



## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA („SWZ”)**

### **ZAMAWIAJĄCY:**

**Muzeum Tatrzańskie im. Dra Tytusa Chałubińskiego w Zakopanem**

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) – dalej p.z.p. na usługę pn.

**„Prace zabezpieczenia konserwatorskiego eksponatów/obiektów przed procesem ich digitalizacji”**

**w ramach projektu pn. „Digitalizacja i udostępnienie zbiorów Muzeum Tatrzańskiego”, nr projektu FEMP.01.09-IZ.00-0263/24 dofinansowanego w ramach Funduszy Europejskich dla Małopolski 2021-2027, priorytet FEMP.01 Fundusze europejskie dla badań i rozwoju oraz przedsiębiorczości, działanie FEMP.01.09 Rozwój e-kultury w województwie małopolskim, Typ projektu: A. Rozwój e-kultury w województwie małopolskim**

**Nr postępowania: ADM.263-1/2026**

Zakopane, marzec 2026 r.

Zatwierdził:  
Michał Murzyn  
Dyrektor Muzeum Tatrzańskiego  
im. Dra Tytusa Chałubińskiego w Zakopanem



## Spis treści

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO: .....	3
II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: .....	3
III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA: .....	4
IV. INFORMACJA O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH. ....	8
V. WIZJA LOKALNA: .....	9
VI. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH. ....	9
VII. PODWYKONAWSTWO: .....	9
VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: .....	10
IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU: .....	10
X. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA: .....	10
XI. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA: .....	13
XII. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW.....	15
XIII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA): .....	17
XIV. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KOMUNIKOWAŁ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ:.....	18
XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW: .....	21
XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY .....	25
XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM .....	25
XVIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:.....	25
XIX. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:.....	26
XX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:.....	26
XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:.....	36
XXII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	37
XXIII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY	37
XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY .....	37
XXV. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY Z ART.13 RODO :.....	39
XXVI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ:.....	40



## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Muzeum Tatrzańskie im. Dra Tytusa Chałubińskiego w Zakopanem

ul. Krupówki 10, 34-500 Zakopane

Adres do korespondencji: Droga na Koziniec 8, 34-500 Zakopane

e-mail: [zp@muzeumtatrzańskie.pl](mailto:zp@muzeumtatrzańskie.pl)

Tel.: +48 18 20 152 05

NIP: 736 10 66 047

Godziny pracy: 8:00-16:00 od poniedziałku do piątku.

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://ezamowienia.gov.pl/>

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-14dbf934-b158-4c0d-b1e2-2fca0c589b52>

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publikowane będą na stronie prowadzonego postępowania.

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 p.z.p. oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 p.z.p.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.
8. Z uwagi na charakter przedmiotu zamówienia Zamawiający nie określa wymagań dotyczących zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących



czynności, w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 277; zm.).

9. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 p.z.p.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
12. Przedmiotowe zamówienie jest współfinansowane w ramach projektu pn.: **„Digitalizacja i udostępnienie zbiorów Muzeum Tatrzańskiego”**, nr projektu **FEMP.01.09-IZ.00-0263/24** dofinansowanego w ramach Funduszy Europejskich dla Małopolski 2021-2027, priorytet FEMP.01 Fundusze europejskie dla badań i rozwoju oraz przedsiębiorczości, działanie FEMP.01.09 Rozwój e-kultury w województwie małopolskim, Typ projektu: **A. Rozwój e-kultury w województwie małopolskim**
13. Zamawiający informuje, że na stronie <https://bip.malopolska.pl/mtidtchalubinskiego,a,2534092,procedury-zgloszenia-naruszen-prawa-oraz-podejmowania-dzialan-nastepczych-w-muzeum-tatrzańskim.html> znajduje się procedura zgłaszania naruszeń prawa oraz podejmowania działań następczych w Muzeum Tatrzańskim im. Dra Tytusa Chałubińskiego w Zakopanem, zgodnie z Zarządzeniem nr 25/2024 Dyrektora Muzeum Tatrzańskiego z dnia 24.09.2024 r.

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac zabezpieczenia konserwatorskiego obiektów pochodzących z kolekcji Zamawiającego, wykonanych z różnych materiałów, uwzględniających ich indywidualny charakter, walory artystyczne i znaczenie historyczne, z dopuszczeniem składania ofert częściowych, wg poniższych informacji:

**1) CZĘŚĆ NR I: konserwacja eksponatów na podłożu papierowym (technika wykonania: staloryt)**

**Opis szczegółowy przedmiotu zamówienia jest zawarty w zał. nr 1 do SWZ.**

Wykonawca udzieli na przedmiot zamówienia (wykonane usługi, w tym na zastosowane materiały objęte przedmiotem zamówienia) gwarancji jakości

na okres nie krótszy niż **36 miesięcy od dnia podpisania (bez zastrzeżeń) protokołu odbioru.**

**2) CZĘŚĆ NR II: konserwacja eksponatów tkaninowych (elementy ubioru)**

**Opis szczegółowy przedmiotu zamówienia jest zawarty w zał. nr 1 do SWZ.**

Wykonawca udzieli na przedmiot zamówienia (wykonane usługi, w tym na zastosowane materiały objęte przedmiotem zamówienia) gwarancji jakości na okres nie krótszy niż **36 miesięcy od dnia podpisania (bez zastrzeżeń) protokołu odbioru.**

**3) CZĘŚĆ NR III: konserwacja eksponatu - obrazu autorstwa Marka Żuławskiego "Odwracająca się żona Lota" (akryl, kolaż)**

**Opis szczegółowy przedmiotu zamówienia jest zawarty w zał. nr 1 do SWZ.**

Wykonawca udzieli na przedmiot zamówienia (wykonane usługi, w tym na zastosowane materiały objęte przedmiotem zamówienia) gwarancji jakości na okres nie krótszy niż **36 miesięcy od dnia podpisania (bez zastrzeżeń) protokołu odbioru.**

**4) CZĘŚĆ NR IV: konserwacja obiektów - map (drukowane na papierze i na kalce niektóre podklejone na tekturce bądź na płótnie)**

**Opis szczegółowy przedmiotu zamówienia jest zawarty w zał. nr 1 do SWZ.**

Wykonawca udzieli na przedmiot zamówienia (wykonane usługi, w tym na zastosowane materiały objęte przedmiotem zamówienia) gwarancji jakości na okres nie krótszy niż **36 miesięcy od dnia podpisania (bez zastrzeżeń) protokołu odbioru.**

**5) CZĘŚĆ NR V: konserwacja trójwymiarowego eksponatu wielomateriałowego - sieci (drewno, sznurek)**

**Opis szczegółowy przedmiotu zamówienia jest zawarty w zał. nr 1 do SWZ.**

Wykonawca udzieli na przedmiot zamówienia (wykonane usługi, w tym na zastosowane materiały objęte przedmiotem zamówienia) gwarancji jakości na okres nie krótszy niż **36 miesięcy od dnia podpisania (bez zastrzeżeń) protokołu odbioru.**



2. Działania konserwatorskie podjęte przez Wykonawcę powinny zahamować dalszą deteriorację muzealiów, a także przywrócić im stabilną strukturę i możliwie najlepszy wygląd w celu wykonania najpełniejszego odzwierciedlenia wizerunku w ramach digitalizacji.
3. Zamawiający informuje, że eksponaty objęte zakresem przedmiotu zamówienia w części I,II,III,V stanowią muzealia w rozumieniu art. 21 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz.U. z 2022 r. poz. 385), natomiast w części IV stanowią materiały biblioteczne w rozumieniu art. 5 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. z 2022 r. poz. 2393) i są cenne i wartościowe ze względów historycznych. W związku z tym, przy wykonywaniu prac konserwatorskich, w szczególności przy sporządzaniu dokumentacji konserwatorskiej, należy uwzględnić charakter i status prawny tych eksponatów/obiektów. W celu przeprowadzenia konserwacji eksponaty/obiekty zostaną wypożyczone Wykonawcy i w okresie wypożyczenia będą przechowywane w pracowni Wykonawcy.
4. W ramach przedmiotowego zamówienia Wykonawca wykona w szczególności następujące prace (odpowiednio do każdej części przedmiotowego zamówienia):
  - 1) odbiór eksponatów/obiektów z magazynu Muzeum Tatrzańskiego, część I,II,IV,V adres: Droga na Koziniec 8, 34-500 Zakopane, część III adres: Kasprusie 35a, 34-500 Zakopane w terminie do 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy i przewóz ich do pracowni konserwatorskiej Wykonawcy,
  - 2) sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji wstępnej, o której mowa w ust. 5 poniżej na adres: [atrybula@muzeumtatrzańskie.pl](mailto:atrybula@muzeumtatrzańskie.pl)
  - 3) przeprowadzenie właściwej naprawy i konserwacji eksponatów/obiektów zgodnie z wytycznymi zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia w zależności od konkretnego przypadku, zabezpieczenie przed wpływem czynników zewnętrznych, przygotowanie/zapewnienie odpowiednich opakowań ochronnych,
  - 4) wykonanie i przekazanie Zamawiającemu na własność opisowej i fotograficznej dokumentacji konserwatorskiej zawierającej opis stanu eksponatów/obiektów przed konserwacją i informacje z przeprowadzonych prac konserwatorskich, w formie pisemnej (1 egzemplarz) i w formie



elektronicznej (1 egzemplarz na nośniku pendrive), zgodnie z powszechnie obowiązującymi standardami<sup>1</sup>,

- 5) dostarczenie eksponatów/obiektów do magazynu Muzeum Tatrzańskiego, część I,II,IV,V adres: Droga na Koziniec 8, 34-500 Zakopane, część III adres: Kasprusie 35a, 34-500 Zakopane, po wykonaniu prac konserwatorskich,
- 6) zapewnienie transportu i ubezpieczenia eksponatów/obiektów na własny koszt i ryzyko, zarówno podczas przewozu z miejsca przekazania do pracowni konserwatorskiej, jak i transportu powrotnego,
- 7) zapewnienie odpowiednich warunków przewozu, przechowywania i ochrony eksponatów/obiektów przed pożarem, kradzieżą oraz innymi zagrożeniami, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 września 2014 r. w sprawie zabezpieczania zbiorów muzeum przed pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym ich zniszczeniem lub utratą,
- 8) zapewnienie odpowiednich opakowań ochronnych dla eksponatów/obiektów na czas transportu z miejsca przekazania do pracowni konserwatorskiej Wykonawcy oraz podczas transportu powrotnego,
- 9) zapewnienie stałej i odpowiedniej ochrony eksponatów/obiektów od wszelkich ryzyk związanych z ich fizyczną utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem, w szczególności od ryzyka kradzieży, pożaru, zalania, oddziaływania niesprzyjających i szkodliwych czynników, w tym fal świetlnych, temperatur, wilgoci, zabrudzenia, dotykania przez osoby nieupoważnione i/lub nieposiadające odpowiednich kwalifikacji.

5. Przed rozpoczęciem właściwych prac konserwatorskich, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu, nie później niż do 3 dni roboczych dla części

<sup>1</sup> Wykonawca zobowiązany jest do opracowania dokumentacji konserwatorskiej zgodnie z powszechnie obowiązującymi standardami przyjętymi dla konserwacji obiektów zabytkowych, w szczególności zgodnie ze schematem dokumentacji konserwatorskiej opublikowanym przez Ogólnopolską Radę Konserwatorów Dzieł Sztuki (<https://zpap-orkds.pl/wp-content/uploads/2022/01/SCHEMATDOKUMENTACJI-NID.pdf>).

Dokumentacja konserwatorska powinna zawierać co najmniej:

- opis stanu zachowania obiektu przed konserwacją,
- szczegółowy program prac konserwatorskich,
- opis przebiegu prac wraz ze wskazaniem użytych materiałów i środków,
- zalecenia dla użytkownika dotyczące dalszego obchodzenia się z obiektem po konserwacji, dokumentację fotograficzną wykonaną w formacie RAW/NEF/TIFF i/lub w najlepszej możliwej rozdzielczości (nie mniejszej niż 5120x3840 px oraz 300 dpi), obejmującą fotografie:
  - przed, w trakcie i po konserwacji,
  - z obu stron obiektu (w przypadku obiektów 2D),
  - z co najmniej trzech–czterech stron (w przypadku obiektów 3D).

Dopuszcza się stosowanie innych uznanych standardów dokumentacji konserwatorskiej, jeżeli zapewniają one co najmniej równoważny poziom szczegółowości i jakości



I,II,III,V i 7 dni roboczych dla części IV od dnia przekazania eksponatów/obiektów, dokumentacji wstępnej obejmującej: opis stanu zachowania każdego eksponatu/obiektu, szczegółowy program prac konserwatorskich z uwzględnieniem proponowanych metod, technik i materiałów. Zamawiający dokona weryfikacji i zatwierdzenia dokumentacji w terminie 3 dni roboczych od jej otrzymania. W przypadku, gdy Zamawiający zgłosi uwagi lub zastrzeżenia do dokumentacji, Wykonawca zobowiązany jest do jej niezwłocznego uzupełnienia lub poprawy zgodnie z przekazanymi uwagami i ponownego jej przedłożenia do akceptacji. Prace mogą rozpocząć się dopiero po akceptacji tej dokumentacji przez Zamawiającego.

6. Zamawiający informuje, że dysponuje zdjęciami eksponatów/obiektów przeznaczonych do konserwacji w wyższej rozdzielczości, które z uwagi na konieczność zapewnienia kontroli nad ich obiegiem oraz rozmiar plików, nie zostały udostępnione na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Wykonawca, który chce uzyskać dostęp do powyższych materiałów, powinien zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o ich udostępnienie oraz przesłać podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy oświadczenie o zobowiązaniu do wykorzystania zdjęć wyłącznie na potrzeby przygotowania oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 10 do SWZ. Wniosek oraz oświadczenie należy przesłać na adres e-mail: [zp@muzeumtatrzańskie.pl](mailto:zp@muzeumtatrzańskie.pl). Udostępnienie powyższych dokumentów skompresowanych do pliku „zip”, nastąpi drogą elektroniczną z hasłem lub zostaną one nagrane w siedzibie Zamawiającego (ul. Droga na Koziniec 8, 34-500 Zakopane) na nośnik dostarczony przez Wykonawcę, niezwłocznie po złożeniu przez Wykonawcę ww. oświadczenia.
7. Nomenklatura Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
Dla każdej z części zamówienia stosuje się jednakowe kody CPV:  
50800000-3- Różne usługi w zakresie napraw i konserwacji  
92521220-7 Usługi ochrony eksponatów

#### **IV. INFORMACJA O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH.**

**Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, ilość części: 5**

Każdy z wykonawców może złożyć ofertę na dowolną ilość części.



## V. WIZJA LOKALNA:

Zamawiający umożliwi Wykonawcy odbycie wizji lokalnej, o której mowa w art. 131 ust. 2 pkt. 1 p.z.p. **w dniu 06.03.2026 r. (początek o godz. 12:00)** - miejsce spotkania: dla części I,II,IV,V ul. Droga na Koziniec 8 34-500 Zakopane, dla części III ul. Kasprusie 35a, 34-500 Zakopane mającej na celu zapoznanie się przez Wykonawcę ze zbiorami przeznaczonymi do konserwacji. Powyższa wizja lokalna ma charakter fakultatywny. Podczas ww. wizji przedstawiciele Zamawiającego nie będą udzielać odpowiedzi na zapytania Wykonawców. Odpowiedzi na zapytania będą udzielane zgodnie z art. 284 p.z.p. Koszty dokonania wizji lokalnej poniesie Wykonawca. Wykonawca zobowiązany jest zwrócić się pisemnie (z min. 1 - dniowym wyprzedzeniem) do przedstawiciela Zamawiającego na adres email: [zp@muzeumtatrzańskie.pl](mailto:zp@muzeumtatrzańskie.pl) w dniach od poniedziałku do piątku, od godz. 8.00 do godz. 16.00 o możliwość uczestnictwa w wizji.

## VI. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH.

Zamawiający nie wymaga składania przedmiotowych środków dowodowych w niniejszym postępowaniu.

## VII. PODWYKONAWSTWO:

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. Zgodnie z art. 463 ustawy p.z.p. umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
5. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

## VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu zamówienia:

- 1) CZĘŚĆ NR I: do 11 tygodni od daty wydania muzealiów Wykonawcy,
- 2) CZĘŚĆ NR II: do 11 tygodni od daty wydania muzealiów Wykonawcy,
- 3) CZĘŚĆ NR III: do 11 tygodni od daty wydania muzealiów Wykonawcy,
- 4) CZĘŚĆ NR IV: do 7 miesięcy od daty wydania obiektów Wykonawcy,
- 5) CZĘŚĆ NR V: do 11 tygodni od daty wydania muzealiów Wykonawcy.

## IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale X SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki **udziału w postępowaniu**.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;

- 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;

- 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;

- 4) **zdolności technicznej lub zawodowej**

Zamawiający uzna warunek za spełniony (odpowiednio dla danej części), jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- a) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie **co najmniej dwie usługi konserwacji obiektów, o wartości i zakresie odpowiednio określonych dla danej części tj.:**

**Część I:**

- każda o wartości nie mniejszej niż **6 000,00 zł brutto**,
- obejmująca konserwację eksponatów na podłożu papierowym, przy czym papier mógł stanowić:
  - samodzielny materiał (obiekt jednomateriałowy) lub
  - jeden z elementów obiektu wielomateriałowego.

**Część II:**

- każda o wartości nie mniejszej niż **5 000,00 zł brutto**,
- obejmująca konserwację obiektów tkaninowych, przy czym tkanina mogła stanowić:
  - samodzielny materiał (obiekt jednomateriałowy) lub
  - element obiektu wielomateriałowego, pod warunkiem że stanowiła przeważającą część obiektu (powyżej 50% jego całkowitej powierzchni lub struktury materiałowej).

**Część III:**

- każda o wartości nie mniejszej niż **10 000,00 zł brutto**,
- obejmująca konserwację co najmniej jednego obrazu lub kilku obrazów.

**Część IV:**

- każda o wartości nie mniejszej niż **5 000,00 zł brutto**,
- obejmująca konserwację co najmniej jednej mapy lub kilku map, w szczególności:
  - dublowanej(ych) na płótno,
  - drukowanej(ych),
  - rysowanej(ych) ręcznie na papierze maszynowym lub kalce.

**Część V:**

- każda o wartości nie mniejszej niż **5 000,00 zł brutto**,
- obejmująca konserwację co najmniej jednego obiektu wielomateriałowego.

**b) dysponuje lub będzie dysponował, jedną osobą, która będzie pełnić funkcję Specjalisty/ki ds. konserwacji która:**

- posiada wykształcenie wyższe na kierunku konserwacja i restauracja dzieł sztuki,
- w okresie ostatnich 5 lat (przed upływem terminu składania ofert) osobiście wykonała lub bezpośrednio kierowała wykonaniem co najmniej dwóch usług konserwacji eksponatów/obiektów pochodzących z kolekcji publicznych (instytucjonalnych lub kościelnych) przy czym:
  - dla Części I:



- z których każda miała wartość nie mniejszą niż 6 000,00 zł brutto,
- każda z usług obejmowała konserwację eksponatów na podłożu papierowym, przy czym papier mógł stanowić samodzielny materiał (obiekt jednomateriałowy) lub jeden z elementów obiektu wielomateriałowego.
- dla Części II:
  - każda z usług miała wartość nie mniejszą niż 5 000,00 zł brutto,
  - każda z usług obejmowała konserwację eksponatów tkaninowych, przy czym materiał ten (tkanina dowolnego rodzaju) mógł występować samodzielnie (eksponaty jednomateriałowe) lub jako jeden z elementów eksponatów wielomateriałowych o ile tkanina (w przypadku eksponatów wielomateriałowych) stanowiła przeważającą część eksponatu (tj. powyżej 50% jego całkowitej powierzchni lub struktury materiałowej).
- dla Części III:
  - każda z usług miała wartość nie mniejszą niż 10 000,00 zł brutto,
  - każda z usług obejmowała konserwację obrazu/ów,
- dla Części IV:
  - każda z usług miała wartość nie mniejszą niż 5 000,00 zł brutto,
  - każda z usług obejmowała konserwację co najmniej jednej mapy lub kilku map, w szczególności:
    - dublowanej(ych) na płótno,
    - drukowanej(ych),
    - rysowanej(ych) ręcznie na papierze maszynowym lub kalce.
- dla Części V:

- każda z usług miała wartość nie mniejszą niż 5 000,00 zł brutto,
- każda z usług obejmowała konserwację eksponatu/ów wielomateriałowego/ych.

#### **X. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
  - 1) w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy p.z.p.,
  - 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 1, 4, 5, 7 ustawy p.z.p.,
  - 3) w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U z 2025 poz. 5014).
2. Stosowanie do art. 110 ust. 1 p.z.p. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 p.z.p.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.

#### **XI. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA:**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o poleganiu na zasobach podmiotu trzeciego - zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie w zakresie niepodlegania wykluczeniu składa każdy z Wykonawców.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:
  - 1) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu tj.:



- a) oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p. w zakresie odnoszącym się do braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SWZ,
  - b) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 p.z.p., sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- 2) w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:
- a) wykaz usług, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy – wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 7 do SWZ.
  - b) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia potwierdzających spełnienie warunku uczestnictwa, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 2 pkt 4 lit. b) SWZ, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami przez Wykonawcę. Wzór wykazu osób stanowi Załącznik nr 8 do SWZ.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie



znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

5. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.
7. W zakresie nieuregulowanym w p.z.p. lub SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415; zm.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1824) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

## XII. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu



udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 a do SWZ.

4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale IX ust. 2 SWZ, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
6. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale XI SWZ.
7. Wymagania dotyczące polegania na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów, o których mowa w ust.1:
  - 1) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.



- 2) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 3) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 p.z.p., przedstawienia oświadczeń oraz podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania, zgodnie z ust. 6 powyżej.

### **XIII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA):**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.** Oświadczenie to wstępnie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. W przypadku podmiotów składających ofertę wspólną, warunki, o których mowa w **Rozdziale IX ust. 2 pkt 4 SWZ** musi spełniać co najmniej jeden z nich.



5. W przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy wspólnie w okolicznościach wskazanych w art. 117 ust. 3 p.z.p. (tj. w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia), **Wykonawcy wspólnie** ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy** (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SWZ).
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Wykonawcy, składający ofertę wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
8. Wszelka korespondencja dokonywana będzie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych.

#### **XIV. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KOMUNIKOWAŁ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ:**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami: Karolina Gacek, adres e-mail: [zp@muzeumtatrzańskie.pl](mailto:zp@muzeumtatrzańskie.pl), tel. 570 776 222
4. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-14dbf934-b158-4c0d-b1e2-2fca0c589b52
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.



6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
7. Sposób sporządzenia oferty, oświadczenia z art. 125 ust. 1 pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020, poz. 2452) oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020, poz. 2415; zm.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1824).
8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 p.z.p., ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej: 1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub  
2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (T.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233; zm.: Dz. U. z 2025 r. poz. 794) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę



przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

11. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosek do dopuszczenia do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z p.z.p. lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego



dostępnego pod numerem telefonu **22 458 77 99** lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [zp@muzeumtatrzańskie.pl](mailto:zp@muzeumtatrzańskie.pl) (nie dotyczy składania ofert/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).
18. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia lub ID postępowania.
19. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
20. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Wyjaśnienia, zmiany swz będą udostępnienia na stronie internetowej prowadzonego postępowania
21. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 20, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 20, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
22. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w ust. 21, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

#### **XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą jedną lub więcej części.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na formularzu ofertowym – zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ (w przypadku złożenia oferty na innym formularzu niż załącznik nr 2 do SWZ,



powinien on zawierać wszystkie wymagane informacje określone w tym załączniku).

Wraz z formularzem ofertowym Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

- 1) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o poleganiu na zasobach podmiotu trzeciego (Załącznik nr 3 do SWZ),
  - 2) zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia Wykonawcy zasobów (jeżeli dotyczy) (Załącznik nr 3 a do SWZ),
  - 3) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z art. 117 ust. 4 pzp (jeżeli dotyczy) (Załącznik nr 4 do SWZ),
  - 4) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (jeżeli dotyczy) (Załącznik nr 6 do SWZ),
  - 5) pełnomocnictwo do podpisywania w imieniu Wykonawcy oferty (jeżeli dotyczy).
4. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Ofertę oraz oświadczenia i dokumenty składane z ofertą, sporządza się, pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej (wszystkie dokumenty podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym\***.
- \* Zamawiający wyjaśnia, że podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny. Prawdziwość danych posiadacza podpisu potwierdza certyfikat podpisu osobistego, zawierający imię (imiona), nazwisko, obywatelstwo oraz numer PESEL. Aby certyfikat podpisu osobistego znalazł się w e-dowodzie, należy wyrazić na to zgodę podczas składania wniosku o nowy dokument.*
6. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawców uznaje się:
- 1) osoby wykazane w odpowiednich rejestrach: Krajowym Rejestrze Sądowym, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innym właściwym rejestrze.
  - 2) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej; w przypadku podpisania oferty przez



pełnomocnika wykonawcy, pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty- złożone w formie lub postaci elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym) lub elektronicznej kopii, poświadczonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.

3) w przypadku składania ofert wspólnych, wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo, zgodnie z Rozdziałem XIII SWZ.

7. W przypadku gdy oferta nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, **do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa**, złożony w formie lub postaci elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym) lub elektronicznej kopii, poświadczonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.
8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione
9. Zamawiający dopuszcza przesyłanie danych w kompresjach dopuszczonych odpowiednimi przepisami prawa, tj. m.in.: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt., przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie .pdf.
10. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
11. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i



inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

12. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
13. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem kwalifikowanego podpisu elektronicznego jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą p.z.p. lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
14. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

15. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
16. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
17. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
18. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Cenę oferty należy podać w złotych polskich i wyliczyć dla całości zamówienia **odpowiednio dla danej części** (określonej w Rozdziale III SWZ), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, gdzie należy uwzględnić wszelkie koszty usługi, w tym m.in.: rabaty, opusty, których Wykonawca zamierza udzielić.
2. Obliczając cenę oferty należy podać wartość netto, wskazać wysokość i kwotę należnego podatku od towarów i usług VAT, oraz wartość brutto.
3. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

#### **XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **XVIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

1. Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, przez okres **30 dni tj. do dnia 11.04.2026 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.



## **XIX. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

1. Ofertę **w formie elektronicznej** podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym należy złożyć poprzez Platformę **do dnia 13.03.2026 r. do godziny 10:00.**
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **13.03.2026 r. o godzinie 10:15.**
4. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego - Platformy. W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii
5. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## **XX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:**

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w swz.
2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

### **CZĘŚĆ NR I - konserwacja eksponatów na podłożu papierowym (technika wykonania: staloryt)**

#### **2.1. Kryterium cena (C) – waga 60% (60 pkt):**

Ocena ofert w kryterium cena ( C ) nastąpi w skali punktowej od 0 do 60 punktów, według poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena oferty brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\% \text{ (waga kryterium)}$$

gdzie:

$C$  – ilość punktów badanej oferty brutto

$C_{min}$  - najniższa cena oferty brutto ze wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

$C_b$  - cena badanej oferty brutto niepodlegających odrzuceniu

**Maksymalnie w tym kryterium oferta może uzyskać 60 pkt.**

## **2.2. Kryterium Okres gwarancji (G) – waga 20% (20 pkt),**

Punkty w kryterium Okres gwarancji (G) zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 20 punktów na podstawie informacji zawartej w formularzu oferty w punkcie dotyczącym okresu gwarancji na wykonane prace będące przedmiotem zamówienia. Zgodnie z SWZ wymagany minimalny okres gwarancji na wykonane prace będące przedmiotem zamówienia wynosi 36 miesięcy licząc od dnia odbioru przedmiotu Umowy. W przypadku ofert oferujących okres:

- 36 miesięcy, oferta Wykonawcy otrzyma 0 pkt,
- 42 miesięcy, oferta Wykonawcy otrzyma 5 pkt,
- 48 miesięcy, oferta Wykonawcy otrzyma 10 pkt,
- 54 miesięcy, oferta Wykonawcy otrzyma 15 pkt,
- 60 miesięcy, oferta Wykonawcy otrzyma 20 pkt.

**Maksymalnie w tym kryterium oferta może uzyskać 20 pkt.**

## **2.3. Kryterium Doświadczenie (D) – waga 20% (20 pkt),**

Punkty w kryterium Doświadczenie (D) zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 20 punktów na podstawie informacji zawartej w formularzu oferty w punkcie dotyczącym doświadczenia Specjalisty/ki ds. konserwacji, **za każdą dodatkową** (tj. ponad ilość usług wskazanych w warunku udziału określonym w Rozdziale IX ust. 2 pkt 4 lit. b) SWZ), należyście wykonaną usługę wykonaną przez Specjalistę/kę **usługę polegającą na konserwacji eksponatów** :

- o wartości nie mniejszej niż 6 000,00 zł brutto,
- obejmującą konserwację eksponatów na podłożu papierowym, przy czym materiał ten (papier) mógł występować samodzielnie (eksponaty jednomateriałowe) lub jako jeden z elementów eksponatów wielomateriałowych,
- wykonaną osobiście przez Specjalistę/kę lub pod jego/jej bezpośrednim nadzorem.



**oferta otrzyma 5 pkt, maksymalnie 20 pkt.**

Osobę, którą Wykonawca wskaże w formularzu oferty jako Specjalistę/kę konserwacji, które doświadczenie będzie punktowane w powyższym kryterium musi być tą samą osobą, którą Wykonawca wskaże na potwierdzenie spełnienia warunku uczestnictwa w treści podmiotowych środków dowodowych.

Jeśli Wykonawca nie wskaże w treści formularza oferty osoby (imię i nazwisko), którą skieruje do realizacji zamówienia jako Specjalistę/kę ds. konserwacji, wraz z informacją o posiadanym doświadczeniu, wówczas Zamawiający w powyższym kryterium przyzna ofercie Wykonawcy 0 pkt.

Zamawiający informuje, że w stosunku do tego kryterium oceny ofert nie znajdują zastosowania przepisy art. 128 p.z.p.

Maksymalnie w tym kryterium oferta może uzyskać 20 pkt.

## **CZĘŚĆ NR II - konserwacja eksponatów tkaninowych (elementy ubioru)**

### **2.1. Kryterium cena (C) – waga 60% (60 pkt):**

Ocena ofert w kryterium cena ( C ) nastąpi w skali punktowej od 0 do 60 punktów, według poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena oferty brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\% \text{ (waga kryterium)}$$

gdzie:

*C* – ilość punktów badanej oferty brutto

*C<sub>min</sub>* - najniższa cena oferty brutto ze wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

*C<sub>b</sub>* - cena badanej oferty brutto niepodlegających odrzuceniu

**Maksymalnie w tym kryterium oferta może uzyskać 60 pkt.**

### **2.2. Kryterium Okres gwarancji (G) – waga 20% (20 pkt),**

Punkty w kryterium Okres gwarancji (G) zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 20 punktów na podstawie informacji zawartej w formularzu oferty w punkcie dotyczącym okresu gwarancji na wykonane prace będące przedmiotem zamówienia. Zgodnie z SWZ wymagany minimalny okres gwarancji na wykonane prace będące



przedmiotem zamówienia wynosi 36 miesięcy licząc od dnia odbioru przedmiotu Umowy. W przypadku ofert oferujących okres:

- 36 miesięcy, oferta Wykonawcy otrzyma 0 pkt,
- 42 miesięcy, oferta Wykonawcy otrzyma 5 pkt,
- 48 miesięcy, oferta Wykonawcy otrzyma 10 pkt,
- 54 miesięcy, oferta Wykonawcy otrzyma 15 pkt,
- 60 miesięcy, oferta Wykonawcy otrzyma 20 pkt.

**Maksymalnie w tym kryterium oferta może uzyskać 20 pkt.**

### **2.3. Kryterium Doświadczenie (D) – waga 20% (20 pkt),**

Punkty w kryterium Doświadczenie (D) zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 20 punktów na podstawie informacji zawartej w formularzu oferty w punkcie dotyczącym doświadczenia Specjalisty/ki ds. konserwacji, **za każdą dodatkową** (tj. ponad ilość usług wskazanych w warunku udziału określonym w Rozdziale IX ust. 2 pkt 4 lit. b) SWZ), należyście wykonaną usługę wykonaną przez Specjalistę/kę **usługę polegającą na konserwacji eksponatów:**

- o wartości nie mniejszej niż 5 000,00 zł brutto,
- obejmującą konserwację eksponatów tkaninowych, przy czym materiał ten (tkanina dowolnego rodzaju) mógł występować samodzielnie (eksponaty jednomateriałowe) lub jako jeden z elementów eksponatów wielomateriałowych o ile tkanina (w przypadku eksponatów wielomateriałowych) stanowiła przeważającą część eksponatu (tj. powyżej 50% jego całkowitej powierzchni lub struktury materiałowej),
- wykonaną osobiście przez Specjalistę/kę lub pod jego/jej bezpośrednim nadzorem.

**oferta otrzyma 5 pkt, maksymalnie 20 pkt.**

Osobę, którą Wykonawca wskaże w formularzu oferty jako Specjalistę/kę konserwacji, które doświadczenie będzie punktowane w powyższym kryterium musi być tą samą osobą, którą Wykonawca wskaże na potwierdzenie spełnienia warunku uczestnictwa w treści podmiotowych środków dowodowych.

Jeśli Wykonawca nie wskaże w treści formularza oferty osoby (imię i nazwisko), którą skieruje do realizacji zamówienia jako Specjalistę/kę ds. konserwacji, wraz z informacją o posiadanym doświadczeniu, wówczas Zamawiający w powyższym kryterium przyzna ofercie Wykonawcy 0 pkt.



Zamawiający informuje, że w stosunku do tego kryterium oceny ofert nie znajdują zastosowania przepisy art. 128 p.z.p.

Maksymalnie w tym kryterium oferta może uzyskać 20 pkt.

**CZEŚĆ NR III - konserwacja eksponatu - obrazu autorstwa Marka Żuławskiego**  
**”Odwracająca się żona Lota” (akryl, kołaż)**

**2.1. Kryterium cena (C) – waga 60% (60 pkt):**

Ocena ofert w kryterium cena ( C ) nastąpi w skali punktowej od 0 do 60 punktów, według poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena oferty brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\% \text{ (waga kryterium)}$$

gdzie:

*C – ilość punktów badanej oferty brutto*

*C<sub>min</sub> - najniższa cena oferty brutto ze wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu*

*C<sub>b</sub> - cena badanej oferty brutto niepodlegających odrzuceniu*

**Maksymalnie w tym kryterium oferta może uzyskać 60 pkt.**

**2.2. Kryterium Okres gwarancji (G) – waga 20% (20 pkt),**

Punkty w kryterium Okres gwarancji (G) zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 20 punktów na podstawie informacji zawartej w formularzu oferty w punkcie dotyczącym okresu gwarancji na wykonane prace będące przedmiotem zamówienia. Zgodnie z SWZ wymagany minimalny okres gwarancji na wykonane prace będące przedmiotem zamówienia wynosi 36 miesięcy licząc od dnia odbioru przedmiotu Umowy. W przypadku ofert oferujących okres:

- 36 miesięcy, oferta Wykonawcy otrzyma 0 pkt,
- 42 miesięcy, oferta Wykonawcy otrzyma 5 pkt,
- 48 miesięcy, oferta Wykonawcy otrzyma 10 pkt,
- 54 miesięcy, oferta Wykonawcy otrzyma 15 pkt,
- 60 miesięcy, oferta Wykonawcy otrzyma 20 pkt.

**Maksymalnie w tym kryterium oferta może uzyskać 20 pkt.**

**2.3. Kryterium Doświadczenie (D) – waga 20% (20 pkt),**



Punkty w kryterium Doświadczenie (D) zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 20 punktów na podstawie informacji zawartej w formularzu oferty w punkcie dotyczącym doświadczenia Specjalisty/ki ds. konserwacji, **za każdą dodatkową**(tj. ponad ilość usług wskazanych w warunku udziału określonym w Rozdziale IX ust. 2 pkt 4 lit. b) SWZ), należyście wykonaną usługę wykonaną przez Specjalistę/kę **usługę polegającą na konserwacji obiektów:**

- o wartości nie mniejszej niż 10 000,00 zł brutto,
- obejmującą konserwację obrazu/ów,
- wykonaną osobiście przez Specjalistę/kę lub pod jego/jej bezpośrednim nadzorem.

**oferta otrzyma 5 pkt**, maksymalnie 20 pkt.

Osobę, którą Wykonawca wskaże w formularzu oferty jako Specjalistę/kę konserwacji, które doświadczenie będzie punktowane w powyższym kryterium musi być tą samą osobą, którą Wykonawca wskaże na potwierdzenie spełnienia warunku uczestnictwa w treści podmiotowych środków dowodowych.

Jeśli Wykonawca nie wskaże w treści formularza oferty osoby (imię i nazwisko), którą skieruje do realizacji zamówienia jako Specjalistę/kę ds. konserwacji, wraz z informacją o posiadanym doświadczeniu, wówczas Zamawiający w powyższym kryterium przyzna ofercie Wykonawcy 0 pkt.

Zamawiający informuje, że w stosunku do tego kryterium oceny ofert nie znajdują zastosowania przepisy art. 128 p.z.p.

Maksymalnie w tym kryterium oferta może uzyskać 20 pkt.

#### **CZEŚĆ NR IV - konserwacja obiektów - map (drukowane na papierze i na kalce niektóre podklejone na tekturce bądź na płótnie)**

##### **2.1. Kryterium cena (C) – waga 60% (60 pkt):**

Ocena ofert w kryterium cena ( C ) nastąpi w skali punktowej od 0 do 60 punktów, według poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena oferty brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\% \text{ (waga kryterium)}$$

gdzie:

C – ilość punktów badanej oferty brutto



$C_{min}$  - najniższa cena oferty brutto ze wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

$C_b$  - cena badanej oferty brutto niepodlegających odrzuceniu

**Maksymalnie w tym kryterium oferta może uzyskać 60 pkt.**

## **2.2. Kryterium Okres gwarancji (G) – waga 20% (20 pkt),**

Punkty w kryterium Okres gwarancji (G) zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 20 punktów na podstawie informacji zawartej w formularzu oferty w punkcie dotyczącym okresu gwarancji na wykonane prace będące przedmiotem zamówienia. Zgodnie z SWZ wymagany minimalny okres gwarancji na wykonane prace będące przedmiotem zamówienia wynosi 36 miesięcy licząc od dnia odbioru przedmiotu Umowy. W przypadku ofert oferujących okres:

- 36 miesięcy, oferta Wykonawcy otrzyma 0 pkt,
- 42 miesięcy, oferta Wykonawcy otrzyma 5 pkt,
- 48 miesięcy, oferta Wykonawcy otrzyma 10 pkt,
- 54 miesięcy, oferta Wykonawcy otrzyma 15 pkt,
- 60 miesięcy, oferta Wykonawcy otrzyma 20 pkt.

**Maksymalnie w tym kryterium oferta może uzyskać 20 pkt.**

## **2.3. Kryterium Doświadczenie (D) – waga 20% (20 pkt),**

Punkty w kryterium Doświadczenie (D) zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 20 punktów na podstawie informacji zawartej w formularzu oferty w punkcie dotyczącym doświadczenia Specjalisty/ki ds. konserwacji, **za każdą dodatkową** (tj. ponad ilość usług wskazanych w warunku udziału określonym w Rozdziale IX ust. 2 pkt 4 lit. b) SWZ), należyce wykonaną usługę wykonaną przez Specjalistę/kę **usługę polegającą na konserwacji obiektów:**

- o wartości nie mniejszej niż 5 000,00 zł brutto,
- obejmującą konserwację co najmniej jednej mapy lub kilku map, w szczególności:
  - dublowanej(ych) na płótno,
  - drukowanej(ych),
  - rysowanej(ych) ręcznie na papierze maszynowym lub kalce,
- wykonaną osobiście przez Specjalistę/kę lub pod jego/jej bezpośrednim nadzorem.

**oferta otrzyma 5 pkt, maksymalnie 20 pkt.**



Osobę, którą Wykonawca wskaże w formularzu oferty jako Specjalistę/kę konserwacji, które doświadczenie będzie punktowane w powyższym kryterium musi być tą samą osobą, którą Wykonawca wskaże na potwierdzenie spełnienia warunku uczestnictwa w treści podmiotowych środków dowodowych.

Jeśli Wykonawca nie wskaże w treści formularza oferty osoby (imię i nazwisko), którą skieruje do realizacji zamówienia jako Specjalistę/kę ds. konserwacji, wraz z informacją o posiadanym doświadczeniu, wówczas Zamawiający w powyższym kryterium przyzna ofercie Wykonawcy 0 pkt.

Zamawiający informuje, że w stosunku do tego kryterium oceny ofert nie znajdują zastosowania przepisy art. 128 p.z.p.

Maksymalnie w tym kryterium oferta może uzyskać 20 pkt.

### **CZĘŚĆ NR V - konserwacja trójwymiarowego eksponatu wielomateriałowego – sieci (drewno, sznurek).**

#### **2.1. Kryterium cena (C) – waga 60% (60 pkt):**

Ocena ofert w kryterium cena ( C ) nastąpi w skali punktowej od 0 do 60 punktów, według poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena oferty brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\% (\text{waga kryterium})$$

gdzie:

C – ilość punktów badanej oferty brutto

$C_{min}$  - najniższa cena oferty brutto ze wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

$C_b$  - cena badanej oferty brutto niepodlegających odrzuceniu

**Maksymalnie w tym kryterium oferta może uzyskać 60 pkt.**

#### **2.2. Kryterium Okres gwarancji (G) – waga 20% (20 pkt),**

Punkty w kryterium Okres gwarancji (G) zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 20 punktów na podstawie informacji zawartej w formularzu oferty w punkcie dotyczącym okresu gwarancji na wykonane prace będące przedmiotem zamówienia. Zgodnie z SWZ wymagany minimalny okres gwarancji na wykonane prace będące przedmiotem zamówienia wynosi 36 miesięcy licząc od dnia odbioru przedmiotu Umowy. W przypadku ofert oferujących okres:



- 36 miesięcy, oferta Wykonawcy otrzyma 0 pkt,
- 42 miesięcy, oferta Wykonawcy otrzyma 5 pkt,
- 48 miesięcy, oferta Wykonawcy otrzyma 10 pkt,
- 54 miesięcy, oferta Wykonawcy otrzyma 15 pkt,
- 60 miesięcy, oferta Wykonawcy otrzyma 20 pkt.

**Maksymalnie w tym kryterium oferta może uzyskać 20 pkt.**

### **2.3. Kryterium Doświadczenie (D) – waga 20% (20 pkt),**

Punkty w kryterium Doświadczenie (D) zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 20 punktów na podstawie informacji zawartej w formularzu oferty w punkcie dotyczącym doświadczenia Specjalisty/ki ds. konserwacji, **za każdą dodatkową** (tj. ponad ilość usług wskazanych w warunku udziału określonym w Rozdziale IX ust. 2 pkt 4 lit. b) SWZ), należycie wykonaną usługę wykonaną przez Specjalistę/kę **usługę polegającą na konserwacji eksponatów:**

- o wartości nie mniejszej niż 5 000,00 zł brutto,
- obejmującą konserwację eksponatu/ów wielomateriałowego/ych,
- wykonaną osobiście przez Specjalistę/kę lub pod jego/jej bezpośrednim nadzorem.

**oferta otrzyma 5 pkt, maksymalnie 20 pkt.**

Osobę, którą Wykonawca wskaże w formularzu oferty jako Specjalistę/kę konserwacji, które doświadczenie będzie punktowane w powyższym kryterium musi być tą samą osobą, którą Wykonawca wskaże na potwierdzenie spełnienia warunku uczestnictwa w treści podmiotowych środków dowodowych.

Jeśli Wykonawca nie wskaże w treści formularza oferty osoby (imię i nazwisko), którą skieruje do realizacji zamówienia jako Specjalistę/kę ds. konserwacji, wraz z informacją o posiadanym doświadczeniu, wówczas Zamawiający w powyższym kryterium przyzna ofercie Wykonawcy 0 pkt.

Zamawiający informuje, że w stosunku do tego kryterium oceny ofert nie znajdują zastosowania przepisy art. 128 p.z.p.

**Maksymalnie w tym kryterium oferta może uzyskać 20 pkt.**



3. Łączna ilość punktów, którą otrzyma oferta danego Wykonawcy (odpowiednio w danej części), zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$X=C+G+D$$

gdzie:

*X - łączna ilość punktów, którą otrzyma oferta danego Wykonawcy*

*C - ilość punktów którą otrzyma oferta danego Wykonawcy w kryterium „Cena (C)”*

*G - ilość punktów którą otrzyma oferta danego Wykonawcy w kryterium „Okres gwarancji (G)”*

*D - ilość punktów którą otrzyma oferta danego Wykonawcy w kryterium „Doświadczenie (D)”*

**Łączna maksymalna liczba punktów, jaką można przyznać ofercie za wszystkie kryteria wynosi 100 pkt.**

4. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1pkt. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.
5. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
6. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów po zastosowaniu wszystkich kryteriów oceny ofert.
7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zgodnie z art. 248 ust. 1 ustawy Pzp. Jeżeli nie można dokonać wyboru na podstawie tego kryterium, Zamawiający wybiera ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kolejnym kryterium o najwyższej wadze, zgodnie z art. 248 ust. 2 ustawy Pzp. Jeżeli zastosowanie powyższych zasad nie pozwala na wybór najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli oferty o jednakowej punktacji, do złożenia ofert dodatkowych, zgodnie z art. 248 ust. 3 ustawy Pzp.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.



10. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U.2024 poz. 361 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

11. W formularzu oferty, Wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

#### **XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.



6. Przed podpisaniem Umowy wykonawca powinien złożyć:
- 1) kopię polisy OC w zakresie prowadzonej działalności, która pokrywa odpowiedzialność cywilną w zakresie przedmiotu zamówienia, na kwotę nie niższą niż wartość zawieranej umowy.
  - 2) kopię umowy ubezpieczenia muzealiów od wszelkich ryzyk, w tym na czas transportu, na sumę nie mniejszą niż:
    - Dla części nr I – 4 000,00 zł,
    - Dla części nr II – 10 500,00 zł,
    - Dla części nr III – 50 000,00 zł,
    - Dla części nr IV – 17 600,00 zł,
    - Dla części nr V – 1 000,00 zł.

## **XXII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie przewiduje konieczności wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XXIII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym Załącznik nr 9 do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 p.z.p. oraz wskazanym w projekcie umowy, stanowiącym Załącznik nr 9 do SWZ.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

## **XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów p.z.p.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1) powyżej.
8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia  
Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.



9. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
10. Szczegółowe regulacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale IX p.z.p.

#### **XXV. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY Z ART.13 RODO :**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Tatrzańskie im. Dra Tytusa Chałubińskiego w Zakopanem.
2. administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [iod@muzeumtatrzańskie.pl](mailto:iod@muzeumtatrzańskie.pl); telefon 799-186-893.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 p.z.p.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 p.z.p. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych p.z.p., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu



sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);

- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą p.z.p. oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

10. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

## **XXVI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ:**

- Załącznik nr 1      Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ);
- Załącznik nr 2      Formularz Oferty;

- |                  |  |
|------------------|--|
| Załącznik nr 3   | Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o poleganiu na zasobach podmiotu trzeciego; |
| Załącznik nr 3 a | Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia Wykonawcy  |
| Załącznik nr 4   | zasobów;<br>Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie   |
| Załącznik nr 5   | zamówienia z art. 117 ust. 4 pzp;<br>Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych   |
| Załącznik nr 6   | w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy p.z.p.;<br>Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu<br>wykluczeniu z postępowania        |
| Załącznik nr 7   | Wykaz usług.   |
| Załącznik nr 8   | Wykaz osób   |
| Załącznik nr 9   | Projekt umowy;   |
| Załącznik nr 10  | Oświadczenie Wykonawcy   |