



Zamawiający:
Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach
ul. Wrzosowa 44
25 – 211 Kielce

SR-II.272.1.1.2026

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, pn.:

**Organizacja i realizacja wyjazdów edukacyjnych dla uczestników/uczestniczek projektu pn. „*Wiem więcej – dodatkowe wsparcie dla uczniów liceów ogólnokształcących w szkołach powiatu kieleckiego*” dofinansowanego w ramach Programu Regionalnego Funduszu Europejskiego dla Świętokrzyskiego na lata 2021-2027.
Priorytet 8. Edukacja na wszystkich etapach życia
Działanie 08.03 Wysoka jakość edukacji ponadpodstawowej ogólnej**

Tryb postępowania: podstawowy bez negocjacji

Rodzaj zamówienia: usługa

13.02.2026r.

Nazwa i adres Zamawiającego:

Zamawiający:	Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach ul. Wrzosowa 44, 25 – 211 Kielce tel.: 41 200-12-00 REGON: 291009372 NIP: 9591645790 adres strony internetowej: http://bip.powiat.kielce.pl/main/index.html adres e-mail: zamowienia@powiat.kielce.pl godziny urzędowania: poniedziałek w godz. 7:00 – 17:30, od wtorku do piątku w godz. 7:00 – 15:30
Strona prowadzonego postępowania: https://ezamowienia.gov.pl/pl/	
Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: https://ezamowienia.gov.pl/pl/ oraz na stronie Zamawiającego: https://bip.powiat.kielce.pl/zamowienia-publiczne/zamowienia-powyzej-30-tys-euro	

I. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.) [zwanej dalej także „ustawa Pzp”].
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
4. Przedmiotowe postępowanie jest prowadzone przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych oraz dołączenia katalogów elektronicznych.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu.
10. Zamawiający informuje, że rozliczenia z Wykonawcami będą prowadzone w PLN
11. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311 ustawy Pzp.
12. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
14. Zamawiający **określa dodatkowe wymagania, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2) ustawy Pzp**, związanych z zatrudnianiem osób niepełnosprawnych w kryteriach wyboru.

15. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
16. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
17. Zamawiający **dopuszcza możliwość powierzenia** przez Wykonawcę wykonania części lub całości niniejszego **zamówienia Podwykonawcom**.
18. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz wskazania danych Podwykonawców (nazwa firmy, imię i nazwisko w przypadku osób fizycznych). W przypadku braku takiej informacji Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona przedmiot zamówienia własnymi siłami. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechanie działań ewentualnych podwykonawców jak za własne.
19. **Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na jedną, kilka lub na wszystkie Części. Zamawiający nie stawia w tym zakresie ograniczeń.** Wymagane jest złożenie kompletnej oferty na wszystkie elementy określone w poszczególnych Częściach, tzn. oferta nie może dotyczyć tylko niektórych elementów, wchodzących w skład danej Części.
20. Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na pięć Części. Zamawiający dokona oceny i wyboru ofert dla każdej Części z osobna.
21. **Postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej na zasadach opisanych w SWZ.** Oferty należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
22. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> oraz adresu poczty elektronicznej Zamawiającego zamowienia@powiat.kielce.pl
23. W przypadku stwierdzenia rozbieżności w wymaganych warunkach podmiotowych oraz wymaganych środkach dowodowych podmiotowych w OPZ i SWZ wiążące są postanowienia SWZ.
24. W sprawach nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest : **Organizacja i realizacja wyjazdów edukacyjnych dla uczestników/uczestniczek projektu pn. „Wiem więcej! – dodatkowe wsparcie dla uczniów liceów ogólnokształcących w szkołach powiatu kieleckiego”, dofinansowanego w ramach Programu Regionalnego Funduszu Europejskiego dla Świętokrzyskiego na lata 2021-2027. Priorytet 8. Edukacja na wszystkich etapach życia. Działanie 08.03 Wysoka jakość edukacji ponadpodstawowej ogólnej.**
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na **5 Części**, z których każda stanowi osobne zadanie i obejmuje:

CZĘŚĆ 1: Jednodniowy wyjazd edukacyjny do Warszawy zorganizowany dla uczniów/uczennic L.O. im. Adolfa Dygasińskiego w Powiatowym Zespole Szkół w Chmielniku.

CZĘŚĆ 2: Jednodniowy wyjazd edukacyjny do Kielc, Podzamcza Chęcińskiego i Chęciny zorganizowany dla uczniów/uczennic L.O. im. Adolfa Dygasińskiego w Powiatowym Zespole Szkół w Chmielniku.

CZĘŚĆ 3: Trzydniowa wycieczka krajoznawcza w Góry Stołowe (Kudowa Zdrój), połączona z warsztatami kształtującymi świadomość ekologiczną uczniów/uczennic L.O. im. Józefa Szermentowskiego w Powiatowym Zespole Szkół w Bodzentynie.

CZĘŚĆ 4: Trzydniowy obóz szkoleniowy połączony z edukacją ekologiczną zorganizowany dla uczniów/uczennic L.O. im. Władysława Łokietka w Powiatowym Zespole Szkół w Chęcinach.

CZĘŚĆ 5: Dwudniowa wycieczka edukacyjno–ekologiczna do Górnośląskiego Okręgu Przemysłowego oraz Babiogórskiego Parku Narodowego zorganizowana dla uczniów/uczennic L.O. im. Władysława Łokietka w Powiatowym Zespole Szkół w Chęcinach.

3. **Wykonawca ustali w zakresie Części I i II termin wycieczki z Zamawiającym maksymalnie do 5 dni roboczych od podpisania umowy.**
4. Wykonawca ustali trasę zapewniającą możliwie najkrótsze czasy przemieszczania się pomiędzy punktami wskazanymi w zamówieniu oraz przedstawi, najpóźniej na 3 dni robocze przed wyjazdem, harmonogram wyjazdu.
5. Wykonawca, na co najmniej 3 dni robocze przed wyjazdem dostarczy potwierdzenie rezerwacji biletów i ubezpieczenia, a w przypadku Części 3, 4, 5 również potwierdzenie zakwaterowania.
6. Wykonawca w cenie przewozu (brutto) uwzględni wszystkie dodatkowe koszty niezbędne do realizacji zamówienia, m. in.: koszty dojazdu do miejsca odbioru i z powrotem, opłaty parkingowe, koszty postoju, delegacji dla osób realizujących zamówienie, ubezpieczenia OC pojazdu oraz NNW uczestników, koszty poruszania się po drogach płatnych, zapewnienie innego pojazdu o podobnych danych technicznych w przypadku awarii oraz wszystkie inne koszty związane z należyтым utrzymaniem pojazdu.
7. Wykonawca powinien zrealizować zamówienie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, które nakładają obowiązek, posiadania zezwolenia na wykonywanie transportu drogowego w zakresie przewozu osób wydane na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym przez cały okres obowiązywania umowy.
8. Wykonawca zapewni pasażerom bezpieczny przewóz, tzn. odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny. Pojazdy przeznaczone przez Wykonawcę do realizacji zleconego zamówienia muszą spełniać warunki do przewozu osób określone w przepisach ustawy – Prawo o ruchu drogowym z dnia 20 czerwca 1997r. (t.j. Dz.U. z 2024, poz. 1251 z późn. zm.) i innych przepisach związanych z przewozem osób, w tym ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 1490 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz.U. z 2024 r., poz. 502)
9. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do SWZ.**
10. Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
63500000-4 Usługi biur podróży, podmiotów turystycznych i pomocy turystycznej
63511000-4 Organizacja wycieczek



11. Zamawiający, stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umów o pracę wszystkich osób, wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, tj.:
- 1) jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.);
 - 2) wykonujące niezbędne czynności w trakcie realizacji zamówienia, polegające na wykonywaniu zakresu zamówienia, określonego w § 1 wzoru Umowy. Wykonawca przy realizacji zamówienia zatrudni ww. osoby na cały okres realizacji przedmiotu zamówienia. Zatrudnienie winno nastąpić na podstawie umów o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.);
 - 3) w przypadku ustania zatrudnienia, np. rozwiązania stosunku pracy przez osobę, osoby, pracodawcę lub z innych przyczyn w trakcie okresu, o którym mowa w pkt 2) powyżej, Wykonawca zobowiązuje się zatrudnić w ich miejsce na pozostały okres realizacji przedmiotu zamówienia, licząc od dnia ustania zatrudnienia, inne osoby na warunkach, o których mowa w niniejszym pkt 4;
 - 4) w przypadku niezatrudnienia przy realizacji przedmiotu zamówienia osób na umowę o pracę lub nieprzedstawienia Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów, potwierdzających zatrudnienie przez Wykonawcę na podstawie umów o pracę, dokumentujących świadczenie pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości określonej we wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ**;
 - 5) Wykonawca po wyborze, a najpóźniej w dacie podpisania umowy jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu wykazu pracowników i umów o pracę wszystkich osób, wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, oraz do ich aktualizacji, w przypadku zaistnienia zmian w obsadzie pracowniczej, związanych z realizacją przedmiotu umowy;
 - 6) W trakcie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu, na każde jego żądanie, w celu potwierdzenia spełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 3 dni robocze, wskazanych w wezwaniu dokumentów, np.:
 - a) oświadczenia zatrudnionego pracownika;
 - b) oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę;
 - c) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii zanonimizowanej umowy o pracę zatrudnionego pracownika;
 - d) innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika. Kopia ww. umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych – RODO, tj. bez adresów, nr PESEL



pracowników i wysokości wynagrodzenia. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

Jeżeli Wykonawca korzysta z Podwykonawców, obowiązki określone powyżej obciążają także Podwykonawców i dalszych Podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany do nadzoru i kontroli Podwykonawców w zakresie ww. obowiązków oraz do przedkładania Zamawiającemu dokumentów i oświadczeń, o których mowa powyżej, dotyczących Podwykonawców.

- 7) Zamawiający jest uprawniony również do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umów o pracę osób wskazanych powyżej, za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę. Zamawiający jest uprawniony w szczególności do:
- a) żądania oświadczeń lub dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów oraz dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania usługi.

III. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia **zgodnie z OPZ**:

- 1) w zakresie CZĘŚCI 1 terminie: od 20 marca 2026 r. do 10 kwietnia 2026 r.,
- 2) w zakresie CZĘŚCI 2 terminie: od 20 marca 2026 r. do 10 kwietnia 2026 r.,
- 3) w zakresie CZĘŚCI 3 terminie: 20-22 kwietnia 2026 r.,
- 4) w zakresie CZĘŚCI 4 terminie: 8 - 10 kwiecień 2026 r.,
- 5) w zakresie CZĘŚCI 5 terminie: 11-12 czerwca 2026 r.

O ostatecznym terminie wycieczki/obozu w Częściach 1 oraz 2 - Wykonawca poinformuje Zamawiającego maksymalnie do 5 dni roboczych od podpisania umowy.

W oparciu o art. 436 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, Zamawiający określił terminy realizacji poszczególnych części zamówienia, mając na uwadze charakter przedmiotu zamówienia oraz względy logistyczne, organizacyjne i dydaktyczne związane z realizacją umowy.

W odniesieniu do CZĘŚCI 1 i 2 Zamawiający określił przedziały czasowe realizacji zamówienia, biorąc pod uwagę konieczność zapewnienia przez Wykonawcę w tym czasie dostępności biletów wstępu do zwiedzanych obiektów wraz z usługą przewodnika, a także transportu, wyżywienia oraz – w przypadku innych części – noclegów. Z uwagi na powyższe Zamawiający nie wskazuje konkretnej daty realizacji zamówienia, a jedynie przedział czasowy, przy czym konkretny termin wyjazdu zaproponowany przez Wykonawcę podlega każdorazowo uzgodnieniu i akceptacji Zamawiającego.

W przypadku CZEŚCI 3 Zamawiający określił konkretny termin realizacji zamówienia (20–22 kwietnia 2026 r.), biorąc pod uwagę charakter wyjazdu krajoznawczo-edukacyjnego realizowanego w terenie górskim, konieczność zapewnienia dostępności obiektów turystycznych i edukacyjnych, odpowiednich warunków pogodowych umożliwiających bezpieczną realizację programu, a także harmonogram roku szkolnego. Zmiana terminu mogłaby uniemożliwić realizację programu wycieczki w pełnym zakresie.

W odniesieniu do CZEŚCI 4 Zamawiający wskazał sztywny termin realizacji obozu szkoleniowego (8–10 kwietnia 2026 r.), z uwagi na konieczność skoordynowania dostępności certyfikowanej bazy szkoleniowej, infrastruktury strzeleckiej spełniającej wymogi bezpieczeństwa oraz wykwalifikowanej kadry instruktorskiej. Termin został również dostosowany do organizacji roku szkolnego oraz harmonogramu zajęć dydaktycznych uczniów. Zmiana terminu mogłaby skutkować brakiem możliwości realizacji programu szkoleniowego zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

W przypadku CZEŚCI 5 Zamawiający określił konkretny termin realizacji wycieczki edukacyjno-ekologicznej (11–12 czerwca 2026 r.), uwzględniając sezonowość dostępności szlaków turystycznych, zasady ochrony przyrody obowiązujące na terenie Babiogórskiego Parku Narodowego oraz harmonogram roku szkolnego. Zmiana terminu mogłaby ograniczyć lub uniemożliwić realizację zaplanowanych działań edukacyjnych w terenie.

IV. WARUNKU UDZIAŁU I PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w rozdz. VI SWZ oraz spełniają poniżej określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Ocena tego kryterium zostanie dokonana na podstawie Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącego **Załącznik nr 3 do SWZ**;

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

- 1) Zamawiający uzna, że Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że jest wpisany do **Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych (CEOTiPUNPUT)**, prowadzonej przez ministra właściwego do spraw turystyki – zgodnie z ustawą z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 2211 z późn. zm).

Ocena spełnienia warunku dokonana zostanie na podstawie dokumentu potwierdzającego aktualny wpis w **Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych (CEOTiPUNPUT)** z aktywnym

statusem działalności lub dokument równoważny potwierdzający uprawnienia do świadczenia usług turystycznych w kraju siedziby Wykonawcy.

W przypadku wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, dopuszcza się przedstawienie równoważnego dokumentu potwierdzającego uprawnienie do świadczenia usług turystycznych w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę.

- 2) Zamawiający uzna, że Wykonawca spełni warunek w każdej części zamówienia jeżeli: **posiada zezwolenie** wydane na podstawie art. 5b ust.2 pkt 2) ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1490 z późn. zm.) **umożliwiające świadczenie usług transportowych.**

Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana na podstawie **aktualnego zezwolenia/licencji** **wydanego na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym, umożliwiającego świadczenie usług transportowych.**

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum min. 25 000 euro (przeliczenie na złote z kursem NBP obowiązującym w dniu otwarcia ofert), zgodnie z §8 Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 27 grudnia 2017 r. w sprawie minimalnej wysokości sumy gwarancji bankowej i ubezpieczeniowej wymaganej w związku z działalnością wykonywaną przez organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych.

Ocena spełniania niniejszego warunku nastąpi na podstawie załączonego przez Wykonawcę dokumentu potwierdzającego, że jest on ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Przedmiotowy dokument musi być aktualny w dniu jego złożenia. W przypadku wyboru oferty Wykonawcy będzie on zobowiązany przedłużyć ważność dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na cały okres realizacji umowy.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni niniejszy warunek, jeżeli wykaże, że:

- a) **dysonuje w zakresie Części 1, 2, 3, 4 i 5 doświadczeniem, w tym:**
- w okresie **ostatnich trzech (3) lat**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje, **co najmniej 2 usługi w każdej Części** polegające na wykonaniu usługi organizacji wycieczki dla min. 20 uczniów.

Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana na podstawie **Wykazu usług**, będącego **Załącznikiem nr 10 do SWZ**, wykonywanych w okresie ostatnich trzech (3) lat, a jeżeli okres

prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: zrealizował co **najmniej 2 usługi** polegające na wykonaniu usługi organizacji wycieczki dla uczniów wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których zamówienia te zostały wykonane lub są wykonywane.

b) **dysonuje w zakresie Części 1, 2, 3, 4 i 5 osobami** skierowanymi przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami tj. :

- co najmniej **1 kierowcą zawodowym** posiadającym prawo **jazdy kategorii D** oraz **Świadectwo Kwalifikacji Zawodowej**.

w zakresie CZĘŚCI 4 dodatkowo

- co najmniej **1 Kierownikiem/Koordynatorem wycieczki/obozów posiadającym doświadczenie w prowadzeniu co najmniej 1 obozu/wycieczki zrealizowanego w okresie ostatnich trzech (3) ostatnich lat.**

Wszystkie z w/w osób nie mogą figurować w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym (RSPTS).

Ocena spełnienia warunku dokonana zostanie na podstawie **Wykazu osób** będącego **Załącznikiem nr 11 do SWZ**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych uprawnień, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wykonawca zobowiązany jest **5 dni przed wyjazdem** przedstawić listę osób realizujących zadanie (kierowca oraz koordynator) oraz informację, potwierdzającą, że osoby te nie figurują **w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym (RSPTS);**

c) **dysonują odpowiednim potencjałem technicznym**, tj. co najmniej 1 autokarem umożliwiającym przewiezienie jednorazowo:

- **dla Części 1, 2, 3, 5** min. 49 osób (liczba miejsc siedzących)
- **dla Części 4** min. 51 osób (liczba miejsc siedzących)

wyposażonym w sprawną klimatyzację, ogrzewanie, wentylację i oświetlenie, z odpowiednim oznakowaniem zgodnym z art. 57 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym.

Ocena spełnienia tego warunku na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków w postępowaniu.

Wykonawca **5 dni przed wyjazdem** przekaze Zamawiającemu w odpowiedniej formie:

- prawo jazdy lub inny dokument dla kierowcy skierowanego do realizacji usługi potwierdzający posiadanie Świadectwa Kwalifikacji Zawodowej

- dowód rejestracyjny autobusu wraz z ważnym badaniem technicznym.

3. Poleganie na zasobach innych podmiotów:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
 - 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
 - 4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 3 powyżej potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 - 5) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
 - 6) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniami, o którym mowa w rozdz. V ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu – **Wzory oświadczeń stanowią załączniki nr 3a i 4a do SWZ** w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w rozdz. V SWZ.
4. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.



V. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE SĄ ZOBOWIĄZANI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE:

1. Do oferty Wykonawca jest zobowiązany dołączyć aktualne na dzień składania ofert:
 - 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – **wzory Oświadczeń stanowią Załączniki nr 3 i 4 do SWZ;**
 - 2) Oświadczenia, o których mowa w pkt 1 powyżej, stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w ust 1 pkt 1), składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udział w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
 - 3) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniami, o których mowa w pkt 1), także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – **wzory Oświadczeń stanowią Załączniki nr 3a i 4a do SWZ;**
 - 4) Pełnomocnictwo złożone w formie, o której mowa w rozdz. XIV ust. 14 SWZ;
 - 5) Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy, podpisane przez podmiot udostępniający zasoby – wzór Zobowiązania stanowi **Załącznik nr 9 do SWZ;**
 - 6) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – wzór Oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ.**
2. Zamawiający na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia **podmiotowych środków dowodowych:**
 - 1) Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1714), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami, potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wzór Oświadczenia stanowi **Załącznik nr 7 do SWZ;**
 - 2) Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub Informacja z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 3) Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu,



o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp – wzór Oświadczenia stanowi **Załącznik nr 8 do SWZ**;

- 4) **Wykaz usług** wykonywanych, w okresie ostatnich trzech (3) lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: zrealizował co **najmniej 2 usługi** polegające na wykonaniu usługi organizacji wycieczki dla uczniów wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których zamówienia te zostały wykonane lub są wykonywane.– wzór stanowi **Załącznik nr 10 do SWZ**
- 5) **Wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, niezbędnych do wykonania zamówienia, publicznego, a także informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wzór stanowi **Załączniki nr 11 do SWZ** ;
- 6) Aktualny wpis w **Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych (CEOTiPUNPUT)** z aktywnym statusem działalności, *wydruk z rejestru publicznego dostępnego pod adresem: <https://turystyka.gov.pl>, lub dokument równoważny potwierdzający uprawnienia do świadczenia usług turystycznych w kraju siedziby Wykonawcy.*
- 7) **Aktualne zezwolenie/licencja** wydanego na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym, **umożliwiającego świadczenie usług transportowych.**
- 8) Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest **ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 2 pkt 2) powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji, wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego,



właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1557 z późn. zm.), o ile Wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych środków.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
8. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 ze zm.) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp:
 - 1) art. 108 ust. 1 pkt 1 – będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1488 z późn. zm.) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,



- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
2. art. 108 ust. 1 pkt 2, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 3. art. 108 ust. 1 pkt 3, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 4. art. 108 ust. 1 pkt 4, wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 5. art. 108 ust. 1 pkt 5, jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 6. art. 108 ust. 1 pkt 6, jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 7. Zamawiający przewiduje również wykluczenie z postępowania Wykonawcy w stosunku do którego zachodzi okoliczność, o której mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 – w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielem, którego działalność gospodarcza jest zawieszona

albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

8. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 5) oraz art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
9. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
10. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
11. Zamawiający przewiduje również, iż na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, wyklucza się:
 - 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cytowanej ustawy,
 - 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025r. poz. 644 z późn. zm.) jest osoba wymienione w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cyt. ustawy,
 - 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 poz. 120 t.j. z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cytowanej ustawy.
12. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA).:

W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 58 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym:

- 1) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu

uprawnionego do występowania w imieniu Wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.

- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika jaki zakres rzeczowy wykonania zamówienia realizować zamierzają poszczególni Wykonawcy.
- 3) W celu wykazania niepodlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, wymagane jest załączenie do oferty oświadczenia dla każdego konsorcjanta oddzielnie.

VIII. PODWYKONAWSTWO:

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy (Podwykonawcom) jest zobowiązany do:

- 1) określenia w złożonej ofercie (na Formularzu oferty – Załącznik nr 2 do SWZ) informacji jaka część przedmiotu zamówienia będzie realizowana przez Podwykonawców z podaniem jego danych, jeżeli są znane.
- 2) Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca składał dokumenty lub oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia odnoszące się do Podwykonawcy, który nie udostępnił swoich zasobów.
- 3) Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może w trakcie realizacji zamówienia zgłosić nowych Podwykonawców do realizacji zamówienia.

IX. PEŁNOMOCNICTWO:

1. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający może żądać od Wykonawcy odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub informacji z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 1, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
3. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 1, Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

Zapisy ust. 3 powyżej stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego

X. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ:

1. Ofertę i oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub

- podpisem osobistym.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu bezpłatnej Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl> oraz adresu poczty elektronicznej Zamawiającego – e-mail: zamowienia@powiat.kielce.pl.
 3. Wykonawca, zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, który jest dostępny na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
 4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani nie wymaga logowania.
 5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych, będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
 6. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
 7. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
 8. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2026 r. poz. 85) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
 9. Komunikacja w postępowaniu między Zamawiającym i Wykonawcami, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają

- również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
10. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju tego podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
 11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji”, służących do zadawania pytań, dotyczących treści zamieszczonej SWZ oraz załączników do Zamówienia, jest wystarczające posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
 12. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości są widoczne po zalogowaniu się w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
 13. Maksymalny rozmiar plików, które są przesyłane za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
 14. Minimalne wymagania techniczne, dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz wszelkie informacje, dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
 15. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia, użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod nr tel.: (22) 458-77-99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
 16. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w niniejszej SWZ.
 17. Przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
 18. Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@powiat.kielce.pl. (nie dotyczy składania ofert/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).
 19. Zasady określone w niniejszym rozdziale, nie dotyczą dokumentów składanych przez Wykonawców po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy.
 20. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: zamowienia@powiat.kielce.pl.
 21. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
 22. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 21,

- przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
23. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 21, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
 24. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 23, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
 25. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zmawiający udostępni, bez ujawnienia źródeł zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
 26. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
 27. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawcy dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
 28. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XI. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- a) w sprawie OPZ dla wszystkich Zadań:
 - Michał Molenda: e-mail do korespondencji: molenda.m@powiat.kielce.pl
 - Magdalena Wrzesień : e-mail do korespondencji: wrzesien.m@powiat.kielce.pl
- b) w sprawie procedury zamówienia – Katarzyna Skalska: e-mail do korespondencji: zamowienia@powiat.kielce.pl

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WNIESIENIA WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy **Załącznika nr 1 – OPZ i Formularz oferty** udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
2. Zalogowany wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia i wyliczenia Formularza oferty.
3. Wykonawca powinien pobrać „Formularz oferty”, zapisać go na dysku komputera użytkownika uzupełnić danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z ust. 6.

4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski” widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów, w którym znajdują się 2 pola *drag&drop* („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
5. Wszelkie informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2026 r. poz. 85), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym i odpowiednio oznaczonym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik, stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
6. **Formularz oferty** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
7. **Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
8. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
12. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

13. Oferta oraz oświadczenia o spełnianiu warunków i niepodleganiu wykluczeniu muszą być złożone w oryginale. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany **kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub opatrzony podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
14. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

XV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Wykonawca składa swoją ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy, dostępnej na portalu: : <https://ezamowienia.gov.pl/pl>, zgodnie z zapisami rozdz. XIV ust. 4 SWZ.
2. Sposób złożenia oferty został opisany w Instrukcji interaktywnej, która jest dostępna na Platformie e-Zamówienia.
3. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **23.02.2026r. do godz. 10⁰⁰**, przy uwzględnieniu dyspozycji przepisu art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Wykonawca składa tylko jedną ofertę w ramach danej Części.
5. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może złożyć oferty. Oferta złożona po terminie nie zostanie przyjęta przez platformę e-zamówienia. Dokumentów nie należy składać w ostatniej chwili. Czas trwania wgrywania i przetwarzania dokumentów zależy od ich ilości i rozmiaru oraz obciążenia platformy.
6. Po zakończeniu procesu składania oferty na ekranie pojawia się informacja, że proces składania ofert zakończył się i można pobrać dokumenty, potwierdzające złożenie oferty. Jeśli proces zakończył się pozytywnie, można pobrać potwierdzenia przyjęcia i odbioru dokumentu.

XVI. TERMIN OTWARCIA OFERT:

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23.02.2026r. o godz. 12⁰⁰** przy użyciu systemu teleinformatycznego.
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. O zmianie terminu otwarcia ofert Zamawiający poinformuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl> oraz na stronie internetowej Zamawiającego BIP: www.bip.powiat.kielce.pl informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl> oraz na stronie internetowej Zamawiającego BIP: www.bip.powiat.kielce.pl informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w złożonych ofertach.
6. Informacja z otwarcia ofert zostanie opublikowana na stronie prowadzonego postępowania oraz na stronie internetowej Zamawiającego i będzie zawierać dane określone w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
7. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu tej awarii.
8. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, przez okres **30 dni**, tj. do dnia **24.03.2026r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY:

1. Ofertę cenową należy skalkulować w oparciu o opis przedmiotu zamówienia.
2. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę w danej Części, obejmującą wszystkie koszty związane z organizacją wyjazdów w tym kosztów transportu, zakwaterowania, wyżywienia, biletów wstępu do zwiedzanych obiektów, biletów parkingowych, opłat drogowych, kosztów pracy koordynatora i kierowcy/ów.
3. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w Załączniku nr 1 do SWZ - OPZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej i zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia w wartości zamówienia w danej Części wartości:

- zakwaterowania,
 - wyżywienia,
 - transportu,
 - szkolenia wraz z określeniem poprawnej wartości stawki VAT,
 - opłat drogowych, a także parkingowych,
 - usługi przewodnika po wszystkich zwiedzanych obiektach,
 - biletów wstępu do wszystkich zwiedzanych obiektów,
 - ubezpieczenia NNW uczestników/uczestniczek wycieczki.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
 5. Cenę oferty należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 gr pomija się, a końcówki 0,5 gr i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
 6. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana słownie.
 7. Jeżeli w zaoferowanej cenie są towary, których nabycie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT), to Wykonawca **wraz z ofertą składa o tym informację**, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. **Nieżłożenie przez Wykonawcę informacji będzie oznaczało, że taki obowiązek nie powstaje.**
 8. W okolicznościach, o których mowa w ust. 7, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
 9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający, na podstawie art. 223 ust. 1 w zw. z art. 266 ustawy Pzp, może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert.
 10. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki, polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.
 11. Podstawę wystawienia faktur stanowić będzie dla Wykonawcy każdorazowo **Protokół odbioru usługi** podpisany przez obie Strony umowy.
 12. Do protokołu należy każdorazowo załączyć dokumentację określoną w OPZ dla poszczególnych części.

XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:
--

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryteriami określonymi poniżej.
2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu. Za najkorzystniejszą w danej Części zostanie uznana oferta z najwyższą ilością punktów określonych w kryteriach.
3. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty w danej Części ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej ilości

przyznanych punktów, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertą w terminie związania ofertą określonym w SWZ. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert opisanych w niniejszej SWZ.
6. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
7. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 6 powyżej, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

8. Kryteria i ich opis:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

NR KRYT.	OPIS KRYTERIÓW OCENY	ZNACZENIE	
1	CENA BRUTTO	95% = 95 PKT	
2	ASPEKT SPOŁECZNY – DEKLARACJA ZATRUDNIENIA OSÓB Z KATALOGU WSKAZANEGO W ART. 96 UST 2 PKT 2 PPKT. E USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, BEZ WZGLĘDU NA STOPIEŃ WSKAZANY W ORZECZENIU O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI.	5% = 5 PKT	
RAZEM:		100% = 100 PKT	
Lp.	Kryterium	Znaczenie procento wekryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	<p>Oferta z najniższą Ceną otrzyma 95 %. Pozostałe zostaną obliczone zgodnie z poniższym wzorem. Cena brutto Liczba punktów = $C_n/C_b \times 95$ gdzie: - C_n – najniższa cena spośród wszystkich ofert nieodrzuconych w danej Części - C_b – cena oferty badanej</p>	95 %	95 pkt

	- 95 wskaźnik stały		
2	<p>Aspekt społeczny- deklaracja zatrudnienia osób z katalogu wskazanego w art. 96 ust 2 pkt 2 ppkt. e ustawy Prawo zamówień publicznych, bez względu na stopień wskazany w orzeczeniu o niepełnosprawności.</p> <p>Skala oceny</p> <ul style="list-style-type: none"> - 0 pkt brak zatrudnionych osób z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności, - 5 pkt zatrudnienie min. 1 osoby z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności 	5 %	5 pkt

Zastosowanie kryterium „Cena brutto” na poziomie 95% oraz kryterium „Aspekt społeczny” na poziomie 5%, zapewnia wybór oferty najkorzystniejszej ekonomicznie, uwzględnia specyfikę przedmiotu zamówienia, odzwierciedla cele i potrzeby Zamawiającego oraz umożliwia realizację polityki społecznej państwa przy zachowaniu zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców. Przedmiotem zamówienia jest usługa o charakterze standardowym, której jakość, parametry techniczne oraz warunki realizacji zostały szczegółowo i jednoznacznie opisane w dokumentacji postępowania. Cena zapewnia bezpośrednie porównanie ofert oraz racjonalność i efektywność wydatkowania środków publicznych, a przyznanie jej wagi 95% odpowiada znaczeniu ekonomicznemu tego kryterium dla Zamawiającego, przy jednoczesnym zachowaniu proporcjonalności. Zastosowanie kryterium „Aspekt społeczny” na poziomie 5% służy wsparciu celów społecznych polityki państwa oraz promocji aktywizacji zawodowej osób niepełnosprawnych, znajdujących się w trudniejszej sytuacji na rynku pracy. Jednocześnie ustalenie wagi kryterium na poziomie 5% pozwala zachować właściwą relację do wiodącego kryterium cenowego, nie zaburzając przejrzystości ani konkurencyjności postępowania.

Uwaga!

Zasady przyznawania punktów w kryterium „**Aspekt społeczny**” będzie oceniane w następujący sposób:

- Zamawiający dokona oceny tego kryterium na podstawie deklaracji złożonej przez Wykonawcę w treści **Formularza oferty**, stanowiącego **Załącznik nr 2 do SWZ**, zatrudnienia przy realizacji zamówienia osoby niepełnosprawnej, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych;
- w przypadku niezłożenia przez Wykonawcę deklaracji w przedmiotowym zakresie, deklaracja nie podlega uzupełnieniu, co skutkuje nieprzyznaniem punktów w ramach tego kryterium,



- Wykonawca, który zadeklaruje, że zatrudni do realizacji zamówienia **co najmniej jedną osobę niepełnosprawną otrzyma 5 punktów w tym kryterium,**
- Wykonawca, który nie zadeklaruje do realizacji zamówienia osób niepełnosprawnych lub zadeklaruje, iż **nie zatrudni do realizacji zamówienia osób niepełnosprawnych otrzyma w tym kryterium 0 punktów,**
- w przypadku złożenia deklaracji zatrudnienia osoby niepełnosprawnej jw., Wykonawca będzie zobowiązany przestrzegać tego zobowiązania w toku realizacji zamówienia pod rygorem zastosowania przez Zamawiającego kar umownych przewidzianych we Wzorce umowy;
- Zamawiający zastrzega, iż najpóźniej przed przystąpieniem do świadczenia przedmiotu zamówienia zażąda od Wykonawcy okazania **dokumentu, potwierdzającego zatrudnienie do realizacji zamówienia osoby niepełnosprawnej,** o której mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. Odmowa okazania powyższego dokumentu lub brak wymaganego dokumentu będzie skutkować zastosowaniem przez Zamawiającego kar umownych przewidzianych we Wzorce umowy,
- Zamawiający dopuszcza zatrudnienie ww. osoby na podstawie stosunku pracy albo umowy cywilnoprawnej,
- Zamawiający rozumie „zatrudnienie do realizacji zamówienia” jako zatrudnienie do realizacji zamówienia nowych osób z niepełnosprawnościami, niebędących obecnie pracownikami Wykonawcy/podwykonawcy lub jako oddelegowanie do realizacji zamówienia osób z niepełnosprawnościami zatrudnionych obecnie u wykonawcy/podwykonawcy. Osoba z niepełnosprawnościami to osoba spełniająca warunki uzyskania statusu niepełnosprawności określone w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub państw, z którymi UE zawarła umowy o równym traktowaniu przedsiębiorców w dostępie do zamówień publicznych. Zatrudnienie osoby niepełnosprawnej powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca jest obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby niepełnosprawnej na pozostały okres realizacji zamówienia,
- **Zamawiający w ramach tego kryterium przyzna maksymalnie 5 pkt.**

Zamawiający zastrzega, że gdyby w toku badania i oceny ofert, w tym m. in. na podstawie art. 128 ustawy Pzp doszło do zmiany osoby na inną niż podanej w Formularzu oferty, wówczas nowa osoba będzie sprawdzana pod kątem spełnienia warunku udziału, natomiast nie będzie brana pod uwagę przy ocenie oferty w kryterium aspekt społeczny, mimo że przedłoży posiadane orzeczenie. W takiej sytuacji badanej ofercie nie zostaną przyznane żadne punkty w kryterium aspekt społeczny.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający zawiera umowy w sprawie zamówienia publicznego z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przestania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowy w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertą.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umów.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 3, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych we Wzorze umowy, który stanowi Załącznik, nr 6 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy, wynikające ze złożonej oferty stosownie do danej CZĘŚCI.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
7. Przed zawarciem umowy wybrany Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia stosownie do danej Części w odpowiedniej formie następujące dokumenty:
 - 1) umocowanie do podpisania umowy, jeżeli takie umocowanie nie wynika z treści złożonej oferty,
 - 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopię umowy, regulującej współpracę tych Wykonawców,
 - 3) polisę, jeżeli termin obowiązywania upłynął przed terminem zawarcia umowy

XXI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY:

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego są zawarte we Wzorze umowy - Załączniku nr 6 SWZ.
2. Zamawiający przewiduje zmiany we wzorze umowy, na warunkach określonych w SWZ oraz Wzorze umowy.

XXII. ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ZMIANĘ ZAWARTEJ UMOWY W NASTĘPUJĄCYCH OKOLICZNOŚCIACH:

1. Strony przewidują możliwość zmiany umowy w przypadkach przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w SWZ, w szczególności:
 - 1) w przypadku zmiany osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się powierzyć wykonywanie zamówienia osobom, które posiadają uprawnienia jakich Zamawiający żądał na etapie postępowania przetargowego. Dokonanie zmiany osób wykonujących zamówienie może odbyć się tylko za zgodą Zamawiającego.

- 2) dopuszcza się możliwość zmiany umowy w przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących siłę wyższą uniemożliwiającą wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z terminem i zakresem określonym w umowie, dopuszcza się zmianę umowy w zakresie terminu jej realizacji, ograniczenia zakresu usługi i obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy.
 - 3) dopuszcza się możliwość zmiany miejsca organizacji wyjazdu w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, które uniemożliwiają przeprowadzenie wyjazdu w pierwotnie wskazanej lokalizacji. Zmiana miejsca organizacji wyjazdu jest dopuszczalna wyłącznie pod warunkiem, że nowa lokalizacja spełnia wszystkie wymagania i standardy określone w umowie, w szczególności w zakresie infrastruktury obiektu, zakwaterowania, wyżywienia, zapewnienia bezpieczeństwa oraz wymogów formalno-prawnych.
2. Siła wyższa stanowi zdarzenie zewnętrzne pozostające poza kontrolą Zamawiającego lub Wykonawcy, którego nie można uniknąć i przewidzieć pomimo należytej staranności Strony dotkniętej jej działaniem oraz takie zdarzenie, które nie jest bezpośrednim lub pośrednim wynikiem zaniedbania którejkolwiek ze Stron w wypełnianiu jej zobowiązań wynikających z umowy („siła wyższa”).
- Siła wyższa obejmuje między innymi następujące zdarzenia:
- eksplozja, huragan, pożar, powódź, epidemia, skażenie chemiczne lub inne katastrofy naturalne lub państwowe, ogłoszone przez władze państwowe lub lokalne;
 - wojna lub działania wojenne;
 - bunt, rewolucja, powstanie, blokada, sabotaż;
 - akty nieposłuszeństwa obywatelskiego, demonstracje i rozruchy społeczne, które są skutkiem sporów pracowniczych na szczeblu państwowym, regionalnym, z wyłączeniem sporów pracowniczych u Stron.
3. Strony umowy dopuszczają zmianę umowy w przypadku wystąpienia działania siły wyższej:
- 1) Jeżeli działanie siły wyższej uniemożliwia, utrudnia lub opóźnia wykonywanie przez którąkolwiek ze Stron jej zobowiązań określonych w umowie lub ma na nią inny negatywny wpływ, Strona ta winna powiadomić drugą Stronę, przekazując jej pismo informujące o zaistnieniu takiego zdarzenia i jego okolicznościach tak szybko, jak to możliwe po jego zaistnieniu (co do zasady, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze, chyba że ze względu na zaistnienie siły wyższej, dotrzymanie tego terminu było obiektywnie niemożliwe).
- W przypadkach, w których dostarczenie zawiadomienia na piśmie jest niemożliwe lub znacznie utrudnione ze względu na okoliczności niezależne od Stron, zawiadomienie może zostać dokonane e-mailem, faksem, a w szczególnych przypadkach – również telefonicznie (w tym ostatnim jednak przypadku – powinno być potwierdzone na piśmie tak szybko, jak to będzie obiektywnie możliwe w celu potwierdzenia daty zaistnienia siły wyższej, jej natury oraz skutków). Wykonawca jest zobowiązany udowodnić, że opóźnienie zostało spowodowane przez zdarzenie, za które nie ponosi odpowiedzialności, będące poza kontrolą Wykonawcy i Podwykonawcy oraz że nie istnieje żaden alternatywny, racjonalny i możliwy do akceptacji sposób realizacji przedmiotu zamówienia.



- 2) Strona, która wystosowała pismo, o którym mowa w pkt. 1) powyżej, będzie usprawiedliwiona w przypadku niezrealizowania lub opóźnienia realizacji jej zobowiązań wynikających z umowy, dopóki będzie trwać działanie siły wyższej i w takim zakresie, w jakim wywiązanie się tej Strony z jej zobowiązań stało się niemożliwe, utrudnione lub opóźnione działaniem siły wyższej.
- 3) Żadne opóźnienie lub brak realizacji przez którąkolwiek ze Stron spowodowane przez działanie siły wyższej nie będzie:
 - stanowić niewykonania lub naruszenia postanowień umowy lub
 - stanowić podstaw dla którejkolwiek ze Stron do podnoszenia jakichkolwiek roszczeń o odszkodowanie lub o dokonanie dodatkowych płatności z tego powodu;
 - jeżeli realizacja umowy stanie się niemożliwa, wstrzymana lub opóźniona nieprzerwanie o okres dłuższy niż dziewięćdziesiąt (90) dni lub o łączny okres dłuższy niż sto osiemdziesiąt (180) dni z powodu jednego lub większej liczby zdarzeń stanowiących siłę wyższą w okresie obowiązywania umowy, wówczas Strony podejmą negocjacje w celu uzgodnienia zadowalającego ich wzajemnie rozwiązania, a jeśli takie porozumienie nie zostanie osiągnięte w terminie kolejnych 30 dni od dnia rozpoczęcia negocjacji, wówczas każda ze Stron będzie mogła rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.
4. W przypadku każdej zmiany, o której mowa powyżej, po stronie wnoszącej propozycję zmian leży obowiązek udokumentowania powstałej okoliczności.
5. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY:

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 5 i 6 powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach, stanowiących podstawę jego wniesienia.
 8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
 9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
 10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
 11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXIV. KLAUZULE INFORMACYJNE O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH

W związku z faktem, że realizacja przedmiotu zamówienia związana jest z dostępem do danych osobowych na podstawie oraz w związku z realizacją niniejszego przedmiotu zamówienia, w celu wywiązania się z obowiązku udzielenia informacji o przetwarzaniu danych osobowych, wynikającego z realizacji wymogów art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), Administrator informuje:

1. Administratorem danych osobowych jest Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach, z siedzibą przy ul. Wrzosowej 44, 25 – 211 Kielce, reprezentowane przez Starostę Kieleckiego.
2. W przypadku pytań o swoje dane osobowe, można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD), do którego kontakt znajduje się na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kielcach.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Administratora do celów realizacji zadań związanych z wykonaniem przedmiotowego zamówienia jest ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

4. Podanie danych osobowych w zakresie, wynikającym z ww. podstawy prawnej jest niezbędne, aby Podmiot przetwarzający mógł uczestniczyć w realizacji zadań związanych z zawarciem umowy i zrealizowaniem przedmiotowego zamówienia.
5. Dane osobowe będą przetwarzane w celu właściwej realizacji zadań związanych z zawarciem umowy i zrealizowaniem przedmiotowego zamówienia.
6. Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo do dostępu do swoich danych, ich sprostowania, kopii danych oraz ich usunięcia po okresie nie krótszym niż przewidują przepisy prawa.
7. Dane osobowe będą przetwarzane nie dłużej niż do końca zakończenia realizacji zadań związanych z wykonaniem przedmiotowego zamówienia, z zastrzeżeniem, iż okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przewidziany przez przepisy prawa.
8. Dane osobowe zgromadzone w celu realizacji zadań związanych z wykonaniem przedmiotowego zamówienia będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa, wynikającymi z Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt, tj. przez okres 5 lat.
9. W przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu danych osobowych przez Administratora, przysługuje osobom, których dane dotyczą, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa oraz wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania do Administratora.
10. Odbiorcami danych osobowych mogą być instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty upoważnione na podstawie wyrażonej przez osoby, których dane dotyczą, zgody. Dane osoby, której dotyczą, będą publikowane na stronie BIP Zamawiającego zgodnie z przepisami prawa. Organy publiczne, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, nie są uznawane za odbiorców.

W związku z powyższym, Wykonawca w Formularzu oferty, stanowiącej Załącznik nr 2 do dokumentacji SWZ, składa stosowne oświadczenie.

XXV. ZAŁĄCZNIKI STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SPECYFIKACJI:

- Załącznik nr 1 Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 Formularz oferty
- Załącznik nr 3 Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 3a Oświadczenie dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu podmiotu udostępniającego zasoby
- Załącznik nr 4 Oświadczenie wykonawcy dot. braku podstaw wykluczenia z postępowania
- Załącznik nr 4a Oświadczenie dot. braku podstaw do wykluczenia podmiotu udostępniającego zasoby
- Załącznik nr 5 Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
- Załącznik nr 6 Wzór umowy
- Załącznik nr 7 Oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
- Załącznik nr 8 Oświadczenie o aktualności informacji
- Załącznik nr 9 Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
- Załącznik nr 10 Wykazu usług

Załącznik nr 11 Wykaz osób

ZATWIERDZAM:

.....

Kierownik Zamawiającego

Podpisał: Tomasz Pleban – Wicestarosta