

UMOWA WZÓR/.....

zawarta w dniu r. pomiędzy **Gminą Lublin** pl. Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, zwaną dalej **Zamawiającym**, NIP 946 25 75 811, REGON 431 019 514, w imieniu i na rzecz której działa **Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie**, ul. Lwowska 28, 20-128 Lublin, zwanym dalej **Odbiorcą**, reprezentowany przez Annę Walczak – Dyrektora Zespołu

a

.....

zwany w dalszej części Wykonawcą, reprezentowany przez

.....

o następującej treści:

Postanowienia wstępne

§ 1

Tryb udzielenia zamówienia: zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 poz. 1320 t.j.)

Przedmiot umowy

§ 2

Przedmiotem zamówienia jest organizacja 5 dniowej wycieczki na Maltę dla pracowników Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie.

Termin realizacji przedmiotu umowy

§ 3

1. Termin realizacji umowy **od2026 r. do2026 r. ***
**Przedmiotowy zapis zostanie wprowadzony do umowy w momencie wskazania przez wykonawcę terminu realizacji.*
2. Odbiorcą przedmiotu zamówienia jest jednostka budżetowa Gminy Lublin – Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie.
3. W kontaktach między Wykonawcą a Zamawiającym, Zamawiającego reprezentuje Odbiorca.

Opis przedmiotu zamówienia

§ 4

Lp.	Nazwa	Opis
1.	Liczba uczestników	50 osób

	wycieczki	Na 21 dni przed realizacją usługi Zamawiający przedstawi Wykonawcy listę uczestników obejmującą – w stosunku do każdego uczestnika - następujące dane: imię/imiona, nazwisko, datę urodzenia. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany listy uczestników, bez ponoszenia dodatkowych kosztów, nie później niż 3 dni przed wylotem.
2.	Liczba dni	5 dni Wylot z Polski w godzinach porannych nie później niż o godz. 10:00. Powrót – wylot z Malty, w godzinach wieczornych nie wcześniej niż godz. 18:00.
3.	Termin realizacji	Wycieczka ma się odbyć w przedziale od 10.04.2026 do 19.05.2026 roku (w zależności od możliwości nabycia biletów lotniczych) oraz obejmować min. jeden dzień weekendu. Przedstawiony przez Wykonawcę termin realizacji wycieczki wymaga akceptacji Zamawiającego.
4.	Transport	Wykonawca organizuje: 1) przejazd autokarem w obie strony na trasie Lublin-lotnisko, 2) transfer z lotniska do miejsca zakwaterowania, 3) transport autokarem na terenie Malty w ramach realizacji programu wycieczki, 4) autokar klasy lux z liczbą kierowców i stanem technicznym pojazdu zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie; wyposażony w sprawną klimatyzację z indywidualnymi nawiewami, toaletę, mikrofon, audio, pasy bezpieczeństwa na wszystkich siedzeniach.
5.	Koszty przejazdu	Wszystkie opłaty związane z transportem (bilety parkingowe, opłaty za autostrady itp.) po stronie Wykonawcy.
6.	Miejsce zbiórki	Punktem odbioru i dowozu uczestników wycieczki jest parking przy ul. Lwowskiej 28 w Lublinie.
7.	Samolot	Przelot bezpośredni samolotem w obie strony z jednego z poniższych lotnisk: Lublin/Świdnik, Chopina/Warszawa, Warszawa/Modlin Rzeszów/Jasionka.
8.	Bagaż	W cenie oferty bagaż: 1) rejestrowany (nadawany pod pokład 1 szt./osoba max. 20 kg). 2) podręczny 1 szt./osoba zgodny z wymaganiami przewoźnika
9.	Zakwaterowanie w miejscu docelowym	4 noclegi w hotelu kategorii min. czterogwiazdkowej (****) w pokojach 1 osobowych (min. 2 pokoje.), 2 osobowych (min. 3 pokoje) i 3 osobowych z łazienkami. Bezpłatny dostęp do dwóch usług w ramach infrastruktury hotelowej np. basen, sauna, kręgle, bilard. Hotel winien być zlokalizowany nad morzem. Max. odległość hotelu od morza 200 m. Wszyscy uczestnicy wycieczki muszą być zakwaterowani

		w jednym hotelu. Opłata klimatyczna wliczona w koszt usługi.
10.	Wyżywienie w hotelu	4 śniadania w formie bufetu (potrawy na zimno i na gorąco, napoje, woda, herbata, kawa i soki); 4 obiadowe kolacje w formie bufetu (min. do wyboru 2 zupy, dania drugie mięsne i rybne, sałatki, dodatki, desery, owoce, napoje: woda lub sok min. ½ l na osobę, kawa, herbata).
	Dodatkowe wyżywienie	1. Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi 0,5 l wody mineralnej dziennie podczas realizacji programu zwiedzania. 2. W przypadku przylotu do godziny 10.00 Wykonawca zapewni dodatkowe śniadanie (5 - te /piąte) i obiad (zgodnie z wymaganiami opisanymi poniżej). <i>Minimalne wymagania dotyczące śniadania:</i> <i>pieczywo (rogaliki, bułeczki itp.) 80g, masło 10g, dżem – 20g, wędliny 50 g, sery 50g, świeże warzywa (pomidor, ogórek, papryka) 80g, kawa lub herbata 150 ml.</i> 3. W przypadku przylotu na Maltę po godzinie 10.00, a przed godziną 14.00 Wykonawca zapewni dodatkowy obiad. <i>Minimalne wymagania dotyczące obiadu: zupa – min. 350 ml, drugie danie mięsne (sztuka mięsa) 120g z dodatkami ziemniaki, kasza lub frytki 200g, surówka 150g, deser (ciasto np. sernik) 100 g, napój (kompot/sok) 250 ml.</i> 4. W dniu wylotu obiad (nie wcześniej niż 2 godz. przed transferem na lotnisko).
11.	Ubezpieczenie	Każdy uczestnik wycieczki musi być objęty ubezpieczeniem na kwoty: Assistance i KL - suma ubezpieczenia min. 200 000 zł, NNW - suma ubezpieczenia min. 100 000 zł, oraz bagażu - suma ubezpieczenia min 3 000 zł.
12.	Pilot/Przewodnik	Wykonawca zapewni opiekę min. 1 osoby posiadającej uprawnienia pilota wycieczek ze znajomością języka obcego przydatnego w miejscu pobytu, podczas całej wycieczki. Pilot odpowiadać będzie za formalności związane z odprawą, organizacją przejazdu i pobytu, zwiedzaniem, zakwaterowaniem, wyżywieniem oraz ewentualną opieką lekarską. Do zwiedzanych obiektów Wykonawca, zapewni lokalnych, licencjonowanych przewodników, że znajomością języka polskiego.
13.	Program	Zamawiający wskazuje do realizacji: Valetta - w tym wejście do katedry Św. Jana i Pałacu Wielkiego Mistrza, klify Dingli, Mosta – zwiedzanie bazyliki, Rabat - katakumby św. Pawła, zwiedzanie Trójmiasta (Isla, Bormla, Birg) oraz miasta Mdina, rejs na Comino i Gozo, rejs do groty Blue Grotto, rejs taksówką wodną, albo katamaranem. W trakcie pobytu po obiadokolacji ok. godz. 21-szej zorganizowanie występu folklorystycznego z muzyką na żywo przy regionalnym

		<p>posiłku i winie.</p> <p>Wykonawca wraz z ofertą złoży program realizacji wycieczki.</p> <p>Przedstawiony program wymaga akceptacji Zmawiającego. Dla każdego uczestnika odbiorniki i słuchawki - Tour Guide w trakcie zwiedzania.</p> <p>Bilety wstępu wliczone w koszt wycieczki.</p>
14	Zapłata za usługę	Zamawiający przewiduje zapłatę wynagrodzenia w trzech częściach zgodnie z zapisami w załączniku nr 2 (wzór umowy).
15	Podział zamówienia	Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części. Zamówienie na usługi organizacji wycieczek turystyczno-krajoznawczych ma charakter jednorodny, co oznacza, że obejmuje usługi tego samego rodzaju. Dokonanie podziału w ramach usługi jednorodnej zwiększy koszty wykonania zamówienia, utrudni koordynację wykonywanego zamówienia oraz ewentualne dochodzenie roszczeń za realizację usługi. Potraktowanie przedmiotu zamówienia jako całości zwiększa szanse na znalezienie wykonawcy na wszystkie elementy przedmiotu zamówienia.

Wynagrodzenie Wykonawcy i zasady płatności

§ 5

1. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, także te nie wymienione w SWZ, a związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia tak, aby zamówienie zostało zrealizowane w pełnym zakresie.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości brutto zł (słownie:złotych.....groszy) płatne w trzech ratach.
3. Pierwsza rata - 30% wynagrodzenia określonego w ust 2, płatna po podpisaniu umowy w ciągu 7 dni licząc od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Druga 30% wynagrodzenia podanego określonego w ust 2, płatna nie wcześniej niż na 30 dni przed rozpoczęciem realizacji usługi w ciągu 7 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Pozostałą część wynagrodzenia Zamawiający ureguluje po wykonaniu usługi, w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze zgodny z Wykazem podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT tzw. białą listą.
7. Strony oświadczają, że są płatnikami podatku VAT i są upoważnione do wystawiania i przyjmowania faktur VAT.
8. Prawidłowo wystawiona faktura winna zawierać dane:

Nabywca: **Gmina Lublin**

plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin

NIP 946 25 75 811

Odbiorca / podmiot trzeci: **Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie**

20-128 Lublin, ul. Lwowska 28
NIP 946 18 45 970

9. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

Prawa i obowiązki stron

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie uprawnienia do świadczenia usług turystycznych wynikające z ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (tj. Dz.U.2023 poz.2211)
2. Wykonawca jest wpisany do Centralnej Ewidencji Organizatorów i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych pod numerem
- *Przedmiotowy zapis zostanie wprowadzony do umowy w momencie wskazania przez Wykonawcę.*
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem niniejszej umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie świadczonych przez siebie usług. Ubezpieczenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, będzie trwało przez cały okres obowiązywania umowy.
5. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedstawić - w terminie 3 dni roboczych - dowód opłaty składek ubezpieczeniowych za wymienione ubezpieczenie.

Podwykonawcy

§ 7

1. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie samodzielnie bez udziału Podwykonawców.
2. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie przy udziale podwykonawcy:

.....
..... w zakresie
.....
.....*

** w przypadku określenia przez Wykonawcę w ofercie Podwykonawstwa do umowy zostanie wprowadzony przedmiotowy zapis.*

3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność w zakresie powierzonej części do realizacji Podwykonawcom.
4. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu nazwy firmy, danych adresowych Podwykonawców i osób do kontaktu, zaangażowanych w realizację usługi.

Prawo wypowiedzenia umowy

§ 8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z przyczyn i terminie, określonych w art. 456 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo wypowiedzenia umowy w przypadku braku wymaganego przez Zamawiającego ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej przez Wykonawcę działalności.
3. W przypadku utracenia przez Wykonawcę zdolności do wykonania przedmiotu umowy Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym.

Zmiana umowy

§ 9

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany treści umowy m.in. w następujących przypadkach:
 - 1) zmiana terminu wykonania przedmiotu zamówienia, w przypadku działania siły wyższej lub zdarzenia losowego, uniemożliwiających wykonanie usługi w wyznaczonym terminie,
 - 2) zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - 3) zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany:
 - a) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207 t.j) - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę
 - b) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę
 - c) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 roku o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2024 poz. 427 t.j.) – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
3. Zmiany umowy przewidziane w ust. 2 dopuszczalne są na następujących warunkach:
 - 1) termin wykonania przedmiotu zlecenia ulegnie zmianie o okres działania siły wyższej oraz o czas potrzebny do usunięcia skutków tego działania lub o okres potrzebny do usunięcia skutków zdarzenia losowego,
 - 2) kwoty podatku VAT oraz wynagrodzenia brutto ulegną zmianie odpowiednio do przepisów prawa wprowadzających zmianę stawki podatku VAT jeżeli zmiana stawki podatku VAT będzie powodować zwiększenie wartości przedmiotu Umowy; Strony dopuszczają możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT do zapłacenia na rzecz Wykonawcy, przy czym wynagrodzenie netto pozostanie niezmienione; jeżeli zmiana stawki podatku VAT będzie powodować zmniejszenie wartości przedmiotu Umowy, Strony dopuszczają możliwość zmniejszenia wartości wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT do zapłacenia na rzecz Wykonawcy, przy czym wynagrodzenie netto pozostanie

niezmienione; zmiany powyższe skutkują waloryzacją wartości przedmiotu umowy proporcjonalnie od daty obowiązywania nowych stawek podatku VAT;

- 3) warunkiem zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy jest pisemne zgłoszenie Zamawiającemu żądania zmiany wysokości wynagrodzenia, dokonane w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów prawa wprowadzających te zmiany. Wykonawca w zgłoszeniu jest obowiązany szczegółowo przedstawić wpływ zmian na koszt wykonania zamówienia, mianowicie przedstawić szczegółową kalkulację kosztów według stanu sprzed danej zmiany oraz po wprowadzeniu zmiany wraz ze wskazaniem kwoty, o jaką wynagrodzenie powinno ulec zmianie. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych informacji i wyjaśnień w celu weryfikacji wyliczeń dokonanych przez Wykonawcę.
4. Wysokość wynagrodzenia jaka dopuszcza Zamawiający w wyniku wprowadzenia zmian do umowy nie może przekroczyć 10% kwoty brutto określonej w § 5 ust. 2;
5. W przypadku gdy Zamawiający dokonuje zmiany lub rezygnuje z zamówionej imprezy Wykonawca ma prawo naliczyć odpowiednie koszty zmiany lub rezygnacji wynikające z realnie poniesionych wydatków związanych z zorganizowaną imprezą i dokonaną później zmianą lub rezygnacją.
6. Zmiany umowy dokonywane będą w formie aneksu.
7. Zmiana danych teleadresowych nie stanowi zmiany umowy. Zmiany, o których mowa dokonywane będą w drodze jednostronnego pisemnego oświadczenia Strony.
8. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu art. 455 ustawy Pzp podlega unieważnieniu.
9. W przypadku braku możliwości zabezpieczenia środków finansowych na zwiększenie wynagrodzenia, Zamawiający może dokonać wypowiedzenia umowy z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia.

Kary umowne

§ 10

1. W przypadku niezrealizowania zamówienia w ustalonym terminie Zamawiającemu przysługuje kara w wysokości 5 % kwoty określonej w § 5 ust. 2,
2. Jeżeli opóźnienie jest spowodowane okolicznościami niezależnymi od Wykonawcy Zamawiający może odstąpić od naliczenia kar umownych. Warunkiem odstąpienia od naliczenia kar jest udowodnienie przez Wykonawcę Zamawiającemu, że opóźnienie nie wystąpiło z winy Wykonawcy.
3. W przypadku niezgodności realizacji umowy z warunkami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia kara w wysokości 2% kwoty określonej w § 5 ust.2, za każde stwierdzone odstępstwo z zakresie przedstawionych wymagań potwierdzonych w ofercie np. niezapewnienie określonych warunków zakwaterowania.
4. Wysokość kar nie może przekroczyć 20% kwoty oferty brutto.
5. W przypadku odstąpienia Zamawiającego lub Wykonawcy od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 15% całkowitej wartości oferty brutto.
6. Kara umowna będzie płatna w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do zapłaty.
7. Zamawiający ma prawo potrącania kar wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

8. Jeżeli wysokość szkody, poniesionej przez Zamawiającego, przewyższy kwotę kary umownej, będzie on uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
9. Strony przewidują możliwość odstąpienia od niniejszej umowy bez naliczania kar przez którąkolwiek ze stron w przypadku wprowadzenia obostrzeń związanych z sytuacjami nadzwyczajnymi, m. in. stanem nadzwyczajnym, zagrożeniem terrorystycznym w Polsce lub kraju docelowym, jeżeli obostrzenia te znacząco utrudnią lub uniemożliwią prawidłową realizację przedmiotu umowy.
10. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w punkcie 9 Strony dopuszczają możliwość realizacji przedmiotu umowy w innym uzgodnionym z Zamawiającym terminie. Zmiana terminu realizacji nie upoważnia Wykonawcy do żądania zwiększenia wynagrodzenia.

Klauzula informacyjna

§ 11

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1) – dalej określanego jako „Rozporządzenie”, „RODO” lub „Rozporządzenie RODO”, zgodnie z ustawą o Ochronie danych osobowych z dnia 30 sierpnia 2019 r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 t.j), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Ośrodków Wsparcia z siedzibą przy ul. Lwowskiej 28, 20-128 Lublin (zwany dalej ZOW)
2. ZOW powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem iod@zow.lublin.eu w sprawie sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania ZOW, a także w zakresie przysługujących Pani/Panu praw.
3. Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem z Panią/Panem umowy (jednoosobowa działalność gospodarcza) lub umowy z podmiotem (na rzecz której Pani/Pan działa lub której Pani/Pan jest pracownikiem) będą przetwarzane w następujących celach:
 - 1) związanych z realizacją przedmiotu umowy oraz wszystkich czynności dotyczących administracji, operacji, zarządzania i rachunkowości związanych z umową (zarządzanie zamówieniami, fakturowanie, weryfikacja wiarygodności).
 - 2) związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań,
 - 3) udzielania odpowiedzi na Pani/Pana pisma, wnioski i skargi,
 - 4) udzielania odpowiedzi w toczących się postępowaniach.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest:
 - 1) niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - 2) konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 - 3) niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

5. Pozyskane od Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane:
 - 1) podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie ZOW,
 - 2) organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną.
6. Pani/Pana dane nie będą przekazane do państw trzecich.
7. Okres przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest uzależniony od celu przetwarzania. Czas przechowywania danych zależy od:
 - 1) okresu obowiązywania umowy,
 - 2) potrzeby wypełnienia obowiązków publicznoprawnych, w tym obowiązku podatkowego, złożenia deklaracji oraz ich weryfikacji przez organy administracji skarbowej,
 - 3) okresu wymaganego przez Ustawę o rachunkowości - 5 lat liczone od początku roku następującego po roku obrotowym, którego dane dotyczą,
 - 4) okresu rejestracji Pani/Pana wizerunku przez monitoring wizyjny - do 3 miesięcy,
 - 5) okresu, który jest niezbędny do obrony uzasadnionych interesów ZOW.
8. Ponadto, informujemy, że ma Pani/Pan prawo do:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych,
 - 2) żądania sprostowania swoich danych osobowych oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych,
 - 3) żądania usunięcia swoich danych osobowych, w szczególności w przypadku cofnięcia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie, gdy nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania,
 - 4) żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
 - 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację, w przypadkach, kiedy przetwarzamy Pani/Pana dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu czy też na potrzeby marketingu bezpośredniego,
 - 6) przenoszenia swoich danych osobowych,
 - 7) wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
9. W zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody – ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie.
10. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Ochrona danych osobowych

§ 12

1. Strony wzajemnie oświadczają, że posiadają zgodę lub inną podstawę prawną dotyczącą przetwarzania danych osób (imienia i nazwiska, numeru telefonu oraz adresu e-mail)

umocowanych do reprezentacji Wykonawcy i/lub podpisywania dokumentów w ramach zawarcia niniejszej umowy.

2. Dane te przetwarzane będą przez każdą ze stron wyłącznie dla potrzeb wykonywania niniejszej umowy, przez okres jej trwania z uwzględnieniem ustawowych terminów przechowywania dokumentacji dla celów podatkowych w trybie i na zasadach określonych Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (DZ. UrZ. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
3. Strony oświadczają, że wszelkie informacje uzyskane w wyniku wykonywania niniejszej umowy są poufne i nie mogą być bez pisemnej zgody drugiej Strony ujawnione osobom trzecim (tzn. osobom innym niż Strony umowy), chyba że obowiązek przekazania takich informacji jest konieczny dla prawidłowego wykonania umowy lub wynika z przepisów prawa.
4. Obowiązek zachowania tajemnicy będzie zachowany przez okres nieograniczony.
5. Z uwagi na kategorie przetwarzanych danych, koniecznych do realizacji przedmiotu umowy określonego w § 2 strony zobowiązują się do zawarcia odrębnej umowy powierzenia przetwarzania danych lub ich udostępnienia.

Postanowienia końcowe

§ 13

1. Spory mogące powstać przy realizacji niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2024 poz.1320 t.j.) oraz ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (tj. Dz.U. 2023 poz. 2211 t.j.).
3. Wszystkie załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Załączniki:

1. Oferta
2. Umowa powierzenia danych
3. Polisa OC