



Katowice, lutego 23 lutego 2026 roku



UNP: 2401-26-043130

Sprawa: Remont kotłowni w związku z planowanym
wykonaniem przyłącza ciepłowniczego do
Urzędu Skarbowego w Zabrze

Znak sprawy: **2401-ILZ.260.11.2.2026**

Kontakt: Irena Grummich
Główny specjalista

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego prowadzone w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.)
o wartości zamówienia poniżej progów unijnych tj. 5 404 000 euro

Remont kotłowni w związku z planowanym wykonaniem przyłącza ciepłowniczego do Urzędu Skarbowego w Zabrze

ZKP-3/2026

Katowice, luty 2026 roku

SPIS ZAWARTOŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. DEFINICJE I SKRÓTY	3
2. ZAMAWIAJĄCY	4
3. POSTĘPOWANIE	4
4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	5
5. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	7
6. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA	7
7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	8
8. KLAUZULA SPOŁECZNA.....	10
9. DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ	11
10. ŚRODKI KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ WYMAGANIA TECHNICZNE DLA DOKUMENTÓW ELEKTRONICZNYCH ORAZ ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ.....	12
11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY ORAZ POZOSTAŁYCH DOKUMENTÓW	14
12. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA.....	15
13. OPIS SPOSOBU UDZIELENIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ	16
14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	16
15. TERMIN SKŁADANIA OFERT	18
16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	18
17. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY	19
18. KRYTERIUM ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT	20
19. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	20
20. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	21
21. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	24
22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.....	25
23. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	27
24. ZAŁĄCZNIKI STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZEŚĆ SPECYFIKACJI	27
Korespondencję otrzymują	28

1. DEFINICJE I SKRÓTY

Wyrażenia i skróty używane w Specyfikacji Warunków Zamówienia oznaczają:

SWZ – Specyfikacja Warunków Zamówienia

RODO – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

Zamawiający – Izba Administracji Skarbowej w Katowicach

Ustawa Pzp – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.)

Wykonawca – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego

Wykonawca krajowy – Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Wykonawca zagraniczny – Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Osoba uprawniona do reprezentowania – osoba uprawniona do składania oświadczenia woli, zawierania umów, podpisywania ofert i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy

Dzień – jest to dzień kalendarzowy

Dzień roboczy – jest to dzień od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy

Dokument elektroniczny – dokument tekstowy sporządzony w postaci elektronicznej – na potrzeby niniejszego postępowania dokument ten musi być złożony, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

Forma elektroniczna – dokument w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Elektroniczna kopia dokumentu – kopia dokumentu sporządzonego w postaci papierowej przekształcona do postaci elektronicznej – podpisanie jej przez uprawnioną osobę kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu za zgodność z oryginałem.

2. ZAMAWIAJĄCY

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, 40-022 Katowice

REGON: 001021234 NIP: 9541302993

Tel.: (032) 207 60 00

Strona internetowa: www.slaskie.kas.gov.pl

e-mail: kancelaria.ias.katowice@mf.gov.pl

Godziny pracy: codziennie od poniedziałku do piątku od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy

3. POSTĘPOWANIE

3.1. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji o wartości zamówienia poniżej progów unijnych.

3.2. Oznaczenie postępowania

Postępowanie oznaczone jest znakiem:

2401-ILZ.260.11.2.2026 - Remont kotłowni w związku z planowanym wykonaniem przyłącza ciepłowniczego do Urzędu Skarbowego w Zabrze.

3.3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym, a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.

3.4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-108496b4-86fe-4652-8b88-8166e85916c8>

3.5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-108496b4-86fe-4652-8b88-8166e85916c8

3.6. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przełóżaj postępowania/konkursy”).

3.7. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w rozumieniu art. 7 pkt 15 ustawy Pzp.

3.8. Zamawiający:

- nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
- nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 w zw. z art. 305 pkt 1 ustawy Pzp,
- nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
- nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia,
- nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej,
- nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

- 3.9. Klauzula informacyjna w związku z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego została zawarta w Załączniku nr 7 do SWZ.
- 3.10. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych RODO zawarte jest w pkt VII Formularza oferty, stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ.

4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1. Postanowienia ogólne

Przedmiotem zamówienia jest „**Remont kotłowni w związku z planowanym wykonaniem przyłącza ciepłowniczego do Urzędu Skarbowego w Zabrze**”.

Roboty budowlane będą odbywać się na czynnym obiekcie, wobec tego Wykonawca musi uwzględnić wynikające stąd ograniczenia i konieczność wykonania dodatkowych zabezpieczeń, w tym w szczególności prowadzenie prac w taki sposób, aby nie zanieczyszczać terenu i nie utrudniać pracy jednostki.

4.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają:

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia
3. Załącznik nr 3 – Umowa_nr_12ARM2024 o przyłączenie do sieci ciepłowniczej
4. Załącznik nr 4 – Warunki techniczne nr 19/2023
5. Załączniki nr 5a-5h – Projekty z przedmiarami:
 - a) Załącznik nr 5a - Projekt techniczny - branża elektryczna
 - b) Załącznik nr 5b - Projekt techniczny - branża sanitarna
 - c) Załącznik nr 5c - Przedmiar branża budowlana
 - d) Załącznik nr 5d - Przedmiar roboty rozbiórkowe
 - e) Załącznik nr 5e - Przedmiar branża elektroenergetyczna
 - f) Załącznik nr 5f - Przedmiar branża sanitarna
 - g) Załącznik nr 5g - Spis załączników
 - h) Załącznik nr 5h - STWiOR
6. Załącznik nr 6- Projekt umowy

4.3. Kody według CPV:

Kod główny: 45000000-7 - Roboty budowlane

Dodatkowe kody CPV:

45110000-1 Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne

45420000-7 Roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej oraz roboty ciesielskie

45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne

45311000-0 Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych

09323000-9 Węzeł cieplny lokalny

4.4. Wizja lokalna

Zamawiający **wymaga** przed złożeniem oferty przeprowadzenia oględzin i wizji lokalnej w celu uzyskania niezbędnych informacji do sporządzenia prawidłowej wyceny w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.

Wprowadzenie obowiązku dokonania wizji lokalnej wynika ze specyfiki przedmiotu zamówienia, obejmującego adaptację istniejącego budynku kotłowni w czynnym obiekcie administracji publicznej. Roboty będą realizowane w istniejącej infrastrukturze technicznej, w pomieszczeniu o ograniczonej przestrzeni, z koniecznością dostosowania rozwiązań do istniejących instalacji, przegród budowlanych oraz warunków eksploatacyjnych obiektu.

Ocena rzeczywistych warunków lokalnych może mieć istotne znaczenie dla prawidłowego przygotowania oferty, w szczególności w zakresie organizacji robót, logistyki transportu urządzeń oraz sposobu prowadzenia prac demontażowych i montażowych. Wizja lokalna ma charakter informacyjny i służy ograniczeniu ryzyka błędnej wyceny robót oraz późniejszych sporów interpretacyjnych.

Wykonawca przeprowadza wizję lokalną we własnym zakresie i na własny koszt w godzinach od 8:00 do 13:00 w dni robocze, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu z pracownikiem Urzędu Skarbowego w Zabrze, Panem Krzysztofem Ziomek, nr telefonu: 32 27 77 608, adres e-mail: krzysztof.ziomek@mf.gov.pl.

Z przeprowadzonej obowiązkowej wizji lokalnej należy sporządzić protokół stanowiący Załącznik nr 13 do SWZ, który należy dołączyć do oferty.

UWAGA:

Oferta wykonawcy, który nie przeprowadził wizji lokalnej zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp.

4.5. Informacja o podwykonawstwie

- 4.5.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 4.5.2 Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w pkt. IV Formularza oferty, będącego Załącznikiem nr 1 do SWZ, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców (jeżeli są znane na etapie składania oferty).
- 4.5.3 Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonywania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców, jeżeli są już znani. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym czasie zamierza powierzyć realizację usług.
- 4.5.4 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 4.5.5 Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
- 4.5.6 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowanych z podwykonawcami.

5. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

5.1. Miejsce oraz termin wykonania zamówienia:

Urząd Skarbowy w Zabrze, ul. Bytomska 2, 41-800 Zabrze

Termin zakończenia wszystkich robót przez Wykonawcę: **24.06.2026 r.**

- 5.2. Termin wykonania oznacza czas od daty rozpoczęcia obowiązywania Umowy do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy lub odebrania przedmiotu Umowy w stanie zdatnym do użytkowania, zgodnie z jego przeznaczeniem, na podstawie protokołu odbioru przedmiotu umowy z zastrzeżeniami. W ramach terminu określonego w pkt. 5.1. SWZ należy uwzględnić również 3-dniowy termin przeznaczony na przystąpienie do odbioru częściowego lub odbioru końcowego (powyższy termin jest terminem ostatecznym).

6. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

- 6.1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z udziału w postępowaniu, jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 oraz 8-10 ustawy Pzp.
- 6.2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zachodzą okoliczności oraz spełnia przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
- 6.3. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę z postępowania.
- 6.4. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, Zamawiający zażąda:**
- 6.4.1 oświadczenia, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1616 ze zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (Załącznik nr 11 do SWZ).**
- 6.4.2 oświadczenia w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, podmiotów udostępniających zasoby – zgodnie z złożonym przez Wykonawcę wraz z ofertą Załącznikiem nr 10 do SWZ (jeżeli dotyczy).**
- 6.5. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania oddzielenie składa oświadczenie o grupie kapitałowej (Załącznik nr 11 do SWZ).
- 6.6. Oświadczenie musi być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
- 6.7. W związku z Ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, dalej „ustawy” (t.j. Dz. U. z 2025 roku poz. 514), Izba Administracji Skarbowej

w Katowicach – jako Zamawiający – na podstawie art. 7 ust. 1 i 9 ustawy wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 roku, o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2023 roku, poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Na podstawie art. 7 ust. 6 i 7 ww. ustawy z dn. 13 kwietnia 2022 – osoby lub podmioty podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej w wysokości do 20 000 000 złotych.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w Rozdziale 6 SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
- 7.2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy posiadają zdolność zawodową do realizacji przedmiotu zamówienia – Wykonawca musi **dysonować osobą lub osobami posiadającymi aktualne uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalnościach niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia** tj.:
 - a) kierownika robót posiadającego uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub odpowiadające im równoważne uprawnienia, od których nabycia minęły minimum pełne 3 lata, licząc do dnia otwarcia ofert,
 - b) kierownika robót posiadającego uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub przez osobę posiadającą aktualne świadectwa kwalifikacyjne w zakresie dozoru i eksploatacji urządzeń elektrycznych, adekwatne do zakresu wykonywanych prac lub odpowiadające im równoważne uprawnienia, od których nabycia minęły minimum pełne 3 lata, licząc do dnia otwarcia ofert,

- c) kierownika robót posiadającego uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń.

Powyższe funkcje kierownika robót z pkt 7.2. ppkt 2 lit. a – c może pełnić jedna osoba, o ile jej uprawnienia będą obejmowały wszystkie wymagane specjalności.

W celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, na wezwanie Zamawiającego składa Wykaz kierowników robót (Załącznik nr 12 do SWZ), w którym wskazuje podstawę do dysponowania osobą lub osobami posiadającymi aktualne uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w powyższych specjalnościach.

- 7.3. Ilekroć Zamawiający wymaga określonych uprawnień budowlanych, rozumie przez to uprawnienia budowlane zapewniające prawo do wykonania na terenie Polski zawodu inżyniera budownictwa wydane na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 418 ze zm.) oraz odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 334 ze zm.).

7.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

7.4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy występujący wspólnie. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Do oferty należy wówczas dołączyć pełnomocnictwo, z którego treści musi wynikać, do której czynności powołano pełnomocnika – lidera (np. reprezentowanie w postępowaniu, zawarcia umowy) i jakiego postępowania dotyczy.

7.4.2. Spełnienie podstaw wykluczenia z postępowania oraz warunków udziału w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:

- warunki określone w pkt. 6.1, 6.4. i 6.7 SWZ musi spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie,
- warunki określone w pkt. 7.2 SWZ musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

7.4.3. Odniesienie do warunków, o których mowa w pkt. 7.2 SWZ:

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane, do realizacji, których te zdolności są wymagane. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonują poszczególni Wykonawcy.

7.5. Poleganie na zasobach innych podmiotów:

7.5.1. Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 7.2 SWZ może polegać na zdolnościach zawodowych innych

podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. **W takim przypadku Wykonawca wraz z ofertą przedstawia Zamawiającemu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.** Zobowiązanie to musi potwierdzić udostępnienie zasobów. Ze zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
- sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolności którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt. 7.2 SWZ, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

7.5.2. **Dodatkowo Wykonawca w pkt. I Załącznika nr 8 do SWZ – Oświadczenie dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu, informuje, czy polega na zasobach innych podmiotów oraz wraz z ofertą przedstawia Załącznik nr 10 do SWZ,** tj. oświadczenie podmiotów udostępniających zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tych podmiotów oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby.

7.5.3. Zamawiający oceni, czy udostępnienie Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby tj. zdolności zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunku udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

7.5.4. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego, powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

7.5.5. Jeżeli zdolność zawodowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdza spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu, zgodnie z pkt. 7.2. SWZ lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, albo wskazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7.5.6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

8. KLAUZULA SPOŁECZNA

8.1 Zamawiający w postępowaniu stosuje klauzule społeczne na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp.

8.2 Zamawiający wymaga, aby **wszystkie osoby**, których czynności polegają na wykonywaniu pracy w sposób określonych w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 277 ze zm.), **realizujące bezpośrednio zamówienie, były zatrudnione na podstawie umowy o pracę.** Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę dotyczy całego okresu wykonywania zamówienia i osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację przedmiotu umowy. Przez okres

wykonywania zamówienia Zamawiający rozumie czas od daty rozpoczęcia obowiązywania umowy do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego. **Poprzez bezpośrednie zaangażowanie Zamawiający ma na myśli osoby fizyczne wykonujące roboty ogólnobudowlane na terenie budowy.**

- 8.3 **Obowiązek zatrudnienia osób na umowę o pracę nie dotyczy osób wykonujących samodzielnie funkcje w budownictwie (kierownik budowy/robót) oraz pracowników realizujących dostawę materiałów i transportu ludzi na teren budowy.**
- 8.4 **Wykonawca po podpisaniu Umowy - najpóźniej w terminie 5 dni roboczych od daty podpisania przez niego umowy - zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o spełnieniu wymogu dotyczącego zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w pkt. 8.2 (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 11 do projektu umowy).**
- 8.5 Szczegóły w zakresie zatrudnienia na umowę o pracę, dotyczące wymagań, sposobu kontroli i egzekwowania określone zostały w projekcie umowy – Załącznik nr 6 do SWZ.

9. DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ

- 9.1. Oferta musi zawierać niżej wymienione dokumenty wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy:
- 1) Formularz oferty (Załącznik nr 1 do SWZ),
 - 2) Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 8 do SWZ) – Wykonawca w oświadczeniu potwierdza spełnienie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 7.2 SWZ,
 - 3) Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (Załącznik nr 9 do SWZ) – Wykonawca w oświadczeniu potwierdza brak podstaw wykluczenia, o których mowa w pkt. 6.1, 6.4. i w pkt. 6.7 SWZ,
 - 4) Protokół z wizji lokalnej (Załącznik nr 13 do SWZ),
 - 5) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonują poszczególni Wykonawcy
- 9.2. W przypadku polegania Wykonawcy na zdolnościach zawodowych innych podmiotów do oferty należy załączyć podpisane przez podmiot udostępniający zasoby:
- **pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów,**
 - oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby (Załącznik nr 10 do SWZ), dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby oraz braku podstaw wykluczenia tego podmiotu z postępowania.
- 9.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców:
- 1) Formularz oferty stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ oraz oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu stanowiące Załącznik nr 8 do SWZ muszą być podpisane przez osobę/osoby reprezentującą/reprezentujące wszystkich Wykonawców na

podstawie stosownego pełnomocnictwa lub podpisany przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; w Załączniku nr 8 do SWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie określają, który z Wykonawców w jakim zakresie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 2) Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania stanowiące Załącznik nr 9 do SWZ składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

- 9.4. Wykonawca przekazuje ofertę przy użyciu Platformy e-Zamówienia. Szczegółowy opis sposobu sporządzenia i przekazania oferty zawiera Rozdział 11 SWZ.
- 9.5. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres. Pełnomocnictwo składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez mocodawcę lub notariusza.

10. ŚRODKI KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ WYMAGANIA TECHNICZNE DLA DOKUMENTÓW ELEKTRONICZNYCH ORAZ ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ

- 10.1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 10.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>. Obowiązkiem Wykonawcy jest śledzenie zmian w dokumentacji postępowania oraz sprawdzanie komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformie e-Zamówienia.
- 10.3. **Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia.** Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 10.4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 10.5. Sposób sporządzania i przekazywania dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452) - zw. dalej „Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych”.

- 10.6. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773) zw. dalej „Rozporządzeniem w sprawie KRI” z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
- 10.7. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej:
- 1) w formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenia w sprawie KRI (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - 2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
- 10.8. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1233) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 10.9. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „**Formularze**” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
- 10.10. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji”, służących do zadawania pytań, dotyczących treści dokumentów zamówienia, wystarczające jest posiadanie na Platformie e-Zamówienia tzw. konta uproszczonego.
- 10.11. Wszystkie wiadomości wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 10.12. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

- 10.13. Minimalne wymagania techniczne, dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia, oraz informacje, dotyczące specyfikacji połączenia, określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- 10.14. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 10.15. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: a-zp.ias.katowice@mf.gov.pl (nie dotyczy składania ofert).

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY ORAZ POZOSTAŁYCH DOKUMENTÓW

- 11.1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim i złożyć na Platformie e-Zamówienia.
- 11.2. Zamawiający nie posługuje się interaktywnym formularzem oferty przewidzianym przez Platformę e-Zamówienia.
- 11.3. Ofertę należy złożyć na Formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.**
- 11.4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania, po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików:
- w polu „Wypełniony formularz oferty” wykonawca dodaje wypełniony i uprzednio podpisany Załącznik nr 1 do SWZ,
 - w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawiane w ofercie przez Wykonawcę” Wykonawca dodaje dokumenty składane wraz z ofertą – określone przez Zamawiającego w Rozdziale 9 SWZ.
- 11.5. **Formularz ofertowy** oraz **pozostałe dokumenty** Wykonawca składa podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby uprawnione, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.
- 11.6. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 11.7. Podmiot udostępniający zasoby – podpisuje oddzielnie każdy z dokumentów określonych w pkt. 9.2. SWZ.

- 11.8. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 11.9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski”, używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 11.10. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- 11.11. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 11.12. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, z wyjątkiem okoliczności określonych w art. 261 ustawy Pzp.
- 11.13. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
- 11.14. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień SWZ. Zamawiający nie dopuszcza modyfikowania treści załączników do SWZ przez Wykonawcę.
- 11.15. **Składanie pozostałych dokumentów w postępowaniu**
- 11.15.1. Składanie wszystkich pozostałych dokumentów odbywa się za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.
- 11.15.2. Jeżeli Wykonawca zamierza złożyć pozostałe dokumenty w języku innym niż polski, dokumenty te muszą być złożone wraz z poświadczonym przez Wykonawcę tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 11.15.3. Zamawiający wszelkie dokumenty związane z prowadzeniem postępowania będzie przekazywał do Wykonawców za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.
- 11.16. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania dot. przedmiotu zamówienia.

12. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

- 12.1. Zamawiający, zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne.
- 12.2 Wykonawca nie może zastrzec poniższych informacji:
- nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania Wykonawców, których ofert zostały otwarte,
 - cen zawartych w ofertach.
- 12.3. Sposób przekazania elektronicznych dokumentów zawierających tajemnicę przedsiębiorstwa wskazano w pkt. 10.8.

13. OPIS SPOSOBU UDZIELENIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ

- 13.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 13.2. Wniosek o wyjaśnienie treści SWZ Wykonawca przekaże do Zamawiającego na Platformie e - Zamówienia, za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji”.
- 13.3. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 13.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na Platformie e-Zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania. Zgodnie z art. 284 ust. 5 ustawy Pzp przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 13.5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
- 13.6. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępni na Platformie e - Zamówienia.
- 13.7. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się z wprowadzoną zmianą i na przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie. O przedłużonym terminie składania ofert Zamawiający zawiadamia Wykonawców przez zamieszczenie informacji na Platformie e-Zamówienia. Informację o przedłużonym terminie składania ofert Zamawiający zamieszcza również w ogłoszeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 13.8. Jeżeli zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza stosowne ogłoszenie w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 13.9. W celu prawidłowego sporządzenia oferty obejmującej dokonane przez Zamawiającego zmiany i udzielone wyjaśnienia. Wykonawca jest zobowiązany śledzić informacje na Platformie e-Zamówienia.

14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 14.1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium, które do niniejszego zamówienia wynosi: **3 000 zł**.
- 14.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie od dnia upływu terminu związania ofertą z wyjątkiem przypadków, których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp. W przypadku zmiany terminu składania i otwarcia ofert Wykonawca, który złożył ofertę ma obowiązek zaktualizowania wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczeń.
- 14.3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu,
 - gwarancja bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,

- poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 98).

14.4. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy:

Okręgowy Oddział NBP w Katowicach nr 57 1010 1212 0010 3613 9120 0000 z dopiskiem „Remont kotłowni w związku z planowanym wykonaniem przyłącza ciepłowniczego do Urzędu Skarbowego w Zabrze, ZKP-3/2026”.

14.5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna za wniesione skutecznie, jeżeli wpływ środków na rachunek bankowy Zamawiającego nastąpi przed upływem terminu składania ofert (decyduje data i godzina wpływu środków).

14.6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

14.7. Jeżeli wadium wnoszone jest w gwarancjach lub poręczeniach Wykonawca przekazuje Zamawiającemu **oryginał takiego dokumentu w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do jego wystawienia (wystawcę dokumentu).** Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu dokumentu wadialnego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Wykonawca składa wadium za pomocą Platformy e-Zamówienia (przed upływem terminu składania ofert) lub załącza do oferty.

14.8. Dokument wadium wniesiony w formie gwarancji lub poręczeń musi zawierać w szczególności:

- określenie postępowania (jego nazwę, nr postępowania i nr zadania, na które składane jest wadium),
- nazwę Wykonawcy,
- określenie Zamawiającego jako beneficjenta,
- wysokość gwarantowanej kwoty wadium,
- termin ważności gwarancji lub poręczenia, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą,
- adres e-mail, na który należy przesłać wezwanie do zapłaty lub oświadczenie o zwolnieniu środków,
- dokument wadium musi być podpisany przez upoważnionego przedstawiciela gwaranta.

14.9. Z treści dokumentu wadialnego wniesionego w sposób, o którym mowa z pkt 14.7. SWZ, winno jednoznacznie wynikać, że wystawca dokumentu gwarantuje wypłatę Zamawiającemu pełnej kwoty wadium bezwarunkowo, nieodwołalnie, na każde pisemne żądanie Zamawiającego przypadku, gdy:

- 14.9.1. Wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;

- 14.9.2. Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 14.9.3. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
- 14.10. Inne zapisy w treści gwarancji lub poręczeń (nie wynikające z ogólnie obowiązujących przepisów, które winny być wówczas powołane) nie mogą utrudniać Zamawiającemu realizacji swoich praw do zatrzymania wadium wynikających z zapisów ustawy Pzp.
- 14.11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum).
- 14.12. Zwrot, przedłużenie ważności wadium albo ponowne wniesienie lub zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z właściwymi przepisami ustawy Pzp.

15. TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 15.1. Ofertę należy złożyć na Platformie e-Zamówienia **do dnia 18.03.2026 roku, do godziny 10:00**.
- 15.2. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 15.3. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 15.4. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną odrzucone na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
- 15.5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18.03.2026 roku o godz. 10:30**.
- 15.6. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na Platformie e-Zamówienia.
- 15.7. Przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na Platformie e-Zamówienia kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.8. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na Platformie e-Zamówienia informacje o:
- nazwach, imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzenia działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - cenach zawartych w ofertach.

16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 16.1. Wykonawca będzie związany ofertą **do dnia 16.04.2026 roku**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu, w którym upływa termin składania ofert.

- 16.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 16.1. SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazanym przez niego okresie, nie dłuższym niż 30 dni.
- 16.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 16.2. SWZ, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 16.4. Brak odpowiedzi na wniosek Zamawiającego będzie traktowany jako odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

17. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

17.1. Obliczenie ceny oferty

W niniejszym zamówieniu obowiązującym wynagrodzeniem będzie wynagrodzenie ryczałtowe (art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny).

W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.

Będą to między innymi następujące koszty: podatku VAT, koszty wykonania wszelkich czynności związanych z realizacją robót budowlanych, koszty uzyskania ewentualnych niezbędnych uzgodnień, koszty uzyskania niezbędnych pozwoleń, wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, wykończeniowych, organizacji terenu budowy wraz z jego późniejszą likwidacją (także koszty wywozu odpadów powstających w wyniku prowadzonych prac), koszty związane z odbiorami wykonanych robót, koszty wykonania dokumentacji powykonawczej, koszty zamontowanych materiałów, wyrobów, urządzeń, itp., koniecznych do wykonania przedmiotu umowy, koszty usunięcia wad w okresie rękojmi i gwarancji, koszty dojazdów inne opłaty, które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, w tym ubezpieczenia.

Do oferty nie należy załączać kosztorysu ofertowego – kosztorys składa Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza najpóźniej na 2 dni przed podpisaniem umowy (pkt 21.1. ppkt 1 SWZ).

Kalkulacja ceny oferty w zakresie kosztów pracy musi uwzględniać przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11.09.2025 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2026 r. (Dz. U. z 2025 r. poz. 1242).

17.2. Sposób przedstawienia ceny oferty:

17.2.1. Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.

Wartość oferty brutto = wartość oferty netto + należny podatek VAT.

17.2.2. Ceny należy wyliczyć i podać w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza (do dwóch miejsc po przecinku).

17.2.3. Rzeczywiste opłaty na rzecz Wykonawcy będą uwzględniały:

- dla Wykonawców krajowych – cenę brutto w złotych,
- dla Wykonawców zagranicznych – cenę netto w złotych.

17.2.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania ustanowionego przez Wykonawców pełnomocnika, zobowiązanego do wystawienia faktur należnych z tytułu wykonania umowy. Pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa ofertę cenową zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców krajowych, a Pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców zagranicznych.

17.2.5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny, Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

17.2.6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą mogą być prowadzone tylko w złotych polskich.

17.3. Jeżeli zaoferowana cena, wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda wyjaśnień, w tym złożenie dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub jej istotnych części składowych.

17.4. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

17.5. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną, podlega oferta Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają rażąco niskiej ceny tej oferty.

18. KRYTERIUM ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie stosował następujące kryterium oceny ofert: **cena oferty brutto**.

Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta z najniższą ceną zaoferowaną za wykonanie przedmiotu zamówienia.

19. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

19.1. Zamawiający najkorzystniejszą ofertę, wybiera na podstawie kryterium oceny ofert określonego w Rozdziale 18 SWZ.

19.2. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia, na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiącej Załącznik nr 6 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

- 19.3. Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze po upływie, co najmniej 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub w terminie krótszym, jeżeli zajdą okoliczności, o których mowa w art. 308 ust. 3 pkt 1 lit. a ustawy Pzp.
- 19.4. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.
- 19.5. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę do wyrażenia w wyznaczonym terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody, Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
- 19.6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli ofertę o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej ofert, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 19.7. Informacje, o których mowa w pkt 19.6 ppkt 1 SWZ Zamawiający udostępni na Platformie e - Zamówienia.
- 19.8. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażądać kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

20. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 20.1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 20.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w szczególności w przypadkach, gdy Wykonawca:
- 1) nie wykona robót objętych przedmiotem umowy,
 - 2) nienależycie wykona umowę,
 - 3) nie usunie w terminie wad,
 - 4) nie naprawi wyrządzonej wadą szkody,
 - 5) nie przystąpi do usuwania szkody,
 - 6) nie zwróci kosztów usunięcia wad oraz nie naprawi powstałej stąd szkody,
 - 7) nie zapłaci kary umownej lub odsetek wynikających z umowy,
 - 8) nie zwróci kosztów ubezpieczeń, które zawarze Zamawiający w przypadku nieposiadania przez Wykonawcę ubezpieczenia wymaganego umową.
- 20.3. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- 1) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny brutto podanej w formularzu oferty,
- 2) wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie ustalona w zaokrągleniu do pełnych setek w dół.

20.4. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania przed podpisaniem umowy.

20.5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmiot, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

20.6. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.

20.7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy:

Okręgowy Oddział NBP w Katowicach nr 57 1010 1212 0010 3613 9120 0000 z dopiskiem: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w postępowaniu na Remont kotłowni w związku z planowanym wykonaniem przyłącza ciepłowniczego do Urzędu Skarbowego w Zabrze, ZKP - 3/2026, 2401.260.ILZ.11.2.2026”.

20.8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

20.9. W przypadku zabezpieczenia wnoszonego w formie gwarancji lub poręczenia dokument zabezpieczenia powinien zawierać w szczególności:

- 1) nazwy: Zleceniodawcy (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz adresy ich siedzib,
- 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
- 3) kwotę gwarancji/poręczenia,
- 4) termin ważności gwarancji/poręczenia, zgodnie z zapisami pkt 20.11. SWZ,
- 5) bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłaty wymaganej kwoty zabezpieczenia, na pierwsze, pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty zabezpieczenia, w terminie nie dłuższym niż 30 dni do otrzymania żądania.

20.10. Przez gwarancję/poręczenie bezwarunkowe rozumie się gwarancję/poręczenie płatne wyłącznie na podstawie żądania Zamawiającego. Gwarant/poręczyciel nie może uzależnić

dokonania zapłaty od spełnienia przez beneficjenta (Zamawiającego) dodatkowych warunków np. żądania przesłania wezwania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, bądź żądania przedłożenia dodatkowych dokumentów, poza dokumentami potwierdzającymi umocowanie osób do występowania w imieniu Zamawiającego z żądaniem zapłaty.

- 20.11. Termin ważności zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia musi obejmować cały okres realizacji przedmiotu umowy oraz 30 dni po jego zakończeniu, począwszy co najmniej od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia umowy. Termin ważności zabezpieczenia dotyczącego roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji nie może upływać wcześniej niż 15 dni od zakończenia okresu gwarancji, a jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, Wykonawca wnosi zabezpieczenie na okres 5 lat i zobowiązuje się do przedłużenia tego zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
- 20.12. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, Zamawiający upoważniony jest do zmiany formy na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia. Uprawnienie Zamawiającego do dokonania wpłaty, o której mowa powyżej powinno wprost wynikać z treści dokumentu zabezpieczenia.
- 20.13. W sytuacji, gdy wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji umowy, Wykonawca przed zawarciem aneksu, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, albo do wniesienia nowego zabezpieczenia, na warunkach zaakceptowanych przez Zamawiającego, na okres wynikający z aneksu do umowy.
- 20.14. Zabezpieczenie w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca wnosi w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osoby upoważnione do wystawienia dokumentu.
- 20.15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w postaci gwarancji lub poręczenia wniesione przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia musi wyraźnie wskazywać, iż jest ono wystawione na rzecz wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną.
- 20.16. Przed uzyskaniem przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie innej niż pieniężnej, projekt tekstu takiego zabezpieczenia musi zostać uzgodniony z Zamawiającym.
- 20.17. Zwrot zabezpieczenia:
- 1) kwota odpowiadająca 70% zabezpieczenia zarówno w formie pieniężnej jak i w formach niepieniężnych – gwarantująca zgodnie z umową wykonanie robót – zostanie zwrócona lub zwolniona w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, jeżeli będzie to możliwe ze względu na formę wniesienia zabezpieczenia,
 - 2) kwota odpowiadająca 30% zabezpieczenia zarówno w formie pieniężnej jak i w formach niepieniężnych przeznaczona na pokrycie ewentualnych roszczeń Zamawiającego z tytułu

gwarancji i rękojmi za wady wykonanych robót w okresie zaproponowanym przez Wykonawcę w formularzu oferty – zostanie zwrócona w ciągu 15 dni po upływie tego okresu.

21. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

21.1. Wykonawca, w terminie wskazanym przez Zamawiającego - przed podpisaniem umowy - zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu:

- 1) **kosztorysu stanowiącego kalkulację ryczałtu, sporządzonego dla potrzeb ustalenia wynagrodzenia określonego w formularzu oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami SWZ.** Wartość kosztorysu musi być zgodna ze złożoną ofertą. Kosztorys będzie stanowił element pomocniczy do wyliczenia wynagrodzenia częściowego.
- 2) **poświadczonej kopii polisy lub innego dokumentu, potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500 000,00 zł.**

Zakres ubezpieczenia powinien obejmować zwłaszcza odpowiedzialność deliktową, kontraktową, odpowiedzialność cywilną pracodawcy za szkody wyrządzone pracownikom oraz osobom trzecim przebywającym w granicach terenu realizacji inwestycji.

Ubezpieczenie obejmować powinno również szkody wyrządzone przez wszystkich podwykonawców (jeżeli dotyczy).

Ubezpieczeniem z ww. tytułu powinien być objęty cały okres realizacji Umowy, od dnia przekazania placu budowy. W przypadku, gdy okresy ubezpieczeń upływają wcześniej niż termin zakończenia realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu, nie później niż dwa dni przed końcem obowiązywania ubezpieczeń, kopię dowodów ich przedłużenia lub zawarcia nowej umowy ubezpieczenia.

Niedostarczenie w terminie ww. dokumentów będzie stanowiło uchylenie się Wykonawcy od zawarcia umowy, co będzie skutkowało zatrzymaniem wadium wraz z odsetkami oraz odstąpieniem od podpisania umowy z winy Wykonawcy.

21.2. Istotne dla stron postanowienia umowy, w tym wymagania dotyczące ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej dla wykonania przedmiotu umowy, zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ.

21.3. Podpisanie umowy nastąpi w formie określonej przez Wykonawcę w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SWZ).

21.4. Zasady podpisania umowy jako dokument elektroniczny podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym:

- Zamawiający prześle do Wykonawcy jednostronnie podpisaną umowę pocztą elektroniczną,
- Wykonawca niezwłocznie zobowiązany jest odesłać pocztą elektroniczną do Zamawiającego na adres a-zp.ias.katowice@mf.gov.pl umowę podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez uprawnione osoby,
- datą zawarcia umowy w tym przypadku będzie data złożenia ostatniego z kwalifikowanych podpisów elektronicznych stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w

szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej, będąca jednocześnie datą rozpoczęcia obowiązywania umowy, o ile terminu rozpoczęcia umowy nie określono w inny sposób.

21.5. Zasady podpisania umowy w formie papierowej:

- 1) Umowa może zostać podpisana osobiście przez uprawnione osoby w siedzibie Zamawiającego;
- 2) Umowa może zostać przesłana do Wykonawcy za pośrednictwem poczty celem podpisania przez uprawnione osoby:
 - przed wysłaniem umowy do Wykonawcy, Zamawiający prześle pocztą elektroniczną skan jednostronnie podpisanej umowy,
 - Wykonawca niezwłocznie zobowiązany jest odesłać ją podpisaną do Zamawiającego, jednocześnie wysyłając Zamawiającemu skan podpisanej przez siebie umowy pocztą elektroniczną na adres a-zp.ias.katowice@mf.gov.pl,
 - datą zawarcia umowy w tym przypadku, będzie data wysłania skanu jednostronnie podpisanej umowy - wpisana przez Zamawiającego przed wysyłką umowy do Wykonawcy. Data zawarcia umowy będzie jednocześnie datą rozpoczęcia jej obowiązywania, o ile terminu rozpoczęcia umowy nie określono w inny sposób.

21.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie. **Za uchylenie się od zawarcia umowy w szczególności uważane będzie brak złożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 21.1. ppkt 1 i 2 oraz niestosowanie się do zapisów pkt. 21.4. – 21.5. SWZ.**

21.7. W przypadku Wykonawcy będącego spółką cywilną, przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał przedłożenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy spółki wraz ze wszystkimi aneksami.

21.8. Zamawiający nie przewiduje zmian treści umowy.

21.9. Wykonawca po podpisaniu umowy zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu:

- 1) wykazu osób, które będą realizować przedmiot Umowy;
- 2) nazw, danych kontraktowych oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w roboty budowlane (jeżeli dotyczy);
- 3) oświadczenia składanego pod groźbą odpowiedzialności karnej (zgodnie z art. 297 k.k.) o spełnieniu wymogu dotyczącego zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, zgodnie z Załącznikiem nr 11 do umowy.

22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

22.1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX ustawy.

- 22.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 22.3. W postępowaniu odwołanie przysługuje na:
- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynności Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym na projektowane postanowienia umowy,
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
- 22.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 22.5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 22.6. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 22.7. Odwołanie wnosi się, w terminie:
- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. 1.
- 22.8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
- 22.9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 22.7 i 22.8 SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 22.10. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
 - 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
- 22.11. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.

- 22.12. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. 2025 r. poz. 366 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

23. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 23.1. Sprawy nieuregulowane niniejszą SWZ rozstrzyga się na podstawie przepisów ustawy Pzp (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1071).
- 23.2. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu, mają zastosowanie przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415) oraz przepisy Rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

24. ZAŁĄCZNIKI STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SPECYFIKACJI

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty
2. Załącznik nr-2 - Opis przedmiotu zamówienia
3. Załącznik nr 3 - Umowa_nr_12ARM2024 o przyłączenie do sieci ciepłowniczej
4. Załącznik nr 4 – Warunki techniczne nr 19/2023
5. Załączniki nr 5a-5h – Projekty z przedmiarami oraz STWiOR:
 - a) Załącznik nr 5a - Projekt techniczny - branża elektryczna
 - b) Załącznik nr 5b - Projekt techniczny - branża sanitarna
 - c) Załącznik nr 5c - Przedmiar branża budowlana
 - d) Załącznik nr 5d - Przedmiar roboty rozbiórkowe
 - e) Załącznik nr 5e - Przedmiar branża elektroenergetyczna
 - f) Załącznik nr 5f - Przedmiar branża sanitarna
 - g) Załącznik nr 5g - Spis załączników
 - h) Załącznik nr 5h - STWiOR
6. Załącznik nr 6 – Projekt umowy
7. Załącznik nr 7 – Klauzula informacyjna RODO
8. Załącznik nr 8 – Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu
9. Załącznik nr 9 – Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
10. Załącznik nr 10 – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby
11. Załącznik nr 11 – Oświadczenie dot. grupy kapitałowej
12. Załącznik nr 12 – Wykaz kierowników robót
13. Załącznik nr 13 – Protokół z wizji lokalnej

Zatwierdził

Z upoważnienia Dyrektora
Izby Administracji Skarbowej w Katowicach
Zastępca Dyrektora

Michał Obremski

/dokument podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Korespondencję otrzymują

- 1) Platforma e-zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl>
- 2) aa

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych

<https://www.slaskie.kas.gov.pl/izba-administracji-skarbowej-w-katowicach/organizacja/ochrona-danych-osobowych>