



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

Gmina Krzeszowice

ul. Grunwaldzka 4

32-065 Krzeszowice

woj. małopolskie

tel. 12 25 20 803

adres internetowy: www.gminakrzeszowice.pl

e-mail: zamowienia@um.krzeszowice.pl

strona prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego **WEO-RED.271.3.2026**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ) W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE PODSTAWOWYM BEZ PROWADZENIA NEGOCJACJI, NA USŁUGĘ

o wartości poniżej wyrażonej w złotych równowartości 221 000 Euro,
przeprowadzanym zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.)

Usługa zorganizowania kompleksowych usług szkoleniowych w formie wizyt studyjno-integracyjnych dla uczniów oraz nauczycieli szkół podstawowych Gminy Krzeszowice w ramach projektu „Dostępne, integrujące i wspierające rozwój uczniów szkoły w gminie Krzeszowice”

Specyfikację zatwierdzam

Data 10 marca 2026 r.

Podpis:

Burmistrz Gminy Krzeszowice

mgr Wacław Gregorczyk

Uwaga: Zgodnie z art. 61. ust. 1. oraz art. 63 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych komunikacja w postępowaniu odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, pliki należy opatrzyć:

- kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- lub podpisem zaufanym,
- lub podpisem osobistym.

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Krzeszowice
ul. Grunwaldzka 4
32-065 Krzeszowice

2. Definicje

Na potrzeby niniejszej SWZ za:

- 1) Wykonawcę - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
- 2) Zamawiającego – uważa się gminę Krzeszowice
- 3) Pełnomocnika – osobę fizyczną lub prawną ustanowioną przez wykonawcę lub wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowaniu ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 4) Ustawę – uważa się ustawę Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r.
- 5) Rozporządzenie – uważa się Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
- 6) Rozporządzenie KRI – uważa się Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
- 7) SWZ – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia.

3. Tryb udzielania zamówienia

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone jako zamówienie na usługi społeczne i inne szczególne usługi na podstawie art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 t.j. ze zm.), zwanej dalej „ustawą”.
- 2) Zamawiający stosuje przepisy ustawy właściwe dla zamówień klasycznych o wartości mniejszej niż progi unijne.
- 3) Zamawiający udzieli zamówienia w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy. Zamawiający przewiduje dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty bez możliwości przeprowadzenia negocjacji.
- 4) W sprawach nieuregulowanych Specyfikacją Warunków Zamówienia, mają zastosowanie przepisy Ustawy Pzp wraz z rozporządzeniami wykonawczymi, przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
- 5) Wszystkie dokumenty zamówienia, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>.
Link bezpośredni:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-portal/tenders/ocds-148610-1765240b-6039-4e4f-9835-62131c3b0e66>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”). Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-1765240b-6039-4e4f-9835-62131c3b0e66

- 6) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia.
- 7) Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 8) Zamawiający rekomenduje Wykonawcom do zapoznania się z materiałem dotyczącym platformy e-Zamówienia w szczególności z regulaminem dostępnym pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin->
<https://ezamowienia.gov.pl/soz/faqs>
<https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>

4. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest usługa zorganizowania kompleksowych usług szkoleniowych w formie wizyt studyjno-integracyjnych dla uczniów oraz nauczycieli szkół podstawowych Gminy Krzeszowice w podziale na 2 części:
 - Część I – Organizacja kompleksowych usług szkoleniowych w formie 40 jednodniowych wizyt studyjno-integracyjnych wraz z zapewnieniem transportu i wyżywienia dla uczniów 6 szkół podstawowych z terenu Gminy Krzeszowice.
 - Część II - Organizacja kompleksowych usług szkoleniowych w formie 3 jednodniowych wizyt studyjnych wraz z zapewnieniem transportu i wyżywienia dla nauczycieli 6 szkół podstawowych z terenu Gminy Krzeszowice
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wskazany jest:
 - w Załączniku nr 6 do SWZ – Dokumentacja dla Części I tj. Opis przedmiotu zamówienia Część I,
 - w Załączniku nr 7 do SWZ - Dokumentacja dla Części II tj. Opis przedmiotu zamówienia Część II,
 - w Załączniku nr 8 do SWZ - Wzór umowy dla Części I
 - w Załączniku nr 9 do SWZ - Wzór umowy dla Części II
 - w Załączniku nr 3 do umów - Wzór umowy powierzenia danych osobowych (dla obu części)
- 3) Zamówienie realizowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu nr FEMP.06.37-IP.01-1612/24 pn. „Dostępne, integrujące i wspierające rozwój uczniów szkoły w gminie Krzeszowice” z programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
- 4) Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:
 - Główny przedmiot:**
80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe
 - Dodatkowe przedmioty:**
80100000-5 - Usługi szkolnictwa podstawowego
80511000-9 - Usługi szkolenia personelu
63000000-9 - Usługi dodatkowe i pomocnicze w zakresie transportu, usługi biur podróży
- 5) Wymagania dodatkowe dotyczące wykonania usługi:
 1. **Wykonawca zapewnia autokar/bus** dostosowany do liczby uczestników. Wykonawca ubezpiecza pojazd i pasażerów od wszelkich szkód mogących powstać podczas przewozu i pozostających w związku z przewozem. Przewoźnik powinien posiadać wymagane przepisami dokumenty – pełną dokumentację gwarantującą jego przejazd na trasie określonej w umowie zgodnie z obowiązującymi przepisami (m.in. aktualne badanie



techniczne pojazdu, którym będą podróżować uczestnicy, odpowiednie kwalifikacje zawodowe kierowcy/kierowców,) a także posiadać odpowiednie ubezpieczenie. Pojazd nie może być starszy niż 5 lat. Wykonawca pokrywa koszty: opłat drogowych, parkingowych itp.

2. W przypadku awarii pojazdu lub wystąpienia innych zdarzeń w trakcie przejazdu uniemożliwiających kontynuację przewozu dotychczasowym pojazdem Wykonawca zobowiązany jest do podstawienia pojazdu zastępczego w czasie max do 1 godziny.
 3. Wymagany standard pojazdu: ogrzewanie/klimatyzacja, fotele wyposażone w zagłówki, pasy bezpieczeństwa, liczba miejsc siedzących zgodna z liczbą przewożonych osób (nie przewiduje się przewozu osób na stojąco).
 4. Wykonawca zapewni w przypadku udziału osób z niepełnosprawnościami odpowiednie warunki oraz inne warunki wynikające z potrzeb uczestników poprzez udostępnienie pomieszczeń bez barier. Zamawiający informuje, że nie przewiduje udziału osób z niepełnosprawnościami, które wymagałyby dostosowania infrastruktury. Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania wsparcia dla takich osób, w przypadku, gdyby zaistniała u Zamawiającego taka potrzeba w późniejszym czasie.
 5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uczestników wizyt przez czas jej trwania, za który to czas uznaje się okres od dnia (chwili) wyjazdu z miejsca zbiórki – do dnia (chwili) zakończenia wycieczki w miejscu przyjazdu autokaru.
 6. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby przewoźnik, który będzie wykonywał przewóz uczestników wizyt studyjnych posiadał odpowiednią licencję na przewóz osób lub zezwolenie adekwatne do użytkowanego pojazdu i przedstawi ją na wezwanie Zamawiającego.
 7. **Wykonawca zapewnia trenerów posiadających wykształcenie oraz umiejętności/ doświadczenie wskazane w Opisie przedmiotu zamówienia dla danej części.**
 8. Wykonawca jest zobowiązany w cenie ofertowej uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia.
 9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe z winy Wykonawcy w trakcie realizacji zamówienia.
- 6) Pozostałe wymagania:
- a) Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w specyfikacji warunków zamówienia.
 - b) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia, rozumiana jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem zamówienia.
 - c) Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie, potencjał techniczny oraz wykwalifikowaną kadrę niezbędną do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia oraz w projekcie umowy dla danej części.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do zdobycia wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego przygotowania oferty, wymaga się, aby Wykonawca zapoznał się z SWZ i złożył ofertę zgodnie z jej wymaganiami.
- 8) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek o wyjaśnienie treści SWZ – składa za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień zgodnie z art. 284 ustawy Pzp. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią wyjaśnienia za obowiązującą



należy przyjąć treść wyjaśnienia. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

Uwaga! Wyjaśnienia treści oraz zmiany/modyfikacje SWZ będą wyłącznie publikowane na stronie internetowej prowadzonego postępowania tj.: Platformie e-Zamówienia i nie będą indywidualnie przesyłane do Wykonawców.

9) Podwykonawcy:

- a) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- b) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie (w formularzu ofertowym - załącznik nr 1 do SWZ), części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
- c) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

10) Równoważność:

- W przypadku wystąpienia w materiałach przetargowych jednoznacznych nazw patentów, znaków towarowych, materiałów, wyrobów wskazujących na nazwę handlową lub producenta – wszystkie takie nazwy każdorazowo należy czytać z klauzulą „lub równoważne” o takich samych lub nie gorszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz estetycznych. Jeżeli w w/w dokumentach podano konkretne typy materiałów, wyrobów i urządzeń, należy to traktować jako pomocnicze wskazanie minimalnego poziomu jakościowego (standardu).
 - Jeśli gdziekolwiek w Specyfikacji Warunków Zamówienia znajduje się odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, to dopuszcza się rozwiązanie równoważne opisywanym i uznaje się, że takiemu odniesieniu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.
- 2) Zamawiający nie będzie respektował żadnych zarzutów wynikających z nieznamomości przez Wykonawców specyfiki i charakteru dostaw będących przedmiotem zamówienia, jeżeli okoliczności te możliwe były wcześniej do ustalenia.

5. Zamówienia częściowe

- 1) Postępowanie jest podzielone na części.
- 2) Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych w niniejszym postępowaniu na część 1 i / lub część 2.

6. Zamówienia podobne

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień podobnych. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.

7. Informacje dodatkowe

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 2) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3) Zamawiający nie określił w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 4) Zamawiający nie przewiduje zastrzeżenia możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.
- 5) Zamawiający nie określa obowiązków, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp dot. zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

- 6) Zamawiający nie przewiduje organizowania dla Wykonawców wizji lokalnej.
- 7) Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłymi Wykonawcami zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- 8) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 9) Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 10) Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
- 11) Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- 12) Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 13) Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowego środka dowodowego.

8. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji usługi:

1. Dla Części I - do 25 miesięcy od daty podpisania umowy, jednak nie później niż do 28 kwietnia 2028 r.
2. Dla Części II - do 20 miesięcy od daty podpisania umowy, jednak nie później niż do 30 listopada 2027 r.

9. Warunki udziału w postępowaniu

Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 112 ust. 1 ustawy Pzp:

1. **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
2. **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
3. **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
4. **Zdolności technicznej lub zawodowej** - warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej zostanie spełniony, jeśli:

4.1 Wykonawca, wykaże się doświadczeniem tj.

Część I.:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych – wykonywał, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu otwarcia ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej **organizację dwóch kompleksowych usług szkoleniowych w formie wizyt studyjnych lub usług o podobnej specyfice tj. np.: wycieczki, wyjazdu integracyjnego, dla co najmniej 20 dzieci/uczniów, każda obejmująca co najmniej: przewóz uczestników, zapewnienie wyżywienia oraz zapewnienie / przeprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych / integracyjnych.**

Część II.:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych – wykonywał, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu otwarcia ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej **organizację dwóch kompleksowych usług szkoleniowych w formie wizyt studyjnych lub usług o podobnej specyfice tj. np.: wycieczki, wyjazdu integracyjnego, dla co najmniej 20 nauczycieli/ pracowników, każda obejmująca co najmniej: przewóz uczestników,**

zapewnienie wyżywienia oraz zapewnienie / przeprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych / integracyjnych.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wystarczy by powyższy warunek spełniał jeden z Wykonawców.

4.2 Wykonawca wykaze, że dysponuje lub będzie dysponował:

4.2.1. **w Części I:** minimum 1 osobą, która:

- **posiada doświadczenie** jako trener prowadzący szkolenia / warsztaty i w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert osoba ta wykonała co najmniej 1 (jedną) usługę prowadzenia szkoleń / warsztatów w zakresie tematyki tożsamej z przedmiotem zamówienia tj.: z zakresu przeciwdziałania przemocy i dyskryminacji;

4.2.2. **w Części II:** min. 2 osobami, gdzie każda z nich:

- **posiada doświadczenie** jako trener prowadzący szkolenia / warsztaty i w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, osoba ta wykonała co najmniej 1 (jedną) usługę prowadzenia szkoleń / warsztatów w zakresie tematyki tożsamej z przedmiotem zamówienia tj.: obserwacja codziennej pracy uczniów i nauczycieli lub rozwiązania pod kątem uczniów ze Specjalnymi Potrzebami Edukacyjnymi lub uczeń nadpobudliwy psychoruchowo i z deficytami uwagi lub Innowacyjne i aktywizujące metody w nauczaniu;

Uwaga:

- 1) Zamawiający dopuszcza, aby ta sama osoba została wskazana w Części I oraz w Części II;
- 2) Pod pojęciem szkolenia / warsztatu Zamawiający rozumie również kurs, zajęcia dodatkowe itp.
- 3) Wykazanie dysponowania osobą posiadającą doświadczenie w zakresie realizacji 1 szkolenia / warsztatu odpowiednio dla części jw. jest potwierdzeniem warunku udziału w postępowaniu. Dodatkowe doświadczenie stanowi kryterium oceny ofert.

10. Podstawy wykluczenia

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz SWZ.
- 2) W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 Ustawy. Na podstawie:
 - 1) art. **108 ust. 1 pkt 1)** Zamawiający wykluczy Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1444 z późn. zm. - „Kk”),
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kk,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kk lub w art. 46 lub art. 48 Ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 z późn. zm.),

- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kk, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kk,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kk, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 Ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kk, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kk, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kk, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 Ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) art. **108 ust. 1 pkt 2)** Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1) Ustawy;
 - 3) art. **108 ust. 1 pkt 3)** Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) art. **108 ust. 1 pkt 4)** Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) art. **108 ust. 1 pkt 5)** Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) art. **108 ust. 1 pkt 6)** Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.), chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 3) Zamawiający nie przewiduje fakultatywnych przesłanek wykluczenia, wskazanych w art. 109

ustawy Pzp.

- 4) W związku z wejściem w życie w dniu 16.04.2022 r. Ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (*dalej: Ustawa UA*), na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
- 5) Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 Ustawy, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wymienione w art. 110 ust. 2 pkt 1)-3) Ustawy. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w zdaniu poprzednim, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa wyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
- 6) *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie ww. przesłanek.*
- 7) **Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.**
- 8) **Wykonawca potwierdza w ofercie brak podstaw wykluczenia poprzez złożenie oświadczenia własnego – Załącznik nr 2 do SWZ.**

11. Podmiotowe środki dowodowe

Informacja o podmiotowych środkach dowodowych:

1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, **składane wraz z ofertą**:
 - 1.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie tymczasowo zastępujące wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ**;
 - 1.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienia przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa w pkt 1.1 składa każdy z wykonawców. Oświadczenie potwierdza brak

podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

- 1.3. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 1.1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – wzór oświadczenia dla podmiotu udostępniającego zasoby stanowi **Załącznik nr 2/A do SWZ**;

2. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, **do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania**, następujących podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia:

- 2.1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w Dziale 9:

- a) **wykaz usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, **oraz załączeniem dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Powyższy wykaz należy złożyć według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 4 do SWZ**;
- b) **wykaz osób** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz należy złożyć według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 5 do SWZ**;

UWAGA: w przypadku, gdy Wykonawca w ofercie (w Formularzu ofertowym) wypełni punkt dotyczący *doświadczenia trenera w prowadzeniu szkolenia* w celu uzyskania punktów w kryterium „Doświadczenie trenera w prowadzeniu szkolenia”, to w przedmiotowym wykazie osób należy ująć osobę/osoby z tej listy, dla których zostały przyznane punkty.

- 2.2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia określonych w Dziale 10:

- a) **oświadczenie Wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - (wzór oświadczenia Wykonawcy dot. grupy kapitałowej stanowi **załącznik nr 3 do SWZ**),

UWAGA: Nie będzie wymagane złożenie powyższego oświadczenia w przypadku, gdy w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.

3. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.
5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków, a także wówczas, gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:
 - a) dokumenty określone w pkt. 2.1 powyżej ma obowiązek złożyć ten lub ci Wykonawcy, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie warunków.
 - b) dokumenty określone w pkt. 2.2 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
8. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu składa dokumenty, o których mowa w pkt. 2.1 w zakresie, w jakim powołuje się na zasoby.
9. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających kwoty wyrażone w innych walutach niż PLN, dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego powyżej, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, w którym zostanie on opublikowany.
10. W zakresie nieuregulowanym w SWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
11. **Korzystanie przez Wykonawcę z zasobów innych podmiotów**
 - 1) Zgodnie z art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - 2) Zgodnie z art. 118 ust. 3 ustawy Pzp Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu

udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

- 3) Zobowiązane takie powinno szczegółowo określać m.in.:
 - podmiot trzeci udostępniający zasoby oraz wykonawcę, na rzecz którego udostępniane są zasoby,
 - nazwę zamówienia, dla realizacji którego udostępniane są zasoby,
 - zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane/usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 - 4) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
 - 5) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Należy w takiej sytuacji wypełnić w formularzu ofertowym pkt. 11 dotyczący podwykonawców.
 - 6) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
 - 7) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - 8) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
 - 9) **Podmiot udostępniający zasoby składa oświadczenie zgodnie z pkt. 1.3 Działu 11 (powyżej)– zgodnie ze wzorem Załącznika nr 2A do SWZ.**
12. **Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**
- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
 - 2) Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

- 3) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 4) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 5) Sposób sporządzenia i przekazywania dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (zw. dalej „Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych”).
- 6) Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (zw. dalej „Rozporządzeniem w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności”), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
- 7) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej: w formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści „Formularza do komunikacji”).
- 8) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 9) Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań, zawiadomień i zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
- 10) W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

- 11) Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 12) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 13) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 14) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- 15) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 16) W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@um.krzeszowice.pl (nie dotyczy składania ofert).
- 17) Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do Zamawiającego przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości elektronicznej.
- 18) Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
- 19) Zamawiający zastrzega, iż wszelkie dokumenty i oświadczenia Zamawiającego kierowane do Wykonawców będą przekazywane w postępowaniu zasadniczo w formie dokumentowej. W szczególności wskazuje się, iż wszelkie wyjaśnienia, zawiadomienia, wezwania, informacje, itp. pochodzące od Zamawiającego będą w toku postępowania przekazywane Wykonawcom drogą elektroniczną w postaci skanów (elektronicznych kopii dokumentów w oryginale posiadających papierową wersję) lub elektronicznych kopii dokumentów (np. w formacie WORD lub PDF) zawierających informację o właściwym podpisaniu ich oryginałów. Zamawiający nie przewiduje przekazywania sporządzanych dokumentów i oświadczeń w postaci elektronicznej.
- 20) Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Robert Maciejowski, r.maciejowski@um.krzeszowice.pl

13. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna) ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wyznaczą spośród siebie Wykonawcę kierującego (lidera), upoważnionego do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów;
2. w formularzu oferty należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
3. oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać

umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;

4. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
5. Oświadczenia i dokumenty należy złożyć zgodnie z wymaganiami SWZ.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy.
7. Zamawiający informuje o treści przepisu art. 117 ust. 3 Ustawy, zgodnie z którym w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
8. **W związku z powyższym Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty podmiotowy środek dowodowy w postaci oświadczenia, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór stosownego oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stanowi załącznik nr 2/B do SWZ i Zamawiający zaleca złożyć to oświadczenie na tym formularzu.**

14. **Wadium i zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

A. Wadium -Zamawiający nie wymaga wadium.

B. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy - Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15. **Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Każdy Wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w języku obcym. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w języku obcym winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 261 ustawy).
4. Załączniki do specyfikacji należy wypełnić ściśle wg warunków i postanowień zawartych w SWZ. Wykonawca może wykorzystać edytowalne wersje Załączników lub sporządzić własne, pod warunkiem, że będą one zawierały wszystkie informacje wymagane w Załącznikach do niniejszej SWZ.
5. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub elektronicznego podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
6. **Sposób przygotowania i złożenia oferty:**
 - 6.1. Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na Platformie e– Zamówienia. Ofertę należy złożyć na wzorze Formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i/lub dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy e–Zamówienia.

- 6.2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 6.3. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
- 6.4. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 6.5. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 6.6. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 6.7. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 6.8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 6.9. Podpis kwalifikowany to podpis elektroniczny, który ma moc prawną taką jak podpis własnoręczny. Jest poświadczony specjalnym certyfikatem kwalifikowanym, który umożliwia weryfikację składającej podpis osoby. Tylko ta osoba, do której podpis i certyfikat są przyporządkowane, może go używać.
- 6.10. Postać elektroniczna opatrzona podpisem zaufanym – czyli plik w jakimkolwiek formacie opatrzonej podpisem, który można wygenerować korzystając z platformy e-PUAP.
- 6.11. Postać elektroniczna opatrzona podpisem osobistym – czyli plik w jakimkolwiek formacie opatrzonej podpisem umieszczanym w e-dowodzie (dokumencie wyposażonym

w elektroniczny chip, w który wprowadzany jest podpis mający charakter podpisu kwalifikowanego).

6.12. Sposób składania podpisów:

- Sposób złożenia podpisu kwalifikowanego został opisany przez dostawcę posiadanego przez Wykonawcę podpisu;
- Sposób złożenia podpisu zaufanego został opisany pod adresem: <https://www.biznes.gov.pl/pl/firma/sprawy-urzedowe/chce-zalatwic-sprawe-przez-internet/profil-zaufany-i-podpis-zaufany>
- Sposób złożenia podpisu osobistego został opisany pod adresem: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>

Sposób złożenia oferty, opisany został w „Instrukcji interaktywnej”, dostępnej na stronie: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje/archiwum/oferty-wnioski-i-prace-konkursowe/>.

7. W terminie wyznaczonym do składania ofert Wykonawca składa:

- 7.1. Ofertę - wypełniony formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SWZ
- 7.2. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2 do SWZ.
- 7.3. *jeżeli dotyczy* - zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, zgodnie z wytycznymi Działu 12 SWZ.
- 7.4. *jeżeli dotyczy* - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu Podmiotu udostępniającego zasoby - załącznik nr 2/A do SWZ.
- 7.5. *jeżeli dotyczy* - oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – załącznik nr 2/B do SWZ.
- 7.6. *jeśli dotyczy* - pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty (w przypadku, gdy oferta nie jest podpisywana przez osobę/osoby wynikającą z dokumentów rejestracyjnych lub w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie).
- 7.7. *jeżeli dotyczy* - **wykaz doświadczenia trenera w prowadzeniu szkolenia**, w celu otrzymania punktów w kryterium oceny ofert „Doświadczenie trenera w prowadzeniu szkolenia” stanowiący załącznik nr 1A do SWZ. (odpowiednio dla części, na którą wykonawca składa ofertę).

8. Sposób sporządzania i składania dokumentów:

- 8.1. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
- 8.2. Zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy, „w postępowaniu o udzielenie zamówienia (...) o wartości mniejszej niż progi unijne ofertę, (...), oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym”. Forma elektroniczna oznacza opatrzenie dokumentu (pliku) elektronicznego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 8.3. Rygor nieważności dotyczy przypadków niedochowania formy złożenia następujących dokumentów:
 - Formularza Oferty i dołączanych do niego innych dokumentów składających się na treść oferty Wykonawcy.

- Oświadczenia Wykonawcy z art. 125 ust. 1 ustawy, tj. oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
 - Oświadczeń z art. 125 ust. 1 ustawy składanych – na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy – przez podmioty udostępniające zasoby (jeśli dotyczy)
 - Pełnomocnictw (jeśli dotyczy).
- 8.4. Pozostałe dokumenty i oświadczenia, inne niż wymienione w pkt 8.3, w tym w szczególności:
- podmiotowe środki dowodowe
 - zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby,
 - przedmiotowe środki dowodowe – o ile są wymagane w postępowaniu,
 - inne niż ww. informacje, oświadczenia lub dokumenty,
- przekazywane są w formie elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym), lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, czyli z zachowaniem tej samej formy i postaci co dokumenty wymienione w pkt 8.3, jednak w przypadku niedochowania formy i/lub postaci przekazania brak jest sankcji nieważności.
- 8.5. W przypadku, gdy odpisy lub informacje z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, a także inne podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe, lub inne dokumenty opisane w § 6 ust. 1 rozporządzenia wskazanego w pkt.8.1, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny - przekazuje się ten dokument. W przypadku, gdy ww. kategorie dokumentów zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 8.6. Zamawiający wskazuje, że wśród dopuszczalnych i ogólnie dostępnych formatów znajdują się m.in.: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Zaleca się kompresowanie plików za pomocą narzędzia Zip.
- 8.7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może zawsze dokonać notariusz. Ponadto szczegółowe zasady poświadczania różnych kategorii dokumentów opisuje § 6 ust. 3 oraz § 7 ust. 3 Rozporządzenia z pkt 8.1.
- 8.8. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

16. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

- 1) Ofertę należy złożyć na Platformie e-Zamówienia w terminie do dnia 18 marca 2026 r. do godz. 9:00
- 2) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 3) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

- 4) Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- 5) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za błędy w transmisji danych, w tym błędy spowodowane awariami systemów teleinformatycznych, systemów zasilania lub też okolicznościami zależnymi od operatora zapewniającego transmisję danych.
- 6) Proces składania ofert może trwać przez dłuższy czas, w zależności od liczby i wielkości składanych dokumentów. W tym czasie nie należy zamykać okna przeglądarki. System pokazuje kolejne etapy przetwarzania dokumentów.

17. Miejsce i termin otwarcia ofert

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 18 marca 2026 r. o godzinie 9:10.
- 2) Otwarcie ofert jest niejawne. Zamawiający zapewnia, że z zawartością ofert nie można się zapoznać przed upływem terminu ich otwarcia. Nie przewiduje się publicznej sesji otwarcia ofert, ani transmisji internetowej z tych czynności.
- 3) Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego. W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 4) W sytuacji, o której mowa w pkt 3 Zamawiający zamieści na Platformie e-Zamówienia informację o zmianie terminu otwarcia ofert.
- 5) Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na Platformie e-Zamówienia informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 6) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie e-Zamówienia informacje o których mowa w art. 222 ustawy.

18. Termin związania ofertą

- 1) Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 16 kwietnia 2026 r.
- 2) W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 3) Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego (tj. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisańskich, które można odczytać i powielić) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 4) W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

19. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ dokonywane będą w polskich złotych „PLN”. Obliczenia ceny wykonawca dokona w oparciu o własną kalkulację na podstawie informacji zawartych w Załącznikach nr 6 i 7 – Opis przedmiotu zamówienia dla danej części oraz nr 8 i 9 – Wzorach umów odpowiednio dla danej części.
- 2) Wykonawca winien przedstawić w ofercie cenę ryczałtową brutto (wraz z VAT*) na wykonanie przedmiotu umowy. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia chociażby w chwili zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru i kosztu prac.

***UWAGA:**

DOTYCZY CZĘŚCI II - Zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2011.177.1054 z późniejszymi zmianami) usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego finansowane w całości ze środków publicznych są zwolnione z podatku VAT.

W związku z powyższym usługa W CZĘŚCI II jest zwolniona z podatku VAT.

Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić powyższe składając ofertę.

- 3) Wykonawca winien ustalić cenę jednostkową brutto dla jednej wizyty studyjnej, a następnie przemnożyć tą cenę przez żadaną przez Zamawiającego liczbę wizyt. Dane te należy przedstawić w formularzu oferty w tabeli oraz dodatkowo podać cenę ryczałtową brutto (wraz z VAT) za wykonanie przedmiotu umowy (nad tabelą). Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia chociażby w chwili zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru i kosztu prac, z zastrzeżeniem zapisów umowy.
- 4) **Podana w ofercie cena brutto musi być wyższa niż 0 oraz wyrażona w PLN i jest ostateczną ceną oferty.**
- 5) Cena oferowana powinna uwzględniać wszystkie koszty towarzyszące związane z realizacją określonego w dokumentacji przedmiotu zamówienia, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
- 6) Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 7) Cena brutto oferty jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia w tym m. in. VAT, upusty, rabaty.
- 8) Kwotę podatku VAT należy obliczyć zgodnie z zasadami Ustawy o podatku od towaru i usług. Zmiana stawki podatku VAT następuje z mocy prawa i tym samym wpływa bezpośrednio na wartość brutto przedmiotu zamówienia, przy zachowaniu niezmięnionej wartości netto. W formularzu ofertowym należy podać stawkę Vat lub podstawę zwolnienia jeśli dotyczy.
- 9) Szczegółowe warunki zapłaty i rozliczenia za realizację zamówienia, określone zostały w załączniku nr 8 i 9 do SWZ – wzór umowy – odpowiednio dla danej części.
- 10) Zgodnie z zapisami art. 224 ustawy Pzp, w przypadku kiedy oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień w określonym terminie dotyczących elementów oferty mających wpływ na cenę. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu tej oferty.
- 11) Podmioty zagraniczne biorące udział w postępowaniu winny wpisać na Formularzu ofertowym cenę netto wyrażoną w PLN. Wyłącznie do oceny i porównania ofert Zamawiający doliczy kwotę należnego podatku VAT oraz cła. Wyliczona w ten sposób kwota stanowić będzie cenę brutto oferty podmiotu zagranicznego braną do oceny i porównania ofert. Umowa zostanie podpisana na kwotę netto, podatek VAT Zamawiający odprowadzi we własnym zakresie.
- 12) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

20. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 1) Oferty w każdej części będą oceniane zgodnie z następującymi kryteriami:
 - a) Cena – 60 %
 - b) Doświadczenie trenera w prowadzeniu szkolenia – 40 %
- 2) Sposób oceny ofert w kryterium **Cena „C”** - ocena ofert w kryterium cena zostanie dokonana według wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_{bad}} \times 60\%$$

gdzie:

C – liczba punktów za kryterium Cena,

C_{min} – najniższa cena brutto w danej części zamówienia przedstawiona w ofertach złożonych w postępowaniu, niepodlegających odrzuceniu,

C_{bad} – cena brutto oferty badanej

- 3) Sposób oceny ofert w kryterium **Doświadczenie trenera w prowadzeniu szkolenia „D”**:

1. W niniejszym kryterium punkty przyznawane będą za ilość zrealizowanych/przeprowadzonych szkoleń z zakresu danej części zamówienia.
2. Pod pojęciem szkolenie rozumie się również warsztat, zajęcia, kurs, itp. dla grupy.
3. Liczba punktów będzie przyznawana **za doświadczenie powyżej 1 szkolenia** z zakresu danej części zamówienia w ostatnich 3 latach. Przez pojęcie 3 ostatnich lat należy rozumieć: 3 lata wstecz od terminu składania ofert.

Uwaga: W przypadku wskazania szkolenia, który został zrealizowany wcześniej niż 3 lata przed terminem składania ofert, Zamawiający nie przyzna za to szkolenie punktów.

4. **W Formularzu oferty Wykonawca wskazuje, czy dołącza do oferty Wykaz doświadczenia trenera w prowadzeniu szkolenia, poprzez wpisanie w polu: TAK/NIE. Jeśli TAK – Wykonawca załącza do oferty dokument o nazwie „Wykaz doświadczenia trenera w prowadzeniu szkolenia” stanowiący załącznik nr 1A do SWZ.**

5. **W PRZYPADKU CZĘŚCI I – WYKONAWCA PODAJE 1 OSOBĘ** (jednego trenera) i punkty będą przyznane za dodatkowe doświadczenie osoby, która będzie wykonywała zamówienie, w realizacji szkolenia, zgodnie z poniższym:

- realizacja 1 szkolenia z zakresu części I zamówienia* – 0 punktów (spełnienie warunku udziału w postępowaniu)
- realizacja 2 szkoleń z zakresu części I zamówienia – 10 punktów,
- realizacja 3 szkoleń z zakresu części I zamówienia – 20 punktów,
- realizacja 4 szkoleń z zakresu części I zamówienia – 30 punktów,
- realizacja 5 szkoleń z zakresu części I zamówienia – 40 punktów,

* z tematyki tożsamej z przedmiotem zamówienia tj.: z zakresu przeciwdziałania przemocy i dyskryminacji;

6. W PRZYPADKU CZĘŚCI II – WYKONAWCA PODAJE 2 OSOBY (dwóch trenerów) i punkty będą przyznane za dodatkowe doświadczenie osób, które będą wykonywały zamówienie, w realizacji szkolenia, zgodnie z poniższym:

- realizacja 1 szkolenia z zakresu danej części zamówienia** – 0 punktów (spełnienie warunku udziału w postępowaniu)
- realizacja 2 szkoleń z zakresu części II zamówienia – 10 punktów,
- realizacja 3 szkoleń z zakresu części II zamówienia – 20 punktów,
- realizacja 4 szkoleń z zakresu części II zamówienia – 30 punktów,
- realizacja 5 szkoleń z zakresu części II zamówienia – 40 punktów,

** z tematyki tożsamej z przedmiotem zamówienia tj.: obserwacja codziennej pracy uczniów i nauczycieli lub rozwiązania pod kątem uczniów ze Specjalnymi Potrzebami Edukacyjnymi lub uczeń nadpobudliwy psychoruchowo i z deficytami uwagi lub Innowacyjne i aktywizujące metody w nauczaniu;

Zamawiający przyzna punkty dla każdej osoby oddzielnie, a otrzymany wynik podzieli przez 2.

7. Dodatkowe wytyczne dotyczące kryterium „Doświadczenie trenera w prowadzeniu szkolenia”:
- W przypadku wpisania w polu „Doświadczenie trenera w prowadzeniu szkolenia” TAK oraz nie załączenie „Wykazu doświadczenia trenera w prowadzeniu szkolenia” spowoduje, że oferta Wykonawcy otrzyma 0 punktów.
 - W załączniku nr 1A w kolumnie nr 5 "Termin realizacji szkolenia" należy wpisać daty wszystkich szkoleń ujętych w kolumnie nr 4 "Ilość przeprowadzonych szkoleń" (daty przeprowadzenia każdego z nich).
 - Maksymalną ilość punktów za kryterium otrzyma Wykonawca, jeśli wykaże doświadczenie w realizacji 5 szkoleń z zakresu danej części zamówienia.
 - W przypadku wskazania większej liczby doświadczenia w prowadzonych szkoleniach niż 5, wykonawca i tak otrzyma maksymalną liczbę punktów w kryterium.
 - Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji kilku części zamówienia przez tą samą osobę.
 - Maksymalna liczba punktów, jakie można otrzymać w tym kryterium wynosi 40.

UWAGA :

- W przypadku wskazania W CZĘŚCI I dwóch lub więcej osób do realizacji zamówienia, do oceny ofert w kryterium zostanie przyjęte doświadczenie jednej osoby z najwyższą ilością zrealizowanych szkoleń.
- W przypadku wskazania W CZĘŚCI II trzech lub więcej osób do realizacji zamówienia, do oceny ofert w kryterium zostanie przyjęte doświadczenie dwóch osób z najwyższą ilością zrealizowanych szkoleń.
- Osoby, wskazane w niniejszym kryterium, powinny zostać wykazane w *Wykazie osób* na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu (pod rygorem odrzucenia oferty) oraz w przypadku wyboru oferty muszą osobiście realizować dane szkolenie.

8. Obliczenia punktacji zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wg wzoru:

P = C + D, gdzie:

P – ilość punktów uzyskana przez wykonawcę,

C – ilość punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

D – ilość punktów uzyskanych w kryterium „Doświadczenie trenera w prowadzeniu szkolenia”

9. Jako najkorzystniejsza w danej części zamówienia, zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska najwyższą łączną ocenę w wyżej wymienionych kryteriach ofert.

21. Tryb oceny ofert.

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest jednak prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści z zastrzeżeniem zapisów punktu 3.
- 2) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub do ich poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 3) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 4) Ocena zgodności oferty z treścią SWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w ofercie w odniesieniu do wymagań SWZ, z zastrzeżeniem treści art. 128 Ustawy;
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- 6) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 7) ustawy.
- 7) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
- 8) Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
- 9) Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 8, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożą te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 10) Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w dokumentach zamówienia. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
- 11) W przypadku braku zgody, o której mowa wyżej, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
- 12) Zamawiający powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 253 ust. 1 i 260 ustawy (odpowiednio).

22. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu podpisania umowy.

- 1) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie przewidzianym w ustawie dla każdej części oddzielnie.
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą zasady współpracy pomiędzy nimi.
- 3) Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dokumenty wskazane w umowie.

23. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy

- 1) Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ – dla Części I oraz załącznik nr 9 do SWZ – dla Części II. Wykonawca składając ofertę akceptuje wszystkie warunki zawarte we wzorze umowy.
- 2) Dodatkowo w zakresie każdej części Wykonawca zawrze umowę powierzenia danych osobowych, zgodnie ze wzorem umowy – Załącznik nr 3 do wzorów umów.
- 3) Zamawiający zastrzega, że ostateczna treść umowy w stosunku do wzoru umowy może ulec zmianie, jednak wyłącznie w zakresie nie zmieniającym istotnych warunków złożonej oferty i SWZ.
- 4) Zamawiający, zgodnie z art. 445 ust. 1 ustawy Pzp, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, w sposób i na warunkach określonych we wzorze umowy.

24. Środki ochrony prawnej

- 1) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 2) Odwołanie przysługuje na:
 - niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
- 3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
- 4) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 5) Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX ustawy - „Środki ochrony prawnej”.

25. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia

dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani /Pana danych osobowych jest Gmina Krzeszowice reprezentowana przez Burmistrza Gminy Krzeszowice Waclawa Gregorczyka, 32-065 Krzeszowice, ul. Grunwaldzka 4, sekretariat@um.krzeszowice.pl, tel. (12) 252 08 00;
- 2) W sprawach związanych z danymi osobowymi można skontaktować się z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych poprzez e-mail: iod@um.krzeszowice.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr WEO-RED.271.3.2026 na **Usługa zorganizowania kompleksowych usług szkoleniowych w formie wizyt studyjno-integracyjnych dla uczniów oraz nauczycieli szkół podstawowych Gminy Krzeszowice w ramach projektu „Dostępne, integrujące i wspierające rozwój uczniów szkoły w gminie Krzeszowice”**
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *[Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników];*
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO *[Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego];*
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

26. Informacje dotyczące zgłoszeń o informacji o naruszeniach prawa i podejmowania działań następczych.

Realizując obowiązek wynikający z art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024r. o ochronie sygnalistów Zamawiający informuje, iż w Urzędzie Miejskim w Krzeszowicach przyjęta została procedura wewnętrznych zgłoszeń informacji o naruszeniach prawa i podejmowania działań następczych. Treść procedury dostępna jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Krzeszowicach ([Wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Urzędzie Miejskim w Krzeszowicach | BIP Urząd Miejski w Krzeszowicach](#)).

27. Wykaz załączników do niniejszej SWZ.

Załącznik nr 1 – wzór formularza ofertowego;

Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik nr 2/A – wzór oświadczenia Podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik nr 2/B – wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;

Załącznik nr 4 – wzór wykazu wykonanych robót budowlanych;

Załącznik nr 5 – wzór wykazu osób;

Załącznik nr 6 – Opis Przedmiotu Zamówienia Część I

Załącznik nr 7 - Opis Przedmiotu Zamówienia Część II

Załącznik nr 8 – Wzór umowy Część I

Załącznik nr 9 – Wzór umowy Część II

Załącznik nr 3 do wzorów umów – Wzór umowy powierzenia danych osobowych

Specyfikację zatwierdzono:

Krzeszowice, 10 marca 2026 r.

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty

OFERTA – FORMULARZ OFERTOWY

dla postępowania: Usługa zorganizowania kompleksowych usług szkoleniowych w formie wizyt studyjno-integracyjnych dla uczniów oraz nauczycieli szkół podstawowych Gminy Krzeszowice w ramach projektu „Dostępne, integrujące i wspierające rozwój uczniów szkoły w gminie Krzeszowice”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego **WEO-RED.271.3.2026**

1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Krzeszowice, 32-065 Krzeszowice, ul. Grunwaldzka 4.

2. WYKONAWCA

Nazwa wykonawcy:

.....

Adres wykonawcy:

.....

.....

województwo:

NIP Wykonawcy:

Osoba do kontaktu:

tel.

e-mail:

3. Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym pn. **Usługa zorganizowania kompleksowych usług szkoleniowych w formie wizyt studyjno-integracyjnych dla uczniów oraz nauczycieli szkół podstawowych Gminy Krzeszowice w ramach projektu „Dostępne, integrujące i wspierające rozwój uczniów szkoły w gminie Krzeszowice” oświadczam, że:**

- 1) zapoznałem się z treścią SWZ wraz z załącznikami,
- 2) gwarantuję wykonanie całości zamówienia zgodnie z treścią: SWZ, wyjaśnień do SWZ oraz jej modyfikacji (jeśli miały miejsce),
- 3) składam niniejszą ofertę i oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższym:

***należy wypełnić część, na którą Wykonawca składa ofertę**

1. **Oferujemy następujące warunki za wykonanie Części I zamówienia** - Organizacja kompleksowych usług szkoleniowych w formie 40 jednodniowych wizyt studyjno-integracyjnych wraz z zapewnieniem transportu i wyżywienia dla uczniów 6 szkół podstawowych z terenu Gminy Krzeszowice

a) **Cena łączna brutto:** zł (Vat%), zgodnie z tabelą:

Cena brutto za jedną wizytę (w zł)	Liczba wizyt	Cena łączna brutto (w zł) 1x2
1	2	3
	40	

b) **Doświadczenie trenera w prowadzeniu szkolenia:**

(zgodnie z rozdziałem 15 SWZ należy wpisać TAK/NIE. W przypadku wskazania TAK należy do oferty dołączyć „Wykaz doświadczenia trenera w prowadzeniu szkolenia”, stanowiący załącznik nr 1A do SWZ)

2. Oferujemy następujące warunki za wykonanie Części II zamówienia – Organizacja kompleksowych usług szkoleniowych w formie 3 jednodniowych wizyt studyjnych wraz z zapewnieniem transportu i wyżywienia dla nauczycieli 6 szkół podstawowych z terenu Gminy Krzeszowice

a) **Cena łączna brutto:** zł (Vat zw.), zgodnie z tabelą:

Cena brutto za jedną wizytę (w zł)	Liczba wizyt	Cena łączna brutto (w zł) 1x2
1	2	3
	3	

b) **Doświadczenie trenera w prowadzeniu szkolenia:**

(zgodnie z rozdziałem 15 SWZ należy wpisać TAK/NIE. W przypadku wskazania TAK należy do oferty dołączyć „Wykaz doświadczenia trenera w prowadzeniu szkolenia”, stanowiący załącznik nr 1A do SWZ)

4. Wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SWZ oraz załącznikami będącymi jej integralną częścią i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.
6. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą przez czas wskazany w SWZ.
7. Oświadczamy, że zawarty wzór umowy (odpowiednio dla części na którą składam ofertę) został przeze mnie zaakceptowany i w razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
8. Oświadczamy, że wycena przedmiotu umowy uwzględnia wszystkie uwarunkowania oraz czynniki związane z realizacją zamówienia i obejmuje cały zakres rzeczowy zamówienia - jest kompletna.
9. Oświadczam, że nie uczestniczę jako Wykonawca w innej ofercie złożonej w niniejszym postępowaniu.
10. Na podstawie art. 18 ust. 3 Ustawy oświadczam(y), że wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z tym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania:*

	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji:	Liczba stron
1.		
2.		

Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy wyjaśniam, że podstawą dokonanego zastrzeżenia jest (podać uzasadnienie w formularzu lub dołączyć dodatkowe wyjaśnienie) :

.....
jeśli Wykonawca nie zastrzega dokumentów wpisuje „nie dotyczy” lub nie wypełnia.

11. Oświadczam, że następujące części zamówienia powierzę/ymy do wykonania podwykonawcom:*



Lp.	Zakres	Nazwa Podwykonawcy (jeśli jest znana)
1.	

**jeśli Wykonawca nie powierza części zamówienia podwykonawcy wpisuje „nie dotyczy” lub nie wypełnia.*

12. Oświadczam, że: (zaznaczyć właściwe pole krzyżykiem)

wybór naszej oferty nie będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

wybór naszej oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył¹ objętych przedmiotem zamówienia, a ich wartość netto (bez kwoty podatku) będzie wynosiła² zł **.

** dotyczy wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku: - wewnątrzspółnotowego nabycia towarów; - importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

13. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO³ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu⁴.

14. Oświadczam, że zgodnie z ustawą o swobodzie działalności gospodarczej składam ofertę jako:

Mikroprzedsiębiorstwo

mikroprzedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz jego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów EURO;

Małe przedsiębiorstwo

małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz jego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów EURO;

Średnie przedsiębiorstwo

średnie przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EURO lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów EURO.

UWAGA! Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

¹ wpisać (rodzaj) towaru/usługi, która będzie prowadziła do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

² wpisać wartość netto (bez kwoty podatku) usługi/usług wymienionych wcześniej.

³ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

⁴ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załącznik 1A do SWZ –
Wykaz doświadczenia trenera w prowadzeniu szkolenia – cz.*

Lp.	Imię i nazwisko trenera	Ilość przeprowadzonych szkoleń	Nazwa/ tytuł szkolenia	Termin realizacji szkolenia (wg formatu rozpoczęcie: dzień / miesiąc / rok – zakończenie: dzień / miesiąc / rok)
1	2	3	4	5
1			Szkolenie 1:	Szkolenie 1:
			Szkolenie 2:	Szkolenie 2:
			Szkolenie 3:	Szkolenie 3:
			Szkolenie 4:	Szkolenie 4:
			Szkolenie 5:	Szkolenie 5:
2			Szkolenie 1:	Szkolenie 1:
			Szkolenie 2:	Szkolenie 2:
			Szkolenie 3:	Szkolenie 3:
			Szkolenie 4:	Szkolenie 4:
			Szkolenie 5:	Szkolenie 5:

Uwaga:

- 1. Wykaz należy złożyć dla każdej części zamówienia osobno. Należy podać numer części.**
- 2. W wykazie, przy danej osobie, należy wykazać ilość szkoleń przeprowadzonych w okresie ostatnich 3 lat.**
- 3. Przez pojęcie 3 ostatnich lat należy rozumieć: 3 lata wstecz od terminu składania ofert.**
- 4. Wykonawca w kolumnie 5 wypełnia tyle wierszy ile szkoleń wskazał w kolumnie 4.**
- 5. W kolumnie nr 5 "Termin realizacji szkolenia" należy wpisać daty wszystkich szkoleń ujętych w kolumnie nr 4 - daty przeprowadzenia każdego z nich.**

Wykaz w formacie elektronicznym należy podpisać podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym

Dokument składany wraz z ofertą jeśli Wykonawca wykazuje Doświadczenie trenera w prowadzeniu szkolenia.

Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego **WEO-RED.271.3.2026**

1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Krzeszowice, 32-065 Krzeszowice, ul. Grunwaldzka 4.

2. WYKONAWCA

Nazwa wykonawcy:

.....

Adres wykonawcy:

.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

stosownie do treści art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych, uwzględniające przesłanki wykluczenia a art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Ubiegając się o udzielenie zamówienia pn. „Usługa zorganizowania kompleksowych usług szkoleniowych w formie wizyt studyjno-integracyjnych dla uczniów oraz nauczycieli szkół podstawowych Gminy Krzeszowice w ramach projektu „Dostępne, integrujące i wspierające rozwój uczniów szkoły w gminie Krzeszowice”, oświadczam co następuje:

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu oraz w SWZ.

OŚWIADCZENIE BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Uwaga! Proszę wybrać jedną z poniższych opcji skreślając/wypełniając właściwą!

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

lub

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)⁵.

⁵ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA (wypełnić jeśli dotyczy):***Uwaga! Proszę wypełnić jeśli dotyczy!***

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w SWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
(podać pełną nazwę/firmę (imię i nazwisko w przypadku osoby fizycznej), adres, a także: NIP/REGON (jeżeli posiada))

w następującym zakresie:

.....

(określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA (jeśli dotyczy i jest znany):***Uwaga! Proszę wypełnić jeśli dotyczy!***

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą:

.....
(podać pełną nazwę/firmę (imię i nazwisko w przypadku osoby fizycznej), adres, a także: NIP/REGON (jeżeli posiada))
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wskazane w SWZ.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

UWAGA! Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

DOKUMENT SKŁADANY WRAZ Z OFERTĄ.

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Załącznik nr 2/A – wzór oświadczenia Podmiotu udostępniającego zasoby

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **WEO-RED.271.3.2026**

Uwaga!

Część wypełniana przez podmiot udostępniający zasoby, wyłącznie w przypadku korzystania przez Wykonawcę z zasobów takiego podmiotu na potrzeby realizacji zamówienia publicznego.

Podmiot udostępniający zasoby:

.....
(podać pełną nazwę/firmę (imię i nazwisko w przypadku osoby fizycznej), adres, a także: NIP/REGON (jeżeli posiada),

**OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO SWOJE ZASOBY
WYKONAWCY ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy, uwzględniające przesłanki wykluczenia a art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Usługa zorganizowania kompleksowych usług szkoleniowych w formie wizyt studyjno-integracyjnych dla uczniów oraz nauczycieli szkół podstawowych Gminy Krzeszowice w ramach projektu „Dostępne, integrujące i wspierające rozwój uczniów szkoły w gminie Krzeszowice”** oświadczam co następuje:

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu oraz w SWZ w następującym zakresie:

.....
.....
Oświadczam także, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, przez Wykonawcę, dołączam zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, o których mowa w art. 118 ust. 3 i ust. 4 ustawy.

OŚWIADCZENIE BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Uwaga! Proszę wybrać jedną z poniższych opcji skreślając/wypełniając właściwą!

2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

lub

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w



zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)⁶.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

UWAGA! Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.

DOKUMENT PODPISUJE PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY ZASOBY

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

DOKUMENT SKŁADANY WRAZ Z OFERTĄ.

⁶ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Załącznik nr 2/B

– oświadczenie z art. 117 ust. 4 (dot. Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie)

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego **WEO-RED.271.3.2026**

OŚWIADCZENIE z art. 117 ust. 4 Pzp

(dot. wyłącznie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie)

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn. **Usługa zorganizowania kompleksowych usług szkoleniowych w formie wizyt studyjno-integracyjnych dla uczniów oraz nauczycieli szkół podstawowych Gminy Krzeszowice w ramach projektu „Dostępne, integrujące i wspierające rozwój uczniów szkoły w gminie Krzeszowice”** przez nw. wymienionych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

	Nazwa / Firma Wykonawcy	Adres	NIP
Wykonawca 1 / Lider:			
Wykonawca 2:			
Wykonawca 3:			
Wykonawca ...:			

1. **OŚWIADCZAM/-MY**, że następujące usługi wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Wykonawca (nazwa): _____ wykona: _____

Wykonawca (nazwa): _____ wykona: _____

2. Oświadczam(amy), że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

UWAGA! Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

DOKUMENT SKŁADANY WRAZ Z OFERTA.

Załącznik nr 3 - wzór oświadczenia o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Informacja Wykonawcy, dotycząca przynależności do grupy kapitałowej

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego **WEO-RED.271.3.2026**

1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Krzeszowice, 32-065 Krzeszowice, ul. Grunwaldzka 4.

2. WYKONAWCA

Nazwa wykonawcy:

.....

Adres wykonawcy:

.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Usługa zorganizowania kompleksowych usług szkoleniowych w formie wizyt studyjno-integracyjnych dla uczniów oraz nauczycieli szkół podstawowych Gminy Krzeszowice w ramach projektu „Dostępne, integrujące i wspierające rozwój uczniów szkoły w gminie Krzeszowice”**, oświadczam, co następuje:

- **nie należę do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp z innym wykonawcą/ami, który złożył odrębną ofertę *

- **należę do tej samej grupy kapitałowej z wykonawcą/ami, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, *(należy wskazać, co najmniej nazwę i adres siedziby podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej)*:*

1)

2)

Jednocześnie wraz z oświadczeniem składamy dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.*

*niepotrzebne skreślić

UWAGA! Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

DOKUMENT SKŁADANY NA WEZWANIE

Załącznik nr 4 - wzór wykazu wykonanych usług

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych **usług**, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego **WEO-RED.271.3.2026**

1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Krzeszowice, 32-065 Krzeszowice, ul. Grunwaldzka 4.

2. WYKONAWCA

Nazwa wykonawcy:

.....

Adres wykonawcy:

.....

DOTYCZY CZĘŚCI...

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie) wykonaliśmy, usługi, zgodnie z poniższym wykazem:

Lp.	Nazwa szkolenia	Zakres szkolenia (podać zgodnie z treścią warunku)	Czas realizacji (data rozpoczęcia i zakończenia) (wg formatu dzień / miesiąc / rok)	Nazwa podmiotu na rzecz którego usługi zostały wykonane oraz dane kontaktowe osoby, mogącej udzielić informacji
1				
...				

1. Wykaz należy złożyć dla każdej części zamówienia osobno. Należy podać numer części.

2. Do wykazu należy dołączyć dokumenty, potwierdzające należyte wykonanie usług.

3. W przypadku, jeśli wykonawca powołuje się na doświadczenie w wykonaniu usługi, którą wykonywał w ramach konsorcjum, zobowiązany jest do wskazania, jaki zakres usługi wykonywał w ramach tego konsorcjum.

4. W wykazie usług należy wskazać usługi wykonywane w okresie ostatnich 3 lat.

5. Okres ostatnich 3 lat należy rozumieć jako czas 3 lat wstecz od daty terminu składania ofert.

UWAGA! Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

DOKUMENT SKŁADANY NA WEZWANIE.

Załącznik nr 5

- wzór wykazu osób odpowiedzialnych za wykonanie zadania.

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat posiadanych przez nich uprawnień, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego **WEO-RED.271.3.2026**

1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Krzeszowice, 32-065 Krzeszowice, ul. Grunwaldzka 4.

2. WYKONAWCA

Nazwa wykonawcy:

.....

Adres wykonawcy:

.....

DOTYCZY CZĘŚCI

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Osobą odpowiedzialną za wykonanie zamówienia pn. **Usługa zorganizowania kompleksowych usług szkoleniowych w formie wizyt studyjno-integracyjnych dla uczniów oraz nauczycieli szkół podstawowych Gminy Krzeszowice w ramach projektu „Dostępne, integrujące i wspierające rozwój uczniów szkoły w gminie Krzeszowice”** ze strony Wykonawcy jest:

Lp.	Imię i nazwisko trenera	Rodzaj doświadczenia	Nazwa szkolenia	Termin realizacji szkolenia (wg formatu rozpoczęcie: dzień / miesiąc / rok – zakończenie: dzień / miesiąc / rok)	Podstawa do dysponowania osobą (np. umowa, zlecenie)
1					
2					

1. Wykaz należy złożyć dla każdej części zamówienia osobno. Należy podać numer części.
2. W wykazie należy podać doświadczenie w realizacji co najmniej 1 szkolenia okresie 3 ostatnich lat.
3. Wykazanie dysponowania osobą posiadającą doświadczenie w zakresie realizacji 1 szkolenia odpowiednio dla danej części jest potwierdzeniem warunku udziału w postępowaniu. Dla spełnienia warunku wystarczające jest podanie realizacji 1 szkolenia. Dodatkowe doświadczenie stanowi kryterium oceny ofert.
4. Przez pojęcie 3 ostatnich lat należy rozumieć: 3 lata wstecz od terminu składania ofert.



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

UWAGA! Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

DOKUMENT SKŁADANY NA WEZWANIE.