

ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ W NYSIE

ul. Bohaterów Warszawy 34
48 - 300 Nysa

NIP 753-19-67-997

REGON 000313443

TEL. 77 40 87 990

E-MAIL paweskae@zoznysa.pl

WWW www.zoz.nysa.pl

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: Dostawa artykułów mleczarskich dla Zespołu Opieki Zdrowotnej w Nysie

NUMER ZAMÓWIENIA: Zamówienie publiczne Nr DZZP-344/5/2026

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: Tryb podstawowy

PODSTAWA PRAWNA: Ustawa z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.)

ZATWIERDZENIE DOKUMENTACJI: Nysa, dnia 12.02.2026 r.
Podpis Zamawiającego

ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. organizacyjnych
Zespołu Opieki Zdrowotnej w Nysie
mgr Jerzy Hajduga

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiającym jest:

Zespół Opieki Zdrowotnej w Nysie
ul. Bohaterów Warszawy 34, 48-300 Nysa
e-mail: paweskae@zoznysa.pl

2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-1a09c4fa-2e64-4bcd-a725-16e009ca2a6f>
Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przełóżaj postępowania/konkursy”)

3. Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje treści SWZ oraz inne informacje związane z niniejszym postępowaniem Zamawiający będzie zamieszczał wyłącznie na stronie internetowej prowadzonego postępowania

4. Zamawiający informuje, iż na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Zespołu Opieki Zdrowotnej w Nysie, tj. <https://bip.zoz.nysa.pl/ogloszenia/zamowienia-ponizej-progu-ue> znajduje się link przekierowujący do postępowania na Platformie e-Zamówienia.

II. TRYB POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024 poz. 1320 z późn zm.) zwaną dalej Pzp.
2. W zakresie nieuregulowanym Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej "SWZ", zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp
3. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty bez przeprowadzenia negocjacji (zgodnie z art. 275 pkt. 1 ustawy Pzp).
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert na części. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, na jedną lub więcej wybranych części (także na wszystkie części).
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, o których mowa w art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 8 Prawo zamówień publicznych.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań dotyczących zamówienia
12. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
13. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
14. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa artykułów mleczarskich dla Zespołu Opieki Zdrowotnej w Nysie**, zgodnie z wykazem asortymentowo-cenowym stanowiącym **załącznik Nr 2 do SWZ** oraz wymaganiami dotyczącymi przedmiotu zamówienia zamieszczonymi w **załączniku Nr 3 do SWZ**.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert na części:
Część nr 1 – dostawa mleka, twarogu, masła i śmietany dla Zespołu Opieki Zdrowotnej w Nysie
Część nr 2 – dostawa sera żółtego, jogurtów oraz serków dla Zespołu Opieki Zdrowotnej w Nysie
3. CPV: 15500000-3
4. **UWAGA:**
- Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania wyrobów seropodobnych.
W przypadku zaoferowania wyrobów seropodobnych oferta będzie odrzucona!

5. Przygotowując ofertę, Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na dokumentację przetargową, którą należy odczytywać wraz modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego w trakcie trwania postępowania.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wydawanie towaru następować będzie partiami stosownie do potrzeb Zamawiającego przez okres 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.

V. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

- 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja (włącznie ze składaniem ofert w postępowaniu) pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie drogą elektroniczną, przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
- 2) korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne
- 3) adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-1a09c4fa-2e64-4bcd-a725-16e009ca2a6f>
Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przełóżaj postępowania/konkursy”).
- 4) identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:
ocds-148610-1a09c4fa-2e64-4bcd-a725-16e009ca2a6f
- 5) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”
- 6) przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania
- 7) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych
- 8) dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
- 9) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”)
- 10) jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

- 11) komunikacja w postępowaniu o udzielenia zamówienia (z wyłączeniem składania ofert) odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze”(„Formularze do komunikacji”).
Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenia zamówienia/ podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 12) możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia
- 13) wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”
- 14) maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza)
- 15) minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*
- 16) w przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”
- 17) w szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: paweskae@zoznysa.pl (nie dotyczy składania ofert)
- 18) Zamawiający informuje, że w przypadku otrzymania wniosków o wgląd do ofert, oferty te będą przesyłane na adres e-mail Wykonawcy podany w ofercie lub poprzez Platformę e-Zamówienia.

VI. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Treść SWZ wraz z załącznikami zamieszczona jest na Platformie e-Zamówienia.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wniosek o wyjaśnienie SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje treści SWZ oraz inne informacje związane z niniejszym postępowaniem, Zamawiający będzie zamieszczał **wyłącznie na Platformie e-Zamówienia:** <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-1a09c4fa-2e64-4bcd-a725-16e009ca2a6f>
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na Platformie e-Zamówienia.
7. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

VII. OSOBY ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

- sprawy merytoryczne – Renata Bienias – Kierownik Sekcji Żywienia tel.77 40 87 820
- formalno-prawne – Ewelina Pawęska, e-mail: paweskae@zoznysa.pl

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **20.03.2026 r.**

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514). Do Wykonawcy podlegającego wykluczeniu w tym zakresie, stosuje się art. 7 ust. 3 wspomnianej ustawy – zapis w **załączniku nr 4 do SWZ**.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie

b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Wykonawca musi posiadać aktualne pozwolenie/opinię sanitarną wydaną przez Państwowego Inspektora Sanitarnego (odpowiednio do miejsca lokalizacji firmy) potwierdzającą, że Zakład jest pod stałym nadzorem Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej

Uwaga: Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa wyżej, zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane.

c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie

d) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie

XI. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1.1. Do oferty Wykonawca dołącza:

- 1) w zakresie potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4, Wykonawca przedkłada **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** – wypełnione i podpisane odpowiednio przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy. Stosowne oświadczenie stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ**.
 - 2) w zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 273 ustawy Pzp, **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – wypełnione i podpisane odpowiednio przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy. Stosowne oświadczenie zawarte jest we wzorze stanowiącym **załącznik nr 5 do SWZ**
- 1.2. Oświadczenia, o którym mowa w pkt. 1.1, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, odpowiednio na dzień składania ofert

1.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia, o którym mowa w pkt. 1.1. składa każdy z wykonawców.

1.4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

1.5. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, podmiotowych środków dowodowych

1. w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

- odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji

- oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp.

2. w celu wskazania spełnienia warunku w rozdz. X pkt. b:

- oświadczenia, że Zakład jest pod stałym nadzorem Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

XII. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie przedmiotowych środków dowodowych w celu potwierdzenia zgodności oferowanych usług z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Wymagania techniczne

- 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 2) Wykonawca dodaje uprzednio podpisany „Formularz oferty” oraz pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą
- 3) jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 4) formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. **Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez

Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

- 5) w przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
- 6) system sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 7) oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 8) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9) Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 10) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
- 11) maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

2. Zawartość oferty:

1. Treść oferty stanowi wypełniony:

- 1) „Formularz Ofertowy” (załącznik nr 1 do SWZ),
- 2) „Wykaz asortymentowo-cenowy” (załącznik nr 2 do SWZ)
- 3) „Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia” (załącznik nr 3 do SWZ)

3. Do oferty należy dołączyć:

2.1. **Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania** Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca lub notariusz.

2.2 **Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy**, o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SWZ – wzory oświadczeń stanowią **załączniki nr 4 i 5 do SWZ**. Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia składa każdy z Wykonawców.

4. Zamawiający wymaga, aby w „Wykazie asortymentowo-cenowym” w kolumnie „Nazwa producenta” podać wymagane dane tj. nazwę **jednego** producenta w celu bezspornej identyfikacji oferowanego wyrobu.

XIV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę **wyłącznie za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia**.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do **dnia 20.02.2026 r. do godz. 09:00**.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

XV. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **20.02.2026 r., o godzinie 09:30.**
2. Otwarcie ofert następuje na platformie e-Zamówienia.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w ofercie cen netto, stawki podatku VAT oraz ceny brutto oferty,
2. Wykonawca powinien w ofercie podać: **cenę jednostkową netto x ilość = wartość netto + stawka podatku VAT = wartość brutto**
3. Podana cena oferty jest stała i będzie obowiązywać w czasie realizacji przedmiotu zamówienia,
4. W cenie oferty, o której mowa wyżej należy uwzględnić wszystkie koszty związane z kompletnym wykonaniem zamówienia (koszty transportu i przesyłek, cło, koszty ubezpieczenia, VAT, itp.).
5. Wykonawca może podać tylko jedną cenę oferty.
6. Wszystkie ceny w dokumentach ofertowych należy podać z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.
7. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów w walutach obcych. Wszystkie rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w polskich jednostkach pieniężnych.

XIX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów wyboru ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

LP.	KRYTERIUM	RANGA
1.	Cena	60%
2.	Termin płatności	40%

Sposób obliczania wartości punktowej poszczególnych kryteriów:

- 1) Kryterium „cena” oceniane będzie na podstawie wypełnionego załącznika nr 2 do SWZ „Wykaz asortymentowo- cenowy” wg wzoru:

$$\text{Wartość punktowa ceny} = R \times \frac{C \text{ min}}{C \text{ ofer.}}$$

R - ranga

C min. – cena minimalna

C ofer. – cena oferowana

- 2) Kryterium „termin płatności” rozpatrywane będzie na podstawie terminu podanego przez Wykonawcę w formularzu Oferty.

Maksymalny wymagany przez Zamawiającego termin płatności wynosi 60 dni – minimalny 30 dni.

W przypadku podania przez Wykonawcę dłuższego lub krótszego terminu płatności niż wymagany lub niewpisanie żadnego terminu w ofercie, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, jako niezgodna z warunkami zamówienia.

Kryterium termin płatności oceniane będzie wg wzoru:

$$\text{Wartość punktowa terminu płatności} = R \times \frac{Tp \text{ ofer.}}{Tp \text{ maks.}}$$

R - ranga

Tp ofer. – termin płatności oferowany

Tp maks. – termin płatności maksymalny

Ocena końcowa oferty.

Ocena końcowa oferty stanowi sumę punktów uzyskanych za kryteria wymienione w pkt. 2.

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

XX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 6 do SWZ**.

XXI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Wzór umowy w załączeniu – **załącznik nr 6 do SWZ**, który stanowi integralną część SWZ. Umowa z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana w terminie nie krótszym niż określono to w przepisach art. 308 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, z zastrzeżeniem art. 308 ust. 3 Pzp.
3. Zamawiający prześle umowę Wykonawcy, którego oferta została wybrana albo zaprosi go do swojej siedziby w celu podpisania umowy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania

i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu umowę konsorcjum, najpóźniej w chwili podpisania umowy.

XXII. INFORMACJA NA TEMAT WSPÓLNEGO UBIEGANIA SIĘ WYKONAWCÓW O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki cywilnej.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo, zgodnie z rozdz. XIII pkt. 3.1. SWZ – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki cywilnej.
Uwaga: Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub upoważnionego pełnomocnika).
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy (rozdz. XIII pkt. 3.2. SWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w oparciu o wskazane w SWZ podstawy wykluczenia. Powyższe oznacza, iż:
 - 5.1. Oświadczenie w zakresie braku podstaw wykluczenia musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 5.2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie; dopuszcza się oświadczenie złożone łącznie, tj. podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie składające ofertę lub przez pełnomocnika występującego w imieniu wszystkich podmiotów.
6. W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 2 lub 3 ustawy., Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są dołączyć do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy („(...) z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.”).
7. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

XXIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIV. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy
2. W przypadku powierzenia realizacji umowy podwykonawcy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za jego działania i zaniechania.
3. Przez umowę o podwykonawstwo należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym

podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.

XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy Działu IX ustawy Pzp – Środki ochrony prawnej (art. 505 – 590 ustawy Pzp).
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt. 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
6. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
7. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Zgodnie z art. 515 ustawy, odwołanie wnosi się:
 - „1. Odwołanie wnosi się:
 - 1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie:
 - a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a;
 - 2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:
 - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
 2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;
 - 2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
 3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;

- 2) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
4. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki – ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo
 - b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
 - 3) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo
 - b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.”
9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego „sądem zamówień publicznych”.
10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
11. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

XXVI. KLAUZULA INFORMACYJNA ZESPOŁU OPIEKI ZDROWOTNEJ W NYSIE

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 roku, str. 1), zwanym dalej „RODO”, informujemy, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Opieki Zdrowotnej w Nysie ul. Boh. Warszawy 34, 48-300 Nysa tel. 77/40 87 830
- Zespół Opieki Zdrowotnej w Nysie wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw pisząc na adres e-mail: iod@zoznysa.pl; telefon: 77 40 87 813 lub pisząc na adres naszej siedziby wskazany w pkt. 1.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez ZOZ w Nysie na podstawie art. 6 ust.1 lit. c RODO, wyłącznie w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego Nr DZZP-344/5/2026 prowadzonym w trybie podstawowym.
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 t.j.), dalej „ustawa Pzp”.

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzamy Państwa dane niezgodnie z prawem
- Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

.....
/pieczętka firmowa/

FORMULARZ OFERTOWY

I. DANE WYKONAWCY

1. Pełna nazwa
-
2. Adres wykonawcy
3. Regon
4. NIP
5. tel.
6. www.
7. e-mail:
8. Rodzaj przedsiębiorstwa jakim jest Wykonawca (*zaznaczyć właściwą opcję*):
 - mikroprzedsiębiorstwo;
 - małe przedsiębiorstwo;
 - średnie przedsiębiorstwo;
 - jednoosobowa działalność gospodarcza;
 - osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej;
 - inny rodzaj

II. PRZEDMIOT OFERTY

Oferta dotyczy postępowania prowadzonego w trybie podstawowym **DZZP-344/5/2026** na dostawę artykułów mleczarskich dla Zespołu Opieki Zdrowotnej w Nysie

III. OFERUJEMY wykonanie zamówienia zgodnie z ofertą cenową na kwotę:

Część Nr 1 – dostawa mleka, twarogu, masła i śmietany dla Zespołu Opieki Zdrowotnej w Nysie

..... zł netto (słownie:))

..... zł brutto (słownie:))

Część Nr 2 – dostawa sera żółtego, jogurtów oraz serków dla Zespołu Opieki Zdrowotnej w Nysie

..... zł netto (słownie:))

..... zł brutto (słownie:))

IV. OFERUJEMY TERMIN PŁATNOŚCIdni *(nie mniej niż 30 dni – nie więcej niż 60 dni)

V. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ do dostaw na własny koszt oferowanego przedmiotu zamówienia od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 07:30 do magazynu żywnościowego Szpitala w Nysie.

VI. OŚWIADCZAMY, że dostarczony przedmiot umowy jest wysokiej jakości, świeży i dostarczany w odpowiednich warunkach sanitarnych.

VII. OŚWIADCZAMY, że:

- a) Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
- b) Zdobyliśmy informacje konieczne do przygotowania oferty.
- c) Zapoznaliśmy się z obowiązkami Wykonawcy i akceptujemy je bez zastrzeżeń.

VIII. OŚWIADCZAMY, że powierzmy /nie powierzmy** wykonanie części zamówienia w zakresie
następującemu/cym
podwykonawcy/com

IX ZASTRZEŻENIE INFORMACJI

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....
.....

X. WYRAŻAM ZGODĘ na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przedstawionych przeze mnie dokumentach oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego – zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997r. o Ochronie Danych Osobowych (Dz. U. z 2019r. poz. 1781 t. j.)

XI. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze „Wzorem umowy” stanowiącym **załącznik Nr 6** do SWZ i zobowiązujemy się, w przypadku udzielenia nam zamówienia, do zawarcia umowy na warunkach określonych wg wymienionego załącznika.

XII. POTWIERDZAMY związanie ofertą przez okres 30-tu dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

.....
*/podpis osoby upoważnionej do
reprezentowania wykonawcy/*

Załączniki do oferty:

- 1. /wymienić/
 - 2.
 - 3.
- itd.

*- wpisać

** - niepotrzebne skreślić

WYKAZ ASORTYMENTOWO – CENOWY

Część nr 1 – dostawa mleka, twarogu, masła i śmietany dla Zespołu Opieki Zdrowotnej w Nysie

<u>Lp.</u>	<u>Nazwa artykułu</u>	<u>Opakowanie</u>	<u>Ilość</u>	<u>Cena jednostkowa netto [zł]</u>	<u>Wartość netto rocznie [zł]</u>	<u>Vat [%]</u>	<u>Wartość brutto rocznie [zł]</u>	<u>Nazwa producenta*</u>
1.	Mleko 2% tłuszczu (15511000)	Świeże 1l	45.000 szt.			5		
2.	Mleko UHT 2% tłuszczu (15511210-8)	Karton 1l	100 szt.			5		
3.	Twaróg biały półtłusty (15542100-0)	Krajanka 1kg	2.000 kg			5		
4.	Masło naturalne min. 82% tłuszczu (15530000-2)	Kostka 200g	17.500 szt.			5		
5.	Śmietana 12% tłuszczu (15512000-0)	Kubek 400ml	3.300 szt.			5		
6.	Margaryna miękka z mieszanką olejów słoncznikowego, lnianego i rzepakowego	Kubek 400g	1.000 szt.			5		
Razem						5		

Część nr 2 – dostawa sera żółtego, jogurtów oraz serków dla Zespołu Opieki Zdrowotnej w Nysie

<u>Lp.</u>	<u>Nazwa artykułu</u>	<u>Opakowanie</u>	<u>Ilość</u>	<u>Cena jednostkowa netto [zł]</u>	<u>Wartość netto rocznie [zł]</u>	<u>Vat [%]</u>	<u>Wartość brutto rocznie [zł]</u>	<u>Nazwa producenta*</u>
1.	Ser żółty twardy typu <i>Salami</i> (15544000-3)	Bryły 1 kg – 1,50 kg	390 kg			5		
2.	Jogurt owocowy (15551320-4)	Kubek 150g	6.500 szt.			5		
3.	Jogurt naturalny (15551300-8)	Kubek 150g	8.500 szt.			5		
4.	Serek twarogowy ziarnisty (15542100-0)	Kubek 150g	10.000 szt.			5		
5.	Ser topiony <i>krążek</i> (15542200-1)	Opakowanie 140g	350 szt.			5		
6.	Ser topiony <i>kostka</i> (15542200-1)	Kostka 100g	2.500 szt.			5		
7.	Ser topiony <i>plastry</i> (15542200-1)	Opakowanie 130g	600 szt.			5		
8.	Ser typu feta półtłusty	Opakowanie 270g	60 szt.			5		
9.	Kefir	Kubek 150g	6.000 szt.			5		
10.	Serek homogenizowany (15551000-5)	Kubek 150g	3.500 szt.			5		
11.	Serek twarogowy kanapkowy	Kubek 150g	13.000 szt.			5		
12.	Serek twarogowy różne smaki	Kubek 135g	13.500 szt.			5		
13.	Serek kanapkowy śmietankowy (15545000-0)	Opakowanie 30g	30.000 szt.			5		

14.	Deser mleczny waniliowo-owocowy (truskawka, malina, wiśnia, brzoskwinia)	Kubek 170g	1.300 szt.			5	
15.	Deser mleczny z ryżem	Kubek 200g	900 szt.			5	
16.	Serek homogenizowany dla dzieci	Kubek 4x50g	500 szt.			5	
17.	Maślanka	Butelka 250g	2000 szt			5	
18.	Kefir smakowy	Butelka 250g	2000 szt			5	
Razem						5	

* Należy wpisać **jednego** producenta

Nie dopuszcza się produktów seropodobnych

WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Część I: mleko, twaróg, masło i śmietana - Zespół Opieki Zdrowotnej w Nysie

1.

MLEKO	
CECHY	WYMAGANIA
Wygląd	Ciecz jednolita o barwie białej z odcieniem jasnokremowym, homogenizowane bez podstoju śmietanki
Barwa, konsystencja	Jednolita, biała
Smak i zapach	Właściwy dla mleka pasteryzowanego, bez obcych posmaków i zapachów
Zawartość tłuszczu %	2,0
Informacje dodatkowe: <ul style="list-style-type: none">• W dniu dostawy termin przydatności do spożycia 6 dni od daty produkcji• Na opakowaniach jednostkowych znajdują się: nazwa i adres producenta, nazwa produktu, zawartość netto, termin przydatności do spożycia, należy spożyć do: dzień, miesiąc, rok, numer partii, wartość odżywcza, warunki przechowywania, zawartość tłuszczu, znak weterynaryjny.• Opakowania zbiorcze stanowią pojemniki plastikowe p-267 (nośność 15kg) posiadający atest do kontaktu z żywnością.	

2.

MLEKO UHT	
CECHY	WYMAGANIA
Wygląd	Ciecz jednolita o barwie białej z odcieniem jasnokremowym.
Barwa, konsystencja	Jednolita, biała
Smak i zapach	Właściwy dla mleka, bez obcych posmaków i zapachów
Zawartość tłuszczu %	3,2
Informacje dodatkowe: <ul style="list-style-type: none">• W dniu dostawy termin przydatności do spożycia 30 dni od daty dostawy.• Na opakowaniach jednostkowych znajdują się: nazwa i adres producenta, nazwa produktu, zawartość netto, termin przydatności do spożycia, należy spożyć do: dzień, miesiąc, rok, numer partii, wartość odżywcza, warunki przechowywania, zawartość tłuszczu, znak weterynaryjny.	

3.

TWARÓG BIAŁY PÓŁTLUSTY - KRAJANKA	
Opis produktu	Ser twarogowy niedojrzewający (twaróg) półtłusty, produkowany jest z mleka pasteryzowanego przez odpowiednią obróbkę skrzepu uzyskanego przez dodatek szczepionki czystych kultur mleczarskich, a następnie formowany

	i pakowany pergamin + próżniowo w folię PA/PE lub wyłącznie próżniowo w folię PET/PE i PA/PE
Skład	Mleko pasteryzowane, kultury bakterii mlekowych
CECHY	WYMAGANIA
Konsystencja	Jednolita, zwarta, bez grudek, dopuszcza się lekko ziarnista
Barwa	Biała do lekko kremowej, jednolita w całej masie
Smak i zapach	Czysty, łagodny, lekko kwaśny, delikatny posmak pasteryzacji, niedopuszczalny smak i zapach obcy
Informacje dodatkowe:	
<ul style="list-style-type: none"> W dniu dostawy termin przydatności do spożycia 10 dni od daty dostawy 	

4.

MASŁO	
CECHY	WYMAGANIA
Konsystencja	Jednolita, zwarta, lekko twarda, lekko mazista
Wygląd, barwa	Jednostka starannie uformowana, barwa jednolita, wygniecenie prawidłowe, powierzchnia gładka, sucha, może zawierać pojedyncze krople wody wolnej ze względu na tradycyjny sposób produkcji masła.
Smak i zapach	Czysty, lekko kwaśny, lekki posmak pasteryzacji, lekko tłuszczowy
Zawartość tłuszczu %	Minimum 82% tłuszczu
Informacje dodatkowe:	
<ul style="list-style-type: none"> W dniu dostawy termin przydatności do spożycia 21 dni od daty dostawy 	

5.

ŚMIETANA	
Opis produktu	Produkt otrzymywany ze śmietanki pasteryzowanej, znormalizowanej mlekiem odtłuszczonym pasteryzowanym, ukwaszonej przy użyciu czystych kultur bakterii fermentacji mlekowej.
Skład	Śmietanka pasteryzowana, odtłuszczone mleko pasteryzowane, czyste kultury bakterii fermentacji mlekowej.
CECHY	WYMAGANIA
Wygląd	Jednolita gęsta ciecz, lekko kremowa
Smak i zapach	Aromatyczny, orzeźwiający o smaku czystym lekko kwaśnym
Zawartość tłuszczu %	12
Informacje dodatkowe:	
<ul style="list-style-type: none"> W dniu dostawy termin przydatności do spożycia 10 dni od daty dostawy 	

6.

MARGARYNA MIĘKKA	
Skład	Mieszanka olejów roślinnych: słonecznikowego, rzepakowego i lnianego, woda, lecytyna, mono- i diglicerydy kwasów tłuszczowych, serwatka, chude mleko, maślanka lub jogurt, niewielki dodatek soli.

Informacje dodatkowe:

- W dniu dostawy termin przydatności do spożycia 30 dni od daty dostawy

Część II: ser żółty, jogurty i serki - Zespół Opieki Zdrowotnej w Nysie

1.

SER ŻÓŁTY TWARDY TYPU SALAMI	
CECHY	WYMAGANIA
Wygląd	Walec, oczka nieliczne, okrągłe i owalne wielkości ziarna grochu, miąższ elastyczny, jednolity w całym serze, o masie około 1,2 kg
Barwa	Naturalna, jednolita w całej masie
Smak i zapach	Delikatny, łagodny, lekko kwaśny, aromatyczny
Informacje dodatkowe:	
<ul style="list-style-type: none">• W dniu dostawy termin przydatności do spożycia 30 dni od daty dostawy• Nie dopuszcza się produktów seropodobnych	

2.

JOGURT OWOCOWY	
CECHY	WYMAGANIA
Konsystencja	Jednolita, kremowa, bez grudek, lekko luźna, z widocznymi kawałkami owoców użytych do produkcji
Barwa	Naturalna, charakterystyczna dla użytych owoców, jednolita w całej masie
Smak i zapach	Czysty, łagodny, smakowo właściwy dla owoców będących składnikiem jogurtu
Informacje dodatkowe:	
<ul style="list-style-type: none">• W dniu dostawy termin przydatności do spożycia 20 dni od daty dostawy	

3.

JOGURT NATURALNY	
CECHY	WYMAGANIA
Wygląd	Ciecz jednolita o barwie białej z odcieniem jasnokremowym
Konsystencja	Jednolita
Smak i zapach	Właściwy, bez obcych posmaków i zapachów
Informacje dodatkowe:	
<ul style="list-style-type: none">• W dniu dostawy termin przydatności do spożycia 20 dni od daty dostawy	

4.

SER TWAROGOWY ZIARNISTY	
CECHY	WYMAGANIA
Skład	Twaróg ziarnisty, śmietanka, sól
Konsystencja	Jednolita, porowata, z wyraźnymi kształtnymi grudkami.
Barwa	Naturalna, biała, jednolita w całej masie
Smak i zapach	Czysty, łagodny, lekko kwaśno – słonawy, wyraźny smak i zapach mleczny

Informacje dodatkowe:

- W dniu dostawy termin przydatności do spożycia 14 dni od daty dostawy

5.

SER TOPIONY KRĄŻEK	
CECHY	WYMAGANIA
Konsystencja	Kształt poszczególnych jednostek regularny (o kształcie podstawy zbliżonym do trójkąta) powierzchnia gładka, konsystencja smarowna.
Barwa	Naturalna, jednolita w całej masie
Smak i zapach	Charakterystyczny dla odpowiedniego sera naturalnego klasy I, z którego wyprodukowano ser topiony, ze swoistym posmakiem topienia
Informacje dodatkowe:	
<ul style="list-style-type: none">• W dniu dostawy termin przydatności do spożycia 30 dni od daty dostawy• Zawartość tłuszczu nie mniej niż 26%, zawartość soli nie więcej niż 3,0%, zawartość wody nie więcej niż 55% w produkcie	

6.

SER TOPIONY KOSTKA	
CECHY	WYMAGANIA
Wygląd	Kształt poszczególnych jednostek opakunkowych regularny, powierzchnia gładka, dopuszcza się nieznaczne odchylenia od regularnego kształtu oraz lekkie odciski spowodowane opakowaniem bezpośrednim
Konsystencja	Smarowana, dopuszcza się nieliczne oczka pochodzenia niefermentacyjnego oraz nieliczne cząstki niestopione pochodzenia surowcowego
Barwa	Jednolita, jasnożółta; sery z dodatkami smakowymi: widoczne cząstki w kolorze odpowiadającym wprowadzonym dodatkom smakowym
Smak i zapach	Łagodny, charakterystyczny dla danego rodzaju sera, z którego wyprodukowano ser topiony ze swoistym posmakiem topienia; sery z dodatkami smakowymi: z posmakiem wprowadzonym dodatków smakowych
Informacje dodatkowe:	
<ul style="list-style-type: none">• W dniu dostawy termin przydatności do spożycia 30 dni od daty dostawy	

7.

SER TOPIONY PŁASTRY	
Skład	<ul style="list-style-type: none">• <u>Ementaler</u>: ser, woda, ser Ementaler 15%, masło, mleko w proszku odtłuszczone, sole emulgujące: E452 i E339, białka mleka, sól, aromat sera (zawiera mleko)• <u>Cheddar</u>: ser Cheddar 51%, woda, masło, mleko w proszku odtłuszczone, białka mleka, sole emulgujące: E452 i E339, aromat naturalny (zawiera mleko), sól, barwnik: karoteny i ekstrakt papryki• <u>Gouda</u>: ser, woda, ser Gouda 15%, masło, mleko w proszku odtłuszczone, białka mleka, sole emulgujące: E452 i E339, sól, aromat sera (zawiera mleko), barwnik: annato

	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Z pieczarkami</u>: ser, woda, masło, mleko w proszku odtłuszczone, pieczarki 5%, sole emulgujące: E452 i E339, białka mleka, aromat, regulator kwasowości E331, sól • <u>Mazdamer</u>: ser, woda, ser Mazdamer 15%, masło, mleko w proszku odtłuszczone, sole emulgujące: E452 i E339, białka mleka, aromat sera (zawiera mleko), sól, barwnik: karoteny • <u>Tost</u>: ser, woda, masło, mleko w proszku odtłuszczone, białka mleka, sole emulgujące: E452 i E339, aromat naturalny (zawiera mleko), sól, barwniki: karoteny i ekstrakt papryki • <u>Z papryką</u>: ser, woda, masło, mleko w proszku odtłuszczone, sole emulgujące: E452 i E339, białka mleka, aromat, regulator kwasowości E331, papryka 0,4%, sól • <u>Ze szczypiorkiem</u>: ser, woda, masło, mleko w proszku odtłuszczone, sole emulgujące: E452 i E339, białka mleka, cebula, aromat, regulator kwasowości E331, czosnek, szczypior 0,2%, sól • <u>Z szynką</u>: ser, woda, mleko w proszku odtłuszczone, masło, szynka 5% (szynka wieprzowa, woda, sól, białko wieprzowe i sojowe, glukoza, przeciwutleniacz: askorbinian sodu, substancja konserwująca: azotyn sodu, sole emulgujące: E452 i E339, białka mleka, regulator kwasowości E331, aromat, aromat dymu wędzarniczego, sól • <u>Light Gouda</u>: ser, woda, ser Gouda 15%, mleko w proszku odtłuszczone, sole emulgujące E452 i E339, białka mleka, regulator E331, sól
CECHY	WYMAGANIA
Wygląd i kształt	Opakowanie bezpośrednio nieuszkodzone, szczelne, plastry w postaci kwadratu, powierzchnia gładka, dopuszcza się nieznaczne odchylenia od regularnego kształtu
Barwa i konsystencja	Jednolita, widoczne cząstki w kolorze odpowiadającym wprowadzonym dodatkom, konsystencja plastyczna, dla serów smakowych widoczne dodatki
Smak i zapach	Charakterystyczny dla danego sera, z którego wyprodukowano opisywany artykuł żywnościowy lub dla danego rodzaju dodatku, ze swoistym posmakiem topienia
Informacje dodatkowe: <ul style="list-style-type: none"> • W dniu dostawy termin przydatności do spożycia 30 dni od daty dostawy 	

8.

SER TYPU FETA PÓŁTŁUSTY	
Skład	Mleko, sól, regulator kwasowości E 575
Informacje dodatkowe: <ul style="list-style-type: none"> • W dniu dostawy termin przydatności do spożycia 30 dni od daty dostawy • Ser miękki solankowy, 12% tłuszczu wyprodukowany z mleka krowiego 	

9.

KEFIR	
CECHY	WYMAGANIA
Konsystencja	Jednolita, kremowa, bez trwałych grudek, lekko luźna

Barwa i konsystencja	Biała, jednolita
Smak i zapach	Czysty, łagodny, lekko kwaśny, mleczny, właściwy, bez obcych posmaków i zapachów
Informacje dodatkowe:	
<ul style="list-style-type: none"> W dniu dostawy termin przydatności do spożycia 20 dni od daty dostawy 	

10.

SEREK HOMOGENIZOWANY	
CECHY	WYMAGANIA
Konsystencja	Jednolita, zwarta, porowata bez grudek
Barwa	Naturalna, charakterystyczna dla użytych składników
Smak i zapach	Czysty, łagodny, lekko kwaśny, aromatyczny, charakterystyczny dla użytych owoców
Informacje dodatkowe:	
<ul style="list-style-type: none"> W dniu dostawy termin przydatności do spożycia 20 dni od daty dostawy 	

11.

SEREK TWAROGOWY KANAPKOWY	
Skład	Mleko, kultury bakterii mlekowej, bez dodatku soli dodanej
Informacje dodatkowe:	
<ul style="list-style-type: none"> W dniu dostawy termin przydatności do spożycia 20 dni od daty dostawy 	

12.

SEREK TWAROGOWY RÓŻNE SMAKI	
Skład	Zawartość tłuszczu nie więcej niż 23g na 100g oraz zawartość cukru nie więcej niż 4g na 100g
Informacje dodatkowe:	
<ul style="list-style-type: none"> W dniu dostawy termin przydatności do spożycia 20 dni od daty dostawy 	

13.

SEREK KANAPKOWY ŚMIETANKOWY	
Skład	Ser twarogowy, jogurt naturalny 18,5%, odtłuszczone mleko w proszku, masło, sól, naturalny aromat (zawiera mleko), regulator kwasowości: kwas cytrynowy
Informacje dodatkowe:	
<ul style="list-style-type: none"> W dniu dostawy termin przydatności do spożycia 30 dni od daty dostawy 	

14.

DESER MLECZNY WANILIOWO-OWOCOWY (TRUSKAWKA, MALINA, WIŚNIA, BRZOSKWINIA)	
Skład	Ser twarogowy, cukier, owoce co najmniej 6,5%, skrobia modyfikowana kukurydziana, substancje zagęszczające, aromaty kwasowości, regulator kwasowości, naturalne barwniki: kurkumina
Informacje dodatkowe:	
<ul style="list-style-type: none"> W dniu dostawy termin przydatności do spożycia 30 dni od daty dostawy 	

15.

MAŚLANKA	
Skład	Mleko pasteryzowane, maślanka naturalna, serwatka, żywe kultury bakterii
Informacje dodatkowe:	
<ul style="list-style-type: none"> • W dniu dostawy termin przydatności do spożycia 30 dni od daty dostawy • Zawartość cukru nie więcej niż 15g na 100g 	

16.

KEFIR PROTEINOWY	
Skład	Skład: mleko pasteryzowane, białka mleka, żywe kultury bakterii i drożdży kefirowych
Informacje dodatkowe:	
<ul style="list-style-type: none"> • W dniu dostawy termin przydatności do spożycia 30 dni od daty dostawy • Zawartość cukru nie więcej niż 15g na 100g 	

17.

KEFIR OWOCOWY (TRUSKAWKA, MALINA, WIŚNIA, BRZOSKWINIA)	
Skład	Mleko pasteryzowane, cukier, przecier owocowy (3,5%), skrobia modyfikowana kukurydziana, żywe kultury bakterii i drożdży kefirowych,
Informacje dodatkowe:	
<ul style="list-style-type: none"> • W dniu dostawy termin przydatności do spożycia 20 dni od daty dostawy • Zawartość cukru nie więcej niż 15g na 100g 	

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**„DOSTAWA ARTYKUŁÓW MLECZARSKICH DLA ZESPOŁU OPIEKI ZDROWOTNEJ
W NYSIE”**

prowadzonego przez Zespół Opieki Zdrowotnej w Nysie 48-300 Nysa, ul. Bohaterów Warszawy 34,

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.*
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp. *
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2025.514 t.j.).
4. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

* niepotrzebne skreślić

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)*

Oświadczenie Wykonawcy

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**„DOSTAWA ARTYKUŁÓW MLECZARSKICH DLA ZESPOŁU OPIEKI ZDROWOTNEJ
W NYSIE”**

**prowadzonego przez Zespół Opieki Zdrowotnej w Nysie 48-300 Nysa, ul. Bohaterów Warszawy 34,
oświadczam, co następuje:**

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt. X Specyfikacji Warunków Zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

UMOWA

(zwana dalej „Umową”)

Zawarta w Nysie dnia....., pomiędzy:

Zespołem Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Nysie, ul. Bohaterów Warszawy 34, 48-300 Nysa, dla którego Sąd Rejonowy w Opolu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego prowadzi akta rejestrowe pod numerem KRS: 0000008478, (NIP: 7531967997); REGON: 000313443

– zwanym w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**” reprezentowanym przez:

Z-cę Dyrektora – Jerzego Hajdugę

a

[w przypadku os. fizycznej]prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą:, z siedzibą w, z adresem stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej oraz adresem do doręczeń:; wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej; NIP:, REGON:

[w przypadku osoby prawnej] z siedzibą w, pod adresem:; wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, ... Wydział pod numerem KRS:, NIP:, REGON:, kapitał zakładowy/akcyjny w wysokości [odpowiednio dot. spółek kapitałowych],

reprezentowanym przez:

1.
2.

– zwanym w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”,

zwanymi w dalszej części Umowy również łącznie „**Stronami**”, a osobno „**Stroną**”,

w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę artykułów mleczarskich dla Zespołu Opieki Zdrowotnej w Nysie, prowadzonym pod sygn. nr DZZP-344/5/2026,

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawę artykułów mleczarskich dla Zespołu Opieki Zdrowotnej w Nysie („Zamówienie”)**, prowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z ustawą z 11.09.2019 r. – Prawo zamówień publicznych („PZP”), w związku z wyborem oferty Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się na zasadach określonych w Umowie do dostawy przedmiotu Zamówienia w zakresie Części nr Zamówienia, zgodnego z „Wykazem asortymentowo-cenowym” stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy oraz szczegółowymi wymaganiami dotyczącymi ww. Części Zamówienia wymienionymi w „Specyfikacji wybranych artykułów żywnościowych” stanowiącej Załącznik nr 2 do Umowy (zwanego dalej łącznie: „**Przedmiot Zamówienia**”).
2. SWZ wraz z załącznikami, a także oferta Wykonawcy oraz wszelkie załączniki do niej złożone w postępowaniu, o którym mowa w ust. 1, stanowią integralną część Umowy.
3. Jeśli zgodnie z ust. 1 Umowa dotyczy realizacji przez Wykonawcę więcej niż jednej Części Zamówienia, użyte w Umowie odwołania do danego Przedmiotu Zamówienia należy rozumieć jako odnoszące się do Przedmiotu Zamówienia w ramach danej Części Zamówienia i którego szczegółowy zakres dla każdej tej Części wymieniony jest w Załączniku nr 1 do Umowy.

4. Jako że Zamawiający przewidział udzielenie Zamówienia w częściach, w przypadku realizacji przez Wykonawcę więcej niż jednej Części, dostawa przez Wykonawcę każdego poszczególnego Przedmiotu Zamówienia (tj. w ramach każdej wymienionej w ust. 1 Części) objęta jest odrębnym zobowiązaniem Wykonawcy, a tym samym realizowana i rozliczana jest odrębnie dla poszczególnego Przedmiotu Zamówienia. Nie wyklucza to jednak możliwości wspólnej realizacji dostaw poszczególnych Przedmiotów Zamówienia, o ile Strony nie ustalą inaczej oraz o ile z uwagi na charakter Przedmiotu Zamówienia będzie to możliwe.

§ 2

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają ogólną wartość Umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy do kwoty:
 - 1) w zakresie dostawy Części nr __ :
..... zł netto (słownie:),
..... zł brutto (słownie:
2. Wartość łączna Umowy określona w ust. 1 jest wartością maksymalną z tytułu realizacji przez Wykonawcę całości Zamówienia w zakresie określonym w Umowie. Z tytułu dostawy Przedmiotu Zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie obliczane za faktycznie dostarczone ilości Przedmiotu Zamówienia według cen jednostkowych netto podanych w ofercie Wykonawcy (w formularzu cenowym), przy czym nie wyższe niż określone w ust. 1.
3. Podane w ust. 1 oraz w odniesieniu do poszczególnych produktów stanowiących Przedmiot Zamówienia w ofercie Wykonawcy ceny netto są cenami stałymi przez cały okres trwania Umowy. Natomiast podane ceny brutto są wartościami obliczonymi na dzień zawarcia Umowy i mają charakter wyłącznie informacyjny, a każdorazowo będą one zależne od i będą zgodne z obowiązującymi w chwili powstania obowiązku podatkowego stawkami podatku VAT.
4. Minimalna wartość Przedmiotu Zamówienia, do której wykorzystania Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Umowy, odpowiadająca rzeczywistym potrzebom Zamawiającego, wynosi 60% ilości każdej pozycji objętej Wykazem asortymentowo-cenowym określonym w Załączniku 1 do Umowy. Tym samym Zamawiający jest uprawniony do jednostronnego ograniczenia zakresu Przedmiotu Zamówienia zgodnie ze zdaniem poprzedzającym. W takiej sytuacji Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia z tego tytułu.
5. Z tytułu Umowy Wykonawca, po dostawie danej partii Przedmiotu Zamówienia, zobowiązuje się do wystawiania faktur dokumentujących wykonanie Umowy w formie faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) – NIP 7531967997 - zgodnie z przepisami ustawy z 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług („Ustawa VAT”), chyba że zgodnie z Ustawą VAT Wykonawca objęty jest wyłączeniami od stosowania KSeF. Wykonawca niezobowiązany do stosowania KSeF może wystawiać faktury i doręczać je Zamawiającemu również w jeden z następujących sposobów: (i) przekazać za pośrednictwem PEF, (ii) przesłać na adres email: sekretariat@zoznysa.pl albo (iii) dostarczyć do miejsca dostawy wraz z dostawą Przedmiotu Zamówienia.
6. Datą wystawienia faktury w KSeF jest data przesłania jej do KSeF, natomiast datą otrzymania faktury przy użyciu KSeF jest data nadania fakturze numeru identyfikacyjnego w KSeF (data dostępności faktury w KSeF).
7. W przypadku czasowej niedostępności KSeF Wykonawca uprawniony jest do wystawienia faktury w trybie przewidzianym przepisami prawa, a po przywróceniu dostępności KSeF – do jej niezwłocznego wprowadzenia do systemu KSeF. Jednocześnie Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o wystąpieniu zdarzenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
8. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia możliwości odbioru faktur w KSeF, w tym do nadania Wykonawcy odpowiednich uprawnień, jeżeli jest to wymagane przepisami prawa.

9. Nazwy dostarczonych produktów w ramach Przedmiotu Zamówienia umieszczone na fakturze muszą być takie same, jak nazwy poszczególnych oferowanych produktów wpisanych w ofercie Wykonawcy.
10. Zapłata danej faktury nastąpi przelewem bankowym w terminie ... (.....) dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
11. Wykonawca zobowiązany jest zamieścić na fakturze numer Umowy, której dotyczy faktura.
12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za błędne podanie przez Wykonawcę numeru rachunku bankowego i związane z tym opóźnienia płatności.
13. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
14. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT, zarejestrowanym pod numerem NIP wskazanym w komparycji Umowy, uprawnionym do wystawiania i otrzymywania faktur oraz upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury bez podpisu.
15. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT, zarejestrowanym pod numerem NIP wskazanym w komparycji Umowy, uprawnionym do wystawiania i otrzymywania faktur.
16. Wykonawca do cen netto doliczy podatek VAT według stawki obowiązującej w dniu powstania obowiązku podatkowego. Wykonawca gwarantuje i ponosi odpowiedzialność za prawidłowość zastosowanych stawek podatku VAT co oznacza, że w przypadku zakwestionowania przez organy podatkowe prawa Zamawiającego do odliczenia podatku z tego powodu, że zgodnie z przepisami dana transakcja nie podlega opodatkowaniu albo była zwolniona z podatku, Wykonawca na pisemne żądanie Zamawiającego oraz w terminie w nim wskazanym dokona odpowiedniej korekty faktury oraz zwróci Zamawiającemu powstałą różnicę w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia doręczenia tego żądania. W przypadku odmowy wystawienia faktury korygującej, Wykonawca zgadza się na zwrot Zamawiającemu równowartości podatku VAT zakwestionowanego przez organy podatkowe, przy czym zwrot nastąpi na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego, w terminie 30 (trzydziestu) dni od jej doręczenia Wykonawcy. W każdym z powyższych przypadków Wykonawca zwróci Zamawiającemu także równowartość sankcji, odsetek, kar i innych obciążeń dodatkowo poniesionych przez Zamawiającego bądź nałożonych na Zamawiającego przez organy podatkowe, przy czym zwrot ten nastąpi w sposób opisany w zdaniu poprzednim. Określona w niniejszym ustępie odpowiedzialność Wykonawcy dotyczy tylko sytuacji, w których jego działania lub zaniechania były przyczyną błędu.
17. W związku z obowiązkami dotyczącymi płatności związanymi z tzw. białą listą podatników VAT Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) rachunek bankowy wskazany na fakturze przedłożonej Zamawiającemu na dzień zlecenia płatności jest rachunkiem zgłoszonym organowi podatkowemu i znajduje się w wykazie podatników VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (tzw. biała lista),
 - 2) rachunek bankowy, o którym mowa powyżej, jest właściwy do realizacji rozliczeń z tytułu Umowy,
 - 3) w przypadku zidentyfikowania przed zleceniem płatności, że rachunek bankowy, na który ma być zrealizowana płatność, nie jest zgłoszony do urzędu skarbowego, tzn. nie widnieje na tzw. białej liście, Zamawiający poinformuje o tym fakcie Wykonawcę w celu wyjaśnienia zaistniałej kwestii. W takim przypadku termin płatności zostaje wydłużony do czasu wyjaśnienia sprawy przez Wykonawcę, nie dłużej niż o 14 (czternaście) dni roboczych od przesłania informacji,
 - 4) wydłużenie terminu płatności, o którym mowa powyżej, nie daje Wykonawcy prawa do naliczenia Zamawiającemu z tego tytułu żadnych odsetek.

§ 3

Zasady realizacji Umowy

1. Wykonawca będzie dostarczał Przedmiot Zamówienia na własny koszt i ryzyko, partiami, sukcesywnie, z częstotliwością wynikającą z potrzeb Zamawiającego, przez okres 12 (dwunastu) miesięcy od daty podpisania Umowy.
2. Wielkość i termin wydania każdej partii Przedmiotu Zamówienia wynikać będzie z jednostronnych zamówień Zamawiającego przekazanych na piśmie, za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną (e-mail).
3. Wykonawca będzie dostarczał Przedmiot Zamówienia do magazynu żywnościowego Szpitala w Nysie przy ul. Bohaterów Warszawy 34 od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7:00 do 7:30.
4. Wykonawca wyznacza osobę do kontaktowania się z Zamawiającym w sprawie dostaw:
 - Imię nazwisko:
 - Numer telefonu
 - E - mail:
 - Fax:Zmiana powyższych danych nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga aneksu, ale dla swej skuteczności wymaga poinformowania drugiej Strony.
5. Przez dostawę Przedmiotu Zamówienia rozumie się załadunek, transport i wyładunek Przedmiotu Zamówienia do magazynu żywnościowego Zamawiającego wskazanego w ust. 3.
6. Wszystkie dostarczane produkty muszą posiadać oznaczony termin do spożycia. Produkty nieposiadające wskazanego terminu do spożycia nie podlegają odbiorowi przez Zamawiającego.
7. Odpowiedzialność za wykonanie Umowy i ewentualne wszelkie uszkodzenia Przedmiotu Zamówienia podczas dostarczania go do wskazanego miejsca dostawy, do momentu wydania Przedmiotu Zamówienia ponosi Wykonawca.
8. Poszczególne produkty objęte Przedmiotem Zamówienia, dostarczane Zamawiającemu powinny być zapakowane w oryginalne (fabryczne) i nieuszkodzone opakowania producenta odpowiadające wymaganiom polskich norm przewidzianych dla tego typu produktów.

§ 4

Odbiór i reklamacje

1. Odbiór ilościowy i jakościowy dostarczonej partii Przedmiotu Zamówienia nastąpi w miejscu dostawy (magazynie żywnościowym Szpitala w Nysie), w obecności osoby dostarczającej daną partię Przedmiotu Zamówienia.
2. Przyjęcie Przedmiotu Zamówienia odbywać się będzie codziennie na podstawie faktury lub dowodu dostawy z ceną Przedmiotu Umowy, zgodną z Umową. Każda faktura musi być zaopatrzona w Handlowy Dokument Identyfikacyjny.
3. W razie stwierdzenia podczas odbioru wad (braki ilościowe lub jakościowe) Przedmiotu Zamówienia, będą one reklamowane niezwłocznie podczas odbioru, a Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wady (uzupełnienia braków ilościowych lub dostarczenia rzeczy wolnej od wad) w terminie do 6 (sześciu) godzin od otrzymania reklamacji.

§ 5

Gwarancje i obowiązki Wykonawcy i okres ważności

1. Wykonawca zapewnia, że dostarczony Przedmiot Zamówienia będzie wysokiej jakości, świeży, opakowany i przewożony w odpowiednich warunkach sanitarnych.
2. Wykonawca gwarantuje termin przydatności do spożycia każdego produktu w ramach Przedmiotu Zamówienia, zgodnie z opisem Przedmiotu Zamówienia wyszczególnionym w Załączniku nr 2 do Umowy.

3. Wykonawca gwarantuje, że środki spożywcze dostarczane w ramach Umowy są wolne od wad jakościowych oraz będą pochodzić z bieżącej produkcji i będą spełniały wymagania określone w Umowie.
4. Wykonawca oświadcza, że jego przedsiębiorstwo jest pod stałym nadzorem Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.
5. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić spełnianie i jednocześnie oświadcza spełnianie przez każdy dostarczany w ramach Przedmiotu Zamówienia produkt wymagań powszechnie obowiązujących przepisów krajowych i unijnych.

§ 6

Czas trwania i rozwiązanie Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas 12 (dwunastu) miesięcy od daty podpisania Umowy.
2. Niezależnie od przypadków przewidzianych w obowiązujących przepisach Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy, bez konieczności wyznaczania terminu dodatkowego, w przypadkach (umowne prawo odstąpienia):
 - a) powtarzających się, tj. powyżej 3 (trzech), zasadnych reklamacji dotyczących produktów dostarczanych w ramach Przedmiotu Zamówienia,
 - b) powtarzającej się, tj. powyżej 3 (trzech) takich przypadków, nieprawidłowej realizacji Umowy (np. dostarczanie Przedmiotu Zamówienia w godzinach późniejszych niż określone w Umowie),
 - c) dwukrotnego niewykonania dostawy danej partii Przedmiotu Zamówienia w terminie określonym w § 3 ust. 2 Umowy- w razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w lit. a-c, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 (trzydziestu) dni od wystąpienia takiej okoliczności, przy czym w przypadku, o którym mowa w lit. c, termin na odstąpienie liczony jest od upływu umownego terminu dostawy;
2. Ponadto, niezależnie od innych przypadków przewidzianych w przepisach powszechnie obowiązujących, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 (trzydziestu) dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy lub o wypowiedzeniu Umowy, niezależnie czy na podstawie Umowy czy obowiązujących przepisów, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a) za zwłokę w dostarczeniu poszczególnej partii Przedmiotu Zamówienia - w wysokości 0,5% wartości brutto niedostarczonej w terminie partii Przedmiotu Zamówienia za każdy dzień zwłoki;
 - b) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanego z powodu odstąpienia zakresu Umowy.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić, nie może przekroczyć 30% łącznej, ogólnej wartości brutto Umowy określonej zgodnie z § 2 ust. 1.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Kary umowne podlegają kumulowaniu.
5. Celem uniknięcia wątpliwości, w przypadku odstąpienia od Umowy Zamawiający ma prawo naliczenia oraz dochodzenia kary umownej przewidzianej na wypadek odstąpienia od Umowy.

Ponadto, w przypadku odstąpienia od Umowy kary umowne powstałe przed odstąpieniem pozostają w mocy i Zamawiający ma prawo ich dochodzenia.

6. W przypadku naliczenia kar umownych Zamawiający będzie upoważniony do potrącenia kwoty każdej kary umownej z należnego Wykonawcy wynagrodzenia objętego fakturą na zasadach określonych w obowiązujących przepisach bez konieczności składania przez Zamawiającego Wykonawcy dodatkowego oświadczenia o potrąceniu, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 8

Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia

Wykonawca oświadcza, że w dniu podpisania Umowy nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514).

§ 9

Zmiana wynagrodzenia

1. Strony przewidują możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w następujących przypadkach:
 - 1) ustawowej zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług VAT. W takim przypadku wartość wynagrodzenia netto nie ulega zmianie, jedynie wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów. Zmiana wynagrodzenia odnosić się będzie do niezrealizowanego zakresu Umowy, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających lub wprowadzających stawkę podatku od towarów i usług VAT oraz do części Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług VAT lub wprowadzenie nowego podatku. W przypadku zaistnienia opisanej sytuacji po wejściu w życie przepisów będących przyczyną waloryzacji, Wykonawca zwróci się do Zamawiającego z wnioskiem w formie pisemnej o dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia – wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie Wykonawcy ma ulec zmianie, wraz z uzasadnieniem zawierającym szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazanie daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy,
 - 2) zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Zamówienia, co odpowiada wymogom zawartym w art. 439 ustawy PZP.
2. Zamawiający wskazuje następujące zasady wprowadzenia zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Zamówienia:
 - 1) miernikiem zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy jest wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,
 - 2) każda ze Stron jest uprawniona do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, gdy wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszony w ostatnim komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego poprzedzającym wniosek o waloryzację, wzrośnie/spadnie o co najmniej 10% w stosunku do wysokości tego wskaźnika w miesiącu zawarcia Umowy lub miesiącu poprzedzającym ostatnią waloryzację wynagrodzenia,
 - 3) waloryzacja wynagrodzenia dopuszczalna jest nie wcześniej niż po upływie 6 (sześciu) miesięcy licząc od dnia zawarcia Umowy, a kolejna waloryzacja po upływie 12 (dwunastu) miesięcy od poprzedniej,
 - 4) waloryzacja nie dotyczy wynagrodzenia za usługi wykonane przed datą złożenia wniosku,

- 5) w przypadku wzrostu/spadku wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych w sposób określony w pkt 2 powyżej, waloryzacja będzie polegała na wzroście/obniżeniu wynagrodzenia za usługi pozostałe do wykonania po dniu złożenia wniosku, o wartość procentową uwzględniającą różnicę między przedmiotowym wskaźnikiem w miesiącu zawarcia Umowy a wskaźnikiem ogłoszonym w ostatnim komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego poprzedzającym złożenie wniosku o waloryzację, a przy kolejnej waloryzacji z uwzględnieniem wskaźnika z poprzedniej waloryzacji oraz z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku o kolejną waloryzację,
- 6) łączna wartość zmian wynagrodzenia dokonana na podstawie postanowień ust. 1 nie może być wyższa niż 10% pierwotnej wartości Umowy.
3. Zmiana wysokości wynagrodzenia, o której mowa w ust. 2 pkt 5 powyżej, wymagać będzie zgodnej woli obu Stron i obowiązywać będzie od dnia wynikającego z zawartego w tym zakresie aneksu do Umowy.
4. Wniosek Stron o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia musi posiadać uzasadnienie zawierające w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie oraz wskazanie daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
5. Strony są zobowiązane dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające wpływ zmian na koszty wykonania Umowy.

§ 10

Dane osobowe

1. Każda ze Stron zobowiązuje się przetwarzać zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) („**RODO**”), dane osobowe udostępnione przez drugą Stronę w wyniku zawarcia i wykonywania Umowy, w tym dotyczące osób będących jej stroną, współników, współpracowników, pracowników, podwykonawców, a także innych osób, którymi Strony posługują się przy realizacji Umowy, przedstawicieli ustawowych, reprezentantów i pełnomocników drugiej Strony w celu zawarcia i wykonania Umowy.
2. Zamawiający przekazał Wykonawcy przed zawarciem Umowy klauzulę informacyjną, której treść zawiera informacje wymagane na podstawie art. 13 i 14 RODO, co Wykonawca potwierdza podpisując Umowę.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji obowiązku informacyjnego w terminach wskazanych w przepisach RODO wobec wszystkich osób, o których mowa w ust. 1, w imieniu Zamawiającego występującego jako administrator danych osobowych. Realizacja tego obowiązku może nastąpić w szczególności poprzez przekazanie tym osobom pełnej treści klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 2. Jeśli w trakcie realizacji Umowy Wykonawca będzie wykonywał w imieniu Zamawiającego czynności związane z przetwarzaniem danych osobowych innych osób niż dotychczas wymienione, których administratorem będzie Zamawiający, Wykonawca zobowiązuje się do realizacji w imieniu Zamawiającego obowiązku informacyjnego również względem tych osób.

§ 11

Zmiana Umowy

1. Zamawiający dopuszcza zmianę Umowy w zakresie produktów objętych Przedmiotem Zamówienia jedynie w przypadku zaprzestania produkcji danego produktu objętego Przedmiotem Zamówienia

przez producenta tego produktu.

2. Zmiana Umowy w przypadku opisanym w ust. 1 może nastąpić na wniosek Wykonawcy zawierający również ofertę produktu równoważnego. Wraz z wnioskiem Wykonawca zobowiązany jest również dostarczyć Zamawiającemu dowód na okoliczność wystąpienia zdarzenia, o którym mowa w ust. 1, w postaci oświadczenia wydanego przez producenta danego wyrobu potwierdzającego fakt zaprzestania produkcji.
3. Zaoferowany przez Wykonawcę produkt równoważny musi posiadać identyczne lub lepsze parametry niż te dla zastępowanego produktu wskazane w ofercie. Zamawiający może wyrazić zgodę na taką zmianę i dostawę innego produktu, jeśli nie będzie on odbiegał jakościowo od produktu zaproponowanego pierwotnie w ofercie oraz na niezmienionych warunkach cenowych.
4. W razie zmiany, o której mowa powyżej, ceną produktu równoważnego zaoferowanego przez Wykonawcę będzie cena produktu zastępowanego. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu wyższe wynagrodzenie i nie będzie on dochodził z tego tytułu roszczeń od Zamawiającego.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności, w postaci aneksu do Umowy. Zmiany lub uzupełnienia Umowy mogą nastąpić wyłącznie w przypadkach określonych w przepisach powszechnie obowiązujących.
2. Oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy lub odstąpieniu od Umowy, w przypadkach określonych w Umowie lub wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących, wymagają formy pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.
3. Do spraw nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego oraz PZP.
4. W przypadku sporu związanego z wykonaniem Umowy, Strony postarają się załatwić go polubownie. Jeżeli Strony nie osiągną porozumienia, spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach po 1 (jednym) dla każdej ze Stron.
6. Załącznikiem do Umowy, stanowiącym jej integralną część jest:
 - a) Załącznik nr 1 – „Wykaz asortymentowo-cenowy”,
 - b) Załącznik nr 2 – „Specyfikacja wybranych artykułów żywnościowych”.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA