



NARODOWY

INSTYTUT

ARCHITEKTURY

I

URBANISTYKI

Zamawiający:

NARODOWY INSTYTUT ARCHITEKTURY I URBANISTYKI

ul. Foksal 4, 00-366 Warszawa

Tel. /22/522-65-30

Adres internetowy: www.niaiu.pl

NIP: 525-273-34-95; REGON: 368945652

Numer sprawy: **NIAiU/1/2026/TP**

Warszawa, dnia 04.03.2026 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) na:

Druk i dostawę publikacji pt.: *Latour dla architektów* na rzecz Narodowego Instytutu Architektury i Urbanistyki.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane na stronie internetowej:

**<https://ezamowienia.gov.pl/mo-client/notices/08de79c4-520a-ecce-c48f-610001eb9340>
2026/BZP 00138544/01 z dnia 04.03.2026 r.**

Zatwierdził w dniu 04.03.2026 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Narodowy Instytut Architektury i Urbanistyki

ul. Foksal 4, 00-366 Warszawa

Tel. /22/522-65-30

strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://www.niaiu.pl>

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem, w szczególności zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia, będą udostępniane pod adresem:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-e4626464-882d-4125-82f3-30e6775400fc>

II. INFORMACJE OGÓLNE

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2024 r., poz. 1320*), zwanej dalej: „ustawą Pzp” oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Zamawiający udziela zamówienia w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
4. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego, wykonawców oraz uczestników konkursu w postępowaniu o udzielenie zamówienia i konkursie oraz do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (*Dz. U. z 2025 r., poz. 1071 ze zm.*), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 20 ust. 2 ustawy Pzp). Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (*Dz. U. z 2024 r., poz. 1556 ze zm.*).
6. Informacje w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (*Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016*) :
 - 1) Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(*Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.*), zwanego dalej „rozporządzeniem 2016/679”, w celu umożliwienia

korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.

- 2) Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może powodować zmiany wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmiany postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp.
 - 3) W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
7. **Postępowanie prowadzone jest w języku polskim na elektronicznej Platformie E Zamawiający (dalej, jako „Platforma”) pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-17f26ee0-dd84-4e6f-8421-da31d32598e7> pod nazwą lub numerem postępowania wskazaną/ym w tytule SWZ.**
8. **Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-17f26ee0-dd84-4e6f-8421-da31d32598e7>**
9. Wymagania techniczne i organizacyjne, związane z wykorzystaniem Platformy, zostały przedstawione w Rozdziale XIII SWZ oraz na stronie Platformy E-Zamawiający w zakładce Regulacje i procedury procesu zakupowego (Instrukcja dla Wykonawców).

III. SŁOWNICZEK POJĘĆ

Ileokroć w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia jest mowa o:

- 1) **dokumentach zamówienia** – należy przez to rozumieć dokumenty sporządzone przez Zamawiającego lub dokumenty, do których Zamawiający odwołuje się, inne niż ogłoszenie, służące do określenia lub opisanie warunków zamówienia, w tym Specyfikację Warunków Zamówienia oraz opis potrzeb i wymagań;
- 2) **podmiotowych środkach dowodowych** – należy przez to rozumieć środki służące potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, z wyjątkiem oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp;
- 3) **przedmiotowych środkach dowodowych** – należy przez to rozumieć środki służące potwierdzeniu zgodności oferowanych dostaw, usług lub robót budowlanych z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia lub opisie kryteriów oceny ofert lub wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia;
- 4) **warunkach zamówienia** – należy przez to rozumieć warunki, które dotyczą zamówienia lub postępowania o udzielenie zamówienia, wynikające w szczególności z opisu przedmiotu

zamówienia, wymagań związanych z realizacją zamówienia, kryteriów oceny ofert, wymagań proceduralnych lub projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego.

IV. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udziela zamówienia w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 227 ustawy Pzp.
5. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.
6. Zgodnie z art. 310 pkt 1) ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **druk i dostawa publikacji pt.: „Latour dla architektów” na rzecz Narodowego Instytutu Architektury i Urbanistyki”.**

2. Opis:

Nakład: 1000 egz.

Numer ISBN: 978-83-972374-5-2

Przed rozpoczęciem druku całego nakładu Zamawiający zastrzega sobie potrzebę akceptacji druku (arkusz testowy) oraz możliwość akceptu poszczególnych arkuszy podczas druku nakładu. W przypadku konieczności dojazdu pracownika Zamawiającego poza Warszawę koszt dojazdu pokrywa drukarnia.

2.1. Środek:

Format 154 x 217 mm

Liczba stron 208 (+/- 5%)

Zadruk: 1+1

Papier: Munken Pure Rough 120 g lub równoważny* pod względem technicznym i jakościowym

*za papier równoważny Zamawiający uznaje niepowlekany papier offsetowy o parametrach nie gorszych niż Munken Pure Rough 120 g

Gramatura (g/m ²)	Nieprzezroczystość (%)	Grubość (μm)	Wolumen (grubość / gramatura)	Białość (CIE)	Jasność (ISO 2470 / D65%)	Szorstkość (Bendtsen, ml/min)
120	94	168	1.4	62	80	550

2.2. Okładka:

Oprawa otabind

Zadruk: 4+0, hotstamping, 1 kolor folii (czarny mat)

Papier: Keaycolour Prune 300g / Keaycolour Old Rose 300g lub równoważny pod względem technicznym i jakościowym*. Wybór koloru ostatecznie nastąpi po wcześniejszym okazaniu próbek, czyli wydrukowaniu oraz okładki z hotstampingiem w kolorze Prune 300g i w kolorze Old Rose 300g

*za papier równoważny Zamawiający uznaje niepowlekany papier offsetowy o parametrach nie gorszych niż Keaycolour Prune 300 g/ Keaycolour Old Rose 300 g

Gramatura (g/m ²)	Grubość (μm)	Wilgotność względna (%) [TAPPi T412]	Szttywność (Taber, mN)		Szorstkość (Bendtsen, ml/min)
			MD	CD	
300	440	7.0	420	190	1200/850

3. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień:

CPV: 79823000-9 – Usługi drukowania i dostawy.

4. W zakresie poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia, w których w opisie przedmiotu zamówienia użyto zapisów wskazujących na znaki towarowe, patenty lub pochodzenie produktu, Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych.

a) Przez ofertę równoważną należy rozumieć taką ofertę, która przedstawia opis przedmiotu zamówienia o takich samych parametrach, jakie zostały określone w SWZ, lecz oznaczony innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem.

b) Ofertą równoważną są produkty lub rozwiązania, które odpowiadają pod względem jakości i funkcjonalności produktom lub rozwiązaniom wskazanym przez Zamawiającego w SWZ.

c) Na Wykonawcy składającym ofertę równoważną spoczywa obowiązek udowodnienia równoważność oferowanych produktów.

5. Zamawiający dopuszcza zgodnie z art. 462 ustawy Pzp powierzenie zamówienia podwykonawcom Wykonawcy.

6. Zamawiający żąda podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani zgodnie z art. 462 ust.

2 ustawy Pzp.

7. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani zgodnie z art. 462 ust. 2 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie dopuszcza zgodnie z art. 91 ust.1 ustawy Pzp składanie ofert częściowych.
9. Zamawiający **nie dopuszcza** oraz nie wymaga składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający **nie dopuszcza** oraz nie wymaga składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
11. Zamawiający **przewiduje** możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) ustawy Pzp dotychczasowemu wykonawcy usług, polegających na powtórzeniu podobnych usług do wartości 50 % zamówienia podstawowego o ile zamówienie wykonane w oparciu o niniejszą SWZ zostanie wykonane prawidłowo, tj. zgodnie z zawartą umową tak pod względem ilościowym jak i jakościowym.
12. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp: Zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia.
13. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp :
Zamawiający nie określa wymagań oraz nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę lub wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań w ramach zamówienia na dostawy.
14. Szczegółowe informacje dotyczące obowiązków wykonawcy zostały określone w **załączniku nr 3 do SWZ** – projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia Wykonawcy [w ciągu 12 miesięcy od daty zawarcia umowy] dodruku książki opisanej w niniejszej SWZ w ilości do 500 dodatkowych egzemplarzy (za cenę jednostkową podaną w ofercie Wykonawcy, z którym umowa zostanie zawarta).

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wymagany okres realizacji zamówienia:
 - 1) Termin przesłania pliku do drukarni: najpóźniej następnego dnia roboczego po zawarciu Umowy
 - 2) Termin odebrania 1000 egz.: w ciągu 15 dni roboczych od daty przekazania plików przez Zamawiającego, do magazynu Unobrand SP. J ul. Logistyczna 3, 05-230 Kobyłka.
 - 3) Za dzień wykonania wszystkich czynności przewidzianych niniejszym zamówieniem uznaje się datę podpisania **Protokołu zdawczo-odbiorczego**.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:

dostarczenie na własny koszt i ryzyko *przedmiotu zamówienia* odpowiednio opakowanego i oznaczonego, zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami do Zamawiającego, zgodnie z terminami dostawy określonymi w ust. 1 pkt 1.

3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za braki i wady powstałe do chwili przyjęcia wykonanego przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.

VII. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Zamawiający zgodnie z art. 106 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający może żądać innych niż wskazane w art. 104 i art. 105 ustawy Pzp przedmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria, jeżeli są one niezbędne do przeprowadzenia postępowania. **Przedmiotowe środki dowodowe należy złożyć wraz z ofertą.**

Zamawiający żąda w tym postępowaniu następujących przedmiotowych środków dowodowych:

Wykonawca wraz z ofertą będzie zobowiązany do złożenia próbki druku przykładowych publikacji wykonanych przez Wykonawcę, która potwierdzi, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania zawarte **w rozdziale V pkt. 2 SWZ.**

Przy czym próbki mają spełniać następujące wymogi:

Okladka – oprawa otabind, podwójne bigowanie, papier niepowlekany z użyciem tłoczenia matrycą hotstamping.

Środek – minimum 100 stron, publikacja musi zawierać druk czarno-białych zdjęć lub grafik na papierze niepowlekanym.

2. Zgodnie z art. 107 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe okażą się niekompletne, Zamawiający wezwie go do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta będzie podlegała odrzuceniu albo będą zachodziły przesłanki unieważnienia postępowania. Uzupełnione w tym trybie próbki nie zostaną ocenione w ramach kryterium jakości.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. O zamówienie może się ubiegać Wykonawca zgodnie z art. 57 ustawy Pzp, który nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający zgodnie z art. 112 ustawy Pzp określa następujące warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;**

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

1. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

3) **zdolności technicznej lub zawodowej;**

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Jeżeli w wyniku przeprowadzonego postępowania zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

X. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego;
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego;
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych;
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego;
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa;
 - f) pracy małoletnich cudzoziemców powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe;
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub

prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 7) w przypadkach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. Zgodnie z art. 109 ust. 1 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
- 1) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 1 SWZ, Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności, gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa wykonawcy, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 SWZ, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub ust. 2 pkt 1, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy;
 - b) zreorganizował personel;
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli;
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów;
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
7. Okresy w których muszą nastąpić okoliczności określone w ust. 1 i 2 SWZ sankcjonowane wykluczeniem zostały określone w art. 111 ustawy Pzp.
8. Wykonawca zaangażowany w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia podlega wykluczeniu z tego postępowania wyłącznie w przypadku, gdy spowodowane tym zaangażowaniem zakłócenie konkurencji nie może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w tym postępowaniu. Przed wykluczeniem Wykonawcy zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego zaangażowanie w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

XI. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

1.1 W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 1.1.1 Zamawiający nie wyznaczył szczegółowych warunków udziału w postępowaniu.

1.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:

- 1.2.1 Zamawiający nie żąda podmiotowych środków dowodowych w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

XII. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

A. Cena oferty – 40%

B. Jakość próbki – 60%

- 1) Cena oferty (A)** – łączna kwota brutto podana przez Wykonawcę, w punkcie którym Formularza oferty, tj. łączna kwota za zamówienie.

Oferty będą podlegały ocenie w kryterium A według następującego wzoru:

$$A_n = P_{min}/P_n * 40$$

Gdzie:

A_n – liczba punktów przyznana ofercie n za spełnienie kryterium A

N – numer oferty

P_{min} – cena minimalna wśród złożonych ofert

P_n – cena zaproponowana przez Wykonawcę w ofercie n ,

$$A+B = 100\%$$

2) Jakość próbki (B) – 60 pkt.

Produkty w ramach tego kryterium zostaną przyznane na podstawie oceny jakości próbki dołączonej do oferty, czyli dostarczone w formie fizycznej przed upływem wyznaczonego terminu na składanie ofert do siedziby Zamawiającego – w sekretariacie, przy ul. Foksal 4, 00-366 Warszawa.

Wykonawca wraz z ofertą będzie zobowiązany do złożenia jednej lub dwóch próbek druku przykładowych publikacji wykonanych przez Wykonawcę, przy czym próbki mają spełniać następujące wymogi:

1. **Sposób wykonania oprawy**, za który oferta może otrzymać maksymalnie 45 punktów
 - a. Zamawiający podda ocenie wykonanie oprawy otabind, tj. możliwie najdelikatniejsze wykonanie, swobodne i kontrolowane układanie się grzbietu i okładki podczas otwierania i zamykania publikacji bez oporu, idealnie wzdłuż bigów, bez dodatkowych niekontrolowanych zagięć, zarówno na okładce, jak i na grzbiecie, zarówno w pozycji otwartej przez środek wkładu, jak i w pozycji otwartej blisko każdej z okładek:
 - Jakość bardzo dobra – 15 punktów
 - Jakość dobra – 10 punktów
 - Jakość podstawowa – 5 punktów
 - Jakość niezadowolająca – 0 punktów
 - b. Zamawiający podda ocenie jakość tłoczenia matrycą hotstamping, tj. jakość aplikacji lakierów i folii, dokładne pokrycie liter:
 - Jakość bardzo dobra – 15 punktów
 - Jakość dobra – 10 punktów
 - Jakość podstawowa – 5 punktów
 - Jakość niezadowolająca – 0 punktów
 - c. Zamawiający podda ocenie sposób wykonania bigowania
 - Jakość bardzo dobra – 15 punktów

Jakość dobra – 10 punktów
 Jakość podstawowa – 5 punktów
 Jakość niezadowalająca – 0 punktów

2. **Jakość wykonania zdjęć czarno-białych**, za którą oferta może otrzymać maksymalnie 15 punktów:
 - Jakość bardzo dobra – 15 punktów
 - Jakość dobra – 10 punktów
 - Jakość podstawowa – 5 punktów
 - Jakość niezadowalająca – 0 punktów

Łącznie w kryterium oceny jakościowej można otrzymać 60 pkt.

Próbki druku muszą zostać umieszczone w zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym zapoznanie się Zamawiającemu z ich zawartością, ze wskazaniem: „Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert” oraz opatrzone nazwą postępowania ***Druk i dostawę publikacji Latour dla architektów na rzecz Narodowego Instytutu Architektury i Urbanistyki oraz*** nazwą Wykonawcy.

2. Zamawiający wskazuje, że jedynie próbki mają być złożone w formie fizycznej – pozostałe dokumenty muszą zostać złożone elektronicznie poprzez Platformę prowadzonego postępowania, zgodnie z postanowieniami niniejszego SWZ.
3. Oceny próbek dokonają członkowie Komisji – po otwarciu ofert.
4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
- 5. Zamawiający zastrzega akceptację druku przed jego rozpoczęciem w postaci arkusza testowego oraz możliwość akceptacji poszczególnych arkuszy w trakcie druku nakładu.**

XIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym, a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-e4626464-882d-4125-82f3-30e6775400fc>
3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
4. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:
 Anna Mirgos: **zamowienia@niaiu.pl**
5. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
6. Dokumenty przekazywane za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej w formie elektronicznej są sporządzane, zgodnie z § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie

zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452) – zwane dalej jako „Rozporządzenie” – w związku z art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r., poz. 346 z późn. zm.), odsyłającym do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 2070) oraz zgodnie z formatami podpisu elektronicznego określonymi w tych przepisach prawa – w szczególności w formatach: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt., .xades, .pades, .txt, .xls, .xlsx, .zip.

7. Zalecenia Zamawiającego odnośnie podpisu elektronicznego:

a) odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis w formacie PAdES,
- dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XAdES.

b) odnośnie podpisu osobistego:

- dla dokumentów w formacie „pdf” lub „xml” zaleca się podpis wewnętrzny (otoczony),
- dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać podpisem zewnętrznym lub otaczającym.

UWAGA!

Złożenie na dokumencie własnoręcznego podpisu a następnie jego zeskanowanie i przesłanie do Zamawiającego nie jest równoznaczne z podpisem osobistym, o którym mowa w art. 63 ust. 2 ustawy oraz niniejszej SWZ i w takim przypadku oferta zostanie odrzucona.

Przez podpis osobisty, zgodnie art. 2 ust. 1 pkt 9) ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2021 r., poz. 816), należy rozumieć zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.

c) odnośnie podpisu zaufanego:

- wielkość dokumentów nie może przekraczać 10 MB (Szczegółowe informacje dotyczące podpisu zaufanego można uzyskać pod adresem: <https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany>)

Jeżeli jest to możliwe, zalecane jest stosowanie podpisu otaczającego – wewnętrznego – który polega na tym, że jest zapisany łącznie z podpisywanym dokumentem (tworzą jeden plik), a nie oddzielnie (plik podpisywany i plik podpisu).

8. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa

- Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
9. Wymagania techniczne i organizacyjne korzystania z Platformy Zakupowej określa Regulamin Platformy e-Zamówienia (dostępny pod adresem internetowym <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/>). Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. bezpłatnie rejestrując się lub logując (w przypadku posiadania konta w Platformie e-Zamówienia), akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie oraz uznaje go za wiążący.
 10. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
 11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
 12. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
 13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
 14. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
 15. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
 16. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
 17. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

18. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
19. W uzasadnionych przypadkach na podstawie art. 286 ust. 1 ustawy Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SWZ. Zmiana treści SWZ może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
20. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia oraz nadane odpowiednie uprawnienia do komunikacji w postępowaniu oraz do przygotowania, złożenia, wycofania oferty. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
21. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

OPIS SPOSOBU ZŁOŻENIA OFERTY

1. Wykonawca składa Ofertę poprzez:
 - a) dodanie w zakładce „OFERTY” Formularza Oferty, zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ,
 - b) dodanie pozostałych dokumentów (załączników) określonych w niniejszej SWZ, podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do reprezentacji.
2. Wykonawca winien opisać załącznik z nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
3. Wykonawca załączając dokument oznacza, czy jest on: „Tajny” – dokument stanowi „tajemnice przedsiębiorstwa” lub „Jawny” – niestanowiący tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
4. Wczytanie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”.
5. Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta złożona poprawie”.
6. O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
7. Po zapisaniu, plik jest w Systemie zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił nie właściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „usuń”.
8. Po upływie terminu składania ofert, dodanie Oferty (załączników) nie będzie możliwe.
9. Pełnomocnictwo do złożenia oferty składa się w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (Dz. U. z 2022 r., poz. 1799 ze zm.), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie

skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.

10. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji (np. .zip), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą (30 dni) do dnia 10.04.2026 r. od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć za pośrednictwem Platformy pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „OFERTY” **do dnia 12.03.2026 r. do godz. 11:00.**

2) Po upływie terminu złożenie oferty na Platformie nie będzie możliwe.

2. Miejsce i tryb otwarcia ofert

Otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 12.03.2026 r. o godz. 11:30** za pośrednictwem Platformy.

3. Wycofanie oferty:

Wykonawca za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. W tym celu w zakładce „OFERTY” należy zaznaczyć ofertę, a następnie wybrać polecenie „WYCOFAJ OFERTĘ”.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

1. Przez łączną cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu u art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r., poz. 168 ze zm.), nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą.
2. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.

3. W ofercie, o której mowa w ust. 2, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
4. Wartość oferty brutto obejmuje wszelkie opłaty należne Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy.
5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza, to znaczy z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa na wykonanie zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacjach określonych w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowiących załącznik nr 3 do SWZ.

XIX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi za pośrednictwem Platformy o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedłożenia dokumentu wymaganego treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych, chyba, że wyżej wymieniony dokument został złożony przez Wykonawcę w ofercie.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych Dzienniku lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej;
4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

XXI. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY UE W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), (dalej „RODO”) informujemy, że:
 - 1) **Administratorem danych osobowych jest Narodowy Instytut Architektury i Urbanistyki z siedzibą w Warszawie** przy ul. Foksal 4, 00-366 Warszawa, zwany dalej Administratorem lub Zamawiającym, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego, pod numerem RIK 106/2017, e-mail: sekretariat@niaiu.pl, tel.: (22) 522-65-30.

- 2) **Z administratorem** można się kontaktować pisemnie na adres siedziby administratora lub z wyznaczonym przez niego inspektorem ochrony danych osobowych. Inspektor ochrony danych osobowych jest dostępny również pod adresem siedziby Administratora.
- 3) **Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych** jest ustawa z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, z 2020 r. poz. 288, 875, 1492, 1517, 2275, 2320, z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) w związku z art. 6 ust. 1 RODO.
- 4) **Przetwarzanie danych osobowych ma miejsce m.in. w następujących celach:**
 - a) przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przez co należy rozumieć postępowanie wszczynane w drodze publicznego ogłoszenia o zamówieniu lub przesłanie zaproszenia do składania ofert albo przesłanie zaproszenia do negocjacji w celu dokonania wyboru oferty wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego, lub – w przypadku trybu zamówienia z wolnej ręki w celu wynegocjowania postanowień takiej umowy;
 - b) weryfikacji wiarygodności płatniczej i podatkowej kontrahenta (ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług) – przez okres niezbędny do dokonania takiej oceny przy zawarciu, przedłużeniu lub rozszerzeniu zakresu umowy.
- 5) **Zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez okres 4 lat** od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, Zamawiający przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 6) **Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu wynikających z RODO**, w szczególności art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał i art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Załączniki do SWZ, stanowiące jej integralną część:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu;

Załącznik nr 3 – Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego