

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY DLA CZĘŚCI NR I

zawarta w dniu 2026 r. w Sosnowcu pomiędzy:

Skarbem Państwa – Prokuraturą Okręgową w Sosnowcu z siedzibą przy ul. Czarnej 14, 41-200 Sosnowiec, NIP: 6443558922, REGON: 388236041, reprezentowanym przez:

..... zwanym dalszej części umowy
Zamawiającym,

a

..... z siedzibą przy ul., KRS:, NIP:, REGON:, reprezentowanym przez:

..... zwanym w dalszej części umowy
Wykonawcą

Niniejsza Umowa została zawarta w rezultacie wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu nr 3048-7.261.2.2026 na: „**Ochronę osób i mienia oraz monitorowanie sygnałów alarmowych wraz z interwencją grupy w budynkach prokuratur okręgu sosnowieckiego**”, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.) zwanej dalej Pzp.

§ 1

Przedmiot umowy

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się realizować:

1. Usługi ochrony osób i mienia, pomieszczeń i budynków Prokuratury Okręgowej w Sosnowcu i podległych jej Prokuratur Rejonowych oraz terenu do nich przyległego – zgodnie z treścią Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia, stanowiącego Załącznik Nr 2 do Umowy – obejmujące łączną szacunkową liczbę roboczogodzin ochrony w okresie trwania zamówienia: **22 840 rbh** – dla zamówienia podstawowego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zastosowania PRAWA OPCJI, które może polegać na:
 - 1) ZWIĘKSZENIU liczby roboczogodzin w okresie wykonywania niniejszego zamówienia w wysokości nie więcej niż **+ 20%** łącznej szacunkowej liczby roboczogodzin zamówienia podstawowego ochrony fizycznej, określonej powyżej w ust. 1 oraz Tabeli Nr 1 Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia, tj. nie więcej niż o **4 568 rbh**;
 - 2) W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia liczby pracowników skierowanych przez Wykonawcę do realizacji niniejszego zamówienia określonej w Tabeli Nr 2 Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia, jednakże nie więcej niż o **20%** łącznej liczby pracowników;
 - 3) Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji na skutek zmian organizacyjnych w jednostkach Zamawiającego – zwiększenie liczby posterunków lub zmiana lokalizacji w obrębie działania Prokuratury Okręgowej w Sosnowcu i podległych jej Prokuratur Rejonowych, a także Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji w przypadku nagłych potrzeb o nieprzewidywalnym charakterze w celu zabezpieczenia swoich interesów lub ciągłości działania.
3. Zamawiający przewiduje wykorzystanie prawa opcji do maksymalnej wysokości **+20%** wielkości zamówienia podstawowego ochrony fizycznej w następujący sposób:
 - 1) Zakup przedmiotu zamówienia w ramach prawa opcji nie może przekroczyć **20%** wartości zamówienia podstawowego;
 - 2) Wykorzystanie prawa opcji nie jest obowiązkowe. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji lub niewykorzystania go w maksymalnym możliwym zakresie, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.
 - 3) Ceny jednostkowe – cena jednostkowa roboczogodziny (rbh) pracownika ochrony fizycznej – w niniejszym zamówieniu / umowie – będą obowiązywać także w przypadku usługi realizowanej w ramach prawa opcji.

- 4) Prawo opcji będzie realizowane poprzez pisemne zamówienia, kierowane przez Zamawiającego do Wykonawcy. Zamówienia będą określały ilość roboczogodzin oraz numer umowy na podstawie, której realizowane jest prawo opcji. Realizacja zamówienia z zastosowaniem prawa opcji możliwa jest tylko w okresie obowiązywania zawartej umowy. Zamawiający ma prawo skorzystania z prawa opcji wielokrotnie w okresie obowiązywania umowy, do łącznej maksymalnej wysokości nie więcej niż **(+20%)** zamówienia podstawowego ochrony fizycznej.

§ 2

Koncesja

1. Ochrona osób i mienia realizowana będzie zgodnie z Ustawą z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 532) i w oparciu o Koncesję wydaną przez:
....., Nr z dnia obejmującą usługi będące przedmiotem niniejszej umowy. Dokument ten stanowi Załącznik Nr 3 do Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego o zmianie, cofnięciu, ograniczeniu zakresu lub wcześniejszym wygaśnięciu koncesji, o której mowa w ust. 1.

§ 3

Termin realizacji umowy

Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres **12 miesięcy**, od dnia, jednak niezależnie od daty zawarcia umowy nie dłużej niż do dnia 31.03.2027 r.

§ 4

Przekazanie obiektów

1. Przekazanie obiektów do ochrony odbędzie się z udziałem przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w uzgodnionym przez Strony terminie, ze sporządzeniem odpowiedniej liczby „Protokołów przekazania obiektu pod ochronę”, podpisanych przez obie Strony.
2. Zamawiający przyjmuje na siebie obowiązek zabezpieczenia technicznego powierzonego Wykonawcy mienia.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z każdym z obiektów i nie zgłasza zastrzeżeń do sposobu jego zabezpieczenia.
4. Przez obiekt rozumie się budynek siedziby danej jednostki prokuratury wraz z terenem przyległym.

§ 5

Zasady realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia, w terminie **do 30 dni od dnia podpisania umowy, Planów Ochrony Fizycznej** chronionych obiektów, które muszą uzyskać zatwierdzenie Prokuratora Okręgowego w Sosnowcu. Przedmiotowa instrukcja winna być zgodna z Opisem przedmiotu zamówienia. Szczegółowy zakres ww. Planów zostanie uzgodniony z Zamawiającym niezwłocznie po podpisaniu umowy. Obowiązek bieżącej aktualizacji ww. planów leży po stronie Wykonawcy. Do czasu sporządzenia Planów ochrony Wykonawca realizuje usługę na podstawie obowiązujących planów ochrony obiektów.
2. **Listę pracowników ochrony fizycznej**, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji najpóźniej **na 2 dni przed przystąpieniem do pełnienia obowiązków przez pracowników ochrony**. Zamawiający może nie dopuścić do pracy niektórych osób bez podania przyczyny, a Wykonawca nie może zgłaszać wobec Zamawiającego z tego powodu jakichkolwiek roszczeń. Do listy należy dołączyć **oświadczenie Wykonawcy**, że osoby skierowane do realizacji usługi są niekarane i że nie jest prowadzone przeciwko nim postępowanie o przestępstwo karne lub karno-skarbowe, wraz ze stwierdzeniem, że w/wym. oświadczenie zostało przez Wykonawcę złożone na podstawie zweryfikowanych i aktualnych dokumentów. Przepisy ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia nakładają na przedsiębiorców wykonujących działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia, obowiązek weryfikowania karalności pracowników ochrony – art. 19 ust. 1 pkt 7 w/wym. ustawy. Jednocześnie przepis art. 19 ust. 2 pkt 9 w/wym. ustawy, obowiązuje przedsiębiorców do zamieszczania w wykazie zatrudnionych pracowników ochrony daty weryfikacji karalności pracowników ochrony.
3. Pracownicy Wykonawcy skierowani do realizacji umowy powinni być w czasie służby jednolicie umundurowani, posiadać identyfikatory umieszczone w widocznym miejscu oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami i wymogami Zamawiającego powinni być wyposażeni w środki przymusu bezpośredniego.

4. Pracownicy Wykonawcy obligatoryjnie winni być wyposażeni w ręczne wykrywacze metalu na każdym posterunku (obiekcie) i bezwzględnie zawsze ich używać w stosunku do interesantów i innych osób. Ręczny wykrywacz metalu powinien m. in. spełniać następujące wymagania: strojenie – automatyczne; zabezpieczenie przed zakłóceniami pola elektromagnetycznego; wbudowany alarm akustyczny, świetlny i wibracyjny; wyposażony w baterie alkaliczne lub w akumulatory wraz z ładowarką; minimalny czas pracy – nie mniej jak 24h; wyposażony we wskaźnik stanu naładowania baterii/akumulatora oraz winien posiadać stosowne atesty i certyfikaty świadczące o dopuszczeniu danego typu urządzenia do użytku na terenie UE.
5. Zmiana pracowników ochrony fizycznej wymaga powiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę, z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem. Zamawiający może nie wyrazić zgody na powyższą zmianę. W przypadku konieczności nagłej zmiany pracowników ochrony Wykonawca powiadomi o tym Zamawiającego telefonicznie oraz dokona odpowiedniej adnotacji o powyższym w książce pełnienia służby.
6. Wykonawca zobowiązuje się, po uprzedniej konsultacji z Zamawiającym, do dokonywania zmian personalnych na wniosek Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić pracownikom ochrony środki łączności bezprzewodowej wewnętrznej oraz środki łączności alarmowej zewnętrznej typu telefon komórkowy.
8. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie skierować do ochrony przedmiotowych obiektów innego pracownika ochrony w przypadku nie przybycia na służbę pracownika Wykonawcy lub przybycia pracownika Wykonawcy w stanie uniemożliwiającym mu wykonywanie obowiązków albo wykonywania obowiązków w stanie uniemożliwiającym prawidłowe ich wykonanie, przez co rozumieć należy zwłaszcza, ale niewyłącznie wykonywanie ich w stanie wskazującym na stan nietrzeźwości lub po spożyciu alkoholu lub w innym stanie zakłócenia psychofizycznej sprawności.
9. Wykonawca zobowiązuje się do kontrolowania pracowników ochrony przynajmniej raz na dobę.
10. Pracownicy ochrony podlegają Kierownikowi zmiany/obiektu, który współdziała z pracownikami Zamawiającego. Upoważniony pracownik Zamawiającego może wydawać polecenia Kierownikowi zmiany/obiektu, pod warunkiem odnotowania ich w książce pełnienia służby. Pracownicy ochrony zobligowani są do stosowania się do wewnętrznych uregulowań Zamawiającego w zakresie regulacji dotyczących bezpieczeństwa i porządku na terenie ochraniających obiektów Zamawiającego.
11. Wykonawca zobowiązuje się przekazywać upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego niezwłocznie po każdej zmianie, aktualny wykaz wszystkich pracowników ochrony zatrudnionych do realizacji zamówienia wraz ze wskazaniem podstawy ich zatrudnienia.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli i żądania od Wykonawcy, w dniu zawarcia umowy oraz w każdym czasie we wskazanym w wezwaniu Zamawiającego terminie (nie krótszym niż 7 dni roboczych), potwierdzenia i wykazania podstaw dysponowania personelem świadczącym usługę, o którym mowa w ust. VI, pkt 2 Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr 3a do SWZ) w oparciu o zatrudnienie na podstawie umowy o pracę.
13. Zamawiający w ramach kontroli, o której mowa w ust. 12, może weryfikować zatrudnienie przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób, o których jest mowa w ust. VI, pkt 2 Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr 3a do SWZ), a to przez żądanie przedłożenia przez Wykonawcę wedle własnego uznania:
 - a) oświadczenia zatrudnionego pracownika;
 - b) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę;
 - c) poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika;
 - d) innych dokumentów;
 - zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika. Jeśli okaże się to konieczne do potwierdzenia spełniania wymogów, o których jest mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest uzyskać od pracowników zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z właściwymi przepisami.
14. Odmowa przedstawienia lub nieprzedstawienie Zamawiającemu w wyznaczonym terminie wystarczających dowodów potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę – skutkuje uznaniem wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę za niespełniony.
15. Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego poinformowania na piśmie Zamawiającego o konieczności zamontowania i naprawy lub wymiany zabezpieczeń pomieszczeń.
16. Pracownicy ochrony korzystają z własnych środków łączności. W przypadku rozmów prywatnych pracowników Wykonawcy wykonywanych przy użyciu środków łączności należących do Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do całkowitego pokrycia kosztów tych rozmów.

17. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług objętych zakresem umowy z należytą starannością, a w szczególności:
- 1) Ochrona mienia znajdującego się w obiektach Zamawiającego w celu zabezpieczenia go przed próbami dewastacji, uszkodzenia, bądź kradzieży, włamania z zewnątrz jak i wewnątrz ochronianych obiektów;
 - 2) Ochrona, w sytuacjach szczególnego zagrożenia życia i zdrowia, zapewnienie bezpieczeństwa osób przebywających na terenie obiektów Zamawiającego, z powiadomieniem o zagrożeniach właściwych służb;
 - 3) Kontrola nad infrastrukturą chronionych obiektów oraz zapobieganie próbom kradzieży, dewastacji i uszkodzenia mienia wewnątrz i na zewnątrz obiektów objętych ochroną, w tym również informowanie Zamawiającego na bieżąco o brakach w zabezpieczeniu mienia przed kradzieżą, włamaniem, a także o naruszeniu przepisów z zakresu zabezpieczenia mienia przez pracowników Zamawiającego;
 - 4) Zapobieganie zakłóceniom porządku publicznego na terenie obiektu oraz powiadomienie kierownika danej jednostki organizacyjnej lub upoważnionej przez nią osobę o zdarzeniach powodujących naruszenie porządku;
 - 5) Niezwłoczne powiadomienie kierownika danej jednostki organizacyjnej lub upoważnioną przez nią osobę oraz organów ścigania o czynach noszących znamiona przestępstw zaistniałych na terenie obiektu i zabezpieczenie miejsca ich popełnienia do czasu przybycia organów ścigania;
 - 6) Reagowanie na wszelkie przypadki zakłócania porządku na terenie całego obiektu, w tym również niedopuszczanie do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony, wzywianie do opuszczenia obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie chronionego obiektu względnie zakłócania porządku;
 - 7) Zapewnienie ciągłości prowadzenia usługi na terenie przyjętych obiektów w wyznaczonym czasie ochrony.
18. Pracownicy ochrony podlegają w czasie pełnienia służby:
- 1) Wykonawcy lub upoważnionej przez niego osobie,
 - 2) Wyznaczonej przez Zamawiającego osobie.
19. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania pracowników ochrony z przepisami: dotyczącymi ochrony danych osobowych, BHP i ppoż.
20. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach w treści koncesji zezwalającej na prowadzenie działalności w przedmiocie objętym zamówieniem oraz w treści polisy ubezpieczeniowej.

§ 6

Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego

1. „ZAMYKANIE” obiektu/ów i odpowiednio „WŁĄCZANIE” technicznych środków wspomagających ochronę danego obiektu po zakończeniu służby danego dnia, zabezpieczenie odpowiednio „KLUCZY”, a także zabezpieczenie odpowiednio „KODÓW” do technicznych środków wspomagających ochronę danego obiektu oraz „OTWIERANIE” obiektu/ów i odpowiednio „WYŁĄCZANIE” technicznych środków wspomagających ochronę danego obiektu przed przystąpieniem do służby dnia następnego, będzie odbywało się na zasadach:
 - 1) Do obowiązków pracownika ochrony (Wykonawcy) należeć będzie, odpowiednio dla obiektu/siedziby danej jednostki, „OTWIERANIE” oraz odpowiednio dla danej jednostki „WYŁĄCZENIE” technicznych środków wspomagających ochronę danego obiektu przed przystąpieniem do służby *);
 - 2) Do obowiązków pracownika ochrony (Wykonawcy) należeć będzie, odpowiednio dla obiektu/siedziby danej jednostki, „ZAMYKANIE” oraz odpowiednio dla danej jednostki „WŁĄCZENIE” technicznych środków wspomagających ochronę danego obiektu po zakończeniu służby *);
 - 3) Przed „ZAMKNIĘCIEM” obiektu/siedziby odpowiednio dla danej jednostki oraz przed „WŁĄCZENIEM” odpowiednio dla danej jednostki technicznych środków wspomagających ochronę danego obiektu, pracownik ochrony (Wykonawcy) winien przeprowadzić kontrolę stanu zabezpieczenia budynku i pomieszczeń – tzw. Obchody, pod względem dostania się osób niepowołanych, skuteczności zamknięć okien i drzwi oraz nienaruszalności plomb, wyłączenia zbędnego oświetlenia, zamknięcia otwartych zaworów wody w sanitariatach i pomieszczeniach socjalnych, a także przed „ZAMKNIĘCIEM” obiektu/siedziby odpowiednio dla danej jednostki oraz przed „WŁĄCZENIEM” odpowiednio dla danej jednostki technicznych środków wspomagających ochronę danego obiektu, pracownik ochrony winien sprawdzić/upewnić się, czy wszyscy pracownicy/interesanci opuścili obiekt – a następnie dokonać odpowiedniego wpisu do „Książki pełnienia służby” *);
 - 4) W przypadku konieczności przeprowadzenia czynności procesowych przez pracowników Prokuratury po zakończeniu służby, pracownik ochrony (Wykonawcy) jedynie informuje dyżurującego/upoważnionego

- pracownika Zamawiającego o fakcie zakończenia służby. W takim przypadku za odpowiednie „ZAMYKANIE” obiektu/siedziby oraz „WŁĄCZENIE” technicznych środków wspomagających ochronę danego obiektu odpowiada pracownik Zamawiającego;
- 5) Po „ZAMKNIĘCIU” obiektu/siedziby danej jednostki oraz przed „WŁĄCZENIEM” odpowiednio dla danej jednostki technicznych środków wspomagających ochronę danego obiektu, pracownik ochrony (Wykonawcy) we własnym zakresie, zabezpiecza odpowiednio „KLUCZE”, a także zabezpiecza odpowiednio „KODY” do technicznych środków wspomagających ochronę danego obiektu, w taki sposób, aby uniemożliwić do nich dostęp osobom nieuprawnionym ;
„KLUCZE” oraz „KODY” do technicznych środków wspomagających ochronę odpowiednio dla danego obiektu/jednostki, zostaną przekazane Wykonawcy podczas przekazania stanowisk ochrony;
 2. Nie opuszczanie wyznaczonego posterunku bez pozostawienia swojego zastępcy lub bez zgody przełożonych.
 3. Przychodzenie na służbę w stanie zdrowia umożliwiającym jej pełnienie.
 4. Przestrzeganie ustaleń zawartych w zarządzeniach i innych przepisach dotyczących ochranianego obiektu, a w szczególności Wykonawca zobowiązany jest do stosowania się do obowiązujących w jednostkach organizacyjnych wewnętrznych regulaminów i zarządzeń (o ile takie istnieją) oraz ścisłego współdziałania z wyznaczonymi pracownikami Zamawiającego.
 5. Wykonywanie innych zadań związanych z ochroną obiektu, doraźnie zleconych przez przełożonych i osoby upoważnione przez Zamawiającego lub kierownika danej jednostki.
 6. W przypadku zaistnienia sytuacji stanowiących zagrożenie dla mienia Zamawiającego podejmowanie interwencji zgodnie z przepisami Ustawy o ochronie osób i mienia oraz zasad stanu wyższej konieczności i obrony koniecznej.
 7. W razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w pkt 6, niezwłocznie powiadomić wszelkimi dostępnymi środkami odpowiednie służby publiczne, dyżurnego pracownika Wykonawcy i osoby upoważnione przez Zamawiającego lub kierownika danej jednostki organizacyjnej.
 8. Prowadzenie „Książki pełnienia służby”.
 9. Dokumentowanie w „Książce pełnienia służby” wszelkich zdarzeń, stwierdzonych nieprawidłowości, braków, usterek, a w przypadku, gdy godzą one w bezpieczeństwo ochranianego obiektu, niezwłoczne meldowanie o tym przełożonym i osobie upoważnionej przez Zamawiającego lub kierownikowi danej jednostki organizacyjnej.
 10. Odnotowywanie przebiegu służby w „Książce pełnienia służby” z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) Wpisy powinny zawierać opisy zdarzeń oraz ich uczestników i podjętych czynności,
 - 2) Notatki mają być czytelne,
 - 3) „Książkę pełnienia służby” można udostępniać wyłącznie osobom upoważnionym przez Zamawiającego,
 - 4) „Książka pełnienia służby” do czasu jej zakończenia, winna być przechowywana przez Wykonawcę i na jego odpowiedzialność w miejscu niedostępnym dla osób postronnych w metalowej szafie/szafce lub sejfie. Po zakończeniu zapisów w przedmiotowej książce, winna ona być niezwłocznie przekazana Zamawiającemu – Kierownikowi Sekretariatu danej jednostki.
 11. Prowadzenie odpowiednio: „Książki ewidencji wejść i wyjść”.
 12. Obsługiwanie, kontrolowanie i nadzorowanie ruchu osobowego i towarowego, w tym rejestrowanie m. in. Nazwisk i komórek organizacyjnych osób przebywających na terenie obiektu w trakcie, jak i po godzinach urzędowania poprzez odpowiednie wpisy w: „Książce ewidencji wejść i wyjść”.
 13. Odnotowywanie ruchu osobowego i towarowego w: „Książce ewidencji wejść i wyjść” z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) Wpisy powinny zawierać odpowiednio: lp., datę, miesiąc, rok kalendarzowy, godzinę WEJ/WYJ, dane osobowe, tj.: imiona i nazwiska osób, numeru dokumentu tożsamości interesantów i innych osób (w tym również pracowników w razie konieczności), a także odpowiednio jednostkę organizacyjną, cel, ilość osób dostawcy;
 - 2) Wpisy mają być czytelne;
 - 3) „Książkę ewidencji wejść i wyjść” można udostępniać wyłącznie osobom upoważnionym przez Zamawiającego;
 - 4) „Książkę ewidencji wejść i wyjść”, do czasu ich zakończenia, winny być przechowywane przez Wykonawcę i na jego odpowiedzialność w miejscu niedostępnym dla osób postronnych w metalowej szafie/szafce lub sejfie. Po zakończeniu zapisów w przedmiotowych księgach, winny być niezwłocznie przekazane Zamawiającemu – Kierownikowi Sekretariatu danej jednostki.

14. Prowadzenie dokumentacji wynikającej z odrębnych uregulowań Zamawiającego składających się na „Regulamin bezpieczeństwa i porządku (...)”, w tym w szczególności związaną z ewidencjonowaniem ruchu osobowego, wydanych i przyjętych kluczy.
15. Obsługa oraz monitorowanie pracy, odpowiednio dla danego obiektu, technicznych środków wspomagających ochronę obiektów.
16. Przeprowadzanie kontroli stanu zabezpieczenia budynku i pomieszczeń – tzw. Obchody, pod względem dostania się osób niepowołanych, skuteczności zamknięć okien i drzwi oraz nienaruszalności plomb, wyłączenia zbędnego oświetlenia, zamknięcia otwartych zaworów wody w sanitariatach i pomieszczeniach socjalnych.
17. Działania zapobiegawczo-informacyjne w przypadku powstania innych szkód, np.: zalanie pomieszczeń, itp.
18. Utrzymywanie w gotowości do natychmiastowego użycia przydzielonych środków przymusu bezpośredniego i innego wyposażenia.
19. Sumienne i dokładne wykonywanie zadań służbowych w celu zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony mienia ochranianego obiektu.
20. Przestrzeganie zasad należytego zachowania się na służbie oraz dbanie o swój wygląd zewnętrzny (czyste jednolite umundurowanie odpowiednie do pory roku, posiadanie w widocznym miejscu identyfikatora itp.).
21. Przekazanie służby kolejnemu pracownikowi ochrony lub portierowi.
22. Informowanie osoby upoważnionej przez Zamawiającego lub kierownika danej jednostki organizacyjnej i swoich przełożonych o wszystkich nieprawidłowościach, zaobserwowanych w trakcie pełnienia służby, a mających wpływ na bezpieczeństwo pracowników i chronionego obiektu oraz mających wpływ na wykonywanie obowiązków służbowych.
23. Ścisłe przestrzeganie dyscypliny pracy.
24. W czasie pełnienia służby pracownicy ochrony działają zgodnie z zasadami stanu wyższej konieczności i obrony koniecznej oraz właściwymi przepisami regulującymi wykonywanie usług ochrony pamiętając, że dobrem najwyższym jest życie człowieka.
25. Zamawiający będzie utrzymywał w stałej sprawności sieć energetyczną i telefoniczną. W przypadku awarii lub niesprawności sieci Wykonawca będzie informował Zamawiającego za pośrednictwem pracownika ochrony i odnotowywał ten fakt w dokumentach.
26. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenie w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia tylko dla osób realizujących tenże przedmiot.
27. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia pracownikom ochrony właściwych warunków bhp i p.poż., udostępnienia dla ich potrzeb pomieszczeń socjalnych i urządzeń sanitarnohigienicznych.
28. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - 1) Właściwego zabezpieczenia technicznego pomieszczeń, w których przechowywane są wartościowe materiały i rzeczy,
 - 2) Zabezpieczenia narzędzi i urządzeń w magazynach niedostępnych dla osób nieuprawnionych.
29. W przypadkach nagłych (choroba lub inne nieoczekiwane zdarzenie) Wykonawca we własnym zakresie zapewni natychmiastowe zastępstwo uprawnionej osoby.
30. Zamawiający nie ponosi kosztów dojazdu (dowozu) pracowników ochrony Wykonawcy, w celu realizacji usługi.

§ 7

Obowiązki Wykonawcy w przypadku zagrożenia

1. W przypadku usiłowania lub dokonania przestępstwa przeciwko mieniu znajdującemu się w budynku lub na znajdującej się w nim osobie, pracownicy ochrony zobowiązani są postępować zgodnie z zasadami stanu wyższej konieczności i obrony koniecznej oraz właściwymi przepisami regulującymi zasady i warunki wykonywania ochrony.
2. Wykonawca wykonywać będzie czynności ochronne w ramach uprawnień posiadanych przez pracowników ochrony.
3. Pracownicy ochrony zobowiązani są do:
 - 1) Pełnienia służby w wyznaczonym czasie i miejscu;
 - 2) Wykonywania czynności z należytą starannością;
 - 3) Działania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 4) Zachowania podczas wykonywania obowiązków ochrony stanu pełnej sprawności psychofizycznej.
4. W razie zaistnienia szczególnych okoliczności pracownicy ochrony powiadomią o ich wystąpieniu natychmiast, wszelkimi dostępnymi środkami:

- 1) Osoby wskazane przez Zamawiającego, których wykaz wraz z numerami telefonów dostarczy Zamawiający, ciężar aktualizacji wykazu oraz zapewnienie pracownikom ochrony wewnątrz chronionych obiektów swobodnego dostępu do telefonu w celach służbowych spoczywa na Zamawiającym;
- 2) Odpowiednie służby:
 - a) policję,
 - b) pogotowie ratunkowe,
 - c) pogotowie gazowe,
 - d) pogotowie sieci elektrycznej,
 - e) pogotowie wodociągowe,
 - f) straż pożarną,
 - g) inne służby wg uznania Zamawiającego.
- 3) Wykaz telefonów alarmowych Zamawiający umieści w miejscu dostępnym dla pracowników ochrony.

§ 8

Dokumentacja

1. Dokumentację przebiegu służby pracowników ochrony oraz korespondencji pomiędzy pracownikami ochrony i Zamawiającym, stanowić będzie prowadzona przez Wykonawcę Książka pełnienia służby, która będzie znajdowała się w chronionym obiekcie i udostępniana będzie Zamawiającemu na każde żądanie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do odnotowywania zdarzeń zaistniałych na chronionym obiekcie w książce pełnienia służby.
3. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia "Książki ewidencji wejść i wyjść".
4. Zamawiający przekaze Wykonawcy zasady pracy w chronionym obiekcie.
5. Zamawiający uwzględni opisane w „Protokole przekazania obiektu pod ochronę” zalecenia Wykonawcy, co do sposobu zabezpieczenia obiektu.

§ 9

Ochrona danych osobowych

Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych, których administratorem jest Zamawiający w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków wynikających z nin. Umowy, na zasadach wynikających z odrębnej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych zawieranej przez Strony z chwilą zawarcia nin. Umowy (Załącznik Nr 7 do Umowy).

§ 10

Tajemnica

1. Wszelkie informacje uzyskane w związku z realizacją niniejszej umowy dotyczące systemu ochrony obiektów Zamawiającego stanowią informacje chronione w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r., poz. 1209).
2. Wykonawca oraz osoby świadczące pracę na jego rzecz w jakiegokolwiek formie oraz osoby przy pomocy, których Strony wykonywać będą wzajemne obowiązki zobowiązani są do nierozpowszechniania informacji chronionych w rozumieniu tej ustawy, pod rygorem odpowiedzialności cywilnej i karnej.
3. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje techniczne, technologiczne, ekonomiczne, finansowe, handlowe, prawne i organizacyjne dotyczące Zamawiającego, uzyskane w związku z niniejszą umową, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła. Wykonawca zobowiązuje się wykorzystywać powyższe informacje jedynie w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy. Obowiązek zachowania w tajemnicy wiadomości trwa w trakcie obowiązywania umowy, a także po jej wypełnieniu lub rozwiązaniu niezależnie od trybu lub przyczyny, przez okres 20 lat.
4. Wykonawca może ujawnić informacje, o których mowa w ust. 3 osobom trzecim jedynie po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Postanowień ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu nie stosuje się do informacji opublikowanych, powszechnie znanych, podanych do publicznej wiadomości lub ujawnionych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

§ 11

Zasady poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności przez cały okres obowiązywania umowy (realizacji), a po tym okresie, jak i po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu nie krócej niż przez okres 20 lat, wszelkich informacji i danych uzyskanych od Zamawiającego w związku z zawarciem i realizacją niniejszej

umowy i zobowiązuje się nie wykorzystywać tych informacji i danych do jakichkolwiek innych celów bez zgody Zamawiającego.

2. Wykonawca zobowiązuje się, że podczas realizowania zamówienia:
 - a) nie będzie zapoznawał się z dokumentami, analizami, zawartością dysków twardej i innych nośników informacji, itp. – nie związanymi ze zleconym zakresem prac,
 - b) nie będzie zabierał, kopiował oraz powielał dokumentów i danych, a w szczególności udostępniał ich osobom trzecim,
 - c) nie będzie informował osób trzecich o danych objętych nakazem poufności.
3. Za osobę trzecią, o której mowa powyżej, uważa się osoby nie wykonujące pracy ani usług na rzecz Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że otrzymując informacje poufne, będzie zapobiegał ich ujawnieniu, publikacji czy też rozpowszechnieniu poprzez zachowanie należytej staranności i troski w działaniu w stopniu niezbędnym dla zachowania poufności, zapobiegania ujawnieniu, publikacji lub rozpowszechnieniu, jednakże w żadnym wypadku nie mniejszym niż stosowany dla zachowania poufności własnych informacji o podobnym charakterze.
5. Wykonawca ma prawo ujawnić informacje poufne:
 - a) Swoim pracownikom, w przypadku, których wymagany jest dostęp do takiej informacji,
 - b) W granicach wymaganych przez prawo – jednakże w takiej sytuacji Wykonawca poinformuje podmiot, któremu przekazuje informacje, o ich poufnym charakterze oraz powiadomi o takim fakcie Zamawiającego, podając zakres i warunki ujawnienia.
6. Wykonawca zobowiązuje się zapoznać z przepisami regulującymi zasady postępowania z dokumentami lub danymi w zakresie niezbędnym do realizacji umowy, które obowiązują u Zamawiającego oraz przestrzegać tych przepisów.
7. Wykonawca zobowiązuje się informować przedstawicieli Zamawiającego o wszystkich zauważonych nieprawidłowościach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo informacji.
8. Wszelkie informacje udostępnione lub powzięte przez Wykonawcę w formie materialnej podlegają zwrotowi we wszystkich posiadanych egzemplarzach lub kopiach niezwłocznie po zakończeniu okresu obowiązywania (realizacji) umowy, nie później niż w terminie 14 dni od upływu tego okresu.

§ 12

Odpowiedzialność

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną i cywilną:
 - 1) z tytułu wykonywania obowiązków objętych niniejszą umową, jeżeli szkoda wyniknie wskutek niewykonania, niewłaściwego lub niezgodnego z umową lub obowiązującymi przepisami wykonania tych obowiązków przez pracowników ochrony;
 - 2) za szkody wyrządzone przez pracowników ochrony.
2. Odpowiedzialność Wykonawcy za szkody w mieniu wyrządzone przez pracowników ochrony skierowanych do wykonywania ochrony, Wykonawca ponosi w pełnej wysokości bez względu na jej wielkość.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody powstałe w wyniku działania lub zaniechania działania pracowników Wykonawcy, jak również za straty powstałe na skutek włamań i kradzieży w wyniku zaniedbania obowiązków przez pracowników Wykonawcy.
4. W przypadku kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o powstałym wypadku oraz uczestnictwa w komisji badającej okoliczności wypadku oraz oceniającej wysokość poniesionych z tego tytułu strat.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione przez pracowników Wykonawcy powstałe w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
6. W przypadku odmowy wypłaty odszkodowania z tytułu zaistniałej szkody przez Ubezpieczyciela, Zamawiający ma prawo potrącić równowartość szkody z **zabezpieczenia należytego wykonania umowy**, o którym mowa w § 15 – na co Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę.

§ 13

Wartość umowy

1. Wartość przedmiotu umowy w zakresie ochrony obiektów Prokuratury Okręgowej w Sosnowcu i podległych jej Prokuraturach Rejonowych w okresie **12 miesięcy** dla ZAMÓWIENIA PODSTAWOWEGO obejmującego przyjęte **22 840 roboczogodzin** ochrony wynosi:

1) BRUTTO (łącznie z podatkiem VAT):złotych (słownie:
złotych)**2) w oparciu o niżej wyszczególnione koszty:**

Lp.	Usługa	Liczba roboczogodzin (rbh)	Stawka jednostkowa za jedną roboczogodzinę (zł netto)	Wartość (zł netto) [3 x 4]	VAT (%)	Kwota VAT (zł) [5 x 6]	Wartość (zł brutto) [5 + 7]
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Ochrona osób i mienia, pomieszczeń, budynków, terenu przyległego do obiektów jednostek Prokuratury okręgu sosnowieckiego – w zakresie bezpośredniej ochrony fizycznej ZAMÓWIENIE PODSTAWOWE	22 840 h
RAZEM:			X	X

zgodnie z Ofertą Wykonawcy z dnia, stanowiącą **Załącznik Nr 1 do Umowy**.

- W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z PRAWA OPCJI, wartość usług realizowanych przez Wykonawcę w ramach prawa opcji będzie ustalana w oparciu o stawkę jednostkową roboczogodzin (zł) wskazaną w ust.1 pkt 2 dla zamówienia podstawowego ochrony fizycznej. W takim wypadku, wartość umowy ulega odpowiednio zwiększeniu o wysokość wynagrodzenia Wykonawcy wynikającą z realizacji zamówień złożonych w ramach prawa opcji.
- Zamawiający zastrzega sobie, aby wysokość stawki jednostkowej roboczogodzin dla usług świadczonych w ramach prawa opcji nie była wyższa niż stawka dla zamówienia podstawowego.**
- Wynagrodzenie za usługę ochrony fizycznej obliczane będzie miesięcznie i opierać się będzie na liczbie faktycznie przepracowanych roboczogodzin przez wszystkich pracowników w danym miesiącu pomnożonej przez wskazaną w ust. 1 pkt 2 (stawka zł netto) kwotę. Tak odpowiednio obliczone wynagrodzenie za usługę obejmuje wszelkie koszty konieczne do należytego jej wykonania, zgodnie z warunkami umowy. W przypadku jeśli faktyczna liczba roboczogodzin będzie odmienna od wskazanej w ust. 1 pkt 2 powyżej (w przypadku zmiany umowy, o której mowa w § 18 ust. 1) lub gdy Zamawiający nie skorzysta z prawa opcji lub nie wykorzysta go w maksymalnym przewidzianym zakresie, Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenia.
- Okres rozliczeniowy zaczyna się z chwilą rozpoczęcia pierwszego dyżuru w danym miesiącu, a kończy z chwilą zakończenia ostatniego dyżuru w miesiącu, przechodzącego na pierwszy dzień następnego miesiąca.

§ 14**Zasady płatności**

- Należność za usługę regulowana będzie przez Zamawiającego na podstawie comiesięcznie wystawionej (po zakończeniu danego miesiąca), przez Wykonawcę faktury VAT.
- Podstawą wystawionej faktury będzie potwierdzony przez upoważnionego pracownika Zamawiającego Protokół odbioru usługi wraz z liczbą przepracowanych roboczogodzin w danym miesiącu.
- Faktura płatna będzie w terminie do **30 dni** od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z potwierdzonym Protokołem odbioru usługi, przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze, pod warunkiem jej dostarczenia wraz z załącznikiem/ami (zatwierdzonym Protokołem odbioru usług) do siedziby Zamawiającego w ciągu 4 dni roboczych od daty jej wystawienia. Jeśli ww. komplet dokumentów nie zostanie dostarczony Zamawiającemu w terminie 4 dni roboczych od daty wystawienia faktury, termin płatności faktury będzie liczony od dnia otrzymania przez Zamawiającego kompletu dokumentów, tj. faktury wraz z Protokołem/ami odbioru usług (datą otrzymania będzie dzień dostarczenia ostatniego dokumentu).

4. Za datę płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Termin zapłaty należności uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płatności.
6. Strony akceptują wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.).
7. W przypadku faktur wystawianych w KSeF termin płatności wynosi 30 dni, licząc od dnia wystawienia faktury w KSeF, o ile faktura została prawidłowo zarejestrowana w tym systemie. W razie braku możliwości wystawienia faktury w KSeF z przyczyn leżących po stronie KSeF, termin płatności biegnie od dnia doręczenia faktury w uzgodniony między Stronami sposób.
8. Faktura wystawiona będzie na Prokuraturę Okręgową w Sosnowcu przy ul. Czarnej 14, płatnikiem będzie Prokuratura Okręgowa w Sosnowcu.
9. Zamawiający oświadcza, że nie jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP: 6443558922.
10. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP:

§ 15

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Strony oświadczają, że Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie: złotych, słownie: złotych, co stanowi **5% wartości umowy** określonej w § 13 ust. 1 pkt 1 **w formie** – **Załącznik Nr 4 do Umowy**.
2. Zabezpieczenie, wymienione w ust. 1, z zastrzeżeniem postanowień § 12 ust. 6 Umowy, zostanie zwrócone Wykonawcy w ciągu **30 dni** od dnia zakończenia okresu obowiązywania umowy i nie zgłoszenia żadnych roszczeń wynikających z realizacji niniejszej umowy ze strony Zamawiającego.
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w każdym czasie na podstawie aneksu do umowy podpisanego przez obie Strony.

§ 16

Kary umowne

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w następstwie okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, Zamawiającemu przysługują kary umowne w wysokości:
 - a) 500 złotych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przekazaniu Zamawiającemu wymaganego wykazu pracowników ochrony w przypadkach opisanych w umowie, jednakże nie więcej niż 5 % wartości umowy brutto określonej w § 13 ust. 1 pkt 1 umowy;
 - b) 500 złotych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przedłożeniu wymaganych Planów Ochrony Fizycznej chronionych obiektów, o których mowa w § 5 ust. 1, jednakże nie więcej niż 5 % wartości umowy brutto określonej w § 13 ust. 1 pkt 1 umowy;
 - c) 500 złotych za każdy przypadek niestawienia się w danym obiekcie osób, które zgodnie z umową powinny świadczyć usługę wynikającą z niniejszej umowy, jednakże nie więcej niż 5 % wartości umowy brutto określonej w § 13 ust. 1 pkt 1 umowy;
 - d) 500 złotych za każdy przypadek stawienia się do służby lub wykonywania służby przez pracownika ochrony, którego stan uniemożliwia pełnienie obowiązków, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w pkt p), jednakże nie więcej niż 5 % wartości umowy brutto określonej w § 13 ust. 1 pkt 1 umowy;
 - e) 500 złotych za każdy przypadek, w którym usługa będzie wykonywana przez osobę, której Wykonawca nie wskazał w wykazie osób skierowanych do realizacji zamówienia lub której nie zgłosił Zamawiającemu lub która nie uzyskała uprzedniej akceptacji Zamawiającego,
 - f) 50 złotych za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w przypadku niestawienia się pracownika w miejscu świadczenia przez niego usługi lub braku możliwości wykonywania przez tego pracownika obowiązków służbowych, jednakże nie więcej niż 5 % wartości umowy brutto określonej w § 13 ust. 1 pkt 1 umowy;
 - g) 500 złotych za brak właściwego wyposażenia posterunku lub pracownika ochrony (braku umundurowania lub wymaganego identyfikatora lub wymaganych środków przymusu bezpośredniego lub innego wymaganego wyposażenia), jednakże nie więcej niż 5 % wartości umowy brutto określonej w § 13 ust. 1 pkt 1 umowy;
 - h) 250 złotych w przypadku stwierdzenia nienależytego wypełnienia któregokolwiek z obowiązków lub zasad określonych w § 6 ust. 1 nin. Umowy, jednakże nie więcej niż 5 % wartości umowy brutto określonej w § 13 ust. 1 pkt 1 umowy;

- i) 250 złotych za każdy przypadek naruszenia obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę lub nieprzedstawienie Zamawiającemu w wyznaczonym terminie wystarczających dowodów potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę, jednakże nie więcej niż 5 % wartości umowy brutto określonej w § 13 ust. 1 pkt 1 umowy;
 - j) 250 złotych za każdy przypadek naruszenia obowiązku zachowania ochrony danych osobowych, jednakże nie więcej niż 5 % wartości umowy brutto określonej w § 13 ust. 1 pkt 1 umowy;
 - k) 5.000 złotych za każdy przypadek naruszenia obowiązku zachowania poufności informacji, jednakże nie więcej niż 5 % wartości umowy brutto określonej w § 13 ust. 1 pkt 1 umowy;
 - l) 500 złotych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przekazaniu Zamawiającemu aktualnego dokumentu polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na okres wykonywania świadczenia usług ochrony na rzecz Zamawiającego, jednakże nie więcej niż 5 % wartości umowy brutto określonej w § 13 ust. 1 pkt 1 umowy;
 - m) 500 złotych za każdy przypadek naruszenia obowiązku przekazania Zamawiającemu: „Książki ewidencji wejść i wyjść” – po zakończeniu zapisów w przedmiotowych księgach, jednakże nie więcej niż 5 % wartości umowy brutto określonej w § 13 ust. 1 pkt 1 umowy;
 - n) 1.000 złotych za każdy przypadek samowolnego opuszczenia posterunku lub obiektu w trakcie wykonywania usługi przez osobę pełniącą czynności w ramach niniejszej umowy, jednakże nie więcej niż 5 % wartości umowy brutto określonej w § 13 ust. 1 pkt 1 umowy;
 - o) 2.000 złotych za każdy przypadek braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 Ustawy Pzp (jeżeli dotyczy), jednakże nie więcej niż 5 % wartości umowy brutto określonej w § 13 ust. 1 pkt 1 umowy;
 - p) 2.500 złotych za każdy przypadek, gdy osoby pełniące czynności w ramach niniejszej umowy będą znajdowały się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających, jednakże nie więcej niż 5 % wartości umowy brutto określonej w § 13 ust. 1 pkt 1 umowy;
 - q) W przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości brutto umowy określonej w § 13 ust. 1 pkt 1 umowy (przy czym w razie skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, wartość brutto umowy stanowiącą podstawę naliczenia kary umownej podwyższa się z uwzględnieniem wielkości wykorzystanego prawa opcji).
2. Zapłata kary umownej przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku należytego ukończenia usługi lub jakichkolwiek innych zobowiązań wynikających z umowy.
 3. Zapłata kary umownej nie pozbawia Zamawiającego możliwości rozwiązania lub odstąpienia od umowy, na zasadach określonych w § 18.
 4. Naliczenie przez Zamawiającego lub zapłata przez Wykonawcę kar umownych, o których mowa w ust. 1 i § 18 ust. 4 nie pozbawia Zamawiającego możliwości **dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżoną karę umowną na zasadach ogólnych**.
 5. Obciążenie z tytułu kar umownych, o których mowa w nin. Umowie następuje na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego i płatnej w terminie 7 dni od daty jej wystawienia.
 6. W przypadku braku zapłaty noty w terminie określonym w ust. 4 powyżej lub gdy termin płatności noty przypada po terminie płatności ostatniej faktury obejmującej wynagrodzenie Wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar, o których mowa wyżej z wynagrodzenia Wykonawcy, lub należności przysługujących mu z jakiegokolwiek tytułu, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 7. łączna wysokość kar umownych, o których mowa w niniejszym paragrafie nie może przekraczać **30%** łącznej wartości niniejszej umowy brutto (z uwzględnieniem wielkości wykorzystanego prawa opcji).

§ 17

Ubezpieczenie

1. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej na kwotę **złotych** (słownie: **00/100**) obejmujące działalność w zakresie przedmiotu umowy oraz zobowiązuje się do posiadania nieprzerwanej ochrony ubezpieczeniowej w okresie obowiązywania umowy, i na sumę ubezpieczenia co najmniej 4 000 000,00 złotych i na warunkach nie gorszych niż w aktualnej polisie, stanowiącej Załącznik nr 5 do Umowy i przedkładania kopii nowego dokumentu potwierdzającego zawarcie (wznowienie) ubezpieczenia, nie później niż w dniu upływu okresu obowiązywania dotychczasowego ubezpieczenia, jak również przy każdej jego zmianie, w terminie do 2 dni od daty zmiany.

2. W przypadku polisy opłacanej w ratach, Wykonawca każdorazowo dostarczy niezwłocznie Zamawiającemu dowód/potwierdzenie jej opłacenia.

§ 18

Zmiana umowy. Rozwiązanie umowy. Odstąpienie

1. Na podstawie art. 454-455 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy polegającej na zmniejszeniu wielkości zamówienia na następujących zasadach:
 - 1) w przypadkach, gdy w wyniku zmian organizacyjnych u Zamawiającego nastąpi likwidacja lub zmiana siedziby danej jednostki lub zajdzie potrzeba likwidacji posterunku w danej jednostce/obiekcie lub zmniejszenia jego obsady osobowej lub ograniczenia godzin pracy posterunków, w szczególności w przypadkach wskazanych w ust. V Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia (**Załącznik nr 3a do SWZ**);
 - 2) zmiany te (zmniejszenie wielkości zamówienia i w konsekwencji odpowiednie zmniejszenie wartości umowy) nie przekroczą łącznie 20% wartości zamówienia podstawowego;
 - 3) o zmianach organizacyjnych skutkujących potrzebą zmiany umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę na piśmie;
 - 4) zmiany mogą być wprowadzane w każdym czasie, w drodze pisemnego aneksu do umowy.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia z powodu niedotrzymania przez Wykonawcę istotnych warunków umowy lub od umowy odstąpić w całości lub w części w przypadkach przewidzianych w Kodeksie cywilnym, Ustawie Pzp lub w niniejszej umowie, a w szczególności w przypadkach:
 - 1) W razie utraty przez Wykonawcę koncesji niezbędnej do wykonywania usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy;
 - 2) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu (na warunkach określonych w art. 456 ust. 1 ustawy Pzp);
 - 3) W razie nieotrzymania przez Zamawiającego środków budżetowych od właściwego dysponenta koniecznych do realizacji niniejszej umowy;
 - 4) W razie rażącego naruszenia umowy przez Wykonawcę, przez co rozumieć należy zwłaszcza, ale nie wyłącznie, naruszenie obowiązku zachowania poufności informacji lub obowiązku ochrony danych osobowych, zatrudnienie do wykonywania obowiązków ochrony osoby karanej, powtórzenie się przypadku samowolnego opuszczenia stanowiska ochrony przez pracownika ochrony, powtórzenie się przypadku wykonywania ochrony przez pracownika ochrony w stanie niezdolności do służby.
3. Odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone przez Zamawiającego **do 45 dni** od daty powzięcia wiedzy o okoliczności stanowiącej podstawę do odstąpienia, lecz nie później niż do dnia 28.02.2027 r., z zastrzeżeniem § 18 ust. 2 pkt 2.
4. W przypadku zmiany umowy, o której mowa w ust. 1 lub gdy Zamawiający rozwiąże lub odstąpi od umowy w sytuacjach opisanych w ust. 2, Wykonawcy przysługiwać będzie jedynie wynagrodzenie za zrealizowaną część umowy bez prawa do jakichkolwiek dalszych roszczeń.
5. Umowa obowiązuje do dnia 31.03.2027 r. lub do wykorzystania kwoty określonej w § 13 ust. 1 pkt 1 umowy, z zastrzeżeniem postanowień dotyczących prawa opcji.
6. Umowa może być także rozwiązana przez każdą ze Stron za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego lub za porozumieniem Stron – w każdym czasie. Oświadczenia Stron w tym przedmiocie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 19

Klauzula waloryzacyjna

1. Zgodnie z art. 439 ust. 1 ustawy Pzp przewiduje się możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia umownego należnego Wykonawcy w przypadku zmiany (wzrostu lub obniżenia) cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że:
 - a) podstawą do ustalenia poziomu zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia jest wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego obowiązujący w miesiącu, w którym została zawarta umowa,

- b) minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów wyliczony w oparciu o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych wskazany w pkt a), uprawniający Strony niniejszej umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 10 punktów procentowych;
 - c) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający z tytułu przesłanki opisanej w niniejszym ust. w całym okresie obowiązywania niniejszej umowy wynosi 15% wartości netto wynagrodzenia określonego w §13 ust. 1 niniejszej umowy (z uwzględnieniem wartości wykorzystanego prawa opcji);
 - d) zmiana wynagrodzenia może nastąpić nie częściej niż jeden raz w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy, a to najwcześniej **od siódmego miesiąca** jej obowiązywania.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, mogą być wprowadzone wyłącznie wtedy, gdy mają one wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę. W przypadku ich wystąpienia, Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedkładając odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku.
 3. Wykonawca powinien wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania umowy oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia.
 4. Poprzez zmianę cen materiałów lub kosztów, o których mowa w ust. 1 należy rozumieć wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem cen lub kosztu przyjętego w celu ustalenia wynagrodzenia zawartego w ofercie, zatem uprawnienie do zmiany wynagrodzenia przysługuje zarówno Wykonawcy, jak i Zamawiającemu. W przypadku obniżenia cen lub kosztu w stosunku do cen lub kosztu przyjętego w celu ustalenia wynagrodzenia zawartego w ofercie, postanowienia ust. 1, 2 oraz 3 stosuje się odpowiednio do Zamawiającego.
 5. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w niniejszym paragrafie nastąpi z zachowaniem formy aneksu sporządzonego w formie pisemnej, zastrzeżonej pod rygorem nieważności i będzie obowiązywać od miesiąca zawarcia aneksu stwierdzającego modyfikację wysokości wynagrodzenia umownego.
 6. Brak zgody na zmianę, po stronie Zamawiającego – w razie niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w ust. 2 – powoduje, że Wykonawca obowiązany jest wykonywać Umowę na dotychczasowych zasadach.
 7. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 1 – 2, składa oświadczenie o braku udziału podwykonawców w realizacji niniejszej umowy. W przypadku, gdy przy realizacji niniejszej umowy będą brali udział podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy. Wykonawca zobowiązany będzie do dokonania powyższej zmiany w terminie 30 dni od dnia dokonania zmiany niniejszej umowy oraz przedłożenia oświadczenia podwykonawcy o dokonanej zmianie.

§ 20

Podwykonawstwo

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy samodzielnie albo za pomocą podwykonawców.
2. W przypadku wykonywania przedmiotu umowy przy udziale podwykonawców, Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców (dalszych podwykonawców) jak za własne działania i zaniechania. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność – bez jakichkolwiek ograniczeń, za usługi realizowane przez podwykonawców (dalszych podwykonawców).
3. Wykonawca zobowiązuje się do koordynacji świadczonych przez podwykonawców (dalszych podwykonawców) usług i ponosi przed Zamawiającym odpowiedzialność za należyte ich wykonanie oraz za dokonanie rozliczenia z tymi podmiotami oraz odpowiada za jakość i terminowość usług przez nich wykonanych, tak jak za działania własne.
4. Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie nie później **3 dni** od dnia zawarcia niniejszej umowy, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację usług.
5. Wykonanie przedmiotu umowy przy udziale podwykonawców (dalszych podwykonawców) nie pociąga za sobą możliwości naliczania dodatkowej zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy ani wprowadzania jakichkolwiek zmian do niniejszej umowy.
6. Wartość wynagrodzenia za usługi zlecane na rzecz podwykonawców (dalszych podwykonawców) nie może być wyższa od wartości wynagrodzenia dla tego samego zakresu usług wskazanego w umowie.
7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie

zamówienia. W tym celu zobowiązany jest przedłożyć stosowne dokumenty wymagane w postanowieniach SWZ. Ponadto nowy podwykonawca, o którym wyżej mowa nie może podlegać wykluczeniu w oparciu o przesłanki zawarte w art. 108 ust. 1 pzp, oraz o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego wskazane w SWZ. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć stosowne dokumenty wymagane w postanowieniach SWZ (oświadczenie lub dokumenty analogiczne do tych, które były składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego).

8. Wykonawca, który powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Pzp na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, zobowiązuje się do realizacji zakresu przedmiotu umowy obejmującego:
9. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 118 ust. 1 Pzp, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
10. Postanowienia ust. 4 – 9 stosuje się wobec dalszych podwykonawców.

§ 21

Przedstawiciele Stron

1. Osobą do kontaktu w zakresie realizacji przedmiotu Umowy ze strony Zamawiającego jest: tel. e-mail
2. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu Umowy ze strony Wykonawcy jest: tel. e-mail
3. Zmiana postanowień ust. 1-2 wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie, pod rygorem nieważności. Zmiana taka nie stanowi zmian postanowień Umowy.
4. Dane osób odpowiedzialnych wskazanych odpowiednio przez każdą ze Stron zgodnie z ust. 1-2, każda z nich jako administrator tych danych osobowych przekazuje drugiej Stronie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, tzw. RODO; Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1), tj. celem realizacji swojego prawnie uzasadnionego interesu, jakim jest należyta realizacja niniejszej Umowy. Dane te są przekazywane odpowiednio przez każdą ze Stron wyłącznie w celu i zakresie określonym powyżej i druga Strona nie jest uprawniona do jakiegokolwiek innego ich przetwarzania, powierzenia lub udostępniania osobom trzecim. Każda ze Stron zobowiązuje się dopełnić obowiązków informacyjnych wobec swoich pracowników, których danych osobowych pozostaje Administratorem.

§ 22

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może przenosić jakichkolwiek wierzytelności wynikających z Umowy na rzecz osoby trzeciej, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć realizacji Umowy innemu wykonawcy.
3. W razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień zawartych w ust. 1 lub ust. 2, Zamawiający może niezwłocznie odstąpić od umowy. Postanowienie § 18 ust. 3 stosuje się odpowiednio.
4. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o każdej zmianie danych i stanu faktycznego mających wpływ na realizację Umowy.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz inne właściwe przepisy prawa, w tym powołane w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (**Załącznik nr 2 do Umowy**).
6. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z niniejszą umową, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy rzeczowo i miejscowo dla Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w **dwóch jednobrzmiących egzemplarzach**, jeden egzemplarz dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

§ 23

Załączniki do umowy

Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

1. Oferta Wykonawcy z dnia
2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.
3. Kserokopia Koncesji Nr
4. Dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Kserokopia Polisy ubezpieczeniowej Nr
6. Imienna lista pracowników ochrony wraz z kserokopiami wymaganych dokumentów.
7. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
8. Protokół odbioru usług wraz z wykazem godzin.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....