



Fundusze Europejskie  
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



SAMORZĄD  
WOJEWÓDZTWA  
WIELKOPOLSKIEGO

**Gmina Gołuchów**  
**ul. Lipowa 1**  
**63-322 Gołuchów**

Numer referencyjny: RI.271.1.2026

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

zwana dalej **(SWZ)**

**Zajęcia warsztatowe z robotyki i programowania dla uczniów szkół podstawowych z terenu Gminy Gołuchów w ramach projektu pn. „Wspieramy i rozwijamy kompetencje uczniów szkół podstawowych w Gminie Gołuchów”**

Projekt realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (FEW) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+)

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), zwanej dalej "ustawą Pzp". Wartość szacunkowa zamówienia jest niższa od progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy Pzp.

Zatwierdzono:

Wójt Gminy Gołuchów  
/-/ Tomasz Pawlak

Gołuchów, 13.02.2026 r.

## SPIS TREŚCI

<b>I.</b>	NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	3
<b>II.</b>	TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA	3
<b>III.</b>	INFORMACJE OGÓLNE	3
<b>IV.</b>	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	3
<b>V.</b>	INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 USTAWY PZP.	9
<b>VI.</b>	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	10
<b>VII.</b>	INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	10
<b>VIII.</b>	PODSTAWY WYKLUCZENIA	11
<b>IX.</b>	INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH	12
<b>X.</b>	INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH PODMIOTÓW TRZECICH	14
<b>XI.</b>	INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM	15
<b>XII.</b>	INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	15
<b>XIII.</b>	INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI	15
<b>XIV.</b>	WYJAŚNIENIA I ZMIANY W TREŚCI SWZ	18
<b>XV.</b>	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	19
<b>XVI.</b>	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	19
<b>XVII.</b>	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA I SKŁADANIA OFERT	19
<b>XVIII.</b>	TERMIN SKŁADANIA OFERT	22
<b>XIX.</b>	TERMIN OTWARCIA OFERT	22
<b>XX.</b>	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	22
<b>XXI.</b>	OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	23
<b>XXII.</b>	ODRZUCENIE OFERTY	26
<b>XXIII.</b>	UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	26
<b>XXIV.</b>	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	27
<b>XXV.</b>	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	27
<b>XXVI.</b>	PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	27
<b>XXVII.</b>	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY	27
<b>XXVIII.</b>	AUKCJA ELEKTRONICZNA	28
<b>XXIX.</b>	OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH	28
<b>XXX.</b>	ZAŁĄCZNIKI DO SWZ	29

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. **Gmina Gołuchów, ul. Lipowa 1, 63 – 322 Gołuchów**

tel. 62 76 17 017, fax. 62 76 1 7082

NIP: 608-008-39-58, REGON: 250855340

adres strony internetowej: [www.goluchow.pl](http://www.goluchow.pl)

adres poczty elektronicznej: [gmina@goluchow.pl](mailto:gmina@goluchow.pl)

2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-17a9de54-711d-478f-a644-665bd3a2ff0d>

## II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **Podstawowym bez negocjacji**, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.

Niniejsze zamówienie jest zamówieniem klasycznym w rozumieniu art. 7 pkt 33) ustawy Pzp.

Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych w rozumieniu art. 3 ustawy Pzp.

## III. INFORMACJE OGÓLNE

1. Komunikacja w postępowaniu

W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy on-line działającej pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> (dalej jako: "Platforma").

2. Wizja lokalna

Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.

3. Zaliczki na poczet wykonania zamówienia

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

4. Katalogi elektroniczne

Zamawiający  wymaga /  nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.).

## IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: Zrealizowanie zajęć warsztatowych z robotyki i programowania dla uczniów szkół podstawowych z terenu Gminy Gołuchów w ramach zadania pn. „*Wspieramy i rozwijamy kompetencje uczniów szkół podstawowych*”.

*Projekt realizowany jest w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (FEW) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+)*

**Wspólny Słownik Zamówień:** Kod CPV: 80000000 - 4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

2. Przedmiot zamówienia został podzielony na **2 części**, na które zostaną zawarte odrębne umowy:

- 1) **Część 1 zamówienia: Zrealizowanie zajęć warsztatowych z robotyki dla uczniów szkół podstawowych z terenu Gminy Gołuchów:**

- a) Miejsce realizacji zajęć warsztatowych: Szkoła Podstawowa im. Królowej Jadwigi w Jedlcu, Szkoła Podstawowa im. Izabeli z Czartoryskich Działyńskiej w Gołuchowie, Szkoła Podstawowa im. Henryka Sucharskiego w Kościelnej Wsi, Szkoła Podstawowa im. Arkadego Fiedlera w Kucharkach, Szkoła Podstawowa im. Armii Krajowej w Tursku.
- b) Ilość grup: maksymalnie 10 grup średnio 10 osobowych (liczba uczniów w grupie może być różna w zależności od wielkości szkoły).
- c) Przewidziana maksymalna liczba godzin przeznaczonych na realizację przedmiotu zamówienia to **300 godzin zajęć (10 grup x 30 godz. /1 gr.)**.
- d) Planowana ilość grup i godzin zajęć w podziale na szkoły:
  - Szkoła Podstawowa im. Królowej Jadwigi w Jedlcu – 1 grupy x 30 godz./1 gr.
  - Szkoła Podstawowa im. Izabeli z Czartoryskich Działyńskiej w Gołuchowie - 3 grupy x 30 godz. /1 gr.
  - Szkoła Podstawowa im. Henryka Sucharskiego w Kościelnej Wsi - 3 grupy x 30 godz. /1 gr.
  - Szkoła Podstawowa im. Arkadego Fiedlera w Kucharkach - 2 grupa x 30 godz. /1gr.
  - Szkoła Podstawowa im. Armii Krajowej w Tursku - 1 grupa x 30 godz.
- e) Szczegółowy harmonogram, ostateczna ilość grup oraz ich struktura wiekowa w podziale na poszczególne lata szkolne oraz szkoły zostanie sprecyzowana z Wykonawcą po zakończeniu kolejnych etapów rekrutacji w uzgodnieniu z Dyrektorami poszczególnych szkół.
- f) Poniżej podajemy przykładowy ramowy program zajęć. Powinien się on różnić w zależności od wieku i stopnia zaawansowania uczniów/uczennic.

- Wprowadzenie i podstawy Robotyki - konstrukcja autonomicznego robota i nauka metodologii pracy projektowej.
- Pierwsze kroki z programowaniem
- Struktura programu - instrukcje, pętle, warunki.
- Czujnik koloru - interpretacja danych i warunki logiczne.
- Czujnik odległości - pomiar i reakcje robota.
- Zachowania oparte na kilku czujnikach jednocześnie.
- Zmienne - jak robot zapamiętuje informacje.
- Pętle i iteracje - robot, który działa automatycznie.
- Instrukcje if oraz if not - inteligentne decyzje robota.
- Czujnik nacisku i żyroskop - zaawansowana kontrola ruchu.
- Wiadomości i komunikacja - wielowątkowość programu.
- Strategie SUMO - jak zaprogramować zwycięzcę.
- Testy, poprawki, optymalizacja programu.
- Turniej SUMO - faza testowa.
- Turniej SUMO - finał.
- Analiza projektów i prezentacja strategii

g) Uwagi organizacyjne:

- Wszystkie zajęcia prowadzone metodą „learning by doing” i w duchu STEAM.
- Grupy pracujące w 3 - 4 osobowych zespołach.
- Każdy zespół pracuje na własnym zestawie klocków (np. LEGO Spike Prime lub innym o podobnej funkcjonalności).

2) **Część 2 zamówienia: Zrealizowanie zajęć warsztatowych z programowania dla uczniów szkół podstawowych z terenu Gminy Gołuchów:**

- a) Miejsce realizacji zajęć warsztatowych: Szkoła Podstawowa im. Królowej Jadwigi w Jedlcu, Szkoła Podstawowa im. Izabeli z Czartoryskich Działyńskiej w Gołuchowie, Szkoła Podstawowa im. Henryka Sucharskiego w Kościelnej Wsi, Szkoła Podstawowa im. Arkadego Fiedlera w Kucharkach, Szkoła Podstawowa im. Armii Krajowej w Tursku.
- b) Ilość grup: maksymalnie 10 grup średnio 10 osobowych (liczba uczniów w grupie może być różna w zależności od wielkości szkoły).
- c) Przewidziana maksymalna liczba godzin przeznaczonych na realizację przedmiotu zamówienia to **300 godzin zajęć (10 grup x 30 godz. /1 gr.)**.
- d) Planowana ilość grup i godzin zajęć w podziale na szkoły:
  - Szkoła Podstawowa im. Królowej Jadwigi w Jedlcu – 1 grupy x 30 godz./1 gr.

- Szkoła Podstawowa im. Izabeli z Czartoryskich Działyńskiej w Gołuchowie - 3 grupy x 30 godz. /1 gr.
  - Szkoła Podstawowa im. Henryka Sucharskiego w Kościelnej Wsi - 3 grupy x 30 godz. /1 gr.
  - Szkoła Podstawowa im. Arkadego Fiedlera w Kucharkach - 2 grupa x 30 godz. /1gr.
  - Szkoła Podstawowa im. Armii Krajowej w Tursku - 1 grupa x 30 godz.
- e) Szczegółowy harmonogram, ostateczna ilość grup oraz ich struktura wiekowa w podziale na poszczególne lata szkolne oraz szkoły zostanie sprecyzowana z Wykonawcą po zakończeniu kolejnych etapów rekrutacji w uzgodnieniu z Dyrektorami poszczególnych szkół.
- f) Poniżej podajemy przykładowy ramowy program zajęć. Powinien się on różnić w zależności od wieku i stopnia zaawansowania uczniów/uczennic:
- A. Programowanie w Pythonie + Pygame
- Wprowadzenie: Zmienne, operatory, instrukcje warunkowe oraz pętle.
  - Tworzenie gier w oparciu o biblioteki Pygame Zero / Pygame.
- B. Programowanie w Roblox Wprowadzenie: Interfejs Roblox Studio, budowanie świata i elementów.
- Tworzenie gier w oparciu o skrypty LUA.
- C. Tworzenie Stron Internetowych CSS/HTML Wprowadzenie: Struktura dokumentu: nagłówki, akapity, listy, linki, obrazy.
- Projekt: Stworzenie własnej, statycznej strony-wizytówki/portfolio.
- D. Tworzenie Grafiki CANVA: Podstawy interfejsu, tworzenie ikonki, tła i prostych zasobów wizualnych do gier/stron.
- AI: Wprowadzenie do generatywnej AI, tworzenie efektywnych promptów do generowania elementów graficznych i konceptów.
- E. Programowanie w Unity
- Wprowadzenie: Interfejs Unity, obiekty 3D, komponenty, nawigacja po scenie.
  - Tworzenie prostych gier w Unity.
- 3) **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części.**
- 4) Za godzinę zajęć/szkoleń przyjmuje się godzinę lekcyjną (45 minut), która nie obejmuje czasu przygotowania do zajęć.

- 5) Godziny realizacji zajęć zostaną uzgodnione z dyrektorami szkół. Zajęcia będą się odbywać w wyżej wymienionych szkołach.
- 6) Zamawiający udostępnia pomieszczenia do prowadzenia zajęć nieodpłatnie.
- 7) Za rekrutację grup odpowiada Zamawiający.
- 8) W jednej szkole zajęcia mogą odbywać się turami oraz równoległe, z zastrzeżeniem dostępności sal lekcyjnych.
- 9) W przypadku nie posiadania przez szkołę niezbędnego sprzętu, Wykonawca zobowiązuje się do jego zapewnienia na potrzeby prowadzenia zajęć. Zamawiający zapewni bieżące materiały zużywalne do prowadzenia zajęć.
- 10) Wykonawca zobowiązany jest do:
  - a) zaprojektowania zajęć z dostosowaniem do możliwości i poziomu zaawansowania dla każdej z grup szkoleniowych;
  - b) realizacji zajęć w oparciu o posiadany sprzęt i narzędzia niezbędne do pracy z uczniami zgodnie z pkt. 9;
  - c) prowadzenia dziennika zajęć i list obecności na wzorach dostarczonych przez Zamawiającego;
  - d) przeprowadzenia ewaluacji zajęć, rozumianej jako dokonanie oceny poziomu wzrostu kompetencji nabytych podczas zajęć. Oceny tego wzrostu należy dokonać na podstawie pre-testu i post-testu. Po zakończeniu zajęć Wykonawca sporządza i przekazuje Zamawiającemu raport ewaluacyjny, zawierający dane o każdym z uczestników. Raport musi zawierać opis metodologii zastosowanej w ewaluacji, szczegółowe wyniki testów wraz z analizą, wnioski z zajęć, uwzględniające mocne i słabe strony uczniów;

Weryfikacja nabywania kompetencji powinna być realizowana w następujących etapach:

ETAP I – Zakres - zdefiniowanie grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz zakresu tematycznego wsparcia, który będzie poddany ocenie,

ETAP II – Wzorzec – określenie przed rozpoczęciem form wsparcia standardu wymagań, tj. efektów uczenia się, które uczestnik powinien osiągnąć, wraz z kryteriami i metodami ich weryfikacji.

ETAP III – Ocena – przeprowadzenie walidacji zgodnie z kryteriami określonymi w etapie II, przy zachowaniu rozdzielności funkcji pomiędzy procesem kształcenia i walidacji (np. proces walidacji jest prowadzony przez inną osobę aniżeli proces kształcenia).

ETA IV – Porównanie – porównanie wyników walidacji z wymaganiami określonymi w etapie II. Nabycie kompetencji potwierdza dokument zawierający wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji.

Podmioty świadczące daną usługę szkoleniową powinny zdefiniować w programie szkolenia wszystkie efekty uczenia się i kryteria ich weryfikacji oraz metody walidacji, i potwierdzić zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

- e) stałego kontaktu z dyrektorami placówek i koordynatorem projektu;
  - f) przestrzegania w czasie szkoleń zasad zawartych w „Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027”;
  - g) umożliwienia wykonywania dokumentacji fotograficznej, wizytowania zajęć i przeprowadzenia kontroli zarówno przez osoby upoważnione przez Zamawiającego, jak i przedstawicieli Instytucji Zarządzającej w zakresie prawidłowej ich realizacji.
  - h) Wykonawca zobowiązuje się udzielać z własnej inicjatywy i/lub na żądanie Zamawiającego informacji dotyczących stanu realizacji przedmiotu zamówienia (np. informację o przypadkach powtarzających się nieobecności uczniów). Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do udostępniania na bieżąco dziennika zajęć i list obecności w celu weryfikacji ich zapisów i możliwości zebrania informacji niezbędnych dla Zamawiającego do przedstawienia we wnioskach o płatność.
  - i) Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia zajęć z należytą starannością, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy i obowiązującymi przepisami.
  - j) Rozliczenie umowy następować będzie miesięcznie na podstawie liczby faktycznie zrealizowanych w danym miesiącu, w danej szkole godzin zajęć. Podstawą do wystawienia rachunku/FV będzie przedstawienie przez Wykonawcę miesięcznej ewidencji wypracowanych godzin w ramach usługi będącej przedmiotem zamówienia, zatwierdzonej przez dyrektora danej szkoły potwierdzającej wykonanie zadań.
- 12) Zamawiający zapłaci Wykonawcy za faktycznie przeprowadzone zajęcia.
- 13) Cechy techniczne i jakościowe przedmiotu zamówienia winny odpowiadać Polskim Normom przenoszącym europejskie normy lub normy innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
- 14) Opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Zamawiający nie może odrzucić oferty tylko dlatego, że oferowane roboty budowlane, dostawy lub usługi nie są zgodne z normami, ocenami technicznymi, specyfikacjami

technicznymi i systemami referencji technicznych, do których opis przedmiotu zamówienia się odnosi, pod warunkiem że Wykonawca udowodni w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104-107 ustawy Pzp, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku, Wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami - niezłożenie takiego zestawienia oznacza, że Wykonawca zastosuje materiały i rozwiązania przyjęte w opisie przedmiotu zamówienia.

3. Informacje dotyczące oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4. Miejsce realizacji:

1) Szkoła Podstawowa im. Królowej Jadwigi w Jedlcu, Jedlec 154, 63-322 Gołuchów.

2) Szkoła Podstawowa im. Izabeli z Czartoryskich Działyńskiej w Gołuchowie, ul. Czartoryskich 53, 63-322 Gołuchów

3) Szkoła Podstawowa im. Henryka Sucharskiego w Kościelnej Wsi, Kościelna Wieś, ul. Kaliska 2, 62-811 Kościelna Wieś

4) Szkoła Podstawowa im. Arkadego Fiedlera w Kucharkach, Kucharki 39, 63-322 Gołuchów

5) Szkoła Podstawowa im. Armii Krajowej w Tursku, Tursko 10, 63-322 Gołuchów.

5. Stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, w rozumieniu ustawy z dnia 26.06.1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277, ze zm.) osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia polegających na prowadzeniu zajęć z robotyki i programowania, w tym przygotowaniu stanowisk dydaktycznych, prowadzeniu zajęć z uczestnikami, przygotowaniu materiałów dydaktycznych oraz nadzorze nad pracą uczestników w trakcie warsztatów.

Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 7 i 7a do SWZ.

## **V. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 USTAWY PZP.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

## VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia w terminie do dnia 30.11.2027 r., z zastrzeżeniem, że rozpoczęcie zajęć nastąpi **w miesiącu marcu 2026 roku** (przy czym decyzję ostateczną do co terminów i godzin prowadzenia zajęć podejmuje Zamawiający).

*Wskazanie daty wykonania umowy jest uzasadnione obiektywną przyczyną tj. koniecznością wykonania zamówienia w okresie realizacji projektu w terminach umożliwiających rozliczenie przyznanego dofinansowania, w terminach określonych w umowie o przyznanie pomocy finansowej oraz zgodnie z limitami budżetowymi określonymi w budżecie Zamawiającego.*

## VII. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu i wymagania określone w niniejszej SWZ.

Zamawiający, na podstawie art. 112 ustawy Pzp określa następujące warunki udziału w postępowaniu:

### 1) Dla części I:

Lp.	Warunki udziału w postępowaniu:
1.	<b>Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:</b> <i>Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku udziału w tym zakresie.</i>
2.	<b>Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:</b> <i>Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku udziału w tym zakresie.</i>
3.	<b>Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:</b> <i>Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku udziału w tym zakresie.</i>
4.	<b>Zdolności technicznej lub zawodowej:</b> <i>Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), należycie zrealizował co najmniej 1 usługę (rozumianą jako jedna umowa lub jedno zlecenie) polegającą na przeprowadzeniu zajęć z zakresu robotyki dla dzieci i młodzieży o wartości nie mniejszej niż 10 000,00 zł brutto</i>

### 2) Dla części II:

Lp.	Warunki udziału w postępowaniu:
1.	<b>Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:</b> <i>Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku udziału w tym zakresie.</i>
2.	<b>Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:</b> <i>Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku udziału w tym zakresie.</i>

3.	<b>Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:</b> <i>Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku udziału w tym zakresie.</i>
4.	<b>Zdolności technicznej lub zawodowej:</b> <i>Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), należycie zrealizował co najmniej 1 usługę (rozumianą jako jedna umowa lub jedno zlecenie) polegającą na przeprowadzeniu zajęć z zakresu programowania dla dzieci i młodzieży o wartości nie mniejszej niż 10 000,00 zł brutto</i>

- Za **jedno zamówienie (usługę)** uznaje się realizację zajęć edukacyjnych na podstawie jednej umowy.
- W przypadku złożenia **oferty wspólnej (konsorcjum)**, Zamawiający wymaga, aby warunek doświadczenia opisany w pkt 1 był **spełniony w całości przez co najmniej jeden podmiot**, który będzie faktycznie realizował przedmiot zamówienia w zakresie wykazywanego doświadczenia.
- Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji zamówienia wykonywanego wspólnie z innymi wykonawcami (np. w ramach konsorcjum), wykazywanie takiego doświadczenia jest ograniczone do tej jego części, w której Wykonawca **bezpośrednio uczestniczył** (którą rzeczywiście wykonywał).
- Jeżeli Wykonawca zamierza polegać na doświadczeniu grupy wykonawców, w której skład nie wchodzi, powinien skorzystać z udostępnienia zasobów przez podmioty trzecie.

## VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
3. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
5. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności

czynny wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy wykonawcę.

## IX. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. Do oferty (formularza ofertowego – sporządzonego wg wzoru stanowiący załącznik nr 1 do SWZ) wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

1	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - <b>załącznik nr 2</b>
3.	W przypadku gdy wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu powoła się na zasoby innych podmiotów przy realizacji zamówienia do oferty załącza oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby – <b>załącznik nr 3</b>
4.	W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców – oświadczenia o których mowa w pkt 1 i 2 składają każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia mają potwierdzać brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
5.	W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia - oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy - <b>Załącznik nr 4</b>
6.	Oświadczenia, o których mowa w pkt. 1 – 5 składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (podpis kwalifikowany) lub w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

Lp.	Wymagany dokument
1	<b>Wykaz usług odpowiednio dla części I i II.</b> Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres

	<p>prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – <b>załącznik nr 6</b></p> <p>Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw lub usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz dotyczy dostaw lub usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.</p>
2	<p>Oświadczenie wykonawcy dotyczące przynależności do grupy kapitałowej – <b>załącznik nr 8</b></p>

3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
4. Jeżeli znajdą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
6. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia Wykonawca składa, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## X. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH PODMIOTÓW TRZECICH

1. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów trzecich, na zasadach określonych w art. 118–123 ustawy Pzp.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, zobowiązany jest:
  - 1) złożyć wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (**załącznik nr 5**) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy, musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
    - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
    - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
    - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
  - 2) złożyć wraz z ofertą "Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków", podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (**załącznik nr 3**).
3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy w rozdz. VIII niniejszej SWZ.
4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zajdą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## **XI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, Podwykonawców zaangażowanych w realizację zamówienia, jeżeli są już znani.

Wykonawca jest obowiązany zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

## **XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty i powinno ono zawierać w szczególności wskazanie:
  - 1) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy;
  - 2) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia;
  - 3) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, dokument "Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału", składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

## **XIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):  
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-17a9de54-711d-478f-a644-665bd3a2ff0d>

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: **ocds-148610-17a9de54-711d-478f-a644-665bd3a2ff0d**

4. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (zakładka „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) i poświadczania za zgodność musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
8. Ofertę (Formularz ofertowy) oraz dokumenty elektroniczne, których wykaz podano w rozdz. IX ust. 1 oraz XVII ust. 9, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki do formularzy komunikacyjnych.
9. Informacje, oświadczenia lub inne dokumenty, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
  - 1) w formatach danych określonych w przepisach Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (i przekazuje się jako załącznik), lub
  - 2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści „Formularza do komunikacji”).
10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. W przypadku gdy wykonawca nie wyodrębni i nie zabezpieczy w ten sposób poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści razem z informacjami jawnymi.

11. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych lub Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych są opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być one opatrzone podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym (otaczającym).

12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących tylko do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia. Zaleca się stosowanie aktualnie wspieranych wersji oprogramowania.
16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [inwestycje1@goluchow.pl](mailto:inwestycje1@goluchow.pl) (nie

dotyczy składania ofert).

18. Wykonawca ma obowiązek śledzić informacje na Platformie. Podstawowym źródłem informacji jest platforma e-Zamówienia, wszelkie fakultatywne powiadomienia za pomocą poczty e-mail obciążone są ryzykiem błędów związanych z działaniem serwerów pocztowych, na których działanie Zamawiający nie ma wpływu.
19. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:
  - 1) Anna Margiela –w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia, tel. 62 769-69-95, e-mail: [inwestycje2@goluchow.pl](mailto:inwestycje2@goluchow.pl)
  - 2) Joanna Zabiela – w zakresie proceduralnym, tel. 62 769-69-95, e-mail: [inwestycje1@goluchow.pl](mailto:inwestycje1@goluchow.pl)
20. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania: **RI.271.1.2026**.

#### **XIV. WYJAŚNIENIA I ZMIANY W TREŚCI SWZ**

1. Wyjaśnienia treści SWZ.
  - 1) Wykonawca w trakcie postępowania może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SWZ oraz sposobu przygotowania i złożenia oferty.
  - 2) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
  - 3) Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 2, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
  - 4) W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
  - 5) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt. 2.
  - 6) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
2. Zmiany w treści SWZ.
  - 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Warunków Zamówienia.
  - 2) W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na

ich przygotowanie.

- 3) Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 4) Informację o przedłużonym terminie składania ofert Zamawiający zamieszcza w ogłoszeniu.
- 5) Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 6) W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie.

## **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

W postępowaniu nie jest przewidziane składanie wadium.

## **XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia: **26.03.2026 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## **XVII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA I SKŁADANIA OFERT**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ (***Wykonawca przygotowuje ofertę w oparciu o edytowalny wzór „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe” – Załącznik nr 1 do SWZ).***
4. Oferta, dokumenty i oświadczenia powinny być podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
5. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. **Zamawiający nie korzysta z wygenerowanego „Formularza ofertowego”. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy „Formularza ofertowego” stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ, udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.**
8. Wykonawca powinien zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z ust. 13.
9. Wraz z ofertą (formularzem ofertowym) Wykonawca jest zobowiązany złożyć następujące dokumenty:
  - 1) dokumenty, o których mowa w rozdz. IX ust. 1,
  - 2) pełnomocnictwo do złożenia oferty – jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik;
  - 3) pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - 4) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z wykonawców) – (Załącznik 2);
  - 5) zobowiązanie innego podmiotu, do udostępnienia zasobów - jeżeli dotyczy (Załącznik nr 5);
  - 6) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu podmiotu udostępniającego zasób oraz odpowiednio o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby – o ile dotyczy (Załącznik nr 3);
  - 7) oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy - w przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (Załącznik nr 4)
10. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
11. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

12. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
13. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
14. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
15. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
16. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
17. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
18. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
19. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani

wycofać złożonej oferty

## **XVIII. TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Ofertę, wraz z załącznikami, należy złożyć za pośrednictwem Platformy w terminie do dnia **25.02.2026 r. do godz. 10:00.**

## **XIX. TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25.02.2026 r., o godz. 10:30.**
2. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego. W przypadku awarii systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego, informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
  - 2) cenach zawartych w ofertach.

## **XX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. W ofercie Wykonawca zobowiązany jest podać cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia w złotych polskich (PLN), z dokładnością do 1 grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku.
2. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej SWZ oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia
3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 1570).
5. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1570), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
6. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest:

- 1) poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazać wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## XXI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie niżej podane kryteria:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena	60%
2	Termin płatności faktury/rachunku	30%
3	Aspekt społeczny	10%

2. Punkty przyznawane za podane kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Kryterium	Waga kryterium [%]	Maksymalna liczba punktów za dane kryterium	Sposób oceny wg wzoru
Cena brutto „C”	60 %	60	$C = (C_n / C_o) \times 60$ gdzie: C – ocena punktowa za oceniane kryterium ceny; C <sub>n</sub> – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert; C <sub>o</sub> – cena oferty ocenianej (brutto).  Maksymalna ilość punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 60 pkt. Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego załącznika pn. formularz” Oferta Wykonawcy” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy.

Termin płatności „T”	30%	30	<p>W kryterium Termin płatności faktury (analogicznie: rachunku) Zamawiający przyzna następującą liczbę punktów:</p> <p>Za wystawienie faktury z terminem płatności:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 14 dni - Wykonawca otrzyma 0 pkt;</li> <li>• 21 dni - Wykonawca otrzyma 15 pkt;</li> <li>• 30 dni - Wykonawca otrzyma 30 pkt.</li> </ul> <p>Informację należy wskazać w formularzu ofertowym.</p> <p>Gdy w formularzu ofertowym (załączniku nr 1 do SWZ) Wykonawca nie dokona żadnego wyboru w tym kryterium (tj. nie zaznaczy żadnej z możliwości) lub zaznaczy więcej niż jedną możliwość (więcej niż jeden kwadrat) co do terminu płatności, Zamawiający przyzna wówczas ofercie <b>0 pkt</b> w ocenie tego kryterium.</p>
Aspekt społeczny „AS”	10%	10	<p>W kryterium „aspekt społeczny – zatrudnienie osób z grup zagrożonych wykluczeniem społecznym” będzie ocenione zatrudnienie osób z jednej bądź kilku nw. grup:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,</li> <li>2. bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,</li> <li>3. osób poszukujących pracy, niepozostających w zatrudnieniu lub niewykonujących innej pracy zarobkowej, w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,</li> <li>4. osób pozbawionych wolności lub zwalnianych z zakładów karnych, o których mowa w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny wykonawczy, mających trudności w integracji ze środowiskiem,</li> <li>5. osób z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego,</li> <li>6. osób bezdomnych w rozumieniu ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.</li> </ol> <p>W kryterium oceny ofert punktowane będzie zatrudnianie do realizacji zamówienia osób z grup zagrożonych wykluczeniem społecznym określonych powyżej. Jako realizację wymogu zatrudnienia do realizacji zamówienia osób z ww. grup, Zamawiający dopuszcza również</p>

			<p>oddelegowanie do realizacji zamówienia osób zatrudnionych już u wykonawcy. Zamawiający dopuszcza zatrudnienie na podstawie stosunku pracy albo umowy cywilnoprawnej, w zależności od charakteru czynności, jakie będą wykonywały osoby z grup zagrożonych wykluczeniem społecznym.</p> <p>Poszczególnym ofertom zostaną przyznane punkty za kryterium aspekt społeczny - zatrudnienie osób z grup zagrożonych wykluczeniem społecznym obliczone wg poniższego:</p> <p>1. zatrudnienie/oddelegowanie min. 1 osoby – 10 pkt.</p> <p>W przypadku braku w Formularzu ofertowym deklaracji ze strony Wykonawcy, dotyczącej zatrudnienia/zaangażowania osób z grup zagrożonych wykluczeniem społecznym zamawiający przyzna w tym kryterium oceny ofert <b>0 pkt.</b></p>
--	--	--	---

3. Zamawiający dokona całkowitej oceny końcowej ofert, w zakresie przyjętych kryteriów oceny ofert, którą stanowić będzie sumę punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach, wyliczoną według poniższego wzoru:

$$S = C + T + AS$$

S – suma punktów

C – ocena punktowa uzyskana za kryterium cena;

T – ocena punktowa uzyskana za kryterium Termin płatności;

AS – ocena punktowa uzyskana za kryterium Aspekt społeczny.

4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający poprawi w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny, lub jej istotnych części składowych. Wyjaśnienia mogą dotyczyć zagadnień wskazanych w art. 224 ust. 3 ustawy Pzp.
7. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
9. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają rażąco niskiej ceny tej oferty.

## **XXII. ODRZUCENIE OFERTY**

---

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy:
  - 1) zostanie złożona po terminie składania ofert;
  - 2) zostanie złożona przez wykonawcę:
    - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania;
    - b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu;
    - c) który nie złoży w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub innych dokumentów lub oświadczeń;
  - 3) będzie niezgodna z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
  - 4) będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - 5) jej treść będzie niezgodna z warunkami zamówienia;
  - 6) nie zostanie sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Zamawiającego;
  - 7) zostanie złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 8) będzie zawierać rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 9) będzie zawierać błędy w obliczeniu ceny;
  - 10) wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionuje poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
  - 11) wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
  - 12) wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;

## **XXIII. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

---

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niej kryteria oceny ofert.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, przekazując im informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 ustawy Pzp oraz udostępni je na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert, spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

#### **XXIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie i na zasadach określonych w art. 308 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązany jest do podania wszelkich informacji niezbędnych do wypełnienia treści umowy.
4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązani będą przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożyć kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

#### **XXV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

W danym postępowaniu wniesienie zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

#### **XXVI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Wzór umów stanowią załącznik nr 7 i 7a do niniejszej SWZ.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian umowy w następującym zakresie i na określonych poniżej warunkach:
  - 1) Zgodnie z § 7 projektowanych postanowień umowy.

#### **XXVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w art. 505 – 590 ustawy Pzp.

## **XXVIII. AUKCJA ELEKTRONICZNA**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

## **XXIX. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Gołuchów jest Wójt Gminy Gołuchów, z siedzibą ul. Lipowa 1, 63-322 Gołuchów; tel.: 62 76 17 017, e-mail: gmina@goluchow.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych: Pan Piotr Kropidłowski, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu ogólnego: +48 62 7617017 lub pod adresem e-mail: iod@goluchow.pl
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i art. 74 ustawy Pzp.
5. Dane osobowe, po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez administratora.
6. Obowiązek podania przez wykonawcę danych osobowych bezpośrednio wykonawcy dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
7. W odniesieniu do danych osobowych wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Wykonawca posiada:
  - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych wykonawcy dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku wykonawca może zostać zobowiązany do wskazania

- dotychczasowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
- 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
  - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
  - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje wykonawcy:
- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. Przysługuje wykonawcy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie danych osobowych wykonawcy przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. Jednocześnie zamawiający przypomina o ciążyącym na wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

### **XXX. Załączniki do SWZ**

<b>Nr</b>	<b>Nazwa załącznika</b>
1	Formularz ofertowy

2	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału
3	Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby w trybie art. 125 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych
4	Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
5	Wzór zobowiązania do udostępnienia zasobów przez inne podmioty.
6	Wykaz usług
7	Projektowane postanowienia Umowy dla części I
7a	Projektowane postanowienia Umowy dla części II
8	Oświadczenie wykonawcy dotyczące przynależności do grupy kapitałowej