



Gmina Wry

ul. Główna 133, 43-175 Wry, woj. Śląskie

Referat prowadzący sprawę:

Referat Pozyskiwania Funduszy i Rozwoju Gminy

Zamówienia Publiczne adres email: przetargi@wry.pl

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r.

**Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) na zadanie:**

Park kieszonkowy w Gminie Wry

Zamówienie publiczne – robota budowlana

1. Wykonawcy, którzy uzyskają niniejszą SWZ ze strony prowadzonego postępowania lub w inny sposób i zamierzają ubiegać się o udzielenie zamówienia, powinni do dnia składania ofert tj. **do 20.03.2026 r.** na bieżąco sprawdzać wszystkie informacje dotyczące ww. zamówienia, zamieszczane na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SWZ oznaczone jest znakiem **IZP.271.4.2026**. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
3. Datą wszczęcia postępowania jest dzień **05.03.2026 r.** W tej dacie zamawiający zamieścił ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
4. Ilekroć jest mowa o SWZ oznacza to Specyfikację Warunków Zamówienia.
5. Ilekroć jest mowa o Pzp oznacza to ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.).
6. Ilekroć jest mowa o Wykonawcy należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

Zatwierdzam

Wry, dnia 05.03.2026 r.

Z up. Wójta Gminy

Ewa Placha

Sekretarz Gminy

I. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania

Gmina Wiry reprezentowana przez Wójta Gminy Wiry zwana dalej „Zamawiającym”

z siedzibą: ul. Główna 133, Wiry 43-175 Wiry, woj. Śląskie

tel. (32) 325 68 00

NIP 635-183-22-90, REGON 276257736

Godziny pracy Urzędu Gminy:

w poniedziałek od 7³⁰ do 17⁰⁰, od wtorku do czwartku od 7³⁰ do 15³⁰, w piątek od 7³⁰ do 14⁰⁰

numer telefonu: 32 325 68 31

adres poczty elektronicznej: przetargi@wiry.pl

adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-10e34fd0-8334-450c-a0aa-070f4b80d5f8>

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-10e34fd0-8334-450c-a0aa-070f4b80d5f8>

III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), dalej „Pzp”.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji treści ofert w celu ich ulepszenia, o którym mowa w art. 275 pkt 2) Pzp.

IV. Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

1. Zamawiający może, ale nie musi, przeprowadzić negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
2. W przypadku, gdy Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na Ogłoszenie o zamówieniu.
3. W przypadku podjęcia przez Zamawiającego decyzji o przeprowadzeniu negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, do negocjacji Zamawiający zaprosi wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na Ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.
4. Zamawiający informuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na Ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty, o Wykonawcach:
 - 1) których oferty nie zostały odrzucone oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
 - 2) których oferty zostały odrzucone,
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

5. W przypadku podjęcia przez Zamawiającego decyzji o prowadzeniu negocjacji, Zamawiający zaprasza jednocześnie wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na Ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu
 - 1) W zaproszeniu do negocjacji Zamawiający wskazuje:
 - a) miejsce prowadzenia negocjacji,
 - b) termin prowadzenia negocjacji,
 - c) sposób prowadzenia negocjacji,
 - d) kryteria oceny ofert w ramach których będą prowadzone negocjacje.
 - 2) Podczas negocjacji ofert Zamawiający zapewnia równe traktowanie wszystkich Wykonawców.
 - 3) Zamawiający nie udziela informacji w sposób, który mógłby zapewnić niektórym Wykonawcom przewagę nad innymi Wykonawcami.
 - 4) Prowadzone negocjacje mają charakter poufny.
 - 5) Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
6. Zamawiający informuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w odpowiedzi na Ogłoszenie o zamówieniu i ich oferty nie zostały odrzucone (oznacza to Wykonawców, którzy zostali zaproszeni do negocjacji, nawet jeżeli w tych negocjacjach nie brali udziału), o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
 - 1) Zaproszenie do składania ofert dodatkowych zawiera co najmniej:
 - a) nazwę oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz adres strony internetowej prowadzonego postępowania,
 - b) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą być one sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
 - 2) Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży oferty dodatkowej, wówczas wiążąca będzie oferta złożona w odpowiedzi na Ogłoszenie o zamówieniu.
 - 3) Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na Ogłoszenie o zamówieniu.
 - 4) Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w takim zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
 - 5) Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na Ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

V. Opis przedmiotu zamówienia

A. Przedmiot zamówienia

1. Informacje ogólne

1.1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania inwestycyjnego pn.: „**Park kieszonkowy w Gminie Wry**”.

1.2. Zamówienie obejmuje wykonanie robót budowlanych polegających na rewitalizacji terenów zieleni gminnej oraz wymianie istniejących nawierzchni nieprzepuszczalnych na nawierzchnie hydroprzepuszczalne, wraz z zagospodarowaniem zieleni i montażem elementów małej architektury.

1.3. Zamówienie realizowane będzie na podstawie dokumentacji projektowej stanowiącej załącznik do niniejszego OPZ.

2. Lokalizacja inwestycji

2.1. Teren inwestycji zlokalizowany jest w miejscowości **Wry**, wzdłuż ul. Głównej, pomiędzy ul. Zwycięstwa a ul. Markiela.

2.2. Inwestycja realizowana będzie na działkach ewidencyjnych nr:

- 1140/40,
- 635/46,
- 1336/41.

2.3. Obszar obejmuje teren zieleni gminnej zlokalizowany przed:

- budynkiem Urzędu Gminy Wry,
- budynkami mieszkalnictwa wielorodzinnego.

3. Zakres przedmiotu zamówienia

Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:

3.1. Roboty rozbiórkowe i przygotowawcze

- rozbiórkę istniejących nawierzchni ciągów komunikacyjnych,
- przygotowanie terenu pod nowe nasadzenia i nawierzchnie,
- odchwaszczenie terenu przed wykonaniem nasadzeń.

3.2. Zagospodarowanie zieleni

- wykonanie rabat bylinowych (zwykłych i zagłębionych),
- wykonanie trawników dywanowych,
- nasadzenia drzew, krzewów oraz roślin zielnych,
- wykonanie ogrodu deszczowego jako elementu małej retencji.

3.3. Ogród deszczowy

- wykonanie zagłębień terenu o głębokości ok. 30 cm,
- wykonanie warstw szczelnych z iłów i glin o grubości min. 10 cm,
- wykonanie warstw mineralno-organicznych,
- wykonanie instalacji do odprowadzenia nadmiaru wód opadowych,
- obsadzenie roślinami hydrofitowymi i wilgociolubnymi.

3.4. Nawierzchnie

- wykonanie nawierzchni ciągów pieszych z nawierzchni mineralno-żywiczej,
- wykonanie obrzeży betonowych 6×20 cm na ławie betonowej B20,
- wykonanie podbudowy z kruszywa łamanego frakcji 0–32 mm,
- dostosowanie nawierzchni do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

3.5. Mała architektura

- montaż ławek parkowych z oparciem – 4 szt.
- montaż koszy na odpady – 4 szt.
- montaż domków dla owadów – 4 szt.

- wykonanie i montaż tabliczek z nazwami gatunków roślin – 15 szt.

4. Charakterystyka projektowanej zieleni

4.1. Projektowana zieleń stanowi układ biogrup o zróżnicowanej strukturze pionowej, oparty głównie na roślinach zielnych i krzewach.

4.2. Projekt zakłada:

- zwiększenie bioróżnorodności,
- poprawę mikroklimatu,
- zwiększenie retencji wód opadowych.

4.3. Zakres nasadzeń obejmuje orientacyjnie:

- 3 drzewa,
- 207 krzewów,
- 1292 rośliny zielne,
- odnowienie ok. 797 m² trawników.

4.4. Dobór roślin oparty jest na gatunkach rodzimych i przystosowanych do lokalnych warunków siedliskowych.

5. Wymagania dotyczące realizacji robót

5.1. Roboty należy wykonać zgodnie z:

- dokumentacją projektową,
- obowiązującymi przepisami prawa,
- zasadami wiedzy technicznej i sztuki ogrodniczej.

5.2. Materiał roślinny powinien być materiałem dobrej jakości, zdrowym, wolnym od chorób i uszkodzeń.

5.3. Drzewa należy:

- sadzić z częściową lub pełną wymianą gruntu,
- opalikować trzema palikami,
- zabezpieczyć pnie przed uszkodzeniami mechanicznymi.

5.4. Rabaty:

- wykonać z zastosowaniem włókniny ściółkującej,
- wykończyć obrzeżem trawnikowym typu równoważnego do „eco-board”,
- wyściółkować materiałem mineralnym lub organicznym zgodnie z dokumentacją.

5.5. Zabrania się mechanicznego zagęszczania podłoża w obrębie ogrodu deszczowego.

6. Warunki realizacji robót ziemnych

6.1. Wszystkie roboty ziemne w pobliżu istniejącego uzbrojenia terenu należy wykonywać:

- ze szczególną ostrożnością,
- pod nadzorem właścicieli lub gestorów sieci.

7. Wymagania dodatkowe dla Wykonawcy

Opracowanie projektu ochrony zieleni określającego sposób ochrony zieleni na terenie budowy, pielęgnację roślin w trakcie i po zakończeniu prac budowlanych.

8. Finansowanie

Zamówienie jest współfinansowane ze środków **Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach**.

9. Dokumenty odniesienia (załączniki) „Projekt zagospodarowania terenu. Projekt zieleni w Gminie Wiry: zwiększenie bioróżnorodności i poprawa gospodarki wodnej”

- B. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został przedstawiony w załącznikach do niniejszej SWZ: Projekt Zagospodarowania Terenu – Opis, Projekt Zagospodarowania Terenu – Rysunki, Projektowane postanowienia umowne – Załącznik nr 7 do SWZ.**

C. Kod przedmiotu zamówienia zgodnie z klasyfikacją Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

Główny kod:

45112700-2 Roboty w zakresie kształtowania terenu

Kody dodatkowe:

45112710-5 Roboty w zakresie kształtowania terenów zielonych

77310000-6 Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych

D. Informacja o finansowaniu ze środków wewnętrznych:

1. Projekt jest dofinansowany jest z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach.
2. Zamawiający informuje, iż na mocy art. 310 pkt. 1 Pzp może unieważnić postępowanie, jeżeli środki, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie części zamówienia, nie zostaną mu przyznane. Możliwość unieważnienia postępowania została przewidziana w Ogłoszeniu o zamówieniu.

E. Informacje Zamawiającego:

1. Zamawiający, zgodnie z art. 100 ust. 1 Pzp uwzględni w opisie przedmiotu zamówienia wymagania dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
2. W przypadku zatrudnienia przez Wykonawcę personelu obcojęzycznego, Wykonawca zapewni ciągłą możliwość porozumiewania się personelu Zamawiającego z personelem Wykonawcy w języku polskim.

F. Rozwiązania równoważne:

1. Jeżeli Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia wskazał znaki towarowe, patenty lub pochodzenia, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, dopuszcza się zaoferowanie rozwiązań równoważnych opisanym, pod warunkiem zachowania przez nie takich samych minimalnych parametrów technicznych, jakościowych oraz funkcjonalnych itp.
2. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku, Wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.
3. W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się odniesienia do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

VI. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

1. Zamawiający nie stawia wymogu złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.
2. Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych, o ile zgodnie z pkt. 1 wymaga ich złożenia wraz z ofertą, a Wykonawca ich nie złożył bądź złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne.

VII. Podwykonawstwo

1. Zamawiający nie wyraża zgody na powierzenie wykonania całości przedmiotu zamówienia przez podwykonawcę/podwykonawców.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

4. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu Oferty części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani Wykonawcy. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt Formularza Oferty. W przypadku gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, że zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi tj. bez udziału podwykonawców.
5. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w roboty budowlane, jeżeli są już znani.
6. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.
7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
9. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu.
Każda umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane musi zawierać w szczególności postanowienia dotyczące:
 - a) nazwy i adresu podwykonawcy,
 - b) szczegółowego przedmiotu robót budowlanych przewidzianych do wykonania,
 - c) terminu realizacji robót,
 - d) wysokości wynagrodzenia i zasad płatności za wykonane roboty z zastrzeżeniem, że rodzaj wynagrodzenia musi być tożsamy z rodzajem wynagrodzenia płatnym Wykonawcy przez Zamawiającego,
 - e) terminu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy z zastrzeżeniem, że termin zapłaty wynagrodzenia nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury.Załącznikiem do umowy o podwykonawstwo musi być odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej z uwagi na status prawny podwykonawcy, potwierdzający, że osoby zawierające umowę w jego imieniu posiadają uprawnienia do jego reprezentowania.
10. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
 - a) uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę płatności od Wykonawcy od dokonania przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy płatności za roboty wykonane przez podwykonawcę,
 - b) warunkujących podwykonawcy dokonanie zwrotu kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę od zwrotu zabezpieczenia na rzecz Wykonawcy przez Zamawiającego,
 - c) wskazujących, że jest to ramowa umowa o współpracy, której cechą charakterystyczną pozostaje brak wiedzy Zamawiającego w chwili zawarcia umowy podwykonawczej o zakresie, przedmiocie i stawce wynagrodzenia podwykonawcy.
11. Postanowienia pkt. 8-10 stosuje się odpowiednio do umów zawartych przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą.
12. Postanowienia pkt. 8-10 stosuje się odpowiednio do umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy i usługi.

13. Nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi w przypadku, gdy wartość umowy o podwykonawstwo jest mniejsza niż 0,5% wartości umowy zawartej w sprawie zamówienia publicznego. Wyłączenie nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł.

VIII. Informacja dotycząca wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego

1. Zamawiający dopuszcza wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Zgodnie z art. 58 Pzp podmioty występujące wspólnie (np. spółka cywilna, konsorcjum) muszą ustanowić i wskazać Pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo. Powinno ono jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania i wskazywać pełnomocnika (może to być lider).
4. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej (o ile został sformułowany), o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2) Pzp, zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia (o ile zostały sformułowane) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. W przypadku, o którym mowa w pkt. 4 i 5, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
7. Wszelka korespondencja między Zamawiającym a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie kierowana do ustanowionego Pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców.
8. W sytuacji gdyby została wybrana jako najkorzystniejsza oferta podmiotów występujących wspólnie Pełnomocnik zobowiązany jest przed terminem zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego dostarczyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów tj.:
 - a) przedsiębiorcy występujący jako spółka cywilna zobowiązani są do przedstawienia umowy spółki cywilnej,
 - b) podmioty występujące wspólnie jako konsorcjum zobowiązane są do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
9. Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej konsorcjum lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.
10. W przypadku składania jednej oferty przez podmioty występujące wspólnie (np. spółka cywilna, konsorcjum) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

IX. Termin wykonania zamówienia

1. Wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie **do 6 miesięcy od daty podpisania umowy**.

X. Informację o warunkach udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający je przewiduje

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy w dniu składania ofert oraz przez czasokres do dnia zawarcia umowy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w rozdz. XII i XIII SWZ,
 - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w niniejszym rozdziale.
2. Na podstawie art. 112 Pzp, Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym (*Zamawiający nie formułuje warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie*),
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów (*Zamawiający nie formułuje warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie*),
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej (*Zamawiający nie formułuje warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie*),
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
 - a) Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli Wykonawca wykaże, **że w okresie ostatnich pięciu lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:
 - **wykonał należycie co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na zagospodarowaniu terenu o wartości co najmniej 100 000,00 zł brutto.**

Przez jedną robotę budowlaną Zamawiający rozumie zamówienie wykonane w ramach jednej umowy.
3. **Potwierdzenie warunku w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej**
 - 1) Potwierdzenie spełniania warunku w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej nastąpi w Wykazie robot budowlanych (Załącznik nr 5).
 - 2) Zamawiający nie określa, szczególnego sposobu spełniania określonego warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Tym samym Zamawiający nie korzysta z dyspozycji zawartej w art. 117 ust. 1 ustawy Pzp.
 - 3) Wykonawca winien załączyć dowody określające czy ta robota budowlana została wykonana należycie, w szczególności informację o tym czy robota została wykonana zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończona, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego robota budowlana były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.
 - 4) Jako wykonanie (zakończenie) należy rozumieć doprowadzenie co najmniej do wystawienia końcowego protokołu odbioru robót lub innego równoważnego dokumentu.
 - 5) Jeżeli zakres robót przedstawionych w dokumencie złożonym na potwierdzenie, że robota budowlana została wykonana w sposób należyty oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończona jest szerszy od powyżej określonego przez zamawiającego należy w wykazie robót budowlanych podać zakres rzeczowy robót odpowiadający zakresowi warunku.

XI. Udostępnianie zasobów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. X SWZ w stosownych sytuacjach oraz odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Podmiot na zasoby, którego Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 Pzp.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. **Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.**
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:
 - a) **zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,**
 - b) **sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,**
 - c) **czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.**
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. X SWZ, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
6. **W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
7. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
8. Jeżeli zdolności zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
9. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

XII. Podstawy wykluczenia (przesłanki obligatoryjne)

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp tj. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1);
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wykluczenie Wykonawcy może nastąpić na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.

2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, wobec których zachodzą podstawy do wykluczenia o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego tj. Zamawiający wykluczy z postępowania:

- 1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006”, i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014” albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2025 poz. 514);
- 2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 664) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- 3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

3. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 2.

4. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie ust. 2, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacji, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji, a także nie prowadzi z takim Wykonawcą negocjacji, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

5. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie ust. 2, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej.

6. Karę pieniężną, o której mowa w ust. 7, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20.000.000 zł.
7. Zamawiający będzie weryfikował przesłankę wykluczenia, o której mowa w ust. 4 na podstawie:
 - 1) wykazów określonych w rozporządzeniu nr 765/2006 i rozporządzeniu nr 269/2014,
 - 2) listy ministra właściwego do spraw wewnętrznych, obejmującej osoby i podmioty, wobec których są stosowane środki, o których mowa w art. 1 *ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*.

XIII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 Pzp, jeżeli Zamawiający je przewiduje (przesłanki fakultatywne)

1. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie przesłanek określonych w art. 109 ust. 1 Pzp.

XIV. Samoczyszczenie

1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 5) Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - a) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne,
 - b) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym,
 - c) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - zreorganizował personel,
 - wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
2. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 1, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 1, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.

XV. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz wskazujących brak podstaw wykluczenia/ podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty i oświadczenia

A. Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą:

1. **Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.** Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym: **Załącznik nr 1 do SWZ,**

2. Wykonawca dołącza do oferty **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** w zakresie wskazanym w rozdz. X, XII, XIII SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w rozdz. XV pkt. B SWZ. Oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym: **Załącznik nr 2 do SWZ,**

1) **Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 2 składają odrębnie:**

a) **Wykonawca/każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.** W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,

b) **podmiot udostępniający zasoby,** na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy. Oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym: **Załącznik nr 3 do SWZ.**

3. **Do oferty Wykonawca zobowiązany jest załączyć:**

1) **odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** lub innego właściwego rejestru potwierdzającego, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania,

2) **pełnomocnictwo** lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów opisanych w pkt. 3. 1),

3) **zobowiązanie,** o którym mowa w rozdz. XI SWZ w przypadku polegania na zasobach podmiotu udostępniającego zasób Wykonawcy,

4) **w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

a) **pełnomocnictwo,** w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności wskazanie:

- postępowania o zamówienie publicznego, którego dotyczy,
- wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
- ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego pełnomocnictwa,

- b) oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VIII pkt. 6 SWZ składane na podstawie art. 117 ust. 4 Pzp (oświadczenie, które roboty budowlane/usługi wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia): Załącznik nr 4 do SWZ,
- c) wypełniony i podpisany (jak oferta i pozostałe załączniki): Załącznik A do SWZ tj. Tabela elementów dla zadania Park kieszonkowy w Gminie Wryy.

Załącznik A do SWZ - Tabela elementów dla zadania Park kieszonkowy w Gminie Wryy stanowi integralną część oferty.

- 4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 3.1), jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- 5. Zapisy pkt. 3.2) stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 6. Zapisy pkt. 3.1), pkt. 3.2) i pkt. 4 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.

B. Oświadczenia i dokumenty Wykonawcy składane na wezwanie Zamawiającego:

Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

- 1) **wykazu robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane. Wzór wykazu robót stanowi – Załącznik nr 5 do SWZ,
- 2) **dowodów określających, czy te roboty budowlane wykazane w Załączniku nr 5 zostały wykonane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty,
- 3) **oświadczenia Wykonawcy** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp. Oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym – Załącznik nr 6 do SWZ.

XVI. Forma składanych oświadczeń i dokumentów

- 1. Ofertę, oświadczenie, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 2. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Pzp, zwane dalej w niniejszym rozdziale „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj.Dz.U.2024.1557).

3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 2, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp, zwane dalej w niniejszym rozdziale „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, zwane dalej w niniejszym rozdziale „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 6, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 6, może dokonać również notariusz.
9. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
10. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
11. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 11, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) pełnomocnictwa – mocodawca.
13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 11, może dokonać również notariusz.
14. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
15. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:
 - a) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - b) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - c) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - d) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

XVII. Podział zamówienia na części

1. **Zamawiający, działając na podstawie art. 91 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, odstąpił od podziału zamówienia na części i nie dopuścił możliwości składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp.**
2. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części, ponieważ podział taki byłby niecelowy i mógłby prowadzić do powstania nadmiernych trudności technicznych oraz organizacyjnych, a także do wzrostu kosztów realizacji zamówienia. W szczególności realizacja robót budowlanych przez kilku Wykonawców, działających na podstawie odrębnych umów, wymagałaby dodatkowej koordynacji ich działań, co mogłoby skutkować ryzykiem opóźnień oraz sporów dotyczących zakresu odpowiedzialności. Przedmiot zamówienia obejmuje roboty budowlane realizowane w oparciu o jednorodną dokumentację projektową, co przemawia za jego kompleksowym wykonaniem przez jednego Wykonawcę. Podział zamówienia mógłby również utrudnić skuteczne egzekwowanie uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi i gwarancji, w szczególności w przypadku powstania wad na styku zakresów realizowanych przez różnych Wykonawców oraz przy zróżnicowanych okresach gwarancyjnych.
3. Dodatkowo zamówienie jest współfinansowane przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach. Z uwagi na wymogi dotyczące terminowej i zgodnej z dokumentacją realizacji projektu, a także konieczność zapewnienia racjonalnego i efektywnego wydatkowania środków publicznych, zasadne jest powierzenie realizacji zamówienia jednemu Wykonawcy, który ponosić będzie pełną odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
4. Brak podziału zamówienia na części nie prowadzi do ograniczenia konkurencji ani do naruszenia zasady równego traktowania Wykonawców, w tym podmiotów z sektora małych i średnich przedsiębiorstw.

5. Postępowanie będące przedmiotem niniejszego zamówienia, co do zasady, może być przedmiotem zainteresowania oraz jest możliwe do realizacji przez Wykonawców należących do sektora małych i średnich przedsiębiorstw.

XVIII. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 Pzp

1. Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.

Z uwagi na charakter wykonywania robót budowlanych stanowiących przedmiot umowy tj. w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy **Zamawiający wymaga, aby w ramach realizacji umowy czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót (roboty ogólnobudowlane, roboty ziemne, zagospodarowanie terenu) były wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji umowy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j.Dz.U.2025.277), niezależnie od tego, czy prace te będzie wykonywał Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca.**

Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót budowlanych pod kierownictwem Kierownika Budowy/robót, czyli tzw. pracowników fizycznych. Wymóg nie dotyczy więc, między innymi osób: wykonujących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie oraz czynności projektowe, kierujących budową, robotami, osób wykonujących usługi transportowe, dostawców materiałów, sprzętu, urządzeń, obsługi geodezyjnej, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, urzędujących członków organów zarządzających lub nadzorczych Wykonawcy, wspólników spółki jawnej lub partnerskiej w zakresie, w jakim będą wykonywać osobiście roboty na rzecz Zamawiającego bądź Wykonawcy.

2. Sposób weryfikacji zatrudnienia osób o których mowa w art. 95 Pzp.

Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu „Wykazu pracowników”, o których mowa w pkt. 1 zatrudnionych na umowę o pracę. Wykaz ten należy złożyć po podpisaniu umowy z Zamawiającym, jednakże przed rozpoczęciem robót budowlanych. **Ww. wykaz winien zawierać dane dotyczące: liczby pracowników, zakresu obowiązków oraz określeniu liczby osób otrzymujących minimalne wynagrodzenie** zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 września 2025 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2026 r.

3. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 95 Pzp oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań.

Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 95 Pzp oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań zawarte zostały w Projektowanych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik nr 8 do SIWZ.

XIX. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2) Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania

1. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2) Pzp.

XX. Informacja dotycząca możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp

1. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.

XXI. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, zawiera **Załącznik nr 7 do SWZ**.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod wymogiem nieważności. Zmiany mogą być dokonywane jedynie w granicach określonych w art. 455 ustawy Pzp.

XXII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:
 - 1) platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>,
 - 2) poczty elektronicznej na adres e-mail: przetargi@wiry.pl (nie dotyczy składnia ofert).
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-10e34fd0-8334-450c-a0aa-070f4b80d5f8>.
4. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia ocds-148610-10e34fd0-8334-450c-a0aa-070f4b80d5f8.
6. **Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia.** Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
8. **Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem:**
 - 1) **formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”).**

Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

2) **poczty elektronicznej:** przetargi@wryy.pl.

Podczas komunikacji za pośrednictwem poczty elektronicznej Zamawiający lub Wykonawca na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania wiadomości. W przypadku niepotwierdzenia ze strony Wykonawcy odbioru przesłanych wiadomości (pomimo takiego żądania ze strony Zamawiającego) Zamawiający uzna, że wiadomość została skutecznie przekazana Wykonawcy.

UWAGA:

W celu skrócenia czasu udzielania odpowiedzi na pytania, przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji sugeruje się, aby Wykonawcy kierowali korespondencję do Zamawiającego na adres: przetargi@wryy.pl.

Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom wezwania, zawiadomienia i informacje na adres e-mail Wykonawcy, wskazany przez niego w Formularzu Oferty.

Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania poczty elektronicznej wskazanej przez niego w Formularzu Oferty, gdyż korespondencja od Zamawiającego może trafić do folderu SPAM.

9. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
10. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
11. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
12. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia *określa Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/regulamin/#regulamin-serwisu>.
13. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
14. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w:
 - 1) rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020.2452),
 - 2) rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U.2020.2415).

15. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
16. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - 1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - 2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
17. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U.2022.1233) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „*Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa*”.
18. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
19. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
20. Komunikacja ustna dopuszczalna jest wyłącznie w toku negocjacji oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert, o ile jej treść jest udokumentowana (wymagana jest pisemna notatka z ustnej rozmowy lub protokół z negocjacji).

XXIII. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1 Pzp, art. 66 i art. 69 Pzp

1. Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1 Pzp, art. 66 i art. 69 Pzp.

XXIV. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż **4 dni** przed upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązująca należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje treści SWZ oraz inne informacje związane z niniejszym postępowaniem, Zamawiający będzie zamieszczał na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XXV. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

1. Zamawiający wyznacza do kontaktów z Wykonawcami następujące osoby:
 - a) w zakresie przedmiotu zamówienia:
Aleksandra Morcinek oraz Tomasz Świerkot – Referat Pozyskiwania Funduszy i Rozwoju Gminy
 - b) w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych:
Aleksandra Szczyrba – Referat Inwestycji i Zamówień Publicznych.

XXVI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca związany będzie złożoną ofertą **do dnia 18.04.2026 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem tego terminu zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

XXVII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.**
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. **Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności:**
 - a) **w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym), lub:**
 - b) **w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z uwzględnieniem rodzaju przekazywania danych.
4. **Wykonawca składa wypełniony i podpisany Formularz Oferty, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ. Wykonawca nie składa systemowego interaktywnego Formularza Oferty Platformy e-zamówienia.**
5. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli i wiedzy w imieniu Wykonawcy. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi zostać udzielone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
6. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w Formularzu Oferty należy wymienić wszystkich Wykonawców występujących wspólnie ze wskazaniem pełnomocnika do ich reprezentowania i załączyć pełnomocnictwo.

7. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku gdy Wykonawca nie skorzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, oświadczenie woli Wykonawcy winno przedstawiać wszystkie informacje wymagane w Formularzu oferty. Wykonawca nie składa systemowego Formularza Oferty.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty.
9. Zamawiający zwraca uwagę na:
 - a) ograniczenie wielkości plików podpisywanych podpisem zaufanym, które wynosi maksymalnie 10 MB,
 - b) ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp, służącej do składania podpisu osobistego, które wynosi maksymalnie 5 MB.
10. Zamawiający rekomenduje, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów, np. osobistym i kwalifikowanym, może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
11. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu, Może to skutkować naruszeniem integralności plików.
12. W przypadku gdy w opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym ofercie zostały naniesione zmiany, oferta musi być ponownie podpisana po naniesieniu tychże zmian.
13. **„Formularz Ofertowy” podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.** Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu **„Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”**.
14. **W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:**
 - a) **ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający rekomenduje, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES (typ wewnętrzny),**
 - b) w przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego należy pamiętać o obowiązku dołączenia do pliku także pliku podpisującego, który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu. W przypadku podpisania Formularza Oferty wariantem podpisu zewnętrznego, powstały oddzielnie plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu **„Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”**.
 - c) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu. Kwalifikowany znacznik czasu nie jest wymagany, ułatwia jednak weryfikację podpisu w przypadku, gdy ważność certyfikatu wygasła.
15. **W przypadku stosowania przez Wykonawcę podpisu zaufanego:**
 - a) **Zamawiający rekomenduje, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie PDF,**
 - b) dokumenty (pliki) wymienione w rozdz. XV SWZ należy:
 - podpisać podpisem zaufanym osoby umocowanej do reprezentowania link do złożenia podpisu zaufanego link do złożenia podpisu zaufanego: <https://moj.gov.pl/nforms/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER>,
 - podpisany plik należy pobrać i zapisać na dysku komputera w przygotowanym folderze.

16. **Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
17. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
18. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
19. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. Zamawiający rekomenduje wykorzystywanie formatów: .pdf, .doc, .docx, ze szczególnym wskazaniem na .pdf. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystywanie jednego z formatów: .zip, .7z.
Zamawiający dopuszcza wykorzystanie do kompresji formatu .rar. Formatami powszechnymi, ale nie występującymi w rozporządzeniu są: gif, .bmp, .numbers, .pages. Dokumenty złożone w takich formatach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
20. **Oferta wspólna składana w rozumieniu art. 58 Pzp przez dwóch lub więcej Wykonawców:**
- Wykonawcy występujący wspólnie zobowiązani są do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
 - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy, z określeniem adresu siedziby,
 - ustanowionego Pełnomocnika,
 - czynności, co do których Pełnomocnik jest upoważniony.
 - Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, wymienione we właściwym rejestrze.
 - Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).
 - Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem.
 - Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający żąda przed zawarciem Umowy w sprawie zamówienia publicznego złożenia kopii Umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

- g) Umowa konsorcjum nie może być umową przedwstępną ani umową zawartą pod warunkiem zawieszającym.
- h) Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jako wykonawcy składający ofertę wspólną.

21. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- a) **Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, **w celu utrzymania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym, odpowiednio oznaczonym i podpisanym odrębnie pliku** wraz z jednoczesnym oznaczeniem „*Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa*”, a następnie załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa oraz plik z uzasadnieniem zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „**Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę**”.
- b) Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez złożenie stosownych informacji, wyjaśnień i/lub dokumentów. Wykonawca musi wykazać, że informacje, których ujawnieniu się sprzeciwia, mają rzeczywiście poufny charakter, np. poprzez dowiedzenie, że obejmują one tajemnice techniczne lub handlowe, że ich treść mogłaby zostać wykorzystana w celu zakłócenia konkurencji lub że ich ujawnienie mogłoby przynieść mu szkodę [za wyrokiem TSUE z 7.09.2021 (C-927/19)].
- c) Uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa nie podlegać będzie uzupełnieniu. W odniesieniu do dokumentów przedstawianych na późniejszych etapach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zasadność zastrzeżenia zawartych w tych dokumentach informacji musi być wykazana nie później niż w dniu, w którym składane są podlegające zastrzeżeniu dokumenty. W tym wypadku uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa również nie będzie podlegać uzupełnieniu.
- d) W przypadku braku wykazania, iż zastrzeżone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, że nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i poinformuje Wykonawcę o odtajnieniu całości lub części danego dokumentu.
- e) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp.

XXVIII. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwotę, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium

- 1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

XXIX. Sposób oraz termin składania ofert

- 1. Termin składania ofert **do dnia 20.03.2026 r., do godz. 09:00.**
- 2. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 3. Wykonawca składa ofertę za pomocą Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
- 4. **Wykonawca składa wypełniony i podpisany Formularz Oferty, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ. Wykonawca nie składa systemowego interaktywnego Formularza Oferty Platformy e-zamówienia.**

5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „**Oferty/wnioski**”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „**Złóż ofertę**” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („**przeciągnij**” i „**upuść**”) służące do dodawania plików.
6. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany Formularz Oferty w pierwszym polu „**Wypełniony formularz oferty**”.

UWAGA:

W związku z tym, że Zamawiający udostępnia Wykonawcom własny formularz ofertowy (nie udostępnił dla Wykonawców interaktywnego formularza ofertowego Platformy e-Zamówienia), Wykonawca składa swoją ofertę z wykorzystaniem formularza Zamawiającego (Załącznik nr 1 do SWZ).

W tym przypadku podczas przesyłania oferty pojawiają się kolejno następujące komunikaty:
„Czy chcesz kontynuować? Postępowanie nie posiada opublikowanego do tego etapu postępowania. Plik Formularz Oferty nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie”.

W takiej sytuacji Wykonawca potwierdza chęć złożenia tej oferty poprzez wybranie przycisku: „**Tak, chcę kontynuować**”. Oferta zostanie złożona z wykorzystaniem Formularza Ofertowego.

7. W kolejnym polu „**Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę**” Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą w tym, jeśli Formularz Oferty został podpisany wariantem podpisu w typie zewnętrznym, oddzielny plik podpisu dla tego Formularza Oferty.
8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
9. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą wynosi 250 MB.
10. Sposób składania oferty został opisany w Instrukcji interaktywnej „Oferty, wnioski i prace konkursowe” dostępnej na Platformie e-Zamówienia w zakładce „Centrum pomocy” <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny>.
11. Wykonawca może do upływu terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „**Oferty/Wnioski**” używając przycisku „**Wycofaj ofertę**”. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji interaktywnej „Oferty, wnioski i prace konkursowe” dostępnej na platformie e-Zamówienia w zakładce „Centrum pomocy” <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny>.

XXX. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.03.2026 r. o godz. 10:00**.
2. Otwarcie ofert nastąpi na Platformie e-zamówienia.
3. Otwarcie ofert odbywa się bez udziału Wykonawców.
4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - b) cenach zawartych w ofertach.

XXXI. Informacja o trybie oceny ofert

1. Zgodnie z art. 223 ust. 1 Pzp, w toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
2. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki wskazane w art. 223 ust. 2 Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
3. Zamawiający odrzuci złożoną ofertę, w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z okoliczności, o których mowa w art. 226 ust. 1 Pzp.
4. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu, postępowanie zostanie unieważnione. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie, jeżeli zaistnieje taka sytuacja.
5. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych wskazanych w SWZ, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
6. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie najwyżej oceniona (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SWZ). Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji (przewiduje możliwość prowadzenia negocjacji) w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
7. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie stosownej informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Zawiadomienie o rozstrzygnięciu postępowania będzie zawierało informacje, o których mowa w art. 253 Pzp.

XXXII. Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca ma obowiązek sprawdzenia: wymagań zawartych w niniejszej SWZ, w załącznikach do SWZ (Projekt Zagospodarowania Terenu – Opis, Projekt Zagospodarowania Terenu – Rysunki, Tabela elementów dla zadania Park kieszonkowy w Gminie Wiry – Załącznik A, Projektowane postanowienia umowne), stanowiących podstawę do obliczenia ceny oferty.
2. Na etapie przygotowania ofert Wykonawcy zobowiązani są przeanalizować wymagania zawarte ww. dokumentach i w razie wątpliwości zgłosić pisemnie w przewidzianym trybie wszelkie zastrzeżenia, uwagi i zauważone nieścisłości.
3. Przekazane przez Zamawiającego wymagania zawarte ww. dokumentach po zawarciu umowy będą stanowiły podstawę do egzekwowania technologii robót i rozliczenia zakresu umowy.
4. Cena ofertowa winna zawierać koszt wykonania robót budowlanych dla przedmiotowego zadania oraz wszystkie czynności niezbędne do kompleksowego wykonania przedmiotu umowy.
5. **Obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe.**

6. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w pkt. 5 jest to wynagrodzenie Wykonawcy obejmujące wszystkie świadczenia konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z specyfikacją warunków zamówienia, projektowanymi postanowieniami umowy, przepisami techniczno-budowlanymi, zasadami wiedzy technicznej oraz terminowego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności: koszt gwarancji, koszt przeglądów, koszt robocizny, materiałów, sprzętu, środków transportu technologicznego niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia, koszty mediów z tytułu prowadzenia robót, a także koszty innych robót, które wynikają z wiedzy technicznej oraz postanowień umowy w celu prawidłowego wykonania i przekazania przedmiotu umowy do eksploatacji.
7. Wykonawca w swojej ofercie winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
8. Wykonawca w formularzu ofertowym winien podać cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, wartość podatku VAT oraz wartość netto. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U.2025.775 ze zm.).
9. Zastosowanie przez Wykonawcę procentowej stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z przepisami o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego spowoduje odrzucenie oferty. W przypadku, gdy Wykonawca nie jest płatnikiem VAT, do oferty musi dołączyć stosowne oświadczenie.
10. Cena oferty winna być wyrażona cyfrowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz zaokrąglona z zastosowaniem reguł matematycznych.
11. **Wykonawca załącza do oferty Tabelę elementów dla zadania Park kieszonkowy w Gminie Wiry umownych – Załącznik A do SWZ.**
12. Wszystkie wartości podane w Załączniku A do SWZ winny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz zaokrąglone z zastosowaniem reguł matematycznych.
13. **Do porównania ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto określoną w Formularzu Oferty- Załącznik nr 1.**
14. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług.
15. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

XXXIII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie podlegają odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 Pzp.
2. Przy ocenie ofert zamawiający kierował się będzie następującym kryteriami:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena	60%
	Gwarancja na zrealizowany przedmiot (na wykonane roboty budowlane, zastosowane materiały i zainstalowane urządzenia)	20%
2	Gwarancja na pielęgnację roślin	20%

1) **Kryterium A – „Cena” – 60%**

Kryterium A „Cena” będzie oceniana na podstawie poniższego wzoru

$$A_n = \frac{\text{Cena minimalna wśród złożonych ofert}}{\text{Cena zaproponowana przez Wykonawcę}_n} \times 100 \text{ pkt.}$$

- a) Punkty zostaną pomnożone przez wagę procentową (tj. 60%) i będą stanowić ocenę punktową Kryterium A.

2) **Kryterium B – „Gwarancja na zrealizowany przedmiot (na wykonane roboty budowlane, zastosowane materiały i zainstalowane urządzenia)” – 20%**

Kryterium B – „Gwarancja” będzie oceniane na podstawie poniższego wzoru:

$$B_n = \frac{\text{Gwarancja zaproponowana przez Wykonawcę}_n}{\text{Gwarancja maksymalna wśród złożonych ofert}} \times 100 \text{ pkt.}$$

- a) Okres gwarancji należy podać w miesiącach, licząc od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego robót.
- b) **Okres gwarancji udzielonej przez Wykonawcę nie może być krótszy niż 24 miesiące i dłuższy niż 60 miesięcy.**
- c) Wykonawca zobowiązany jest do zadeklarowania udzielonego okresu gwarancji w formularzu oferty.
- d) Brak deklaracji terminu gwarancji w pkt. 3 Formularza Ofertowego (Załącznik nr 1) bądź jego określenie poniżej wymaganego minimum tj. 24 miesiące skutkować będzie odrzuceniem oferty.
- e) W przypadku deklaracji terminu gwarancji powyżej określonego maksimum, do porównania złożonych ofert, przyjęte zostanie maksymalnie 60 miesięcy, natomiast w treści umowy – zgodnie z deklaracją zawartą w ofercie.
- f) Punkty zostaną pomnożone przez wagę procentową (tj. 20%) i będą stanowić ocenę punktową Kryterium B.

3) **Kryterium C – „Gwarancja na pielęgnację roślin” – 20%**

Kryterium C – „Gwarancja” będzie oceniane na podstawie poniższego wzoru:

$$C_n = \frac{\text{Gwarancja zaproponowana przez Wykonawcę}_n}{\text{Gwarancja maksymalna wśród złożonych ofert}} \times 100 \text{ pkt.}$$

- a) Okres gwarancji należy podać w miesiącach, licząc od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego robót.
- b) **Okres gwarancji udzielonej przez Wykonawcę nie może być krótszy niż 12 miesiące i dłuższy niż 24 miesiące.**

- c) Wykonawca zobowiązany jest do zadeklarowania udzielonego okresu gwarancji w formularzu oferty.
 - d) Brak deklaracji terminu gwarancji w pkt. 4 Formularza Ofertowego (Załącznik nr 1) bądź jego określenie poniżej wymaganego minimum tj. 12 miesięcy skutkować będzie odrzuceniem oferty.
 - e) W przypadku deklaracji terminu gwarancji powyżej określonego maksimum, do porównania złożonych ofert, przyjęte zostanie maksymalnie 24 miesięcy, natomiast w treści umowy – zgodnie z deklaracją zawartą w ofercie.
 - f) Punkty zostaną pomnożone przez wagę procentową (tj. 20%) i będą stanowić ocenę punktową Kryterium C.
3. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty w powiązaniu z przedstawionym wyżej zbiorem kryteriów Zamawiający będzie posługiwał się następującym wzorem:

$$W_o_n = A_n + B + C_n$$

W_o_n = wskaźnik oceny oferty Wykonawcy_n.

4. Zamawiający oceni i porówna jedynie oferty, które nie zostaną odrzucone.
5. Do oceny ofert będzie brana pod uwagę cena brutto, czyli obejmująca podatek VAT.
6. Maksymalnie za spełnienie kryterium A, B i C Wykonawca może uzyskać 100 pkt.
7. Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.
8. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. Oferta, która uzyska najwięcej punktów będzie wybrana jako najkorzystniejsza.
10. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XXXIV. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, Zamawiający zawrze w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu wskazanego w pkt. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:
 - a) dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - b) kopię umowy regulującej współpracę Wykonawców, którzy na mocy art. 58 Pzp złożyli ofertę wspólną.
4. Uznaje się za uchylanie się od zawarcia umowy, co upoważni Zamawiającego do przeprowadzenia procedury z art. 263 Pzp:
 - a) nieprzedłożenie Zamawiającemu przez Wykonawcę do dnia zawarcia umowy dokumentów, o których mowa w pkt. 3 SWZ, albo:
 - b) złożenie przez wyłonionego Wykonawcę oświadczenia woli zawierającego negatywne stanowisko w przedmiocie zaproszenia do podpisania umowy, ewentualnie takie działanie Wykonawcy, z którego wynikałaby dla Zamawiającego informacja, iż takiego rodzaju oświadczenie woli Wykonawca rzeczywiście złożył.

5. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego.
6. Zawarcie Umowy nastąpi według projektowanych postanowień umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej Umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XXXV. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający je przewiduje

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą **5 % całkowitej ceny brutto** zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno być wniesione w PLN.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w:
 - a) pieniądzu - zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Spółdzielczy Tychy 69 8435 0004 0000 0000 6145 0023**,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekraczać będzie 5 lat:
 - a) zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres,
 - b) zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
5. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia, o którym mowa w pkt. 3 najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmieni formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
6. Wypłata, o której mowa w pkt. 4 następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innej niż w formach wymienionych w art. 450 ust. 2 Pzp.
8. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądź stosowny dokument musi być złożony w formie oryginału i musi zawierać stwierdzenie (oświadczenie), że na pierwsze żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty kwot z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy lub z tytułu gwarancji i rękojmi następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń czy warunków ze strony gwaranta/poręczyciela bądź dokonania dodatkowych czynności przez zamawiającego.
9. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa winna być bezwarunkowa, nieodwołalna, płatna na pierwsze żądanie.
10. Wykonawcy, którzy wspólnie składają ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art. 445 Pzp).

11. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
12. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały w Projektowanych postanowieniach umownych tj. Załączniku nr 7 do SWZ.

XXXVI. Oferty wariantowe

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

XXXVII. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) ustawy Pzp

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7) Pzp tj. zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych robót budowlanych.

XXXVIII. Wizja lokalna

1. Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.

XXXIX. Rozliczenia w walutach obcych

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XL. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XLI. Umowa ramowa

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 Pzp.

XLII. Aukcja elektroniczna

1. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 Pzp.

XLIII. Katalogi elektroniczne

1. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
2. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

XLIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX Pzp przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną i ogłaszaną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych oraz Rzecznika Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczzonego wskutek ich wniesienia określa Dział IX Pzp.

XLV. Klauzula informacyjna zgodnie z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy z siedzibą przy ul. Głównej 133, 43-175 Wyry, reprezentowany przez Wójta Gminy Wyry, email: urząd@wyry.pl;
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych można uzyskać pod adresem e-mail: inspektorodo@wyry.pl lub pod nr telefonu: (32) 325 68 00;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: *Park kieszonkowy w Gminie Wyry. Nr postępowania IZP.271.4.2026, prowadzonym w trybie podstawowym z możliwością negocjacji.*
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz gwarancji i rękojmi udzielonych przez Wykonawcę. Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjne, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych teczki aktowe będą przechowywane w archiwum zakładowym przez okres 5 lat w przypadku dokumentacji zamówień publicznych oraz 10 lat w przypadku umów zawartych w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8. Posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
10. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
- * **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- ** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XLVI. Wykaz załączników do niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia

Załącznikami do niniejszej SWZ są:

Lp.	Oznaczenie załącznika	Nazwa załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty Wykonawcy.
2.	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3.	Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
4.	Załącznik nr 4	Wzór oświadczenie na podstawie art. 117 ust. 4 Pzp.
5.	Załącznik nr 5	Wzór wykazu robót budowlanych.
6.	Załącznik nr 6	Wzór oświadczenia Wykonawcy o aktualności.
7.	Załącznik nr 7	Projektowane postanowienia umowne.
8.	Załącznik A	Tabela elementów dla zadania Park kieszonkowy w Gminie Wiry.
9.		Projekt Zagospodarowania Terenu – Opis.
10.		Projekt Zagospodarowania Terenu – Rysunki.