

**ZAMAWIAJĄCY:**

Ośrodek Dokumentacji Sztuki Tadeusza Kantora CRICOTEKA w Krakowie  
ul. Nadwiślańska 2-4, 30-527 Kraków

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**na usługę społeczną pn.:**

**”Świadczenie usług ochrony osób i mienia w obiektach Cricoteki  
w Krakowie wraz z interwencją zmotoryzowanej grupy interwencyjnej  
w terminie od dnia 31.03.2026 r. od godz. 12:00 do dnia 31.12.2026 r. do godz. 12:00, łącznie 9 m-cy”**

**znak sprawy ZAT.26.4.2026**

**TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:** tryb podstawowy bez negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych) o wartości zamówienia poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750.000 euro, o której mowa w art. 359 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z 2025 r. poz. 620, 769, 794, 1165, 1173, 1235.)

**ZATWIERDZIŁ:**

Kierownik Zamawiającego

## 1. Dane Zamawiającego

(nazwa, adres Zamawiającego, nr tel., adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania), a także adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

### **Ośrodek Dokumentacji Sztuki Tadeusza Kantora CRICOTEKA w Krakowie**

wpisany do Rejestru Instytucji Kultury prowadzony przez Województwo Małopolskie w dniu 12 lipca 1999 pod numerem RIK 9/99,  
ul. Nadwiślańska 2-4, 30-527 Kraków  
REGON: 000870706,  
NIP: 675 10 00 601  
(dalej skrótowo także: Cricoteka)

Adres poczty elektronicznej: [cricoteka@cricoteka.pl](mailto:cricoteka@cricoteka.pl)

Adres strony internetowej Zamawiającego: [www.cricoteka.pl](http://www.cricoteka.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

**<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-1b59d04c-1801-4265-b5d7-95b03f3cfab6>**

**ocds-148610-1b59d04c-1801-4265-b5d7-95b03f3cfab6**

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-zamówienia (zakładka - „Przeglądaj postępowania/konkursy”)

oraz: <https://bip.malopolska.pl/cricoteka,m,472103,zamowienia-publiczne-w-2026-r.html>

### **ADRES DO KOMNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W POSTĘPOWANIU**

**<https://ezamowienia.gov.pl/pl/>**

**Wszelkie pisma Wykonawcy winni kierować w sposób określony w pkt. 9 i pkt. 10 SWZ.**

## 2. Tryb udzielenia zamówienia.

Zamówienie publiczne udzielane jest zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z 2025 r. poz. 620, 769, 794, 1165, 1173, 1235) zwaną dalej „ustawą”.

W niniejszym postępowaniu zostanie zastosowana procedura, o której mowa w art. 275 pkt 1 ustawy, a zatem **tryb podstawowy bez negocjacji**.

W niniejszym postępowaniu komunikacja odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia. Szczegóły dotyczące sposobu porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawców zostały określone w pkt 9 SWZ.

**Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:**

**ocds-148610-1b59d04c-1801-4265-b5d7-95b03f3cfab6**

### **3. Opis przedmiotu zamówienia**

3.1. Nazwa zamówienia: **„Świadczenie usług ochrony osób i mienia w obiektach Cricoteki w Krakowie wraz z interwencją zmotoryzowanej grupy interwencyjnej”**.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi ochrony osób, mienia i obiektów znajdujących się w użytkowaniu Ośrodka Dokumentacji Sztuki Tadeusza Kantora Cricoteka w Krakowie w siedzibie Zamawiającego - budynek przy ul. Nadwiślańskiej 2-4, (30-527) Kraków oraz lokalu - Galerii Tadeusza Kantora przy ul. Siennej 7/5 (31-041) Kraków, w systemie 24h na dobę 7 dni w tygodniu wraz z interwencją zmotoryzowanej grupy interwencyjnej oraz całodobowym monitoringiem, zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszej SWZ wraz z załącznikami:

3.2. - **w obiekcie w Krakowie przy ul. Nadwiślańskiej 2-4** - posterunek stały jednoosobowy i posterunek obchodowy jednoosobowy, w systemie całodobowym, dwuzmianowym (zmiany 12-godzinne) 7 dni w tygodniu, polegającym na bezpośredniej ochronie fizycznej oraz stałym dozorcze monitorowanych sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych systemach i urządzeniach alarmowych Zamawiającego oraz ochronie doraźnej przez grupy interwencyjnej (patrole interwencyjne) Wykonawcy oraz organizowanie posterunków doraźnych (w ramach opcji nr 1).

W zakresie posterunku obchodowego liczba miejsc, godziny obejść i rejestracji na chronionym terenie i obiekcie Ośrodka Dokumentacji Sztuki Tadeusza Kantora Cricoteka, przy ul. Nadwiślańskiej 2-4 w Krakowie, zostaną ustalone z Zamawiającym po podpisaniu umowy i mogą ulegać zmianie w trakcie trwania umowy na wniosek Zamawiającego po wcześniejszym powiadomieniu Wykonawcy.

3.3. - **lokalu nr 5 w budynku przy ul. Siennej 7 w Krakowie** – zabezpieczenie techniczne w postaci: podłączenia lokalnego systemu alarmowego do centrali monitorowania systemów alarmowych (CMSA), dozoru poprzez monitorowanie sygnału oraz ochrony doraźnej w postaci grupy interwencyjnej oraz organizowanie posterunków doraźnych (w ramach opcji nr 1), zgodnie z OPZ - zał. nr 3 do SWZ.

- W przypadku zaistnienia sytuacji stanowiących zagrożenie dla osób i mienia, Wykonawca niezwłocznie wyśle grupę interwencyjną składającą się z co najmniej dwóch kwalifikowanych pracowników ochrony z czasem na podjęcie interwencji:
- maksymalnie 15 minut do obiektu Zamawiającego przy ul. Nadwiślańskiej 2-4 w Krakowie,
  - maksymalnie 10 minut do lokalu przy ul. Siennej 7/5 w Krakowie,
- licząc od odebrania zawiadomienia o ww. zagrożeniach do przybycia załogi na miejsce zdarzenia.
- 3.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
  - 3.6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
  - 3.7. W przypadku niniejszego postępowania Zamawiający odstąpił od podziału na części ponieważ uznał, że nie zachodzi potrzeba udzielania niniejszego zamówienia w częściach. Podział zamówienia powodowałby nadmierne koszty wykonania zamówienia lub też wymagał nadmiernego jednoczesnego zaangażowania zasobów ludzkich do kontroli oraz koordynacji działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co mogłoby zagrozić właściwemu jego wykonaniu.
  - 3.8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
  - 3.9. Zamawiający informuje, że nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
  - 3.10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 ustawy Pzp (zamówienia na podobne usługi).
  - 3.11. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.
  - 3.12. Zamawiający przewiduje zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zgodnie z pkt 14 SWZ.
  - 3.13. Zamawiający nie będzie korzystał z aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.
  - 3.14. Wykonawca przed złożeniem oferty, po uprzednim uzgodnieniu terminu z Zamawiającym (email: [geroch@cricoteka.pl](mailto:geroch@cricoteka.pl)), może odbyć wizję lokalną, przy czym Zamawiający zastrzega, że nie ma w tym przypadku zastosowanie art. 226 ust 1 pkt.18 ustawy Pzp.
  - 3.15. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych, rozliczenia będą dokonywane w złotych polskich.
  - 3.16. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
  - 3.17. **Zamawiający na podstawie art. 60 ustawy Pzp, zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowego zadania obejmującego usługi ochrony.** Zamawiający dopuszcza wyłącznie realizację dojazdu grupy interwencyjnej przez podwykonawcę. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie dojazdu grupy

interwencyjnej podwykonawcy, wskazuje w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podaje nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

- 3.18. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom.
- 3.19. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
- 3.20. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
- 3.21. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy.
- 3.22. Zamawiający przed wszczęciem postępowania nie przeprowadził wstępnych konsultacji rynkowych.
- 3.23. Zamawiający nie wymaga realizacji zamówienia przez zakłady pracy chronionej, spółdzielnie socjalne, czy innych wykonawców objętych dyspozycją przepisu art. 94 ust. 1 ustawy.
- 3.24. **Zamawiający, na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy, wymaga zatrudniania na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę (lub podwykonawcę) osób, które będą wykonywały czynności w ramach przedmiotu zamówienia w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 277, 807, 1423, 1661.**  
**UWAGA:** Wymóg ten nie dotyczy składających oferty: osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą oraz wspólników spółek osobowych, którzy zobowiążą się do osobistego świadczenia tych czynności na rzecz spółki.  
**Główny kod CPV:** 79710000–4 usługi ochroniarskie.
- 3.25. Przedmiot zamówienia realizowany jest w ramach środków własnych Zamawiającego, pochodzących z dotacji podmiotowych na lata 2026.
- 3.26. Przedmiot zamówienia powinien zostać wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa wymaganiami OPZ oraz projektowanymi postanowieniami umowy, stanowiącymi załączniki do SWZ nr 3 i nr 9.
- 3.27. Zamawiający przewiduje **prawo opcji** polegające na tym, że:  
**Opcja nr 1:** w przypadku wystąpienia nagłej potrzeby, spowodowanej zwiększeniem liczności osób przebywających na terenie chronionych obiektów lub wystąpieniem innych, nieprzewidzianych uprzednio sytuacji, może zlecić Wykonawcy świadczenie

dotatkowej usługi w postaci wzmocnienia stałych posterunków dodatkowymi osobami lub świadczenie usługi na dodatkowych posterunkach ochronnych. Zgłoszenie zostanie przesłane pocztą elektroniczną. Dodatkowe zamówienie może obejmować jednorazowo wzmocnienie pracownikami ochrony lub uruchomienie dodatkowych posterunków ochronnych, na których służba pełniona będzie całodobowo. Dodatkowi pracownicy powinni podjąć czynności ochronne w czasie nie dłuższym niż 24 godziny od zgłoszenia. łączny wymiar zamówień dodatkowych w całym okresie realizacji umowy **nie przekroczy 100 roboczogodzin.**

**Opcja nr 2: Przystój:** W przypadku zamknięcia budynków Cricoteki, w szczególności dla Zwiedzających i innych osób spoza personelu Cricoteki, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, a wynikających z aktów prawnych, decyzji władz Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności ze względu na ogłoszony stan epidemii na terenie Rzeczypospolitej Polskiej lub stan zagrożenia epidemicznego, Zamawiający przewiduje za czas tego przestoju (i pozostawania części pracowników Wykonawcy w gotowości do świadczenia usług, bez ich faktycznego wykonywania) wynagrodzenie stanowiące **80 % wynagrodzenia umownego za dni wykonywania usługi objęte przestojem.** Realizacja opcji będzie polegała na ograniczeniu zakresu świadczenia usług w budynku przy ulicy Nadwiślańskiej w Krakowie podczas posterunku dziennego i/lub nocnego do pełnienia posterunku przez jednego pracownika (w miejsce dwóch pracowników ochrony pełniących posterunek w ramach pełnego zakresu wykonywania umowy), pozostały zakres usług nie zostanie ograniczony.

3.28. Wykonawca nie może zgłaszać roszczeń w stosunku do Zamawiającego o realizację opcji lub w związku z jej realizacją (dotyczy Opcji nr 1 i nr 2).

#### **4. Termin wykonania zamówienia.**

Wykonawca jest zobowiązany do realizacji zamówienia w terminie od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż **w okresie od dnia 31.03.2026 r. od godz. 12:00 do dnia 31.12.2026 r. do godz. 12:00.** Usługa będzie świadczona przez okres 9 miesięcy kalendarzowych.

#### **5. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia.**

5.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy – zgodnie z art. **57 pkt 2 ustawy Pzp** – spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

5.1.1. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej**, o ile wynika to z odrębnych przepisów poprzez wykazanie, że Wykonawca posiada:

- a) uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej (**aktualną koncesję wydaną przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia na podstawie art. 15 i następnych ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 532), dalej skrótowo: ustawa o ochronie osób i mienia,**
- b) **aktualne uprawnienia do używania radiowych urządzeń nadawczych lub nadawczo – odbiorczych,** pracujących na wydzielonym paśmie radiowym w służbie radiokomunikacyjnej ruchomej lądowej typu dyspozytorskiego,
- c) **dysponuje osobami uprawnionymi do posiadania broni palnej bojowej w liczbie min. 2 szt.,** na podstawie pozwolenia na broń wydanego przez właściwego ze względu na miejsce stałego pobytu zainteresowanej osoby lub siedzibę zainteresowanego podmiotu komendanta wojewódzkiego Policji, zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 21 maja 1999 r. o broni i amunicji, (Dz. U. z 2024 r. poz. 485 z późn. zm.) w zakresie funkcjonowania pracowników grupy interwencyjnej;

**5.1.2 posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej (dalej: polisa OC) wraz z dowodem jej opłacenia,** z tytułu prowadzonej działalności z zakresem ubezpieczenia zgodnym z przedmiotem niniejszej umowy, z sumą gwarancyjną co najmniej **2.000.000,00 PLN** (słownie: dwa miliony złotych) na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia z rozszerzeniem w zakresie odpowiedzialności podwykonawców (tzw. klauzula podwykonawców) – jeżeli do realizacji przedmiotu zamówienia przewidziano podwykonawców oraz z rozszerzeniem o klauzulę dla szkód w zbiorach muzealnych i dziełach sztuki o podlimicie w ramach sumy ubezpieczenia nie mniejszej niż **100.000,00 PLN**, na cały okres obowiązywania Umowy. W przypadku posiadania przez Wykonawcę polisy ubezpieczeniowej od odp. cywilnej, której okres obowiązywania wygasa w trakcie realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest do wznowienia polisy od dnia następującego po upływie ważności polisy poprzednio obowiązującej zg. z powyższymi warunkami, na okres obowiązywania zawartej umowy, nie krótszy jednak niż 1 (jeden) rok i przedłożenia Zamawiającemu jej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem wraz z potwierdzeniem jej opłacenia.

### **5.1.3 zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:**

- a) w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał/-uje w sposób nieprzerwany przez okres co najmniej **12 miesięcy co najmniej 2 główne zamówienia,**

**za które Zamawiający uzna usługi ochrony osób i mienia w budynkach użyteczności publicznej o wartości nie mniejszej niż 500 000,00 zł brutto każda z usług.** W przypadku usług wykonywanych Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli część zamówienia już faktycznie wykonana spełni wymogi określone przez Zamawiającego w zakresie czasu trwania i wartości usługi. W przypadku usług będących w trakcie wykonywania Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli część zamówienia już faktycznie wykonana do dnia otwarcia ofert spełni wymogi określone przez Zamawiającego w zakresie czasu trwania i wartości usługi.

Przez „usługi ochrony osób i mienia” Zamawiający rozumie odpowiednio: *działania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej oraz działania zapobiegające przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także przeciwdziałające powstawaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz niedopuszczające do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony.*

Pod pojęciem „zamówienie” Zamawiający rozumie umowę. W przypadku, gdy wartość wykazywanych zamówień (umów) jest określona w innej walucie niż PLN, dokonane zostanie przeliczenie tej wartości na PLN na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w tabeli kursów średnich NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

Przez „budynek użyteczności publicznej”, należy rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, opieki zdrowotnej, opieki społecznej i socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, świadczenia usług pocztowych lub telekomunikacyjnych oraz inny ogólnodostępny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji, w tym także budynek biurowy i socjalny.

- b) **dysponują osobami**, które będą wykonywać usługę, które posiadają doświadczenie oraz niezbędne kwalifikacje, w tym:
- i. **1 osobą, która będzie pełnić funkcję koordynatora ochrony**, która musi posiadać wymagane uprawnienia tj.: aktualne zaświadczenie o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej wydane przez właściwy organ na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia oraz co najmniej 5-letnie doświadczenie w wykonywaniu czynności w zakresie bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia, w tym co najmniej 3 letnie doświadczenie w koordynowaniu w ww. okresie grupą co najmniej 12 pracowników ochrony;
  - ii. **kwalifikowanymi pracownikami ochrony fizycznej**, posiadającymi aktualne zaświadczenie o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej

wydane przez właściwy organ na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia oraz aktualne zaświadczenie o niekaralności - **w liczbie co najmniej 10 osób**, w tym 5 osób posiadających co najmniej trzyletnie doświadczenie zawodowe w wykonywaniu usług ochrony/dozoru oraz **co najmniej 5 osób** – posiadających co najmniej roczne doświadczenie zawodowe w wykonywaniu usług ochrony/dozoru;

**Uwaga!**

Zamawiający dopuszcza możliwość posiadania orzeczenia o lekkim (wyłącznie ruchowym) stopniu niepełnosprawności przez pracowników ochrony fizycznej, wskazanych w pkt. ii) powyżej, pod warunkiem, że osoby skierowane do realizacji zamówienia w zakresie czynności ochrony fizycznej osób i mienia spełnią wszelkie wymogi wynikające z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.

- iii. grupą interwencyjną - kwalifikowani pracownicy ochrony fizycznej** w liczbie co najmniej 2 (dwóch), posiadający aktualne zaświadczenie o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej wydane przez właściwy organ na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.

**Uwaga!**

Pracownicy realizujący zadania grupy interwencyjnej oraz koordynator ochrony nie mogą posiadać orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.

Dodatkowo od każdego z oddelegowanych do realizacji przedmiotu zamówienia pracowników ochrony (lit. i, ii, iii powyżej), Zamawiający wymaga zaświadczenia potwierdzającego umiejętności z zakresu udzielania pierwszej pomocy medycznej.

**c) dysponują zasobami technicznymi, tj:**

- i) całodobową stacją monitorowania alarmów, odbierającą sygnały alarmowe z czujników detekcji ruchu w każdym budynku oddzielnie;
- ii) minimum 2 radiotelefonami o mocy do 1 W;
- iii) minimum 2 sztukami broni palnej bojowej dla pracowników ochrony grupy interwencyjnej;
- iv) systemem elektronicznej kontroli obchodu pracowników ochrony z możliwością elektronicznego generowania comiesięcznych raportów, przekazywanych Zamawiającemu na wskazany adres mailowy (np. typu Active Guard lub równoważny);

**5.2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust.1 ustawy Pzp.**

5.3. Ocena spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu o których mowa w pkt 5.1. SWZ – zostanie dokonana w oparciu o dokumenty wymienione w punktach 6.1.5.2., 6.1.3. – jeżeli dotyczy, 6.2.1. lit. b) – jeżeli dotyczy oraz 6.2.2. – 6.2.7. SWZ, a warunku, o którym mowa w pkt 5.2. SWZ – zostanie dokonana w oparciu o dokumenty wymienione w punkcie 6.1.5.1. oraz 6.2.1. lit. a) SWZ.

**Uwaga!**

- 1) Zamawiający zastrzega możliwość dokonania weryfikacji podstaw wykluczenia z postępowania w zakresie ustawy sankcyjnej dotyczącej środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie na podstawie informacji zawartych w bezpłatnych i ogólnodostępnych bazach danych, tj. odpowiednio w informacji z Krajowego Rejestru Sądowego i/lub Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej, informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, informacji z wykazów określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014, a także informacji z listy rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- 2) Zamawiający może na każdym etapie postępowania, oceniając zdolność techniczną lub zawodową, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 3) W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na doświadczenie nabyte w ramach zamówienia zrealizowanego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca wykazywał doświadczenie grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał danego zakresu czynności. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień w zakresie faktycznie i konkretnie zrealizowanego zakresu czynności oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków, czy wystawionych przez Wykonawcę faktur.

- 4) Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki zawarte w art. 110 ust. 2 ustawy.
- 5) Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

## 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów:

### 6.1. Do upływu terminu przewidzianego na złożenie ofert - za pośrednictwem platformy e-zamówienia - Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- 6.1.1 **Formularz Oferty z tabelą A (załącznik nr 1 do SWZ)** udostępniony przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczony w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby umocowane należycie do reprezentowania Wykonawcy.
- 6.1.2. **Dokumenty potwierdzające, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania:**
  - a) **odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej** lub innego właściwego rejestru, chyba że Wykonawca w Formularzu Oferty wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów samodzielnie przez Zamawiającego, poprzez bezpłatne i ogólnodostępne bazy danych;
  - b) **pełnomocnictwo** lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli w jego imieniu działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów wymienionych w lit. a) powyżej;  
Opisane powyżej zasady stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia oraz do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby, zgodnie z pkt. 6.1.3. SWZ.

- c) **umowę spółki cywilnej**, jeśli Wykonawca który złożył ofertę prowadzi działalność w formie spółki cywilnej – w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania i w jakim zakresie.

- 6.1.3. **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, jako dowód polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych tego podmiotu, w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 5.1. SWZ – **jeżeli dotyczy**, zał. nr 2E do SWZ.

**Uwaga!**

Zgodnie z art. 118 ustawy Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów:

- Zamawiający oceniając, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia tożsame do tych, które zostały przewidziane wobec Wykonawcy.

- Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, winno potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

- Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna, podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy

wykluczenia, wówczas Zamawiający zażąda, stosownie do brzmienia art. 122 ustawy, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
- b) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1. SWZ.

- Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, zgodnie z art. 120 ustawy, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

**Wykonawca** – stosownie do brzmienia art. 123 ustawy Pzp – nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

6.1.4. **Oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy** – przy czym obowiązek ten dotyczy wyłącznie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy, wg wzoru w zał. nr 7 do SWZ.

6.1.5. **W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 125 ust. 1 i ust. 5 ustawy, składa on odrębne następujące oświadczenia:**

6.1.5.1. **o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz**

6.1.5.2. **o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio:**

- a) samego Wykonawcy lub każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- b) podmiotu/-ów, na którego/-ych zdolnościach technicznych lub zawodowych polega Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu – **jeżeli dotyczy,**

według wzorów zaproponowanych odpowiednio w formularzach A, B, C i D zał. nr 2 do SWZ.

**POZOSTAŁA TREŚĆ PKT 6. DOTYCZY WYŁĄCZNIE WYKONAWCY, KTÓREGO OFERTA ZOSTANIE NAJWYŻEJ OCENIONA, zgodnie z art. 274 ust 1 ustawy Pzp**

6.2. **Na odrębne wezwanie Zamawiającego - za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” dostępnego na Platformie e-Zamówienia - Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące podmiotowe środki dowodowe:**

6.2.1. **Oświadczenie o aktualności informacji** zawartych w oświadczeniu/-ach, o którym/-ch mowa w pkt 6.1.5.1. SWZ w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego w pkt 5.2. SWZ odpowiednio:

- a) samego Wykonawcy lub każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - b) podmiotu/-ów, na którego/-ych zdolnościach technicznych lub zawodowych polega Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu – jeżeli dotyczy
- wg. wzoru w załączniku nr 8 do SWZ.

6.2.2. **aktualną koncesję Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji** na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia, wydanej na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia - na potwierdzenie spełniania warunku posiadania doświadczenia, o którym mowa w pkt 5.1.1. SWZ.;

6.2.3. **uprawnienie do używania radiowych urządzeń nadawczych lub nadawczo – odbiorczych**, pracujących na wydzielonym paśmie radiowym w służbie radiokomunikacyjnej ruchomej lądowej typu dyspozytorskiego w postaci aktualnej decyzji Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na używanie radiowych urządzeń nadawczych lub nadawczo – odbiorczych, pracujących na wydzielonym paśmie radiowym w służbie radiokomunikacyjnej ruchomej lądowej typu dyspozytorskiego (tj. decyzja przydzielająca częstotliwość radiową, umożliwiającą porozumiewanie się przy pomocy radiotelefonów o mocy do 1 W)

6.2.5. **Wykaz usług** (wzór - zał. nr 4 do SWZ) wykonanych lub wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, lub są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

W przypadku świadczeń nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy - oświadczenie Wykonawcy, na potwierdzenie spełniania warunku posiadania doświadczenia, o którym mowa w pkt 5.1.3 lit. a) SWZ.;

- 6.2.6. **Wykaz osób** które będą wykonywały zamówienie wg wzoru stanowiącego Zał. nr 5 do SWZ na potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa w pkt 5.1.3. lit. b) SWZ;
- 6.2.7. **Wykazu narzędzi i urządzeń**, którymi Wykonawca będzie wykonywał usługi stanowiące przedmiot zamówienia, zgodnie z treścią załącznika nr 6 do SWZ.
- Uwaga!**  
Wykonawca, zgodnie z art. 127 ust. 2 ustawy, nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca (aktywnie) wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 58 ust.1 ustawy:**
- 7.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej), zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy, są zobowiązani **ustanowić Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w zawarciu umowy, i przedstawić stosowne dokumenty (pełnomocnictwa) w składanej ofercie.
- 7.2. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają:
- 7.2.1. każdy z osobna dotyczące ich dokumenty wskazane odpowiednio w pkt 6.1.5.1., a ponadto – na wezwanie Zamawiającego – także dokument opisany w pkt 6.2.1 SWZ dotyczy każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 7.2.2. jeżeli dotyczy - dokumenty wskazane w pkt 6.1.3., 6.1.4., 6.1.5.1 dot. podmiotu udostępniającego zasoby, a ponadto – na wezwanie Zamawiającego – także 6.2.1. SWZ dotyczy podmiotu udostępniającego zasoby;
- 7.2.3. dokumenty, o których mowa w pkt 6.1.1. i 6.1.2. SWZ (w tym dotyczy podmiotu udostępniającego zasoby – jeżeli dotyczy);
- 7.2.4. ci z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu, a także ewentualnie podmioty udostępniające zasoby - dokumenty, o których mowa w pkt 6.1.5.2 SWZ;
- 7.2.5. a na wezwanie Zamawiającego, ci z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, którzy spełniają warunek, na potwierdzenie którego wymagany jest dany dokument, także dokument wskazany w pkt 6.2.2. – 6.2.7. SWZ.

7.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. członkowie konsorcjum) ponoszą, zgodnie z art. 445 ust. 1 ustawy Pzp, solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **8. Sposób sporządzenia i przedłożenia dokumentów.**

8.1. Zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy, „w postępowaniu o udzielenie zamówienia (...) o wartości mniejszej niż progi unijne ofertę, (...), oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, składa się, **pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**”.

8.1.1. Forma elektroniczna oznacza opatrzenie dokumentu (pliku) elektronicznego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

8.1.2. Rygor nieważności opisany w pkt 8.1. SWZ dotyczy w takim razie przypadków niedochowania formy złożenia następujących dokumentów:

8.1.2.1.1. **Formularza Oferty z tabelą A** i dołączanych do niego **innych dokumentów** składających się na sensu stricte treść oferty Wykonawcy.

8.1.2.1.2. Oświadczeń z art. 125 ust. 1 ustawy, tj. <<oświadczeń o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji>>, o których mowa w pkt 6.1.5. SWZ, składanych samodzielnie przez Wykonawców, zgodnie z pkt 6.1.5. lit. a) SWZ.

8.1.2.1.3. Oświadczeń z art. 125 ust. 1 ustawy składanych – na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy – przez podmioty, o których mowa w pkt 6.1.5 lit. b) SWZ, tj. podmioty, które nie są Wykonawcami, ale udostępniają Wykonawcy swoje zasoby w celu wykazania spełniania określonego warunku/ów udziału w postępowaniu.

8.1.2.1.4. Pełnomocnictw, o których mowa w pkt 6.1.2. lit. b) SWZ.

8.1.2.1.5. Umowy spółki cywilnej, o której mowa w pkt. 6.1.2. lit. c) SWZ.

## **8.2. Pozostałe dokumenty i oświadczenia, inne niż wymienione w pkt 8.1 SWZ, w tym w szczególności:**

8.2.1. podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 6.2. SWZ, w tym oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1.4. SWZ (tzw. oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z art. 117 ust. 4 ustawy)

8.2.2. dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, o których mowa w pkt 6.1.2. – inne niż pełnomocnictwa, odpisy lub informacje z Krajowego

Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru – a zatem dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio:

- 8.2.2.1. Wykonawcy,
- 8.2.2.2. Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
- 8.2.2.3. podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy,
- 8.2.2.4. podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach – jeżeli dotyczy,
- 8.2.3. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 6.1.3 SWZ,
- 8.2.4. przedmiotowe środki dowodowe – o ile są wymagane w postępowaniu,
- 8.2.5. inne niż ww. informacje, oświadczenia lub dokumenty,

**przekazywane są w formie elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym), lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**, a zatem z zachowaniem tej samej formy i postaci co dokumenty wymienione w pkt 8.1. SWZ, z tą różnicą, iż w przypadku niedochowania formy i/lub postaci przekazania brak jest sankcji nieważności.

8.3. W przypadku, gdy odpisy lub informacje z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, a także inne podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe, lub inne dokumenty opisane w § 6 ust. 1 rozporządzenia przywołanego w pkt 8.4. SWZ poniżej, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny - przekazuje się ten dokument.

W przypadku natomiast, gdy ww. kategorie dokumentów zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

8.4. **Formaty danych** wymagane do sporządzania i przekazywania dokumentów i informacji w postępowaniu określa § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie. Zamawiający

- wskazuje jednak, że wśród dopuszczalnych i ogólnie dostępnych formatów znajdują się m.in.: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt., ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
- 8.5. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może zawsze dokonać notariusz. Ponadto szczegółowe zasady poświadczania różnych kategorii dokumentów opisuje § 6 ust. 3 oraz § 7 ust. 3 Rozporządzenia przywołanego w pkt 8.4. SWZ powyżej.
  - 8.6. W Formularzu oferty wartości liczbowe należy wpisywać w każdej pozycji wyłącznie cyframi, a w miejscach gdzie jest to wyraźnie wskazane także słownie (nie stosuje się wyrażenia „jw.” I równoważnych).
  - 8.7. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
  - 8.8. Zamawiający zastrzega sobie ponadto możliwość żądania, aby w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w pkt 6.1.2. lit. a) SWZ, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, przedstawił on tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
  - 8.9. W zakresie nieuregulowanym ustawą lub niniejszą SWZ do podmiotowych środków dowodowych, oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia przywołanego w pkt 8.4. SWZ powyżej oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U.2020 poz.2415).

## **9. Sposób porozumiewania się stron w niniejszym postępowaniu oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, ustalony zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy.**

- 9.1. **W niniejszym postępowaniu komunikacja odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia (<https://ezamowienia.gov.pl> )**
- 9.2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

- 9.3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 9.4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 9.5. Instrukcja „Komunikacja w postępowaniu” udostępniona na Platformie e-Zamówienia zawiera informacje dot. sposobu komunikacji w ramach postępowania na Platformie e-Zamówienia.
- 9.6. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji”, przeznaczonych do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia, wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 9.7. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania, w zakładce „Komunikacja”.
- 9.8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” dostępnych na Platformie e-Zamówienia wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 9.9. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- 9.10. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 9.12. Za datę przekazania dokumentów, informacji i oświadczeń oraz ich cyfrowych odwzorowań przyjmuje się datę ich wpływu na Platformę e-Zamówienia.
- 9.13. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje Zamawiającemu w wydzielonym pliku odpowiednio oznaczonym opisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Zobowiązany jest ponadto wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 9.14. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.

**Uwaga!**

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności, zgodnie z art. 11 ust. 2 ww. ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

**W przypadku braku zastrzeżenia oraz wykazania (przekazania właściwego uzasadnienia wraz z przekazaniem takich informacji), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu odpowiednio otwarcia ofert albo ich przekazania.**

**Takie same będą konsekwencje połączenia w jeden niepodzielny plik dokumentów oznaczonych jako zawierające informację objętą tajemnicą przedsiębiorstwa i dokumentów nie podlegających tej ochronie – na wniosek innych Wykonawców lub osób trzecich takie pliki zostaną udostępnione zainteresowanym w całości, jako dokumenty w stosunku do których Wykonawca nie podjął „niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności”.**

Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez Wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszej uwagi, a Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest do dochowania standardów należytej staranności.

9.15. Inne dokumenty i oświadczenia składane w postępowaniu, w tym wymienione w pkt 6.2. SWZ, Wykonawca składa za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” dostępnego na Platformie e-Zamówienia, w formie określonej odpowiednio w pkt 8 SWZ.

#### **10. Sposób przygotowania i składania oferty:**

10.1. Ofertę należy złożyć zgodnie z instrukcją „Oferty, wnioski i prace konkursowe” udostępnioną na Platformie e-Zamówienia.

10.2. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy wzoru „Formularza Ofertowego z tabelą A” (zał. nr 1 do SWZ) udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.

10.3. Wykonawca nie korzysta z interaktywnego formularza dostępnego na Platformie e-zamowienia.

10.4. Wykonawca powinien pobrać „Formularz Ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i

ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**Uwaga!**

- 1) **Po podpisaniu nie należy modyfikować pliku.** W przeciwnym przypadku ponowne zapisanie pliku (uprzednio podpisanego) zostanie uznane jako modyfikacja dokonana po złożeniu podpisu.
  - 2) **Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia.** Zapisany „Formularz Ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC. Zmiana nazwy pliku Formularza Ofertowego będzie skutkować wyświetleniem przez system Platformy e-Zamówienia komunikatu o błędzie.
- 10.5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system Platformy e-Zamówienia prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 10.6. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz Ofertowy” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą, tj. dokumenty, o których mowa w pkt 6.1.2. – 6.1.5. SWZ.
- 10.7. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa, jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 10.8. Formularz Ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis Formularza Ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy. W tym przypadku jednak, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub

podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być – zgodnie z wyborem wykonawcy/ wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/ podmiotu udostępniającego zasoby – opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

10.9. System platformy e-Zamówienia sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Jeśli będzie brakowało podpisu system Platformy e-Zamówień poinformuje o tym w trakcie składania dokumentów, zostaną one jednak przyjęte przez Platformę mimo braku podpisu! Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

10.10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

10.11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

10.12. Maksymalny łączny rozmiar plików, stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą, przesyłanych przez zakładkę „Oferty/wnioski” to 250 MB.

## **11. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:**

p. Tomasz Stefaniak, e-mail: [zamowienia@cricoteka.pl](mailto:zamowienia@cricoteka.pl), jest uprawniona wyłącznie do kontaktów w kwestiach technicznych bądź porządkowych.

W przypadku kontaktu z ww. osobą w innych sprawach niż techniczne lub porządkowe, odpowiedzi będą udzielane wyłącznie w trybie przewidzianym ustawą i zgodnie z pkt 11 SWZ.

Zamawiający zwraca uwagę, iż zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy, nie może prowadzić z Wykonawcami komunikacji ustnej w innych przypadkach niż dotyczące informacji, które nie są istotne (w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu, dokumentów zamówienia,

czy ofert). Przepis ten jako wyjątek od zasady elektronicznej komunikacji nie może być interpretowany rozszerzająco. Ponadto Zamawiający uprzedza, że z treści ewentualnych rozmów z Wykonawcami będzie sporządzał notatki służbowe, stosownie do wymogów art. 61 ust. 2 ustawy. W każdym zatem przypadku potrzeby zasięgnięcia informacji u Zamawiającego, po weryfikacji dokumentacji zamówienia i bezspornym ustaleniu, iż poszukiwana informacja nie została już zapisana w tej dokumentacji, należy przesłać przez „Formularz do komunikacji” dotyczący przedmiotowego postępowania, dostępny na Platformie e-Zamówienia.

**Uwaga !**

Zamawiający zwraca uwagę, że w przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia należy skorzystać ze wsparcia technicznego w sposób opisany w pkt 9.10. SWZ.

**12. Wyjaśnienia oraz zmiana treści SWZ:**

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Wyjaśnienia treści SWZ oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane na zasadach i w trybie art. 284 i art. 286 ustawy.

**Uwaga!**

Wyjaśnienia treści oraz zmiany/modyfikacje SWZ będą wyłącznie publikowane na „stronie internetowej prowadzonego postępowania” i nie będą indywidualnie przesyłane do Wykonawców.

Zamawiający rekomenduje włączenie - na Platformie e-Zamówienia w zakładce dotyczącej danego postępowania - subskrypcji powiadomień dotyczących tego zamówienia, jeśli Wykonawca zamierza się ubiegać o jego udzielenie. Pozwoli to na otrzymywanie powiadomień o nowych zdarzeniach w postępowaniu (w tym o publikacji takich dokumentów, jak zmiany SWZ, czy odpowiedzi na pytania).

**13. Wadium:**

W niniejszym postępowaniu wadium nie jest wymagane.

**14. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

14.1. Zamawiający żąda wniesienia przed zawarciem umowy przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służy pokryciu roszczeń z tytułu

niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w wysokości 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.

Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 14.2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy: **44 1240 4650 1111 0010 2843** w przypadku wyboru formy przelewu, Tytuł przelewu: Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na usługi ochrony CRICOTEKI w roku 2026.
- 14.3. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
- 14.4. Jeżeli okres realizacji zamówienia jest dłuższy niż rok, zabezpieczenie, za zgodą Zamawiającego, może być tworzone przez potrącenia z należności za częściowo wykonane dostawy, usługi lub roboty budowlane.
- 14.5. W przypadku, o którym mowa w ust. powyżej, w dniu zawarcia umowy Wykonawca jest obowiązany wnieść co najmniej 30% kwoty zabezpieczenia.
- 14.6. Zamawiający wpłaca kwoty potrącone na rachunek bankowy w tym samym dniu, w którym dokonuje zapłaty faktury.
- 14.7. W przypadku, o którym mowa w ust. 14.4, wniesienie pełnej wysokości zabezpieczenia nie może nastąpić później niż do połowy okresu, na który została zawarta umowa.
- 14.8. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 14.1.
- 14.9. Za zgodą zamawiającego wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 14.1.
- 14.10. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 14.11. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego

w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

- 14.12. Wypłata, o której mowa w ust. 14.8, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
- 14.13. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

#### **15. Termin związania ofertą:**

- 15.1. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany do **01.04.2026 r.**
- 15.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 15.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w lit. a), wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

#### **16. Termin składania i otwarcia ofert:**

- 16.1. Zasyfrowane oferty należy składać, w sposób określony w pkt 8 SWZ nie później niż do dnia **03.03.2026 r. do godz. 10:00**
- 16.2. Zamawiający zapewnia, że z zawartością ofert nie można się zapoznać przed upływem terminu ich otwarcia i nie przewiduje ani publicznych sesji otwarcia ofert ani transmisji internetowych z tych czynności.
- 16.3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 16.4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **03.03.2026 r. o godz. 10:30.**
- 16.5. Otwarcie ofert następuje przy wykorzystaniu Platformy e-Zamówienia.
- 16.6. Zamawiający zastrzega przy tym, że w przypadku awarii Platformy e-Zamówienia, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. O ewentualnej zmianie terminu otwarcia ofert Zamawiający poinformuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

#### **17. Sposób obliczenia ceny oferty.**

- 17.1. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**, jako cenę brutto z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT) z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT).  
**DLA OPCJI:**  
podać wartość (brutto) za dodatkową jedną roboczogodzinę, zawierającą podatek od towarów i usług (VAT), następnie pomnożyć wartość (brutto) za jedną roboczogodzinę przez określoną przez Zamawiającego przewidywaną liczbę godzin otrzymując wartość (brutto) pozycji.
- 17.2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku, stosując zasadę opisaną w art. 106e ust.11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775, 894, 896, 121, 541, 1811.).
- 17.3. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki uprawniające Zamawiającego do poprawienia omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 Pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 Pzp).
- 17.4. Podana w Formularzu ofertowym cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SWZ wraz z załącznikami oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca winien wliczyć w cenę oferty również w szczególności: koszty przygotowawcze, koszty utrzymania porządku i bezpieczeństwa w trakcie realizacji usług, zabezpieczenie obiektów. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
- 17.5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
- 17.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.
- 17.7. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 223 ust. 2 ustawy Pzp).

- 17.8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli będzie zawierała rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia (art. 226 ust. 1 pkt. 8 ustawy Pzp).
- 17.9. Zgodnie z art. 224 ustawy Pzp, jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
- 17.10. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty (art. 255 pkt. 3 ustawy Pzp).

**18. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami o wadze:

Lp.	Kryterium	Waga
1.	CENA	60 %
2.	Skierowanie do realizacji usług ochrony pracowników (osób) posiadających status osoby niepełnosprawnej w stopniu lekkim ruchowym;	40 %

Sposób wyliczenia punktów oferty:

Kryterium C, wg zasady im mniej tym lepiej

Kryterium E, wg zasady im więcej tym lepiej

**18.1. Kryterium (C):**

Cena - Waga 60%

Cena – 60 % (C)

**$C = (C_{min.} : C_b.) \times 60$**

gdzie:

**C** - stanowi liczbę punktów przyznanych ocenianej ofercie;

$C_{min}$  – stanowi najniższą zaoferowaną cenę za realizację zamówienia;

$C_b$  – stanowi cenę z badanej oferty za realizację zamówienia.

W ramach tego kryterium maksymalnie uzyskać można **60 punktów**.

1pkt=1%

### **18.2. Kryterium (E):**

**Skierowanie do realizacji usług ochrony ludzi i mienia osób z niepełnosprawnością w stopniu lekkim ruchowym;**

**Waga - 40%**

Mając na uwadze cel w postaci wsparcia społecznego włączenia osób z niepełnosprawnościami, zwiększenia ich zatrudnienia, w tym możliwość pozyskania przez nich pracy na umowę o pracę, Zamawiający dodatkowo punktował będzie posiadanie przez pracowników zespołu ochrony orzeczenia o lekkim stopniu niepełnosprawności ruchowej w rozumieniu definicji określonej w art. 4 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (*Dz. U. z 2025 r. poz. 913, 1301, 1665, 1746*): (tj. „Do lekkiego stopnia niepełnosprawności zalicza się osobę o naruszonej sprawności organizmu, powodującej w sposób istotny obniżenie zdolności do wykonywania pracy, w porównaniu do zdolności, jaką wykazuje osoba o podobnych kwalifikacjach zawodowych z pełną sprawnością psychiczną i fizyczną, lub mająca ograniczenia w pełnieniu ról społecznych dające się kompensować przy pomocy wyposażenia w przedmioty ortopedyczne, środki pomocnicze lub środki techniczne”), pod warunkiem, że osoby skierowane do realizacji zamówienia w zakresie czynności ochrony fizycznej osób i mienia spełnią wszelkie wymogi wynikające z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.

Poprzez „Skierowanie do realizacji usług ochrony ludzi i mienia osób z niepełnosprawnością w stopniu lekkim ruchowym”, Zamawiający rozumie oddelegowanie do realizacji zamówienia osób z niepełnosprawnością zatrudnionych u Wykonawcy w pełnym wymiarze czasu pracy na cały okres realizacji zamówienia.

Przez zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy, należy rozumieć pełny wymiar czasu pracy dla osoby niepełnosprawnej zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

Przy ocenie ofert brane będzie pod uwagę tylko zatrudnienie osoby z niepełnosprawnością w pełnym wymiarze etatu.

W odpowiedniej rubryce tego kryterium w tabeli A (zał. nr 1 do Formularza Ofertowego) dotyczącej statusu osoby niepełnosprawnej Wykonawca wpisuje: TAK/NIE (tj. dysponuje/nie dysponuje orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności ruchowej) podając imię i nazwisko osoby, okres ważności orzeczenia oraz wymiar etatu zatrudnienia.

Wykonawca NIE dołącza do oferty dokumentów / kopii określających status niepełnosprawności dla swoich pracowników. Są to dokumenty zawierające dane wrażliwe i NIE będą badane przez Zamawiającego.

**Orzeczenie o niepełnosprawności dotyczy tylko i wyłącznie osoby wskazanej przez Wykonawcę w Wykazie osób (zał. nr 5 do SWZ, składanym przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego), wyznaczonej do wykonywania usługi w ramach realizacji zamówienia.**

Liczba punktów w w/w kryterium obliczona będzie w następujący sposób:

W niniejszym kryterium Wykonawca uzyska odpowiednio:

5 punktów - za zadeklarowanie 2 osób posiadających status osoby niepełnosprawnej w stopniu ruchowym lekkim;

10 punktów - za zadeklarowanie 5 osób posiadających status osoby niepełnosprawnej w stopniu ruchowym lekkim;

30 punktów - za zadeklarowanie 8 osób posiadających status osoby niepełnosprawnej w stopniu ruchowym lekkim;

40 punktów - za zadeklarowanie 10 lub więcej osób posiadających status osoby niepełnosprawnej w stopniu ruchowym lekkim;

W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę zatrudnienia 1 osoby posiadającej status niepełnosprawności w stopniu ruchowym lekkim, Zamawiający informuje iż przyzna Wykonawcy 0 punktów.

W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę liczby zatrudnionych osób z niepełnosprawnością ponad liczbę maksymalnie punktowaną, Zamawiający informuje, iż nie zwiększa liczby punktów ponad max. przyjętą liczbę 40 pkt. w ramach tego kryterium.

W przypadku braku w załączniku do Formularza ofertowego - tabeli A (załącznik nr 1 do SWZ) deklaracji dotyczącej oddelegowania do realizacji zamówienia osób z niepełnosprawnością

lub podania przez Wykonawcę niepełnych czy też częściowych danych w tabeli, Zamawiający nie przyzna Wykonawcy punktów w tym kryterium.

W ramach kryterium E „Skierowanie do realizacji usług ochrony ludzi i mienia osób z niepełnosprawnością w stopniu lekkim ruchowym”, Wykonawca może otrzymać **maksymalnie 40 pkt.**

1%=1pkt

**Suma:**

**K – kryterium oceny oferty**

**$K = (C+E)$**

**łącznie w ramach kryteriów oceny oferty można uzyskać max. 100 pkt.**

**Uwaga!**

Ze względu na charakter informacji składanych w tabeli A - załączniku do Formularza oferty w ramach poza cenowych kryteriów oceny ofert, tj. kryterium E, służącym do poza cenowej oceny ofert, Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawców do uzupełniania lub składania wyjaśnień dotyczących tej dokumentacji. Tym samym Wykonawcy są zobowiązani do zachowania szczególnej uwagi przy wypełnianiu tabeli A - załącznika do Formularza oferty - wszelkie braki, uzupełnienia częściowe lub omyłki mogą wpływać na punktację oferty bez możliwości ich późniejszego usunięcia.

Tym samym Zamawiający informuje, iż w przypadku oceny ofert w poza cenowych kryteriach określonych w pkt. 18.2. SWZ – „Tabela A - załącznik do Formularza oferty” tabela ta nie podlega dyspozycji przepisu art. 128 ust. 1 ustawy Pzp.

18.3. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.

18.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

18.5. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty, z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyskały taką samą liczbę punktów, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, zawierających nową cenę. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

- 18.6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 18.7. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
- 18.8. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
- 18.9. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 18.8, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający dokonuje ponownego badania i oceny ofert spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

#### **19. Obowiązki informacyjne:**

- 19.1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawców, którzy złożyli oferty (podając uzasadnienie faktyczne i prawne) o:
  - 19.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 19.1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
- 19.2. Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 19.3. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 19.1.1. i pkt 19.2. SWZ, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 19.4. Zamawiający może jednak nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt 19.1. SWZ, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

#### **20. Dodatkowe informacje:**

- 20.1. Zgodnie z art. 223 ust. 1 ustawy, Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.

20.2. Zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy, Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**21. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego**, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, zawiera Wzór umowy (z załącznikami), który stanowi zał. nr 9 do SWZ.

**22. Środki ochrony prawnej:**

22.1. Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie środki ochrony prawnej w postaci odwołania oraz skargi do sądu.

22.2. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa Dział IX ustawy Pzp.

**23. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

23.1. Stosownie do art. 59 ustawy Pzp, w przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy ci – przed zawarciem umowy z Zamawiającym – są zobowiązani do przedłożenia zamawiającemu kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

23.2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przestania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

23.3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 23.2., jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

23.4. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

23.5. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **Załącznik nr 9 do SWZ**. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

- 23.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
- 23.7. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres obowiązywania umowy ważnej polisy OC potwierdzającej, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie opisanym w pkt. 23.8. poniżej.
- 23.8. Przed podpisaniem umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca winien okazać dedykowaną polisę ubezpieczeniową **od odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej (dalej: polisa OC) wraz z dowodem jej opłacenia**, o której mowa w pkt. 5.1.2. SWZ.

**24. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:**

- Formularz oferty z tabelą A - udostępniony przez Zamawiającego na platformie e-Zamówienia– wzór (Zał. nr 1)
- Oświadczenia Wykonawcy i podmiotu udostępniającego zasoby – wzór (Zał. nr 2 A-B-C-D),  
Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - zał. nr 2E do  
OPZ - (Zał. nr 3)
- Wykaz usług – wzór (Zał. nr 4)
- Wykaz osób – wzór (Zał. nr 5)
- Wykaz narzędzi - wzór (zał. nr 6 )
- Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Zał. nr 7)
- Oświadczenie o aktualności - wzór (Zał. nr 8 )
- Projektowane postanowienia umowy - (Zał. nr 9)
- Umowa powierzenia danych osobowych - wzór (Zał. nr 10)
- Klauzula informacyjna RODO z art.14 - wzór (Zał. nr 11)
- Klauzula informacyjna RODO z art. 13 – (zał. nr 12)