

ZAT.26.4.2026

**Załącznik nr 3 do SWZ – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA****dot.: „Usługi ochrony osób i mienia w obiektach Cricoteki w Krakowie wraz z interwencją zmotoryzowanej grupy interwencyjnej”****numer sprawy: ZAT.26.4.2026****OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług przez Specjalistyczne Uzbrojone Formacje Ochronne<sup>1</sup> w zakresie ochrony osób i mienia (terenów, obiektów, urządzeń, mienia ruchomego) w obiektach Ośrodka Dokumentacji Sztuki Tadeusza Kantora CRICOTEKA (dalej: Cricoteka lub Zamawiający):  
**od dnia 31.03.2026 r. od godz. 12:00 do dnia 31.12.2026 r. do godz. 12:00, tj. przez okres 9 miesięcy kalendarzowych w:**
  - 1) Obiekcie w Krakowie przy ul. Nadwiślańskiej 2-4 - w systemie całodobowym, 7 dni w tygodniu, dwuzmianowym (zmiany 12-godzinne), polegającym na bezpośredniej ochronie fizycznej, stałym dozorcze sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych systemach i urządzeniach alarmowych Zamawiającego oraz ochronie doraźnej przez grupę interwencyjną<sup>2</sup> (patrol interwencyjny) Wykonawcy.
  - 2) Obiekcie w Krakowie przy ul. Siennej 7/5 – polegający na stałym dozorcze sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych systemach i urządzeniach alarmowych Zamawiającego, podłączenia lokalnego systemu alarmowego do centrali monitorowania systemów alarmowych (CMSA), oraz ochronie doraźnej przez grupę interwencyjną (patrol interwencyjny) Wykonawcy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zainstalowania, na koszt własny, sprawnego i skutecznego własnego zestawu monitorującego (nadajnika) odbierającego sygnały alarmowe z czujników detekcji ruchu w każdym budynku oddzielnie. Nadajnik pozostaje własnością Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania urządzenia w pełnej sprawności technicznej przez cały czas trwania umowy. Wykonawca jest zobowiązany do zainstalowania w dwóch lokalizacjach: ul. Nadwiślańska 2-4 w Krakowie oraz ul. Sienna 7/5 w Krakowie bezprzewodowego pilota antynapadowego.

<sup>1</sup> Specjalistyczne Uzbrojone Formacje Ochronne (SUFO) - wewnętrzne służby ochrony, jak również przedsiębiorcy, którzy uzyskali koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia i posiadają pozwolenie na broń na okaziciela, wydane na podstawie odrębnych przepisów (definicja zgodna z art. 2 pkt. 7 ustawy o ochronie osób i mienia)

<sup>2</sup> Grupa interwencyjna - co najmniej dwóch *uzbrojonych* pracowników ochrony, którzy po uzyskaniu za pośrednictwem *uzbrojonego* stanowiska interwencyjnego informacji z urządzeń lub systemów alarmowych sygnalizujących zagrożenie chronionych osób lub mienia wspólnie udają się na teren obszaru, obiektu lub urządzenia podlegającego obowiązkowej ochronie na podstawie [art. 5](#) ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia lub innego podmiotu chronionego z bronią palną, na podstawie zawartej umowy, w celu sprawdzenia stanu ich bezpieczeństwa lub realizacji zadań ochrony osób lub mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej. (definicja zgodna z § 1 pkt 3 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 października 2011 r. w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji – t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 992)

3. Wykonawca ma obowiązek codziennego potwierdzania stanu sprawności systemu elektronicznego, odbierającego sygnały alarmowe z czujników detekcji ruchu zainstalowanych w budynkach, co dokumentuje każdorazowo w Księżce pełnienia służby.
4. Zamawiający wymaga dla pracowników Wykonawcy wykonujących usługę ochrony jednolitego umundurowania identyfikującego pracowników ochrony pod względem wizualnym wraz z imiennym identyfikatorem, tj. koszula i marynarka powinny posiadać emblematy Wykonawcy i/lub napis: „Ochrona”. Wykonawca zapewni umundurowaniu regularne czyszczenie lub wymianę na wolne od wad tak aby zawsze pracownik ochrony prezentował się w ubiorze czystym i estetycznym.
5. Wykonawca na własny koszt wyposaży pracowników ochrony w system elektronicznej kontroli obchodu pracowników ochrony z możliwością elektronicznego generowania comiesięcznych raportów, przekazywanych Zamawiającemu na wskazany adres mailowy (np. typu Active Guard lub równoważny - dotyczy pracowników na stanowisku/posterunku obchodowym), którego elementy zostaną umieszczone w miejscach i liczbie ustalonej z Zamawiającym po podpisaniu umowy.

#### **STAŁA OCHRONA FIZYCZNA**

Usługi ochrony fizycznej osób przebywających w budynkach Cricoteki oraz jej mienia odbywać się będą zgodnie z treścią:

- Planu Ochrony obowiązującego w Cricotece; Plan Ochrony zostanie udostępniony Wykonawcy w dniu zawarcia umowy na świadczenie usług ochrony; W przypadku rozbieżności w zapisach czy interpretacji treści niniejszego opisu przedmiotu zamówienia z treścią Planu Ochrony pierwszeństwo mają zapisy określone w Planie Ochrony;
- Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego obowiązującej w Cricotece, która zostanie udostępniona Wykonawcy w dniu zawarcia umowy na świadczenie usług ochrony. W przypadku rozbieżności w zapisach czy interpretacji treści niniejszego opisu przedmiotu zamówienia z treścią Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego pierwszeństwo mają zapisy określone w Instrukcji.

Ochrona fizyczna obejmować będzie w szczególności niżej wymienione czynności:

- 1) podejmowanie działań zmierzających do ochrony pracowników Zamawiającego w miejscu pracy oraz innych osób, przebywających na terenie obiektów Zamawiającego przed ewentualnym negatywnym oddziaływaniem osób trzecich, godzących w ich stan zdrowia lub bezpieczeństwo, a także w przypadku zaistnienia sytuacji kryzysowych,
- 2) podejmowanie działań polegających na zapobieganiu przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także jego dewastacji lub zagarnięciu, ze szczególnym uwzględnieniem ochrony punktów kasowych, magazynów zbiorów i archiwum.
- 3) wydawanie, przyjmowanie i przechowywanie kluczy do pomieszczeń (w tym wydawanie i przyjmowanie kluczy od pracowników zatrudnionych w Cricotece, osób sprzątających pomieszczenia biurowe oraz upoważnionych pracowników najemcy kawiarni znajdującej się na kondygnacji +4 ),

- 4) prowadzenie Ksiąg pełnienia służby oraz grafików (harmonogramów) pełnienia służby w obiekcie podlegającym ochronie,
- 5) kontrolowanie i ewidencjonowanie ruchu osobowego i materiałowego,
- 6) weryfikację uprawnień do wejścia do „stref ograniczonego dostępu”,
- 7) obsługę central systemów alarmowych: sygnalizacji włamania i napadu oraz sygnalizacji p. poż. i innych urządzeń zainstalowanych w pomieszczeniach ochrony, wg instrukcji obsługi SSP (System Sygnalizacji Pożaru),
- 8) otwieranie i zamykanie drzwi wejściowych do budynków, bram itp., zgodnie z Harmonogramem przedłożonym przez Zamawiającego,
- 9) każdorazowe sprawdzanie przez pracownika ochrony podczas wykonywania obchodu po obiekcie prawidłowego zamknięcia drzwi (w tym ich zabezpieczeń) do pomieszczeń znajdujących się w budynkach Cricoteki ze szczególnym uwzględnieniem pomieszczeń magazynów zbiorów i archiwaliów Muzeum Tadeusza Kantora, sprawdzanie zamknięcia okien,
- 10) w okresie pomiędzy zamknięciem i otwarciem budynków - właściwe zabezpieczenie kluczy wejściowych przed kradzieżą, zgubieniem lub kopiowaniem,
- 11) gospodarowanie kluczami wg instrukcji gospodarki kluczami, niewydawania kluczy osobom nieupoważnionym bez weryfikacji ich tożsamości oraz podstawy upoważnienia,
- 12) prowadzenie ewidencji osób przebywających na terenie obiektów w godzinach pracy Zamawiającego oraz poza tymi godzinami,
- 13) bieżącą obserwacją obiektów za pomocą urządzeń telewizji dozorowej,
- 14) w wypadku napadu lub pożaru albo innych zagrożeń dla chronionego życia i mienia - powiadomienie odpowiednich służb, Dyrektora i wyznaczonych pracowników Zamawiającego, kierowanie akcją wraz z Dyrektorem Cricoteki lub inną upoważnioną do tego osobą do czasu przyjazdu służb Policji / odpowiednio Straży Pożarnej – zgodnie z obowiązującą w tym zakresie w Cricotece Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego,
- 15) udzielanie klientom podstawowych informacji z zakresu miejsca załatwiania spraw, kierowanie do Biura Cricoteki albo do Infodesk-u,
- 16) powiadomienie kierownictwa Zamawiającego oraz upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego (Administrator obiektu) o wszelkich zauważonych awariach, nieprawidłowościach na obiekcie w szczególności awariach / usterkach instalacji wodociągowej, c.o., kanalizacyjnej, elektrycznej, gazowej, itp.,
- 17) kontrola ruchu materiałowego, zatrzymywanie osób wnoszących i wynoszących urządzenia lub przedmioty stanowiące własność Zamawiającego w celu dokonania kontroli ich upoważnienia do dokonania tych czynności
- 18) sprawdzanie korytarzy i pomieszczeń ogólnodostępnych pod kątem pozostawienia przedmiotów budzących podejrzenie spowodowania wybuchu lub wywołania pożaru albo innej awarii,
- 19) sprawdzanie prawidłowości zamknięć i zabezpieczeń budynków,
- 20) włączanie i wyłączanie oświetlenia zewnętrznego,
- 21) udzielanie pierwszej pomocy przedmedycznej osobom przebywającym w Cricotece, w razie potrzeby (w Cricotece znajduje się defibrylator AED, umiejętność obsługi urządzenia);

## **DORAŻNA OCHRONA FIZYCZNA I MONITORING SYGNAŁÓW ALARMOWYCH**

Całodobowy monitoring systemów sygnalizacji włamania i napadu przy udziale grupy interwencyjnej (patrolu interwencyjnego) polega między innymi na:

- 1) monitorowaniu przez stację monitorowania Wykonawcy sygnałów przychodzących z lokalnych systemów alarmowych Zamawiającego,
- 2) reagowaniu na każdy odebrany sygnał alarmowy, całodobowo, nieprzerwanie - również w dni świąteczne i wolne od pracy, niezależnie od przyczyn alarmu,
- 3) w przypadku wzbudzenia alarmu – wysłaniu do zagrożonego obiektu grupy interwencyjnej (patrolu interwencyjnego);
- 4) każdorazowym niezwłocznym powiadomianiu uprawnionego pracownika Zamawiającego o zaistniałym zdarzeniu oraz w razie konieczności Policji, Straży Pożarnej i/lub innych służb,
- 5) rejestrowaniu sygnałów przyjętych z lokalnego systemu alarmowego i ich przechowywaniu przez okres 30 dni oraz niezwłocznym udostępnianiu rejestru na każde żądanie Zamawiającego.

### **CEL PEŁNIENIA SŁUŻBY**

1. Celem zadania jest ochrona stacjonarna oraz monitorowanie nieruchomości poprzez wszystkie zainstalowane systemy alarmowe.
2. Do obowiązków pracowników służby ochronnej należy zabezpieczenie mienia Zamawiającego, znajdującego się na terenie nieruchomości objętych ochroną, przed kradzieżą, rabunkiem, włamaniami, uszkodzeniem, dewastacją, napadem oraz zapobieganie pożarom, zalaniom pomieszczeń, zagrożeniom wybuchem itp. wypadkom losowym, w przypadku możliwości zaobserwowania i stwierdzenia tych zjawisk.
3. Wykonawca zapewni stacjonarną ochronę obiektu, ponadto Wykonawca zapewni wsparcie grupy interwencyjnej, reagującej niezwłocznie na wezwanie, w liczbie interwencji oraz liczbie pracowników w grupie interwencyjnej niezbędnej do należytego zabezpieczenia obiektu.

### **ORGANIZACJA SŁUŻBY OCHRONNEJ W BUDYNKU PRZY UL. NADWIŚLAŃSKIEJ 2-4 W KRAKOWIE**

1. Służbę ochronną pełnią pracownicy zgodnie z grafikiem służby, opracowanym na każdy miesiąc.
2. Pracownicy pełniący dyżur w czasie służby pracują pod kierownictwem dozoruującego, zgodnie z przedmiotem umowy, w wyznaczonych godzinach, we wszystkie dni w tygodniu, w tym niedziele, święta oraz dni ustawowo wolne od pracy.
3. Każdy z pracowników może pełnić maksymalnie 24-godzinną służbę. Niedopuszczalne jest wykonywanie czynności ochronnych przez jednego pracownika na kolejno następujących po sobie 24-godzinnych zmianach.
4. Pracownicy ochrony świadczący usługi dla Zamawiającego, łącznie z osobami na zastępstwo, zatrudnieni są na podstawie umowy o pracę;
5. Do wykonania przedmiotu Umowy będą kierowani pracownicy zatrudnieni wyłącznie na podstawie umów o pracę w pełnym wymiarze etatu.

6. Niedopuszczalne jest zatrudnianie pracowników realizujących zadania ochronne na podstawie umów cywilnoprawnych, co oznacza, że każda roboczogodzina w ramach realizowanego kontraktu, musi być wypracowana przez pracownika ochrony wyłącznie w ramach stosunku pracy.
7. Najpóźniej dzień przed podpisaniem umowy, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu listę osób zgodnie z załącznikiem do projektowanych postanowień umownych.
8. Wykonawca, najpóźniej dzień przed zawarciem umowy oraz w trakcie jej realizacji na każde wezwanie Zamawiającego zobowiązuje się przedstawić bieżące dokumenty potwierdzające, że przedmiot umowy jest wykonywany przez osoby będące pracownikami Wykonawcy/podwykonawcy.
9. Zamawiający wymaga, aby do wykonania przedmiotu umowy był kierowany personel, którego wynagrodzenie za pracę jest równe lub przekracza równowartość minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w ustawie z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1773).
10. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego informacji o naruszeniu przez Wykonawcę powyższych zobowiązań, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Państwową Inspekcję Pracy celem podjęcia przez nią stosownego postępowania wyjaśniającego w tej sprawie.
11. Zamawiający zapewnia Wykonawcy nieodpłatny dostęp do pomieszczeń socjalnych.

## 12. W celu właściwej realizacji usługi Wykonawca zapewni:

- a. **1 (jedną) osobę pełniącą funkcję Koordynatora**, do kierowania pracownikami ochrony i stałego nadzoru nad realizacją usługi oraz bezpośredniej współpracy z Zamawiającym, posiadającą aktualne zaświadczenie o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej wydane przez właściwy organ na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia oraz co najmniej 5-letnie doświadczenie w wykonywaniu czynności w zakresie bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia, w tym co najmniej 3 letnie doświadczenie w koordynowaniu w ww. okresie grupą co najmniej 12 pracowników ochrony;
- b. **Kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej – w liczbie co najmniej 10 (dziesięciu)**, posiadających aktualne zaświadczenia o niekaralności, w tym 5 (pięciu) posiadających co najmniej trzyletnie doświadczenie zawodowe w wykonywaniu usług ochrony/dozoru i 5 (pięciu) posiadających co najmniej roczne doświadczenie zawodowe w wykonywaniu usług ochrony/dozoru.

### Uwaga!

Zamawiający dopuszcza możliwość posiadania orzeczenia o lekkim (wyłącznie ruchowym) stopniu niepełnosprawności przez kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, wskazanych w pkt. b powyżej, pod warunkiem, że osoby skierowane do realizacji zamówienia w zakresie czynności ochrony fizycznej osób i mienia spełnią wszelkie wymogi wynikające z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.

- c. **grupę interwencyjną - kwalifikowani pracownicy ochrony fizycznej, w liczbie co najmniej 2 (dwóch)**, posiadający aktualne zaświadczenie o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej wydane przez właściwy organ na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.

Dodatkowo od każdego z oddelegowanych do realizacji przedmiotu zamówienia pracowników ochrony (lit. a, b, c powyżej), Zamawiający wymaga umiejętności udzielania pierwszej pomocy medycznej.

### 13. Wykonawca będzie także dysponował:

- a. całodobową stacją monitorowania alarmów, odbierającą sygnały alarmowe z czujników detekcji ruchu w każdym budynku oddzielnie;
- b. minimum 2 radiotelefonami o mocy do 1 W,
- c. minimum 2 sztukami broni palnej bojowej dla pracowników ochrony grupy interwencyjnej,
- d. system elektronicznej kontroli obchodu pracowników ochrony z możliwością elektronicznego generowania comiesięcznych raportów, przekazywanych Zamawiającemu na wskazany adres mailowy (np. typu Active Guard lub równoważny)

#### PRAWO OPCJI:

##### **Opcja nr 1 (grupa doraźna):**

Zamawiający, w przypadku wystąpienia nagłej potrzeby, spowodowanej zwiększeniem liczebności osób przebywających na terenie chronionych obiektów lub wystąpieniem innych nieprzewidzianych uprzednio sytuacji, może zlecić wykonawcy świadczenie dodatkowej usługi w postaci wzmocnienia stałych posterunków dodatkowymi osobami lub świadczenie usługi na dodatkowych posterunkach ochronnych. Zgłoszenie zostanie przesłane do wykonawcy pisemnie pocztą elektroniczną w terminie co najmniej 24 godzin przed czasem jej rozpoczęcia. Dodatkowi pracownicy powinni podjąć czynności ochronne w czasie nie dłuższym niż 24 godziny od zgłoszenia. Dodatkowe zamówienie może obejmować jednorazowo wzmocnienie pracownikami ochrony lub uruchomienie dodatkowych posterunków ochronnych, na których służba pełniona będzie całodobowo. Łączny wymiar zamówień dodatkowych w całym okresie realizacji umowy **nie przekroczy 100 roboczogodzin.**

##### **Opcja nr 2:**

**Przestój:** W przypadku zamknięcia budynków Cricoteki, w szczególności dla Zwiedzających i innych osób spoza personelu Cricoteki, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, a wynikających z aktów prawnych, decyzji władz Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności ze względu na ogłoszony stan epidemii na terenie Rzeczypospolitej Polskiej lub stan zagrożenia epidemicznego, Zamawiający przewiduje za czas tego przestoju (i pozostawiania części pracowników Wykonawcy w gotowości do świadczenia usług, bez ich faktycznego wykonywania) wynagrodzenie stanowiące **80 % wynagrodzenia umownego za dni wykonywania usługi objęte przestojem**. Realizacja opcji będzie polegała na ograniczeniu zakresu świadczenia usług w budynku przy ulicy Nadwiślańskiej w Krakowie podczas posterunku dziennego i nocnego do pełnienia posterunku **przez jednego pracownika** (w miejsce dwóch pracowników ochrony pełniących posterunek dzienny i nocny w ramach pełnego zakresu wykonywania umowy), pozostały zakres usług nie zostanie ograniczony. Zgłoszenie skorzystania z opcji nr 2 zostanie przesłane do wykonawcy pisemnie pocztą elektroniczną w terminie co najmniej 7 dni przed czasem jej rozpoczęcia.

Wykonawca nie może zgłaszać roszczeń w stosunku do Zamawiającego o realizację opcji lub w związku z jej realizacją (dotyczy Opcji nr 1 i nr 2).

### ZAKRES OBOWIĄZKÓW PRACOWNIKÓW SŁUŻBY OCHRONNEJ

1. Przestrzeganie dyscypliny czasu pracy.
2. Dokładna znajomość chronionej nieruchomości ze szczególnym uwzględnieniem:
  - a) punktów najbardziej narażonych na ewentualne kradzieże lub włamania,
  - b) rozmieszczenia i obsługi sprzętu ppoż., głównego wyłącznika prądu oraz zaworów prądu, wody, gazu itp.
  - c) sposobów i terminów zamykania i zabezpieczania terenu oraz budynków,
  - d) nadzór systemów zamontowanych w budynku: SSWiN, CCTV, Systemu Sygnalizacji Pożarowej,
  - e) sposobów powiadamiania wyspecjalizowanych służb miejskich o zaistniałych wypadkach nadzwyczajnych (włamanie, pożar, zalanie) oraz umiejętności zwalczania skutków tych zdarzeń
  - f) sposobów kontaktowania się z wyznaczonym przedstawicielem Zamawiającego (Administrator obiektu)
  - g) znajomości zasad oraz umiejętność udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej, w tym defibrylatora AED,
  - h) znajomości przepisów BHP,
  - i) znajomości i umiejętności obsługi transporterów dla niepełnosprawnych (wind dla niepełnosprawnych)
  - j) obsługa systemu bramek antykradzieżowych oraz reagowanie na ich sygnalizację,
  - k) poprawnego i płynnego posługiwania się językiem polskim na poziomie pozwalającym prowadzenie płynnej i zrozumiałej konwersacji;
  - l) dbałości o schludny wygląd (pracownik powinien być umyty, uczesany, ogolony),
  - m) sprawności psychofizycznej z gotowością do bezpośredniej ochrony fizycznej.
3. W czasie pełnienia służby należy:
  - a) rozpocząć służbę od obchodu terenu nieruchomości, bardzo dokładnie kompleksowo skontrolować stan zabezpieczenia obiektu, a w szczególności: zamki, kłódki, plomby, kraty, weryfikacja wszystkich pomieszczeń Cricoteki czy są puste /bez osób/, weryfikacja zamkniętych drzwi, okien oraz pogaszonych świateł we wszystkich pomieszczeniach w budynku, weryfikacja zamkniętych elementów ogrodzenia, włączonego / wyłączzonego oświetlenia zewnętrznego budynku i terenu przyległego itp. i natychmiast wnieść zastrzeżenia dotyczące zauważonych nieprawidłowości – szczegóły określa Plan Ochrony,
  - b) w przypadku przejmowania obiektu od innego pracownika ochrony, kontrola obiektu musi być dokonywana wspólnie przez zdającego i przejmującego służbę,
  - c) przekazanie służby musi być wpisane do Książki pełnienia służby i podpisane przez obu pracowników; w razie ujawnienia niedociągnięć w zabezpieczeniu obiektu, za ich skutki odpowiada pracownik aktualnie pełniący służbę,
  - d) codzienne sprawdzanie stanu elektronicznego systemu zabezpieczającego budynki oraz pomieszczeń w budynkach ze szczególnym uwzględnieniem pomieszczeń magazynów zbiorów oraz archiwaliów, poprzez każdorazowe upewnienie się, że system jest aktywny, minimum dwukrotnie – z chwilą przejmowania służby oraz jej zakończenia,

- e) w przypadku stwierdzenia, w trakcie trwania służby, naruszenia zabezpieczenia któregośkolwiek z budynków, pracownik zobowiązany jest sprawdzić czy alarm został włączony w sposób uzasadniony,
  - f) jeżeli pracownik dozorujący obiekt stwierdzi, że alarm jest nieuzasadniony, może dokonać dezaktywacji systemu i jego ponownego uzbrojenia (w celu wyłączenia syreny) lub poczekać na przybycie grupy interwencyjnej,
  - g) w przypadku wystąpienia alarmu w którymkolwiek budynku w godzinach trwania dozoru pracownika ochrony, firma ochroniarska zobowiązana jest przysłać niezwłocznie patrol grupy interwencyjnej, chyba że pracownik dozoru stwierdzi, że alarm jest nieuzasadniony i odwoła przyjazd grupy interwencyjnej w czasie nie dłuższym niż 3 minuty od chwili alarmu, procedura postępowania w takich przypadkach została opisana w punktach e) i f).
4. W razie stwierdzenia wydarzenia nadzwyczajnego (włamania, pożaru lub zalania pomieszczeń) pracownik ochrony zabezpiecza obiekt i zapobiega skutkom zagrożenia oraz w razie potrzeby powiadamia wyspecjalizowane służby (Policję, Straż Pożarną, Pogotowie Wodociągowe, itp.), ponadto jak najszybciej powiadamia Dyrektora lub innego przedstawiciela Zamawiającego.
5. W czasie pełnienia służby, pracownika winna cechować właściwa postawa moralna, a także przestrzeganie dyscypliny zawodowej oraz poczucie odpowiedzialności za właściwe wykonywanie powierzonych obowiązków. Pracownik winien również przestrzegać zasad należytego zachowania się na służbie oraz dbać o swój wygląd zewnętrzny.
6. W czasie służby zabrania się:
- a) spożywania napojów alkoholowych, zażywania środków odurzających czy psychotropowych, wyrobów medycznych, farmakologicznych, leków odurzających czy psychotropowych, pełnienia służby w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub zażycie w/w środków, uprawiania gier hazardowych, zachowywania się rażąco w stosunku do osób trzecich,
  - b) zezwalania na przebywanie na posterunku, jak i na terenie strzeżonego obiektu osobom postronnym i bez upoważnienia i/lub zgody Zamawiającego,
  - c) wykonywania czynności niezwiązanych ze służbą w tym w szczególności: czytania gazet/książek, oglądania filmów, korzystania z Internetu, grania w gry komputerowe na wszelkich przenośnych nośnikach odtwarzających, w tym na prywatnym telefonie komórkowym, słuchania stacji radiowych, palenia wyrobów tytoniowych w tym elektronicznych w pomieszczeniach budynku,
  - d) oddalania się poza obręb strzeżonego obiektu, opuszczania stanowiska ochrony pozostawiając go pustym, bez nadzoru,
  - e) spożywania posiłków w miejscu pełnienia służby w stanowisku ochrony (posiłki można spożywać tylko i wyłącznie w pomieszczeniu socjalnym specjalnie do tego przeznaczonym znajdującym się tuż obok dyżurki ochrony).
7. Prowadzenie Książki Pełnienia Służby oraz innej dokumentacji (wg uzgodnień z Zamawiającym).

## 8. Szczegółowe obowiązki:

**1) Posterunek stały całodobowy jednoosobowy: 24 h na dobę przez 7 dni w tygodniu, w systemie 12 h, w godzinach od 9:00 do 21:00 oraz od 21:00 do 9:00**

Zadaniem posterunku jest dozór wizualny oraz podjęcie działań interwencyjnych w razie zauważenia oznak włamania, lub innego zdarzenia powodującego szkodę, tj.:

- a) obserwacja osób odwiedzających Cricotekę i niedopuszczenie do wejścia na teren budynku osób nieuprawnionych, w szczególności po godzinach pracy Cricoteki,
- b) zwracanie uwagi na osoby wnoszące bagaże o podejrzanym wyglądzie,
- c) wzywanie osób do opuszczenia obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie budynku, albo stwierdzenia zakłócania porządku i dopilnowanie by skutecznie opuściły teren budynku,
- d) niewpuszczanie do budynku osób lub na plac Cricoteki osób, których zachowanie wskazuje, że są pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających,
- e) bezzwłoczne powiadamianie odpowiednich służb w chwili ujawnienia zdarzenia nadzwyczajnego,
- f) ochrona i zabezpieczenie mienia przed kradzieżą, włamaniem, zalaniem, podpaleniem, aktami wandalizmu itp.,
- g) niedopuszczenie do bezprawnego zawładnięcia budynkiem,
- h) obsługa monitoringu CCTV, w tym usuwanie prostych awarii związanych z obsługą sprzętu komputerowego,
- i) obserwacja systemów zabezpieczeń p.poż., reagowanie zgodnie z instrukcją p.poż. oraz zwracanie uwagi na przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych,
- j) obsługa systemu antynapadowego, reagowanie na każdy sygnał alarmowy, całodobowo, nieprzerwanie w dni świąteczne i wolne od pracy niezależnie od przyczyn alarmu, wezwanie grupy interwencyjnej,
- k) nadzorowanie i realizowanie zadań dotyczących ruchu osobowego, zgodnie z Planem Ochrony,
- l) nadzorowanie i realizowanie zadań dotyczących ruchu materiałowego, zgodnie z Planem Ochrony,
- m) nadzorowanie i realizowanie zadań dotyczących gospodarki kluczami,
- n) prowadzenie dokumentacji dziennej - rejestry: przebiegu służby dozoru, zdarzeń, wydawania/zdawania kluczy oraz dokumentowanie zauważonych zdarzeń, nieprawidłowości i usterek we właściwym rejestrze, po uprzednim ich zgłoszeniu Dyrektorowi lub upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego, tj. Administratorowi obiektu,
- o) niezwłoczne informowanie przełożonych i upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, tj. Administratora obiektu o wszelkich zauważonych nieprawidłowościach,
- p) utrzymywanie stałej, bezpośredniej łączności radiowej z pracownikiem ochrony pełniącym służbę w posterunku obchodowym, grupą interwencyjną i pracownikiem ochrony pełniącym służbę w posterunku doraźnym (w razie jego wystawienia) oraz koordynowanie ich zadań,
- q) załączenie i wyłączenie systemu sygnalizacji włamania i napadu SSWiN,
- r) podejmowanie z własnej inicjatywy oraz na żądanie Dyrektora Cricoteki lub upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego interwencji zmierzających do przywrócenia ładu i porządku, a w szczególności ujęcie osób stwarzających w sposób

- oczywisty bezpośrednie zagrożenia dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także chronionego mienia, w celu niezwłocznego przekazania tych osób Policji,
- s) podejmowanie natychmiastowych czynności zmierzających do ratowania życia, zdrowia osób oraz ratowania chronionego mienia,
  - t) udzielanie pierwszej pomocy przedmedycznej, w tym obsługa defibrylatora AED,
  - u) obsługę transporterów / platform schodowych dla osób niepełnosprawnych.

**2) Posterunek obchodowy, jednoosobowy: 24 h na dobę przez 7 dni w tygodniu, w systemie 12h w godzinach od 9:00 do 21:00 i w godz. 21:00 do 9:00**

Zadaniem posterunku obchodowego jest dozór wizualny oraz podjęcie działań interwencyjnych w razie zauważenia oznak włamania, lub innego zdarzenia powodującego szkodę, tj.:

- a) patrolowanie budynku oraz monitorowanie placu i podwórza przyległego do budynku stanowiących przestrzeń Cricoteki.
- b) obserwacja osób odwiedzających Cricotekę i niedopuszczanie do wejścia na teren budynku osób nieuprawnionych, w szczególności po godzinach pracy Cricoteki.
- c) wzywianie osób do opuszczenia obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie budynku albo stwierdzenia zakłócania porządku i dopilnowanie by osoby takie skutecznie opuściły budynek,
- d) po opuszczeniu Cricoteki przez odwiedzających, przeprowadzenie szczegółowej kontroli budynku z uwzględnieniem wszystkich miejsc mogących służyć do ukrycia osób i przedmiotów,
- e) nie wpuszczanie do budynku i na plac Cricoteki osób, których zachowanie wskazuje, że są pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.
- f) bezzwłoczne powiadomianie odpowiednich służb w chwili ujawnienia zdarzenia nadzwyczajnego,
- g) ochrona i zabezpieczenie mienia przed kradzieżą, włamaniem, zalaniem, podpaleniem, aktami wandalizmu itp.,
- h) niedopuszczenie do bezprawnego zawładnięcia budynkiem,
- i) obserwacja systemów zabezpieczeń p.poż., reagowanie zgodnie z instrukcją p.poż. oraz zwracanie uwagi na przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych
- j) obsługa systemu antynapadowego, reagowanie na każdy sygnał alarmowy, całodobowo, nieprzerwanie w dni świąteczne i wolne od pracy niezależnie od przyczyn alarmu, wezwanie grupy interwencyjnej ,
- k) dokumentowanie zauważonych zdarzeń, nieprawidłowości i usterek we właściwym rejestrze po uprzednim ich zgłoszeniu upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego – Administratorowi obiektu,
- l) utrzymywanie stałej, bezpośredniej łączności radiowej z koordynatorem pełniącym służbę, grupą interwencyjną i pracownikiem ochrony pełniącym służbę w posterunku doraźnym (w razie jego wystawienia),

- m) po opuszczeniu Cricoteki przez odwiedzających, przeprowadzenie szczegółowej kontroli budynku z uwzględnieniem wszystkich miejsc mogących służyć do ukrycia osób i przedmiotów,
- n) dokonywanie obchodu terenu,
- o) podejmowanie natychmiastowych czynności zmierzających do ratowania życia, zdrowia osób oraz ratowania chronionego mienia w uzasadnionych przypadkach,
- p) zwracanie uwagi na przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych,
- q) zabezpieczanie śladów, dowodów przestępstwa i ustalanie środków zdarzenia,
- r) obsługa transportera/platform dla osób niepełnosprawnych w tym: kontrolowanie raz dziennie stanu technicznego, niezwłoczne zgłaszanie usterek pracownikowi Zamawiającego – Administratorowi obiektów, utrzymywanie poziomu naładowania baterii w stopniu umożliwiającym korzystanie z transportera/platform dla osób niepełnosprawnych w godzinach dostępności Cricoteki dla odwiedzających;
- s) Udzielanie pierwszej pomocy przedmedycznej
- t) kontrola ruchu kołowego wraz z prowadzeniem ewidencji oraz pełnieniem funkcji porządkowych w zakresie ruchu i postoju pojazdów na terenie Cricoteki.

**3) Posterunek doraźny (w ramach opcji nr 1)** – wystawiany w miejscu wymagającym ochrony dodatkowej, tymczasowej lub natychmiastowej, a w szczególności w przypadku awarii. O konieczności zorganizowania posterunku, Zamawiający powiadomi pisemnym, elektronicznym zawiadomieniem, zawierającym co najmniej informacje dotyczące obsady, czasu i miejsca pełnienia ochrony oraz wyposażenia. Ochrona doraźna rozliczana będzie wg stawki godzinowej podanej w Formularzu ofertowym - zał. nr 1 do SWZ. Łączny wymiar zamówień dodatkowych w całym okresie realizacji umowy nie przekroczy 200 roboczogodzin, Zamawiający zastrzega możliwość nie wykorzystania maksymalnej liczby godzin.

Zadaniem posterunku doraźnego jest dozór wizualny oraz podjęcie działań interwencyjnych w razie zauważenia oznak włamania, lub innego zdarzenia powodującego szkodę tj.:

- a) obserwacja osób odwiedzających Cricotekę i niedopuszczenie do wejścia na teren budynku osób nieuprawnionych, w szczególności po godzinach pracy Cricoteki,
- b) wzywanie osób do opuszczenia obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie budynku, albo stwierdzenia zakłócania porządku i dopilnowanie by skutecznie opuściły teren budynku,
- c) niewpuszczanie do budynku lub na plac Cricoteki osób, których zachowanie wskazuje, że są pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających,
- d) bezzwłoczne powiadamianie odpowiednich służb w chwili ujawnienia zdarzenia nadzwyczajnego,
- e) ochrona i zabezpieczenie mienia przed kradzieżą, włamaniem, zalaniem, podpaleniem, aktami wandalizmu itp.
- f) niedopuszczenie do bezprawnego zawładnięcia budynkiem,
- g) obserwacja systemów zabezpieczeń p.poż., reagowanie zgodnie z instrukcją p.poż. oraz zwracanie uwagi na przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych,

- h) obsługa systemu antynapadowego i wezwanie grupy interwencyjnej – w uzasadnionych przypadkach,
- i) niezwłoczne informowanie pracownika ochrony pełniącego służbę w posterunku stałym o zauważonych nieprawidłowościach,
- j) utrzymywanie stałej, bezpośredniej łączności radiowej z grupą interwencyjną i pracownikiem ochrony pełniącym służbę w posterunku stałym,
- k) podejmowanie z własnej inicjatywy oraz na żądanie upoważnionego pracownika Zamawiającego interwencji zmierzających do przywrócenia ładu i porządku, a w szczególności ujęcie osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenia dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także chronionego mienia, w celu niezwłocznego przekazania tych osób Policji,
- l) podejmowanie natychmiastowych czynności zmierzających do ratowania życia, zdrowia osób oraz ratowania chronionego mienia,
- m) zabezpieczanie śladów, dowodów przestępstwa, i ustalanie świadków zdarzenia,
- n) obsługę transportera w stopniu umożliwiającym korzystanie z transportera / dla osób niepełnosprawnych,
- o) udzielanie pierwszej pomocy przedmedycznej, w tym obsługa defibrylatora AED.

#### 4) Grupa interwencyjna – służba pełniona w systemie całodobowym.

- a) Zamawiający wymaga, aby ochrona w ramach grup interwencyjnych pełniona była nieprzerwanie przez cały okres trwania umowy w systemie całodobowym. **Grupa interwencyjna składać się będzie z co najmniej 2 dwóch osób.**
- b) Wykonawca zapewni wsparcie grupy interwencyjnej o każdej porze doby, wezwanej przez osobę wykonującą obowiązki pracownika ochrony, albo w odpowiedzi na sygnał alarmowy.
- c) **Czas przybycia grupy/patrolu nie może być dłuższy niż:**
  - ul. Nadwiślańska 2-4 Kraków – maksymalnie do 15 minut,
  - ul. Sienna 7/5 Kraków – maksymalnie do 10 minut.Przez czas dojazdu, Zamawiający przyjmuje czas dojazdu grupy interwencyjnej, który liczy się od momentu zgłoszenia do momentu przybycia na miejsce grupy interwencyjnej.
- d) Zamawiający wymaga skierowania do realizacji czynności ochronnych **w ramach grupy interwencyjnej kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej**, posiadających uprawnienia do posługiwania się bronią palną, aktualne zaświadczenie o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej wydane przez właściwy organ na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia, Pracownicy Ci powinni ponadto:
  - posiadać umundurowanie, oznakowanie i identyfikator,
  - być wyposażeni w: 2 szt. broni palnej, dopuszczone prawem środki przymusu bezpośredniego, hełmy i kamizelki kuloodporne, maski p-gazowe, apteczki pierwszej pomocy oraz środki łączności, umożliwiające stały, niezakłócony kontakt pomiędzy pracownikami a odpowiednimi służbami i kierownictwem Zamawiającego.

**ORGANIZACJA SŁUŻBY OCHRONNEJ w lokalu nr 5 przy ul. Siennej 7 w Krakowie**

Monitoring elektroniczny lokalu nr 5 w budynku przy ul. Siennej 7 w Krakowie wraz z zapewnieniem dojazdu grupy interwencyjnej:

- 1) Weryfikacja uruchomienia lokalnego systemu alarmowego do centrali monitorowania systemu alarmowego poza godzinami otwarcia lokalu dla zwiedzających i poza godzinami otwarcia lokalu dla pracowników Cricoteki (Harmonogram otwarcia lokalu dla pracowników zostanie przekazany Ochronie w dniu zawarcia umowy),
- 2) Monitorowanie CCTV: przyjmowanie informacji i przekazywanie ich Zamawiającemu, osobom upoważnionym lub odpowiednim instytucjom, zgodnie z otrzymanym zleceniem,
- 3) rejestrowanie sygnałów lokalnego systemu alarmowego przez system dyskretnego ostrzegania,
- 4) zapewnienie gotowości grupy interwencyjnej, czas dojazdu grupy interwencyjnej po wywołaniu automatycznej reakcji ochronnej przez lokalny system alarmujący, maksymalnie do 10 minut.

Uzbrojenie / rozbrojenie lokalnego systemu alarmowego następuje przez osoby upoważnione przez Zamawiającego oraz w godzinach rozpoczęcia i zakończenia pracy przez Pracowników, zgodnie z Harmonogramem. Wykaz osób upoważnionych oraz Harmonogram zostanie przekazany Wykonawcy w dniu podpisania umowy.