

Gmina Kargowa
ul. Rynek 33
66-120 Kargowa
ZP.271.4.2026

Kargowa, dnia 31 marca 2026 r.

WYJAŚNIENIE I ZMIANA TREŚCI SWZ

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa oprogramowania na potrzeby świadczenia e-usług z podziałem na części”

I. WYJAŚNIENIE TREŚCI SWZ

Na podstawie art. 284 ust. 2 i ust. 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą PZP” przekazuję poniżej treść pytania, które wpłynęło do Zamawiającego wraz z wyjaśnieniami:

Pytanie nr 1:

Szanowni Państwo, w odniesieniu do postępowania pn. „Dostawa oprogramowania na potrzeby świadczenia e-usług z podziałem na części”, Nr postępowania: ZP.271.4.2026, w zakresie Części II – „Dostawa modułu komunikacyjnego mObywatel dla Gminy Kargowa i Gminy Babimost”, zwracamy się z uprzejmą prośbą o doprecyzowanie zapisu dotyczącego terminu realizacji zamówienia. Zgodnie z treścią SWZ: „Termin realizacji zamówienia: do 30 dni od daty zawarcia umowy.” Pragniemy wskazać, iż realizacja przedmiotu zamówienia w zakresie integracji z usługą ePłatności w aplikacji mObywatel jest uzależniona od uprzedniego przeprowadzenia przez Zamawiających formalności związanych z przystąpieniem do tej usługi, w szczególności: * złożenia wniosku o przyłączenie do usługi ePłatności oraz czasu jego rozpatrzenia przez Ministerstwo Cyfryzacji, * zawarcia Umowy Akceptacyjnej pomiędzy Urzędem a Bankiem Gospodarstwa Krajowego, * uzyskania dostępu technicznych, * zawnioskowania i pozyskania certyfikatów do środowisk. Proces ten jest niezależny od Wykonawcy i może przekroczyć okres 30 dni od dnia zawarcia umowy, co znajduje potwierdzenie w oficjalnych wytycznych Ministerstwa Cyfryzacji dotyczących przystąpienia do usługi ePłatności (<https://www.gov.pl/web/eplatnosci/jak-dolaczyc>). W związku z powyższym zwracamy się z pytaniem: czy Zamawiający dopuszcza zmianę zapisu dotyczącego terminu realizacji zamówienia dla wskazanej części na: „Termin realizacji zamówienia: do 30 dni od daty zakończenia formalności związanych z przystąpieniem do usługi ePłatności w aplikacji mObywatel przez Zamawiającego”? Z poważaniem Artur Kwiatkowski

Odpowiedź na pytanie nr 1:

Zamawiający dokonuje zmiany zapisów SWZ w zakresie terminu realizacji zamówienia dla części II. Termin realizacji zamówienia dla części II liczony będzie od daty przekazania Wykonawcy informacji o zakończeniu formalności związanych z przystąpieniem do usługi ePłatności w aplikacji mObywatel przez Zamawiającego.

Pytanie nr 2:

Dzień dobry, Proszę o doprecyzowanie kilku kwestii dotyczących części 1 Zamówienia tj. Dostawy systemu EZD dla partnerów projektu Gminy Kargowa, Gminy Babimost oraz Gminy Trzebiechów 1. Szkolenia – proszę o doprecyzowania formy szkoleń oraz ilości wymaganych godzin. W obecnych zapisach nie ma podanej informacji czy jest dopuszczalne szkolenie online czy ma to być szkolenie stacjonarne. Dodatkowo jest zapis o małych grupkach i minimum 5 godzin na uczestnika natomiast nie określono wielkości grup. Proszę o informację czy rozumieją Państwo że np. w Przypadku Gminy Kargowa gdzie mamy 35 użytkowników mamy przeprowadzić 175 godzin szkoleniowych czy przyjmując

np. 7 osobowe grupki mamy przeprowadzić 5 szkoleń po 5 godzin czyli w sumie 25 godzin? 2. Helpdesk – Wymagają Państwo zapewnienia Helpdesku w trakcie trwania umowy, natomiast nie określacie Państwo ile godzin Helpdesku w skali miesiąca lub roku ma być zapewnionych więc proszę o doprecyzowanie czy ma to być np. 6, 12 czy więcej godzin w skali roku.

Odpowiedź na pytanie nr 2:

- Szkolenia dla użytkowników systemu EZD należy przeprowadzić w formie stacjonarnej. Zamawiający nie dopuszcza realizacji szkoleń w formie zdalnej (online).
- Szkolenia będą realizowane w niewielkich grupach, przy czym Zamawiający określa maksymalną liczebność grupy do 10 osób.
- Wymóg „co najmniej 5 godzin na uczestnika” należy rozumieć jako zapewnienie każdemu użytkownikowi udziału w szkoleniu o minimalnym wymiarze 5 godzin. Oznacza to, że czas szkolenia liczony jest dla grupy szkoleniowej, a nie jako iloczyn liczby uczestników i godzin. W konsekwencji, w przypadku podziału użytkowników na grupy szkoleniowe, Zamawiający oczekuje przeprowadzenia odpowiedniej liczby szkoleń dla tych grup, przy czym każde szkolenie powinno trwać minimum 5 godzin.
- Wymóg zapewnienia wsparcia powdrożeniowego oraz Helpdesku przez okres trwania licencji oznacza zapewnienie stałego dostępu do usług wsparcia, bez określania limitu godzinowego w skali miesiąca lub roku. Zamawiający oczekuje, że Helpdesk będzie dostępny bez ograniczenia liczby zgłoszeń oraz czasu świadczenia usług wsparcia, w ramach obowiązującej umowy.
- Wsparcie powinno być realizowane przez wyspecjalizowanych konsultantów, co najmniej w formie: kontaktu telefonicznego i mailowego.
- Zamawiający oczekuje zapewnienia bieżącej obsługi zgłoszeń użytkowników systemu, umożliwiającej sprawne rozwiązywanie problemów związanych z eksploatacją systemu EZD.

Pytanie nr 3:

Proszę o informację co rozumieją Państwo poprzez pełną integrację systemu EZD z KSeF? czy system EZD spełni wymogi jeśli umożliwi pobieranie i wizualizację faktur z KSeF bez możliwości wystawiania faktur, gdyż zazwyczaj wystawianie faktur odbywa się za pośrednictwem systemów dziedzicznych, a nie systemu EZD.

Odpowiedź na pytanie nr 3:

Zamawiający wyjaśnia, że przez pojęcie pełnej integracji systemu EZD z Krajowy System e-Faktur (KSeF) rozumie zapewnienie funkcjonalności umożliwiających w szczególności:

- pobieranie faktur z KSeF,
- ich wizualizację w systemie EZD,
- obsługę procesów związanych z obiegiem dokumentów w ramach EZD.

Zamawiający informuje, że nie wymaga, aby system EZD posiadał funkcjonalność wystawiania faktur poprzez KSeF.

Zamawiający dopuszcza rozwiązanie, w którym wystawianie faktur realizowane jest przez systemy dziedziczne, natomiast system EZD zapewnia integrację w zakresie odbioru i przetwarzania dokumentów.

Pytanie nr 4:

Prosimy o potwierdzenie, że Zamawiający dopuści dla systemów dostarczanych w ramach postępowania, w szczególności Części III i IV rozwiązania wdrażane w modelu SaaS (model chmurowy).

Odpowiedź na pytanie nr 4:

Dla systemów dostarczanych w ramach postępowania w zakresie Części III i IV należy zastosować rozwiązania wdrażane w modelu SaaS (model chmurowy).

II. ZMIANA TREŚCI SWZ

Na podstawie art. 286 ust. 1 ustawy PZP, zmianie ulega treść SWZ w zakresie:

- 1) Zmianie ulega treść SWZ w rozdziale II sekcja 4, która otrzymuje brzmienie:
„**TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**
Termin realizacji zamówienia dla części I, III, IV, V: do 30 dni od daty zawarcia umowy.
Termin realizacji zamówienia dla części II: do 30 dni od daty przekazania Wykonawcy informacji o zakończeniu formalności związanych z przystąpieniem do usługi ePłatności w aplikacji mObywatel przez Zamawiającego.”
- 2) Zmianie ulega załącznik nr 5 do SWZ – Wzór umowy w treści § 3, który otrzymuje brzmienie:
„Termin realizacji zamówienia ustala się do 30 dni od daty podpisania umowy – część I, III, IV, V/
Termin realizacji zamówienia ustala się do 30 dni od daty przekazania Wykonawcy informacji o zakończeniu formalności związanych z przystąpieniem do usługi ePłatności w aplikacji mObywatel przez Zamawiającego – część II*”.
- 3) W związku z art. 284 ust. 3 oraz art. 286 ust. 3 ustawy PZP Zamawiający przedłuża termin składania ofert. Zmianie ulega rozdział IX sekcja 1 ust. 1.1 SWZ, który otrzymuje brzmienie: „Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia do dnia **8 kwietnia 2026 r. do godziny 10.00.**” oraz rozdział IX sekcja 2 ust. 2.1 SWZ, który otrzymuje brzmienie: „Otwarcie ofert nastąpi w dniu **8 kwietnia 2026 r. o godzinie 11.00.**”
- 4) W konsekwencji zmiany terminu składania ofert zmianie ulega rozdział X sekcja 1 SWZ, który otrzymuje brzmienie:
„Wykonawca związany będzie złożoną ofertą do dnia: **7 maja 2026 r.**”

Jednocześnie Zamawiający informuje, że w wyniku dokonanych zmian dokonał zmiany treści Ogłoszenia o zamówieniu.

BURMISTRZ

Marta Paron