



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA postępowanie nr 1/2026

1. Zamawiający:

Teatr Animacji w Poznaniu

Al. Niepodległości 14

61-713 Poznań

NIP 778-10-15-766

REGON 000278847

tel./fax 618537220

e-mail: sekretariat@teatranimacji.pl

strona internetowa Zamawiającego: www.teatranimacji.pl

strona internetowa prowadzonego postępowania oraz strona, na której udostępnione będą dokumenty zamówienia, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-124fdb99-647a-4375-8a29-01962c1ab7f1>

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, ze zm.), zwanej dalej Ustawą.

Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych.

Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert. W przypadku podjęcia decyzji o przeprowadzeniu negocjacji, po ich przeprowadzeniu Zamawiający zaprosi wszystkich Wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, do złożenia ofert dodatkowych. Zamawiający nie ogranicza liczby Wykonawców, których zaprosi do negocjacji ofert.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1 Określenie przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie prac projektowych, a następnie na ich podstawie – robót budowlanych i dostaw wyposażenia w zakresie zadania pn. Modernizacja i wyposażenie widowni „Dużej Sceny” Teatru Animacji w Poznaniu.**

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Programu Fundusze dla Wielkopolski 2021-2027 w ramach projektu pn. „Modernizacja widowni i dużej sceny Teatru Animacji w Poznaniu”.

Kody CPV dot. przedmiotu zamówienia ze Wspólnego Słownika Zamówień:

71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynierskie i kontrolne

71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego

71313200-7 Usługi doradcze w zakresie izolacji dźwiękoszczelnej oraz akustyki pomieszczeń

71321000-4 Usługi inżynierii projektowej dla mechanicznych i elektrycznych instalacji budowlanych

71327000-6 Usługi projektowania konstrukcji nośnych

45212322-9 Roboty budowlane w zakresie teatrów

45323000-7 Roboty w zakresie izolacji dźwiękoszczelnych

39111200-5 Siedziska teatralne

Szczegółowy wykaz kodów Wspólnego Słownika Zamówień zawiera program funkcjonalno-użytkowy wraz z opisem przedmiotu zamówienia (OPZ) - załącznik nr 2 do SWZ.

3.2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, remont i wyposażenie widowni „Dużej Sceny” Teatru Animacji w Poznaniu przy ul. Św. Marcina 80/82. Celem Zamawiającego jest odzyskanie walorów estetycznych widowni przy zachowaniu obecnych warunków akustycznych oraz wymiana sprzętu oświetleniowego wraz z podkonstrukcją. Zakres zadania obejmuje również demontaż istniejących okładzin ściennych i podłogowych, foteli, oświetlenia, wyburzenie ściany pomieszczenia nagłośnienia, a także dostawę i montaż w ich miejsce nowych elementów wyposażenia. Zamówienie obejmuje zaprojektowanie (sporządzenie dokumentacji technicznej), uzyskanie



wszystkich niezbędnych zgód i decyzji wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego nad realizacją robót i wykonanie robót budowlanych na podstawie opracowanej dokumentacji w rozumieniu przepisu art. 103 ust. 2 Ustawy. Przedmiotem zamówienia jest również uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę oraz decyzji o pozwoleniu na użytkowanie w imieniu Zamawiającego, w tym reprezentowanie Zamawiającego przed organami zaangażowanymi w proces pozyskania w/w decyzji.

Szczegółowy zakres prac projektowych, robót budowlanych, dostaw i usług towarzyszących został opisany w programie funkcjonalno-użytkowym stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.

3.3. Wskazane w dokumentacji znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególny proces, charakteryzujący produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę należy traktować jako wzorzec jakościowy, jak również należy przyjąć, że w każdym przypadku towarzyszą im wyrazy „lub równoważne”. Ilekroć SWZ opisuje przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym (należy przyjąć, że każdemu odniesieniu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”).

3.4. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

3.5. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, wynikające z postanowień umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.

3.5.1. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:

- a) umowa o podwykonawstwo musi zawierać dokładne określenie zakresu prac podlegających podzleceniu,
- b) do umowy należy dołączyć kosztorys ofertowy sporządzony przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę,
- c) ceny jednostkowe podzleconych robót nie mogą być wyższe aniżeli średnie ceny, o których mowa w §17 ust. 1 lit. a) umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
- d) termin zapłaty wynagrodzenia w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni,
- e) w przypadku podmiotów tworzących konsorcjum umowa z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą powinna zostać zawarta w imieniu i na rzecz wszystkich uczestników konsorcjum oraz przewidywać ich solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za wykonane na jej podstawie roboty,
- f) w umowie należy zastrzec, że w przypadku, gdy faktury wystawione na jej podstawie zawierać będą kwoty mające zostać zatrzymane m.in. na potrzeby zabezpieczenia lub stanowić będą wzajemne kompensaty, całość kwoty, na jaką opiewa faktura, traktuje się jako zapłatę należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy wynagrodzenia z tytułu wykonanych prac,
- g) w umowie należy zastrzec, że podwykonawca lub dalszy podwykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikających z umowy podwykonawczej bez uprzedniej zgody Wykonawcy i Zamawiającego,
- h) umowa o podwykonawstwo nie może uzależniać wypłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy od zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy, jak również nie może uzależniać dokonania odbioru robót wykonanych przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę od dokonania przez Zamawiającego odbioru robót wykonanych przez Wykonawcę,
- i) umowa o podwykonawstwo musi przewidywać, iż osoby, które będą wykonywały w trakcie realizacji umowy podwykonawczej czynności określone w pkt 3.8 SWZ, będą zatrudnione przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę,
- j) suma wynagrodzeń podwykonawców lub dalszych podwykonawców wynikających z przedłożonych Zamawiającemu umów nie może być wyższa od wynagrodzenia Wykonawcy przewidzianego w umowie,
- k) w umowie należy zastrzec obowiązek zapoznania się przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę z Polityką Systemu Zarządzania Zamawiającego oraz Wykazem Znaczących Aspektów Środowiskowych i uwzględnienia tych zapisów przy realizacji przedmiotu umowy.

3.5.2. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi:

- a) umowa musi zawierać, dokładne określenie dostawy lub usługi podlegających podzleceniu,



b) termin zapłaty wynagrodzenia w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 30 dni.

Niniejsze wymagania nie dotyczą umów o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania przetargowego oraz umów, których przedmiotem są dostawy materiałów masowych takich jak m.in.: kruszywo, cement, mieszanki mineralno-bitumiczne itp.

Wyłączenia, o których mowa powyżej nie dotyczą umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 PLN.

3.6. Zasady przedkładania Zamawiającemu projektów umów o podwykonawstwo, kopii zawartych umów o podwykonawstwo, projektów zmian tych umów i zawartych aneksów oraz uzyskiwania akceptacji Zamawiającego, a także zgłaszania przez Zamawiającego zastrzeżeń lub sprzeciwu odnośnie przedłożonych dokumentów szczegółowo określają postanowienia wzoru umowy w sprawie zamówienia (załącznik nr 1 do SWZ). Zasady, o których mowa powyżej, znajdują odpowiednie zastosowanie w przypadku przedkładania dokumentów związanych z podwykonawstwem równolegle do podejmowanych czynności związanych z zawieraniem umowy w sprawie zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w zawartych umowach o podwykonawstwo w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

W zakresie nieregulowanym przez Zamawiającego stosuje się odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych odnośnie podwykonawstwa, jak również odpowiednie regulacje Kodeksu cywilnego.

3.7. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

3.8. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wynikające z przedmiarów robót, w szczególności prace rozbiórkowe i demontaże, prace dotyczące wymiany elementów wykończenia wnętrz, prace remontowe i instalacyjne. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę nie dotyczy osób wykonujących prace projektowe oraz osób pełniących funkcje kierownicze.

3.9. Zamawiający umożliwi zainteresowanym Wykonawcom dokonanie wizji lokalnej. Dokonanie wizji nie jest obowiązkowe, w szczególności niedokonanie wizji nie będzie podstawą do odrzucenia oferty wykonawcy. W celu ustalenia terminu dokonania wizji lokalnej należy kontaktować się z osobą wskazaną w punkcie 11.A.3 SWZ.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Przedmiot zamówienia tworzy nierozdzielalną całość, co oznacza, że nie może zostać podzielony na części ze względów technicznych, organizacyjnych i ekonomicznych, a brak podziału zamówienia na części nie zakłada konkurencji w ramach postępowania.

5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Ustawy.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia:

Od dnia podpisania umowy do dnia 31 października 2026 r. z zastrzeżeniem, że roboty budowlane mogą być prowadzone w dniach od 16 czerwca 2026 r. do 30 września 2026 r.

8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

9. Warunki udziału w postępowaniu:

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4, 8, 9 i 10 Ustawy oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, w zakresie:



- a) wykonania (dotyczy tylko projektów zakończonych) należyście w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej roboty budowlanej dotyczącej budynku wpisanego do rejestru zabytków lub znajdującego w strefie ochrony konserwatorskiej, o wartości netto tej roboty co najmniej 4 000 000,00 PLN, którą Wykonawca musiał prowadzić z uwzględnieniem konieczności utrzymania ciągów komunikacyjnych oraz czasowymi ograniczeniami możliwości wykonywania prac generujących znaczny hałas lub dużą ilość odpadów.
- b) dysponowania co najmniej jedną osobą, która będzie pełnić funkcję **głównego projektanta**, posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.
- c) dysponowania co najmniej jedną osobą, która będzie kierować robotami budowlanymi i pełnić funkcję **kierownika budowy**, spełniającą łącznie następujące wymagania:
 - posiadanie uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów;
 - spełnianie wymagań określonych w art. 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;
 - posiadanie doświadczenia w kierowaniu robotami budowlanymi zrealizowanymi w okresie ostatnich 5 lat (okres liczony wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert), dotyczącymi budynku wpisanego do rejestru zabytków lub znajdującego się w strefie ochrony konserwatorskiej, o wartości tych robót co najmniej 4 000 000,00 PLN netto.
- d) dysponowania co najmniej jedną osobą która będzie pełnić funkcję **kierownika robót instalacyjnych**, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia funkcji kierownika budowy i funkcji kierownika robót instalacyjnych – pod warunkiem posiadania odpowiednich uprawnień.

9.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 1) warunek, o którym mowa w pkt 9.1.2 lit. a) SWZ, musi spełnić co najmniej jeden z Wykonawców składających ofertę wspólnie – Zamawiający nie dopuszcza sumowania potencjałów Wykonawców w zakresie wymaganego doświadczenia;
- 2) warunki, o których mowa w pkt 9.1.2 lit. b)-d) SWZ, zostaną spełnione, jeżeli Wykonawcy łącznie wykażą dysponowanie wymaganymi osobami;
- 3) Wykonawcy występujący wspólnie zobowiązani są do dołączenia do oferty wypełnionego załącznika nr 4 do SWZ stanowiącego oświadczenie, z którego będzie jednoznacznie wynikać, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy.

9.3 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt 9.1.2 SWZ, w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

9.4. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w pkt 9.3., wystąpi wyłącznie w przypadku spełnienia poniższych warunków:

- a) Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie podmiotów udostępniających zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wzór: załącznik nr 5 do SWZ) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów;
- b) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 9.4 lit. a), musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz musi określać w szczególności:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,



- sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonaniu zamówienia,
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia/ kwalifikacji zawodowych/ doświadczenia zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- c) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy;
- d) w odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane. **Złożone oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.4 lit. b), musi jednoznacznie wskazywać na przyszły udział w realizacji zamówienia podmiotu udostępniającego zasoby w charakterze podwykonawcy (dotyczy w szczególności doświadczenia zawodowego).**

9.5. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę oraz podmioty udostępniające zasoby stosuje się odpowiednio zapisy pkt 9.2 ppkt 1 i 2 SWZ.

10. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy i wykaz podmiotowych środków dowodowych:

10.1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód), w zakresie wskazanym w **załączniku nr 3 do SWZ**, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

10.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.1 SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

10.3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 10.1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

10.4. **Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:**

- a) **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie określonym w art. 109 ust 1 pkt 4 Ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (w przypadku wskazania przez Wykonawcę w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 10.1 SWZ lub w formularzu ofertowym, dostępności przedmiotowego dokumentu w formie elektronicznej, Zamawiający samodzielnie pobierze go z bazy danych);
- b) **wykazu robót budowlanych** w zakresie określonym w pkt 9.1.2 lit. a) SWZ, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat (okres liczony wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wraz z podaniem ich rodzaju, zakresu, wartości, daty, miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty (wzór wykazu: załącznik nr 6 do SWZ).
- Uwaga!** Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, ww. wykaz musi dotyczyć robót budowlanych, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył;
- c) **wykazu osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w zakresie określonym w pkt 9.1.2 lit. b)-d) SWZ, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji i doświadczenia niezbędnych do



wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór: załącznik nr 7 do SWZ),

- d) **oświadczenia** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 10.1 SWZ (wzór: załącznik nr 9 do SWZ);
- e) **oświadczenia** Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (wzór: załącznik nr 8 do SWZ);
- f) w przypadku Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 Ustawy – podmiotowych środkach dowodowych, o których mowa w pkt 10.4 lit. a) i d) SWZ, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

10.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w lit. a, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem).

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w pkt 10.4 lit. a), zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument dotyczy.

Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy oraz podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na tych zasadach, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, ww. postanowienia stosuje się odpowiednio.

10.6. Na podstawie art. 116 ust. 2 Ustawy Pzp, oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

11. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji:

A. Środki komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej.

- 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu **Platformy e-Zamówienia**, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
- 2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 3. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest p. Tadeusz Damski, tel. 503 013 229 – w dni robocze od godz. 9:00 do godz. 14:00.
- 4. **Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):**

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-124fdb99-647a-4375-8a29-01962c1ab7f1>



Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania / konkursy”).

5. **Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:**
ocds-148610-124fdb99-647a-4375-8a29-01962c1ab7f1
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”. **Zamawiający wskazuje, iż Wykonawca musi założyć konto Wykonawcy, a następnie aktywować konto i nadać uprawnienia dla konta podmiotu Wykonawcy. Powyższe czynności należy wykonać zgodnie z informacjami zamieszczonymi w zakładce „Centrum Pomocy”, tj. instrukcjami „Zakładanie konta użytkownika” i „Zaawansowane zarządzanie kontem przez Supervisora”.** Dodatkowo ww. czynności zostały szczegółowo opisane w aktualnościach dostępnych na stronie <https://ezamowienia.gov.pl>.
7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowanie) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
9. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Ustawy, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe (z zastrzeżeniem wyjątków oznaczonych w niniejszej SWZ), pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 Ustawy, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w pkt 11.A.9 SWZ powyżej, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Ustawy.
12. **Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”).** Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z Ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód), mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny)



- dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia, w szczególności SWZ, wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
 14. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Za datę wpływu wniosku przyjmuje się datę jego zamieszczenia na Platformie e-Zamówienia.
 15. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 14 powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
 16. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 14 powyżej.
 17. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.
 18. **We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się oznaczeniem: 1/2026.**
 19. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
 20. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
 21. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
 22. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
 23. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia.publiczne@zdm.poznan.pl (nie dotyczy składania ofert / wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), w szczególności Zamawiający dopuszcza możliwość składania w ten sposób wniosków o wyjaśnienie treści SWZ.
 24. Zamawiający przewiduje komunikowanie się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonych powyżej. Zgodnie z art. 65 ust. 1 pkt 4 Ustawy Pzp, Zamawiający odstępuje od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej w zakresie przedmiotowych środków dowodowych stanowiących elementy próbki oznaczonych jako „MODEL MEBLA”, określony w pkt. 14.8 SWZ, które Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą, a których ze względu na formę i wielkość nie można przekazać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

B. Opis sposobu składania oferty.

1. **Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.**
2. Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 11.B.7 SWZ



poniżej. **Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.**

4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą – wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą został określony przez Zamawiającego w pkt 14.6 SWZ.
6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
7. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy / Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
Zamawiający rekomenduje stosowanie podpisu typu wewnętrznego.
8. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
12. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
13. Przedmiotowe środki dowodowe stanowiące elementy PRÓBKİ:
 - 1) określone w pkt. 14.8 SWZ ppkt 1) jako „MODEL MEBLA”, które Wykonawca jest zobowiązany złożyć jako część oferty, należy złożyć zgodnie z załącznikiem nr 11 do SWZ - Instrukcja dotycząca przygotowania, przekazania, wycofania, montażu i zwrotu próbek. „MODEL MEBLA” należy przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca na adres: Teatr Animacji w Poznaniu, Al. Niepodległości 14, 61-713 Poznań – w miejsce wskazane przez Zamawiającego, w dni robocze w godzinach od 09:00 do 14:00, przed upływem terminu składania ofert określonego w pkt. 15.1 SWZ (liczy się data i godzina fizycznego dostarczenia próbek). Próbki muszą zostać złożone w zamkniętych opakowaniach, zabezpieczających je przed uszkodzeniem i zniszczeniem oraz przypadkowym otwarciem przez nieupoważnione osoby;
 - 2) pozostałe przedmiotowe środki dowodowe określone w pkt. 14.8 (elementy PRÓBKİ za wyjątkiem „MODELU MEBLA”) - należy przesłać jako załączniki do oferty w formie elektronicznej.



12. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

13. Termin związania ofertą:

13.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia 9 maja 2026 r., przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

13.2. W przypadku, gdy wybór oferty najkorzystniejszej nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed jego upływem zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wskazany okres, nie dłuższy niż 30 dni.

13.3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego (wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr, lub innych znaków pisańskich, które można odczytać i powielić) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

14. Opis sposobu przygotowania oferty w tym oświadczeń i dokumentów, przedmiotowych środków dowodowych:

14.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia.

14.2. Złożona elektronicznie oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód)). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód) mocodawcy. Elektroniczna kopia nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.

14.3. Sposób sporządzania oraz przekazywania oświadczeń, o których mowa w pkt 10.1 SWZ, przedmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów przekazywanych w postępowaniu określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

14.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.

14.5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

14.6. Wykonawca składa wraz z ofertą (tj. z interaktywnym „Formularzem ofertowym”) dokumenty podpisane zgodnie z wymogami pkt 11.B.1 SWZ:

- 1) wypełnione oświadczenie – wzór: załącznik nr 3 do SWZ;
- 2) wypełnione zobowiązanie do udostępnienia zasobów – wzór: załącznik nr 5 do SWZ (jeżeli dotyczy);
- 3) wypełnione oświadczenie dotyczące podziału prac realizowanych przez podmioty występujące wspólnie – wzór: załącznik nr 4 do SWZ (jeżeli dotyczy);
- 4) wypełnione oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z wzorem – załącznikiem nr 3 do SWZ) (jeżeli dotyczy);
- 5) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli dotyczy);
- 6) przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w punkcie 14.8 ppkt 2) i 3) SWZ.

14.7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwa).

14.8. W niniejszym postępowaniu do upływu terminu składania ofert, Wykonawcy zobowiązani są złożyć przedmiotowe środki dowodowe, stanowiące PRÓBKĘ, wymienione w Załączniku nr 10 do SWZ. PRÓBKA składa się z niżej wymienionych przedmiotowych środków dowodowych:



- 1) MODEL MEBLA wymienionego w załączniku nr 10 do SWZ: Opis przedmiotowych środków dowodowych stanowiących próbkę (odstąpienie od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej przy składaniu próbki zgodnie z pkt 11A.24 SWZ);
- 2) KARTY KATALOGOWE potwierdzające posiadane przez dostarczony model mebla, stanowiącego próbkę, wszystkich parametrów wskazanych przez Zamawiającego w załączniku nr 10 do SWZ: Opis przedmiotowych środków dowodowych stanowiących próbkę, w tym również parametry dotyczące tkaniny tapicerskiej;
- 3) Załącznik nr 12 do SWZ – Wykaz złożonych wraz z ofertą elementów modeli mebli.

Niezłożenie kompletnej próbki lub niezgodność próbki z parametrami wymaganymi przez Zamawiającego w SWZ lub załącznikach do SWZ skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy, który zaoferował daną próbkę.

15. Termin składania i otwarcia ofert:

15.1. Oferty należy składać do dnia 10 kwietnia 2026 r. do godz. 12:00.

15.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10 kwietnia 2026 r. o godz. 12:30.

15.3. Otwarcie jest niejawne.

15.4. Otwarcie ofert następuje poprzez pobranie odszyfrowanych i udostępnionych przez Platformę e-Zamówienia plików złożonych przez Wykonawców.

15.5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

15.6. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz o cenach zawartych w ofertach.

15.7. W przypadku wstąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

15.8. Za datę i godzinę złożenia oferty rozumie się datę i godzinę jej wpływu na Platformę e-Zamówienia, tj. datę i godzinę ujawnioną w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie wskazanym w pkt 15.1 SWZ, oferta zostanie odrzucona.

16. Opis sposobu obliczenia ceny:

16.1. Wykonawca określa cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym łącznej ceny ofertowej brutto.

16.2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz postanowieniami wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ – w szczególności koszty prac projektowych, koszty robót budowlanych wraz z niezbędnymi usługami związanymi z robotami budowlanymi i koszty nadzoru autorskiego.

16.3. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia jest ceną ryczałtową.

16.4. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę przedmiotu zamówienia, w tym uwzględnić w cenie ofertowej wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie z tytułu należytej i zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, kompletnego z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć – w tym koszty związane z zagospodarowaniem odpadów przez podmioty spełniające warunki określone ustawą o odpadach.

16.5. Obliczona przez Wykonawcę cena musi zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, zysk kalkulacyjny i ryzyko Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami opłaty i podatki.

16.6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. We wskazanej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest dopełnić obowiązki wynikające z art. 225 ust. 2 Ustawy.

16.7. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).

16.8. W sytuacji, kiedy cena zaoferowana przez Wykonawcę wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia lub będzie budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny.



17. Zamawiający dopuszcza rozliczenie z Wykonawcą tylko w złotych polskich.

18. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

18.1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o następujące kryteria:

- 1) **Cena (C) – 60%,**
- 2) **Okres rękojmi za wady i gwarancji jakości (G) – 10%.**
- 3) **Jakość wykonania modułu siedziska dla widzów (J) – 20%**
- 4) **Ergonomia modułu siedziska dla widzów (E) – 10%**

18.2. Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium:

1) **Kryterium nr 1 – Cena:**

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie łącznej ceny brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.

Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna **60 punktów** (wartość punktowa obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

Liczba pkt = najniższa oferowana cena brutto (zł) / cena badanej oferty brutto (zł) x 60

Maksymalna liczba punktów, jakie można otrzymać w kryterium „Cena” wynosi 60 punktów.

2) **Kryterium nr 2 – Okres gwarancji jakości:**

Kryterium „Okres gwarancji jakości” będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym okresu gwarancji jakości. Minimalny okres gwarancji jakości (wymagany przez Zamawiającego) wynosi 36 miesięcy, a maksymalny 60 miesięcy.

Wykonawca w Formularzu ofertowym może zadeklarować następujące, wyrażone w miesiącach okresy gwarancji jakości: okres 36 miesięcy albo okres 48 miesięcy albo okres 60 miesięcy.

Zamawiający przyzna punkty za zadeklarowanie przez Wykonawcę okresu gwarancji jakości, według następujących zasad:

- za zadeklarowanie okresu gwarancji jakości **36** miesięcy – **0 punktów**,
- za zadeklarowanie okresu gwarancji jakości **48** miesięcy – **5 punktów**,
- za zadeklarowanie okresu gwarancji jakości **60** miesięcy – **10 punktów**.

Wykonawca, który zadeklaruje okres gwarancji jakości dłuższy niż 60 miesięcy, otrzyma maksymalną liczbę punktów w przedmiotowym kryterium, tj. 10 punktów, a zadeklarowany okres zostanie wpisany do Umowy. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który zadeklaruje okres gwarancji jakości krótszy niż 36 miesięcy. W przypadku, gdy Wykonawca nie zadeklaruje okresu gwarancji jakości, Zamawiający uzna, że został zaproponowany najkrótszy okres gwarancji jakości wymagany przez Zamawiającego, tj. 36 miesięcy (Wykonawca uzyska 0 punktów).

Jeśli Wykonawca wskaże inny okres gwarancji jakości niż 36 albo 48 albo 60 miesięcy, ale mieszczący się w przedziale 36-60 miesięcy, Zamawiający przyzna punkty zgodne z wartością niżej punktowanego okresu, a zadeklarowany okres gwarancji jakości zostanie wpisany do umowy.

Maksymalna liczba punktów, jakie można otrzymać w kryterium „Okres gwarancji jakości”, wynosi 10 punktów.

3) **Kryterium nr 3 - „Jakość wykonania modułu siedziska dla widzów (J)”**

Ocena w tym kryterium będzie dokonywana będzie zgodnie z poniższymi zasadami:

W celu przyznania punktów w kryterium „Jakość wykonania modułu siedziska dla widzów (J)” wymagane jest dostarczenie wraz z ofertą i wykonanie montażu przedmiotowych środków dowodowych stanowiących PRÓBKĘ. Próbką składana jest w celu dokonania oceny jej zgodności z OPZ stanowiącym załącznik do SWZ, załącznikiem nr 10 do SWZ: Opis przedmiotowych środków dowodowych stanowiących próbkę oraz w celu oceny oferty w niniejszym kryterium. Próbką jest przedmiotowym środkiem dowodowym służącym potwierdzeniu zgodności z cechami i kryteriami określonymi w niniejszym opisie kryterium oceny ofert. PRÓBKĄ składa się z przedmiotowych środków dowodowych wymienionych w punkcie 14.8 SWZ. Zamawiający zastrzega, że weryfikacja zgodności Modelu Mebla z wymaganymi przez Zamawiającego



parametrami i cechami będzie dokonywana w oparciu o rzeczywiste fizyczne parametry i właściwości dostarczonego Modelu Mebla oraz wymagane dokumenty.

Docelowo oferowany przedmiot zamówienia oraz przedmiot próbki muszą posiadać parametry zgodne z opisem wskazanym w OPZ stanowiącym załącznik do SWZ. Przedmiot zamówienia musi cechować się jakością wykonania nie gorszą niż przedłożone wraz z ofertą przedmiotowe środki dowodowe oraz musi być tymi samymi modelami mebli, które zostały przedłożone Zamawiającemu jako element próbki.

Parametry przedmiotowych środków dowodowych, określone w załączniku nr 10 do SWZ: Opis przedmiotowych środków dowodowych stanowiących próbkę, są zgodne z wymaganymi parametrami asortymentu zawartego w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.

Ocena ofert w kryterium „Jakość wykonania” (J) będzie przeprowadzona w następujący sposób:

Członkowie Komisji przyznają punkty pomocnicze zgodnie z poniższą TABELĄ A, następnie punkty przyznane przez poszczególnych Członków Komisji zostaną zsumowane i zostanie wyciągnięta średnia arytmetyczna przyznanych punktów pomocniczych danej oferty.

Maksymalną liczbą punktów wagi kryterium tj. 20 pkt otrzyma oferta, która otrzymała najwięcej przyznanych punktów pomocniczych (wyliczonych ze średniej arytmetycznej), pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów zgodnie z wzorem:

$$J = \frac{J_{\text{bad}}}{J_{\text{max}}} \times 20$$

gdzie:

J_{bad} – liczba punktów pomocniczych badanej oferty

J_{max} – najwyższa liczba punktów pomocniczych spośród złożonych ofert

Punkty będą przyznawane w następujący sposób: TABELA A:

L.p.	Nazwa produktu	Oceniane cechy w zakresie jakości wykonania modułu siedziska dla widzów	Ocena w punktach	
			Tak	Nie
1	Moduł siedziska dla widzów	- jakość wykonania/obróbki elementów nietapicerowanych – czy są wygładzone, estetyczne	1	0
		- sposób mocowania elementów składowych mebla - czy wykonany w sposób estetyczny, niewidoczny dla użytkowników	1	0
		- sposób tapicerowania i przeszycia – czy występuje marszczenie się tapicerki lub inne wady lub mankamenty tapicerki lub jej przeszycia	0	1
		- sposób profilowania i liniowość wypełnienia – czy wypełnienia mają równomierną linię, czy nie mają wybrzuszeń lub innych deformacji bądź odkształceń	1	0
		- jednolitość wybarwienia elementów tapicerowanych	1	0
		- stabilność i wyciszenie konstrukcji mebla (siadanie i wstawanie osoby lub zmiana pozycji osoby siedzącej nie powoduje powstawania odgłosów (dźwięków) lub odkształcania / odchylania konstrukcji mebla w czasie wykonywania tych czynności)	1	0

**4) Kryterium nr 4 – „Ergonomia modułu siedziska dla widzów” (E)**

Ocena ofert w kryterium „Ergonomia modułu siedziska dla widzów (E)” dokonywana będzie zgodnie z poniższymi zasadami:

W celu przyznania punktów w kryterium „Ergonomia modułu siedziska dla widzów (E)” wymagane jest dostarczenie wraz z ofertą i wykonanie montażu przedmiotowych środków dowodowych stanowiących PRÓBKĘ. Próbką składana jest w celu dokonania oceny jej zgodności z OPZ stanowiącym załącznik do SWZ, załącznikiem nr 10 do SWZ: Opis przedmiotowych środków dowodowych stanowiących próbkę oraz w celu oceny oferty w niniejszym kryterium. Próbką jest przedmiotowym środkiem dowodowym służącym potwierdzeniu zgodności z cechami i kryteriami określonymi w niniejszym opisie kryterium oceny ofert. PRÓBKĄ składa się z przedmiotowych środków dowodowych wymienionych w punkcie 14.8 SWZ. Karty katalogowe stanowiące integralną część próbki posłużą Zamawiającemu do oceny modelu mebla w ramach kryterium ergonomii mebla.

Docelowo oferowany przedmiot zamówienia oraz przedmiot próbki muszą posiadać parametry zgodne z opisem wskazanym w OPZ stanowiącym załącznik do SWZ. Przedmiot zamówienia musi cechować się jakością wykonania nie gorszą niż przedłożone wraz z ofertą przedmiotowe środki dowodowe oraz musi być tymi samymi modelami mebli, które zostały przedłożone Zamawiającemu jako element próbki.

Parametry przedmiotowych środków dowodowych, określone w załączniku nr 10 do SWZ: Opis przedmiotowych środków dowodowych stanowiących próbkę, są zgodne z wymaganymi parametrami asortymentu zawartego w Opisie przedmiotu zamówienia, tj. w załączniku nr 2 do SWZ.

Ocena w kryterium „Ergonomia modułu siedziska dla widzów” (E) będzie przeprowadzona w następujący sposób:

Członkowie Komisji przyznają punkty pomocnicze zgodnie z poniższą TABELĄ B, następnie punkty przyznane przez poszczególnych Członków Komisji zostaną zsumowane i zostanie wyciągnięta średnia arytmetyczna przyznanych punktów pomocniczych danej oferty.

Maksymalną liczbą punktów wagi kryterium tj. 10 pkt. otrzyma oferta, która otrzymała najwięcej przyznanych punktów pomocniczych (wyliczonych ze średniej arytmetycznej), pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów zgodnie z wzorem:

$$E = \frac{E_{\text{bad}}}{E_{\text{max}}} \times 10$$

gdzie:

E_{bad} – liczba punktów pomocniczych badanej oferty

E_{max} – najwyższa liczba punktów pomocniczych spośród złożonych ofert

Punkty będą przyznawane w następujący sposób: TABELA B:

L.p.	Nazwa produktu	Oceniane cechy w zakresie ERGONOMII modułu siedziska dla widzów	Ocena w punktach		
			Niewygodne / niekomfortowe	Akceptowalne	Bardzo wygodne
1	Moduł siedziska dla widzów	profilowanie i wykonanie oparcia (podparcie dla pleców) – czy oparcie daje uczucie komfortowego, ergonomicznego oparcia pod plecy osoby siedzącej (w trakcie próby trwającej 30 minut siedzenia w miejscu przeznaczonym dla 1 widza)	0	1	2
		profilowanie i wykonanie	0	1	2



	podłokietników (boków) – czy boki zapewniają uczucie wygody podparcia dla rąk osoby siedzącej (w trakcie próby trwającej 30 minut siedzenia w miejscu przeznaczonym dla 1 widza)			
	profilowanie i wykonanie siedziska (podparcie dla pośladków i ud osoby siedzącej) poziome – czy siedzisko zapewnia uczucie wygody dla osoby siedzącej (w trakcie próby trwającej 30 minut siedzenia w miejscu przeznaczonym dla 1 widza)	0	1	2

18.3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych w ww. kryteriach.

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.

Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa powyżej, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

19. Informacje o formalnościach jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Po wyborze najkorzystniejszej oferty i ostatecznym rozstrzygnięciu ewentualnych odwołań lub po upływie terminu do ich wnoszenia, Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedstawienia:

- przedstawienia projektów umów o podwykonawstwo robót budowlanych z podmiotami, na zasobach których polega Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 9.1.2 SWZ,
- przedstawienia podpisanego przez Wykonawcę projektu umowy (w 4 egz.) między Wykonawcą i Zamawiającym, sporządzonego zgodnie z projektem stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ, który Wykonawca uzupełnił o informacje pozostawione zgodnie ze wzorem umowy woli Wykonawcy,
- przedstawienia wykazu pracowników wskazującego osoby zatrudnione na umowę o pracę i wykonujące czynności, o których mowa w pkt 3.8 SWZ,

Nieprzedłożenie w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, dokumentów o których mowa powyżej, będzie traktowane jako uchylenie się Wykonawcy od zawarcia umowy.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać ofertę najkorzystniejszą albo unieważnić postępowanie.

Po pozytywnym zweryfikowaniu żądanych dokumentów Zamawiający w terminie 7 dni od dnia, w którym uzna przesłane mu dokumenty za odpowiadające treści SWZ i sporządzone prawidłowo, podpisze przedłożony mu projekt umowy wpisując jednocześnie datę dokonania tej czynności i opatrując umowę odpowiednim numerem.

Uwaga! Akceptacja umowy o podwykonawstwo, o której mowa w pkt 19 lit. a) SWZ, przeprowadzana jest odrębnym trybem określonym Ustawą z uwzględnieniem zapisów pkt 3.5 SWZ.

20. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

20.1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w częściach, pod warunkiem, iż ich suma stanowiła będzie całość zabezpieczenia należytego wykonania umowy wymaganego przez Zamawiającego. Bez względu na to czy zabezpieczenie



zostanie wniesione w częściach przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, czy nie, odpowiadają oni solidarnie zarówno za wniesienie całości zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia jak i za wykonanie umowy.

20.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

20.3. Zamawiający ustala Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na **5%** całkowitej ceny podanej w ofercie. Zabezpieczenie musi zostać wniesione przed podpisaniem umowy o wykonanie przedmiotu zamówienia.

20.4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

20.5. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust 2 oraz w art. 452 ust. 4 Ustawy .

20.6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany jest wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany przez Zamawiającego.

20.7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

20.8. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 20.4, pod warunkiem dokonania jej z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.

20.9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości określonej w pkt. 20.3, Wykonawca zobowiązany jest wnieść w terminie 7 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego pisemnego wezwania do wniesienia zabezpieczenia.

20.10. W przypadku przekroczenia terminu wniesienia zabezpieczenia o więcej niż 7 dni Zamawiający uzna, że Wykonawca odmówił jego wniesienia i odstąpił od zawarcia umowy.

20.11. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, przez Wykonawców, którzy wspólnie otrzymali zamówienie, bank lub towarzystwo ubezpieczeniowe powinno wskazać w gwarancji w imieniu jakich przedsiębiorców, obok pełnomocnika, składane jest zabezpieczenie.

20.12. Zamawiający zwróci **70%** zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, którego Zamawiający dokona w formie odbioru końcowego.

20.13. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosić będzie **30%** wysokości zabezpieczenia i zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

21. Zawarcie i zmiana umowy:

21.1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę zgodną z załącznikiem nr 1 do SWZ i na warunkach w nim określonych.

21.2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z zapisami wzoru umowy.

21.3. Wykonawca ma obowiązek udokumentować zaistnienie okoliczności powodujących zmianę umowy.

21.4. Przewidzenie przez Zamawiającego możliwości wprowadzenia zmian do zawartej umowy nie przesądza o obligatoryjności ich dokonania. Wystąpienie przesłanek zmiany umowy będzie każdorazowo podlegało szczegółowej analizie, po dokonaniu której zostanie podjęta decyzja co do ewentualnego wprowadzenia zmiany w treści umowy.

22. Środki ochrony prawnej:

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX Ustawy.



23. Postanowienia końcowe:

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Ustawy oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
2. Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:
 - administratorem danych osobowych jest Teatr Animacji z siedzibą w Poznaniu pod adresem: al. Niepodległości 14, 61-713 Poznań; numer telefonu 618537220, adres email: sekretariat@teatranimacji.pl;
 - z inspektorem ochrony danych osobowych Teatru Animacji można skontaktować się pod adresem e-mail: tatiana.szewczyk@tatianaszewczyk.pl.
 - dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Ustawy;
 - dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy;
 - obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;
 - w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - osoba, której dane osobowe będą w przedmiotowym postępowaniu przetwarzane ma:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych, które jej dotyczą;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, które jej dotyczą *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;
 - osobie, której dane osobowe będą w przedmiotowym postępowaniu przetwarzane nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO..

***Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

****Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Wzór umowy
- Załącznik nr 2 – Program funkcjonalno-użytkowy / Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie dot. podziału prac realizowanych przez podmioty występujące wspólnie
- Załącznik nr 5 – Zobowiązanie do udostępnienia zasobów

Dotyczy Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona:

- Załącznik nr 6 – Wykaz robót
- Załącznik nr 7 – Wykaz osób
- Załącznik nr 8 – Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej
- Załącznik nr 9 – Oświadczenie o aktualności danych

Dotyczy Przedmiotowych środków dowodowych:

- Załącznik nr 10 – Opis przedmiotowych środków dowodowych stanowiących próbkę
- Załącznik nr 11 – Instrukcja dotycząca przygotowania, przekazania, wycofania, montażu i zwrotu próbki
- Załącznik nr 12 – Wykaz próbek złożonych wraz z ofertą