

MIASTO STOŁECZNE WARSZAWA

w ramach którego działa zakład budżetowy:

Ośrodek Sportu i Rekreacji m.st. Warszawy w Dzielnicy Targówek

ul. Łabiszyńska 20, 03-397 Warszawa

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Budowa magazynu energii dla instalacji fotowoltaicznej w Ośrodku Sportu i Rekreacji Targówek przy ul. Łabiszyńskiej 20

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: tryb podstawowy bez negocjacji art. 275 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2024 poz. 1320 z późn. zm.)

Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Warunków Zamówienia:

Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi do przedmiotowej ustawy.

Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 z późn. zm.)

ZATWIERDZIŁ:

/-/ Jacek JASIK

Warszawa, luty 2026 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający - Miasto Stołeczne Warszawa - zakład budżetowy Ośrodek Sportu i Rekreacji
m.st. Warszawy w Dzielnicy Targówek
Adres: ul. Łabiszyńska 20, 03-397 Warszawa,
NIP 524-27-48-934, Regon 145972096
Telefon: (22) 884 85 00
Konto bankowe: Bank Handlowy w Warszawie S.A.
Nr konta: 37 1030 1508 0000 0005 5105 3008
e-mail: osir@osirtargowek.waw.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://sport.um.warszawa.pl/waw/osir-targowek>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.).

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej w formule zaprojektuj i wybuduj w tym uzyskanie niezbędnych decyzji, opinii i pozwoleń, wraz z wykonaniem robót w pełnym zakresie dla inwestycji pn. **Budowa magazynu energii dla instalacji fotowoltaicznej w Ośrodku Sportu i Rekreacji Targówek przy ul. Łabiszyńskiej 20.**

- 1) **Budowa i uruchomienie systemu magazynu energii o mocy nominalnej nie mniejszej niż 375 kW i pojemności nie mniejszej niż 750 kWh, wykonanego w technologii LiFePO4 (LFP), wraz z systemem EMS oraz integracją z instalacją PV o mocy 369 kWp.**
- 2) **Lokalizacja obiektu:** Miejscem realizacji przedmiotu zamówienia jest działka, **Ośrodka Sportu i Rekreacji m. st. Warszawy w Dzielnicy Targówek** ul. Łabiszyńska 20, 03-397 Warszawa.
Działka nr 6/6 z obrębu 80804.
- 3) Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - **opracowanie projektu oraz dokumentacji; dokumentacja projektowa sporządzona przez Wykonawcę powinna zawierać taki zakres wykonywanych prac, aby prawidłowo i zgodnie z obowiązującymi przepisami możliwe było wykonanie robót, montażu wraz z podłączeniem do istniejącej instalacji fotowoltaicznej i uruchomienia magazynu energii elektrycznej oraz zagwarantowanie prawidłowego i bezpiecznego działania i eksploatacji w powiązaniu z istniejącą instalacją fotowoltaiczną,**
 - uzyskanie wymaganych przepisami uzgodnień, pozwoleń, zgłoszeń, (Pozwolenia na budowę lub zgłoszenia) itp.,
 - wykonanie robót, według opracowanych projektów,
 - dostawę i montaż magazynu energii elektrycznej (zestaw modułów bateryjnych z inwerterem) z inteligentnym systemem zarządzania energią i monitorowania produkcji energii elektrycznej,
 - wykonanie robót i instalacyjnych w oparciu o wytyczne PFU,
 - podłączenie magazynu do istniejącej wewnętrznej instalacji elektrycznej oraz instalacji fotowoltaicznej,
 - wykonanie wszelkich niezbędnych prac dostosowawczych i prac pomocniczych budowlanych (np. przebicia, otwory montażowe, przejścia instalacyjne przez przegrody

- budowlane, wypełnienie otworów oraz odtworzenie i naprawa części uszkodzonych, elementów wykończeniowych) umożliwiającą prawidłowe działanie instalacji,
- kontrole, próby, rozruch techniczny i uruchomienie instalacji,
 - opracowanie instrukcji obsługi urządzenia i przeszkolenie użytkowników instalacji,
 - przygotowanie dokumentacji powykonawczej niezbędnej do zgłoszenia odbioru i prawidłowego użytkowania instalacji przez użytkowników. Po zakończeniu prac Wykonawca przekazuje dokumentację powykonawczą łącznie z protokołami, kartami katalogowymi/technicznymi, deklaracjami zgodności lub certyfikatami dopuszczenia do użytku, informacją o udzielonej gwarancji, instrukcjami użytkowania, potwierdzeniem przeszkolenia użytkownika, potwierdzeniem zgłoszenia do OSD, itd.
 - podłączenie magazynu do istniejącej wewnętrznej instalacji elektrycznej oraz instalacji fotowoltaicznej,
 - zgłoszenie instalacji do operatora systemu dystrybucyjnego (OSD).
 - Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest zapewnić:
 - bezpłatne usługi serwisowe w okresie gwarancyjnym, przy czym koszty materiałów eksploatacyjnych podczas sprawowania serwisu gwarancyjnego ponosi Wykonawca instalacji, przeglądy instalacji zgodnie z zaleceniami producentów urządzeń, przy czym niezależnie od tego wymagane są min. 2 przeglądy instalacji wykonane przez Wykonawcę,
 - usunięcie ewentualnych awarii w ramach bezpłatnej usługi serwisowej w okresie gwarancyjnym
- 4) Ilekroć w niniejszej SWZ i PFU przedmiot zamówienia jest opisany ze wskazaniem znaków towarowych, nazw producenta, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców, Zamawiający zgodnie z art. 99 ust. 5 ustawy Pzp dopuszcza rozwiązania równoważne lub produktów to przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia, na podstawie art. 99 ust. 4 ustawy Pzp.
- 5) Zgodnie z art. 101 ust. 4 p.z.p. w sytuacji, gdyby w dokumentacji a więc w dokumentach opisujących przedmiot zamówienia, zawarto odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt. 2 i ust. 3 p.z.p., a takim określeniom nie towarzyszy wyrażenie „lub równoważne”, to Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w każdej normie, ocenie technicznej, specyfikacji technicznej, systemowi referencji technicznych. W związku z powyższym należy przyjąć, że każdej normie, ocenie technicznej, specyfikacji technicznej, systemowi referencji technicznych występujących w opisie przedmiotu zamówienia towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.
- 6) Zgodnie z art. 101 ust. 5 p.z.p. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane w tych dokumentach, jest obowiązany udowodnić, po przez dołączenie do oferty stosownych przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104-107 p.z.p., że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.
- 7) W ramach przedmiotu zamówienia ustala się następujący wykaz gwarancji:
- roboty budowlano montażowe - minimum 60 miesięcy (min. 5 lat,)
 - magazyn energii elektrycznej – minimum 6000 cykli lub 10 lat,
 - pozostały asortyment i urządzenia - minimum 5 lat.
 - Okres gwarancji liczony będzie od dnia odebrania przez Zamawiającego robót i podpisania (bez uwag) protokołu końcowego odbioru robót objętych przedmiotem zamówienia.
- 8) Wykonawca może zadeklarować dłuższy okres gwarancji na roboty budowlano montażowe (o którym mowa w pkt. 13 jw.), stwierdzając powyższe w Formularzu Oferty (załącznik nr 2 do

SWZ). Maksymalny termin gwarancji i rękojmi - 72 miesiące. Przedłużenie gwarancji na roboty budowlano-montażowe stanowią kryteria oceny ofert, które będzie oceniane zgodnie z Rozdziałem XIX SWZ.

- 9) Wszystkie roboty budowlane związane z realizacją zamówienia Wykonawca jest zobowiązany prowadzić zgodnie z Polskimi Normami, Europejskimi Normami, przepisami Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz tzw. „sztuką budowlaną”.
- 10) Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców o których mowa w art. 94 Pzp.
- 11) **Kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)**
Główny przedmiot: 45000000 - 7
Zestawy baterii: 31422000-0
Dodatkowe przedmioty: 31440000-2
Baterie: 31430000-9
Akumulatory elektryczne: 09331000-8
Baterie słoneczne: 31400000-0

Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę

- 1) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przy realizacji zamówienia zatrudnił na cały etat minimum jedną osobę wykonującą czynności związane z przedmiotem zamówienia.
 - 2) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej wskazane w punkcie 1 czynności w szczególności do:
 - 3) Żądania oświadczeń lub dokumentów zakresie potwierdzenia w/w wymogów,
 - 4) Żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości zakresie potwierdzenia w/w wymogów,
 - 5) Przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia,
- 12) ***Wymagany okres zatrudnienia rozpoczyna się nie później niż z dniem rozpoczęcia przez Wykonawcę realizacji zamówienia. Zatrudnienie przy realizacji zamówienia powinno trwać do końca jego realizacji.***
- 1) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 2) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia.

- 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy w/w oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy. Kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników (tj. w szczególności bez, adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
- 4) W przypadku niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3 500,00 zł (słownie: trzy tysiące pięćset złotych). Kara umowna będzie naliczana za każdy miesiąc, w którym Wykonawca nie wypełni zobowiązania.
- 13) Zamawiający nie podzielił przedmiotowego zamówienia na części, ponieważ nie jest to uzasadnione ze względu na specyfikę i technologię realizacji robót. Według Zamawiającego wszystkie roboty przewidziane do realizacji w ramach tej inwestycji powinien realizować jeden Wykonawca. Opóźnienia w wykonaniu jednych prac uniemożliwiłyby realizację kolejnych. Ewentualny podział zamówienia na części spowodowałby nadmierne trudności techniczne oraz ryzyko nienależytego wykonania przedmiotowego zamówienia wskutek konieczności wykonania dodatkowego świadczenia, polegającego na koordynacji działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia. Ponadto zadania będące przedmiotem zamówienia są ze sobą wzajemnie powiązane i integralne, podział zamówienia na części byłby nieekonomiczny i nieefektywny. Zamówienie w obecnej formie jest dostosowane do potencjału małych i średnich przedsiębiorstw.
- Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
 - Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
 - Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
 - Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
 - Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 14) Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 10 do SWZ, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy.
- 15) Zamawiający zaleca odbycie przez Wykonawcę wizji lokalnej obiektu objętego przedmiotem zamówienia, w którym wykonywane będą w/w roboty. Wizja lokalna może być przeprowadzona w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 - 16.00. Zainteresowani WYKONAWCY winni zgłosić do ZAMAWIAJĄCEGO wnioski w postaci elektronicznej (na adres e-mail: osir@osirtargowek.waw.pl) o przeprowadzenie wizji lokalnej, co najmniej na 2 dni przed planowanym terminem jej przeprowadzenia. ZAMAWIAJĄCY potwierdzi możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej we wnioskowanym terminie, dokumentem przesłanym do WYKONAWCY Zamawiający nie warunkuje ważności oferty od odbycia wizji lokalnej.
- 16) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 17) Zamawiający, na podstawie art. 462 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, **żąda** wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) ewentualnych podwykonawców - jeżeli są już znani na tym etapie.
- 18) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia (art. 462 ust 8 ustawy Pzp).
- 19) Postępowanie oznaczone jest znakiem: **Sprawa nr 4/2026** Wykonawcy powinni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany przez Zamawiającego termin realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) wykonanie przedmiotu zamówienia i zakończenie jego odbiorów oraz przekazanie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej oraz innych dokumentów niezbędnych do zgłoszenia zakończenia wykonywania robót budowlanych i dokonania odbioru końcowego przedmiotu Umowy: **do 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**
- 2) Wykonanie dokumentacji projektowej – **do 1 miesiąca od dnia podpisania umowy,**
- 3) Roboty budowlano-montażowe – **do 2 miesięcy jednak nie później niż do 31 maja 2026 roku.**

Za termin wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się dzień pisemnego zgłoszenia (lub elektronicznie) Zamawiającemu przez Wykonawcę gotowości do odbioru przedmiotu umowy. Zamawiający zobowiązuje się do przystąpienia do Odbioru Końcowego na wykonane roboty w terminie 7 dni od daty zgłoszenia. Odbiór Końcowy Przedmiotu Zamówienia nastąpi po zrealizowaniu całego zakresu Umowy. Przy Odbiorze Końcowym Przedmiotu Zamówienia, Zamawiający dokonuje rozliczenia ilościowego i jakościowego Wykonawcy z wykonanych robót. Warunkiem dokonania Odbioru Końcowego jest posiadanie przez Wykonawcę wszelkich wymaganych prawem protokołów odbiorów technicznych oraz kompletnej dokumentacji powykonawczej, obejmującej w szczególności projekty, atesty na materiały, gwarancje, instrukcje, protokoły pomiarów, certyfikaty.

Gwarancja i rękojmia

- 1) W ramach przedmiotu zamówienia ustala się następujący wykaz gwarancji:
 - roboty budowlano montażowe - minimum 60 miesięcy (min. 5 lat),
 - gwarancja na moduły bateryjne – minimum 10 lat,
 - gwarancja na falowniki – 10 lat,
 - magazyn energii elektrycznej – minimum 6000 cykli lub 10 lat,
 - pozostały asortyment i urządzenia - minimum 5 lat.
 - Okres gwarancji liczony będzie od dnia odebrania przez Zamawiającego robót i podpisania (bez uwag) protokołu końcowego odbioru robót objętych przedmiotem zamówienia.
- 2) Wykonawca może zadeklarować dłuższy okres gwarancji na roboty budowlano montażowe, stwierdzając powyższe w Formularzu Oferty (załącznik nr 2 do SWZ). Maksymalny termin gwarancji i rękojmi - 72 miesiące. Przedłużenie gwarancji na roboty budowlano montażowe stanowią kryteria oceny ofert, które będą oceniane zgodnie z Rozdziałem XIV SWZ.

Działając na mocy art. 558 Kodeksu cywilnego strony rozszerzają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia na czas trwania gwarancji. Termin rękojmi skończy się wraz z upływem terminu gwarancji.

V. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy.
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Zamawiający, na podstawie art. 110 ust. 3, oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp są wystarczające do wykazania jego rzetelności,

uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp i może nastąpić na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się:
 - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

Podstawa prawna: ustawa z dnia 15 kwietnia 2022 roku, o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 roku poz. 835).

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy oraz spełniają warunki określone w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp dotyczące:
 - 1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym. Zamawiający **nie precyzuje** w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
 - 2) Uprawnień do prowadzenia w danym zakresie określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający **nie precyzuje** w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
 - 3) Zdolności technicznej lub zawodowej.

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy wykażą, że posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek w tym zakresie, jeżeli wykaże że: w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie **co najmniej**:

Dla magazynu energii – minimum 2 zrealizowane projekty, w tym:

- minimum 1 magazyn energii o mocy ≥ 300 kW MWh i pojemności ≥ 600 kWh,

- minimum 1 magazyn energii o mocy ≥ 150 kW MWh i pojemności ≥ 300 kWh współpracującego z instalacją PV w formule zero export.

Dla Systemu Zarządzania Energią EMS - minimum dwa wdrożenia, o zakresie zbieżnym z przedmiotem zamówienia, w tym:

- minimum 1 zintegrowane z magazynem energii o pojemności ≥ 600 kWh,
- minimum 1 system zrealizowany na rzecz obiektu użyteczności publicznej lub jednostki samorządu terytorialnego.

WYKONAWCA w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w zakresie zdolności technicznej i zawodowej musi wykazać, że dysponuje:

Dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia tj. posiadającymi prawo do wykonania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie zgodnie z poniższym wyszczególnieniem:

- jedną osobę, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy, branży elektrycznej posiadającą uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie, w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń, elektrycznych i elektroenergetycznych, lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
- jedną osobę, która będzie pełnić funkcję projektanta, branży elektrycznej posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania, w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń, elektrycznych i elektroenergetycznych, lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane do projektowania, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
- Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia funkcji technicznych, o których mowa powyżej przez jedną osobę.
- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek jw. może być spełniony przez Wykonawców wspólnie.

Uwagi:

- 1) Zamawiający, określając wymogi dla osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem, art. 12a oraz innych przepisów Prawa Budowlanego oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2020 r. poz. 220 z późn. zm.).

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia Sp. cywilne, konsorcja.

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa złożonego wraz z ofertą w oryginale lub w formie notarialnie potwierdzonego odpisu.
- 2) Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 1 powinno zawierać w szczególności wskazanie:
 - a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
 - b) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;
 - c) ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania. Zakres umocowania musi obejmować przede wszystkim: reprezentowanie Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zaciąganie w ich imieniu zobowiązań, złożenie oferty wspólnie, prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne.

Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym pełnomocnika i przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawcy.

- 3) Wykonawcy działający w ramach spółki cywilnej zamiast pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt 1 SWZ mogą załączyć do oferty odpis aktualnej umowy spółki, jeżeli będzie z niej wynikać zakres umocowania współników.
- 4) Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 5) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie wstępne składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
- 6) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 7) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty** oświadczenie zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy.
- 8) W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

VII. INFORMACJE O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. Zamawiający, na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, **używa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania aktualnych na dzień złożenia **podmiotowych środków dowodowych, tj.:**
 - 1) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ;
 - 2) **wykazu robót**, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 6 miesięcy. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 7 do SWZ;
 - 3) **wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; Wzór wykazu stanowi załącznik nr 8 do SWZ;
 - 4) **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
 - 5) **Dokument potwierdzający**, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w

- zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenie – zgodnie z opisanym warunkiem,
2. Złożone oświadczenia i dokumenty muszą być aktualne na dzień ich złożenia (art. 128 ust. 2 ustawy Pzp).
 3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 4. Jeżeli Wykonawca niełoży oświadczenia o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na jej złożenie, uzupełnienie lub poprawienie;
 - zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
 5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, tylko wówczas, gdy wskaże te środki Zamawiającemu oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność w formularzu ofertowym (art. 127 ust. 2 ustawy Pzp).
 6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 1 pkt 4), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ust. 1 pkt 4), zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
 8. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
 9. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym niezwłocznie po złożeniu ofert, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia (art. 274 ust 2 ustawy Pzp).

10. VIII. INFORMACJE O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający wymaga od Wykonawcy **złożenia wraz z ofertą** przedmiotowych środków dowodowych.

- a) Magazyn energii - kartę katalogową wystawioną przez producenta, zawierającą wymagane parametry techniczne stawiane urządzeniom w PFU i/lub deklarację producenta, jeśli karta katalogowa nie zawiera wszystkich wymaganych informacji. Wymagania stawiane urządzeniom PFU - i/lub certyfikat wydany przez jednostkę oceniającą zgodność, jeśli karta katalogowa nie zawiera wszystkich wymaganych informacji - w celu

wykazania spełniania przez oferowane urządzenia parametrów określonych wymaganiami stawianymi urządzeniom PFU lub sprawozdanie z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę, jeśli karta katalogowa nie zawiera wszystkich wymaganych informacji - w celu wykazania spełniania przez oferowane urządzenia parametrów określonych w PFU.

Potwierdzenie producenta lub dystrybutora: Wykonawca zobowiązany jest do złożenia pisemnego potwierdzenia producenta lub dystrybutora, że oferowany magazyn energii spełnia wszystkie pozostałe wymagania określone w Programie Funkcjonalno-Użytkowym.

b) Inwerter dwukierunkowy: kartę katalogową wystawioną przez producenta, zawierającą wymagane parametry techniczne lub deklaracje producenta, jeśli karta katalogowa nie zawiera wszystkich wymaganych informacji - w celu wykazania spełniania przez oferowane urządzenia parametrów określonych w PFU, certyfikat wydany przez jednostkę oceniającą zgodność lub certyfikat wydany przez jednostkę oceniającą zgodność.

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia pisemnego potwierdzenia producenta lub dystrybutora, że oferowany inwerter spełnia wszystkie pozostałe wymagania określone w Programie Funkcjonalno-Użytkowym.

- 1) Wykonawca ma obowiązek złożyć dokumenty w tej samej formie co ofertę,
- 2) Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.
- 3) Jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
- 4) Przedmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

IX. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>. (**dotyczy składania ofert/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**).

1. Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: osir@osirtargowek.waw.pl (**nie dotyczy** składania ofert/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Postępowanie można wyszukać ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przełóżaj postępowania/konkursy”).
4. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: **ocds-148610-112dbe81-c485-4976-badb-1e7f9d7523a8**
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
11. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
12. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
13. **Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: osir@osirtargowek.waw.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).**
14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I WYSŁANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. **Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Oferty.**
3. Ofertę - uprzednio podpisaną wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub z wszytym podpisem (typ wewnętrzny) - dodaje się w polu „Załączniki i inne dokumenty

przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

4. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
5. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
7. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
8. **Oferta powinna zawierać:**
 - 1) Formularz ofertowy, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ;
 - 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 125 ust. 1 w związku z art. 112 ust. 1 ustawy PZP, zgodnie ze wzorem załącznik nr 3;
 - 3) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składane na podstawie art. 125 ust. 1 w związku z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp zgodnie ze wzorem załącznik nr 3;
 - 4) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp zgodnie ze wzorem załącznik nr 4;
 - 5) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 6) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp;
 - 7) Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy;
 - 8) Zobowiązanie, w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wraz z pełnomocnictwami, jeżeli prawo do podpisania danego zobowiązania nie wynika z dokumentów.
 - 9) Przedmiotowe środki dowodowe.
9. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie

cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa (sporządzonego uprzednio w formie pisemnej) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz (w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być poświadczane przez upoważnionego.

XI TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. **Wykonawca jest związany ofertą do dnia 07.04.2026 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XII TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa dnia **09.03.2026 r. o godz. 10:00**. System uniemożliwi złożenie oferty po tym terminie.
2. Zamawiający rozpocznie sesję otwarcia ofert złożonych w systemie **09.03.2026r. o godzinie: 11:00**.
3. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację, o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.

XIII SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cena wynika z wypełnionego przez Wykonawcę formularza ofertowego, który został umieszczony przez Zamawiającego w systemie. Oferta powinna zawierać propozycję ceny ofertowej brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT).
2. Proponowana w ofercie cena ofertowa brutto, o której mowa w ust. 1, stanowić będzie umowne ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy za prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. W cenie ofertowej brutto należy uwzględnić koszty wykonania przedmiotu zamówienia opisanego w SWZ oraz inne koszty niezbędne do poniesienia przez Wykonawcę w celu prawidłowego wykonania zamówienia.
4. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
5. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 pzp).
6. Wykonawca składając ofertę, jest zobowiązany poinformować zamawiającego zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku, oraz wskazując

stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie. Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

Brak powyższych informacji oznaczać będzie, że wybór oferty nie powoduje powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 931 ze zm.).

7. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.

XIV OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
2. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty z ofert spełniających wymagania, co do treści SWZ przy zastosowaniu n/w kryteriów:

W trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

X = C + G gdzie:		
KRYTERIUM		WAGA (%)
C	Cena oferty	60 %
G	Gwarancja	40%
RAZEM		100 %

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryteria. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie mniejsza (proporcjonalnie do oferty najkorzystniejszej) ilość punktów zgodnie z poniższymi wzorami.

- **Kryterium Ceny**

Cena oferowana (C) - o wadze 60% (60/100 pkt).

Przy ocenie kryterium „cena oferowana” zostanie wykorzystany wzór:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena najtańszej oferty brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 60$$

Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę ryczałtową brutto realizacji całości zamówienia, oferty złożonej przez Wykonawcę.

Według Zamawiającego najkorzystniejszą ofertą wg tego kryterium oceny jest oferta, która przedstawia najniższą cenę brutto realizacji przedmiotu umowy. W trakcie oceny pozostałe oferty uzyskają proporcjonalnie (zgodnie z powyższym wzorem) mniejszą ilość punktów w stosunku do oferty najkorzystniejszej.

- **Kryterium gwarancja**

Okres gwarancji (G) – o wadze 40% (40/100 pkt).

Poprzez okres gwarancji zamawiający rozumie okres określony w miesiącach jakim wykonawca

obejmie wykonane roboty. Termin rozpoczyna bieg od dnia podpisania końcowego (bezusterkowego) protokołu odbioru roboty budowlanej.

Minimalny termin gwarancji wynosi 60 miesięcy. W przypadku zaoferowania okresu gwarancji krótszego niż 60 miesięcy oferta podlega odrzuceniu jako niezgodna z SWZ.

Dla tego kryterium zamawiający zastosuje następujące zasady przydziału punktów:

$$(G) \text{ PUNKTACJA} = \begin{cases} 0\text{pkt} - \text{dla gwarancji podstawowej 60 m - cy} \\ \text{PUNKTACJA} = 40\text{pkt} \times \frac{\text{GWARANCJA BADANA}}{\text{GWARANCJA NAJDŁUŻSZA}} \end{cases}$$

PRÓG ZABEZPIECZAJĄCY: W przypadku zaoferowania okresu gwarancji dłuższego niż 60 m-cy, do celów obliczenia punktacji przyjęta zostanie wartość progowa: 72 m-ce.

Według zamawiającego najkorzystniejszą ofertę w tym kryterium jest oferta w której wykonawca wskaże najdłuższy okres gwarancji w miesiącach.

W celu obliczenia bilansu punktów (łącznie ich wartości) zamawiający zastosuje wzór:

$$X_n = C + G$$

X_n – łączna ilość punktów

Uwaga!

Według Zamawiającego najkorzystniejszą ofertą jest ta oferta, która otrzyma łącznie najwyższą ilość punktów (X_n) stanowiącą sumę punktów uzyskanych wg kryterium „cena oferowana” C oraz (G) stanowiących sumę punktów w kryterium „okres gwarancji” Oferty (punkty) będą liczone do drugiego miejsca po przecinku. Maksymalna, łączna ilość punktów jaką może uzyskać wykonawca wynosi 100. Jeżeli w formularzu ofertowym Wykonawca nie wpisze okresu gwarancji Zamawiający przyjmuje okres gwarancji równy 60 miesięcy.

1. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została wyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XV INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 10 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu:
 - 1) Potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z zapisami w SWZ;
 - 2) Opracowanie, harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji robót zawierającego terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych elementów robót i uzgodnienie harmonogramu z Zamawiającym.
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu albo unieważnić postępowanie.

XVI INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga wniesienia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innej formie.

Zapisy w umowie dotyczące zabezpieczenia zostaną dostosowane do formy wniesionego zabezpieczenia.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu, wpłaty należy dokonać na rachunek bankowy (depozytowy) Zamawiającego numer **90 1030 1508 0000 0005 5105 3024** w Banku Handlowym w Warszawie S.A.
4. Dopuszcza się zaproponowanie i wniesienie zabezpieczenia do wielkości ustalonej w ust. 1 w jednej lub w kilku formach wymienionych w ust. 2. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu

wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

5. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach określonych w ust. 2 pkt 2–5, Zamawiający wymaga, aby były one bezwarunkowe i nieodwołalne oraz wystawione na okres obejmujący wykonanie zamówienia. W tym przypadku beneficjentem należności musi być Zamawiający.
6. W trakcie realizacji umowy, Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 2, jednakże zmiana zabezpieczenia może być dokonana tylko z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
7. W ramach zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, 100% wniesionej kwoty będzie stanowiło zabezpieczenie w okresie realizacji umowy, a 30% wniesionej kwoty przeznaczone będzie na zabezpieczenie roszczeń w okresie trwania rękojmi za wady lub gwarancji.

XVII WADIUM

1. Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium **w wysokości 11 000,00 zł (słownie: jedenaście tysięcy złotych 00/100)**, które może być wniesione w jednej lub kilku następujących w formach:
 - 1) w pieniądzu
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110)
2. Wykonawca składa wadium w wybranej przez siebie formie.
3. Wadium w formie pieniądza należy wpłacić **przelewem** na konto Zamawiającego: **Bank Handlowy w Warszawie S.A. nr rachunku: 90 1030 1508 0000 0005 5105 3024** (kopię wpłaty poświadczoną za zgodność z oryginałem i podpisaną przez osobę uprawnioną do podpisania oferty należy celem kompletności dokumentacji dołączyć do oferty)
4. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia o których mowa w ust. 1 pkt. 2-4, Wykonawca przekazuje oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
5. Zamawiający zwraca wadium zgodnie z art. 98 ustawy Pzp.

XVIII PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w **załączniku nr 9 do SWZ**.

XIX KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH NA PODSTAWIE PRZEPISÓW PRAWA

Ośrodek Sportu i Rekreacji m. st. Warszawy w Dzielnicy Targówek (dalej: „Administrator” bądź „OSiR”) reprezentowany przez Dyrektora przetwarza dane zawarte w ofertach, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych. Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”), mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego OSiR informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Ośrodek Sportu i Rekreacji m.st.*

Warszawy w Dzielnicy Targówek przy ul. Łabiszyńskiej 20, 03-397 Warszawa, reprezentowany przez Dyrektora.

2. Administrator w Ośrodku Sportu i Rekreacji m.st. Warszawy w Dzielnicy Targówek przy ul. Łabiszyńskiej 20, 03-397 Warszawa powołał inspektora ochrony danych osobowych z którym można skontaktować się pisząc na e-mail – ochrona.danych@osirtargowek.waw.pl.
3. Dane osobowe zawarte w ofertach są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz następujące przepisy prawa: ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Dz.U. 2019 poz. 2019), rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. 2020 poz. 2415), ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. 2020 poz. 164 ze zm.).
4. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie w imieniu własnym postępowań o udzielenie zamówień publicznych. Przetwarzanie danych osobowych na potrzeby ww. postępowań mieści się w zakresie obowiązków ustawowych Administratora jako zamawiającego w rozumieniu art. 4 ust. 1 ustawy PZP. Przetwarzanie tych danych jest niezbędne, aby Administrator mógł prawidłowo wypełniać nałożone na niego obowiązki.
5. Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Odbiorcą Państwa danych osobowych będą upoważnieni pracownicy i współpracownicy OSiR, w tym osoby wchodzące w skład komisji przetargowej. Ograniczenie dostępu do Państwa danych, o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione przepisami prawa. Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi OSiR zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.
6. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego; macie Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania. Osobie fizycznej nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania jej danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
7. Macie Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Adres: Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych Adres: ul. Moniuszki 2A, 00-114 Warszawa.
8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jesteście Państwo zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy.
9. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
10. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. OSiR przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem, dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem,

wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

Dodatkowe informacje:

1. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu do ich wniesienia.
2. W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
3. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.
4. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
5. Zasada jawności, o której mowa w art. 74 Pzp ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w ust. 3 i art. 18 ust. 3–6, stosuje się odpowiednio.
6. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku, gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
7. W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
9. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

XX WYJAŚNIENIE I ZMIANA TREŚCI SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ (art. 284 ust. 1 ustawy Pzp).
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w poprzednim zdaniu, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
5. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie wskazanym w pkt 1, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić

treść SWZ.

XXI POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX ustawy przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

XXII ZAŁĄCZNIKI DO SWZ PRZEKAZYWANE WYKONAWCOM

Załącznik nr 1 - Program Funkcjonalno – Użytkowy;

Załącznik nr 2- Formularz Ofertowy;

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania;

Załącznik nr 3a – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby;

Załącznik nr 4 – Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o aktualności;

Załącznik nr 6– Zobowiązanie;

Załącznik nr 7 - Wykaz robót;

Załącznik nr 8 – Wykaz osób;

Załącznik nr 9 – Projektowane postanowienia umowy;