

Sygnatura postępowania: BUZ.271.3.2026

Załącznik nr 5 do SWZ

UMOWA NR

zawarta w dniu..... **2026 roku** w pomiędzy:

.....
zwanym dalej **Zamawiającym**, który reprezentuje:

... - ...

a

.....,
NIP, **REGON**:

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

łącznie zwanymi Stronami.

Umowa zostaje zawarta z Wykonawcą w związku z rozstrzygnięciem postępowania o zamówienie publiczne prowadzone w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”, o wartości nieprzekraczającej progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 ust. 1 ustawy Pzp.

§ 1

ZAKRES / PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem umowy jest **„Placówka wsparcia dziennego w formie pracy podwórkowej realizowanej przez wychowawcę w Gminie Stara Kornica – zakup i dostawa wyposażenia” w zakresie części**, zwanego dalej „wyposażeniem”, w skład którego wchodzi m.in:
 - 1) dostawa wyposażenia zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia 2026 r., stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy, na własny koszt i ryzyko Wykonawcy, do miejsca:
Stara Kornica 168, 08-205 Stara Kornica, gm. Stara Kornica,
 - 2) usługi towarzyszące przedmiotowej dostawie, takie jak transport i ubezpieczenie na czas transportu, załadunek i rozładunek oraz wszelkie inne usługi dodatkowe niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia, takie jak montaż wyposażenia zgodnie z instrukcją użytkowania, instalacja, uruchomienie, konfiguracja, szkolenie z obsługi, pomoc techniczna oraz serwis gwarancyjny – *jeżeli dotyczy*
 - 3) dostarczenie przedmiotu zamówienia osobiście oraz wzięcie udziału w jego rozpakowaniu w celu stwierdzenia ewentualnych wad, nieprawidłowości, niezgodności lub braków w dostawie.
2. Zakup realizowany jest ze środków Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027.
3. Wyposażenie musi być dostarczone wraz z instrukcjami obsługi, sterownikami, okablowaniem oraz towarzyszącym oprogramowaniem niezbędnym do prawidłowego korzystania z dostarczonego asortymentu (uzyskania pełnej funkcjonalności wskazanej w Opisie przedmiotu zamówienia).
4. Dostarczone wyposażenie musi być fabrycznie nowy, tzn. nieużywany przed dniem dostarczenia a w przypadku sprzętu – z wyłączeniem używania niezbędnego dla przeprowadzenia testu ich poprawnej pracy.
5. Wyposażenie w dniu sporządzenia oferty nie może być przewidziane przez producenta do wycofania z produkcji lub sprzedaży.
6. Wyposażenie musi posiadać wszystkie wymagane prawem krajowym i unijnym dokumenty dopuszczające je do użytku na terenie Polski, musi pochodzić z oficjalnych kanałów dystrybucyjnych producenta obejmujących również rynek Unii Europejskiej, zapewniających w szczególności realizację uprawnień gwarancyjnych.

7. Wyposażenie wymagające zasilania z sieci energetycznej będzie gotowe do eksploatacji bez konieczności montażu dodatkowych urządzeń oraz powinno być wyposażone w odpowiednią liczbę kabli zasilających pozwalających na podłączenie go do standardowych gniazdek zasilających chyba, że w Opisie przedmiotu zamówienia zaznaczono inaczej.
8. Wyposażenie musi spełniać wymagania opisane w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 106/2008 z dnia 15 stycznia 2008 r. w sprawie wspólnotowego programu znakowania efektywności energetycznej urządzeń biurowych (Wersja przekształcona)(Dziennik Urzędowy UE z dnia 13 lutego 2008 r. L 39/1) – jeśli dotyczy.
9. Do zakresu realizacji niniejszej umowy wchodzi również wszelkie inne prace i czynności niezbędne dla pełnego, kompleksowego zrealizowania zadania (pozostałe obowiązki Wykonawcy):
 - 1) niezwłocznego usuwania w okresie gwarancyjnym stwierdzonych wad i usterek,
 - 2) wykonania Przedmiotu umowy przy pomocy wykwalifikowanej kadry posiadającej wiedzę i doświadczenie niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonywania prac wchodzących w zakres przedmiotu umowy,
 - 3) uzyskania zatwierdzenia sprzętu w trakcie realizacji dostawy – udzielonego przez Zamawiającego lub przedstawiciela Zamawiającego – oraz przekazywania mu na bieżąco: certyfikatów bezpieczeństwa, deklaracji zgodności wyrobów z polską lub europejską normą, aprobat technicznych dla tych materiałów oraz gwarancji producentów dla zmontowanych urządzeń i innych dokumentów wymaganych odrębnymi przepisami.
10. Na podstawie art. 455 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza zmianę umowy wynikającą z konieczności wykonania dostaw zamiennych wyposażania, w przypadku wycofania danego wyposażenia z produkcji w momencie dostawy, czego Wykonawca nie mógł przewidzieć na etapie składania oferty i zastąpienie go wyposażeniem o nie gorszych parametrach. W przypadku wystąpienia konieczności zmiany, Wykonawca zwraca się do Zamawiającego z wnioskiem o zgodę na dokonanie zmiany. Niniejsza sytuacja musi być poprzedzona dowodami po stronie Wykonawcy, uzasadniającymi konieczność wprowadzenia zmiany dostarczanego wyposażenia. Niniejsza zmiana nie może powodować dodatkowych kosztów po stronie Zamawiającego.
11. Wszystkie materiały, urządzenia i narzędzia niezbędne do realizacji przedmiotu umowy zapewnia i dostarcza Wykonawca na swój koszt i ryzyko.

§ 2

TERMINY

1. **Termin realizacji przedmiotu zamówienia ustala się do dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy przez Strony (wypełnić zgodnie z ofertą Wykonawcy).**
2. Potwierdzeniem dochowania terminu określonego w ust. 1 będzie podpisanie końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego dostarczonego wyposażenia w zakresie każdej z części.

§ 3

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe, którego wysokość ustalona będzie na podstawie rozliczenia, w oparciu o formularze asortymentowo-cenowe oraz potwierdzone przez Zamawiającego protokoły zdawczo-odbiorcze, których wzór stanowi **załącznik nr 3 do umowy**. Do kwot netto doliczany będzie podatek VAT według stawki obowiązującej w okresie wykonywania rozliczanych dostaw.
2. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z realizacji Umowy wynosi:
.....zł netto podatek
VAT - zł,
.....brutto
w tym, w zakresie cz.- zł netto; w zakresie cz. - zł netto;
3. W przypadku zmiany stawki podatku VAT przy fakturowaniu, jeśli zastosowanie będzie miała przesłanka art. 83 ust.1 pkt 26 ustawy o podatku VAT dotyczące dostaw sprzętu komputerowego do placówek oświatowych, obowiązywać będzie stawka podatku VAT obowiązująca w okresie wykonywania rozliczanych elementów zamówienia.
4. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy.
5. Poza wypadkami wyraźnie określonymi w umowie uznaje się, że Wykonawca uwzględnił w ofercie wszystkie dodatkowe elementy zamówienia nie określone szczegółowo, ale niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, a wartość umowy w całości obejmuje wszelkie ryzyko i nieprzewidziane

okoliczności przy wykonywaniu przedmiotu umowy, w tym ceny usług, materiałów, pracy sprzętu, transportu, a także wszelkie prace i wydatki niezbędne w celu wykonania i ukończenia realizacji przedmiotu umowy.

6. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru w toku czynności sprawdzających, że dostarczone wyposażenie nie jest zgodne z postanowieniami SWZ, niniejszą umową oraz ofertą Wykonawcy lub nie funkcjonuje prawidłowo, zostanie sporządzony i podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego protokół rozbieżności, w którym:
 - a) zawarty zostanie wykaz stwierdzonych wad lub nieprawidłowości w funkcjonowaniu lub niezgodności dostarczonego wyposażenia z postanowieniami SWZ, niniejszą umową oraz ofertą Wykonawcy;
 - b) określony zostanie termin i sposób usunięcia wad, nieprawidłowości, niezgodności lub braków w dostawie.
7. W przypadku, gdy Wykonawca nie stawia się do sporządzenia lub podpisania protokołu rozbieżności w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający sporządzi taki protokół rozbieżności jednostronnie, zawiadamiając Wykonawcę o tym fakcie oraz wzywając go do usunięcia wad, nieprawidłowości, niezgodności lub braków w dostawie w terminach wskazanych w protokole rozbieżności.

§ 4 PŁATNOŚCI

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury końcowej potwierdzonej protokołem zdawczo-odbiorczym.
2. Termin płatności – do 30 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
3. Faktury należy wystawiać na:
4. Nabywca: Gmina Stara Kornica, Stara Kornica 191, 08-205 Stara Kornica, NIP: 4960213725
5. Odbiorca: Urząd Gminy Stara Kornica, Stara Kornica 191, 08-201 Stara Kornica, NIP: 4960092339.
6. Z chwilą powstania po stronie Wykonawcy ustawowego obowiązku wystawiania faktur za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), Wykonawca będzie zobowiązany do wystawiania oraz przekazywania Zamawiającemu wyłącznie faktur ustrukturyzowanych, sporządzonych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przy wykorzystaniu KSeF.
7. Za doręczenie faktury ustrukturyzowanej Zamawiającemu uznaje się moment nadania fakturze numeru identyfikującego w Krajowym Systemie e-Faktur, który jest równoznaczny z jej udostępnieniem w systemie.
8. Zamawiający pobiera faktury ustrukturyzowane wystawione przez Wykonawcę bezpośrednio z Krajowego Systemu e-Faktur. Wykonawca nie jest zobowiązany do przesyłania faktur w innej formie, chyba że Zamawiający zażąda udostępnienia wizualizacji faktury (w formacie PDF).
9. Zamawiający oświadcza, że jest jednostką samorządu terytorialnego, co Wykonawca przyjmuje do wiadomości i zobowiązuje się wystawiać faktury ustrukturyzowane zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami dotyczącymi fakturowania jednostek samorządu terytorialnego, w szczególności poprzez wypełnienie pola „Podmiot3” jako odbiorcy faktury (JST – odbiorca).
10. Faktury ustrukturyzowane wystawiane przez Wykonawcę będą zawierać następujące dane Zamawiającego:
 - w polu „Podmiot2”:
 - nazwa: Gmina Stara Kornica
 - NIP nabywcy: 4960213725
 - adres nabywcy: Stara Kornica 191, 08-205 Stara Kornica
 - w polu „Podmiot3”:
 - nazwa: Urząd Gminy Stara Kornica
 - NIP odbiorcy: 4960092339
 - adres: Stara Kornica 191, 08-205 Stara Kornica
 - rola: 8 - odbiorca
11. Termin płatności wynosi 14 dni od daty doręczenia faktury, o której mowa w ust. 2, chyba że przepisy powszechnie obowiązujące albo postanowienia niniejszej umowy stanowią inaczej.
12. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury ustrukturyzowanej niezgodnej z Umową lub przepisami prawa, w szczególności zawierającej błędne lub niekompletne dane Zamawiającego,

o których mowa w ust. 5 Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego wystawienia faktury korygującej albo ponownego wystawienia faktury ustrukturyzowanej zgodnej z obowiązującymi przepisami oraz postanowieniami Umowy. Terminy płatności nie rozpoczynają biegu do dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury ustrukturyzowanej.

13. Strony zobowiązują się do posługiwania się w KSeF aktualnymi danymi identyfikacyjnymi, w szczególności numerem NIP oraz do niezwłocznego informowania o ich zmianie.
14. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe wystawienie faktury ustrukturyzowanej, w tym za zgodność zawartych w niej danych z Umową oraz przepisami prawa, a także za jej przesłanie do Krajowego Systemu e-Faktur.
15. W przypadku, gdy z powodu wystąpienia niedostępności Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), awarii KSeF lub awarii całkowitej KSeF, o których mowa w art. 106ne–106ng ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Wykonawca nie ma możliwości wystawienia i przesłania faktury ustrukturyzowanej przy użyciu KSeF, faktury będą wystawiane zgodnie z przepisami regulującymi skutki wystąpienia takich sytuacji. W takim przypadku faktury w postaci elektronicznej mogą być wystawiane w trybie OFFLINE, zgodnie z obowiązującą strukturą logiczną FA(3) i będą doręczane Zamawiającemu w sposób uzgodniony przez Strony. W takim przypadku za dzień doręczenia faktury uznaje się dzień jej skutecznego doręczenia Zamawiającemu. Po ustaniu awarii, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie podjąć czynności wymagane przepisami w celu prawidłowego utrwalenia faktury w systemie.
16. W przypadku zmiany przepisów dotyczących Krajowego Systemu e-Faktur, Strony zobowiązują się dostosować sposób wystawiania i przesyłania faktur do aktualnych wymogów prawnych, bez konieczności zmiany niniejszej umowy.

§ 5

RĘKOJMIA I GWARANCJA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia i złożoną ofertą Wykonawcy.
2. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
3. W przypadku, gdy dana rzecz wchodząca w zakres przedmiotu umowy była już dwukrotnie naprawiana Zamawiający ma prawo do żądania wymiany tej rzeczy na nową, wolną od wad.
4. Dokumenty gwarancyjne Wykonawca dostarczy w dacie odbioru końcowego. Gwarancja obejmuje przeglądy gwarancyjne oraz usuwanie wszelkich wad i usterek tkwiących w przedmiocie rzeczy w momencie zakończenia realizacji przedmiotu umowy, jak i powstałych w okresie gwarancji. Zasady eksploatacji i konserwacji sprzętu zostaną określone w przekazanych przez Wykonawcę Instrukcjach użytkownika i eksploatacji wraz z wykazem sprzętu, który wymaga przeglądów serwisowych - jeśli dotyczy. Gwarant (Wykonawca) odpowiada, na podstawie gwarancji, wobec Uprawnionego (Zamawiającego) za cały przedmiot umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady, które zgłoszone zostały przez Zamawiającego w okresie trwania gwarancji lub rękojmi pomimo wygaśnięcia gwarancji lub rękojmi. Okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas niezbędny na usunięcie wad, jeżeli powiadomienie o wystąpieniu wady nastąpiło jeszcze w czasie trwania gwarancji.
6. Wykonawca zobowiązany jest do rozpatrywania gwarancji i rękojmi na zasadach Kodeksu cywilnego.
7. Wykonawca zapewni możliwość zgłaszania awarii, e-mailem na adres, w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od do

§ 6

KARY UMOWNE, ODSTĄPIENIE OD UMOWY.

1. Strony ustalają kary umowne z następujących tytułów:
 - 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo, obok prawa dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, do dochodzenia następujących kar umownych:
 - a) za zwłokę w zakończeniu dostaw i montażu (jeżeli dotyczy), o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy – **5% wynagrodzenia brutto** przysługującego Wykonawcy za dane wyposażenie, którego zwłoka dotyczy;
 - b) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – **20% łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy**, o którym mowa w § 3 ust. 2 niniejszej Umowy;

- c) za zwłokę w usunięciu wad, nieprawidłowości, niezgodności lub braków w dostawie stwierdzonych przy odbiorze; lub zwłokę w usunięciu wad w okresie rękojmi i gwarancji - **10% wynagrodzenia brutto** przysługującego Wykonawcy za dane wyposażenie, którego wady lub braki dotyczą, za każdy dzień zwłoki
 - d) kara z tytułu nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom - naliczana w przypadku potwierdzenia zaistnienia zwłoki zgłoszonej w oświadczeniu podwykonawcy – 1 000,00 zł za każdy przypadek.
 - e) w przypadku, jeśli Wykonawca w kryterium Aspekt społeczny zadeklarował zatrudnienie osób, o których mowa w opisie kryterium i nie przedstawił Zamawiającemu dokumentów na potwierdzenie tego zatrudnienia – 10 % łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 2 niniejszej Umowy;
2. W przypadku stwierdzenia w toku czynności odbioru wad, które nie nadają się do usunięcia, oraz jeżeli pomimo wystąpienia tych wad możliwe jest użytkowanie pozostałej części dostarczonego sprzętu zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy kwotę odpowiadającą wartości brakującego wyposażenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 3. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie wykonuje Umowy lub wykonuje ją nienależycie i pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do podjęcia w wyznaczonym terminie wykonywania lub należytego wykonywania Umowy;
 - 2) Wykonawca w wyznaczonym terminie, nie usunie wad, nieprawidłowości, niezgodności lub braków w dostawie stwierdzonych w trakcie odbioru;
 - 3) Wykonawca odmówi usunięcia stwierdzonych w trakcie odbioru wad, nieprawidłowości, niezgodności lub braków w dostawie.
 4. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia za wykonane dostawy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 5. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, gdy wartość zastrzeżonych kar umownych jest niższa niż wartość powstałej szkody. Dochodzenie odszkodowania jest możliwe do wysokości powstałej szkody. W przypadku poniesienia przez Zamawiającego szkody będącej następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
 6. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może być złożone drugiej stronie w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o zdarzeniu stanowiącym podstawę do skorzystania z prawa odstąpienia.
 7. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiada, zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za dostawy, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
 8. Łączna wartość kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto.

§ 7

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Przedstawicielem Zamawiającego odpowiedzialnym za realizację zamówienia jest/są , telefon, e-mail:
2. Ze strony Wykonawcy odpowiedzialnym za realizację zamówienia jest/są, telefon, e-mail:
3. Adresami do korespondencji są adresy wskazane w komparycji niniejszej umowy.
4. Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadamiania się o każdej zmianie swojego adresu kontaktowego. Zmiana danych kontaktowych nie jest traktowana jako zmiana umowy.

§ 8

PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Obowiązek przedkładania kopii zawartej umowy (zamówienia) dotyczy dostaw konkretnych materiałów lub urządzeń

jednoznacznie przeznaczonych do wykonania tego, a nie innego, realizowanego przedmiotu zamówienia – nie dotyczy dostaw realizowanych na podstawie stałych, długoterminowych umów zawieranych z dostawcami na dostawy materiałów masowych lub materiałów zamawianych np. na magazyn Wykonawcy bez jednoznacznego przeznaczenia. Wykonawca przekazuje również Zamawiającemu kopię wprowadzanych zmian do umowy o podwykonawstwo.

2. Wykonawca ma obowiązek przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podać Zamawiającemu, o ile są już znane, nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi (telefony, adres e-mail). Jeśli nazwy podwykonawców nie są znane przed wykonaniem zamówienia, Wykonawca przekazuje dane osób ze strony podwykonawcy do kontaktu z Zamawiającym najpóźniej wraz z umową. Wskazane osoby zobowiązane są do bieżącego informowania Zamawiającego o wszelkich istotnych zdarzeniach związanych z realizacją umowy o podwykonawstwo – szczególnie o stanie rozliczeń i płatności pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą.
3. Dostawca/usługodawca oświadcza, że zapoznał się z regulacjami dotyczącymi podwykonawstwa oraz warunków płatności zawartych w umowie.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za konsekwencje wynikające z zawartej umowy o podwykonawstwo i jej postanowień. Nie wywiązywanie się podwykonawcy z zawartej umowy lub inne zdarzenia związane z jej realizacją nie mają wpływu na zobowiązania Wykonawcy wobec Zamawiającego. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniechania każdego podwykonawcy, tak jakby były one działaniami, zaniechaniami, uchybieniami lub zaniechaniami samego Wykonawcy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie wyrażenia zgody na zawarcie umowy o podwykonawstwo, jeżeli zaproponowany przez wykonawcę podwykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wywiązał się należycie ze swoich obowiązków wobec Zamawiającego przy realizacji innych zamówień. Do obowiązków, o których mowa w zdaniu pierwszym, należy m.in. obowiązek informowania Zamawiającego o fakcie nie otrzymywania od wykonawców wynagrodzenia lub zwłoce w jego przekazywaniu.
6. Zawarte w niniejszej umowie postanowienia dotyczące podwykonawców i umów o podwykonawstwo stosuje się odpowiednio do dalszych podwykonawców i zmian umów o podwykonawstwo. Nie zezwala się na zawieranie przez podwykonawcę umów z dalszymi podwykonawcami bez zgody Zamawiającego i Wykonawcy, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na wykonywanie części prac przez podwykonawców, na których nie wyraził zgody w formie pisemnej, w trybie określonym powyżej. Wyklucza się odmienną interpretację postanowień umowy, nawet jeżeli w trakcie procesu inwestycyjnego Zamawiający lub jego reprezentanci powezmą wiedzę o innych uczestnikach prac.
8. W sytuacji, gdy Zamawiający, jako dłużnik solidarny, dokona zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, w przypadku roszczeń regresowych, uprawniony będzie do żądania zwrotu całości spełnionego świadczenia od pozostałych współdłużników.

§ 9

Aspekt Społeczny (jeśli dotyczy)

1. Zgodnie z treścią oferty wykonawca zobowiązuje się skierować/ zatrudnić do realizacji umowy osoby wskazane w rozdz. XVII ust. 4 pkt III. lit a-d oraz ust. 5 pkt III. lit a-d SWZ. Włączenie zawodowe będzie realizowane poprzez zatrudnienie (nowozatrudnione osoby) lub oddelegowanie do realizacji zamówienia zatrudnionych już osób z kryterium aspekt społeczny przez wykonawcę. 2. Wykonawca jest zobowiązany udokumentować spełnianie aspektu społecznego. Dokumentami potwierdzającymi spełnianie w/w wymagań będzie oświadczenie osoby zatrudnionej/ skierowanej do realizacji zadania, lub zanonimizowane zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych kopia umowy i kopia dokumentu potwierdzającego status osoby jako osoby wskazanej w rozdz. XVII ust. 4 pkt III. lit a-d) oraz ust. 5 pkt III. lit a-d SWZ.
3. Dokumenty wskazane w ustępie powyżej należy przedłożyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.
4. Osoba spełniająca jedną z przesłanek wskazanych w rozdz. XVII ust. 4 pkt III. lit a-d) oraz ust. 5 pkt III. lit a-d SWZ powinna być zatrudniona nieprzerwanie przez cały okres trwania umowy – tj. od dnia podpisania umowy do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego bez uwag. Zamawiający zastrzega możliwość kontroli tego faktu przez cały okres obowiązywania umowy.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy, których wprowadzenie nie jest sprzeczne z treścią oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, oraz nie narusza zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania.
3. Wszelkie spory wynikłe na tle niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz inne powszechnie obowiązujących przepisy prawa.
5. Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron lub w wersji elektronicznej.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki do umowy stanowią:

1. Oferta Wykonawcy
2. Opis przedmiotu zamówienia
3. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego

Załącznik nr 3 do umowy

Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego

sporządzony w w dniu, pomiędzy:

GMINA STARA KORNICA, 08-205 Stara Kornica 191, NIP: 496-021-37-25, REGON: 030237724, jako Zamawiającym, reprezentowanym przez:

.....

a

.....

..... jako Wykonawcą, reprezentowanym (ą) przez:

.....

1. Przedmiotem odbioru jest dostarczone przez Wykonawcę na podstawie umowy nr z dnia,

a mianowicie:

Nazwa	numer seryjny/ numer katalogowy

2. Zamawiający stwierdził, że Przedmiot zamówienia został przez Wykonawcę zrealizowany zgodnie z postanowieniami SWZ, ofertą Wykonawcy i ww. umową oraz prawidłowo funkcjonuje. Odbioru dokonano bez zastrzeżeń.

3. Niniejszy protokół, po jego obustronnym podpisaniu, stanowi podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.

4. Niniejszy protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Za Wykonawcę

Za Zamawiającego