



Zamawiający: **Gmina Miasto Ustka**
76-270 Ustka, ul. Ks. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 3

Nr postępowania: **ZP.271.1.2026.JF**

Specyfikacja warunków zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **prowadzonym w trybie podstawowym opartym na wymaganiach wskazanych w art. 275 pkt 1 ustawy PZP.**

Nazwa postępowania:

„Termomodernizacja budynków Urzędu Miasta oraz Miejskiego Przedszkola nr 2 w Ustce”

Zatwierdzam niniejszą specyfikację:

.....



1. Nazwa i adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania:

1.1. Dane Zamawiającego: **Gmina Miasto Ustka**

1.2. Dokładny adres: **76-270 Ustka, ul. Ks. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 3**

1.3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-0caac94a-9e9e-4631-9bd4-f10255279429>

1.4. Adres e-mail: jferber@um.ustka.pl

1.5. Nr tel.: 59 8154 300

1.6. NIP: 839-002-36-21

1.7. REGON: 770979789

1.8. Godziny pracy Zamawiającego: w poniedziałki w godz. od 8:00 do godz. 16:00, wtorki-piątki w godz. od 7:30 do 15:30.

1.9. Zasady kontaktu i porozumiewania się określa punkt 13 SWZ.

2. Tryb udzielania zamówienia:

2.1. Postępowanie prowadzone jest w **trybie podstawowym** bez negocjacji opartym na wymaganiach wskazanych w **art. 275 pkt 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320), dalej zwanej także ustawą PZP oraz aktów wykonawczych do tej ustawy. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, niejasności, wykonawca winien przyjąć, że w pierwszej kolejności mają zastosowanie przepisy ustawy PZP i aktów wykonawczych, a w drugiej kolejności zapisy niniejszej SWZ oraz treść ogłoszenia o zamówieniu.

2.2. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru oferty najkorzystniejszej z możliwością prowadzenia **negocjacji**.

2.3. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy PZP.

2.4. Zamawiający dokonał podziału przedmiotu zamówienia na dwa zadania, dopuszczając składanie ofert częściowych na realizację jednej lub dwóch części zamówienia.

3. Ochrona danych osobowych:

3.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Ustka reprezentowana przez Burmistrza Miasta Ustka z siedzibą - Urząd Miasta Ustka 76-270 Ustka ul. Ks. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 3 (dalej zwany jako Administrator).



Z administratorem można się skontaktować:

- listownie na adres: ul. Ks. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 3 76-270 Ustka;
- telefonicznie: 59 8154 300
- fax: 59 8152 900
- przez email: bom1@um.ustka.pl

3.2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem można się kontaktować przez iod@um.ustka.pl.

3.3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt. 1 ustawy Pzp, pn. „Termomodernizacja budynków Urzędu Miasta oraz Miejskiego Przedszkola nr 2 w Ustce”.

3.4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”, w związku z zapisami ustawy Pzp oraz w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów.

3.5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o jawność postępowania (między innymi art. 18, art. 74, art. 252 art. 260 ustawy PZP) a także podmioty upoważnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa. (np. organy kontrolne).

3.6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazane do państwa trzeciego.

3.7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto przekazane dane będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, m.in. ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

3.8. Ma Pani/Pan prawo do:

- 3.8.1. żądania dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
- 3.8.2. żądania sprostowania (poprawienia);

- 3.8.3. żądania usunięcia swoich danych osobowych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa;
- 3.8.4. żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa;
- 3.8.5. przenoszenia swoich danych osobowych, przy czym prawo to przysługuje, jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody lub umowy oraz gdy przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
- 3.8.6. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych;
- 3.8.7. wniesienia skargi do Prezesa UODO, tj. organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.
- 3.9. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody, to ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 3.10. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 17 i 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
- 3.11. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z przepisów ustawy PZP.
- 3.12. Pani/Pana dane osobowe nie są przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

4. Opis przedmiotu zamówienia:

- 4.1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na termomodernizacji budynków użyteczności publicznej w Ustce w ramach przedsięwzięcia pn. „Poprawa efektywności energetycznej MOF Słupsk - Ustka poprzez kompleksowe przedsięwzięcia termomodernizacyjne”.
- 4.2. Przedmiot zamówienia został podzielony na dwie części – zadania.

4.2.1. Zadanie nr 1 – Termomodernizacja budynku Urzędu Miasta Ustka.

1) Charakterystyka obiektu

Budynek czterokondygnacyjny (piwnica, parter, I piętro, poddasze użytkowe) o powierzchni użytkowej 2 588,52 m². Budynek jest w kształcie litery „L” składa się z bryły głównej wraz z wieżą, z podpiwniczoną parterową dobudówką oraz z parterowej sali narad. Budynek zaliczony jest do kategorii ZL III, z przewidywaną liczbą osób do 101. Obiekt jest wpisany do rejestru zabytków decyzją PKWZ.R.4190-1/2075/2005 z dnia 01.04.2005r., poz. rej. zabytków województwa pomorskiego: A-1756. Przedmiotowy budynek znajduje się na działce nr 221 w Ustce przy ulicy Ks. Kard. Wyszyńskiego 3, z wejściem od w/w ulicy od strony południowej. Do wejścia głównego prowadzą schody. Wejście do części dobudowanej budynku zlokalizowane jest w części północnej obiektu od ul. Słowiańskiej. Do budynku od strony

wschodniej prowadzi wejście bezpośrednie do sali narad. Wejście do klatki schodowej znajduje się od strony wschodniej. Przy budynku znajduje się parking z wjazdem od ul. Józefa Piłsudskiego.

2) Zakres zadania obejmuje:

- a) Opracowanie ekspertyzy ornitologicznej i chiropterologicznej zawierającą inwentaryzację przyrodniczą w zakresie występowania chronionych gatunków zwierząt w tym ptaków i nietoperzy w myśl ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. (Dz. U.2016 poz. 2134) oraz Ustawy o zapobieganiu szkodom środowiska i ich naprawie z dnia 13 kwietnia 2007 roku (Dz. U. 2014 poz. 1789) projekty dotyczące termomodernizacji wymagają opinii eksperta o stwierdzeniu lub ich braku siedlisk gniazd ptaków oraz nietoperzy – 2 egz. w wersji papierowej wraz z płytą CD oraz realizację robót zgodnie z zaleceniami wynikającymi z tej ekspertyzy;
- b) zgłoszenie rozpoczęcia robót budowlanych w imieniu Zamawiającego oraz pobranie dziennika budowy (zgodnie z obowiązującymi przepisami - Prawo Budowlane),
- c) wykonanie robót budowlanych określonych w szczegółowym opisie przedmiotu zadania - Dokumentacji budowlanej stanowiącej **załącznik nr 9 do SWZ**, w tym m.in.:
 - wymianę istniejącej stolarki zewnętrznej okiennej na nową, w tym okien połaciowych
 - wymianę wszystkich opraw oświetleniowych na nowe energooszczędne oprawy oświetleniowe, przy czym niedopuszczalne jest stosowanie opraw z najniższego segmentu cenowego o obniżonych walorach wizualnych i materiałowych, natomiast oprawy F4, F5 i F7 montowane w pomieszczeniach 1/26 oraz od 2/01 do 2/05 z uwagi na montaż w obszarach mających charakter reprezentacyjny muszą być dodatkowo oprawami o podwyższonym standardzie estetycznym i jakościowym
 - oświetlenie ewakuacyjne i awaryjne (wszystkie rodzaje opraw przed montażem muszą być uzgodnione z Zamawiającym),
 - budowę wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła obsługującej pomieszczenia zlokalizowane na poziomie piwnicy w części wielokondygnacyjnej budynku,
 - wydzielenie na poddaszu nieużytkowym pomieszczenia wentylatorni,
 - ocieplenie stropu nad poddaszem użytkowym,
 - instalacje elektryczne, linie zasilające, tablice rozdzielcze, instalacje odgromowe i uziemiające PV

- wzmocnienie konstrukcji dachu budynku Straży Miejskiej w celu montażu instalacji fotowoltaicznej,
 - montaż instalacji fotowoltaicznej na dachu sąsiedniego budynku Straży Miejskiej,
 - roboty odtworzeniowe w pomieszczeniach objętych robotami budowlanymi, w tym m.in.: obróbki malarskie, okładzinowe, tynkarskie po robotach, naprawy sufitów podwieszanych, itp.
 - wszelkie roboty towarzyszące niezbędne do wykonania robót, m.in.: demontaże i ponowne montaż urządzeń, przestawianie wyposażenia ruchomego, zabezpieczanie podłóg i wyposażenia znajdującego się w pomieszczeniach.
- d) wykonanie i montaż tablicy informacyjnej o dofinansowaniu inwestycji, zamontowanej na słupach stalowych, o treści wg wytycznych Zamawiającego zgodnie **z załącznikiem nr 11 do SWZ;**
- e) wykonanie kompletnej dokumentacji powykonawczej (wraz ze sporządzeniem powykonawczej) – 2 egz. (1 egz. z oryginałami dokumentów, 1 egz. z kopią dokumentów wraz z płytą CD,
- f) zgłoszenie w imieniu Zamawiającego zakończenia robót budowlanych i uzyskanie pozwolenia na użytkowanie (zgodnie z obowiązującymi przepisami – Prawo budowlane).
- 3) Informacje dodatkowe:
- a) realizacja przedmiotu zamówienia będzie odbywała się w trakcie godzin pracy Urzędu Miasta Ustka w związku z czym Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić szczególne bezpieczeństwo pracowników oraz osób trzecich korzystających z usług świadczonych przez urząd, parking przy urzędzie nie może zostać wyłączony z użytkowania, organizacja placu budowy musi być sporządzona przy założeniu minimalnego niezbędnego wykorzystania parkingu na cele robót budowlanych z jednoczesnym zapewnieniem bezpieczeństwa.
- b) harmonogram planowanych robót zostanie uzgodniony z Zamawiającym ze szczególnym uwzględnieniem poniższych zasad:
- harmonogram robót musi zakładać ich realizację przy zminimalizowaniu jednoczesnego wyłączenia z funkcjonowania pomieszczeń oraz zapewnienie komunikacji na wszystkich kondygnacjach,
 - roboty budowlane oraz czynności związane uprzątnięciem terenu robót umożliwiające funkcjonowanie budynku w kolejnym dniu nie mogą trwać dłużej niż do godziny 19:00,
 - roboty związane z wymianą stolarki zewnętrznej mogą odbywać się jedynie poza okresem grzewczym, tj. w okresie od dnia 15 maja do dnia 30 września.

- roboty będą realizowane w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku., Zamawiający nie przewiduje możliwości realizacji robót w weekendy i dni ustawowo wolne od pracy,
 - wykonanie robót wymagających wyłączenia prądu w całym obiekcie lub jego części, Wykonawca bezwzględnie winien to ustalić z Zamawiającym (konieczność zabezpieczenia serwerów), Zamawiający nie przewiduje możliwości wyłączenia prądu w godzinach pracy Urzędu,
 - prace hałaśliwe winny odbywać się po godzinach pracy urzędu,
 - w godzinach pracy urzędu muszą być drożne ciągi komunikacyjne, umożliwiające swobodne przemieszczanie się pracowników urzędu i petentów (np. wyklucza się rozstawiania drabin, rusztowań, podestów na środku korytarza np. w celu montażu oświetlenia,
 - wykonywanie prac winno odbywać się równolegle (wymiana okien, lamp, obróbki, przebicia, montaż instalacji wentylacyjnej, itp.), w taki sposób, aby maksymalnie ograniczyć czas wyłączenia z użytkowania poszczególnych pomieszczeń tak aby dane pomieszczenie zostało wyłączone nie dłużej niż na okres 2 dni,
 - roboty, które wymagają wejścia do pomieszczeń biurowych powinny odbywać się w godzinach pracy urzędu;
- c) roboty budowlane mogą rozpocząć się po wykonaniu ekspertyzy ornitologicznej i chiropterologicznej oraz muszą być realizowane zgodnie z zawartymi w niej zaleceniami,
- d) wykonawca każdorazowo, opuszczając obszar robót zobowiązany będzie uprzątnąć teren robót, w tym m.in. wynieść odpady poremontowe, śmieci, uprzątnąć podłogę itp.,
- e) transport materiałów i urządzeń niezbędnych na potrzeby realizacji robót w kolejnym dniu należy przeprowadzać po godzinach pracy urzędu,
- f) niedopuszczalne jest składowanie urządzeń i materiałów w miejscach nie wygradzonych oraz w sposób utrudniający komunikację w godzinach pracy urzędu
- g) należy zapewnić bezpieczną komunikację w budynku,
- h) strefy robót należy wygradzić i zabezpieczyć przed pyłem budowlanym sztywnymi, uszczelnionymi ściankami, przy czym klatkę schodową w sposób umożliwiający pracę urzędu w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym.

4.2.2. Zadanie nr 2 – Termomodernizacja budynku Miejskiego Przedszkola nr 2 w Ustce.

1) Charakterystyka obiektu

Budynek znajduje się przy ul. Żeromskiego 13 w Ustce, na działce nr 341, obręb Ustka. Teren ten objęty jest miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego pn. „Centrum 3a” w Ustce zatwierdzonym uchwałą Rady Miasta Ustka nr XL/365/2017 26 października 2017r.

Obiekt jest wpisany do wojewódzkiej ewidencji zabytków. Budynek jest podpiwniczony, posiada dwie kondygnacje, poddasze o łącznej powierzchni użytkowej 658,1 m².

2) Zakres **zadania obejmuje:**

- a) opracowanie ekspertyzy ornitologicznej i chiropterologicznej zawierającą inwentaryzację przyrodniczą w zakresie występowania chronionych gatunków zwierząt w tym ptaków i nietoperzy w myśl ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. (Dz. U.2016 poz. 2134) oraz Ustawy o zapobieganiu szkodom środowiska i ich naprawie z dnia 13 kwietnia 2007 roku (Dz. U 2014 poz. 1789) projekty dotyczące termomodernizacji wymagają opinii eksperta o stwierdzeniu lub ich braku siedliski gniazd ptaków oraz nietoperzy – 2 egz. w wersji papierowej wraz z płytą CD oraz realizację robót zgodnie z zaleceniami wynikającymi z tej ekspertyzy;
- b) wykonanie robót budowlanych określonych w szczegółowym opisie przedmiotu zadania - Dokumentacji budowlanej stanowiącej **załącznik nr 10 do SWZ**, w tym m.in.:
 - naprawa spękań muru ściany ostonowej elewacji południowej oraz zachodniej budynku,
 - ocieplenie ścian zewnętrznych poniżej gruntu,
 - ocieplenie ścian zewnętrznych w strefie cokołu oraz powyżej strefy cokołu,
 - ocieplenie połaci dachowej, ocieplenie stropodachu,
 - wymianę istniejących okien zewnętrznych i drzwi,
 - modernizację instalacji c.o., tj.: demontaż istniejącej instalacji centralnego ogrzewania (rurociągi, grzejniki, armatura, izolacja termiczna), montaż grzejników, rurociągów instalacji centralnego ogrzewania, montaż izolacji termicznej, wykonanie zabudów,
 - montażem systemu zarządzania energią (instalacja sterowania i monitoringu) ,
 - instalacje elektryczne, linie zasilające, tablice rozdzielcze, instalacje odgromowe i uziemiające PV,
 - montaż instalacji fotowoltaicznej,
 - roboty odtworzeniowe w pomieszczeniach objętych robotami budowlanymi, w tym m.in. obróbki malarskie, okładzinowe i tynkarskie po robotach, ponowny montaż wyposażenia (w tym rolet wewnętrznych) w pomieszczeniach objętych inwestycją, przy czym elementy przeznaczone do ponownego montażu należy zdemontować, zabezpieczyć przed uszkodzeniem, odpowiednio przechowywać

- wszelkie roboty towarzyszące niezbędne do wykonania robót, m.in.: demontaże i ponowne montaż urządzeń, przestawianie wyposażenia ruchomego, zabezpieczanie podłóg i wyposażenia znajdującego się w pomieszczeniach.
 - c) wykonanie i montaż tablicy informacyjnej o dofinansowaniu inwestycji, zamontowanej na słupach stalowych, o treści wg wytycznych Zamawiającego zgodnie **z załącznikiem nr 11 do SWZ;**
 - d) wykonanie kompletnej dokumentacji powykonawczej (wraz ze sporządzeniem powykonawczej) – 2 egz. (1 egz. z oryginałami dokumentów, 1 egz. z kopią dokumentów) wraz z płytą CD,
- 3) Informacje dodatkowe:
- a) przedmiotem zamówienia jest realizacja robót w obiekcie użytkowanym, tj. w okresie do 30 czerwca 2026 r. funkcjonowanie przedszkola przy obecności dzieci, od 1 lipca do 14 sierpnia 2026 r. funkcjonowanie przy obecności administracji, przez co Wykonawca zobowiązany będzie prowadzić roboty z uwzględnieniem szczególnych wymagań bezpieczeństwa wynikających z obecności dzieci i personelu przedszkola w części funkcjonującej,
 - b) harmonogram i organizacja prac
 - termin rozpoczęcia robót budowlanych nie wcześniej niż 1 czerwca 2026 r.,
 - roboty budowlane mogą rozpocząć się po wykonaniu ekspertyzy ornitologicznej i chiropterologicznej i muszą być realizowane zgodnie z zawartymi w niej zaleceniami,
 - w okresie do 30 czerwca 2026 r. roboty budowlane będą mogły być prowadzone wyłącznie na zewnątrz budynku oraz wewnątrz budynku w wyłączonych z użytkowania części budynku, tj. I piętra i części piwnicy – pom. od 0/14 do 0/17, w pozostałej części obiektu prowadzone będą zajęcia z dziećmi — organizacja robót musi minimalizować uciążliwość i zapewniać ciągłość funkcjonowania placówki,
 - realizacja robót wewnątrz budynku oraz wymagających dostępu od strony elewacji północnej (w której części znajduje się wejście główne do budynku) musi być zakończona do dnia 14 sierpnia 2026 r.,
 - realizacja robót z wymagających dostępu od strony elewacji wschodniej (od strony podwórza) musi być zakończona do dnia 11 września 2026 r.,

- w okresie do 30 czerwca 2026 r. oraz od 01 września 2026 r. dopuszcza się prowadzenie prac w godzinach funkcjonowania przedszkola czyli od 6.30 – 16.00 w zakresie prac:
 - niehałaśliwych,
 - niepowodujących zapylenia z uwagi na funkcjonowanie obiektu oraz obecność dzieci w części użytkowanej,
 - w miesiącu czerwcu oraz od 01 września 2026 r. dopuszcza się prowadzenie prac hałaśliwych wyłącznie:
 - po godzinie 16:00,
 - po wcześniejszym uzgodnieniu szczegółowego harmonogramu z Dyrektorem placówki.
- c) wydzielenie komunikacji i wejść:
- przez cały okres realizacji robót musi być zapewnione bezpieczne dojście do drzwi głównych budynku,
 - Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia i utrzymania osobnego wejścia od strony podwórza, prowadzącego do wydzielonej części parteru użytkowanej przez przedszkolaki,
 - należy zapewnić:
 - pełne oddzielenie komunikacji dzieci od stref robót,
 - bezpieczne, niezakłócone dojście do wydzielonej części obiektu,
 - brak kolizji ruchu dzieci z transportem materiałów i pracami budowlanymi,
 - stałe utrzymanie drożności i bezpieczeństwa wejścia.
- d) organizacja placu budowy musi być sporządzona przy założeniu minimalnego niezbędnego wykorzystania terenu przedszkola na cele robót budowlanych z jednoczesnym zapewnieniem bezpieczeństwa, przy czym Wykonawca zobowiązany jest do:
- zabezpieczenia nawierzchni oraz istniejącej infrastruktury,
 - utrzymania drożności ciągów komunikacyjnych,
 - zachowania porządku na terenie zewnętrznym,
 - przywrócenia terenu po zakończeniu robót do stanu pierwotnego, zastanego przed remontem,
 - uprzątnięcia terenu robót, w tym m.in. wyniesienia odpadów w miejsce wyznaczone na zewnątrz budynku,
 - składowania urządzeń i materiałów w miejscach wygradzonych oraz w sposób nie utrudniający komunikację,
- e) media i zaplecze:



- zapewnienie dostępu do energii elektrycznej oraz wody niezbędnych do realizacji zamówienia leży po stronie Wykonawcy,
- Wykonawca zobowiązany jest do organizacji zaplecza technicznego oraz korzystania z mediów w sposób bezpieczny i zgodny z obowiązującymi przepisami,
- Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z zapewnieniem i użytkowaniem mediów,
- w godzinach w okresie od 01 do 30 czerwca 2026r. w godzinach od 6:30 do 16:00 obowiązuje bezwzględny zakaz wyłączenia mediów w funkcjonującej części obiektu, wszelkie planowane przerwy w dostawie mediów poza wyżej skazanymi okresami wymagają wcześniejszego uzgodnienia z Dyrektorem placówki.

4.3. Całość przedmiotu zamówienia obejmuje wszelkie roboty, dostawy i usługi towarzyszące, niezbędne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia.

4.4. Wymagany, **minimalny okres gwarancji jakości** na wykonany przedmiot zamówienia w zakresie każdego z zadań, **wynosi 60 miesięcy** i zostanie określony zgodnie z ofertą Wykonawcy (kryterium oceny ofert). Gwarancja obejmuje odpowiedzialność za wady całego przedmiotu zamówienia.

4.5. Wymagany okres rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia w zakresie każdego z zadań wynosi 60 miesięcy, przy czym w przypadku zaoferowania okresu gwarancji dłuższego niż 60 miesięcy okres rękojmi ulega przedłużeniu do upływu okresu gwarancji jakości.

4.6. Działając na podstawie art. 95 ustawy PZP Zamawiający wymaga od Wykonawcy i Podwykonawców zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących następujące prace w ramach realizacji przedmiotu zamówienia:

- 4.8.1. roboty przygotowawcze,
- 4.8.2. roboty rozbiórkowe,
- 4.8.3. roboty z branży konstrukcyjno-budowlanej,
- 4.8.4. roboty branży elektrycznej,
- 4.8.5. roboty branży sanitarnej,
- 4.8.6. roboty budowlane wykończeniowe.

Mieszczą się one w zakresie art. 22 § 1 Kodeksu Pracy, który brzmi: „Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem”.

4.7. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę ww. wymagań oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań określono w załączniku nr 4a – dla zadania nr 1 oraz w załączniku nr 4b dla zadania nr 2 do SWZ - wzorach umowy.

4.8. Informacje dodatkowe dla **Zadania nr 1 i Zadania 2:**

- 4.8.1. Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów innych niż w dokumentacji projektowo-kosztorysowej i specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, z zachowaniem tych samych parametrów oraz właściwości technicznych i jakościowych. Ewentualne podane w opisach nazwy własne nie mają na celu naruszenia art. 99 ustawy PZP, a mają jedynie za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych i technologicznych Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne pod warunkiem spełnienia tego samego poziomu technologicznego, wydajnościowego i funkcjonalnego założonego w projekcie. Wszystkie ewentualne nazwy własne i marki handlowe elementów budowlanych, systemów, urządzeń i wyposażenia zawarte w SWZ, oraz dokumentacji projektowej, zostały użyte w celu sprecyzowania oczekiwań jakościowych i technologicznych Zamawiającego. Zamawiający informuje, że dopuszcza składanie ofert, w których poszczególne urządzenia bądź materiały wymienione w dokumentacji projektowej oraz przedmiarze robót mogą być zastąpione urządzeniami bądź materiałami równoważnymi. Poprzez pojęcie materiałów i urządzeń równoważnych należy rozumieć materiały gwarantujące realizację robót zgodnie z projektem oraz zapewniające uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru oraz przedmiarze robót. Równoważne produkty i urządzenia muszą być dopuszczone do obrotu i stosowania zgodnie z obowiązującym prawem. Wykonawca, który zaoferuje produkty oraz urządzenia równoważne wymagające zmiany posiadanych decyzji, będzie musiał w ramach wykonania zamówienia w imieniu Zamawiającego, uzyskać wymagane decyzje własnym staraniem i kosztem, gwarantując jednocześnie wykonanie zamówienia w terminie wynikającym z SWZ. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisane przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Obowiązek Wykonawcy wykazania równoważności produktu jest obowiązkiem wynikającym z ustawy, który może być spełniony w jakikolwiek sposób pozwalający Zamawiającemu jednoznacznie stwierdzić zgodność oferowanych w ofercie produktów z wymaganiami określonymi w SWZ, co winno zostać wykazane na etapie składania ofert zawierających produkty równoważne;
- 4.8.2. zgodnie z art. 99 ust. 5 ustawy PZP Zamawiający dopuszcza zaoferowanie produktu lub usługi równoważnej w stosunku do opisanych przedmiocie zamówienia poprzez wskazanie znaku towarowego, patentu, pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkt lub usługę dostarczane przez konkretnego Wykonawcę;
- 4.8.3. zgodnie z art. 101 ust. 4 Ustawy PZP, Zamawiający opisując przedmiot zamówienia poprzez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, dopuszcza rozwiązania równoważne;
- 4.8.4. zgodnie z art. 100 ust. 1 Ustawy PZP opis przedmiotu zamówienia został sporządzony z uwzględnieniem dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników w tym osób z niepełnosprawnościami i osób ze szczególnymi potrzebami;
- 4.8.5. zastosowane materiały przy realizacji przedmiotu zamówienia winny być nowe (nie używane), pochodzące z bieżącej produkcji, kompletne oraz wolne od wad technicznych i prawnych,

dopuszczone do obrotu, zapakowane w opakowaniach pozwalające na bezpieczny transport, z podaną nazwą producenta;

- 4.8.6. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt:
- 4.8.7. sporządzi kompletną dokumentację powykonawczą oraz przygotowuje wszelkie dokumenty niezbędne do zgłoszenia rozpoczęcia robót budowlanych, zgłoszenia o zakończeniu robót budowlanych/budowy, a także dokona zgłoszenia zakończenia robót/budowy i uzyska pozwolenie na użytkowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy - Prawo budowlane;
- 4.8.8. wykona wszystkie pomiary, badania, obliczenia i ekspertyzy potrzebne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia;
- 4.8.9. zabezpieczy dojazd do miejsca realizacji inwestycji,
- 4.8.10. zabezpieczy obsługę geodezyjną,
- 4.8.11. Zamawiający udzieli pełnomocnictwa, wskazanej przez Wykonawcę osobie, do reprezentowania Zamawiającego przed:
 - a) organami nadzoru budowlanego celem dokonania stosowanych zgłoszeń rozpoczęcia robót budowlanych/budowy oraz uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu objętego przedmiotem zamówienia,
 - b) przed organami i instytucjami celem realizacji robót zgodnie z warunkami i uzgodnieniami zawartymi w dokumentacji budowlanej.
- 4.9. Zamawiający **dopuszcza składanie ofert częściowych**, na realizację jednego lub dwóch zadań w ramach przedmiotu zamówienia.
- 4.10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 4.11. Zamawiający nie przewiduje konieczności odbycia wizji lokalnej.
- 4.12. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych stanowiących przedmiot zamówienia na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.
- 4.13. Opis przedmiotu zamówienia za pomocą kodów CPV Wspólnego Słownika Zamówień:

Zadanie nr 1

- 45210000 - 2 Roboty budowlane w zakresie budynków,
- 45450000 - 6 Roboty budowlane wykończeniowe,
- 45310000 - 3 Roboty instalacyjne elektryczne,
- 45111300 - 1 Roboty rozbiórkowe,
- 45321000 - 3 Izolacja cieplna,
- 45421132 - 8 Instalowanie okien,
- 31527260 - 4 Oświetlenie wewnętrzne,
- 09332000 - 5 Instalacje słoneczne

Zadanie nr 2

- 45210000 - 2 Roboty budowlane w zakresie budynków,



- 45450000 - 6 Roboty budowlane wykończeniowe,
- 45310000 - 3 Roboty instalacyjne elektryczne,
- 45332000 - 3 Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne,
- 45111300 - 1 Roboty rozbiórkowe,
- 45321000 - 3 Izolacja cieplna,
- 45443000 - 4 Roboty elewacyjne,
- 31527260 - 4 Oświetlenie wewnętrzne,
- 09332000 - 5 Instalacje słoneczne

5. Finansowanie zamówienia:

Zamówienie jest finansowane z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027, Priorytetu 2. Fundusze europejskie dla zielonego Pomorza, Działania 2.3. Efektywność energetyczna – ZIT poza terenem obszaru metropolitalnego, współfinansowanego oraz z budżetu Gminy Miasto Ustka.

6. Termin wykonania zamówienia:

6.1. dla Zadania nr 1 - 7 miesięcy od dnia podpisania umowy, przy czym:

- 6.1.1 roboty budowlane mogą rozpocząć się po wykonaniu ekspertyzy ornitologicznej i chiropterologicznej oraz muszą być realizowane zgodnie z zawartymi w niej zaleceniami,
- 6.1.2 wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie wymiany zewnętrznej stolarki okiennej w okresie **od 15 maja 2026 r. do 30 września 2026 r.**, tj. poza okresem grzewczym;
- 6.1.3 roboty budowlane oraz czynności związane uprzątnięciem terenu robót umożliwiające funkcjonowanie budynku w kolejnym dniu nie mogą trwać dłużej niż do godziny 19:00,
- 6.1.4 roboty będą realizowane w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, Zamawiający nie przewiduje możliwości realizacji robót w weekendy i dni ustawowo wolne od pracy,
- 6.1.5 roboty, które wymagają wejścia do pomieszczeń biurowych powinny odbywać się w godzinach pracy urzędu, tj.: w poniedziałek od godz. 8:00 do godziny 16:00, od wtorku do czwartku od godziny 7:30 do godziny 15:30;
- 6.1.6 wykonanie robót wymagających wyłączenia prądu w całym obiekcie lub jego części, Wykonawca bezwzględnie winien to ustalić z Zamawiającym (konieczność zabezpieczenia serwerów), Zamawiający nie przewiduje możliwości wyłączenia prądu w godzinach pracy Urzędu,
- 6.1.7 prace hałaśliwe mogą odbywać się po godzinach pracy urzędu,

6.2. dla Zadania nr 2 - 7 miesięcy od dnia podpisania umowy, przy czym:

- 6.2.1 roboty budowlane mogą rozpocząć się po wykonaniu ekspertyzy ornitologicznej i chiropterologicznej i muszą być realizowane zgodnie z zawartymi w niej zaleceniami,
- 6.2.2 termin rozpoczęcia robót budowlanych nie wcześniej niż 1 czerwca 2026 r.,



- 6.2.3 w okresie do 30 czerwca 2026 r. roboty budowlane będą mogły być prowadzone wyłącznie na zewnątrz budynku oraz wewnątrz budynku w wyłączonych z użytkowania części budynku, tj. I piętra i części piwnicy – pom. od 0/14 do 0/17,
- 6.2.4 realizacja robót wewnątrz budynku oraz wymagających dostępu od strony elewacji północnej (w której części znajduje się wejście główne do budynku) musi być zakończona do dnia 14 sierpnia 2026 r.,
- 6.2.5 realizacja robót z wymagających dostępu od strony elewacji wschodniej (od strony podwórza) musi być zakończona do dnia 11 września 2026 r.,
- 6.2.6 w okresie do 30 czerwca 2026 r. oraz od 01 września 2026 r. dopuszcza się prowadzenie prac w godzinach funkcjonowania przedszkola czyli od 6.30 – 16.00 w zakresie prac niehałaśliwych, niepowodujących zapylenia.

7. Warunki udziału w postępowaniu:

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w punkcie 8 SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
- 7.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się **wykonawcy**, którzy **spełniają warunki** dotyczące:
- 7.2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
- 7.2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
- 7.2.3. sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
- 7.2.4. **zdolności technicznej lub zawodowej** – warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
- 7.2.4.1. wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:
- a) **dla Zadania nr 1 - co najmniej jedną robotę budowlaną obejmującą przebudowę budynku** (w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 418 z późn. zm.), **o wartości co najmniej 1 500 000,00 zł brutto** w obiekcie stanowiącym zabytek w rozumieniu art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tj. Dz.U. z 2024r. poz. 1292 z późn. zm.), wpisanego do rejestru zabytków - **dotyczy Zadania nr 1**,
- b) **dla Zadania nr 2 - co najmniej jedną robotę budowlaną obejmującą przebudowę budynku** (w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 418 z późn. zm.), **o wartości co najmniej 750 000,00 zł brutto** - **dotyczy Zadania nr 2**;
- 7.2.4.2. skieruje do realizacji przedmiotu zamówienia następujące osoby:

- a) **kierownika budowy**, tj. osobę posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2025r. poz. 418 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 831), legitymującą się minimum 2-letnim doświadczeniem w pełnieniu funkcji kierownika budowy lub robót branży konstrukcyjno-budowlanej oraz spełnia warunki wynikające z artykułu 37c ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1292 z późn.zm.) – **dotyczy Zadania nr 1;**
- b) **kierownika budowy**, tj. osobę posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2025r. poz. 418 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 831), legitymującą się minimum 2-letnim doświadczeniem w pełnieniu funkcji kierownika budowy lub robót branży konstrukcyjno-budowlanej – **dotyczy Zadania nr 2;**
- c) osobę, która będzie pełniła funkcję **kierownika robót branży sanitarnej** posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2025 r., poz. 418 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 831); legitymującego się minimum 2 letnim doświadczeniem w kierowaniu robotami budowlanymi – **dotyczy Zadań nr 1 i 2;**
- d) osobę, która będzie pełniła funkcję **kierownika robót branży elektrycznej**, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2025r. poz. 418 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 831), legitymującą się co najmniej 2-letnim doświadczeniem zawodowym w pełnieniu funkcji kierownika budowy lub robót branży elektrycznej - **dotyczy Zadań nr 1 i 2;**

- e) Zamawiający dopuszcza, aby jedna osoba pełniła więcej niż jedną funkcję określoną w lit. a), c) i d) przy realizacji **Zadania nr 1** oraz aby jedna osoba pełniła więcej niż jedną funkcję określoną w lit. b) - d) przy realizacji **Zadania nr 2**,
- f) Zamawiający akceptuje uprawnienia równoważne do wymaganych uzyskane w innych państwach, uznane w myśl art. 12a ustawy Prawo budowlane;
- g) Zamawiający akceptuje uprawnienia budowlane odpowiadające uprawnieniom wymaganym przez Zamawiającego, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

7.3. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy, może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

8. Podstawy wykluczenia z postępowania:

8.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia **wyklucza się Wykonawców**, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w **art. 108 ust. 1 ustawy PZP**. Zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy PZP z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

8.1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 930 z późn. zm.),
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 1745),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo



przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego,
lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

8.1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 8 1.1. SWZ.

8.1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

8.1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

8.1.5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

8.1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się także Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w **art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 507 ze zm. zwanej dalej także „ustawą sankcyjną”). Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

8.2.1. wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm. 3) i rozporządzeniu Rady (UE) 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność



i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.4), albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;

8.2.2. wykonawcę którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2023r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej,

8.2.3. wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.

Powyższe wykluczenie następować będzie na okres trwania ww. okoliczności.

8.3. Zamawiający nie przewiduje fakultatywnych przesłanek wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy PZP.

8.4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

8.5. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP.

9. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych:

9.1. **Do oferty** Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne **na dzień składania ofert**:

9.1.1. **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** z postępowania – zgodne w treści z załącznikiem nr 2 do SWZ oraz

9.1.2. **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału** w postępowaniu – zgodne w treści z załącznikiem nr 3 do SWZ.

9.2. Informacje zawarte w oświadczeniach, o których mowa w pkt 9.1., stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

9.3. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

9.4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:

9.4.1. **oświadczenie** wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, **o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1616), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz



z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - **załącznik nr 7 do SWZ**;

9.4.2. **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, kierowania robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **załącznik nr 5 do SWZ**;

9.4.3. **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty - **załącznik nr 6 do SWZ**.

9.5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

9.5.1. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP dane umożliwiające dostęp do tych środków;

9.5.2. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1. ustawy PZP.

9.6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

9.7. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452), zwanego dalej „rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

10. Poleganie na zasobach innych podmiotów:

10.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

10.2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie, do realizacji którego te zdolności są wymagane.



- 10.3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniami, o których mowa w pkt 9.1. SWZ, także **oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodne w treści z **załącznikiem nr 2 i 3 do SWZ**. Dodatkowo na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w pkt 9.3., Wykonawca przedstawia **oświadczenie podwykonawcy** w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP **o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, zgodne ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 7 do SWZ**.
- 10.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, dodatkowo składa, wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi **załącznik nr 8 do SWZ**.
- 10.5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 10.3., winno potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz winno określać w szczególności:
- 10.5.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 10.5.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 10.5.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 10.6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- 10.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 10.8. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 11. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja):**
- 11.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania



i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.**

- 11.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt 9.1. SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 11.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 11.4. W przypadku, o którym mowa w pkt 11.3., Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty **oświadczenie**, z którego wynika, **które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.**
- 11.5. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania (określone w pkt 9.1.1. i 9.4.1. SWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

12. Podwykonawstwo:

- 12.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
- 12.2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 12.3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
- 12.4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy PZP stosuje się odpowiednio.
- 12.5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

13. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:

- 13.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
- 13.2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.



- 13.3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami: Joannę Ferber – Inspektora ds. zamówień publicznych, e-mail: jferber@um.ustka.pl, w godzinach pomiędzy 08:00 a 14:00.
- 13.4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-0caac94a-9e9e-4631-9bd4-f10255279429>
Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przełóżaj postępowania/konkursy”).
- 13.5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:
ocds-148610-0caac94a-9e9e-4631-9bd4-f10255279429
- 13.6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 13.7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 13.8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
- 13.9. Dokumenty elektroniczne¹, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773), zwanego dalej także „rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności”, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

¹ Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w pkt. 9 i 15 SWZ.



- 13.10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty², inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
- a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
- 13.11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 1233) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 13.12. **Komunikacja** w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
- 13.13. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 13.14. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań

² Wykaz poszczególnych informacji, dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w pkt. 9 i 14 SWZ.



dotyczących treści dokumentów³ zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

- 13.15. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 13.16. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 13.17. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
- 13.18. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 13.19. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: jferber@um.ustka.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).
- 13.20. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 13.21. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ albo opisu potrzeb i wymagań wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 13.22. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 13.21., przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 13.23. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 13.21., Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 13.24. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 13.25. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 13.26. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.

³ Dotyczy w szczególności SWZ



14. Opis sposobu przygotowania i składania ofert:

- 14.1. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.
- 14.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 14.3. Ofertę składa się na Formularzu ofertowym oraz Formularzu cenowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 i Nr 1a do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 14.3.1. **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**, o którym mowa w **pkt 9.1.1. SWZ**, którego wzór stanowi **załącznik nr 2 do SWZ** – w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców;
 - 14.3.2. **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, o którym mowa w **pkt 9.1.2. SWZ**, którego wzór stanowi **załącznik nr 3 do SWZ** – w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców;
 - 14.3.3. **pełnomocnictwo** dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 14.3.4. w przypadku o którym mowa w pkt 11.4. SWZ – **oświadczenie**, z którego wynika, **które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy** – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 14.3.5. w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby: **oświadczenia**, o których mowa w pkt 14.3.1. i 14.3.2. podmiotu udostępniającego, zgodnie z pkt 10.3. SWZ, **oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego**, o którym mowa w pkt 10.4., przygotowane zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 8 do SWZ**;
 - 14.3.6. **pełnomocnictwo** upoważniające do podpisania i złożenia oferty, jeżeli ofertę składa pełnomocnik.
- 14.4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 14.5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 14.6. Przy sporządzaniu ofert należy zachować zasadę pisemności przy czym przez "pisemność" należy rozumieć sposób wyrażenia informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (art. 7 pkt 16 ustawy PZP).
- 14.7. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy **interaktywnego Formularza ofertowego** udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe” (**załącznik nr 1 do SWZ**) oraz **Formularza cenowego** stanowiącego **załącznik nr 1a do SWZ**.
- 14.8. Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.



14.9. Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 14.13.

Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

14.10. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „**Oferty/wnioski**”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

14.11. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz ofertowy” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

14.12. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

14.13. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód). Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

14.14. **Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą PZP lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód), mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

14.15. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód).

14.16. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się



w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

- 14.17. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 14.18. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 14.19. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

15. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 15.1. W **Formularzu cenowym** stanowiącym **załącznik nr 1a do SWZ** Wykonawca zobowiązany jest wyliczyć zgodnie ze wskazówkami cenę ryczałtową netto i brutto realizacji przedmiotu zamówienia zadania, na którego wykonanie składa swoją ofertę.
- 15.2. Wyliczoną w Formularzu cenowym cenę ryczałtową oferty brutto należy przenieść i wpisać do Formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ**.
- 15.3. Jeżeli Wykonawca nie składa oferty na realizację któregoś z zadań, przy cenie jego realizacji stawia znak „-----” bądź pozostawia pola niewypełnione.
- 15.4. Zgodnie z art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny, jeżeli strony umowy się na wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru i kosztów prac. Jeżeli wykonanie zamówienia groziłoby Wykonawcy zamówienia rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.
- 15.5. Cena ryczałtowa winna obejmować wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym: koszty dotyczące wszelkich prac przygotowawczych, koszty uzyskania niezbędnych warunków, uzgodnień i decyzji oraz innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, koszty wynikające wprost z dokumentacji budowlanej jak również w nich nie ujęte, a konieczne do poniesienia w celu realizacji zamówienia, koszty przygotowania placu budowy, materiałów budowlanych, dotyczące wszelkich prac przygotowawczych, w tym przygotowanie pomieszczeń pod inwestycję, prac porządkowych, zagospodarowania placu budowy, utrzymania zaplecza budowy, kierownictwa i dozoru budowy, oznakowania na czas budowy, badań kontrolnych, prowadzenie dziennika budowy, wykonania dokumentacji powykonawczej, wykonania i montażu wszelkich tablic informacyjnych, ewentualnego usunięcia wszelkich zniszczeń i uszkodzeń mienia Zamawiającego w wyniku prowadzonych robót (w tym ruchu sprzętu i pojazdów obsługujących budowę) związane z realizacją warunków, uzyskanych przez Wykonawcę na etapie realizacji umowy, zagospodarowania odpadów powstałych w wyniku prowadzenia robót, koszt wykonania dokumentacji fotograficznej poszczególnych etapów robót oraz innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, a także podatek VAT.
- 15.6. Zasady kalkulacji ceny:



- 15.6.1. Przyjmuje się, iż Wykonawca dokładnie zapoznał się z zakresem robót i usług, jakie mają zostać wykonane i sposobem ich wykonania oraz wyceny dokonał rzetelnie.
- 15.6.2. Wykonawca winien uwzględnić w cenie ryczałtowej wykonanie całego zakresu usług i robót opisanego w dokumentacji budowlanej przy uwzględnieniu zapisów w pkt 4.3. i 4.4. SWZ.
- 15.6.3. Przy dokonywaniu wyceny pozycji oraz obliczenia ilości robót należy odwoływać się do dokumentacji budowlanej, stanowiących **załącznik nr 9 do SWZ (Zadanie nr 1) i nr 10 do SWZ (Zadanie nr 2)**, wytycznych dotyczących tablic informacyjnych (**załącznik nr 11 do SWZ**) oraz warunków realizacji określonych we wzorach umowy, stanowiących **załączniki nr 4a i nr 4b do SWZ**. Pomocniczy opis przedmiotu zamówienia określonego w zadaniach 1 i 2, z uwagi na ryczałtowy charakter wynagrodzenia, zawarto w przedmiarach robót stanowiących elementy **załączników nr 9 i nr 10 do SWZ**.
- 15.6.4. Cena ryczałtowa obejmuje ryzyko i odpowiedzialność wykonawcy z tytułu określenia i sprawdzenia przedmiaru robót. Żadne błędy obmiarowe, pominięcie, brak rozpoznania i doprecyzowania rozwiązań technicznych lub innych kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy nie mogą być podstawą do żądania zmiany ceny ryczałtowej.
- 15.6.5. W ramach skalkulowanego wynagrodzenia ofertowego ryczałtowego Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji całości przedmiotu zamówienia określonego w zadaniu, na realizację którego złożył ofertę oraz uzyskania zamierzonego efektu końcowego. Jeżeli w trakcie robót pojawi się konieczność wykonania dodatkowych prac niezbędnych dla prawidłowej realizacji zamówienia, projektów budowlanych, projektów wykonawczych oraz STWiORB, Wykonawca będzie zobligowany do ich realizacji w ramach wynagrodzenia ryczałtowego.
- 15.7. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.).
- 15.8. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 15.9. Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Treść oświadczenia zawarta została w załączniku Nr 1 do SWZ – Formularzu ofertowym.
- Powstanie obowiązku podatkowego u Zamawiającego może wynikać z takich okoliczności jak:
- wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów,
 - import usług lub towarów,
 - mechanizm podzielonej płatności.
- Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.



16. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

17. Termin związania ofertą:

- 17.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni, tj. do dnia 24 kwietnia 2026 roku**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 17.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt. 17.1., Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

18. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert:

- 18.1. **Ofertę należy złożyć do 26 marca 2026 roku do godz. 10:00**
- 18.2. **Otwarcie** ofert nastąpi dnia **26 marca 2026 roku** o godz. **10:30** – niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia, w którym upłynął termin składania ofert tj. 26 marca 2026 roku do godz. 10:00
- 18.3. W przypadku awarii systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 18.4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 18.5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 18.6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 18.6.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 18.6.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 18.7. Informacja z otwarcia ofert zostanie opublikowana na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy PZP przekazana Prezesowi Urzędu ZP.
- 18.8. Zgodnie z ustawą PZP Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania publicznego otwarcia ofert – Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

19. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

- 19.1. Za najkorzystniejszą ofertę w każdym zadaniu zostanie uznana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.
- 19.2. Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.



19.3. Zamawiający ustalił dla każdego z zadań następujące kryterium oceny ofert:

19.3.1. **cena** – waga kryterium **60%**,

19.3.2. **okres gwarancji jakości** – waga kryterium **40%**.

19.4. Maksymalna liczba punktów w danym kryterium, równa jest określonej wadze kryterium w %. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach w/w kryteriów. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następujących zasad:

19.4.1. **cena (C)** – ocenie zostanie poddana łączna cena ryczałtowa brutto oferty za realizację całości przedmiotu zamówienia, obliczona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa i sposobem obliczenia ceny, podana w Formularzu ofertowym. **Maksymalna liczba punktów – 60.** Oferta o najniższej cenie uzyska największą ilość punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej. Liczba punktów, którą można uzyskać zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$C = C_n / C_b \times 60$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana badanej ofercie wg kryterium ceny

C_n – najniższa cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

C_b – cena brutto badanej oferty;

19.4.2. **okres gwarancji jakości (G)** – ocenie zostanie poddana zaoferowana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym długość okresu gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia. **Minimalny wymagany okres gwarancji jakości wynosi 60 m-cy. Maksymalna liczba punktów – 40.** Liczba punktów, którą można uzyskać zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$G = G_b / G_{nd} \times 40$$

gdzie:

G – ilość punktów przyznana badanej ofercie wg kryterium okresu gwarancji jakości

G_b – długość okresu gwarancji zaoferowana w badanej ofercie

G_{nd} – najdłuższy zaoferowany okres gwarancji jakości podlegający punktacji spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

Uwaga!

Wykonawca winien zaoferować okres gwarancji w pełnych miesiącach. Minimalny wymagany okres gwarancji jakości wynosi 60 miesięcy. Maksymalny punktowany okres gwarancji jakości wynosi 96 miesięcy. Powyższe oznacza, iż w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę okresu gwarancji dłuższego niż 96 miesięcy, jego oferta uzyska maksymalną ilość punktów, jednakową jak w przypadku zaoferowania 96 miesięcy.

W przypadku zaoferowania okresu gwarancji krótszego niż 60 miesięcy bądź też braku wskazania długości okresu gwarancji lub wpisania ilości 0 miesięcy – oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu.



Bez względu na powyższe, jeżeli warunki gwarancji udzielonej przez producenta materiałów i urządzeń przewidują dłuższy okres gwarancji niż gwarancja jakości udzielona przez Wykonawcę – obowiązuje okres gwarancji w wymiarze równym okresowi gwarancji producenta.

19.5. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która nie podlega odrzuceniu, oraz uzyskała najwyższą ilość punktów (P) będących sumą punktów cząstkowych za poszczególne kryteria, wyliczoną wg następującego wzoru:

$$P = C + G$$

19.6. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku ofert z taką samą ilością punktów z dokładnością dwóch miejsc po przecinku, celem wyboru najkorzystniejszej oferty uwzględnione zostaną obliczenia dla każdej z ofert bez ograniczeń do dwóch miejsc po przecinku.

19.7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

20. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

20.1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu następujące dokumenty:

20.1.1. w przypadku udzielenia zamówienia wykonawcom wspólnie ubiegającym się o zamówienie (np. konsorcjum) – umowy regulujące współpracę tych Wykonawców;

20.1.2. dowód potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy – dotyczy Zadania nr 1 i Zadania nr 2.

20.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

20.3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w roboty budowlane. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.

21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

21.1. Wykonawca, którego oferta została wybrana w zakresie Zadania nr 1 i/lub Zadania nr 2 zobowiązany



jest do wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dalej "zabezpieczenie") w wysokości **5%** ceny całkowitej brutto wskazanej w ofercie tj. ceny ryczałtowej brutto.

21.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu **niewykonania lub nienależytego wykonania umowy**.

21.3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

21.3.1. pieniądzu;

21.3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

21.3.3. gwarancjach bankowych;

21.3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;

21.3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 98).

21.4. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej zostanie wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank PKO BP 10 1020 2791 0000 7802 0300 9255** z adnotacją: **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – „Termomodernizacja budynków Urzędu Miasta oraz Miejskiego Przedszkola nr 2 w Ustce”**. – **Zadanie nr (wskazać nr zadania)**

21.5. Skuteczne wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie pieniężnej następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na ww. rachunek Zamawiającego.

21.6. **Uwaga:** Przed złożeniem poręczenia lub gwarancji Wykonawca winien przedstawić projekt dokumentu Zamawiającemu w celu uzyskania akceptacji jego treści. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:

21.6.1. musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy (w tym pokrycie naliczonych kar umownych), bez potwierdzania tych okoliczności;

21.6.2. wszelkie zmiany, uzupełnienia lub modyfikacje warunków umowy lub przedmiotu zamówienia nie mogą zwalniać gwaranta z odpowiedzialności wynikającej z poręczenia lub gwarancji;

21.6.3. z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty całej kwoty zabezpieczenia;

21.6.4. powinna być nieodwołalna i bezwarunkowa oraz płatna na pierwsze żądanie;

21.6.5. musi jednoznacznie określać termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji;

21.6.6. w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa przedmiotowego postępowania;

21.6.7. beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Gmina Miasto Ustka;

21.6.8. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu

Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027



poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).

21.7. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 21.3. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

21.8. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

21.8.1. Zamawiający zwróci 70% wniesionego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane;

21.8.2. Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji kwotę wynoszącą 30% wysokości zabezpieczenia;

21.8.3. kwota, o której mowa w punkcie 21.8.2. zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

21.9. Zabezpieczenie wniesione w formie innej niż w pieniądzu winno posiadać ważność z okresem co najmniej 30 dni dłuższym licząc od dnia wykonania zamówienia i uznania za należyte wykonane.

21.10. Zabezpieczenie wniesione w formie innej niż w pieniądzu, na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji, winno posiadać ważność na okres minimum 15 dni dłuższy niż okres jaki obejmuje rękojmią za wady lub gwarancja.

21.11. W przypadku zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia (wykonania robót), Wykonawca zobowiązuje się przedłużyć termin ważności należytego zabezpieczenia umowy (wniesionego w formie innej niż pieniądz) na okres obejmujący zmieniony okres realizacji umowy najpóźniej przed podpisaniem aneksu.

21.12. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

21.13. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

21.14. Wypłata, o której mowa w pkt 21.13. następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

22. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy:

22.1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą na podstawie punktu 19 SWZ, zostanie podpisana umowa o treści zgodnej ze wzorem umowy



stanowiącym **załącznik nr 4a i nr 4b do SWZ** w zależności od numeru zadania, którego dotyczy.

- 22.2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 22.3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w punkcie 22.2., jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
- 22.4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej oraz wymaga zgody drugiej strony.

23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

- 23.1. Środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy PZP przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
- 23.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 23.3. Odwołanie przysługuje na:
 - 23.3.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 23.3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
- 23.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 23.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
- 23.6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 23.6.1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 23.6.2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 23.6.1.
- 23.7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 23.5. i 23.6. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.



- 23.8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 23.9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy rozdziału 3 Działu IX ustawy PZP nie stanowią inaczej.
- 23.10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
- 23.11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem
- 23.12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

24. Postanowienia dodatkowe:

- 24.1. Wszelkie rozliczenia i płatności pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami dokonywane będą w walucie polskiej PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 24.2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 24.3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 24.4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 24.5. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.
- 24.6. Zamawiający nie przewiduje złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
- 24.7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.
- 24.8. Zamawiający nie przewiduje odwróconej kolejności oceny ofert.
- 24.9. Zamawiający nie przewiduje zatrudnienia osób, o których mowa w Art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.
- 24.10. Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

25. Załączniki do SWZ:

Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy,

Załącznik Nr 1a - Formularz cenowy,

Załącznik Nr 2 - Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,

Załącznik Nr 3 - Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu,

Załącznik Nr 4a - Wzór umowy Zadanie nr 1,



Załącznik Nr 4b - Wzór umowy Zadanie nr 2,

Załącznik Nr 5 - Wykaz osób,

Załącznik Nr 6 - Wykaz robót,

Załącznik Nr 7 - Informacja w zakresie grupy kapitałowej,

Załącznik Nr 8 - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby,

Załącznik Nr 9 - Dokumentacja budowlana dla Zadania nr 1,

Załącznik Nr 10 - Dokumentacja budowlana dla Zadania nr 2

Załącznik Nr 11 - Wytyczne dla tablic informacyjnych,

Wskazane załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści niniejszej SWZ.

Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.