



Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt. 1 Ustawy Pzp pn.: **Wdrożenie systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów wraz z integracją Krajowym Systemem E-faktur (KSeF) dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej (II)**

WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

Działając na podstawie art. 284 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (zwana dalej: PZP), Zamawiający przekazuje poniżej treść zapytań, które wpłynęły do Zamawiającego wraz z wyjaśnieniami:

1) **Treść pytania:** Pytania do Załącznika nr 3 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy pkt 5 słownika pojęć: fragment "przy czym całość rozwiązania na celu wykonania prawidłowej Integracji"? ma zaburzona stylistykę, utrudniającą jego zrozumienie. Wnosimy o korektę definicji Systemu EOD.

Odповідź: Zamawiający informuje, że wprowadza następującą zmianę w pkt 5 słownika pojęć: System EOD - system Elektronicznego Obiegu Dokumentów zintegrowany z systemem Infomedica o funkcjonalności opisanej w Załączniku nr. 1 do Umowy (Załącznik nr. 1A do SWZ). System EOD może składać się z części wyprodukowanych przez Wykonawcę lub rozwiązań firm trzecich, dostarczanych przez Wykonawcę. – zmiana zaznaczona na zielono.

2) **Treść pytania:** Pytania do Załącznika nr 3 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy pkt 7 słownika pojęć: czy przez „Środowisko Informatyczne” Zamawiający rozumie "System Informatyczny", o którym mowa w pkt 3 słownika pojęć? Nie ma definicji pojęcia Środowisko Informatyczne.

Odповідź: Zamawiający wyjaśnia, że pojęcia te są tożsame. W związku z tym zmienia się pkt. 7 Integracja – prace związane z integracją Systemu EOD w ramach Sytemu Informatycznego, a także integracja Systemu EOD z System Infomedica, Krajowym System E-faktur (KSeF) i systemem E-Doręczeń.

3) **Treść pytania:** Pytania do Załącznika nr 3 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy § 2 ust. 1 umowy - wnosimy o zmianę frazy "5 dni od podpisania Umowy" na "5 dni od dnia zawarcia Umowy".

Odповідź: Zamawiający informuje, że wprowadza zmianę w § 2 ust. 1. PPU -Wykonanie Przedmiotu Umowy i jego odbiór nastąpi w terminach wskazanych w Harmonogramie. Harmonogram zostanie przygotowany przez Wykonawcę i przekazany do akceptacji Zamawiającemu. Całość prac objętych Harmonogramem ma zostać wykonana do 30 czerwca 2026 r. Harmonogram będzie także określał wysokość wynagrodzenia za poszczególne etapy Umowy. Harmonogram zostanie przygotowany przez Wykonawcę w terminie **5 dni od zawarcia Umowy i przekazany do akceptacji Zamawiającemu - **zmiana zaznaczona na zielono.****

4) **Treść pytania:** Pytania do Załącznika nr 3 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy § 2 ust. 2 umowy - wnosimy o wykreślenie tego postanowienia. Wykonanie umowy (w tym wdrożenie i integracja) następuje w ramach wynagrodzenia płatnego przez Zamawiającego. Co Zamawiający rozumie przez stwierdzenie, że wdrożenie i integracja wykonywane są na ryzyko wykonawcy?

Odповідź: Zamawiający podtrzymuje zapis z SWZ jednocześnie wyjaśnia, że Wykonawca ponosi koszty wdrożenia oraz pozostałe ryzyko gospodarcze w ramach określonego Umową wynagrodzenia.

5) **Treść pytania:** Pytania do Załącznika nr 3 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy § 2 ust. 5 lit. b umowy: czy na potrzeby realizacji wdrożenia EOD i jego integracji, Zamawiający przewiduje zapewnienie wykonawcy zdalnego dostępu do Systemu Informatycznego, tak by te prace wykonać zdalnie?

Odповідź: Zamawiający wyjaśnia, że przewiduje udostępnienie Wykonawcy zdalnego dostępu do Systemu Informatycznego, co oznacza, że prace wdrożeniowe w zakresie konfiguracji czy prac integracyjnych mogą być realizowane w formie zdalnej, jeśli będzie to możliwe technicznie. Zamawiający wymaga, aby szkolenia użytkowników były realizowane stacjonarnie w siedzibie Zamawiającego

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej				
32-700, Bochnia ul. Krakowska 31 REGON: 000304349 BDO: 000039566	NIP: 868-16-04-021 Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01	Fax: (14) 615-32-02 Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl		
Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001 Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008				



Znak postępowania: DZ-271-1-31/TP/2026

- 6) **Treść pytania:** Pytania do Załącznika nr 3 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy § 2 ust. 7 lit. a umowy - co Zamawiający rozumie przez dokumentację techniczną? Wnosimy o usunięcie frazy „dokumentację techniczną”. Dokumentacja techniczna Systemu EOD stanowi Know How wykonawcy. Jeśli intencją Zamawiającego jest Dokumentacja powykonawcza wdrożenia to prosimy o zmianę treści paragrafu. Taka dokumentacja faktycznie stanowi dokumentację techniczną w zakresie, który może być dla Zamawiającego wartościowy i jednocześnie nie stanowi Know How Systemu EOD.

Odpowiedź: Zamawiający wyjaśnia, że chodzi o standardową dokumentację powykonawczą do wdrożonych funkcjonalności, postanowienia nie należy interpretować rozszerzająco, w szczególności jako wymaganie dotyczące ujawnienia know-how Wykonawcy.

- 7) **Treść pytania:** Pytania do Załącznika nr 3 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy § 3 ust. 3 umowy: co Zamawiający rozumie przez zwrot "zasadniczo" - jest on wysoce nieprecyzyjny i ocenny. § 2 ust. 3 umowy stanowi, że Wykonawca w ramach wynagrodzenia przewidzianego Umową udzieli na nie sublicencji lub dostarczy stosowne licencje od podmiotów trzecich - na warunkach określonych przez ich producentów. Co w sytuacji, gdy warunki producentów będą się różnić od warunków wskazanych w załączniku nr 4?

Odpowiedź: Zamawiający wyjaśnia, że licencje podmiotów trzecich mogą się różnić od warunków wskazanych w Załączniku 4. Przez zasadniczo zgodne należy rozumieć takie typy licencji od firm trzecich, które nie uniemożliwiają korzystania z pozostałych części Systemu EOD na warunkach opisanych Załączniku nr 4.

- 8) **Treść pytania:** Pytania do Załącznika nr 3 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy § 4 ust. 3 umowy: wnosimy o potwierdzenie, że przed rozpoczęciem drożenia Zamawiający wykona we własnym zakresie i na swój koszt kopię zapasową wszystkich danych, które mogą ulec uszkodzeniu lub utracie w czasie realizacji przedmiotu umowy.

Odpowiedź: Zamawiający wyjaśnia, że posiada stosowne kopie zapasowe swojego środowiska informatycznego, nie wyłącza to jednak odpowiedzialności Wykonawcy za sposób realizacji Umowy. Wykonawca nie może prowadzić prac w sposób powodujący utratę lub uszkodzenie danych Zamawiającego. W szczególności Wykonawca ponosi odpowiedzialność w sytuacji, gdyby w trakcie wykonywanych przez niego prac doszło do utraty lub uszkodzenia kopii zapasowych lub niemożności ich przywrócenia, lub też doszło do uszkodzenia danych niezwiązanych bezpośrednio z prowadzonymi przez Wykonawcę pracami.

- 9) **Treść pytania:** Pytania do Załącznika nr 3 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy § 5 ust. 1 umowy - wnosimy o doprecyzowanie kręgu osób, których dotyczy obowiązek zatrudnienia na podstawie UoP. Pierwotne brzmienie tego postanowienia jest wysoce nieprecyzyjne i budzi wątpliwości.

Odpowiedź: Zamawiający informuje, że wprowadza zmianę w § 5 ust. 1. PPU Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia tj. wszelkie czynności, które stanowią, osobowy tzw. koszt bezpośredni koszt prac i polegają na wykonywaniu usług (m.in. Czynności wykonywane przez osobę pełniącą funkcję Kierownika Projektu) w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy, - odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę (dalej: „Osoby fizyczne”).

- 10) **Treść pytania:** Pytania do Załącznika nr 3 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy § 5 ust. 1 umowy - co Zamawiający rozumie przez "Czynności serwisowe"?

Odpowiedź: Zgodnie z odpowiedzią na pytanie 9

- 11) **Treść pytania:** Pytania do Załącznika nr 3 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy § 6 ust. 5 umowy - to postanowienie ma zaburzoną stylistykę, co utrudnia jego interpretację. Wnosimy o poprawę.

Odpowiedź: Zamawiający informuje, że wprowadza zmianę w § 6 ust. 5 Za datę wykonania przez Wykonawcę Etapu Umowy przyjmuje się datę jego zgłoszenia przez Wykonawcę do odbioru (w przypadku akceptacji bez zastrzeżeń przez Zamawiającego). - **zmiana zaznaczona na zielono.**

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej				
32-700, Bochnia ul. Krakowska 31 REGON: 000304349 BDO: 000039566	NIP: 868-16-04-021 Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01	Fax: (14) 615-32-02 Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl		
Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001 Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008				



Znak postępowania: DZ-271-1-31/TP/2026

12) **Treść pytania:** Pytania do Załącznika nr 3 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy § 6 ust. 7 lit. d (ii) umowy - wnosimy o wyznaczenie minimalnego terminu na usunięcie wad lub braków, np. "(...) w terminie w nim określonym, nie krótszym niż ____ dni, od dnia otrzymania przez wykonawcę protokołu odmowy odbioru".

Odpowiedź: Zamawiający informuje, że wprowadza zmianę w § 6 ust. 7 lit. d (ii) - "(...) w terminie w nim określonym, nie krótszym niż 3 dni, od dnia otrzymania przez Wykonawcę protokołu odmowy odbioru" - zmiana zaznaczona na zielono.

13) **Treść pytania:** Pytania do Załącznika nr 3 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy § 9 ust. 3 lit. b umowy - wnosimy o skreślenie frazy "lub przepisów wewnątrznie obowiązujących, wydanych na podstawie delegacji ustawowej". W razie odmowy wnosimy o wyjaśnienie, co Zamawiający rozumie przez "przepisy prawa wewnątrznie obowiązujące". Zwracamy uwagę na fakt, iż przepisy wewnętrzne są wewnętrzną regulacją Zamawiającego i nie mogą być traktowane jako obiektywne przepisy prawne do których dostawca winien dostosować system.

Odpowiedź: Zamawiający wyjaśnia, że postanowienie to dotyczy dokumentów publikowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia (Zarządzenia Prezesa NFZ, wyjaśnienia itd.).

14) **Treść pytania:** Pytania do Załącznika nr 3 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy § 9 ust. 7 umowy – Zwracamy uwagę, iż przyjmowanie i rozpatrywanie indywidualnych zmian powinno być przedmiotem odrębnej umowy. Zwracamy uwagę, iż dostawcy systemów EOD tworzą go na szeroki rynek dla wielu odbiorców i nie mogą bezkrytycznie wprowadzać każdej zmiany żądanej przez klienta. Wnosimy o wykreślenie tej części zapisu.

Odpowiedź: Zamawiający wyjaśnia, że z przywołanego zapisu nie wynika, że Wykonawca ma obowiązek wprowadzania takich zmian (tak należy rozumieć pojęcie „rozpatrywanie zmian”), a ponadto ich ewentualne wprowadzanie jest uzależnione od uzgodnienia wynagrodzenia przez obie Strony.

15) **Treść pytania:** Pytania do Załącznika nr 3 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy § 10 ust. 3 umowy - mając na uwadze § 10 ust. 4 umowy, wnosimy o doprecyzowanie, że w ust. 3 chodzi o terminy inne niż te wskazane w ust. 4.

Odpowiedź: Zamawiający informuje, że wprowadza zmianę w § 10 ust. 3 PPU: Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku niedotrzymania terminów wskazanych w Umowie innych niż wskazane w ust. 4 poniżej, w wysokości 0,25% całkowitego wynagrodzenia netto za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy zwłoki, jednak nie więcej niż kwotę wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust.1- zmiana zaznaczona na zielono.

16) **Treść pytania:** Pytania do Załącznika nr 3 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy § 10 ust. 4 umowy - wnosimy o odniesienie stawki kary umownej do miesięcznego wynagrodzenia netto za nadzór autorski, a nie do całkowitego wynagrodzenia umownego netto.

Odpowiedź: Zamawiający podtrzymuje zapis SWZ.

17) **Treść pytania:** Pytania do Załącznika nr 3 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy § 7 ust. 1 licencji - wnosimy o dostosowanie czasu gwarancji (nadzoru autorskiego) do okresu wskazanego w § 9 ust. 1 umowy (12 miesięcy).

Odpowiedź: Zamawiające informuje, że wprowadza następującą zmianę w Załączniku nr 4 do Umowy § 7 ust. 1: Gwarancja udzielona zostaje na okres 12 miesięcy licząc od protokolarnego potwierdzenia odbioru Systemu EOD.

18) **Treść pytania:** Pytania do Załącznika nr 3 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy § 8 ust. 2 licencji - wnosimy o następującą modyfikację zdania drugiego: Wykonawca pokryje wszelkie szkody, jakich Zamawiający dozna na skutek naruszenia praw wynikających z udzielonych Zamawiającemu licencji na Oprogramowanie, zasądzone prawomocnym orzeczeniem sądu."

Odpowiedź: Zamawiający wprowadza zmianę w Załącznik nr 4 do Umowy § 8 ust. 2 licencji: Wykonawca pokryje wszelkie szkody, jakich Zamawiający dozna na skutek naruszenia praw wynikających z udzielonych Zamawiającemu licencji na Oprogramowanie, wynikające z prawomocnego orzeczenia sądu lub innego uprawnionego organu.

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej				
32-700, Bochnia ul. Krakowska 31 REGON: 000304349 BDO: 000039566	NIP: 868-16-04-021 Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01	Fax: (14) 615-32-02 Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl		
Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001 Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008				



Znak postępowania: DZ-271-1-31/TP/2026

19) **Treść pytania:** Dotyczy: 31_1A_Zalacznik_1A_-_SPECYFIKACJA.pdf Prosimy o jednoznaczne potwierdzenie, że wymagania wskazane w dokumencie 31_1A_Zalacznik_1A_-_SPECYFIKACJA.pdf, opisane jako „dodatkowym atutem będzie...” lub „mile widziane...”, nie stanowią wymagań obowiązkowych, a ich niespełnienie nie będzie stanowić podstawy do odrzucenia oferty, uznania jej za niezgodną z wymaganiami ani nie będzie skutkowało obowiązkiem ich spełnienia na etapie realizacji projektu.

Odpowiedź: Zamawiający informuje, że Wymagania oznaczone w dokumencie 31 ! A Załącznik 1A - SPECYFIKACJA.pdf jako „Dodatkowym atutem...” lub „Mile widziane...” nie stanowią wymagań obowiązkowych, a ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty, uznaniem jej za niezgodną z wymaganiami a na etapie realizacji projektu nie będzie podstawą do odmowy odbioru projektu.

20) **Treść pytania:** Dotyczy: 31_1A_Zalacznik_1A_-_SPECYFIKACJA.pdf pkt 4.8 Przykładowe formy usprawnienia procesu skanowania i wprowadzania dokumentów do systemu: Wykorzystanie kodów QR np. poprzez oklejanie kodem zawierającym unikalny identyfikator obiektu systemowego na pierwszej stronie dokumentu; Prosimy o potwierdzenie, iż kody QR to jak ujęto w punkcie jako „przykładowa forma... kodu” zatem unikalny identyfikator obiektu również kod kreskowy (bardziej popularna i naturalna forma dla identyfikatorów obiektów).

Odpowiedź: Zamawiający informuje, że Kody QR to jedna z dostępnych na rynku metod znakowania dokumentów. Unikalny identyfikator w formie kodu kreskowego Zamawiający traktuje jako rozwiązanie tożsame dla kodu QR oraz w pełni dopuszcza zastosowanie takiego oznaczenia.

21) **Treść pytania:** Dotyczy: 31_1A_Zalacznik_1A_-_SPECYFIKACJA.pdf pkt 8.4 Wnosimy o modyfikację wymagania w zakresie obsługi podpisów kwalifikowanych poprzez dopuszczenie wszystkich rodzajów podpisów kwalifikowanych, niezależnie od formy ich przechowywania (w tym nie tylko na nośnikach USB), oferowanych przez wszystkich certyfikowanych dostawców usług zaufania funkcjonujących na terenie Polski. Obecne brzmienie wymagania w sposób nieuzasadniony ogranicza funkcjonalność systemu w kluczowym – w dobie powszechnej elektronizacji obiegu dokumentów – obszarze. Jednocześnie wnosimy o usunięcie zapisu: „Do podpisu będzie upoważniona grupa użytkowników, system nie powinien pozwolić na przekazanie działania podpisu do użytkownika nie znajdującego się w grupie upoważnionych.”. W naszej ocenie wskazane ograniczenie jest nieuzasadnione funkcjonalnie. Każdy użytkownik systemu, który dysponuje ważnym podpisem kwalifikowanym, powinien mieć możliwość podpisania dokumentu. Uzależnianie tej możliwości od przynależności do określonej grupy użytkowników stanowi zbędne i nielogiczne ograniczenie funkcjonalności systemu.

Odpowiedź: Zamawiający podtrzymuje zapis SWZ, jednocześnie wyjaśnia, że Szpital do realizacji podpisu dokumentów wykorzystuje podpis kwalifikowany Szafir KIR (w formie nośnika USB) i oprogramowanie EOD musi umożliwić obsługę podpisów przy wykorzystaniu tego rodzaju podpisu, natomiast możliwość wykorzystania innych metodyk podpisu będzie dodatkowym atutem.

22) **Treść pytania:** Zal. nr. 6 Wymagania fakultatywne do zaprezentowania na probce.docx / informacje ogólne
W odniesieniu do zapisu:

„Poprzez wpisanie w ostatnią kolumnę tabeli słowa TAK, Wykonawca potwierdza:

- spełnienie oznaczonych wymagań funkcjonalnych przez oferowany System Informatyczny na dzień składania ofert.
- przedstawienie oznaczonych wymagań w trakcie prezentacji próbki po złożeniu oferty w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
- dostarczenie i wdrożenie oznaczonych wymagań w ramach zamówienia.”

zwracamy się z prośbą o potwierdzenie właściwej interpretacji, w szczególności w zakresie trzeciego punktu.

Rozumiemy, że wskazanie wartości „TAK” oznacza zobowiązanie Wykonawcy do dostarczenia

i wdrożenia danej funkcjonalności w ramach realizacji zamówienia, a także jej prezentacji oraz możliwość uzyskania punktów w ramach oceny oferty.

Jednocześnie przyjmujemy, że wskazanie wartości „NIE” oznacza brak zobowiązania do dostarczenia i wdrożenia danej funkcjonalności, brak konieczności jej prezentacji w trakcie demonstracji próbki oraz brak możliwości uzyskania punktów w tym zakresie.

Prosimy o potwierdzenie intencji zapisu „dostarczenie i wdrożenie oznaczonych wymagań w ramach zamówienia” jest prawidłowa.

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej				
32-700, Bochnia ul. Krakowska 31 REGON: 000304349 BDO: 000039566	NIP: 868-16-04-021 Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01	Fax: (14) 615-32-02 Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl		
Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001 Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008				



Znak postępowania: DZ-271-1-31/TP/2026

Odpowiedź: Zamawiający wyjaśnia, że wskazanie wartości „Nie” oznacza brak możliwości demonstracji w ramach próbki oraz brak możliwości uzyskania punktów w tym zakresie, przy czym nie zwalnia Wykonawcy z konieczności dostosowania oferowanego Oprogramowania do spełnienia wymagania w ramach projektu wdrożeniowego oraz przewidzianego wynagrodzenia. Wprowadzenie wartości „Tak” oznacza, że wykonawca jest w stanie na etapie próbki zaprezentować formę spełnienia wymagania a także otrzymać punkty

23) **Treść pytania:** Dotyczy: Zał. Nr. 6 Wymagania fakultatywne do zaprezentowania na próbce pkt 12, 13
12 Wykorzystanie do rejestracji faktury mechanizmu OCR, który w automatyczny sposób odczyta z rejestrowanej faktury i wprowadzi do formularza rejestracji faktury możliwie najwięcej danych (wprowadzenie danych na poziomie skuteczności odczytu niższej niż 75 % skutkuje przyznaniem 0 punktów).

13 System Informatyczny musi automatycznie wprowadzić dane do formularza rejestracji faktury bez potrzeby ich uzupełniania przez użytkownika (wprowadzenie danych na poziomie skuteczności odczytu niższej niż 75 % skutkuje przyznaniem 0 punktów).

Zwracamy uwagę, iż wymaganie 12 oraz 13 to de facto to samo wymaganie - oba punkty opisują tę samą funkcjonalność. Dodatkowo funkcjonalność opisana w ramach tych wymagań przestaje mieć praktyczne znaczenie biznesowe ze względu na uruchomienie systemu KSeF. W znakomitej większości faktury będą pochodziły z KSeF i będą miały formę ustrukturalizowaną – poddawanie ich mechanizmowi OCR i analityki rozpoznanej treści przestaje mieć zastosowanie dla faktur.

W związku z powyższym wnosimy o wykreślenie tego wymagania i zastąpienie go wymaganiem ogólnym wspierającym pracę z dokumentami będącymi odwzorowaniem cyfrowym dokumentów papierowych:

„System powinien umożliwiać rozpoznawanie treści dokumentów dla skanów wprowadzanych do systemu – system powinien nanosić na dokumenty warstwę treści. Treść rozpoznana w procesie OCR dokumentu winna być dostępna na etapie rejestracji celem przyspieszenia indeksowania rejestrowanych / edytowanych dokumentów. Korzystanie z warstwy treści powinno być możliwe poprzez ustawianie się w konkretnym polu i „przeklikanie” poprzez wskazanie poszczególnych pól dokumentu lub też zaznaczenie konkretnych jego fragmentów co powinno skutkować wprowadzeniem zaznaczonego tekstu w wybrane pole. System musi zapewniać normalizację „przeklikiwanych” danych, np. dat, aby były one wprowadzane zgodnie z definicją systemową bez konieczności ręcznej edycji formatu zapisu daty.” Wymaganie to winno mieć zastosowanie dla dowolnych dokumentów, nie tylko dla faktur.

Odpowiedź: Zamawiający podtrzymuje prezentacje w ramach próbki formy działania mechanizmu OCR w kontekście faktur kosztowych jednocześnie nie narzucając konkretnej formy działania OCR (odczyt na podstawie zaznaczanych sekcji / odczyt automatyczny / odczyt półautomatyczny etc.).

24) **Treść pytania:** Dotyczy: 31_1A_Zalacznik_1A_-_SPECYFIKACJA.pdf / metryka dokumentu (wykaz załączników)
Wykaz załączników w tabelarycznej metryce dokumentu wskazuje na Załącznik nr 6 dotyczący przebiegu próbki definiuje wymagania opisane jako obligatoryjne. W pozostałych fragmentach i opisach postępowania załącznik funkcjonuje jako zbiór wymagań fakultatywnych. Wnosimy o uszupnienie.

Odpowiedź: Zamawiający wyjaśnia, że nazwa pliku zostanie zmieniona na „Wymagania fakultatywne do zaprezentowania na próbce).

25) **Treść pytania:** Dotyczy: 31_1A_Zalacznik_1A_-_SPECYFIKACJA.pdf, pkt 3.5 (Import kursów walut z NBP)
Automatyczne przeliczanie walut na PLN zgodnie z aktualnym kursem powinno odbywać się dopiero na etapie księgowania, przy zastosowaniu kursu zgodnego z obowiązującymi przepisami prawa oraz polityką rachunkowości jednostki. Ponieważ polityka rachunkowości nie jest znana oferentom, w obecnym etapie postępowania nie jest możliwe potwierdzenie spełnienia wymagań określonych w rozdziale 3.5. Mając na uwadze, że w systemie obiegu dokumentów głównym celem pracy z fakturami jest zapewnienie sprawnego przepływu dokumentu oraz jego opisu formalnego i merytorycznego, podczas, gdy operacje księgowe są wykonywane w systemie finansowo-księgowym, wnosimy o wykreślenie wymagania 3.5 z zakresu funkcjonalności systemu obiegu dokumentów.

Odpowiedź: Zamawiający wyjaśnia, że brzmienie punktu 3.5 wskazuje na konieczność automatycznego pobierania aktualnych kursów walut, które będą wykorzystywane do prezentowania oraz przeliczeń walutowych (nie wskazano wymagania automatycznego przeliczania na podstawie pobieranych kursów).

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej				
32-700, Bochnia ul. Krakowska 31 REGON: 000304349 BDO: 000039566	NIP: 868-16-04-021 Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01	Fax: (14) 615-32-02 Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl		
Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001 Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008				



Znak postępowania: DZ-271-1-31/TP/2026

Pobierane kursy walut mają być zapisywane w bazie danych systemu EOD oraz możliwe do podglądu przez operatorów z poziomu interfejsu graficznego systemu. Błąd w imporcie powinien być alertowany poprzez np. wysyłkę e-mail.

26) **Treść pytania:** Dotyczy: 31_1A_Zalacznik_1A_-_SPECYFIKACJA.pdf, pkt 3.6 (Import kontrahentów z GUS/VIES) Czy Zamawiający potwierdza, że w zakresie pozyskiwania danych kontrahentów wymagany minimalny zakres danych (nazwa oraz dane adresowe) może być w pełni zapewniony poprzez integrację z rejestrem Główny Urząd Statystyczny (GUS) dla podmiotów krajowych?

W związku z powyższym czy Zamawiający odstąpi od wymogu integracji z systemem VAT Information Exchange System (VIES) w zakresie importu danych kontrahentów z uwagi na brak gwarancji pozyskania pełnych i ustrukturyzowanych danych identyfikacyjnych z tego źródła?

Integracja z systemem VIES jest raczej wykorzystywana do sprawdzenia czy dany kontrahent, którego siedziba znajduje się na terenie UE zarejestrowany jest jako dokonujący transakcji wewnątrzspółnotowych – wymaganie 3.7.

Odpowiedź: Zamawiający wyjaśnia, że import z GUS danych w zakresie minimum nazwy oraz danych adresowych będzie traktowany jako spełnienie wymagania. Jednocześnie Zamawiający potwierdza odstąpienie od wymogu integracji z systemem VIES.

27) **Treść pytania:** Dotyczy: 31_1A_Zalacznik_1A_-_SPECYFIKACJA.pdf, pkt 3.10 (E-Doręczenia) W odniesieniu do wymagań integracji E Doręczeń informujemy, że Szpital jest podmiotem publicznym. W związku z tym wymóg dotyczący integracji z Q Doręczeniami jest nadmiarowy w kontekście tego postępowania. Wnosimy o jego usunięcie z dokumentacji wymagań.

Odpowiedź: Zamawiający informuje, że wprowadza zmiany w pkt 3.10 zał. 1A poprzez wykreślenie wymogu dotyczący integracji z Q-Doręczeniami.

28) **Treść pytania:** Dotyczy: 31_1A_Zalacznik_1A_-_SPECYFIKACJA.pdf, pkt 3.13 (Kontrahenci) Prosimy o wskazanie w jakich polach systemu Infomedica jest przechowywana informacja o KRS, Opisie kontrahenta oraz Opiekunie kontrahenta? Jest to kluczem do oceny, czy standardowe interfejsy integracyjne umożliwiają pobieranie tej informacji - jeśli wymagana jest modyfikacja interfejsów integracyjnych Infomedica to będzie to miało duży wpływ na koszt – wymagana byłaby indywidualna wycena Asseco, ta z kolei wymaga doprecyzowania zakresu (w konsekwencji bezpośrednio rzutuje na problem z jednoznacznym przygotowaniem kosztorysu oferty). Wnosimy o zawężenie zakresu danych do zakresu wspieranego przez standardowe interfejsy komunikacyjne dla Infomedica udostępnianie przez Asseco w ramach usług integracyjnych API.

Odpowiedź: Zamawiający wyjaśnia, że w ramach wdrożenia deklaruje chęć bazowania na wbudowanych mechanizmach API / interfejsach integracyjnych dostępnych w systemie Infomedica.

29) **Treść pytania:** Dotyczy: 31_1A_Zalacznik_1A_-_SPECYFIKACJA.pdf, pkt 4.8 (Skanowanie oraz urządzenia druk/skan) Jeżeli proponowana przez dostawcę metoda usprawnienia lub automatyzacji rejestracji dokumentów przychodzących w formie papierowej wymaga zakupu dodatkowych: licencji, urządzeń czy materiałów biurowych to dostawca musi wskazać:

- Zakresu wymaganych licencji wraz z ich ceną i cyklem płatności (licencja wieczysta / subskrypcja);
- Wymagań dla urządzeń drukujących / skanujących (np. parametry skanowania);
- Informacji o modelach wymaganego sprzętu drukującego (np. drukarki kodów QR lub etykiet Zebra / Brother);
- Wymagań dla materiałów biurowych (format papieru, format naklejek, format etykiet etc.).

Zamawiający w ramach wymagań oczekuje, iż system będzie pozwalał na wprowadzanie do niego odwzorowań cyfrowych, drukował kody kreskowe/QR. Konsekwencją jest konieczność użycia do tego celu drukarek kodów kreskowych oraz skanerów. Zamawiający nie podał informacji

o posiadanym sprzęcie. Mając to na uwadze wnosimy o wykreślenie „urządzeń czy materiałów biurowych” i w konsekwencji zastąpienie tego wymagania zapisem:

Jeżeli proponowana przez dostawcę metoda usprawnienia lub automatyzacji rejestracji dokumentów przychodzących w formie papierowej wymaga zakupu dodatkowych: licencji to dostawca musi wskazać zakres wymaganych licencji wraz z ich ceną i cyklem płatności (licencja wieczysta / subskrypcja).

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej				
32-700, Bochnia ul. Krakowska 31 REGON: 000304349 BDO: 000039566	NIP: 868-16-04-021 Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01	Fax: (14) 615-32-02 Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl		
Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001 Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008				



Znak postępowania: DZ-271-1-31/TP/2026

Odpowiedź: Zamawiający wyjaśnia, że w zakresie optymalizacji procesu skanowania dopuszcza wiele możliwych rozwiązań i nie ogranicza metody optymalizacji z założeniem, że jeśli generuje to dodatkowe koszty licencyjne to muszą być one zawarte w ofercie. Ponadto Jeżeli metoda optymalizacji wymaga zastosowania konkretnego urządzenia drukującego (np. drukarki kodów QR / etykiet / innej) to należy ująć ten koszt w ofercie. Dodatkowo w zakresie urządzenia skanującego Zamawiający dysponuje urządzeniem obsługującym skanowanie do serwera FTP / udziału sieciowego, z opcją określenia DPI (np. 300 DPI) oraz koloru (czarno-biały, skala szarości, kolorowy). Jeżeli do implementacji optymalizacji jest konieczne posiadanie konkretnego modelu urządzenia (np. Brother XYZ lub inny) i rozwiązanie nie działa z innym urządzeniem to koszt jednego urządzenia należy zawrzeć w ofercie.

30) **Treść pytania:** Dotyczy: 31_1A_Zalacznik_1A_-_SPECYFIKACJA.pdf, pkt 6.2 (Raport księgowañ per MPK i typ kosztu) Prosimy o potwierdzenie, że danymi będącymi podstawą do przygotowania raportu są dane zebrane w ramach opisu merytorycznego, jednocześnie nie są to finalne dane księgowe, gdyż te są wypracowywane w ramach modułu Finansowo-Księgowego InfoMedica. Jeśli przedstawiona interpretacja wymagania jest inna, to wnosimy o jego wykreślenie tego wymagania w całości.

Odpowiedź: Zamawiający wyjaśnia, że danymi będącymi podstawą do przygotowania raportu są dane zebrane w ramach opisu merytorycznego realizowanego w systemie EOD.

31) **Treść pytania:** Dotyczy: Zal. nr. 5 Arkusz wymagań funkcjonalnych.xlsx, zakładka „Plany rozwojowe” Zakładka „Plany rozwojowe” w żaden sposób nie opisuje wymagań obligatoryjnych i fakultatywnych. Nie ma także przełożenia na kryteria oceny (punktację). Wnosimy o jej usunięcie w całości z wymagań funkcjonalnych postępowania.

Odpowiedź: Zamawiający wyjaśnia, że zakładka „Plany rozwojowe” ma charakter informacyjny (dla oferenta) wskazujący na chęć rozbudowy Oprogramowania w przyszłości w ramach osobnych postępowań / zleceń, przy czym brak możliwości ich realizacji nie skutkuje ujęciem punktów czy odrzuceniem oferty.

32) **Treść pytania:** Dokument: 31. SWZ (1).pdf – warunki udziału (zdolność zawodowa / personel kluczowy) oraz 31.2D załącznik 2D- wykaz osób.docx Wnosimy o zmianę warunku udziału w postępowaniu w zakresie doświadczenia Kierownika Projektu poprzez dopuszczenie wykazania doświadczenia w kierowaniu i koordynowaniu prac wdrożeniowych i integracyjnych w ramach co najmniej jednego wdrożenia/dostawy/usługi o wartości nie mniejszej niż 300 000,00 zł brutto, zamiast wymogu wykazania doświadczenia w ramach większej liczby wdrożeń.

Proponowane brzmienie warunku (lub równoważne):

„Kierownik Projektu posiada doświadczenie w pełnieniu funkcji kierowniczych polegających na samodzielnym kierowaniu i koordynowaniu całości prac wdrożeniowych i integracyjnych w ramach co najmniej jednego wdrożenia/dostawy/usługi o wartości nie mniejszej niż 300 000,00 zł brutto, obejmującego wdrożenie systemu informatycznego wspierającego elektroniczny obieg dokumentów i procesów (workflow), zakończonego uruchomieniem produkcyjnym oraz odbiorem.”

Uzasadnienie:

Kompetencje Kierownika Projektu w tego typu zamówieniach wynikają przede wszystkim z doświadczenia w prowadzeniu wdrożeń procesowych i integracyjnych (analiza wymagań, uzgadnianie procesów, konfiguracja, integracje, testy, szkolenia i odbiory), a nie z samej liczby zrealizowanych projektów. Przy zachowaniu progu wartościowego 300 000 zł brutto, dopuszczenie wykazania doświadczenia w ramach jednego wdrożenia pozwoli zwiększyć konkurencyjność postępowania bez obniżania poziomu bezpieczeństwa realizacji zamówienia

Odpowiedź: Zamawiający informuje, że wprowadził zmianę w SWZ pkt III.1.4 pkt. 1 i 2

III.1.1) Zdolność techniczna lub zawodowa

Określenie warunków:

1. **w zakresie zdolności technicznej** w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie **co najmniej dwie usługi/dostawy o wartości nie mniejszej niż 300 000,00 zł brutto każda, obejmujące wdrożenie systemu do elektronicznego systemu obiegu dokumentów i procesów (workflow), zakończonego uruchomieniem produkcyjnym oraz odbiorem.**

Przedmiotowy wykaz należy złożyć na formularzu, którego wzór stanowi Załącznik Nr 2C do SWZ

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej				
32-700, Bochnia ul. Krakowska 31 REGON: 000304349 BDO: 000039566	NIP: 868-16-04-021 Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01	Fax: (14) 615-32-02 Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl		
Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001 Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008				



Znak postępowania: DZ-271-1-31/TP/2026

2. w zakresie zdolności zawodowej dysponuje personelem zdolnym do realizacji zamówienia, tj. co najmniej dysponuje (będzie dysponować przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia) 1 osobą kadry technicznej, która będzie skierowana przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (Personel kluczowy) tj. Kierownikiem Projektu posiadającym:
- a) doświadczenie w pełnieniu funkcji kierowniczych polegających na samodzielnym kierowaniu i koordynowaniu całości prac wdrożeniowych i integracyjnych w ramach co jednej dostawy/usługi o wartości nie mniejszej niż 300 000,00 złotych brutto obejmującej wdrożenie systemu elektronicznego obiegu dokumentów i procesów (workflow), zakończonego uruchomieniem produkcyjnym oraz odbiorem, przy czym Kierownik projektu powinien pełnić funkcje kierownicze przez cały okres realizacji dostawy/usługi lub przez znaczną jej część. W przypadku, gdy Kierownik Projektu pełnił funkcje kierownicze wyłącznie przez część realizacji dostawy/usługi Zamawiający uzna, że Kierownik projektu nie legitymuje się doświadczeniem opisanym w zdaniu poprzednim, jeżeli w ramach realizacji dostawy/usługi nieobjętej kierownictwem Kierownika projektu były wykonywane prace wdrożeniowe lub integracyjne istotne dla należytej realizacji całego przedmiotu dostawy/usługi. W celu uniknięcia wątpliwości Zamawiający wskazuje, że wartość zamówienia, o której mowa w zdaniu poprzednim dotyczy wyłącznie przedmiotu zamówienia obejmującego dostawę i wdrożenie systemu do elektronicznego obiegu dokumentów,
- b) kwalifikacje zawodowe i umiejętności zarządzania projektami potwierdzone certyfikatem PRINCE2, Agile PM (na poziomie co najmniej Foundation) lub innym certyfikatem równoważnym.

Przedmiotowy wykaz należy złożyć na formularzu, którego wzór stanowi Załącznik Nr 2D do SWZ.

- 33) **Treść pytania:** Czy Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu składania ofert do dnia 02.04.2026r, w związku z koniecznością uzyskania dodatkowych poświadczeń wymaganych przez dostawcę aktualnie funkcjonującego rozwiązania, tj. systemu Infomedica?

Odpowiedź: Zamawiający informuje, że dokonał zmiany terminu składania ofert na 30.03.2026r.

- 34) **Treść pytania:** Czy Zamawiający dopuszcza możliwość wydłużenia terminu realizacji projektu lub alternatywnie realizację wdrożenia w wymaganym terminie przy spełnieniu minimalnych wymagań funkcjonalnych, tj. m.in. pobierania faktur z KSeF?

Odpowiedź: Zamawiający podtrzymuje zapis z SWZ

- 35) **Treść pytania:** W odniesieniu do §10 umowy (kary umowne), w szczególności ust. 2 i 3 – Czy Zamawiający będzie naliczał kary umowne w przypadku opóźnień wynikających z przyczyn leżących po stronie podmiotów trzecich (np. opóźnienie w uruchomieniu systemu KSeF)?

Odpowiedź: Zamawiający podtrzymuje zapis z SWZ

- 36) **Treść pytania:** Czy Zamawiający dopuszcza dostarczenie próbki w formie elektronicznej (online), z uwagi na fakt, iż oferowany system jest rozwiązaniem webowym i nie ma możliwości dostarczenia go na nośniku trwałym w celu instalacji i przeprowadzenia prezentacji?

Odpowiedź: Zamawiający podtrzymuje zapis z SWZ

- 37) **Treść pytania:** Czy Zamawiający dopuszcza wykreślenie z regulaminu prezentacji próbki funkcjonalności zewnętrznych (np. e-Doręczenia, ePUAP), z uwagi na konieczność integracji z konkretnymi skrzynkami wykorzystywanymi do obsługi korespondencji, co uniemożliwia ich prezentację w standardowym środowisku demonstracyjnym?

Zamawiający podtrzymuje zapis z SWZ, jednocześnie informuje, że dopuszcza się prezentację na danych prezentacyjnych, środowiskach testowych lub deweloperskich

- 38) **Treść pytania:** Czy Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie prezentacji próbki w formie spotkania zdalnego?

Odpowiedź: Zamawiający podtrzymuje zapis z SWZ

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej				
32-700, Bochnia ul. Krakowska 31 REGON: 000304349 BDO: 000039566	NIP: 868-16-04-021 Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01	Fax: (14) 615-32-02 Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl		
Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001 Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008				



Znak postępowania: DZ-271-1-31/TP/2026

39) **Treść pytania:** Czy wskazany zakres integracji został potwierdzony jako możliwy do realizacji, a dane niezbędne do integracji znajdują się w wykorzystywanej bazie danych?

Odpowiedź: Zamawiający wyjaśnia, że wskazany zakres został potwierdzony z dostawcą oprogramowania Infomedica – Asseco. Jednoznacznie Zamawiający podkreśla, że oferent powinien posiadać doświadczenie i know how w zakresie implementacji integracji z systemem Infomedica.

40) **Treść pytania:** Czy Zamawiający posiada aktualną (najnowszą) wersję systemu Infomedica oraz czy nie występują przeciwwskazania techniczne do realizacji integracji?

Odpowiedź: Zamawiający wyjaśnia, że nie przewiduje przeciwwskazań technicznych w zakresie realizacji integracji. Do realizacji integracji konieczny jest komponent integracyjny od Asseco (dla danego systemu EOD) a koszt tego komponentu powinien być zawarty w przedstawionej ofercie.

ZMIANA TREŚCI SWZ

Zamawiający informuje, że zmianie uległy następujące zapisy SWZ:

SWZ - wprowadzone zmiany zostały zaznaczone na zielono

Załącznik nr 3 - Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego - wprowadzone zmiany zostały zaznaczone na zielono

31.1A Załącznik 1A - SPECYFIKACJA - zmiana - wprowadzone zmiany zostały zaznaczone kolorem

31.1A Załącznik 1A – SPECYFIKACJA - **Załącznik nr. 5 Arkusz wymagań funkcjonalnych** - wprowadzone zmiany zostały zaznaczone kolorem

Jednocześnie Zamawiający informuje, że termin składania i otwarcia ofert uległ zmianie na 30.03.2026r., godziny bez zmian.

Pozostała treść SWZ pozostaje bez zmian.

Powyższe informacje należy traktować jako integralną część SWZ.


INFORMACJA O ZMIANIE OGŁOSZENIA

Zamawiający, informuje, że w dniu 25.03.2026r. została opublikowana zmiana treści ogłoszenia o zamówieniu w BZP.

Załączniki

- Ogłoszenie o zmianie 2026/BZP 00171926/01 z dnia 25 marca 2026
- SWZ – zmiana
- Załącznik nr 3 - Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego – zmiana
- 31.1A Załącznik 1A - SPECYFIKACJA - zmiana - wprowadzone zmiany zostały zaznaczone kolorem
- 31.1A Załącznik 1A – SPECYFIKACJA - **Załącznik nr. 5 Arkusz wymagań funkcjonalnych**

Dyrektor
Jarosław Kycia

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej				
32-700, Bochnia ul. Krakowska 31 REGON: 000304349 BDO: 000039566	NIP: 868-16-04-021 Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01	Fax: (14) 615-32-02 Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl		
Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001 Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008				