

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Nazwa nadana zamówieniu:** *Ochrona osób i mienia w budynku sądowym przy ul. Św. Jadwigi 1 w Zielonej Górze.*

**I. WYMAGANIA OGÓLNE:**

1. Pracownicy ochrony wykonujący zadania związane z ochroną fizyczną budynku sądu w godzinach urzędowania sądu tj. od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 – 15:00 powinni być wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, posiadający ważne legitymacje kwalifikowanych pracowników ochrony przez cały czas trwania umowy. Wykonawca zobowiązany jest wykazać wpisanie pracownika na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej w terminie najpóźniej w dniu podpisania umowy oraz po każdym skierowaniu nowego pracownika do świadczenia usługi.
2. **Osoba, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia jako obsada na stanowisku pracownika ochrony w godzinach urzędowania sądu tj. od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 – 15:00 musi spełniać następujące warunki:**
  - 1) posiada kwalifikacje zawodowe: tj.: jest wpisana na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia,
  - 2) jest zatrudniona na umowę o pracę, w ramach której wynagrodzenie nie może być niższe niż minimalne wynagrodzenie lub minimalne wynagrodzenie za godzinę pracy,
  - 3) posiada zaświadczenie o niekaralności,
  - 4) **nie posiada statusu osoby niepełnosprawnej.**
3. **Osoba, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia jako obsada na stanowisku pracownika ochrony po godzinach urzędowania sądu tj. od poniedziałku do piątku w godz. 6:00 – 7:00 i 15:00 – 18:00 musi spełniać następujące warunki:**
  - 1) jest zatrudniona na umowę o pracę, w ramach której wynagrodzenie nie może być niższe niż minimalne wynagrodzenie lub minimalne wynagrodzenie za godzinę pracy,
  - 2) posiada zaświadczenie o niekaralności,
  - 3) **może posiadać statusu osoby niepełnosprawnej tylko i wyłącznie w stopniu lekkim (inaczej trzeci stopień niepełnosprawności).**
4. Wykonawca zobowiązuje się do informowania na piśmie/mailowo pracownika sądu - osobę nadzorującą pracę służby ochrony - z 7-dniowym wyprzedzeniem o konieczności zmiany osoby sprawującej ochronę w sądzie, z zastrzeżeniem, że nie może to być osoba, co do pracy której Zamawiający miał już wcześniej zastrzeżenia. Do pisma należy załączyć kserokopię/skan uprawnień nowego pracownika.
5. Wykonawca zobowiązuje się - w przypadkach stwierdzenia przez Zamawiającego niewłaściwego wywiązywania się z obowiązków służbowych przez pracownika ochrony - do wymiany takiego pracownika w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia takiej potrzeby.
6. Zamawiający zastrzega możliwość zgłoszenia chęci wymiany nowego pracownika w ciągu 30 dni od pierwszego dnia jego służby w sądzie, w przypadku pojawiających się, uzasadnionych obiektywnymi przyczynami zastrzeżeń Zamawiającego bądź petentów co do wykonywanej pracy przez danego pracownika polegających między innymi na: braku kultury osobistej, niekompetencji, przekroczeniu uprawnień, spaniu na służbie itp.
7. W przypadku wymiany pracownika, zarówno z inicjatywy Zamawiającego, jak i Wykonawcy nowy pracownik musi spełniać co najmniej takie same kryteria pod względem doświadczenia zawodowego i kwalifikacji jak poprzedni.
8. Wykonawca powinien zapewnić odpowiednią liczbę osób do nadzoru realizowanej usługi oraz zapewnić możliwość podjęcia skutecznych działań w określonym czasie.
11. Niedopuszczalne jest zatrudnianie pracowników realizujących zadania ochronne na podstawie umów cywilnoprawnych, co oznacza, że każda roboczogodzina w ramach realizowanego kontraktu, musi być wypracowana przez pracownika ochrony wyłącznie w ramach stosunku pracy.

12. Zamawiający wymaga, aby do wykonania przedmiotu umowy był kierowany personel, którego wynagrodzenie za pracę jest równe lub przekracza równowartość minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U.2024.1773 tj.).
13. Wykonawca wskaże koordynatora usług ochrony, do którego będzie należało też kontrolowanie pracowników ochrony w budynku Sądu, nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu, co zostanie odnotowane w księdze służb. Do obowiązków koordynatora będzie należała współpraca z przedstawicielem zamawiającego w zakresie całokształtu działań związanych z wykonaniem umowy.
14. Wykonawca zapewni do realizacji usługi pracowników ochrony przeszkolonych z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej oraz przedłoży Zamawiającemu zaświadczenia o ukończeniu w/w szkoleń w terminie najpóźniej w dniu podpisania umowy oraz po każdym skierowaniu nowego pracownika do świadczenia usługi.
15. Wykonawca zobowiązuje się do przeszkolenia na własny koszt pracowników skierowanych do ochrony budynków Sądu Rejonowego w Zielonej Górze w zakresie obsługi i odczytu danych systemów bezpieczeństwa zlokalizowanych w obiektach Zamawiającego oraz obsługi użytkowej niżej wymienionych środków:
  - a) nadzoru elektronicznego systemów sygnalizacji pożaru, włamania i napadu,
  - b) przenośnego/ręcznego detektora metalu, detektora cieczy oraz analizatora wydechu (alkomatu) będących własnością Wykonawcy.Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu zaświadczenia o odbyciu w/w szkoleń przez pracowników w terminie najpóźniej 7 dni od obowiązywania umowy oraz po każdym skierowaniu nowego pracownika do świadczenia usługi.  
Wykonawca jest zobowiązany wyposażyć pracowników świadczących usługi ochrony w budynku sądu w przenośny detektor metali, detektor cieczy oraz analizator wydechu (alkomat) w ilości przynajmniej jednej sprawnie działającej sztuki na budynek.
16. Wykonawca na własny koszt wyposaży pracowników ochrony w jednolite umundurowanie firmowe wraz z widocznym identyfikatorem imiennym, środki przymusu bezpośredniego tj. gaz, kajdanki, pałka służbowa, latarki oraz środki łączności w tym telefon komórkowy w celu stałego kontaktu Zamawiającego z pracownikami ochrony.
17. Wykonawca na własny koszt wyposaży pracowników ochrony w niezbędne środki ochrony osobistej m.in. rękawiczki jednorazowe, maseczki ochronne, żele lub płyn do dezynfekcji rąk.
18. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkodę wynikającą z niewykonania, nienależytego wykonania lub wykonania z nienależytą starannością obowiązków w zakresie ochrony na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić Zamawiającemu oświadczenie o spełnieniu wyżej wymienionych wymagań na żądanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie.

## II. ŚWIADCZENIE USŁUGI

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na bezpośredniej ochronie fizycznej obiektu, osób i mienia sądu w budynku sądowym przy ul. Św. Jadwigi 1 w Zielonej Górze.

### Opis budynku:

1. Budynek przy ul. Św. Jadwigi 1 w Zielonej Górze
  - budynek czterokondygnacyjny podpiwniczony,
  - powierzchnia użytkowa budynku wynosi 1.055,00 m<sup>2</sup>,
  - wejście do budynku odbywa się od strony ul. Św. Jadwigi - przy, którym zlokalizowana jest bramka do wykrywania metali; od strony ul. Adama Mickiewicza znajduje się wyjście ewakuacyjne.

- W budynku znajduje się winda,
- budynek posiada wewnątrz kamery przemysłowe, na zewnątrz monitoring miejski,
- budynek znajduje się na działce o powierzchni 414 m<sup>2</sup>, teren nie jest ogrodzony.

## A. BEZPOŚREDNIA OCHRONA FIZYCZNA

Do zadań Wykonawcy w ramach usługi bezpośredniej ochrony fizycznej w budynkach sądowych w Zielonej Górze będzie należało:

1. Sprawowanie bezpośredniej ochrony fizycznej osób, obiektów i mienia sądu w godzinach urzędowania sądu od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 – 15:00 przez dwóch pracowników ochrony oraz po godzinach urzędowania sądu od poniedziałku do piątku w godz. 6:00 – 7:00 i 15:00 – 18:00 przez jednego pracownika ochrony.  
zapewniając stałą obecność przy wejściu głównym do budynku Sądu, w tym weryfikując kontrolę osób wchodzących do budynku oraz weryfikację sygnałów wysyłanych z bramki do wykrywania metalu,
2. Zabezpieczenie kluczy do obiektów przed dostępem osób nieupoważnionych.
3. Odbieranie i zdawanie kluczy od wejścia głównego budynku od pracowników ochrony z budynku przy pl. Słowiańskim 2 z odpowiednią adnotacją w książce dozoru w momencie przyjmowania i zdawania. Wpis ma zawierać nazwisko i imię osoby dozorującej, godzinę, datę przyjęcia i zdania służby, podpis strażnika, podpis pracownika ochrony z budynku przy pl. Słowiańskim 2 stwierdzający przyjęcie obiektu.
4. Przyjmowanie i wydawanie kluczy do pomieszczeń osobom uprawnionym, oraz prowadzenie kontrolki wydawanych kluczy poprzez ewidencję w książce wydawanych kluczy lub obsługa depozytora kluczy znajdującego się w budynku.
5. Obsługa bramki do wykrywania metalu. Wykonawca dostarczy stosowne zaświadczenia lekarskie pracowników ochrony o braku przeciwwskazań do wykonywania prac przy niniejszym urzędzeniu.
6. Kontrolę ręcznym wykrywaczem metali, będącym własnością Wykonawcy, osób wchodzących do obiektów, szczególnie tych stwarzających podejrzenie zagrożenia.
7. Kontrolę ręcznym detektorem cieczy, będącym własnością Wykonawcy, cieczy wnoszonych do budynku sądu, szczególnie tych stwarzających podejrzenie zagrożenia.
8. Kontrolę osób (w przypadku podejrzenia, że osoba wchodząca do obiektu jest pod wpływem alkoholu) przy użyciu analizatora wydechu będącego własnością Wykonawcy.
9. Fizyczną kontrolę bagaży, toreb, plecaków, walizek itp. poprzez przejrzanie zawartości.
10. Deponowanie wykrytych niebezpiecznych przedmiotów.
11. Nadzór poprzez obserwację monitoringu wizyjnego.
12. Powiadamianie osób wskazanych przez Zamawiającego o powstających zagrożeniach w chronionym budynku.
13. Strzeżenie mienia znajdującego się w chronionym obiekcie celem zabezpieczenia go przed próbami dewastacji, uszkodzenia, rabunku bądź kradzieży – włamania z zewnątrz jak i wewnątrz ochranianego budynku.
14. Podejmowanie działań interwencyjnych w przypadku stwierdzenia zakłóceń porządku na terenie chronionego obiektu (w sytuacjach szczególnego zagrożenia bezpieczeństwa wezwanie dedykowanym urządzeniem grupy interwencyjnej).
15. Ochrona wyposażenia oraz dokumentów sądowych przed zaborem lub uszkodzeniem.
16. Zabezpieczenie śladów i innych dowodów czynów zabronionych popełnionych na terenie obiektów sądu.
17. Ochrony w sytuacjach szczególnego zagrożenia życia i zdrowia osób przebywających na terenie chronionego budynku.
18. Przerwanie przestępczej działalności sprawcy.

19. Ujęcie osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także dla chronionego mienia. W przypadkach, gdy osoby upomniane nie dostosują się do poleceń pracowników ochrony, po ich zatrzymaniu należy niezwłocznie przekazać je w ręce wezwanych funkcjonariuszy Policji.
20. Sprawdzanie wezwań sądowych i kierowanie interesantów do właściwej komórki organizacyjnej.
21. Informowanie interesantów sądu o położeniu poszczególnych komórek sądu, czytelni akt, BOI itp.
22. Dokonywanie obchodu ochranianego obiektu w godzinach urzędowania Sądu, co najmniej co dwie godziny lub częściej w razie zaistnienia takiej konieczności zwracając szczególną uwagę na pozostawione bez opieki torby, odzież lub inne przedmioty, oraz zwracanie uwagi, aby w toaletach były zakręcone kranry i zawory (zabezpieczenie pomieszczeń przed zalaniem). Po godzinach pracy jednostki chronionej co najmniej dwukrotnie.
23. Po godzinach urzędowania Sądu monitorowanie przepływu osób w chronionym obiekcie, udostępnianie pomieszczeń w budynku osobom upoważnionym do wejścia na obiekt.
24. Niedopuszczanie do wnoszenia na teren ochranianego obiektu materiałów i towarów przeznaczonych do sprzedaży lub rozpowszechniania.
25. Dopilnowanie przestrzegania zarządzeń Prezesa oraz Dyrektora Sądu Rejonowego w Zielonej Górze dotyczących bezpieczeństwa, ładu i porządku w obiektach sądu.
26. Sprawowanie kontroli nad legalnością wynoszonego z chronionego obiektu sprzętu elektronicznego, informatycznego i innych wartościowych materiałów.
27. Obsługa i odczyt danych systemów bezpieczeństwa zlokalizowanych w obiektach Zamawiającego. W przypadku nieprawidłowego działania systemu, natychmiast zgłaszać o tym Zamawiającemu lub osobie konserwującej system.
28. Zapalanie i gaszenie oświetlenia na zewnątrz i wewnątrz obiektów, na ciągach komunikacyjnych w zależności od potrzeb i pory roku.
29. Gaszenie świateł wewnątrz budynku w trakcie przeprowadzanego obchodu w przypadku, gdy nie ma potrzeby używania oświetlenia.
30. Sprawdzanie czy nie zostały naruszone w jakiś sposób drzwi, okna, kraty, kłódki.
31. Pełna znajomość topografii chronionego obiektu – rozkładu pomieszczeń, dróg ewakuacyjnych itp.
32. Prawidłowe reagowanie na mogące wystąpić sytuacje nagłe, awaryjne związane z istniejącymi w chronionym obiekcie instalacjami.
33. Powiadamianie wskazanego pracownika sądu oraz właściwych służb w przypadku stwierdzenia w chronionym obiekcie awarii lub otrzymania informacji (sygnału) o alarmie oraz podjęcie podstawowych działań zabezpieczających.
34. Czynna działalność zmierzająca do uniemożliwienia powstania szkód i ich minimalizacja w przypadku wybuchu pożaru i innych zdarzeń losowych, uczestniczenie w ewakuacji – w szczególności w zakresie pomocy osobom niepełnosprawnym oraz wykonywanie zadań wynikających z obowiązujących wewnętrznych instrukcji, w tym „Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego” na wypadek pożaru oraz znajomość dróg ewakuacyjnych, rozmieszczenia sprzętu gaśniczego wraz z jego obsługą.
35. Udzielanie pierwszej pomocy przedmedycznej.
36. Prowadzenie książki pełnienia służby, w której odnotowuje się przebieg służby, godziny rozpoczęcia i zakończenia służby przez każdego pracownika, udostępnianej na każde żądanie Zamawiającego.
37. Niedopuszczenie do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony oraz wzywanie do opuszczenia obiektu w przypadku zakłócania porządku lub stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie chronionego obiektu.
38. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkodę wynikającą z niewykonania, nienależytego wykonania lub wykonania z nienależytą starannością obowiązków w zakresie ochrony na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

39. Pracownicy ochrony w czasie pełnienia służby będą stosować się do poleceń osób wskazanych przez Zamawiającego.
40. Dyżur każdego pracownika ochrony nie może być dłuższy niż to stanowią obowiązujące przepisy Kodeksu Pracy.
41. Zabrania się spania podczas pełnienia służby.

### **III. PRAWA PRACOWNIKA OCHRONY**

**Pracownik ochrony przy wykonywaniu zadań ochrony osób i mienia ma prawo do:**

- 1) ustalania - w wyjątkowych sytuacjach - uprawnień do przebywania na obszarach lub w obiektach chronionych oraz legitymowania osób w celu ustalenia ich tożsamości;
- 2) wezwania osób do opuszczenia obszaru lub obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie chronionego obszaru lub obiektu albo stwierdzenia zakłócenia porządku;
- 3) odmowy zezwolenia na wejście do budynku sądu osobie odmawiającej poddania się przeglądaniu zawartości bagażu lub odzieży, a także osobie posiadającej przy sobie przedmioty takie jak: broń, amunicja, materiały wybuchowe oraz inne środki niebezpieczne;
- 4) ujęcia w granicach obszarów lub obiektów chronionych lub poza ich granicami osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia ludzkiego, a także chronionego mienia, w celu niezwłocznego oddania tych osób Policji;
- 5) użycia lub wykorzystania środków przymusu bezpośredniego, o których mowa w art. 12 katalog środków przymusu bezpośredniego ustawy z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej (Dz.U.2025.555 tj.) adekwatnych do działalności jednostki chronionej.

Użycie i wykorzystanie środków przymusu bezpośredniego oraz dokumentowanie tego użycia i wykorzystania odbywa się wyłącznie na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej.