

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Numer postępowania: ZP.25.2.2026

- Zamawiający:** **Urząd do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych**
ul. Wspólna 2/4, 00 – 926 Warszawa
tel. (22) 22 276 77 77; <https://kombatanci.gov.pl/>
- Przedmiot zamówienia:** **Usługa cateringowa podczas uroczystości organizowanych i współorganizowanych przez UdSKiOR**
- Tryb udzielanego zamówienia:** **tryb podstawowy bez negocjacji**
- Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:** **Jarosław Madajczak**
e-mail: jaroslaw.madajczak1@kombatanci.gov.pl
- Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:** <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-1b8c8cf5-9291-44f3-90d4-d273eaf80404>
- Adres Platformy zakupowej:** <https://ezamowienia.gov.pl/>

1. Postanowienia ogólne

1.1. Ilekroć w Specyfikacji Warunków Zamówienia - zwanej dalej **SWZ** i innych dokumentach dotyczących niniejszego postępowania mowa jest o:

- 1) **ustawie Prawo zamówień publicznych** - zwanej dalej ustawą, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. - *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.);
- 2) **ofercie**, należy przez to rozumieć **oświadczenie woli wykonawcy złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną, za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, zwanej dalej „Platformą”, która dostępna jest pod adresem <https://ezamowienia.pl>** wraz z wymaganymi przez zamawiającego dokumentami i oświadczeniami określonymi w SWZ;
- 3) **osobie uprawnionej**, należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega, której uprawnienie wykonawca/podmiot, na zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega, obowiązany jest odpowiednio udokumentować. W przypadku podpisania oferty lub załączników lub innych dokumentów składanych w toku postępowania przez osobę, której umocowanie nie wynika z dokumentów rejestrowych, tj. bez umocowania prawnego do reprezentacji wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega, dla uznania ważności oferta musi zawierać:
 - a) oryginał stosownego pełnomocnictwa w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby, których umocowanie wynika z dokumentów rejestrowych
lub
 - b) elektroniczne poświadczenie zgodności pełnomocnictwa z okazanym dokumentem w postaci papierowej, które notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym na podstawie art. 97 § 2 *Prawa o notariacie*
lub
 - c) poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej dokonane przez mocodawcę, opatrzone jego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 4) **„rozporządzeniu w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji”**, należy przez to rozumieć rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r.

w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

- 5) „**rozporządzeniu w sprawie dokumentów**”, należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w *sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415);
- 6) **dokumencie elektronicznym** - należy przez to rozumieć dokument zawierający ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne informacje, oświadczenia lub dokumenty, przekazywane w postępowaniu, sporządzone w postaci elektronicznej lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- 7) **cyfrowym odwzorowaniu dokumentu** – należy przez to rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej i opatrzonej własnoręcznym podpisem, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału, spełniający następujące wymogi:
- a) jest ono opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej;
 - b) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:
 - podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - pełnomocnictwa – mocodawca;
 - poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

- 1.2.** Ilekroć w SWZ i innych dokumentach dotyczących niniejszego postępowania występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty opatrzone są kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub innym dokumencie potwierdzającym umocowanie do reprezentowanie lub osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.
- 1.3.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 1.3.1.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w rozumieniu art. 58 ustawy) muszą spełniać następujące wymogi:
- a) wykonawcy występujący wspólnie są obowiązani do ustanowienia pełnomocnika do:
 - a) reprezentowania ich w postępowaniu albo,
 - b) reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego;
 - b) pełnomocnictwo – dokument wytworzony w postaci elektronicznej – musi zostać złożony wraz z ofertą i zawierać także wskazania:
 - przedmiotu zamówienia, którego dotyczy,
 - wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wymienionych z nazwy wraz z określeniem adresu i siedziby.
 - c) pełnomocnictwo to musi być udzielone przez każdego z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę uprawnioną do reprezentowania każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 1.3.2.** Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 1.3.3.** Wspólników spółki cywilnej obowiązują przepisy dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 58 ustawy.
- 1.3.4.** Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

- 1.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 1.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- Usługi stanowiące przedmiot zamówienia świadczone będą w związku z prowadzeniem uroczystości organizowanych i współorganizowanych przez Urząd do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych (UdSKiOR). Podział zamówienia na części wiązałyby się z niewspółmiernym ryzykiem dla sprawnej i oszczędnej realizacji zadań przez UdSKiOR. Jednocześnie Zamawiający uznaje, że względy techniczne, organizacyjne oraz charakter przedmiotu zamówienia przy zastosowaniu ewentualnego podziału zamówienia na części nie zwiększyłyby konkurencyjności w sektorze małych i średnich przedsiębiorstw - zakres zamówienia jest zakresem typowym, umożliwiającym złożenie oferty wykonawcom z grupy małych lub średnich przedsiębiorstw. Ponadto w przypadku podzielenia zamówienia na części istnieje realne ryzyko braku ofert na części zamówienia.
- 1.6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
- 1.7. Wszelkie rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
- 1.8. Wszelkie załączniki do SWZ stanowią jej integralną część.
- 1.9. We wszelkiej korespondencji prowadzonej z zamawiającym, należy posługiwać się znakiem sprawy – ZP.25.2.2026.

2. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty

- 2.1. Przekazanie dokumentów elektronicznych, w tym ofert oraz oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, następuje za pomocą środków komunikacji elektronicznej, zgodnie z wymogami określonymi „**rozporządzeniu w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji**”. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu przez wykonawcę oferty wraz z załącznikami oraz oświadczeń i dokumentów składanych w postępowaniu jest **Platforma, która dostępna jest pod adresem: <https://ezamowienia.pl>**
- 2.2. Ofertę oraz oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy sporządza się w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci dokumentu elektronicznego, opatrzonego podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę uprawnioną, o której mowa w pkt 1.1 ppkt 3 SWZ. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów, na zasobach których wykonawca polega, powinny zostać złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa powyżej.

- 2.3. **Złożenie oferty odbywa się za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”,** widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

WAŻNE! Do złożenia oferty niezbędne jest posiadanie konta: „Wykonawca”.

W niniejszym postępowaniu oferta musi zawierać:

- 2.3.1. **druk Formularza Ofertowego (FO), którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ;**
UWAGA!
- w przypadku złożenia oferty na innym formularzu niż załącznik nr 1 do SWZ, powinien on zawierać wszystkie niezbędne informacje wskazane w tym załączniku;
 - FO nie podlega uzupełnieniu na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy;
 - brak złożenia FO lub złożenie FO niezawierającego wszystkich wymaganych przez zamawiającego informacji, spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 6 ustawy.
- 2.3.2. **oświadczenie o którym mowa w pkt 8.1 SWZ, aktualne na dzień składania ofert;**
- 2.3.3. **dokument (np. pełnomocnictwa) potwierdzający, że oferta została złożona przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy** (forma pełnomocnictwa została wskazana w pkt 1.1 ppkt 3 SWZ) – w przypadku, gdy oferta została podpisana przez inną osobę niż umocowaną w dokumencie rejestrowym wykonawcy;
- 2.3.4. **zobowiązanie podmiotu trzeciego** – o którym mowa w pkt 7.4. i 7.6. SWZ – jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego;
- 2.3.5. **w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,** o których mowa w pkt 1.3.1 SWZ:
- a) pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1.3.1 ppkt 2 SWZ;
 - b) oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy – w przypadku, gdy w odniesieniu do warunku udziału określonego w pkt 7.1.4.4 SWZ wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia polegają na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. **Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SWZ.**

2.4. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany **Formularz oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ** w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą, a w przypadku podpisania pliku oferty podpisem typu zewnętrznego, również plik z podpisem oferty. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę.

UWAGA - Jeśli do podpisania formularza oferty zostanie wykorzystany inny format podpisu niż wewnętrzny, Wykonawca dodaje plik podpisu w polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”).

2.5. Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych: w txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, zip, 7z, html, xhtml, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC, z zastrzeżeniem pkt 8.14 SWZ. Do kompresji dokumentów zamawiający dopuszcza formaty .zip i .7z (dotyczy również pkt 8.14 SWZ).

2.6. W przypadku złożenia oferty lub załączników w innej formie niż określona powyżej lub złożenia oferty lub załączników w innym formacie pliku niż określony w pkt 2.5 SWZ zamawiający uzna, iż wykonawca nie złożył odpowiednio oferty lub załączników.

UWAGA!

Złożenie Oferty lub załączników na nośniku danych (np. CD, pendrive) lub w wiadomości e-mail jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jej złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

2.7. Wykonawca składa ofertę w formie zaszyfrowanej, dlatego też treść oferty jest niewidoczna do momentu odszyfrowania ofert przez zamawiającego, który następuje po upływie terminu otwarcia.

2.8. Oferta powinna być sporządzona i złożona zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej SWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

2.9. Informacje dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa:

2.9.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny – załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej

konkurencji (Dz.U. z 2022 r. poz. 1233), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.

- 2.9.2. **Część oferty lub innych dokumentów stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa powinna zostać załączona w formie odrębnego pliku** wraz z jednoczesnym oznaczeniem typu dokumentu jako: „**Dokument zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa**”. W przypadku gdy część informacji zawartych w dokumencie oznaczonym: „Dokument zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa” jest jawna i nie stanowi tajemnicy przedsiębiorstwa (którą zastrzegł wykonawca), **zamawiający zaleca złożenie streszczenia dokumentu, w którym zostaną zawarte informacje jawne i oznaczenie go jako „Dokument jawny”**. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”
- 2.9.3. Zamawiający informuje, że brak wskazania w sposób jednoznaczny, które informacje podlegają ochronie jako tajemnica przedsiębiorstwa lub brak uzasadnienia zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych wraz z wykazaniem spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia (nie później niż w chwili składania informacji zamawiającemu), może spowodować nieuznanie przez zamawiającego prawidłowości dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa bez obowiązku żądania dodatkowych wyjaśnień od wykonawcy. W takim przypadku zamawiający zwolniony będzie od wszelkiej odpowiedzialności za jakiegokolwiek ewentualne szkody powstałe w związku z ujawnieniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa osobom trzecim.
- 2.10. Zmiana i wycofanie złożonej oferty następują na Platformie zamawiającego.
- 2.11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 2.12. Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowego środka dowodowego.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług cateringowych dla Urzędu do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych jednodniowych spotkań na terenie Warszawy.
- 3.2. Szczegółowe informacje dotyczące opisu przedmiotu, zakresu i warunków realizacji przedmiotu zamówienia określają Projektowane postanowienia umowy wraz z załącznikami, stanowiące załącznik nr 2 do SWZ.

- 3.3. Nomenklatura według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
55321000-6 – usługi przygotowywania posiłków
55320000-9 – usługi podawania posiłków
- 3.4. Zamawiający wymaga, aby na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy, Wykonawca lub podwykonawca zatrudniał na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465, z późn. zm.), w wymiarze czasu pracy co najmniej ½ etatu osoby, wykonujące czynności w zakresie przygotowania posiłków przez cały okres realizacji przedmiotu umowy. Szczegółowe wymagania dotyczące wymogu zatrudnienia zdefiniowane zostały w Projektowanych postanowieniach umowy (załącznik nr 2 do SWZ).

4. Podwykonawcy

- 4.1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 4.2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani oraz wskazania jaki procent (%) wartości zamówienia przypada na danego podwykonawcę.
- 4.3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 4.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

5. Termin wykonania zamówienia

Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez okres 12 miesięcy.

6. Informacja o zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.

7. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia

- 7.1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
- 7.1.1. **nie podlegają wykluczeniu** z przyczyn, o których mowa w **art. 108 ust. 1** ustawy,
- 7.1.2. **nie podlegają wykluczeniu** z przyczyn, o których mowa w **art. 109 ust. 1 pkt 4)** ustawy, który określa, że wykluczeniu podlega wykonawca „w *stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury*”;
- 7.1.3. **nie podlegają wykluczeniu** z przyczyn, o których mowa w **art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** (Dz. U. 2023 poz. 129) dalej „ustawa o szczególnych rozwiązaniach”, który określa, że z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r. poz. 593, 655, 835, 2180 i 2185) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106 oraz z 2022 r. poz. 1488) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;

7.1.4. spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

7.1.4.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

7.1.4.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

7.1.4.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości sumy gwarancyjnej ubezpieczenia nie mniejszej niż 200 000,00 złotych.

7.1.4.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże doświadczenie polegające na należyтым wykonaniu, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), co najmniej 3 usług na podstawie umowy, polegających na świadczeniu usług cateringowych w trakcie wydarzeń organizowanych przez zleceniodawcę usługi, z których każda spełniała łącznie następujące warunki:

- 1) umowa była realizowana w sposób ciągły przez okres co najmniej 6 miesięcy;
- 2) łączna wartość świadczonych usług w ramach jednej umowy wyniosła co najmniej 150 000,00 zł brutto.
- 3) w trakcie trwania umowy świadczona była co najmniej 1 usługa cateringowa na wydarzeniu z udziałem minimum 100 osób.

UWAGI:

- Zamawiający uzna warunek za spełniony o ile wykonawca wykaże, że usługi cateringowe były wykonywane podczas wydarzeń, uroczystości, szkoleń lub konferencji.
- Zamawiający pod pojęciem „usługa cateringowa” rozumie usługę, w skład której wchodzi w szczególności przygotowanie: przerwy kawowej, poczęstunku na zimno, poczęstunku na ciepło (dania na ciepło), stołów, nakryć (sztućce, zastawa) oraz zapewnienie obsługi kelnerskiej spotkania.

- W przypadku umów będących w trakcie wykonywania, wymagania w zakresie wartości danej usługi dotyczą części umowy już zrealizowanej (tj. od dnia rozpoczęcia wykonywania usługi do upływu terminu składania ofert) i tą wartość zrealizowanej usługi wykonawca obowiązany jest podać w wykazie, o którym mowa w pkt 8.4.2 SWZ.
- W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wyżej wymieniony warunek musi spełniać w całości 1 podmiot.

- 7.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt 7.1.4.3 lub 7.1.4.4 SWZ, w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 7.3. W odniesieniu do warunków dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej określonych w pkt 7.1.4.4 SWZ, wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 7.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 7.5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 7.6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 7.1.4.3 lub 7.1.4.4 SWZ, a także bada, czy nie

zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

- 7.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 7.8. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

8. Sposób składania oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia

- 8.1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na druku lub wg wzoru druku stanowiącego **załącznik nr 4 do SWZ**. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
- 8.2. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 8.1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 8.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.1 SWZ, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu
- 8.4. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta, zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w rozdziale 13 SWZ - została najwyższej oceniona, do złożenia w

wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

- 8.4.1. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 8.4.2. wykazu usług wykonanych (spełniających wymogi określone w pkt 7.1.4.4. SWZ), a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wzór wykazu usług stanowi **załącznik nr 3 do SWZ**;
Uwaga – W przypadku przedstawienia usług wykonanych (zakończonych) do wykazu należy bezwzględnie załączyć dokument potwierdzający, że usługi te zostały wykonane należycie, tj. wystawiony po ich zakończeniu.
 - 8.4.3. dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości sumy gwarancyjnej ubezpieczenia nie mniejszej niż 200.000,00 złotych.
- 8.5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 8.4.1 SWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w

innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

- 8.6. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.5 SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 8.7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 8.1 SWZ, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
- 8.8. Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz o którym mowa pkt 8.4.2 SWZ dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.
- 8.9. W przypadku:
 - 1) wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub wspólników spółki cywilnej – każdy podmiot występujący wspólnie lub każdy wspólnik spółki cywilnej winien złożyć odrębnie oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.1 SWZ oraz dokument, o którym mowa w pkt 8.4.1 SWZ.
 - 2) podmiotów udostępniających zasoby, na zasadach określonych w pkt 7.3 SWZ – każdy podmiot winien złożyć odrębnie oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.1 SWZ oraz dokument, o którym mowa w pkt 8.4.1 SWZ.
- 8.10. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 8.11. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt 8 SWZ, składane są w postaci dokumentu elektronicznego w oryginale lub w postaci cyfrowego odwzorowania dokumentu, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony w pkt 1.1 ppkt 7 SWZ. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w rozdziale 8, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może przekazać drogą elektroniczną cyfrowe odwzorowanie posiadanego dokumentu lub oświadczenia na zasadach określonych w pkt 1.1 ppkt 7 SWZ.
- 8.12. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 8.13. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 8.14. W stosunku do dokumentów wyszczególnionych w rozdziale 8 SWZ zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych: . w txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, zip, 7z, html, xhtml, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASiC.

9. Sposób i forma komunikacji w postępowaniu oraz minimalne wymagania sprzętowe.

- 9.1. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
- 9.2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać na Platformie konto podmiotu „Wykonawca”. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 9.3. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie ani logowania.

- 9.4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).
- 9.5. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
- 9.6. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
- a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik) lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści „Formularza do komunikacji”).
- 9.7. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z osadzonym podpisem (typ wewnętrzny).

- 9.8. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania na Platformie konta „Wykonawcy” oraz zalogowania się na Platformie. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści SWZ wystarczające jest posiadanie na Platformie tzw. konta uproszczonego.
- 9.9. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 9.10. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza). Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- 9.11. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamowienia*.
- 9.12. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w kafelku „Moje zgłoszenia w Centrum pomocy” – „Nowe zgłoszenie” lub w kafelku "FAQ" - "Nie znalazłem rozwiązania, chcę zgłosić problem".
- 9.13. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać przy użyciu Platformy, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
- 9.14. Treść zapytań (bez ujawnienia źródła) wraz z wyjaśnieniami zamawiający zamieści na Platformie pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-1b8c8cf5-9291-44f3-90d4-d273eaf80404>

10. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

11. Termin związania ofertą

- 11.1. Wykonawca związany będzie ofertą do dnia **10.04.2026 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 11.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się

jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

- 11.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą (tj. wyrażonego przy użyciu wyrazu, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić).

12. Termin składania i otwarcia ofert

12.1. Termin składania ofert upływa w dniu **12.03.2026 r. o godz. 8.30.**

12.2. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-1b8c8cf5-9291-44f3-90d4-d273eaf80404>

12.3. Sposób składania ofert określa pkt 2 SWZ.

12.4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.03.2026 r. o godz. 8.45.** na Platformie poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie ofert. Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert.

12.5. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na Platformie informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12.6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:

- 1) złożenie przez wykonawcę oferty po terminie składania ofert;
- 2) brak możliwości złożenia oferty elektronicznej za pośrednictwem Platformy ze względu na nie spełnienie minimalnych wymagań sprzętowych przez wykonawcę lub ze względu na problemy techniczne i wadliwe działanie Platformy powstałe z winy wytwórcy i administratora Platformy.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

13.1. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów oceny ofert i przypisanego im znaczenia (wagi). Dla dokonania oceny ofert, waga w kryteriach oceny określona w procentach, zostanie przeliczona na punkty: 1 procent odpowiada 1 punktowi. Ocenie podlegać będą oferty niepodlegające odrzuceniu.

lp.	kryterium	waga
1.	Cena	60
2.	Termin na zgłoszenie zapotrzebowania	20
3.	Termin na dokonanie zmiany liczby uczestników spotkania	20

13.2. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert zgodnie z następującymi zasadami:

13.2.1. **Sposób obliczenia punktów w kryterium nr 1: Cena oferty – waga 60 %.**

13.2.1.1. W kryterium tym oferta może uzyskać maksymalnie 60 punktów. Ocenie podlega cena całkowita oferty obliczona na podstawie Formularza Ofertowego.

13.2.1.2. Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 pkt, pozostałe oferty zostaną ocenione z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według następującego wzoru

$$Co = \frac{Co \text{ min}}{Co \text{ bad}} \times 60$$

gdzie:

Co – liczba uzyskanych punktów w kryterium nr 1,

Co min – cena oferty z najniższą ceną,

Co bad – cena oferty badanej.

13.2.2. **Sposób obliczenia punktów w kryterium nr 2: Termin na zgłoszenie zapotrzebowania – waga 20%**

13.3.2.1 Zamawiający dokona oceny w ww. kryterium na podstawie oświadczenia wykonawcy złożonego w pkt 5 FO.

13.3.2.2 W kryterium nr 2 oferta może uzyskać do 20 punktów w zależności od zadeklarowanego przez Wykonawcę terminu, do upływu którego Zamawiający ma prawo zgłosić zapotrzebowanie na świadczenie przez Wykonawcę usługi cateringowej.

13.3.2.3 Punkty w kryterium nr 2 zostaną przyznane w sposób następujący:

- **20 pkt** – za zaoferowanie gotowości przyjęcia do realizacji usługi cateringowej na podstawie zapotrzebowania w terminie **7 dni kalendarzowych** przed terminem spotkania;
- **10 pkt** – za zaoferowanie gotowości przyjęcia do realizacji usługi cateringowej na podstawie zapotrzebowania w terminie **10 dni kalendarzowych** przed terminem spotkania;
- **0 pkt** – za zaoferowanie gotowości przyjęcia do realizacji usługi cateringowej na podstawie zapotrzebowania w terminie **14 dni kalendarzowych** przed terminem spotkania.

UWAGA:

- Jeżeli Wykonawca nie wskaże żadnej odpowiedzi w Formularzu ofertowym, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje gotowość przyjęcia do realizacji usługi cateringowej na podstawie zapotrzebowania w terminie 14 dni kalendarzowych przed terminem spotkania i przyzna 0 pkt.

13.2.3. Sposób obliczenia punktów w kryterium nr 3: Termin na dokonanie zmiany liczby uczestników spotkania – waga 20%

13.2.3.1. Zamawiający dokona oceny w ww. kryterium na podstawie oświadczenia wykonawcy złożonego w pkt **6 FO**.

13.2.3.2. W kryterium tym oferta może uzyskać maksymalnie 20 punktów w zależności od zadeklarowanego przez Wykonawcę terminu, do upływu którego Zamawiający ma prawo zmienić (zwiększyć lub zmniejszyć) ilość uczestników spotkania, którego dotyczy złożone zapotrzebowanie.

13.2.3.3. Punkty w kryterium nr 3 zostaną przyznane w sposób następujący:

- **20 pkt** – za zaoferowanie możliwości zmiany przez Zamawiającego liczby uczestników spotkania, którego dotyczy złożone zapotrzebowanie – **w terminie 3 dni kalendarzowych** przed terminem spotkania.
- **10 pkt** – za zaoferowanie możliwości zmiany przez Zamawiającego liczby uczestników spotkania, którego dotyczy złożone zapotrzebowanie – **w terminie 5 dni kalendarzowych** przed terminem spotkania.
- **0 pkt** – za zaoferowanie możliwości zmiany przez Zamawiającego liczby uczestników spotkania, którego dotyczy złożone zapotrzebowanie – **w terminie 7 dni kalendarzowych** przed terminem spotkania.

UWAGA:

- Jeżeli Wykonawca nie wskaże żadnej odpowiedzi w Formularzu ofertowym, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje możliwość zmiany przez Zamawiającego liczby uczestników spotkania, którego dotyczy złożone zapotrzebowanie – w terminie 7 dni kalendarzowych przed terminem spotkania.

13.2.4. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która – po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych we wskazanych wyżej kryteriach – uzyska najwyższą liczbę punktów. Wszelkie obliczenia dokonane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 13.3. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
- 13.4. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 13.3, zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

14. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 14.1. Cenę oferty należy wskazać w **pkt 4 FO** stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. Wykonawca podaje w Formularzu ofertowym ceny jednostkowe brutto dla każdego rodzaju usługi oraz pomnoży je przez wskazane ilości.
- 14.2. Cenę oferty brutto należy obliczyć jako sumę wartości łącznych brutto oraz wpisać na końcu tabeli Formularza cenowego.
- 14.3. Cena oferty musi uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (wraz z VAT), wynikające z wymaganego przez zamawiającego zakresu, terminu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.
- 14.4. Ceny jednostkowe należy podać w złotych polskich z dokładnością do setnych części złotego (do jednego grosza).
- 14.5. Cena oferty, obliczona zgodnie z pkt 14.2 służy jedynie do porównania złożonych ofert oraz będzie określać maksymalne zobowiązanie Zamawiającego. Kwota ta nie stanowi natomiast zobowiązania Zamawiającego do realizacji wszystkich spotkań w maksymalnym zakresie.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przez wykonawcę w celu zawarcia umowy

- 15.1. Wykonawca, po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty, niezwłocznie dostarczy zamawiającemu informacje o osobach przewidzianych do podpisania umowy oraz pozostałe, niezbędne do zawarcia umowy dokumenty i dane, jeżeli nie zostały dołączone do oferty.
- 15.2. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania przez cały okres realizacji umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie dotyczącym przedmiotu umowy na kwotę nie niższą niż 200 000 zł. Wykonawca zobowiązuje się do okazania oryginału dowodu zawarcia Ubezpieczenia w dniu zawarcia umowy oraz na każde wezwanie Zamawiającego w trakcie jej obowiązywania.

16. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

- 16.1. Zamawiający załącza Projektowane postanowienia umowy, stanowiące załącznik nr 2 do SWZ.
- 16.2. Umowa w sprawie udzielenia zamówienia publicznego zostanie zawarta w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

- 18.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 18.2. Odwołanie przysługuje na:
- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
- 18.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
- 18.4. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 18.5. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 18.6. Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
- 18.7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
- 18.8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 18.6 i 18.7 SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
- 18.9. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania,
 - 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo
 - b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.
- 18.10. Szczegółowe wymogi dotyczące wnoszenia odwołania określają:
- 1) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w *sprawie postępowania przy rozpoznawaniu odwołań przez Krajową Izbę Odwoławczą* (Dz.U. z 2020 r. poz. 2453);
 - 2) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w *sprawie szczegółowych rodzajów kosztów postępowania odwoławczego, ich rozliczania oraz wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania* (Dz. U. poz. 2437).

18.11. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

19. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Szef Urzędu do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych z siedzibą w Warszawie (00-926) przy ul. Wspólnej 2/4 (dalej: Administrator) przetwarza dane osobowe w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), zawarte w dokumentacji ofertowej składanej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przez wykonawców w ramach prowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, w odniesieniu do następującej kategorii osób:

- 1) Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- 2) Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą działalność gospodarczą,
- 3) pełnomocnika Wykonawcy, będącego osobą fizyczną,
- 4) członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną,
- 5) osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub do kontaktów w sprawie zamówienia.

W świetle powyższego Administrator informuje, że:

Administratorem danych osobowych w rozumieniu przepisów RODO pozyskiwanych w ramach postępowań o udzielenie zamówienia publicznego jest Szef Urzędu do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych z siedzibą w Warszawie (00-926) przy ul. Wspólnej 2/4, tel. 22 276-77-77, info@kombatanci.gov.pl

1. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym w sprawach dotyczących danych osobowych można kontaktować się telefonicznie pod nr 22 336 77 80 lub za pomocą poczty elektronicznej pod adresem ido@kombatanci.gov.pl, listownie pod adresem:

Urząd do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych

ul. Wspólna 2/4

00 – 926 Warszawa

2. Dane osobowe przetwarzane są w następujących celach:

- a) prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oznaczonego Nr Postępowania 01/2024, oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

b) archiwizacyjnych.

3. Przesłanką legalizującą przetwarzanie danych osobowych w każdym ze wskazanych powyżej celów jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj.:

1) w przypadku celu określonego w pkt 2a przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.)

2) w przypadku celu określonego w pkt 2b przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 164).

4. Dostęp do danych osobowych mają następujący odbiorcy danych:

1) upoważnieni pracownicy Administratora oraz usługobiorcy i jego upoważnieni pracownicy, którym przekazano przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji usług świadczonych dla Administratora, w szczególności podmioty świadczące usługi prawne i doradcze, w tym pracownicy podmiotu odpowiedzialnego za funkcjonowanie miniPortalu – stosowanego przez Urząd ogólnodostępnego narzędzia służącego do prowadzenia komunikacji elektronicznej w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego;

2) osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp.

5. Osoba, której dane dotyczą może skorzystać wobec Administratora z następujących praw:

1) prawa do żądania dostępu do swoich danych osobowych oraz do ich sprostowania (art. 15 i art. 16 RODO), przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO będzie, wymagało niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu lub jego zakończenia. W przypadku prawa do sprostowania danych, nie może ono skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą prawo zamówień publicznych,

2) prawa do ograniczenia przetwarzania jej danych w sytuacjach i na zasadach wskazanych w art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza

przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

3) osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść w skargę na przetwarzanie jej danych osobowych przez Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

4) Nie przysługuje Pani/Panu: w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

6. Dane osobowe będą przechowywane:

1) przez okres 4 lat od końca roku w którym zakończono postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego,

2) jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata – przez cały czas trwania umowy nie dłużej niż do upływu okresu przedawnienia roszczeń z tego tytułu,

3) w celach archiwalnych zgodnie z okresami przewidzianymi dla tych celów przez przepisy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Niepodanie danych osobowych skutkuje konsekwencjami określonymi w przepisach tej ustawy, w szczególności brakiem oceny złożonej oferty i zawarcia umowy na realizację zamówienia.

20. Integralne części SWZ

- | | |
|-----------------------|---|
| Załącznik nr 1 | – Wzór Formularza ofertowego (FO) |
| Załącznik nr 2 | – Projektowane postanowienia umowy (wraz z załącznikami) |
| Załącznik nr 3 | – Wzór wykazu usług |
| Załącznik nr 4 | – Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. |
| Załącznik nr 5 | – Wzór oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. |