zgłoszeń wewnętrznych naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Krajowym Biurze Wyborczym.
- XXX.** Załączniki do SWZ.

ROZDZIAŁ I

NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Krajowe Biuro Wyborcze

ul. Wiejska 10, 00-902 Warszawa

tel.: +48 22 243 03 00 wew. 600

adres poczty elektronicznej (e-mail): przetargi@kbw.gov.pl

adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-0ae4a0ab-95fc-47d8-a3be-ab69448be854>

(postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia - przycisk „Przełączaj postępowania/konkursy”).

identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

ocds-148610-0ae4a0ab-95fc-47d8-a3be-ab69448be854

czas urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach 8¹⁵ -16¹⁵

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem publikowane będą na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

ROZDZIAŁ II

JĘZYK POSTĘPOWANIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym (języku innym niż język polski) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wraz z tłumaczeniem na język polski.

ROZDZIAŁ III

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), dalej zwaną „ustawą”, oraz na podstawie przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy, o wartości zamówienia, dla zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi, nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro, o której mowa w art. 359 pkt 2 ustawy. Tym samym przy udzieleniu przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy właściwe dla zamówień klasycznych o wartości mniejszej niż progi unijne (próg unijny, o którym mowa w art. 3 ustawy).
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy oraz rozporządzenia wydane na jej podstawie.
3. W przedmiotowym postępowaniu, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy, Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

ROZDZIAŁ IV

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług zakwaterowania, usług gastronomicznych oraz usług wynajmu sal konferencyjnych wraz z wyposażeniem dla uczestników spotkania Szefa Krajowego Biura Wyborczego z dyrektorami zespołów i delegatur Krajowego Biura Wyborczego przy udziale członków Państwowej Komisji Wyborczej oraz Komisarzy Wyborczych.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w **załączniku numer 1 do SWZ**.
3. Warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone również w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **załącznik numer 4 do SWZ**.
4. **Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień – kody CPV:**
Główny kod CPV:
55100000-1 Usługi hotelarskie.
Dodatkowe kody CPV:
55120000-7 Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji,

55110000-4 Hotelarskie usługi noclegowe,
55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków.

5. Prawo opcji:

Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania opcji. Szczegółowe zapisy w tym zakresie zostały zawarte w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik numer 1 do SWZ oraz projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik numer 4 do SWZ.

ROZDZIAŁ V INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Dodatkowo Zamawiający wskazuje powody niedokonania podziału zamówienia na części:

Podział zamówienia na części jest uprawnieniem Zamawiającego, a nie jego obowiązkiem. Krajowe Biuro Wyborcze, jako Zamawiający, rozważyło celowość podziału zamówienia na części i uznało, że podział zamówienia na części nie jest możliwy w zakresie przedmiotowego zamówienia. Decyzja Zamawiającego wynika w szczególności z faktu, że taki podział doprowadziłby do nadmiernych trudności technicznych.

Ze względów technicznych zamówienie jest niepodzielne: obejmuje wyłącznie organizację jednego spotkania organizowanego przez Krajowe Biuro Wyborcze, w określonym terminie i miejscu, wszystkie usługi z nim związane są ze sobą powiązane, co wymaga zapewnienia spójności organizacyjnej, technicznej i logistycznej, Tym samym nie jest możliwe i zasadne wydzielenie osobnych części zamówienia w celu umożliwienia ubiegania się o nie Wykonawcom działającym w różnych branżach. Podział zamówienia na części skutkowałby koniecznością koordynowania działań kilku podmiotów, co mogłoby prowadzić do trudności organizacyjnych, rozproszenia odpowiedzialności oraz zwiększenia ryzyka niewłaściwej realizacji zamówienia. W zakresie przedmiotowego zamówienia jeden Wykonawca będzie zapewniał obsługę spotkania, obejmującą usługi zakwaterowania, usługi gastronomiczne oraz usługi wynajmu sal konferencyjnych wraz z wyposażeniem, przez co gwarantuje jednolitą odpowiedzialność za wykonanie całości zamówienia, właściwą koordynację wszystkich elementów usługi oraz ograniczenie ryzyka organizacyjnego i technicznego. Dodatkowo podział postępowania na części generowałby ryzyko niewykonania całości zamówienia.

Na gruncie przepisów o finansach publicznych organy kontrolujące mogą badać celowość czy gospodarność działań Zamawiającego. Tym samym brak podziału przedmiotowego postępowania na części jest podyktowany również korzyściami ekonomicznymi – celem oszczędnościowym. Zgodnie z ustawą o finansach publicznych, jednostki sektora finansów publicznych muszą dokonywać wydatków w szczególności w sposób celowy i oszczędny. Tym samym Krajowe Biuro Wyborcze decydując się na prowadzenie postępowania bez podziału na części wzięło pod uwagę również ww. zasady.

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z potrzebami Krajowego Biura Wyborczego. Zamawiający dokonał oceny braku podziału przedmiotowego postępowania na części uwzględniając wszystkie okoliczności wpływające na przedmiot zamówienia oraz całością sprawy.

ROZDZIAŁ VI INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH, ALTERNATYWNYCH I WARUNKOWYCH, ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ ORAZ ZASTOSOWANIA AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert alternatywnych i/lub warunkowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ VII INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.

ROZDZIAŁ VIII

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany będzie realizować zamówienie w terminie od dnia 12 maja 2026 r. do dnia 14 maja 2026 r.

ROZDZIAŁ IX

PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 USTAWY ORAZ DODATKOWE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy (przesłanki obligatoryjnego wykluczenia).
2. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia przewiduje odrzucenie ofert złożonych przez Wykonawców podlegających wykluczeniu z postępowania z powodu okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy (przesłanki obligatoryjnego wykluczenia).
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.
5. Z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający, na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514), wykluczy również:
 - „1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598 oraz z 2024 r. poz. 619, 1685 i 1863) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.”.

ROZDZIAŁ X

PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 UST. 1 USTAWY

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia nie przewiduje odrzucenia ofert złożonych przez Wykonawców podlegających wykluczeniu z postępowania z powodu okoliczności, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy (przesłanki fakultatywnego wykluczenia).

ROZDZIAŁ XI

INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Z uwagi na charakter zamówienia, Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Z uwagi na charakter zamówienia, Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Z uwagi na charakter zamówienia, Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

d) zdolności technicznej lub zawodowej:

Z uwagi na charakter zamówienia, Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. Korzystanie z zasobów innych podmiotów:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **zobowiązany jest złożyć, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. **Do oferty, wraz z ww. dokumentem, Wykonawca zobowiązany jest załączyć również pełnomocnictwo** lub inny dokument potwierdzający umocowanie osoby do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby, jeżeli zobowiązanie to zostało podpisane przez pełnomocnika, a nie osoby, których upoważnienie do reprezentacji wynika z wpisu do odpowiedniego rejestru lub ewidencji, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. Jeśli upoważnienie osoby będzie wynikało z dokumentów rejestrowych (KRS, CEIDG), Wykonawca może nie załączać tego dokumentu.
- 4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 3, musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 5) Forma składanego zobowiązania:

Zobowiązanie lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, o których mowa powyżej, sporządza się w postaci elektronicznej, w formie danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2025 r. poz. 1703 oraz z 2026 r. poz. 160) oraz przekazuje w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W zakresie składania dokumentów dot. umocowania i ich poświadczenia mają zastosowanie zapisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie

sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452). Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być poświadczane przez uprawnionego.

- 6) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 lit. d, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 7) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 8) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 9) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

4. Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego obowiązują następujące postanowienia:

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) W przypadku, o którym mowa w pkt 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Nazwy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą zostać wskazane w ofercie.
- 4) **Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** - dokument ustanawiający pełnomocnika, o którym mowa w pkt 2.
- 5) W odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 6) W przypadku, o którym mowa pkt 5, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy - oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy.
- 7) W odniesieniu do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia w inny sposób niż w odniesieniu do pojedynczych Wykonawców.
- 8) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 9) Elektroniczne kopie dokumentów dotyczące poszczególnych Wykonawców muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez wyznaczonego przez nich pełnomocnika lub odpowiednio przez tych Wykonawców.
- 10) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant (lider) Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 11) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego będą ponosić solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Uwaga:

Na gruncie przepisów dotyczących zamówień publicznych przedsiębiorców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej traktuje się jak Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

W przypadku spółki cywilnej dokumentami zastępującymi pełnomocnictwo mogą być umowa spółki lub uchwała wspólników, wskazująca jednego ze wspólników jako umocowanego do reprezentacji spółki (wszystkich wspólników).

Forma składanego dokumentu dot. umocowania:

W zakresie składania dokumentów dot. umocowania i ich poświadczania mają zastosowanie zapisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie. Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być poświadczone przez upełnomocnionego.

ROZDZIAŁ XII

INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

- 1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.**
Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowi **załącznik numer 3 do SWZ**.
Ww. oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe (*jeżeli są w postępowaniu wymagane*).
Ww. oświadczenie, zgodnie z definicją ustawy (art. 7 pkt 17) nie jest podmiotowym środkiem dowodowym.
- 2. Forma składanego oświadczenia:**
Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca sporządza w postaci elektronicznej, w formacie danych określonym w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz składa, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 3.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z Wykonawców (każdy podmiot wypełnia i podpisuje odrębne oświadczenie, w formie opisanej w ust. 2 powyżej). Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 4.** Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, w formie opisanej w ust. 2 powyżej.
- 5. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie wymaga żadnych podmiotowych środków dowodowych.**
- 6.** Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one

niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:

- 1) oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
7. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

ROZDZIAŁ XIII

INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie wymaga złożenia przez Wykonawcę przedmiotowych środków dowodowych.

ROZDZIAŁ XIV

INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>.
 2. Zamawiający dopuszcza również komunikację za pomocą poczty elektronicznej, tj. e-mail: przetargi@kbw.gov.pl (**nie dotyczy składania i wycofania ofert**).
- Uwaga:
W tej sytuacji, za datę złożenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę wpływu na adres poczty elektronicznej Zamawiającego (decydujące znaczenie będzie miała data otrzymania wiadomości przez system pocztowy Zamawiającego).
3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego, Wykonawcy powinni posługiwać się numerem sprawy określonym w SWZ.
 4. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
 5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia oraz nadane odpowiednie uprawnienia do komunikacji w postępowaniu oraz do przygotowania, złożenia, wycofania oferty. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
 6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
 7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, dalej zwanym „rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych” oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 oraz z 2023 r. poz. 1824).
 8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych i o których mowa w SWZ, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów

teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773 oraz z 2025 r. poz. 1158), dalej „rozporządzenie KRI”, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia KRI (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub na Platformie e-Zamówienia w treści „Formularza do komunikacji”).
10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r. poz. 85) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
11. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych na Platformie e-Zamówienia w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień oraz zadawanie pytań. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

Uwaga:

Uwaga techniczna dot. komunikacji w postępowaniu: Wykonawca, przekazując Zamawiającemu korespondencję, na którą oczekuje bezpośredniej zwrotnej odpowiedzi, musi być zalogowany na koncie Wykonawcy (nie na koncie uproszczonym).

12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia i posiadania przez użytkownika uprawnień do komunikacji. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
14. Za datę i godzinę przekazania oferty, oświadczeń lub innych dokumentów czy informacji, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na Platformę e-Zamówienia.
15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
16. Maksymalny rozmiar e-maila (razem z załącznikami) nie może przekraczać 15 MB.
17. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
18. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod nr telefonu +48 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w kafelku „Moje zgłoszenia w Centrum pomocy” – „Nowe zgłoszenie” lub w kafelku „FAQ” – „Nie

znalazłem rozwiązania, chcę zgłosić problem”. **Zamawiający nie ma możliwości rozwiązywania problemów technicznych zaistniałych na Platformie e-Zamówienia.**

19. Po przekazaniu przez Zamawiającego do Wykonawcy korespondencji przy użyciu poczty elektronicznej, Zamawiający uzna, że dotarły one do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania oraz były czytelne.
20. Korespondencja w przedmiotowym postępowaniu odbywać się będzie wyłącznie w języku polskim.
21. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdej zmianie podanego w ofercie adresu poczty elektronicznej.
22. Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonych w niniejszym rozdziale.
23. Zamawiający nie dopuszcza faksu jako środka komunikacji w przedmiotowym postępowaniu.
24. Zamawiający wskazuje osobę uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami:
Jacek Zieliński, tel. + 48 22 243 03 00 wew. 602.
25. Zamawiający informuje, że przepisy ustawy dotyczące zasady równego traktowania Wykonawców nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym, jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszym rozdziale.

ROZDZIAŁ XV

WYJAŚNIENIA ORAZ ZMIANA TREŚCI SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
7. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.
9. Zamawiający informuje, że w przypadku rozbieżności pomiędzy dokumentami – treścią SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą (wiązącą) należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XVI

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ XVII

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą **do dnia 24 kwietnia 2026 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty wariantowej/alternatywnej/warunkowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim.
3. Ofertę („Formularz ofertowy” i „Formularz cenowy”) Wykonawca składa, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.
4. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami i warunkami zamówienia określonymi w dokumentach zamówienia, w szczególności z niniejszą SWZ.
5. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego”, udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”. Wraz z „Formularzem ofertowym” Wykonawca zobowiązany jest złożyć wypełniony i podpisany „Formularz cenowy”, którego wzór stanowi załącznik numer 2a do SWZ.

Uwaga:

Do przygotowania oferty niezbędne jest posiadanie przez użytkownika Wykonawcy uprawnień „Przygotowanie ofert/wniosków/prac konkursowych”.

Uwaga 2:

Platforma e-Zamówienia automatycznie do wszystkich oświadczeń w „Formularzu ofertowym” przypisuje słowo „TAK”. Obowiązkiem Wykonawcy jest analiza całego formularza i wybór właściwych oświadczeń.

6. Zalogowany Wykonawca, posiadający odpowiednie uprawnienia uzyskuje możliwość przygotowania oferty na przygotowanym przez Zamawiającego „Formularzu ofertowym”. Użycie przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” powoduje automatyczne pobranie danych Wykonawcy wprowadzonych przez niego podczas rejestracji. Wykonawca zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta (w szczególności nazwy Wykonawcy) i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z ust. 11.

Uwaga:

Nie należy zmieniać nazwy pliku („Formularza ofertowego”) nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC. Wygenerowany na Platformie „Formularz ofertowy” jest plikiem edytowalnym PDF. Nie należy go drukować, skanować ani zapisywać w innym formacie.

Czynność podpisywania dokumentów odbywa się poza platformą.

8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

Uwaga:

Do złożenia oferty niezbędne jest posiadanie przez użytkownika Wykonawcy uprawnień „Składanie ofert/wniosków/prac konkursowych”.

9. Funkcjonalność:
 - 1) wypełnienia „Formularza ofertowego” dostępna jest tylko dla użytkowników będących Wykonawcami posiadającymi rolę „Przygotowanie ofert/wniosków/prac konkursowych”,
 - 2) składania ofert dostępna jest tylko dla użytkowników będących Wykonawcami posiadającymi rolę „Składanie ofert/wniosków/prac konkursowych”.

W celu sprawdzenia (zmiany) roli po zalogowaniu się na Platformę e-Zamówienia, należy wejść w ustawienia (kliknąć w kółko zębate, znajdujące się po prawej stronie od nazwy użytkownika), następnie klikać w: Panel zarządzania > Administrowanie użytkownikami > 3 kropki (na wysokości użytkownika, któremu zmieniana jest rola) > Zmień rolę w podmiocie > zaznaczyć właściwy kwadrat (kwadraty) > Aktualizuj.

10. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz ofertowy” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę (np. „Formularz cenowy”) lub składane wraz z ofertą, o których mowa w SWZ.
11. „Formularz ofertowy” (i „Formularz cenowy”) Wykonawca podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zalecanym typem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis „Formularza ofertowego” (i „Formularza cenowego”) wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku dokumentów spakowanych należy użyć podpisu zewnętrznego.
12. System sprawdza czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

Uwaga:

W przypadku braku podpisu system poinformuje o tym Wykonawcę w trakcie składania dokumentów, jednakże zostaną one przyjęte przez Platformę e-Zamówienia mimo braku podpisu.

13. Sposób złożenia oferty oraz załączników został opisany w interaktywnej instrukcji „Oferty, wnioski i prace konkursowe”, zamieszczonej na Platformie e-Zamówienia.
14. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
15. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
16. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana oferty odbywa się poprzez wycofanie oraz złożenie nowej oferty (z uwagi na zaszyfrowanie plików oferty brak jest możliwości edycji złożonej oferty). Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”. Szczegółowa instrukcja wycofania oferty znajduje się na stronie: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>.

Uwaga:

Funkcja wycofania złożonej oferty dostępna jest tylko dla użytkowników mających rolę „Wycofanie ofert/wniosków/prac konkursowych”.

17. Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
18. Oferty skutecznie wycofane przed upływem terminu składania ofert nie będą przez Zamawiającego rozpatrywane.
19. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

Uwaga:

Jeśli Wykonawca w „Formularzu ofertowym” (w pkt VII. Katalog elektroniczny), mimo powyższego zakazu, pozostawi zaznaczone oświadczenie słowem „TAK” i nie załączy katalogów elektronicznych, Zamawiający poprawi w ofercie Wykonawcy inną omyłkę, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy.

20. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
21. Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
22. **Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest do złożenia pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy** (np. akt powołania na stanowisko

prezesa zarządu, członka zarządu spółki, a także umowa spółki cywilnej lub uchwała jej wspólników, wskazująca jednego ze wspólników jako umocowanego do reprezentacji spółki), jeżeli oferta i inne oświadczenia i dokumenty zostały podpisane przez pełnomocnika, a nie osoby, których upoważnienie do reprezentacji wynika z wpisu do odpowiedniego rejestru lub ewidencji, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. W toku postępowania Zamawiający będzie stosował tę samą zasadę - jeśli dokumenty i oświadczenia będą podpisane przez pełnomocnika, a nie osoby, których upoważnienie do reprezentacji wynika z wpisu do odpowiedniego rejestru lub ewidencji, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, Wykonawca zobowiązany jest również złożyć właściwe pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

Forma składanych dokumentów dot. umocowania:

Pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formacie danych określonym w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz przekazuje w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

W zakresie składania dokumentów dot. umocowania i ich poświadczania mają zastosowanie zapisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie. Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być poświadczone przez uprawnionego.

23. Złożenie oferty wraz z dokumentami w postaci elektronicznej zapisanej na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, gdyż w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2024 r. poz. 1513), forma ta nie jest uznawana jako złożenie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

24. Do oferty („Formularza ofertowego” i „Formularza cenowego”) Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

- 1) oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi załącznik numer 3 do SWZ;
- 2) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy – *jeżeli dotyczy*;
- 3) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby oraz pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie osoby do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby – *jeżeli dotyczy*;
- 4) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi załącznik numer 3 do SWZ – *jeżeli dotyczy*;
- 5) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – *jeżeli dotyczy*;
- 6) oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi załącznik numer 3 do SWZ – *jeżeli dotyczy*;
- 7) oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) – *jeżeli dotyczy*;
- 8) dokument zawierający wyjaśnienie wraz z uzasadnieniem, dlaczego zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa – *jeżeli dotyczy*;
- 9) inne oświadczenia czy dokumenty wymagane ustawą lub niniejszą SWZ, określone do złożenia wraz z ofertą.

25. Tajemnica przedsiębiorstwa i jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne;
- 2) zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy „Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. (...)”;
- 3) jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio

oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa, jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”;

- 4) brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i dokumenty złożone przez Wykonawcę są jawne bez zastrzeżeń;
 - 5) uzasadnienie (wykazanie) zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa powinno być sformułowane i przedstawione w sposób umożliwiający jego udostępnienie, w przypadku uznania przez Zamawiającego zasadności tego zastrzeżenia – zawarte w części jawnej oferty;
 - 6) zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia (wykazania), będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji;
 - 7) Wykonawca nie może zastrzec przede wszystkim informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy;
 - 8) zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a także informacji, które są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem; informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
26. W celu przeliczania na polskie złote (PLN) wszystkich wartości podanych przez Wykonawcę w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonych w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski aktualny z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. W sytuacji, gdy w dniu wszczęcia postępowania nie były publikowane kursy walut obcych przez Narodowy Bank Polski, Zamawiający przyjmie do przeliczenia średni kurs z najbliższego dnia następującego po dniu wszczęcia postępowania, w którym Narodowy Bank Polski publikował średni kurs walut obcych.
27. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wymaga się, aby Wykonawca uzyskał wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania, złożenia oferty oraz realizacji zamówienia.
28. Złożone przez Wykonawcę oferta, dokumenty i oświadczenia nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
29. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, w tym zwrotu kosztów poniesionych z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego czy podpisu osobistego.
30. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu:
- 1) okoliczności wynikających z niewłaściwego zabezpieczenia przez Wykonawcę informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa;
 - 2) nieprawidłowego lub nieterminowego złożenia oferty, w szczególności Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie przez Wykonawcę treści swojej oferty przed upływem terminu składania i otwarcia ofert, poprzez złożenie jej w formie pliku niezaszyfrowanego, w niewłaściwej zakładce (np. jako treść pytań lub odwołanie). Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem;
 - 3) nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem z winy Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XIX

SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Termin składania ofert:**
Termin składania ofert upływa w dniu 26 marca 2026 r. o godzinie 10:00.
2. **Sposób składania ofert:**

Złożenie przez Wykonawcę oferty następuje za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, zakładka „Oferty/wnioski”. Szczegóły dotyczące przygotowania i złożenia oferty zostały określone w rozdziale XVIII SWZ.

3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Otwarcie ofert będzie niejawne, bez udziału Wykonawców i zostanie dokonane za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.
5. **Termin otwarcia ofert:**
Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 26 marca 2026 r. o godzinie 12:00.**
6. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w ust. 5, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XX

SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty stanowić będzie łączna kwota wynagrodzenia brutto (cena oferty brutto), wraz z podatkiem VAT, za wykonanie przedmiotu zamówienia w całym zakresie, podana przez Wykonawcę w interaktywnym „Formularzu ofertowym” (w pkt VIII. Kryteria oceny ofert).
2. Wykonawca zobowiązany jest do określenia ceny oferty brutto za wykonanie całego zamówienia, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, na „Formularzu cenowym”, którego wzór stanowi załącznik numer 2a do SWZ oraz jej zawarcia w „Formularzu ofertowym”.
3. Cena oferty musi wynikać z obliczeń przedstawionych w „Formularzu cenowym”, stanowiącym załącznik numer 2a do SWZ.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia i określenia wartości (ceny) w „Formularzu cenowym”. Brak złożenia „Formularza cenowego” i/lub określenia wartości cen jednostkowych netto spowoduje odrzucenie przez Zamawiającego oferty Wykonawcy jako niezgodnej z warunkami zamówienia, za wyjątkiem dokonanych przez Zamawiającego poprawy omyłek, o których mowa w art. 223 ust. 2 ustawy.
5. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w SWZ, zobowiązany jest w cenie oferty, tj. cenie oferty brutto za wykonanie całego zamówienia ująć wszelkie koszty, które poniesie Wykonawca w związku z prawidłową i pełną realizacją zamówienia, zgodnie z zakresem zamówienia określonym w SWZ i projektowanych postanowieniach umowy, a także podatek wynikający z powstania u Wykonawcy obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT) oraz ewentualne inne koszty, opłaty, czy rabaty i upusty zastosowane przez Wykonawcę.
6. Wykonawca zobowiązany jest również podać w ofercie („Formularzu cenowym”) stawki podatku od towarów i usług (VAT), wyrażone w procentach.
7. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę oferty.
8. Cena oferty brutto musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) liczbowo i słownie.

Uwaga:

W „Formularzu ofertowym” Wykonawca musi podać „PLN”. Natomiast jeśli Wykonawca w „Formularzu ofertowym” nie poda tej informacji, Zamawiający przyjmie, że zaoferowana przez Wykonawcę cena oferty jest wyrażona zgodnie z SWZ – w PLN.

Dodatkowo Zamawiający informuje, że w przypadku rozbieżności danych wpisanych przez Wykonawcę w treści „Formularza ofertowego”, wypełnianego na Platformie e-Zamówienia, w stosunku do danych wpisanych w treści „Formularza cenowego”, za obowiązującą Zamawiający przyjmie treść danych wynikającą z „Formularza cenowego”.

9. Cena oferty brutto stanowi wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy. Zaoferowana przez Wykonawcę cena jest stała i nie ulegnie zmianie.
10. Do wyliczenia ceny oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, Wykonawca zastosuje właściwe stawki podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości procentowej obowiązującej w dniu złożenia oferty. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku od towarów i usług (VAT) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

11. **Wszystkie składniki cenowe określone w ofercie muszą być podane i liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku**, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.
Zasady zaokrąglania do pełnego grosza (do dwóch miejsc po przecinku):
 Zaokrąglenia należy dokonywać w następujący sposób: końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (tj. jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza lub równa „4”, to należy zaokrąglić w dół, zaś jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa lub większa od „5” należy zaokrąglić w górę).
12. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny i oceny takiej oferty Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
13. Wykonawca, składając ofertę, o której mowa w ust. 12, ma obowiązek:
- 1) poinformowania Zamawiającego w „Formularzu ofertowym”, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
14. Wzór „Formularza ofertowego” został opracowany przez Zamawiającego przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku od towarów i usług (VAT). W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to powinien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

ROZDZIAŁ XXI

WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA

1. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy SWZ, będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
3. Złożenie oferty z ceną w walucie obcej spowoduje uznanie oferty za niezgodną z warunkami zamówienia i jej odrzucenie.

ROZDZIAŁ XXII

OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Do oceny, w oparciu o wymienione poniżej kryteria oceny ofert, dopuszczone zostaną oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy stosunek jakości do ceny, zgodnie z poniższymi kryteriami (oferta, która uzyska największą liczbę punktów łącznie ze wszystkich kryteriów).
3. **Kryteria oceny ofert:**
 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
 - **kryterium numer 1 – „Cena oferty brutto” – waga: 60%** (maksymalnie: 60,00 punktów),
 - **kryterium numer 2 – „Kategoria hotelu” – waga: 30%** (maksymalnie: 30,00 punktów),
 - **kryterium numer 3 – „Doba hotelowa” – waga: 10%** (maksymalnie: 10,00 punktów).

- 1) **W ramach kryterium numer 1 – „Cena oferty brutto”,** Wykonawcy zostaną przyznane punkty w skali od 0 do 60. Najwyższą liczbę punktów (60,00 pkt) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę, spośród ofert poddanych ocenie, a każda następna według następującego wzoru:

$$Cena\ oferty\ brutto = \frac{cena\ oferty\ brutto\ oferty\ najtańszej}{cena\ oferty\ brutto\ oferty\ badanej} \times 60\ pkt$$

Ocenie zostanie poddana cena oferty brutto za realizację całego zamówienia - podana przez Wykonawcę w „Formularzu ofertowym”.

- 2) W ramach kryterium numer 2 – „Kategoria hotelu” (liczba gwiazdek przyznana zaofierowanemu przez Wykonawcę hotelowi - standard hotelu, w którym realizowane będą wszystkie usługi związane z realizacją przedmiotu zamówienia), Wykonawcy zostaną przyznane punkty: 0, 20 lub 30. Wykonawca otrzyma:

- a) 0 pkt - za zaofierowanie przez Wykonawcę hotelu, w którym będzie realizowany przedmiot zamówienia, który ma przyznane 3 gwiazdki (na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych oraz rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie),
- b) 20 pkt - za zaofierowanie przez Wykonawcę hotelu, w którym będzie realizowany przedmiot zamówienia, który ma przyznane 4 gwiazdki (na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych oraz rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie),
- c) 30 pkt - za zaofierowanie przez Wykonawcę hotelu, w którym będzie realizowany przedmiot zamówienia, który ma przyznanych 5 gwiazdek (na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych oraz rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie).

W ramach przedmiotowego kryterium Wykonawca może zaofierować jedynie hotel, w którym będzie realizowany przedmiot zamówienia, który ma przyznane: 3 gwiazdki, 4 gwiazdki lub 5 gwiazdek. Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego „Formularza ofertowego” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy.

UWAGA:

Dana liczba punktów będzie przyznawana wówczas, jeśli całość realizowanego zamówienia będzie odbywała się w obiekcie (hotelu), który w całości posiada jednakowy standard (jednakową kategorię gwiazdek).

W przypadku zaś, gdy realizowane zamówienie będzie w różnych częściach obiektu (hotelu), które różnią się przyznaną kategorią gwiazdek, Zamawiający przyzna dla całego obiektu (hotelu) liczbę punktów odpowiadającą części obiektu (hotelu) z najniższą przyznaną kategorią gwiazdek. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie kategorię przyznaną gwiazdek (standard obiektu) odpowiadającą części obiektu (hotelu) z najniższą przyznaną kategorią gwiazdek.

UWAGA 2:

W przypadku:

- braku wypełnienia przez Wykonawcę pozycji w ramach przedmiotowego kryterium, tj. braku wskazania kategorii hotelu,
- wskazania przez Wykonawcę więcej niż jednej liczby gwiazdek określającej kategorię hotelu (np. jednoczesne wskazanie 3 i 4 gwiazdek),
- wskazania przez Wykonawcę kategorii hotelu w sposób niejednoznaczny,
- rozbieżności pomiędzy kategorią hotelu wskazaną przez Wykonawcę w „Formularzu ofertowym” a faktycznie przyznaną kategorią hotelu, wynikającą z właściwej ewidencji obiektów hotelarskich, tj. na podstawie danych ujawnionych w rejestrze „Centralny Wykaz Obiektów Hotelarskich” prowadzonym przez Ministerstwo Sportu i Turystyki i udostępnionym na stronie internetowej <https://turystyka.gov.pl>, (a w przypadku braku danych w powyższym rejestrze lub w sytuacji, gdy informacje w nim zawarte będą niewystarczające do jednoznacznego ustalenia kategorii obiektu (hotelu), Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania odrębnej weryfikacji w szczególności bezpośrednio u właściwego miejscowo Marszałka Województwa, jako organu właściwego do wydania decyzji o zaszerogowaniu obiektu hotelarskiego do określonego rodzaju i kategorii),

Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje hotel, w którym będzie realizowany przedmiot zamówienia, który ma przyznane 3 gwiazdki (na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r.

o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych oraz rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie), tj. kategorię hotelu wskazaną przez Zamawiającego w treści SWZ jako minimalną, a tym samym przyzna Wykonawcy 0 pkt w zakresie kryterium numer 2.

Natomiast odrzuceniem oferty (jako niezgodnej z warunkami zamówienia) skutkować będzie następująca sytuacja: podanie (zaoferowanie) przez Wykonawcę hotelu, w którym będzie realizowany przedmiot zamówienia, który ma przyznane 2 gwiazdki lub 1 gwiazdkę lub w ogóle nie ma przyznanych gwiazdek (na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych oraz rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie).

3) W ramach **kryterium numer 3 – „Doba hotelowa”**, Wykonawcy zostaną przyznane punkty w skali od 0 do 10. W ramach ww. kryterium zostaną zastosowane dwa następujące podkryteria:

a) **podkryterium numer 1 – „Umożliwienie wcześniejszego zakwaterowania uczestników”** (umożliwienie przez zaoferowany przez Wykonawcę hotel, w którym realizowane będą wszystkie usługi związane z realizacją przedmiotu zamówienia, tak zwanego wcześniejszego zakwaterowania (*early check in*), bez dodatkowych kosztów po stronie Zamawiającego) – waga: 5% (maksymalnie: 5,00 punktów). Wykonawcy zostaną przyznane punkty: 0, 3 lub 5. Wykonawca otrzyma:

- 0 pkt - za zaoferowanie zakwaterowania uczestników od godziny 16:00,
- 3 pkt - za zaoferowanie zakwaterowania uczestników od godziny 15:00,
- 5 pkt - za zaoferowanie zakwaterowania uczestników od godziny 14:00.

W ramach przedmiotowego podkryterium numer 1 Wykonawca może zaoferować jedynie następujące możliwości zakwaterowania uczestników: od godziny 16:00, od godziny 15:00 lub od godziny 14:00.

b) **podkryterium numer 2 - „Umożliwienie późniejszego wymeldowania się uczestników”** (umożliwienie przez zaoferowany przez Wykonawcę hotel, w którym realizowane będą wszystkie usługi związane z realizacją przedmiotu zamówienia, tak zwanego późniejszego wymeldowania się (*late check out*), bez dodatkowych kosztów po stronie Zamawiającego) – waga: 5% (maksymalnie: 5,00 punktów). Wykonawcy zostaną przyznane punkty: 0 lub 5. Wykonawca otrzyma:

- 0 pkt - za zaoferowanie wymeldowania się uczestników do godziny 11:00,
- 5 pkt - za zaoferowanie wymeldowania się uczestników do godziny 12:00.

W ramach przedmiotowego podkryterium numer 2 Wykonawca może zaoferować jedynie następujące możliwości wymeldowania się uczestników: do godziny 11:00 lub do godziny 12:00.

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego „Formularza ofertowego” i złożonych w nim deklaracji Wykonawcy.

UWAGA:

W przypadku braku wypełnienia przez Wykonawcę pozycji w ramach przedmiotowego kryterium w ramach podkryterium numer 1, tj. braku wskazania wcześniejszego zakwaterowania uczestników, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje zakwaterowanie uczestników od godziny 16:00, tj. zakwaterowanie uczestników wskazane przez Zamawiającego w treści SWZ jako maksymalne, a tym samym przyzna Wykonawcy 0 pkt w zakresie podkryterium numer 1 w ramach kryterium numer 3.

Zaś w przypadku braku wypełnienia przez Wykonawcę pozycji w ramach przedmiotowego kryterium w ramach podkryterium numer 2, tj. braku wskazania późniejszego wymeldowania się uczestników, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje wymeldowanie się uczestników do godziny 11:00, tj. zakwaterowanie uczestników wskazane przez Zamawiającego w treści SWZ jako minimalne, a tym samym przyzna Wykonawcy 0 pkt w zakresie podkryterium numer 2 w ramach kryterium numer 3.

Natomiast odrzuceniem oferty (jako niezgodnej z warunkami zamówienia) skutkować będą następujące sytuacja:

- podanie (zaoferowanie) przez Wykonawcę zakwaterowania uczestników od godziny innej niż wskazane powyżej przez Zamawiającego,
- podanie (zaoferowanie) przez Wykonawcę wymeldowania się uczestników do godziny innej niż wskazane powyżej przez Zamawiającego.

4. Ocena punktowa w zakresie ww. kryteriów zostanie dokonana zgodnie z zasadą: 1 punkt = 1%.
5. Uzyskane łącznie punkty za kryteria oceny ofert stanowiąc będą końcową ocenę danej oferty.
6. Za najwyższą ocenioną zostanie uznana oferta, która po zsumowaniu punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach, uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert, z zastrzeżeniem ust. 1. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów.
7. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.
8. Wybór najkorzystniejszej oferty w przypadku jednakowej punktacji:
 - 1) Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
 - 2) Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.
 - 3) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt 2, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
 - 4) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
9. Zamawiający informuje, że nie jest zarejestrowany jako podatnik VAT.
10. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

ROZDZIAŁ XXIII

MOŻLIWOŚĆ WYKONANIA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PRZEZ PODWYKONAWCÓW

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca nie może powierzyć podwykonawcy wykonania całości zamówienia.
3. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, zobowiązany jest do wskazania, w składanej ofercie, części (zakresu) zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Powyższe Wykonawca wskazuje w „Formularzu ofertowym”.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
5. W przypadku usług, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
6. Zmiana podwykonawcy podczas realizacji umowy, możliwa będzie jedynie za zgodą Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XXIV

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza na podstawie określonych kryteriów oceny ofert.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę do podpisania umowy muszą, przed zawarciem umowy, przekazać Zamawiającemu dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty lub właściwego aktu rejestracyjnego.
3. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą, w terminie z nim uzgodnionym, przy uwzględnieniu art. 308 ust. 2 i 3 ustawy.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed zawarciem umowy, przekaze Zamawiającemu informacje dotyczące:
 - 1) osób, które będą podpisywały umowę, tj. imię i nazwisko,
 - 2) osób upoważnionych do kontaktów w związku z realizacją umowy/osób pełniących nadzór nad prawidłową realizacją umowy, tj. imię i nazwisko, numer telefonu oraz adres e-mail.
5. W przypadku zmiany osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy, bądź zmiany siedziby podmiotu, należy fakt ten zgłosić Zamawiającemu przed terminem podpisania umowy i przekazać stosowne informacje potwierdzające zmiany w celu prawidłowego przygotowania przez Zamawiającego umowy.
6. Jeżeli w postępowaniu została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (lub kopii tej umowy). Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum, wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków (na okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi – jeżeli dotyczy).
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (*jeśli jest w postępowaniu wymagane*), Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

ROZDZIAŁ XXV

INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie wymaga wniesienia przez Wykonawców zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XXVI

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do jej treści, stanowią **załącznik numer 4 do SWZ**.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do zawarcia umowy na warunkach określonych w SWZ, zawierającej projektowane postanowienia umowy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Szczegółowy opis warunków dokonania takich zmian został zawarty w projektowanych postanowieniach umowy.

ROZDZIAŁ XXVII

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej nie przysługują Wykonawcy ani innemu podmiotowi, o którym mowa w ust. 1, pochodzącym z państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w dziale IX ustawy.

ROZDZIAŁ XXVIII

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Krajowe Biuro Wyborcze, jako Zamawiający, przetwarza dane zawarte w przekazanych przez Wykonawcę oświadczeniach i dokumentach, które również mogą znajdować się w publicznie dostępnych rejestrach, w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy. Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego, zgodnie z art. 13 ust. 1 - 3 oraz art. 14 ust. 1 i 2 RODO, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana (osoby fizycznej) danych osobowych jest Krajowe Biuro Wyborcze reprezentowane przez Szefa Krajowego Biura Wyborczego z siedzibą w Warszawie, ul. Wiejska 10, 00-902 Warszawa.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych:
 - 1) korespondencyjnie: Inspektor Ochrony Danych, Krajowe Biuro Wyborcze, ul. Wiejska 10, 00-902 Warszawa;
 - 2) e-mail: iod@kbw.gov.pl.
3. Pani/Pana (osoby fizycznej) dane osobowe, również te przekazane przez Wykonawcę, przetwarzane będą na podstawie zgody wyrażonej poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz art. 6 ust. 1 lit. c, lit. b i lit. f RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Usługę hotelowo-gastronomiczną na potrzeby spotkania organizowanego przez Krajowe Biuro Wyborcze”, numer sprawy: KBW-PZP/TP/2/2026, prowadzonym w trybie podstawowym (art. 275 pkt 1 ustawy), tj. w szczególności przeprowadzenia postępowania, zawarcia i realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy.
4. Pani/Pana (osoby fizycznej) dane osobowe będą udostępniane następującym kategoriom odbiorców:
 - 1) upoważnieni pracownicy i współpracownicy Zamawiającego, w tym w szczególności osoby wchodzące w skład komisji przetargowej;
 - 2) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy;
 - 3) podmioty przetwarzające je na zlecenie Zamawiającego;
 - 4) podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa;
 - 5) podmioty wnioskujące na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902 oraz z 2025 r. poz. 1844).

Dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO, udostępnia się w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy, do upływu terminu na ich wniesienie.

5. Udostępnianie protokołu i załączników do niego ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Pani/Pana (osoby fizycznej) dane osobowe będą przechowywane, przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w stosunku do danych osobowych wskazanych przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana - przez okres trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego, ale nie krócej niż 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy, oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy. Jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania tej umowy. Ponadto dane osobowe będą przechowywane przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów powszechnie obowiązujących oraz przepisów wewnętrznych Administratora Danych.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana (osobę fizyczną) danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku Wykonawcy, którego oferta została wybrana - do zawarcia i realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.
8. W odniesieniu do Pani/Pana (osoby fizycznej) danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
9. Zamawiający przypomina o ciąży na Wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że zastosowanie ma co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
10. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
11. Przysługuje Pani/Panu (osobie fizycznej):
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do treści Pani/Pana danych osobowych;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, wyłącznie za zgodą osoby, której dane dotyczą, lub w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii lub państwa członkowskiego*). Dodatkowo zgodnie z ustawą zgłoszenie w postępowaniu żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie może ograniczać przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
12. Nie przysługuje Pani/Panu (osobie fizycznej):
 - 1) prawo do usunięcia danych osobowych – w przypadku, gdy zaistnieją przesłanki określone w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) prawo sprzeciwu - na podstawie art. 21 RODO, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ROZDZIAŁ XXIX

PROCEDURA DOKONYWANIA ZGŁOSZEŃ WEWNĘTRZNYCH NARUSZEŃ PRAWA I PODEJMOWANIA DZIAŁAŃ NASTĘPCZYCH W KRAJOWYM BIURZE WYBORCZYM

Zamawiający informuje, że procedura zgłaszania informacji o naruszeniach prawa i podejmowania działań następczych w Krajowym Biurze Wyborczym dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego, pod adresem: <https://kbw.gov.pl/kbw/zgloszenia-naruszenia-prawa>

ROZDZIAŁ XXX
ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Integralną część SWZ stanowią następujące załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Podgląd interaktywnego „Formularza ofertowego”.
- 2a. Wzór „Formularza cenowego”.
3. Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
4. Projektowane postanowienia umowy.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług zakwaterowania, usług gastronomicznych oraz usług wynajmu sal konferencyjnych wraz z wyposażeniem dla uczestników spotkania Szefa Krajowego Biura Wyborczego z dyrektorami zespołów i delegatur Krajowego Biura Wyborczego przy udziale członków Państwowej Komisji Wyborczej oraz Komisarzy Wyborczych.

Opis wymagań:

1.	Termin	od dnia 12 maja 2026 r. od godz. 14 ⁰⁰ (zakwaterowanie najpóźniej od godz. 16 ⁰⁰) do dnia 14 maja 2026 r. nie wcześniej niż do godz. 11 ⁰⁰ (wykwaterowanie najwcześniej o godz. 11 ⁰⁰) Wcześniejsze zakwaterowanie i późniejsze wykwaterowanie stanowią kryterium oceny ofert i mogą ulec zmianie zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2.	Liczba uczestników	maksymalnie 160 osób
3.	Zakwaterowanie	2 doby hotelowe w dniach 12 - 14 maja 2026 r. dla maksymalnie 160 osób, w tym: <ul style="list-style-type: none"> • 20 pokoi jednoosobowych (Zamawiający dopuszcza zakwaterowanie uczestników w pokojach 2-osobowych lub większych do pojedynczego wykorzystania) oraz <ul style="list-style-type: none"> • 70 pokoi dwuosobowych (Zamawiający dopuszcza zakwaterowanie uczestników w pokojach 3-osobowych lub większych do podwójnego wykorzystania, w każdym pokoju muszą się znajdować minimum 2 łóżka jednoosobowe)
4.	Hotel	Realizacja usług musi odbywać się w hotelu w rozumieniu art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1944). Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, że oferowany hotel, w którym będą świadczone zarówno usługi hotelowo-gastronomiczne, jak i w którym zapewnione zostaną sale konferencyjne ma przyznane minimum 3 gwiazdki, na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych oraz rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. z 2017 r. poz. 2166). Kategoria hotelu (liczba gwiazdek przyznana zaofierowanemu przez Wykonawcę hotelowi - standard hotelu), w którym realizowane będą wszystkie usługi związane z realizacją przedmiotu zamówienia na rzecz uczestników spotkania, stanowi kryterium oceny ofert i może ulec zmianie zgodnie z ofertą Wykonawcy.
5.	Lokalizacja hotelu	Hotel, w którym będą świadczone wszystkie usługi na rzecz uczestników spotkania, musi być zlokalizowany na terenie województwa łódzkiego.
6.	Wyżywienie	1. <u>2 x śniadanie</u> w dniach 13 i 14 maja 2026 r. – dla wszystkich uczestników (maksymalnie 160 osób) w formie bufetu serwującego przystawki – tzw. „zimna płyta”, twarogi, sałatki (min. 2 rodzaje), dania ciepłe (min. 2 rodzaje) do wyboru (np. mięsne, rybne, warzywne, mleczne) wraz z dodatkami, desery (wyroby cukiernicze – min. 2 rodzaje, owoce – min. 2 rodzaje), kawę i herbatę (co najmniej 3 rodzaje herbat w torebkach) wraz z dodatkami (cukier, cytryna, mleko), soki – min. 3 rodzaje, wodę mineralną gazowaną i niegazowaną. 2. <u>2 x obiad</u> w dniach 12 i 13 maja 2026 r. – dla wszystkich uczestników (maksymalnie 160 osób) w formie bufetu obejmującego do wyboru:

min. 2 rodzaje zupy, min. 2 rodzaje dania głównego (warzywne, mięsne lub rybne), z dodatkami skrobiowymi, surówki/sałatki – min. 2 rodzaje, deser (wyroby cukiernicze – min. 2 rodzaje, owoce – min. 2 rodzaje), kawę i herbatę (co najmniej 3 rodzaje herbat w torebkach) wraz z dodatkami (cukier, cytryna, mleko), soki – min. 3 rodzaje, wodę mineralną gazowaną i niegazowaną.

3. 1 x kolacja uroczysta w dniu 12 maja 2026 r. – dla wszystkich uczestników (maksymalnie 160 osób) przy okrągłych stołach bankietowych, podawana w formie bufetu, do wyboru: min. 2 rodzaje przystawek, min. 2 rodzaje zupy, min. 3 dania główne, min. 3 rodzaje surówek/sałatek, bufet przekąskowy: min. 8 rodzajów przekąsek zimnych w bufecie, desery (wyroby cukiernicze - min. 3 rodzaje, owoce - min. 3 rodzaje), napoje – w szczególności kawa i herbata (co najmniej 3 rodzaje herbat w torebkach) wraz z dodatkami (cukier, cytryna, mleko), soki – min. 3 rodzaje, woda mineralna gazowana i niegazowana.
4. 1 x kolacja w dniu 13 maja 2026 r. – dla wszystkich uczestników (maksymalnie 160 osób) w formie bufetu serwującego przystawki – tzw. „zimna płyta”, sery (min. 2 rodzaje), sałatki (min. 2 rodzaje), dania ciepłe (min. 2 rodzaje) do wyboru (np. mięsne, rybne lub warzywne) wraz z dodatkami, deser (wyroby cukiernicze – min. 2 rodzaje, owoce – min. 2 rodzaje), kawę i herbatę (co najmniej 3 rodzaje herbat w torebkach) wraz z dodatkami (cukier, cytryna, mleko), soki – min. 3 rodzaje, wodę mineralną gazowaną i niegazowaną.
5. 2 x ciągły serwis kawowy w dniach 12 i 13 maja 2026 r. – dla wszystkich uczestników (maksymalnie 160 osób), obok sal konferencyjnych, w których odbywać się będą spotkania i obejmujący co najmniej: świeżo parzoną gorącą kawę i herbatę (co najmniej 3 rodzaje herbat w torebkach), cukier, cytrynę, mleko, soki (min. 3 rodzaje), wodę mineralną gazowaną i niegazowaną, owoce (min. 3 rodzaje), ciasteczka kruche i/lub ciasta i/lub mini desery (min. 3 rodzaje).
Serwis kawowy – w systemie ciągłym, uzupełnianie brakujących składników na stołach będzie się odbywać w szczególności w trakcie przerw oraz na bieżąco w razie potrzeby uczestników spotkania.
6. Planowany schemat posiłków (dla maksymalnej liczby uczestników – 160 osób):
 - 1) I dzień (12 maja 2026 r.): obiad (14:00-16:00), ciągły serwis kawowy (16:00-18:00) i kolacja (20:00-23:00),
 - 2) II dzień (13 maja 2026 r.): śniadanie (07:00-09:00), ciągły serwis kawowy (9:00-14:00 i 16:00-18:00), obiad (14:00-16:00) i kolacja (19:00-21:00),
 - 3) III dzień (14 maja 2026 r.): śniadanie (07:00-09:00).

Powyżej zostały wskazane wyłącznie orientacyjne godziny. Dokładne godziny poszczególnych posiłków zostaną ustalone z wybranym Wykonawcą. Dodatkowo Zamawiający zastrzega, że mogą one również ulec zmianie zgodnie z faktycznymi potrzebami Zamawiającego. Ponadto termin uroczystej kolacji również może ulec zmianie - z dnia 12 maja 2026 r. na dzień 13 maja 2026 r., przy czym Zamawiający potwierdzi termin uroczystej kolacji najpóźniej na 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem spotkania.

Uwaga:

Miejsce wydawania posiłków musi być klimatyzowane i powinno znajdować się w tym samym obiekcie (budynku) w ramach zaoferowanego przez Wykonawcę hotelu co sale konferencyjne.

Zamawiający dopuszcza możliwość serwowania posiłków w obiekcie (budynku), w ramach zaoferowanego przez Wykonawcę hotelu, innym niż ten, w którym znajdują się sale konferencyjne, pod warunkiem, że oba obiekty (budynki), w ramach zaoferowanego przez Wykonawcę

		<p>hotelu, są ze sobą połączone w sposób umożliwiający swobodne przemieszczanie się uczestników bez konieczności wychodzenia na zewnątrz obiektu (budyńku). Przejście między strefą konferencyjną a strefą gastronomiczną musi odbywać się wewnątrz infrastruktury obiektu (np. poprzez łączniki, przejścia podziemne lub wewnętrzne ciągi komunikacyjne).</p> <p>Zamawiający nie dopuszcza możliwości podawania jakichkolwiek posiłków (śniadanie, obiad, kolacja) w sali konferencyjnej.</p> <p>Zamawiający nie wyraża również zgody, w zakresie posiłków (śniadanie, obiad, kolacja) na dzielenie grupy na dwie lub więcej tur. Miejsce przeznaczone dla celów konsumpcyjnych (wydawania posiłków – śniadanie, obiad, kolacja) musi być dostosowane do maksymalnej liczby uczestników oraz być wyposażone w krzesła i stoły według obowiązujących standardów.</p> <p>7. Wykonawca zapewni w salach konferencyjnych, na stołach prezydialnych, wodę mineralną gazowaną i niegazowaną wraz ze szklankami w liczbie odpowiadającej liczbie osób zasiadających przy tych stołach. W trakcie spotkania Wykonawca będzie odpowiedzialny za bieżącą wymianę szklanek oraz uzupełnianie wody.</p>
7.	Sale konferencyjne	<p>1. Wykonawca zapewni:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) w dniu 12 maja 2026 r. w godz. 16:00-18:00 – dla minimum 160 osób 1 salę w układzie typu „kinowy/teatralny”, tj. rzędy miejsc skierowane do przodu, bez stołów pomiędzy rzędami lub innym układzie uprzednio uzgodnionym z Zamawiającym, 2) w dniu 13 maja 2026 r. w godz. 9:00-14:00 oraz 16:00-18:00 – dla minimum 60 osób 1 salę w układzie typu „kinowy/teatralny”, tj. rzędy miejsc skierowane do przodu, bez stołów pomiędzy rzędami lub innym układzie uprzednio uzgodnionym z Zamawiającym, 3) w dniu 13 maja 2026 r. w godz. 9:00-14:00 oraz 16:00-18:00 – dla minimum 100 osób 1 salę w układzie typu „kinowy/teatralny”, tj. rzędy miejsc skierowane do przodu, bez stołów pomiędzy rzędami lub innym układzie uprzednio uzgodnionym z Zamawiającym. <p><u>Powyżej zostały wskazane wyłącznie orientacyjne godziny. Dokładne godziny zostaną ustalone z wybranym Wykonawcą. Dodatkowo Zamawiający zastrzega, że mogą one również ulec zmianie zgodnie z faktycznymi potrzebami Zamawiającego.</u></p> <p>2. Sale konferencyjne muszą:</p> <ul style="list-style-type: none"> • posiadać miejsca siedzące dla wszystkich uczestników spotkania, jak i prowadzących, w sposób umożliwiający dobrą widoczność z każdego miejsca sali, • posiadać stół prezydialny z miejscami siedzącymi dla: <ul style="list-style-type: none"> – 10 osób (sala konferencyjna dnia 12 maja 2026 r. dla minimum 160 osób), – 8 osób (jedna sala konferencyjna dnia 13 maja 2026 r. dla minimum 60 osób), – 10 osób (druga sala konferencyjna dnia 13 maja 2026 r. dla minimum 100 osób), • być klimatyzowane, z możliwością zaciemnienia i zapewnienia oświetlenia sztucznego, odseparowana akustycznie od ewentualnych sąsiednich sal konferencyjnych, • posiadać nagłośnienie zapewniające słyszalność w każdym punkcie sali z możliwością podłączenia do komputera przenośnego Zamawiającego znajdującego się na stole prezydialnym poprzez interfejs mini-Jack, • posiadać co najmniej 3 mikrofony bezprzewodowe, • posiadać projektor multimedialny: o rozdzielczości natywnej

		<p>minimum 1920x1080 (Full HD) lub 1920x1200 (WUXGA), jasność nie mniejszą niż 5000 lumenów, możliwość podłączenia komputera przenośnego Zamawiającego znajdującego się na stole prezydialnym poprzez złącze HDMI oraz D-Sub (VGA). Wykonawca dostarczy wszelkie niezbędne okablowanie sygnałowe o długości dostosowanej do układu sali,</p> <ul style="list-style-type: none"> • posiadać ekran projekcyjny: wielkoformatowy ekran o szerokości podstawy minimum 300 cm, zamontowany lub ustawiony w sposób zapewniający pełną widoczność wyświetlanych treści (w tym dolnej krawędzi obrazu) z każdego miejsca sali, w tym z ostatnich rzędów, • posiadać akcesoria: bezprzewodowy pilot do zdalnego sterowania prezentacją (tzw. prezenter) ze zintegrowanym wskaźnikiem laserowym.
8.	Parking	<p>Zapewnienie stałej dostępności miejsc parkingowych w każdym dniu dla uczestników spotkania - maksymalnie 85 miejsc parkingowych. Miejsca parkingowe muszą być zlokalizowane na terenie hotelu.</p>
9.	Warunki dodatkowe	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pokoje hotelowe, sale konferencyjne oraz sale gastronomiczne muszą być zlokalizowane w jednym budynku. Zamawiający dopuszcza możliwość odstępstwa, o którym mowa w pkt 6 Wyżywienie, w zakresie miejsca wydawania posiłków. 2. Zapewnienie wyłączności w strefie sali konferencyjnej, przylegającej do nich przedsionków, korytarzy i miejsca na przerwy kawowe. 3. Bezpłatny dostęp do bezprzewodowego Internetu na terenie całego hotelu dla wszystkich uczestników spotkania. 4. Co najmniej jedna osoba do obsługi technicznej oraz akustycznej w trakcie trwania spotkania, dostępna przynajmniej na jedną godzinę przed rozpoczęciem spotkania i w przypadku ewentualnych problemów technicznych podczas przebiegu spotkania. 5. Co najmniej jedna osoba do obsługi logistycznej przed oraz w trakcie trwania spotkania, której zadaniem będzie dbałość w szczególności o ciągłość serwisu/catering. 6. Oznakowanie znakiem graficznym, udostępnionym przez Zamawiającego wybranemu Wykonawcy, sal konferencyjnych, drogi do sal oraz miejsca serwowania posiłków. 7. Obiekt, w którym realizowany będzie przedmiot zamówienia, musi zapewniać dostęp do wszystkich przestrzeni wykorzystywanych w ramach realizacji zamówienia, w tym w szczególności do ciągów komunikacyjnych poziomych i pionowych oraz pomieszczeń, w których świadczone będą usługi objęte zamówieniem, w sposób wolny od barier architektonicznych. 8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zapewnienie dostępności w zakresie wynikającym z opisu przedmiotu zamówienia oraz zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym w celu zapewnienia możliwie najszerzej dostępności realizowanych działań dla wszystkich uczestników.

Informacje dodatkowe w zakresie realizacji zamówienia:

1. Opcja: Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z opcji, o której mowa w art. 441 ustawy Prawo zamówień publicznych, polegającej na zmniejszeniu zakresu zamówienia. Zakresem zamówienia objęte jest spotkanie na maksymalną liczbę 160 uczestników. W ramach opcji ujemnej (o charakterze zmniejszającym) Zamawiający może dokonać zmniejszenia liczby uczestników spotkania maksymalnie o 20 osób, tj. do liczby nie mniejszej niż 140 uczestników, przy czym Zamawiający potwierdzi ostateczną liczbę uczestników najpóźniej na 7 dni kalendarzowych przed datą spotkania.
2. Faktyczny (po realizacji zamówienia) koszt zakwaterowania oraz wyżywienia będzie określony na podstawie faktycznej liczby uczestników – warunek konieczny. Do ostatecznego wyliczenia kwot posłuży przekazany przez Wykonawcę po realizacji zamówienia Zamawiającemu wykaz wykorzystanych pokoi wraz z imienną listą uczestników przyporządkowanych do poszczególnych pokoi oraz jednostkowe stawki Wykonawcy zgodne z formularzem cenowym Wykonawcy.

3. Wyżywienie – uwagi ogólne:

- 1) wszystkie naczynia do posiłków muszą być szklane lub ceramiczne (z wyłączeniem plastiku),
 - 2) Wykonawca zapewni wyposażenie do organizacji wszystkich posiłków (między innymi: stoły, obrusy – tkanina, krzesła, naczynia, sztucce itp.),
 - 3) Wykonawca zapewni obsługę kelnerską i pełen serwis gastronomiczny wszystkich posiłków (obejmujący w szczególności uzupełnianie produktów, sprzętu gastronomicznego, sprzątanie stołów) w liczbie zapewniającej sprawną organizację, wydawanie posiłków i sprzątanie,
 - 4) Wykonawca zapewni terminowe przygotowanie i podanie posiłków, zgodnie z ramowym planem spotkania,
 - 5) obiady, kolacje i desery nie mogą się powtarzać, tj. na każdy posiłek każdego dnia Wykonawca musi przygotować i podać inne (różne) posiłki,
 - 6) Wykonawca zapewni posiłki zgodnie z zasadami racjonalnego wyżywienia, z pełnowartościowych świeżych produktów z ważnym terminem przydatności do spożycia,
 - 7) Wykonawca zobowiązany jest do zachowania zasad higieny i obowiązujących przepisów sanitarnych przy przygotowywaniu posiłków,
 - 8) szczegółowy harmonogram świadczenia usług gastronomicznych ustalony zostanie przez Zamawiającego z wybranym Wykonawcą po zatwierdzeniu ostatecznego programu spotkania,
 - 9) Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia propozycji menu do akceptacji Zamawiającego nie później niż na 3 dni kalendarzowe przed pierwszym dniem spotkania. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wniesienia uwag do menu po jego otrzymaniu do akceptacji.
4. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zamawiającym i osobami wyznaczonymi przez Zamawiającego przy realizacji zamówienia.
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli sposobu realizacji zadań wchodzących w skład przedmiotu zamówienia na każdym etapie.
 6. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością i w zgodzie ze wszelkimi normami prawnymi oraz obowiązującymi w tym względzie przepisami prawa, jak również zgodnie z powszechnie przyjętymi zasadami wykonywania usług o tym charakterze, a także wytycznymi i aktualnie obowiązującymi przepisami związanymi z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem w szczególności COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.

Informacja o charakterze usług z perspektywy odpowiedniego stosowania przepisów o VAT:

- 1) Zamawiający wskazuje, że przedmiotem zamówienia nie jest zlecenie Wykonawcy kompleksowej usługi organizacji spotkania, lecz wyłącznie zlecenie organizacji poszczególnych usług planowanych do zapewnienia uczestnikom spotkania przez Zamawiającego. To Zamawiający jest organizatorem spotkania i to po stronie Zamawiającego leży koordynacja całego przedsięwzięcia, zapewnienie innych elementów programu spotkania i zlecenie innych niż objętych niniejszym postępowaniem usług przewidzianych dla uczestników spotkania.
- 2) Zamawiający chcąc uniknąć ryzyka zastosowania przez Wykonawców nieprawidłowej stawki podatku VAT, a w konsekwencji odrzucenia oferty, wskazuje stawki podatku VAT, które będzie traktował jako wiążące z punktu widzenia poszczególnych typów usług wchodzących w skład niniejszego postępowania:
 - a) usługi związane z zakwaterowaniem (zakwaterowanie) – stawka podatku VAT 8%,
 - b) usługi gastronomiczne nieobejmujące napojów – stawka podatku VAT 8%,
 - c) usługi gastronomiczne w zakresie serwowania napojów – stawka podatku VAT 23%,
 - d) usługi konferencyjne – stawka podatku VAT 23%,
 - e) usługi w zakresie zapewnienia miejsc parkingowych – stawka podatku VAT 23%.
- 3) Wskazanie konkretnych stawek podatku od towarów i usług dla poszczególnych usług objętych przedmiotem niniejszego zamówienia umożliwi Zamawiającemu weryfikację prawidłowości stawek zastosowanych w ofertach przez Wykonawców, w tym ocenę, czy nie zostały one zaniżone.

FORMULARZ OFERTOWY
- wzór dokumentu -

(wzór interaktywnego „**Formularza ofertowego**”
został udostępniony przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia
i zamieszczony w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”)

FORMULARZ CENOWY
- wzór dokumentu -

(stanowi odrębny dokument – plik w formacie xlsx o nazwie „Załącznik numer 2a do SWZ - Formularz cenowy”)

Zamawiający:

Krajowe Biuro Wyborcze
ul. Wiejska 10
00-902 Warszawa

Wykonawca/ Podmiot udostępniający zasoby*:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres oraz w zakresie podmiotu dost. zasoby - w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE

O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU

I SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. -
Prawo zamówień publicznych (dalej jako „ustawa”)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**„Usługa hotelowo-gastronomiczna na potrzeby spotkania
organizowanego przez Krajowe Biuro Wyborcze”,
numer sprawy: KBW-PZP/TP/2/2026,**

prowadzonego w trybie podstawowym przez Krajowe Biuro Wyborcze z siedzibą w Warszawie (00-902),
ul. Wiejska 10, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy.
2. [UWAGA: zastosować, gdy zachodzą przesłanki wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy, a Wykonawca korzysta z procedury samooczyszczenia, o której mowa w art. 110 ust. 2 ustawy] Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy). (dotyczy Wykonawcy) Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze:.....
3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie jako Wykonawcy przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

INFORMACJA O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ust. 1 rozdziału XI (Informacja o warunkach udziału w postępowaniu) SWZ.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

* niepotrzebne skreślić

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY nr KBW-U/...../TP/2026

**na usługę hotelowo-gastronomiczną na potrzeby spotkania
organizowanego przez Krajowe Biuro Wyborcze**

zawarta w dniu 2026 r. w Warszawie,
zwana dalej „Umową”

pomiędzy:

Skarbem Państwa – Krajowym Biurem Wyborczym, z siedzibą w Warszawie (00-902), ul. Wiejska 10,
NIP: 526-12-96-686, REGON: 010300303,
reprezentowanym przez:

.....,
zwanym dalej „Zamawiającym” lub „Stroną”,
a

.....,
reprezentowanym przez:

.....,
zwanym dalej „Wykonawcą” lub „Stroną”;

zaś w przypadku, gdy postanowienia Umowy odnosić się będą do obu stron jednocześnie, zwanymi łącznie „Stronami”.

Wykonawca został wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji (nr sprawy: KBW-PZP/TP/2/2026) na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) i została z nim zawarta Umowa następującej treści:

§ 1.

DEFINICJE

Strony zgodnie ustalają, że następujące pojęcia użyte w Umowie, odpowiednio w liczbie pojedynczej lub mnogiej, mają poniższe znaczenie:

- 1) „**Dzień**” – oznacza dzień kalendarzowy;
- 2) „**Dzień roboczy**” – oznacza inne dni niż dni uznane ustawowo za wolne od pracy, w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 296), oraz dni inne niż soboty;
- 3) „**KSeF**” – oznacza Krajowy System e-Faktur, tj. centralny system informatyczny do wystawiania, otrzymywania, przechowywania faktur ustrukturyzowanych, dostępu do tych faktur oraz oznaczania ich numerem identyfikującym przydzielonym w tym systemie;
- 4) „**Obiekt**” – oznacza miejsce, w którym realizowane będą Usługi, hotel w rozumieniu art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1944), w którym będą świadczone zarówno usługi hotelowo-gastronomiczne, jak i w którym zapewnione zostaną sale konferencyjne oraz pozwalający na realizację Usług szczegółowo określonych w SOPZ;
- 5) „**Oferta Wykonawcy**” – oznacza ofertę Wykonawcy złożoną w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Zamawiającego, która została wybrana przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza zgodnie z SWZ, której skutkiem jest zawarcie niniejszej Umowy;
- 6) „**PEF**” – oznacza Platformę Elektronicznego Fakturowania działającą pod adresem <https://eFaktura.gov.pl>, tj. centralną platformę do odbierania i wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych dokumentów pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, działającą w oparciu

o ustawę z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 276);

- 7) „**RODO**” – oznacza rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- 8) „**SOPZ**” – oznacza Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia opracowany przez Zamawiającego, obejmujący szczegółowy opis usług niezbędnych z punktu widzenia Zamawiającego do organizacji Spotkania;
- 9) „**Spotkanie**” – oznacza spotkanie Szefa Krajowego Biura Wyborczego z dyrektorami zespołów i delegatur Krajowego Biura Wyborczego przy udziale członków Państwowej Komisji Wyborczej oraz Komisarzy Wyborczych w dniach 12 - 14 maja 2026 r., organizowane na warunkach i zasadach określonych w SOPZ;
- 10) „**SWZ**” – oznacza Specyfikację Warunków Zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji (nr sprawy: KBW-PZP/TP/2/2026) na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.);
- 11) „**Uczestnicy**” – oznacza osoby fizyczne, w tym Szefa Krajowego Biura Wyborczego, pracowników Krajowego Biura Wyborczego oraz delegatur Krajowego Biura Wyborczego, Członków Państwowej Komisji Wyborczej, Komisarzy Wyborczych, jak również zaproszeni goście uczestniczący w Spotkaniu przebywający na terenie Obiektu;
- 12) „**Usługi**” – oznacza usługi zakwaterowania, usługi gastronomiczne oraz usługi wynajmu sal konferencyjnych wraz z wyposażeniem dla Uczestników Spotkania, na warunkach i zasadach opisanych szczegółowo w SOPZ.

§ 2.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie Usług, zgodnie z SOPZ, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy oraz na warunkach i zasadach określonych w Ofercie Wykonawcy oraz formularzu Oferty Wykonawcy, a także formularzu cenowym Wykonawcy, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy, a także zgodnie z ewentualnymi wyjaśnieniami Zamawiającego w odpowiedzi na zapytania Wykonawców, udzielonymi w toku postępowania poprzedzającego zawarcie Umowy, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
2. Całość usług, o których mowa w ust. 1, świadczonych będzie na rzecz Zamawiającego **w terminie od dnia 12 maja 2026 r. do dnia 14 maja 2026 r.** w następującym Obiekcie:
....., przy czym zgodnie z Ofertą Wykonawcy:
 - 1) standard Obiektu, w którym realizowane będą usługi będzie wynosił gwiazdki na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych oraz rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 roku w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie;
 - 2) doba hotelowa w Obiekcie rozpocznie się dla Uczestników pierwszego dnia Spotkania nie później niż o godzinie
 - 3) doba hotelowa w Obiekcie zakończy się dla Uczestników ostatniego dnia Spotkania nie wcześniej niż o godzinie
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia Uczestnikom Spotkania i świadczenia na ich rzecz wszystkich świadczeń i usług określonych w SOPZ oraz zgodnie z Ofertą Wykonawcy.
4. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z opcji, o której mowa w art. 441 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, polegającej na zmniejszeniu zakresu Usług na następujących zasadach:

- 1) Zamawiający, korzystając z opcji, określa rodzaj i maksymalną wartość opcji (wielkość przedmiotu zamówienia) i wskazuje, że:
 - a) zamówienie podstawowe, które Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji, obejmuje świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego Usług na maksymalną liczbę 160 Uczestników, zaś zamówienie gwarantowane dla Wykonawcy, które Wykonawca przyjmuje do realizacji, obejmuje świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego Usług na maksymalną liczbę 140 Uczestników;
 - b) zamówienie objęte opcją ujemną (zmniejszającą), z której Zamawiający może skorzystać najpóźniej na 7 Dni kalendarzowych przed datą Spotkania, obejmuje możliwość dokonania zmniejszenia liczby Uczestników Spotkania maksymalnie o 20 osób, tj. do liczby nie mniejszej niż 140 Uczestników.
- 2) Okoliczności skorzystania z opcji: Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z opcji w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnej od Zamawiającego w postaci rezygnacji przez Uczestnika z udziału w Spotkaniu powodującej konieczność dokonania zmniejszenia liczby Uczestników Spotkania maksymalnie o 20 osób, tj. do liczby nie mniejszej niż 140 Uczestników najpóźniej na 7 Dni kalendarzowych przed datą Spotkania na warunkach i zasadach określonych w SOPZ, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy oraz Ofercie Wykonawcy oraz formularzu Oferty Wykonawcy, a także formularzu cenowym Wykonawcy, stanowiących Załącznik nr 2 do Umowy. Warunkiem uruchomienia opcji jest złożenie Wykonawcy przez Zamawiającego oświadczenia woli w przedmiocie skorzystania z opcji w określonym przez niego zakresie w formie pisemnej lub elektronicznej w terminie wskazanym w pkt 1 lit. b.
- 3) Skorzystanie z opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji niniejszej Umowy. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z opcji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.
- 4) W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z opcji, zmiana Umowy lub zawarcie umowy odrębnej nie będą wymagane.

§ 3.

ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim doświadczeniem, zasobami, potencjałem osobowym, materiałowym oraz technicznym pozwalającym na prawidłowe, rzetelne i terminowe zrealizowanie całości przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszystkie Usługi terminowo z zachowaniem szczególnej staranności, przy wykorzystaniu całej posiadanej przez Wykonawcę wiedzy, środków i doświadczenia, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru jego działalności wraz z poszanowaniem interesów Zamawiającego oraz zgodnie z obowiązującymi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przepisami prawa, normami i standardami świadczenia usług objętych przedmiotem Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia nadzoru i koordynacji wszelkich działań związanych z realizacją Usług na rzecz Zamawiającego w celu osiągnięcia wymaganej jakości i terminowości realizacji Usług.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania kart meldunkowych dla wszystkich Uczestników Spotkania według wzoru obowiązującego w Obiekcie.
5. Wykonawca zobowiązuje się, aby Usługi realizowane na rzecz Zamawiającego świadczone były przez osoby posługujące się językiem polskim, a w szczególności w zakresie wszelkich prowadzonych czynności, uzgodnień, kontaktów i korespondencji pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w trakcie realizacji przedmiotu Umowy przepisów powszechnie obowiązujących z zakresu ochrony danych osobowych.
7. Osoby zatrudnione przez Wykonawcę w oparciu o umowy cywilnoprawne lub prowadzący jednoosobową działalność gospodarczą, którym Wykonawca powierzył realizację zadań w ramach wykonywania Umowy, nie są uważani za podwykonawców.

8. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu pisemnej informacji o podwykonawcy, jeżeli Umowa będzie realizowana z ich udziałem, podając w treści informacji nazwę firmy podwykonawcy, jego dane teleadresowe oraz zakres, który będzie realizował w ramach niniejszej Umowy.
9. Informacja o zamiarze powierzenia Usług nowemu podwykonawcy musi zostać przekazana Zamawiającemu nie później niż na 3 Dni przed planowanym powierzeniem mu realizacji Usług.
10. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z podwykonawcą, o udziale którego w wykonaniu Umowy nie uzyskał informacji, do czasu przekazania przez Wykonawcę niezbędnych danych, a zwłoka w wykonaniu Umowy, powstała wskutek braku współdziałania z takim podwykonawcą, stanowi zwłokę Wykonawcy w realizacji przedmiotu Umowy.
11. Wraz ze zgłoszeniem podwykonawcy Wykonawca składa w formie pisemnej lub elektronicznej oświadczenie podwykonawcy potwierdzające spełnienie przez niego wymagań określonych w ust. 18.
12. W przypadku powierzenia wykonania części Umowy podwykonawcy, Wykonawca odpowiada za czynności wykonane przez podwykonawcę oraz jego personel oraz ich zaniechania, jak za działania i zaniechania własne.
13. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez podwykonawcę części przedmiotu Umowy upoważnia Zamawiającego do żądania od Wykonawcy odsunięcia podwykonawcy od realizacji przedmiotu Umowy w sposób stały lub czasowy.
14. Zamawiający nie jest odpowiedzialny za zobowiązania Wykonawcy wobec osób trzecich.
15. Wykonawca oświadcza, iż w trakcie realizacji przedmiotu Umowy będzie ponosił odpowiedzialność za wszelkie swoje działania i zaniechania oraz działania i zaniechania personelu Wykonawcy i osób trzecich, którymi będzie posługiwał się przy realizacji przedmiotu Umowy.
16. W przypadku powierzenia podwykonawcy przez Wykonawcę realizacji części Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy.
17. Wykonawca zobowiązuje się do oznakowania sal konferencyjnych, drogi do tych sal oraz miejsca serwowania posiłków znakiem graficznym udostępnionym przez Zamawiającego, na warunkach i zasadach określonych w SOPZ.
18. Wykonawca oświadcza i zobowiązuje się do tego, że:
 - 1) nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514);
 - 2) w przypadku zmiany okoliczności, o której mowa w pkt 1 powyżej, poinformuje niezwłocznie Zamawiającego o tym fakcie.
19. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zamawiającym i niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowość lub terminowość realizacji Umowy, a także do umożliwienia Zamawiającemu bieżącej kontroli realizacji Umowy.

§ 4.

ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązany jest współdziałać w niezbędnym zakresie z Wykonawcą przy wykonywaniu przedmiotu Umowy, a w szczególności wyznaczyć osoby upoważnione do kontaktów ze strony Zamawiającego z Wykonawcą w zakresie określonym w SOPZ.
2. Zamawiający zobowiązany jest do przekazania Wykonawcy i aktualizowania listy Uczestników Spotkania, na warunkach i zasadach określonych w SOPZ.
3. Szczegółowy harmonogram świadczenia usług gastronomicznych ustalony zostanie przez Zamawiającego z Wykonawcą po zatwierdzeniu ostatecznego programu Spotkania.
4. Zamawiający jest zobowiązany dostarczyć Wykonawcy imienną listę Uczestników najpóźniej na 3 Dni przed terminem rozpoczęcia Spotkania.

5. Zamawiający obowiązany jest do zabrania wszystkich rzeczy, sprzętów i materiałów własnych pozostawionych w Obiekcie bezpośrednio, lecz nie później niż w terminie 4 godzin po zakończeniu Spotkania.

§ 5.

ODBIÓR USŁUGI

1. Strony ustalają, że odbiór przedmiotu Umowy w celu potwierdzenia jego zgodności z warunkami SOPZ oraz z Umową zostanie zrealizowany w terminie nie późniejszym niż 3 Dni od daty zakończenia Spotkania.
2. Realizacja obowiązku wynikającego z ust. 1 zostanie potwierdzona protokołem odbioru, przy czym podstawą do sporządzenia protokołu odbioru będzie wykaz wykorzystanych pokoi wraz z imienną listą Uczestników przyporządkowanych do poszczególnych pokoi. Wzór protokołu odbioru stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
3. Protokół odbioru zostanie sporządzony i podpisany w formie pisemnej w dwóch egzemplarzach – po jednym dla Wykonawcy oraz Zamawiającego lub w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym zarówno osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy, jak i Zamawiającego, zgodnie z art. 78¹ K.c. Zamawiający nie dopuszcza jednostronnych protokołów odbioru wystawianych przez Wykonawcę.
4. Strony zgodnie postanawiają, że potwierdzeniem odbioru przedmiotu Umowy będzie podpisany bez zastrzeżeń przez obie Strony protokół odbioru, który stanowi podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.

§ 6.

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zgodnie z Ofertą Wykonawcy całkowite łączne wynagrodzenie dla Wykonawcy za realizację przedmiotu Umowy nie może przekroczyć kwoty netto zł (słownie netto: złotych), tj. kwoty brutto zł (słownie brutto: złotych), uwzględniającej należny podatek VAT, przy czym wynagrodzenie należne Wykonawcy uwzględniające faktyczny koszt zrealizowanych Usług stanowić będzie iloczyn liczby Uczestników wynikającej z wykazu wykorzystanych pokoi wraz z imienną listą Uczestników przyporządkowanych do poszczególnych pokoi, o którym mowa w § 5 ust. 2. oraz jednostkowych stawek Wykonawcy zgodne z formularzem cenowym.
2. Kwota brutto, o której mowa w ust. 1, określa górną granicę zobowiązania, jakie Zamawiający może zaciągnąć na podstawie Umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie w terminie 14 Dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT za pośrednictwem KSeF, przy czym podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie protokół odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 4, z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej.
4. W przypadku braku podlegania przez Wykonawcę obowiązkowi wystawienia faktury ustrukturyzowanej przy użyciu KSeF płatność wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, będzie miała miejsce w terminie 14 Dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT poprzez e-mail: biuro@kbw.gov.pl, do siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem PEF lub za pośrednictwem KSeF, przy czym podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie protokół odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 4.
5. Strony zgodnie ustalają, że wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą w związku z realizacją Umowy prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich.
6. Zamawiający oświadcza, że jest biernym płatnikiem podatku od towarów i usług VAT.
7. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę VAT na: Krajowe Biuro Wyborcze, ul. Wiejska 10, 00-902 Warszawa, NIP: 526-12-96-686.
8. Za datę zapłaty Strony zgodnie ustalają datę złożenia przez Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

9. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych za opóźnienie.
10. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wszelkie powstałe szkody oraz obciążenia nałożone na Zamawiającego przez organy podatkowe, wynikłe z błędnej interpretacji lub nieprzestrzegania przez Wykonawcę prawa podatkowego obowiązującego w Rzeczypospolitej Polskiej w trakcie realizacji przedmiotu Umowy.
11. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie regulowane przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
12. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług;
 - 2) rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 11, będzie rachunkiem rozliczeniowym, w rozumieniu art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (Dz. U. z 2026 r. poz. 38 i 176), a Wykonawca potwierdza, iż wskazany rachunek bankowy jest umieszczony i uwidoczniiony w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.), prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, dalej „Wykaz”.
13. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o utracie statusu czynnego podatnika od towarów i usług lub wykreśleniu z Wykazu jego rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 11, w terminie 24 godzin od chwili odpowiednio utraty statusu czynnego podatnika podatku od towarów i usług lub wykreślenia jego rachunku z Wykazu.
14. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii dokumentów potwierdzających fakt zarejestrowania Wykonawcy jako podatnika VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, niezwłocznie po zawarciu Umowy lub w dacie wystawienia faktury, oraz do niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdej zmianie dotyczącej rejestracji Wykonawcy jako podatnika VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej¹.
15. Wykonawca każdorazowo na żądanie Zamawiającego przedstawi aktualny na dzień wypłaty wynagrodzenia lub jego części, certyfikat rezydencji podatkowej wystawiony przez odpowiednie władze podatkowe kraju siedziby Wykonawcy².
16. Wynagrodzenie netto, określone w ust. 1, uwzględnia również kwotę podatku należnego w Polsce od dochodów uzyskiwanych przez podmioty zagraniczne. W przypadku, gdy zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami Zamawiający będzie zobowiązany do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy kwoty podatku należnego w Polsce, Zamawiający dokona tegoż potrącenia z uwzględnieniem stawki i na zasadach określonych w odpowiednich przepisach. O wysokości stawki podatku oraz o zasadach poboru podatku Zamawiający poinformuje Wykonawcę przed upływem terminu płatności wynagrodzenia lub jego odpowiedniej części³.

§ 7.

BEZPIECZEŃSTWO I SYTUACJE NADZWYCZAJNE

1. Wykonawca jest uprawniony do podjęcia natychmiastowej interwencji, przerwania Spotkania lub zmodyfikowania jego zakresu, jeśli stwierdzi, że istotnie zostało naruszone mienie Wykonawcy lub elementy Obiektu, a także gdy zostały naruszone przez Zamawiającego lub Uczestników przepisy przeciwpożarowe lub inne przepisy bezpieczeństwa.
2. W przypadkach opisanych w ust. 1 Wykonawca zachowuje prawo do otrzymania całości wynagrodzenia wynikającego z Umowy.
3. Zamawiający zwalnia Wykonawcę, jego władze, przedstawicieli i pracowników od odpowiedzialności z tytułu roszczeń osób trzecich związanych lub wynikających ze zdarzeń zaistniałych podczas

¹ Zapis fakultatywny – do zastosowania w przypadku umowy podpisywanej z Wykonawcą zagranicznym niezarejestrowanym jako podatnik VAT w Polsce.

² Zapis fakultatywny – do zastosowania w przypadku umowy podpisywanej z Wykonawcą zagranicznym niezarejestrowanym jako podatnik VAT w Polsce.

³ Zapis fakultatywny – do zastosowania w przypadku umowy podpisywanej z Wykonawcą zagranicznym niezarejestrowanym jako podatnik VAT w Polsce.

Spotkania, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający lub Uczestnicy, w tym także z roszczeń osób trzecich wynikających z wykorzystania podczas Spotkania utworów słownych, muzycznych, choreograficznych i innych chronionych prawem autorskim bez uzyskania licencji autora i producenta.

§ 8.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Zamawiający przyjmuje do wiadomości, że Uczestnicy Spotkania nie powinni pozostawiać bez dozoru swoich ruchomości w miejscach dostępnych dla innych osób korzystających z Usług.
2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenia przyniesionych na Spotkanie przez Uczestników lub osoby upoważnione przez Zamawiającego ruchomości, o ile utrata lub uszkodzenie nie jest skutkiem umyślnego działania lub zaniechania Wykonawcy albo osób świadczących Usługi.
3. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za wszelkie zniszczenia powstałe w trakcie trwania Spotkania oraz w związku lub przy okazji Spotkania i dokonane w zwiniony sposób przez Uczestników, osoby działające na rzecz Zamawiającego lub inne osoby uczestniczące w Spotkaniu lub je obsługujące od strony Zamawiającego.
4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za nienależyte wykonanie lub niewykonanie Umowy z powodu siły wyższej, przez którą Strony rozumieją zewnętrzne, niezależne od Stron zdarzenie, którego przy zawarciu Umowy nie mogły przewidzieć i któremu nie są w stanie zapobiec.
5. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za uchybienia w wykonaniu Umowy, które mogą być spowodowane niedotrzymaniem przez Zamawiającego terminów przekazania szczegółów dotyczących realizacji Spotkania takich jak m.in.: lista noclegowa wraz ze strukturą pokoi, szczegółowa agenda Spotkania, deklaracja usług gastronomicznych.
6. Strony zgodnie ustalają, że na zasadzie art. 846 § 1 K.c. Wykonawca jest odpowiedzialny za utratę lub uszkodzenie rzeczy wniesionej przez Uczestników lub osoby upoważnione przez Zamawiającego, chyba że szkoda wynika z właściwości rzeczy wniesionej lub wskutek siły wyższej albo że powstała wyłącznie z winy poszkodowanego lub osoby, która mu towarzyszyła, była u niego zatrudniona albo go odwiedzała. Rzeczą wniesioną, o której mowa powyżej, jest rzecz, która w czasie korzystania przez Zamawiającego lub Uczestnika z usług noclegowych Wykonawcy znajduje się w Obiekcie, a została powierzona Wykonawcy lub osobom świadczącym Usługi albo umieszczona w miejscu przez nich wskazanym lub na ten cel przeznaczonym. Rzeczą wniesioną jest również rzecz, która w krótkim, zwyczajowo przyjętym okresie poprzedzającym lub następującym po tym kiedy Zamawiający lub Uczestnik korzystał z usług noclegowych Wykonawcy, została powierzona Wykonawcy lub osobie świadczącej Usługi albo umieszczona w miejscu przez nich wskazanym lub na ten cel przeznaczonym.
7. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za przerwy w dostawie do Obiektu energii elektrycznej, Internetu lub innych mediów, jeżeli przerwy te nie są zawinione przez Wykonawcę.
8. Strony zgodnie ustalają, że wszelka odpowiedzialność Wykonawcy względem Zamawiającego i Uczestników jest ograniczona do wysokości powstałej szkody rzeczywistej, z zastrzeżeniem obowiązku zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych na warunkach i zasadach określonych w § 9.
9. Strony zgodnie ustalają, że o stwierdzonej szkodzie zarówno Zamawiający, jak i Wykonawca, a także Uczestnik Spotkania obowiązany jest niezwłocznie powiadomić recepcję Obiektu.

§ 9.

KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIA

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w okolicznościach i wysokościach ustalonych poniżej:
 - 1) za każdy przypadek stwierdzenia przez Zamawiającego braku możliwości zakwaterowania Uczestnika Spotkania w godzinie, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt 2, w wysokości 1.000,00 zł brutto;
 - 2) za każdy przypadek stwierdzenia przez Zamawiającego braku możliwości wymeldowania się Uczestnika Spotkania w godzinie, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt 3, w wysokości 1.000,00 zł brutto;

- 3) za każdy przypadek stwierdzenia przez Zamawiającego niezgodności w wyposażeniu sali konferencyjnej w stosunku do szczegółowego opisu zawartego w SOPZ lub braku dostępności sali konferencyjnej, w wysokości 1.000,00 zł brutto;
 - 4) za każdy przypadek stwierdzenia przez Zamawiającego niezgodności w zakresie świadczonych usług gastronomicznych na rzecz Uczestników Spotkania w stosunku do szczegółowego opisu zawartego w SOPZ, w wysokości 1.000,00 zł brutto;
 - 5) za każdy przypadek stwierdzenia przez Zamawiającego braku dostępności miejsca noclegowego dla Uczestnika Spotkania, w wysokości 2.500,00 zł brutto;
 - 6) za każdy przypadek stwierdzenia przez Zamawiającego braku dostępności miejsca parkingowego dla Uczestnika Spotkania, w wysokości 1.000,00 zł brutto;
 - 7) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1;
 - 8) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1.
2. Łączna wysokość naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 50% kwoty wynagrodzenia brutto za realizację przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 6 ust. 1.
 3. Kara umowna będzie płatna na podstawie stosownej noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego w terminie 14 Dni od daty doręczenia noty Wykonawcy.
 4. Kary umowne, o których mowa w ust. 1, podlegają sumowaniu.
 5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1.
 6. Niezależnie od kar umownych określonych w Umowie, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych lub Zamawiający poniesie szkodę z tytułu naruszeń, za które nie przewidziano kary.

§ 10.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy zarówno w całości, jak i w części na warunkach i zasadach określonych w art. 456 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
2. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia do odstąpienia od Umowy, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
3. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia do odstąpienia od Umowy, Zamawiający złoży jednostronne oświadczenie woli o odstąpieniu od Umowy skierowane do Wykonawcy listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres Wykonawcy lub osobiście w siedzibie Wykonawcy.

§ 11.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zamawiający informuje, że Umowa nie obejmuje swoim zakresem przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz RODO, a tym samym Wykonawca nie jest uprawniony do takich działań.
2. Każda ze Stron zobowiązana jest do niezwłocznego poinformowania drugiej Strony o zaistnieniu konieczności przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu Umowy w celu uzyskania przez Wykonawcę upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
3. Wykonawca, w związku z realizacją Umowy jest zobowiązany do przestrzegania zasad bezpieczeństwa ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych i prywatności oraz wewnętrznymi zasadami dotyczącymi ochrony danych osobowych obowiązującymi u Zamawiającego.

4. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych działań dla zapewnienia, że osoby, które wykonują przedmiot Umowy, w przypadku pozyskania danych osobowych przetwarzanych przez Zamawiającego będą zachowywały w tajemnicy te dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczenia, również po wygaśnięciu Umowy, jej rozwiązaniu lub odstąpieniu od niej.
5. Wykonawca będzie nadzorował członków personelu Wykonawcy w zakresie zabezpieczenia danych osobowych przed uzyskaniem nieuprawnionego dostępu, skopiowaniem, zabranieniem przez osobę nieupoważnioną, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
6. Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o:
 - a) wszelkich przypadkach naruszenia obowiązków Wykonawcy dotyczących ochrony danych osobowych przetwarzanych przez Zamawiającego, naruszenia tajemnicy tych danych osobowych lub ich niewłaściwego wykorzystania;
 - b) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przez Urząd Ochrony Danych Osobowych (UODO), Policję lub sąd.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec Zamawiającego, za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem ustawy, o której mowa w ust. 1, oraz RODO.

§ 12.

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Przedstawicielami ze strony Zamawiającego w zakresie realizacji obowiązków umownych, w tym odbioru przedmiotu Umowy, a także poinformowania Wykonawcy o skorzystaniu z opcji, są:
 - 1), e-mail:, nr tel.;
 - 2), e-mail:, nr tel.
2. Przedstawicielem ze strony Wykonawcy w zakresie realizacji obowiązków umownych jest:
....., e-mail:, nr tel.
3. Osoby wymienione w ust. 1 i 2 odpowiedzialne są merytorycznie za nadzór nad prawidłowością i terminowością realizacji Umowy, w szczególności upoważnione są do monitorowania należytego wykonania Umowy.
4. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 lub 2 nie wymaga zmiany Umowy, a jedynie poinformowania drugiej Strony w formie pisemnej lub elektronicznej. Zawiadomienie takie powinno zostać podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Stron.

§ 13.

ZASADY ROZSTRZYGANIA SPORÓW I KLAUZULA MEDIACYJNA

1. Strony oświadczają, że będą dążyły do polubownego rozwiązywania wszelkich sporów powstałych w związku z wykonaniem Umowy, w szczególności w drodze negocjacji.
2. Negocjacje będą prowadzone przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy, po uprzednim wezwaniu drugiej Strony do ich rozpoczęcia.
3. W przypadku zaistnienia pomiędzy Stronami sporu wynikającego z Umowy lub pozostającego w związku z Umową, Strony zobowiązują się do jego rozwiązania w drodze mediacji. Mediacja prowadzona będzie przez Mediatorów Stałych Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z regulaminem tego Sądu.
4. Spory powstałe pomiędzy Stronami w trakcie realizacji Umowy, których nie udało się rozwiązać w trybie, o którym mowa w ust. 1-3 będą podlegały rozstrzygnięciu przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.

§ 14.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych i przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawieranej Umowy, w stosunku do treści Oferty Wykonawcy, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku zaistnienia jednej z następujących okoliczności i na warunkach określonych poniżej:
 - 1) w zakresie konieczności dokonania zmiany oznaczenia Wykonawcy jako Strony Umowy – w sytuacjach wynikających ze zmiany stanu faktycznego albo prawnego skutkujących sytuacją, że nowy Wykonawca ma zastąpić dotychczasowego Wykonawcę w sytuacjach, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2 lit. b i c ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych. Inicjatorem tej zmiany może być Zamawiający lub Wykonawca – w takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy w stosunku do wynagrodzenia określonego w Umowie nie ulegnie zwiększeniu, termin realizacji Umowy oraz sposób realizacji przedmiotu Umowy również nie ulegną zmianie;
 - 2) w zakresie konieczności dokonania zmiany obowiązującej stawki podatku VAT, w przypadku zmian powszechnie obowiązującego prawa w tym zakresie, przy czym inicjatorem tej zmiany może być Zamawiający lub Wykonawca, a zmiana wymaga zgłoszenia drugiej Stronie w formie pisemnej lub elektronicznej w ciągu 14 Dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Zmiana ta nie wpłynie na termin realizacji Umowy i spowoduje wyłącznie zmianę wynagrodzenia Wykonawcy brutto. Kwota netto wynagrodzenia Wykonawcy pozostanie bez zmian.
3. Strony dopuszczają również inne niż wyżej wymienione zmiany w Umowie pod warunkiem, że zmiany te będą dopuszczalne w świetle postanowień art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, a w tym zmiany, które nie są istotne w rozumieniu art. 454 ust. 2 ww. ustawy.
4. Strona wnioskująca o zmianę postanowień Umowy zobowiązana jest do złożenia stosownego wniosku oraz ich uzasadnienia, przy czym wniosek o zmianę Umowy powinien zawierać co najmniej:
 - 1) zakres proponowanej zmiany;
 - 2) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany;
 - 3) podstawę dokonania zmiany, w tym podstawę prawną;
 - 4) informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany Umowy.
5. W przypadku złożenia wniosku o zmianę postanowień Umowy, o którym mowa w ust. 4, druga Strona jest zobowiązana w terminie 5 Dni roboczych od dnia otrzymania wniosku do ustosunkowania się do niego, przy czym każdorazowo druga Strona może:
 - 1) zaakceptować wniosek o zmianę postanowień Umowy;
 - 2) wezwać Stronę wnioskującą o zmianę postanowień Umowy do uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dodatkowych wyjaśnień;
 - 3) zaproponować podjęcie negocjacji treści postanowień Umowy w zakresie objętym treścią wnioskowanej zmiany;
 - 4) odrzucić wniosek o zmianę wraz z przedstawieniem faktycznym i prawnym uzasadnienia takiej decyzji.
6. Zmiana Umowy wymaga aneksu w formie pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – z czego dwa dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.* / Umowa została zawarta poprzez złożenie stosownych oświadczeń woli przez Strony w postaci elektronicznej i opatrzonych kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi zgodnie z art. 78¹ K.c.*

§ 15.

ZAŁĄCZNIKI

Załącznikami stanowiącymi integralną część Umowy są:

- 1) załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ),
- 2) załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy (formularz Oferty i formularz cenowy),
- 3) załącznik nr 3 – wzór protokołu odbioru.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

* - niepotrzebne skreślić

....., dnia

- WZÓR -

PROTOKÓŁ ODBIORU -

potwierdzenie przyjęcia przedmiotu umowy na usługę hotelowo-gastronomiczną na potrzeby spotkania organizowanego przez Krajowe Biuro Wyborcze

1. Protokół dotyczy umowy numer KBW-U/...../TP/2026 z dnia 2026 r. zawartej pomiędzy Skarbem Państwa – Krajowym Biurem Wyborczym z siedzibą w Warszawie („Zamawiający”) a („Wykonawcą”) na usługę hotelowo-gastronomiczną na potrzeby spotkania organizowanego przez Krajowe Biuro Wyborcze.
2. Zamawiający potwierdza/nie potwierdza* wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu umowy dla ... **uczestników**, zgodnie z przekazanym Zamawiającemu wykazem wykorzystanych pokoi wraz z imienną listą uczestników przyporządkowanych do poszczególnych pokoi.
3. Przedmiot umowy został/nie został* wykonany w terminie wynikającym z § 2 ust. 2 umowy, tj. w dniach
4. Zamawiający potwierdza/nie potwierdza* wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu umowy w postaci usług polegających na zapewnieniu przez Wykonawcę zakwaterowania dla uczestników spotkania, zgodnie z SOPZ stanowiącym załącznik nr 1 do umowy (dalej SOPZ) oraz na warunkach i zasadach określonych w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 1 do umowy (dalej oferta Wykonawcy).
5. Zamawiający potwierdza/nie potwierdza* wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu umowy w postaci usług gastronomicznych dla uczestników spotkania, zgodnie z SOPZ oraz na warunkach i zasadach określonych w ofercie Wykonawcy.
6. Zamawiający potwierdza/nie potwierdza* wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu umowy w postaci usług konferencyjnych dla uczestników spotkania, zgodnie z SOPZ oraz na warunkach i zasadach określonych w ofercie Wykonawcy.
7. Przedmiot umowy został odebrany przez osobę odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego:

DECYZJA Zamawiającego:

1. Zamawiający potwierdza, iż przedmiot umowy został wykonany zgodnie/niezgodnie* z zawartą umową.
2. Zamawiający zgłasza następujące wady/usterki/niezgodności z przedmiotem umowy:
 - 1)
 - 2)

Końcowy wynik odbioru:

- a) Pozytywny*
- b) Negatywny* - zastrzeżenia.....

Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – z czego dwa dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy* / Protokół został podpisany poprzez złożenie stosownych oświadczeń woli przez Strony w postaci elektronicznej i opatrzonych kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi zgodnie z art. 78¹ K.c.*

* niewłaściwe skreślić

Podpis upoważnionego
przedstawiciela Zamawiającego

.....

Podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

.....