

---

**Gmina Stara Biała**  
**ul. Jana Kazimierza 1, 09-411 Biała, pow. płocki, woj. mazowieckie**  
**tel. 24 366 87 18, fax 24 365 61 65**

---

Znak sprawy: IR.ZP.271.3.2026

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **Nazwa zadania:**

**„Dostawa sprzętów, systemów i oprogramowań w ramach projektu  
Cyberbezpieczny Samorząd w Gminie Stara Biała”**

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Funduszu Europejskiego na Rozwój Cyfrowy 2021 –2027 (FERC) Priorytet II : Zaawansowane usługi cyfrowe działanie 2.2. – wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa konkurs grantowy w ramach Projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” o numerze FERC.02.02-CS.01-001/23.

**ZATWIERDZAM**

---

**Biała, marzec 2026 r.**

---

IR.ZP.271.3.2026

Nazwa zadania: „**Dostawa sprzętów, systemów i oprogramowań w ramach projektu Cyberbezpieczny Samorząd w Gminie Stara Biała**”

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA – SWZ**

- 1. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania.**

Gmina Stara Biała  
ul. Jana Kazimierza 1  
09-411 Biała  
Tel. 24 366 87 10  
[gmina@starabiala.pl](mailto:gmina@starabiala.pl)  
<https://ezamowienia.gov.pl>  
<https://bip.starabiala.pl/przetargi/>

- 2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.**

<https://ezamowienia.gov.pl>, <https://bip.starabiala.pl/przetargi/>

- 3. Tryb udzielenia zamówienia.**

Przedmiotowe postępowanie dotyczy zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne i prowadzone jest **w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych** (tj. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320) **zwanej w dalszej części SWZ „ustawą”**.

- 4. Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

- 5. Opis przedmiotu zamówienia.**

1) Przedmiot zamówienia stanowi zakup i dostawa sprzętów, systemów i oprogramowań w ramach projektu Cyberbezpieczny Samorząd w Gminie Stara Biała  
**Przedmiot zamówienia został podzielony na 18 części.**

Część 1 - Zakup i dostawa serwera do Szkoły Podstawowej w Wyszyńie  
Część 2 - Zakup i dostawa serwera do Szkoły Podstawowej w Starej Białej  
Część 3 - Zakup i dostawa serwera do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Stara Biała  
Część 4 - Zakup i dostawa serwera NAS do Urzędu Gminy Stara Biała

- Część 5 - Zakup i dostawa serwera NAS do Szkoły Podstawowej w Starych Proboszczewicach  
Część 6 - Zakup i dostawa agregatu prądotwórczego dla UG Stara Biała  
Część 7 - Zakup i dostawa UPS typu RACK do 3 jednostek  
Część 8 - Zakup i dostawa zasilacza awaryjnego UPS do SP w Starych Proboszczewicach  
Część 9 - Zakup i dostawa oprogramowania do monitorowania infrastruktury informatycznej dla SP Wyszyna i dla SP Stara Biała  
Część 10 - Zakup i dostawa licencji dla istniejących serwerów do Urzędu Gmina Stara Biała  
Część 11 - Zakup i dostawa wielofunkcyjnej zapory sieciowej UTM dla SP w Wyszynie  
Część 12 - Zakup i dostawa Wielofunkcyjnej zapory sieciowej UTM dla SP Stara Biała  
Część 13 - Zakup i dostawa Wielofunkcyjnej zapory sieciowej UTM dla SP Maszewo Duże  
Część 14 - Zakup i dostawa licencji na przedłużenie wsparcia technicznego dla serwera do zarządzania kopiami zapasowymi dla UG Stara Biała  
Część 15 - Zakup i dostawa Licencji na wielofunkcyjną zaporę sieciową dla UG Stara Biała  
Część 16 - Zakup i dostawa Access Pointów wraz z kontrolerem urządzeń sieciowych  
Część 17 - Zakup i dostawa przełącznika zarządzalnego dla Urzędu Gminy Stara Biała  
Część 18 - Zakup i dostawa przełączników sieciowych PoE  
2) Wspólny Słownik Zamówień:

Główny kod CPV

CPV główny:

- 48800000-6 – Systemy i serwery informacyjne

CPV dodatkowe:

- 48820000-2 – Serwery
- 32420000-3 – Urządzenia sieciowe
- 48219000-6 – Pakiety oprogramowania do różnych operacji sieciowych
- 31154000-0 – Bezprzewodowe źródła energii
- 31122000-7 – Jednostki prądotwórcze

### **3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia. Opis wymagań zamawiającego w zakresie realizacji i odbioru określają:**

- **Szczegółowe Opisy Przedmiotu Zamówienia stanowiące załącznik nr 3 (plik ZIP) do SWZ,**
- **projektowane postanowienia umowy – załącznik nr 4 do SWZ.**

Wszystkie wymagania określone w dokumentach wskazanych powyżej stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

Gwarancja - Wymagany okres gwarancji dla poszczególnych urządzeń- zgodnie z zapisami Opisu Przedmiotu Zamówienia stanowiącymi załącznik nr 3 (plik ZIP) do SWZ. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Funduszu Europejskiego na Rozwój Cyfrowy 2021 –2027 (FERC) Priorytet II : Zaawansowane usługi cyfrowe działanie 2.2. – wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa konkurs grantowy w ramach Projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” o numerze FERC.02.02-CS.01-001/23.

## **6. Termin wykonania zamówienia.**

Termin wykonania zamówienia – **40 dni od podpisania umowy (dla każdej części).**

**7. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.**

Projekt umowy stanowi załącznik nr 4 do SWZ.

**8. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.

2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-11306b1a-3d90-419e-90d1-23961048866f>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

4. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-11306b1a-3d90-419e-90d1-23961048866f

5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

11. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza

komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [zp@starabiala.pl](mailto:zp@starabiala.pl) (nie dotyczy składania ofert/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

**9. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69.**

Zamawiający nie przewiduje sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy.

**10. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.**

Osobami uprawnionymi do komunikowania się z wykonawcami są pracownicy referatu inwestycji i funduszy pomocowych. Kontakt z ww. osobami poprzez adres e-mail: [zp@starabiala.pl](mailto:zp@starabiala.pl)

**11. Termin związania ofertą.**

Zgodnie z art. 307 ust. 1 ustawy – 30 dni, tj. do dnia 18.04.2026 r.

**12. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Wykonawca przedstawia ofertę, której treść musi odpowiadać Specyfikacji Warunków zamówienia. Formularz oferty stanowi załącznik nr 1 do SWZ.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisana w sposób przewidziany w art. 63 ust. 2 ustawy Pzp - tj. opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Do oferty wykonawca dołączy oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, które stanowić będzie dowód potwierdzający brak podstaw do wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie przez niego warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert. Oświadczenie, pod rygorem nieważności, należy złożyć w formie elektronicznej według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Zgodnie z art. 462 ust. 1 ustawy wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku, stosownie do treści art. 462 ust. 2 nowej ustawy Pzp, zamawiający żąda aby wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podał nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
6. Udostępnianie zasobów określają przepisy oddziału 3 rozdziału 2 działu I ustawy. Zgodnie z art. 118 ust. 3 ustawy wraz z ofertą wykonawca składa zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu ich do dyspozycji lub inny środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Treść zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby musi odpowiadać wymogom art. 118 ust. 4 ustawy. Ponadto zgodnie z art. 125 ust. 5 podmiot udostępniający zasoby składa oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.
7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, spełniając wymogi określone w art. 58 ust. 2 i 5 ustawy. Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 125 ust. 4 ustawy złoży każdy

- z wykonawców zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.
8. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę w ramach jednego zadania.
  9. Oferta musi zostać podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy. Jeżeli ofertę w imieniu wykonawcy składa pełnomocnik, powinien dysponować stosownym pełnomocnictwem, które w oryginale składa wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.
  10. Oferta winna być sporządzona w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
  11. Niedopuszczalne jest dokonywanie przez wykonawcę zmian w treści złożonej oferty, po upływie terminu składania ofert.
  12. Oferta wraz z wszelkimi oświadczeniami i pozostałymi dokumentami jest jawna, z wyjątkiem uzasadnionych przez wykonawcę informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) a wykonawca składając ofertę, zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione.

#### **UWAGA.**

**Dokumenty składane w postępowaniu muszą być opatrzone podpisami złożonymi w sposób przewidziany w art. 63 ust.2 ustawy przed ich wysyłką. Należy zwracać na to uwagę, gdyż podpisanie np. samego formularza do złożenia oferty, do którego załączona zostanie oferta niepodpisana skutkować będzie jej odrzuceniem.**

#### **13. Sposób i termin składania ofert.**

1. Złożenie oferty w postępowaniu prowadzonym na Platformie wymaga, aby Wykonawca posiadał aktywowane konto na Platformie. Wykonawca przygotowuje ofertę z wykorzystaniem Formularza ofertowego opracowanego przez Zamawiającego, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.

**UWAGA: W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający zrezygnował z interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnianego przez Platformę e Zamówienia. Z uwagi na powyższe nie wszystkie zapisy zamieszczone w Instrukcji interaktywnej na stronie <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2022/07/Oferty-5.2.1.pdf>, znajdą zastosowanie przy składaniu oferty. W celu pobrania wzorów Formularza ofertowego oraz pozostałych dokumentów postępowania Wykonawca powinien przejść do szczegółów postępowania, pobrać i zapisać te formularze na swoich lokalnych zasobach (na dysku komputera użytkownika). Uzupełnić Formularz ofertowy i pozostałe formularze składane wraz z ofertą danymi wymaganymi przez Zamawiającego. Następnie ponownie zapisać te dokumenty na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego.**

2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie

dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

3. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
4. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
5. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

7. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
8. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Termin składania ofert upływa w **dniu 19.03.2026 r., o godz.: 09:00**
9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
10. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

#### 14. Termin otwarcia ofert.

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19.03.2026 r., o godzinie 10:00** w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy Stara Biała, ul. Jana Kazimierza 1, 09-411 Biała
- 2) Otwarcie ofert nastąpi przez platformę e-Zamówienia.

#### **15. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1.**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe;
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba, że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty

- częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Mocą art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 507 ze zm.), zwaną dalej „specustawą sankcyjną” ustawodawca przewidział krajową obligatoryjną podstawę do badania wykonawcy pod kątem wykluczenia z postępowania. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 specustawy sankcyjnej;
  - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 specustawy sankcyjnej;
  - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 specustawy sankcyjnej.

## 16. Sposób obliczenia ceny.

Wykonawca określi cenę oferty brutto (łącznie z podatkiem VAT) odrębnie dla każdej części **(patrz uwaga w druku oferty)**

Cena zostanie określona w zł za całość planowanej dostawy poszczególnych asortymentów w ramach każdej części wraz z dowozem i rozładunkiem, a także montażem o ile został przewidziany w OPZ.

Cenę oferty brutto winna stanowić suma wartości wszystkich elementów zadania niezbędnych do jego prawidłowego wykonania z uwzględnieniem kosztów niezbędnych do poniesienia przez wykonawcę zamówienia (np. materiały, sprzęt, koszty montażu, koszty transportu, koszty załadunku, rozładunku, koszty ewentualnych ekspertyz lub opinii, gwarancji itp.).

Cena ofertowa określona przez wykonawcę zostaje ustalona na okres ważności umowy i nie podlega zmianom.

Nie przewiduje się możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Jediną walutą, w jakiej prowadzone będą rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będzie złoty polski (PLN).

Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Należy również podać stawkę podatku VAT. **(patrz uwaga w druku oferty)**

#### 17. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert.

W niniejszym postępowaniu kryteriami, którymi będzie się kierował zamawiający przy wyborze oferty w obrębie każdej części będą cena i termin dostawy. Kryteria wyboru oferty i ich znaczenie: cena – 60%, termin dostawy – 40% (w przedziale 10-40 dni).

Sposób oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie	Sposób punktowania
1	Cena	60%	$\frac{\text{Cena ofertowa za wykonanie danego zadania w ofercie z najniższą ceną (w zł)}}{\text{Cena ofertowa za wykonanie danego zadania w badanej ofercie (w zł)}} \times 100 \times 60\%$
2	Termin dostawy	40%	$\frac{\text{Najkrótszy z oferowanych termin dostawy podany w dniach (od 10 dni do 40 dni)}}{\text{Termin dostawy w ofercie badanej podany w dniach (od 10 dni do 40 dni)}} \times 100 \times 40\%$

Oferta w kryterium **Cena** może uzyskać maksymalnie **60 pkt.**

Oferta w kryterium **Termin dostawy** może uzyskać maksymalnie **40 pkt.**

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku. Punktacja zostanie zsumowana. Ocena i wybór ofert będą prowadzone na podstawie powyżej opisanych kryteriów odrębnie dla każdego zadania (odrębnie dla części od 1 do 18).

Za najkorzystniejszą w obrębie danej części uznana zostanie oferta częściowa, która uzyska największą ilość punktów przy ocenie ofert częściowych złożonych na tą część.

#### 18. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy zestawienie asortymentowo-cenowe zaoferowanego sprzętu i oprogramowania.

Wykonawcy, którzy złożyli ofertę wspólnie, w przypadku wyboru złożonej przez nich oferty, zobowiązani będą do złożenie umowy regulującej współpracę między nimi.

#### 19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

Przepisy regulujące środki ochrony prawnej zawarte są w Dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych.

**20. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy.**

Zamawiający nie przewiduje wykluczeń na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy.

**21. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.

**22. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych wymaganych przez zamawiającego.**

Do złożenia podmiotowych środków dowodowych Zamawiający wezwie jedynie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.

Zamawiający nie żąda podmiotowych środków dowodowych.

**23. Opis części zamówienia.**

**Przedmiot zamówienia został podzielony na 18 części.**

Część 1 - Zakup i dostawa serwera do Szkoły Podstawowej w Wyszynie

Część 2 - Zakup i dostawa serwera do Szkoły Podstawowej w Starej Białej

Część 3 - Zakup i dostawa serwera do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Stara Biała

Część 4 - Zakup i dostawa serwera NAS do Urzędu Gminy Stara Biała

Część 5 - Zakup i dostawa serwera NAS do Szkoły Podstawowej w Starych Proboszczewicach

Część 6 - Zakup i dostawa agregatu prądotwórczego dla UG Stara Biała

Część 7 - Zakup i dostawa UPS typu RACK do 3 jednostek

Część 8 - Zakup i dostawa zasilacza awaryjnego UPS do SP w Starych Proboszczewicach

Część 9 - Zakup i dostawa oprogramowania do monitorowania infrastruktury informatycznej dla SP Wyszyna i dla SP Stara Biała

Część 10 - Zakup i dostawa licencji dla istniejących serwerów do Urzędu Gminy Stara Biała

Część 11 - Zakup i dostawa wielofunkcyjnej zapory sieciowej UTM dla SP w Wyszynie

Część 12 - Zakup i dostawa Wielofunkcyjnej zapory sieciowej UTM dla SP Stara Biała

Część 13 - Zakup i dostawa Wielofunkcyjnej zapory sieciowej UTM dla SP Maszewo Duże

Część 14 - Zakup i dostawa licencji na przedłużenie wsparcia technicznego dla serwera do zarządzania kopiami zapasowymi dla UG Stara Biała

Część 15 - Zakup i dostawa Licencji na wielofunkcyjną zaporę sieciową dla UG Stara Biała

Część 16 - Zakup i dostawa Access Pointów wraz z kontrolerem urządzeń sieciowych

Część 17 - Zakup i dostawa przełącznika zarządzalnego dla Urzędu Gminy Stara Biała

Część 18 - Zakup i dostawa przełączników sieciowych PoE

Opis poszczególnych części zamówienia stanowi Załącznik nr 3 do SWZ.

**24. Liczba części zamówienia, na które wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.**

Każdy z wykonawców może złożyć ofertę na dowolnie wybraną liczbę części lub na całość przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie ogranicza liczby części zamówienia, którą można

udzielić jednemu wykonawcy.

**25. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**26. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95.**

Zamawiający nie przewiduje wymogów w w/w zakresie.

**27. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art., 96 ust. 2 pkt 2 ustawy.**

Zamawiający nie przewiduje wymogów w w/w zakresie.

**28. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.**

Zamawiający nie przewiduje wymogów w w/w zakresie.

**29. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwota.**

W przedmiotowym postępowaniu nie jest wymagane wniesienie wadium.

**30. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy.**

Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy.

**31. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy.**

Zamawiający **dopuszcza możliwość** odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej [oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych w miejscach planowanego dostarczenia poszczególnych części zamówienia - NIE WYMAGANE]. **Termin i zasady udziału w wizji lokalnej lub sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego (i w placówkach wymienionych w Załączniku nr 3 do SWZ):**

Wykonawcy, którzy są zainteresowani przeprowadzeniem wizji lokalnej, proszeni są o zgłaszanie chęci uczestniczenia w wizji lokalnej za pośrednictwem e-mail: [zp@starabiala.pl](mailto:zp@starabiala.pl) O terminie przeprowadzenia wizji lokalnej Wykonawcy chętni do udziału w niej zostaną poinformowani e-mailem.

**32. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia w walutach obcych.**

Nie przewiduje się możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Jediną walutą, w jakiej prowadzone będą rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będzie złoty polski (PLN).

**33. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**34. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy.**

Zamawiający nie stawia zastrzeżeń, o których mowa w art. 60 i art. 121 ustawy.

**35. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową.**

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

**36. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230.**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**37. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy.**

Zamawiający nie stawia wymogów, jak również nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji o której mowa w art. 93 ustawy.

**38. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający je przewiduje.**

W przedmiotowym postępowaniu nie przewiduje się zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**39. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Państwa danych osobowych jest Wójt Gminy Stara Biała, ul. Jana Kazimierza 1, 09-411 Biała.
- Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Gminy Stara Biała jest Pani Magdalena Łabędzka, adres e-mail: [iod@starabiala.pl](mailto:iod@starabiala.pl)
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 ze zmianami);
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), dalej „ustawa Pzp”;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

Załącznik nr 1 do SWZ  
IR.ZP.271.3.2026

.....  
**(nazwa i siedziba wykonawcy  
adres email)**

## OFERTA

GMINA STARA BIAŁA  
ul. Jana Kazimierza 1  
09-411 Biała

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym dotyczącym wykonania zamówienia pn.  
**„Dostawa sprzętów, systemów i oprogramowań w ramach projektu Cyberbezpieczny  
Samorząd w Gminie Stara Biała”** składam ofertę wykonania ww. zamówienia:

### UWAGA!

Wykonawca może zastosować preferencyjną stawkę 0% VAT na sprzęt komputerowy dla placówek oświatowych co wynika z art. 83 ust. 1 pkt 26 ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Aby skorzystać ze stawki 0%, dostawa musi być realizowana na rzecz placówek oświatowych (zostało to uwzględnione w opisach przedmiotu zamówienia, gdzie sprzęt kupowany będzie z przeznaczeniem na cele dydaktyczne). Konieczne będzie posiadanie stosownego zamówienia, dotyczącego zakupu sprzętu dla konkretnej placówki oświatowej, potwierdzonego przez organ nadzorujący stosownym oświadczeniem – Gminę Stara Biała. Sytuacja ta nie dotyczy sprzętu i oprogramowania zakupowanego na potrzeby Urzędu Gminy Stara Biała oraz Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Stara Biała.

I. Wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie **części zamówienia nr 1** – Zakup i dostawa serwera do Szkoły Podstawowej w Wyszyńce

..... złotych.  
(cena brutto, łącznie z podatkiem VAT)

słownie: .....

..... złotych.

w tym  
cena netto: ..... złotych

podatek VAT ..... złotych

Termin dostawy.....(10-40 dni)

II. Wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie **części zamówienia nr 2**– Zakup i dostawa serwera do Szkoły Podstawowej w Starej Białej

..... złotych.  
(cena brutto, łącznie z podatkiem VAT)

słownie: .....

..... złotych.

w tym

cena netto: ..... złotych

podatek VAT ..... złotych

Termin dostawy.....(10-40dni)

**III. Wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie części zamówienia nr 3 – Zakup i dostawa serwera do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Stara Biała**

..... złotych.

(cena brutto, łącznie z podatkiem VAT)

słownie: .....

..... złotych.

w tym

cena netto: ..... złotych

podatek VAT ..... złotych

Termin dostawy.....(10-40 dni)

**IV. Wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie części zamówienia nr 4 - Zakup i dostawa serwera NAS do Urzędu Gminy Stara Biała**

..... złotych.

(cena brutto, łącznie z podatkiem VAT)

słownie: .....

..... złotych.

w tym

cena netto: ..... złotych

podatek VAT ..... złotych

Termin dostawy.....(10-40 dni)

**V. Wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie części zamówienia nr 5 – Zakup i dostawa serwera NAS do Szkoły Podstawowej w Starych Probuszczewicach**

..... złotych.  
(cena brutto, łącznie z podatkiem VAT)

słownie: .....

..... złotych.

w tym  
cena netto: ..... złotych

podatek VAT ..... złotych

Termin dostawy.....(10-40 dni)

**VI. Wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie części zamówienia nr 6 – Zakup i dostawa agregatu prądotwórczego dla UG Stara Biała**

..... złotych.  
(cena brutto, łącznie z podatkiem VAT)

słownie: .....

..... złotych.

w tym  
cena netto: ..... złotych

podatek VAT ..... złotych

Termin dostawy.....(10-40 dni)

**VII. Wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie części zamówienia nr 7 – Zakup i dostawa UPS typu RACK do 3 jednostek**

..... złotych.  
(cena brutto, łącznie z podatkiem VAT)

słownie: .....

..... złotych.

w tym  
cena netto: ..... złotych

podatek VAT ..... złotych

Termin dostawy.....(10-40 dni)

**VIII. Wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie części zamówienia nr 8 – Zakup i dostawa zasilacza awaryjnego UPS do SP w Starych Proboszczewicach**

..... złotych.  
(cena brutto, łącznie z podatkiem VAT)

słownie: .....

..... złotych.

w tym  
cena netto: ..... złotych

podatek VAT ..... złotych

Termin dostawy.....(10-40 dni)

**IX. Wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie części zamówienia nr 9 – Zakup i dostawa oprogramowania do monitorowania infrastruktury informatycznej dla SP Wyszyna i dla SP Stara Biała**

..... złotych.  
(cena brutto, łącznie z podatkiem VAT)

słownie: .....

..... złotych.

w tym  
cena netto: ..... złotych

podatek VAT ..... złotych

Termin dostawy.....(10-40 dni)

**X. Wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie części zamówienia nr 10 – Zakup i dostawa licencji dla istniejących serwerów do Urzędu Gmina Stara Biała**

..... złotych.  
(cena brutto, łącznie z podatkiem VAT)

słownie: .....

..... złotych.

w tym

cena netto: ..... złotych

podatek VAT ..... złotych

Termin dostawy.....(10-40 dni)

**XI. Wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie części zamówienia nr 11 – Zakup i dostawa wielofunkcyjnej zapory sieciowej UTM dla SP w Wyszynie**

..... złotych.

(cena brutto, łącznie z podatkiem VAT)

słownie: .....

..... złotych.

w tym

cena netto: ..... złotych

podatek VAT ..... złotych

Termin dostawy.....(10-40 dni)

**XII. Wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie części zamówienia nr 12 – Zakup i dostawa Wielofunkcyjnej zapory sieciowej UTM dla SP Stara Biała**

..... złotych.

(cena brutto, łącznie z podatkiem VAT)

słownie: .....

..... złotych.

w tym

cena netto: ..... złotych

podatek VAT ..... złotych

Termin dostawy.....(10-40 dni)

**XIII.** Wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie **części zamówienia nr 13** – Zakup i dostawa Wielofunkcyjnej zapory sieciowej UTM dla SP Maszewo Duże

..... złotych.  
(cena brutto, łącznie z podatkiem VAT)

słownie: .....

..... złotych.

w tym  
cena netto: ..... złotych

podatek VAT ..... złotych

Termin dostawy.....(10-40 dni)

**XIV.** Wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie **części zamówienia nr 14** – Zakup i dostawa licencji na przedłużenie wsparcia technicznego dla serwera do zarządzania kopiami zapasowymi dla UG Stara Biała

..... złotych.  
(cena brutto, łącznie z podatkiem VAT)

słownie: .....

..... złotych.

w tym  
cena netto: ..... złotych

podatek VAT ..... złotych

Termin dostawy.....(10-40 dni)

**XV.** Wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie **części zamówienia nr 15** – Zakup i dostawa Licencji na wielofunkcyjną zaporę sieciową dla UG Stara Biała

..... złotych.  
(cena brutto, łącznie z podatkiem VAT)

słownie: .....

..... złotych.

w tym  
cena netto: ..... złotych

podatek VAT ..... złotych

Termin dostawy.....(10-40 dni)

**XVI.** Wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie **części zamówienia nr 16** – Zakup i dostawa Access Pointów wraz z kontrolerem urządzeń sieciowych

..... złotych.  
(cena brutto, łącznie z podatkiem VAT)

słownie: .....

..... złotych.

w tym  
cena netto: ..... złotych

podatek VAT ..... złotych

Termin dostawy.....(10-40 dni)

**XVII.** Wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie **części zamówienia nr 17** – Zakup i dostawa przełącznika zarządzalnego dla Urzędu Gminy Stara Biała

..... złotych.  
(cena brutto, łącznie z podatkiem VAT)

słownie: .....

..... złotych.

w tym  
cena netto: ..... złotych

podatek VAT ..... złotych

Termin dostawy.....(10-40 dni)

**XVIII.** Wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie **części zamówienia nr 18** – Zakup i dostawa przełączników sieciowych PoE

..... złotych.  
(cena brutto, łącznie z podatkiem VAT)

słownie: .....

..... złotych.

w tym  
cena netto: ..... złotych

podatek VAT ..... złotych

Termin dostawy.....(10-40 dni)

1. **OŚWIADCZAMY**, że podana cena zawiera wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
2. **OŚWIADCZAMY**, że **udzielamy dodatkowy okres gwarancji i rękojmi w wysokości ..... miesięcy ponad minimalny okres wskazany w SWZ dla gwarancji czasowych wszystkich wskazanych elementów.**
3. **AKCEPTUJEMY** warunki zamówienia, kryteria oceny ofert, istotne postanowienia umowy określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
4. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** wykonać przedmiot zamówienia w terminie określonym w pkt. 6 SWZ
5. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz wyjaśnieniami i zmianami SWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
6. **OŚWIADCZAMY**, że uważamy się za związanych z niniejszą ofertą przez okres wskazany w pkt 9 Specyfikacji Warunków Zamówienia.
7. **OŚWIADCZAMY**, że składamy niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia\*

**\*Niepotrzebne skreślić.**

8. **OŚWIADCZAMY**, że jesteśmy:

- \*mikroprzedsiębiorstwem  
 \*małym przedsiębiorstwem  
 \*średnim przedsiębiorstwem  
 \*jednoosobową działalnością gospodarczą  
 \*osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej  
 \*inny rodzaj

**\*Należy zaznaczyć prawidłową odpowiedź**

**\*Średnie przedsiębiorstwo** – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów euro;

**\*Małe przedsiębiorstwo** – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 10 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milion...ów euro;

**\*Mikroprzedsiębiorstwo** – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 2 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów euro

**\*Jednoosobowa działalność gospodarcza** – zorganizowana działalność zarobkowa wykonywana we własnym imieniu i w sposób ciągły.

9. **OŚWIADCZAMY**, że informacje i dokumenty zawarte w załączniku o nazwie ..... - stanowią **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być one udostępniane.
10. **OŚWIADCZAMY**, że przyjmujemy bez zastrzeżeń postanowienia wzoru umowy stanowiącej integralną część Specyfikacji Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się do zawarcia umowy o treści wynikającej z tego wzoru jak i postanowieniami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia;
11. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ**, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
12. **OŚWIADCZAMY\***, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt 12 SWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

- 12.1 .....
- 12.2 .....,  
(wskazać podmiot - pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

w następującym zakresie:

.....  
.....  
(określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

**\*Wypełnić jeżeli dotyczy oraz dołączyć zobowiązanie tych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.**

13. Zgodnie z art. 462 ust. 2 ustawy Pzp, **INFORMUJEMY** że zamierzamy powierzyć podwykonawcom następujące części zamówienia:

.....  
.....  
(określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

Wartość brutto części zamówienia powierzona podwykonawcy wynosi: .....zł lub stanowi ..... % wartości całego zamówienia.

Firmy podwykonawców (o ile jest to wiadome):.....  
(wskazać podmiot - pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**\*Wypełnić jeżeli dotyczy**

14. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

.....;  
.....;  
.....

15. **OŚWIADCZAMY**, że wypełniliśmy/łem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy/łem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>2</sup>.

16. Stosownie do art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, oświadczam, że wybór mojej oferty

**nie będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2025 r. poz. 775))

**będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2025 r. poz. 775)),

jednocześnie wskazujemy:

nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania

.....  
.....

wraz z określeniem ich wartości bez kwoty podatku.....

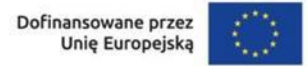
Wyżej wymieniona kwota wraz z podatkiem zawarta jest w kwocie stanowiącej cenę ryczałtową brutto za wykonanie całego zamówienia.

**UWAGA!**

Dokument musi być złożony pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

<sup>1</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1);

<sup>2</sup> W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



.....  
**Nazwa (firma), adres, w zależności od podmiotu: NIP/Pesel, adres e-mail**

Wykonawca składający ofertę samodzielnie \*

Wykonawca składający ofertę wspólnie z innym wykonawcą \*

Podmiot udostępniający zasoby wykonawcy składającemu ofertę \*

**\*Niewłaściwe skreślić**

### Oświadczenie

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) - dalej jako: ustawa Pzp, dotyczące przesłanek wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Dostawa sprzętów, systemów i oprogramowań w ramach projektu Cyberbezpieczny Samorząd w Gminie Stara Biała”**, prowadzonego przez Gminę Stara Biała, oświadczam, co następuje:

1. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 507 ze zm.)<sup>3</sup> .
3. Zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród

<sup>3</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

wymienionych w art. 108 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze przewidziane w ustawie: .....\* /wypełnić jeżeli dotyczy/.

4. Oświadczam, że spełniam/nie spełniam\* warunki/ów udziału w postępowaniu wskazane/yh przez Zamawiającego w pkt 22 Specyfikacji Warunków Zamówienia /niewłaściwe skreślić/.
5. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wskazanych przez Zamawiającego w pkt 22 Specyfikacji Warunków Zamówienia polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów ....., w następującym zakresie: .....\* /wypełnić jeżeli dotyczy/
6. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis uprawnionego przedstawiciela bądź pełnomocnika  
wykonawcy złożony zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy Pzp)