



**Gmina Tczew**  
Wydział Komunalny i Inwestycji

**Dane teleadresowe**

ul. Lecha 12  
83-110 Tczew  
tel.: (58) 530-51-32  
fax.: (58) 530-51-30  
email: [urzad@gmina-tczew.pl](mailto:urzad@gmina-tczew.pl)  
[www.gmina-tczew.pl](http://www.gmina-tczew.pl)

**Nr postępowania WKI.271.1.3.2026**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych na:

**Wykonanie remontów cząstkowych dróg i chodników stanowiących własność Gminy Tczew w 2026 roku**

**PODSTAWA PRAWNA:**

Postępowanie zostało wszczęte i prowadzone jest zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 roku (**Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.**), zwanej dalej **ustawą Pzp** oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

**Ogłoszenie o zamówieniu** zamieszczono w BZP pod nr **2026/BZP 00106060/01** w dniu 11.02.2026 r.

Zatwierdził:

**WÓJT GMINY**

**(-) Krzysztof Augustyniak**

Tczew, dn. 11.02.2026 r.

## **SPIS TREŚCI I ZAŁĄCZNIKÓW:**

- I. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania
- II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia
- III. Tryb udzielenia zamówienia
- IV. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji
- V. Opis przedmiotu zamówienia
- VI. Termin wykonania zamówienia
- VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy
- VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej
- IX. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp
- X. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami
- XI. Termin związania ofertą
- XII. Opis sposobu przygotowania i składania oferty
- XIII. Termin otwarcia ofert
- XIV. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp i art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., a także informacje o warunkach udziału w postępowaniu
- XV. Sposób obliczenia ceny
- XVI. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert
- XVII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy
- XIX. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych, jeżeli Zamawiający będzie wymagał ich złożenia
- XX. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
- XXI. Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części

- XXII.** Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie
- XXIII.** Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp
- XXIV.** Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania
- XXV.** Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania
- XXVI.** Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwota, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium
- XXVII.** Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień
- XXVIII.** Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów
- XXIX.** Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych
- XXX.** Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot
- XXXI.** Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp
- XXXII.** Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej
- XXXIII.** Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną
- XXXIV.** Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp
- XXXV.** Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający je przewiduje

**Załącznik nr 1 do SWZ** – Formularz oferty

**Załącznik nr 1a do SWZ** – Formularz cenowy

**Załącznik nr 2 do SWZ** – Formularz oświadczenia Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

**Załącznik nr 3 do SWZ** – Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy

## **I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA**

Zamawiający Gmina Tczew reprezentowana przez Wójta, z siedzibą w Tczewie (83-110), ul. Lecha 12, woj. Pomorskie,

tel. (58) 530 51 32, (58) 500 56 43,

e-mail: [zamowienia@gmina-tczew.pl](mailto:zamowienia@gmina-tczew.pl)

strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl>

## **II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia zwanej dalej „SWZ” oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

Link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-1c108acb-2e9a-4db2-89aa-af95f8be0f27>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przełączaj postępowania/konkursy”).

## **III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) zwanej dalej „Pzp”.

## **IV. INFORMACJA CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

## **V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na wykonaniu remontów częściowych dróg i chodników stanowiących własność Gminy Tczew w 2026 roku.

Zamówienie podzielone jest na następujące części:

**Część I – Dostawa i wbudowanie płyt drogowych YOMB, dostawa i wbudowanie płyt drogowych pełnych;**

**Część II – Dostawa i wbudowanie płytek chodnikowych, dostawa i wbudowanie materiału - kostka betonowa typu „Polbruk”, dostawa i wbudowanie sześciokątnych płyt betonowych - trylinka;**

**Część III – Dostawa i remont oznakowania pionowego i poziomego.**

Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części. Zapisy niniejszej SWZ, jeśli tego wyraźnie nie wskazano, dotyczą wszystkich trzech części.

## 2. Szczegółowy zakres prac:

### **Część I** obejmuje:

I.1) Dostawę i wbudowanie płyt drogowych YOMB (ażurowe, o wymiarach: 1,00 m x 0,75 m x 12 cm):

- a) płyty YOMB nowe,
- b) przełożenie nawierzchni bez konieczności dostarczania płyt YOMB,
- c) płyty YOMB z odzysku – materiał Wykonawcy.

#### Zakres prac:

Wbudowanie materiału (wymiana/przełożenie) na podsypce piaskowej o gr. 12 cm. Pozycja obejmuje wszelkie koszty związane z pracami pomiarowymi i robotami przygotowawczymi, rozebraniem drogi wraz z istniejącą podbudową, wywiezieniem materiałów, utylizacją odpadów lub złożeniem materiałów (lub ich części) w miejsce wskazane przez Inwestora (w przypadku, jeśli materiał rozbiórkowy nadaje się do powtórnego wbudowania), dostarczeniem materiałów na miejsce wbudowania, wykonaniem koryta, wykonaniem podbudowy i podsypki, wypełnienie spoin ułożonej nawierzchni piaskiem 0÷1mm, wywóz i utylizacja odpadów z rozbiórki.

I.2) Dostawę i wbudowanie płyt drogowych pełnych (grubość: 15 cm):

- a) płyty nowe,
- b) przełożenie nawierzchni bez konieczności dostarczania płyt,
- c) płyty z odzysku – materiał Wykonawcy.

#### Zakres prac:

Wbudowanie materiału (wymiana/przełożenie) na podsypce piaskowej o gr. 12 cm. Pozycja obejmuje wszelkie koszty związane z pracami pomiarowymi i robotami przygotowawczymi, rozebraniem drogi wraz z istniejącą podbudową, wywiezieniem materiałów, utylizacją odpadów lub złożeniem materiałów (lub ich części) w miejsce wskazane przez Inwestora (w przypadku, jeśli materiał rozbiórkowy nadaje się do powtórnego wbudowania), dostarczeniem materiałów na miejsce wbudowania, wykonaniem koryta, wykonaniem podbudowy i podsypki, wypełnienie spoin ułożonej nawierzchni piaskiem 0÷1mm, wywóz i utylizacja odpadów z rozbiórki.

### **Część II** obejmuje:

II.1) Dostawę i wbudowanie płytek chodnikowych (betonowe, o wymiarach 50x50x7cm):

- a) płytki chodnikowe nowe,
- b) przełożenie nawierzchni bez konieczności dostarczania płytek chodnikowych,
- c) przełożenie krawężnika bez konieczności dostarczania krawężnika,
- d) ułożenie krawężnika – krawężnik nowy,
- e) przełożenie obrzeża bez konieczności dostarczenia obrzeża,
- f) ułożenie obrzeża – obrzeże nowe.

#### Zakres prac:

Wbudowanie materiału (wymiana/przełożenie) nawierzchni z płytek chodnikowych (betonowych 50x50x7cm) na podsypce cementowo-piaskowej o gr. 3 cm wraz z zagęszczeniem i wypełnieniem spoin piaskiem 0÷1mm. Pozycja obejmuje wszelkie koszty związane z pracami pomiarowymi i robotami przygotowawczymi, rozebraniem drogi wraz z istniejącą podbudową, wywiezieniem materiałów, utylizacją odpadów lub złożeniem materiałów (lub ich części) w miejsce wskazane przez Inwestora (w przypadku, jeśli materiał rozbiórkowy nadaje się do powtórnego wbudowania), dostarczeniem materiałów na miejsce wbudowania, wykonaniem koryta, wykonaniem podbudowy

i podsypki. Pozycja obejmuje także w zależności od potrzeb wymianę/przełożenie obrzeża lub krawężniki na remontowanym odcinku nawierzchni (obrzeże i krawężnik na ławie betonowej), wywóz i utylizacja odpadów z rozbiórki.

II.2) Dostawę i wbudowanie materiału - kostka betonowa typu „Polbruk” o grubości 8 lub 6 cm:

- a) kostka betonowa nowa,
- b) przełożenie nawierzchni bez konieczności dostarczania kostki betonowej,
- c) przełożenie krawężnika bez konieczności dostarczania krawężnika,
- d) ułożenie krawężnika – krawężnik nowy,
- e) przełożenie obrzeża bez konieczności dostarczenia obrzeża,
- f) ułożenie obrzeża – obrzeże nowe.

Zakres prac:

Wbudowanie materiału (wymiana/przełożenie) nawierzchni z kostki betonowej typu „Polbruk” o grubości 8 lub 6 cm – wg wskazania Zamawiającego (kostka szara lub czerwona również wg wskazania Zamawiającego) na podsypce cementowo-piaskowej o gr. 3 cm wraz z ułożeniem podbudowy betonowej z betonu B 7,5 o gr. 10 cm wraz z zagęszczeniem i wypełnieniem spoin piaskiem 0÷1mm. Pozycja obejmuje wszelkie koszty związane z pracami pomiarowymi i robotami przygotowawczymi, rozebraniem drogi wraz z istniejącą podbudową, wywiezieniem materiałów, utylizacją odpadów lub złożeniem materiałów (lub ich części) w miejsce wskazane przez Inwestora (w przypadku, jeśli materiał rozbiórkowy nadaje się do powtórnego wbudowania), dostarczeniem materiałów na miejsce wbudowania, wykonaniem koryta, wykonaniem podbudowy i podsypki. Pozycja obejmuje także w zależności od potrzeb wymianę/przełożenie obrzeża lub krawężnika na remontowanym odcinku nawierzchni (obrzeże i krawężnik na ławie betonowej), wywóz i utylizacja odpadów z rozbiórki.

II.3) Dostawę i wbudowanie sześciokątnych płyt betonowych - trylinka (o grubości 12cm):

- a) trylinka nowa,
- b) przełożenie nawierzchni bez konieczności dostarczania trylinki,
- c) przełożenie krawężnika bez konieczności dostarczania krawężnika,
- d) ułożenie krawężnika – krawężnik nowy,
- e) przełożenie obrzeża bez konieczności dostarczenia obrzeża,
- f) ułożenie obrzeża – obrzeże nowe.

Zakres prac:

Wbudowanie materiału (wymiana/przełożenie) na podsypce cementowo-piaskowej o gr. 10 cm. Pozycja obejmuje wszelkie koszty związane z pracami pomiarowymi i robotami przygotowawczymi, rozebraniem drogi wraz z istniejącą podbudową, wywiezieniem materiałów, utylizacją odpadów lub złożeniem materiałów (lub ich części) w miejsce wskazane przez Inwestora (w przypadku, jeśli materiał rozbiórkowy nadaje się do powtórnego wbudowania), dostarczeniem materiałów na miejsce wbudowania, wykonaniem koryta, wykonaniem podbudowy i podsypki, wypełnienie spoin ułożonej nawierzchni piaskiem 0÷1mm, pozycja obejmuje także w zależności od potrzeb wymianę/przełożenie obrzeża lub krawężnika na remontowanym odcinku nawierzchni (obrzeże i krawężnik na ławie betonowej), wywóz i utylizacja odpadów z rozbiórki.

### **Część III obejmuje:**

W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić we własnym zakresie tarcze znaków drogowych i urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz konstrukcje wsporcze a także środki transportu i wszelkie urządzenia i narzędzia umożliwiające montaż oznakowania pionowego w ciągu dróg. Oznakowanie drogowe wykonawca zobowiązany jest ustawić zgodnie z wytycznymi określonymi w załączniku 1 i 4 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunkach ich umieszczenia na drogach (Dz. U. 2019 poz. 2311 z późn. zm.). Znaki drogowe oraz urządzenia bezpieczeństwa ruchu drogowego winny być wyposażone w komplet elementów pozwalających prawidłowo zamocować znak do konstrukcji wsporczej. Odzyski materiałowe należy zabezpieczyć we własnym zakresie.

### **3. Ustalenia dodatkowe (dla wszystkich części):**

- 1) Zamawiający zastrzega sobie możliwość niezrealizowania części zamówienia. Prace będą zlecane zależnie od bieżących potrzeb Zamawiającego - niemożliwe jest wskazanie konkretnych ilości. Wielkość, sposób i miejsce realizacji prac remontowych będzie określał każdorazowo Zamawiający - pisemnie wg. potrzeb. Przybliżony harmonogram zostanie uzgodniony pomiędzy Stronami. Wykonawca będzie wykonywał prace remontowe sukcesywnie (dostawy kruszywa samochodami samowyladowczymi - wyladunek z tyłu pojazdu) w miejscach wskazanych przez Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru, na terenie Gminy Tczew (bezpośrednio na remontowaną drogę).

Wykonawca w terminie do 7 dni roboczych (dla części I-II) i do 14 dni roboczych (dla części III) od momentu otrzymania informacji o konieczności przeprowadzenia remontu będzie zobowiązany do rozpoczęcia prac naprawczych, prace remontowe/naprawcze nie mogą trwać dłużej niż:

- a) dla części I - 5 dni na każde 40 m<sup>2</sup> drogi;
- b) dla części II - 5 dni na każde 40 m<sup>2</sup>/40 mb drogi, chodnika;
- c) dla części III – nie określa się, tj. zgodnie z harmonogramem.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminów przeprowadzania remontów w harmonogramie po uzgodnieniu przez obie strony umowy.

- 2) **Wartości ilości podane w formularzu cenowym są wartościami szacunkowymi służącymi jedynie do wyliczenia ceny oferty. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu niewykorzystania przez Zamawiającego podanych ilości w formularzu cenowym.**

**UWAGA: na potrzeby porównania i oceny ofert Wykonawca zobowiązany jest wskazać cenę jednostkową dla wyodrębnionych w formularzu cenowym technologiach pomnożoną przez szacunkową ilość.**

- 3) Obowiązującym wynagrodzeniem jest iloczyn faktycznie wykonanych prac i zaoferowanej ceny jednostkowej.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z przedmiotem zamówienia oraz zawarcia w cenie oferty wszystkich kosztów za roboty niezbędne do prawidłowego ich wykonania, zgodnie z technologią robót określoną w SWZ, Polską Normą.

Pomimo szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, Zamawiający informuje o możliwości dokonania przed złożeniem oferty wizji lokalnej terenu na którym mają być prowadzone roboty, w celu oszacowania przez Wykonawcę na jego własną odpowiedzialność, kosztów i ryzyk oraz wszelkich danych jakie mogą okazać się niezbędne do prawidłowego

przygotowania oferty. Dokonanie wizji lokalnej nie jest warunkiem koniecznym do złożenia oferty w niniejszym postępowaniu. Przeprowadzenie ewentualnej wizji lokalnej terenu odbywa się na koszt własny Wykonawcy.

- 5) Cena ofertowa za jeden m<sup>2</sup>, mb, szt materiału musi obejmować kompleksowo koszty wykonania remontu (zgodnie z zakresem opisanym powyżej).
- 6) Rozliczanie za poszczególne prace z Wykonawcą odbywać się będzie na podstawie częściowych protokołów odbioru robót zaakceptowanych i podpisanych przez Inspektora Nadzoru i upoważnionego pracownika Urzędu Gminy Tczew. Rozliczanie następować będzie zbiorczo nie częściej niż raz w miesiącu (dla każdej części) na podstawie całościowego (zbiorczego) protokołu odbioru.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do skalkulowania ceny za przedmiot zamówienia z należytą starannością.
- 8) Wykonawca jest zobowiązany zapewnić przejezdność dróg i bezpieczeństwo dla ich użytkowników. Zamawiający nie dopuszcza całkowitego zamknięcia dróg na których wykonywane będą prace remontowe.
- 9) W przypadku, gdy wykonywanie prac budowlanych wpływa na ruch drogowy lub ogranicza widoczność na drodze albo powoduje wprowadzenie zmian w istniejącej organizacji ruchu pojazdów lub pieszych Wykonawca zobowiązany jest do wykonania projektu organizacji ruchu i uzgodnienia go z Zamawiającym (projekt organizacji ruchu związany z robotami prowadzonymi w pasie drogowym powinien określać sposób zabezpieczenia tych robót zgodnie z wymogami zachowania bezpieczeństwa ruchu drogowego).
- 10) Zamawiający może powołać na własny koszt Inspektora Nadzoru. Inspektor Nadzoru uprawniony będzie do odbioru wszystkich prac wykonanych przez Wykonawcę, sprawdzenia ilości, jakości dostarczonego materiału oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do odbioru (m. in. certyfikatów i deklaracji zgodności itp.).
- 11) Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia dokumentacji fotograficznej (przed rozpoczęciem prac i po wykonaniu prac), które to stanowić będą załącznik do każdego z częściowych protokołów odbiorów (wydruk lub płyta CD). Zamawiający może zażądać również sporządzenia szkicu lokalizacji ilości wykonanych prac.
- 12) O przydatności do wbudowania, w ramach realizowanych prac, materiału rozbiórkowego (stanowiącego własność Wykonawcy) decydować będzie Inspektor Nadzoru/Zamawiający.
- 13) Zaoferowane stawki będą stałe bez względu na porę roku, godzinę oraz miejsce wykonywania usługi. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody do których dojdzie podczas transportu i w trakcie wykonywania robót.
- 14) **Wykonawca we własnym zakresie ustala przebieg uzbrojenia podziemnego i odpowiada za ewentualne uszkodzenia.**
- 15) Po zakończeniu robót, ale przed ostatecznym odbiorem przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania terenu budowy wraz z terenem przyległym i doprowadzenia ich do stanu, jaki był przed rozpoczęciem robót, istniejącą zieleń przydrożną należy odtworzyć.
- 16) W przypadku zatrudnienia podwykonawców Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za działania i zaniechania podwykonawców, jak również za jakość wykonanych przez nich robót.
- 17) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania zadania zgodnie ze sztuką budowlaną, obowiązującymi przepisami i normami oraz przy zachowaniu przepisów BHP, przy maksymalnym ograniczeniu uciążliwości dla mieszkańców.

- 18) Wykonawca zapewnia materiały, osoby i urządzenia niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, posiadające m. in. aktualne atesty i certyfikaty pozwalające na ich stosowanie. Transport i załadunek materiałów oraz dostarczenie i eksploatacja maszyn i urządzeń obciążają Wykonawcę.
- 19) Wykonawca w trakcie wykonywania prac ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo swoich pracowników oraz innych osób znajdujących się w obrębie przekazanego placu budowy z tytułu prowadzonych robót. Wykonawca na własny koszt zapewnia postój maszyn i składowanie materiałów.
- 20) Wykonawca zobowiązany jest do posiadania aktualnej i opłaconej polisy OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, na kwotę nie mniejszą niż kwota złożonej oferty. W przypadku, gdy okres aktualnie posiadanego ubezpieczenia kończy się w trakcie trwania realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ubezpieczenia OC na warunkach nie gorszych, niż warunki dotychczasowego ubezpieczenia. W przypadku złożenia oferty na kilka części wymagane jest aby wysokość ubezpieczenia OC stanowiła sumę wartości dla części dla których Wykonawca składa ofertę.
- 21) Wykonawca zabezpiecza teren robót mając na względzie mienie Zamawiającego i własne, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt zabezpieczyć zdemontowane urządzenia, sprzęt oraz materiały i odpowiada za ewentualne ich uszkodzenia.
- 22) Wykonawca w trakcie wykonywania robót ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo swoich pracowników oraz innych osób znajdujących się w obrębie przekazanego placu budowy z tytułu prowadzonych robót.
- 23) Po wykonaniu przez Wykonawcę robót przewidzianych niniejszą SWZ Zamawiający dokona ich odbioru. Celem odbioru jest sprawdzenie należytego wykonania tych robót, tzn. zgodnie z SWZ.
- 24) Wykonawca zobowiązany jest udzielić gwarancji na swoje roboty na okres:
  - a) **dla części I - II** – dwóch lat od daty odbioru cząstkowego prac budowlanych związanych z remontowanym odcinkiem drogi,
  - b) **dla części III** – 12 miesięcy od daty odbioru robót.
- 25) Wykonawca zapewnia we własnym zakresie wywóz i utylizację odpadów budowlanych (np. śmieci, gruz i inne), co musi zostać potwierdzone w dokumentacji odbiorowej (może być np. oświadczenie).

4. Jeżeli dokumentacja niniejszego postępowania wskazywałyby w odniesieniu do niektórych materiałów lub urządzeń znaki towarowe, patenty lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, to wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważny" - Zamawiający, zgodnie z art. 99 ust. 5 ustawy Pzp, dopuszcza oferowanie materiałów lub urządzeń równoważnych. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez Wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem „minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe” Zamawiający rozumie wymagania dotyczące materiałów lub urządzeń zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta

ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. **Zamawiający**, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia, **dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały lub urządzenia.** Zamawiający zastrzega sobie prawo wystąpienia do autora dokumentacji projektowej o opinię na temat oferowanych materiałów lub urządzeń. Opinia ta może stanowić podstawę do podjęcia przez Zamawiającego decyzji o przyjęciu materiałów lub urządzeń równoważnych albo odrzuceniu oferty z powodu braku równoważności.

5. Dokumentacja niniejszego postępowania, stanowiąca część składową niniejszej SWZ uwzględnia wymagania art. 100 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Przedmiot zamówienia winien być realizowany w oparciu o przedmiotową dokumentację.

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 z późn. zm). Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach niniejszego zamówienia następuje, o ile jest to możliwe, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania.

Brak zapewnienia dostępności, o której mowa powyżej stanowi nienależyte wykonanie zamówienia/umowy.

6. Słownik główny CPV

**DLA CZĘŚCI I:**

- 45000000-7 - Roboty budowlane
- 45100000-8 - Przygotowanie terenu pod budowę
- 45233142-6 - Roboty w zakresie naprawy dróg
- 45233220-7 - Roboty w zakresie nawierzchni dróg
- 45232451-8 - Roboty odwadniające i nawierzchniowe
- 45233141-9 - Roboty w zakresie konserwacji dróg

**DLA CZĘŚCI II:**

- 45000000-7 - Roboty budowlane
- 45100000-8 - Przygotowanie terenu pod budowę
- 45233142-6 - Roboty w zakresie naprawy dróg
- 45233220-7 - Roboty w zakresie nawierzchni dróg
- 45233222-1 - Roboty budowlane w zakresie układania chodników i asfaltowania
- 45232451-8 - Roboty odwadniające i nawierzchniowe

**DLA CZĘŚCI III:**

- 45000000-7 - Roboty budowlane
- 45233290-8 - Instalowanie znaków drogowych

**7. Klauzula informacyjna dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, Administrator informuje, iż:

### **7.1 Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Tczew, z siedzibą przy ul. Lecha 12, 83-110 Tczew.

### **7.2 Inspektor Ochrony Danych**

Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania swoich danych osobowych w zakresie działania Administratora, a także przysługujących uprawnień, można skontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych – p. Adrianą Głuchowską za pomocą adresu e – mail: [iod@gmina-tczew.pl](mailto:iod@gmina-tczew.pl) oraz numeru telefonu: 696 011 969.

### **7.3 Cel oraz podstawa prawna przetwarzania**

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, polegającego na **wykonaniu remontów częściowych dróg i chodników stanowiących własność Gminy Tczew w 2026 roku**, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji.

### **7.4 Prawa osób, których dane są przetwarzane**

Zgodnie z RODO, przysługuje **Pani/Panu prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych** oraz otrzymania ich kopii, prawo żądania ich **sprostowania** (poprawienia).

Powyższe żądania można przesłać na adres wskazany w pkt 7.1 niniejszego rozdziału. Ponadto, zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo do **wniesienia skargi** do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

### **7.5 Okres przechowywania**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

### **7.6 Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

### **7.7 Dobrowolność podania danych osobowych**

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

### **7.8 Profilowanie**

Informujemy, że nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.

## **VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2026 r. (sukcesywnie wg potrzeb Zamawiającego).**

## **VII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy, określone zostały w **załączniku nr 3** do niniejszej SWZ.

## VIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
4. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Pan Rafał Kwiatkowski – Podinspektor ds. zamówień publicznych oraz Pani Iwona Krauze-Grzesiak – Główny specjalista ds. zamówień publicznych, e-mail: [zamowienia@gmina-tczew.pl](mailto:zamowienia@gmina-tczew.pl)
5. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):  
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-1c108acb-2e9a-4db2-89aa-af95f8be0f27>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przełóżaj postępowania/konkursy”).

6. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: **ocds-148610-1c108acb-2e9a-4db2-89aa-af95f8be0f27**
7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
8. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
10. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 ww. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r., sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.  
W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
11. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 ww. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r., przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
  - 1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów

- publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (i przekazuje się jako załącznik), lub
- 2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
12. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 z późn. zm.) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
13. **Komunikacja w postępowaniu**, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
- W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub ww. rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
14. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
15. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
16. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
17. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
18. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu: 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
19. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [zamowienia@gmina-tczew.pl](mailto:zamowienia@gmina-tczew.pl) (nie dotyczy składania ofert w postępowaniu).

## IX. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69 USTAWY PZP

Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób, niż przy użyciu środka komunikacji elektronicznej, wskazanej w niniejszej SWZ.

## X. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Pan Rafał Kwiatkowski – Podinspektor ds. zamówień publicznych oraz Pani Iwona Krauze-Grzesiak – Główny specjalista ds. zamówień publicznych, e-mail: [zamowienia@gmina-tczew.pl](mailto:zamowienia@gmina-tczew.pl), tel. 585005643.

## XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia: **27.03.2026 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w niniejszej SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2 niniejszego rozdziału, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego (tj.: wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisańskich, które można odczytać i powielić) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERTY

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „**Formularza ofertowego**” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
2. **Wraz z ofertą**, tj.: interaktywnym formularzem oferty Wykonawca zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem platformy e-Zamówienia:
  - 1) Formularz cenowy, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1a** do niniejszej SWZ;  
**Niezłożenie wraz z interaktywnym Formularzem oferty Formularza cenowego skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.**
  - 2) Oświadczenie Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej SWZ,
  - 3) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy) w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika (jeżeli dotyczy).  
Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej musi być złożone w oryginale, tj.: w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem

osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.

3. Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz **podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 8.**

**Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.**

5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
6. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
7. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 w/w ustawy. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
8. **Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny ze znacznikiem czasu.** Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**Zamawiający zaleca znakowanie czasem i konserwację podpisu elektronicznego.**

**UWAGA: Z dniem 10 maja 2024 r. nastąpiły zmiany w podpisywaniu interaktywnego formularza ofertowego podpisem zaufanym u dostawcy tego podpisu.**

**Aby podpisać formularz ofertowy pobrany z Platformy e-Zamówienia podpisem zaufanym, należy po pobraniu i wypełnieniu formularza zapisać go w wersji nieedytowalnej (np. poprzez funkcję „Drukuj do pdf” / ”Drukuj w formacie PDF”) i następnie otrzymany plik podpisać podpisem zaufanym.**

9. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert, tj.: do dnia **26.02.2026 r., do godz.: 09.00.**
11. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych.
12. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z ustawą PZP i wymaganiami SWZ.
13. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
14. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
15. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
16. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
17. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Regulaminem Platformy e-Zamówienia, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Formularz do komunikacji”).

### **XIII. TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26.02.2026 r. o godz.: 10.00.**
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego z poziomu platformy (interfejs dostępny dla Zamawiającego).
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

#### **XIV. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 ORAZ ART. 109 UST. 1 PKT 4 USTAWY PZP I ART. 7 UST. 1 USTAWY Z DNIA 13 KWIETNIA 2022 R., A TAKŻE INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) **nie podlegają wykluczeniu.**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

- a) w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
- b) w art. **109 ust. 1 pkt 4** ustawy Pzp, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- c) w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp,

- 2) **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**
  - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:  
Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie;
  - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:  
Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie;
  - c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:  
Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie;
  - d) zdolności technicznej lub zawodowej:  
Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie

## **XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca określi w interaktywnym Formularzu oferty, który dostępny jest na stronie internetowej prowadzonego postępowania szacunkową cenę (liczbowo i słownie) dla części I i/lub części II i/lub części III.

Dodatkowo Wykonawca złoży wraz z interaktywnym Formularzem oferty Formularz cenowy, w którym poda ceny jednostkowe (wartości wraz z podatkiem VAT) za dany zakres robót dla danej części zamówienia oraz ceny (wartości wraz z podatkiem VAT) – iloczyny szacunkowej ilości danych robót oraz ceny jednostkowej (wartości wraz z podatkiem VAT). Ceną oferty dla danej części zamówienia jest suma wszystkich pozycji, tj.: iloczynów ceny jednostkowej (wartości wraz z podatkiem VAT) oraz szacunkowej ilości danej pozycji.

**Tak obliczona przez Wykonawcę cena będzie jedynie służyła do porównania złożonych ofert.**

**Niezłożenie wraz z interaktywnym Formularzem oferty Formularza cenowego skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

**Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzać zmian do treści Formularza cenowego (poza uzupełnieniem ceny).**

2. Ceny jednostkowe podane w Formularzu cenowym powinny być cenami kompletnymi i jednoznacznymi. Winne one stanowić całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie obowiązków umownych w pełnym zakresie – obejmować łączną wycenę wszystkich elementów przedmiotu zamówienia, wskazanych w niniejszej SWZ.
3. Podstawą do określenia ceny oferty jest zakres prac przedstawiony w opisie przedmiotu zamówienia niniejszej SWZ.
4. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
5. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszelkie zobowiązania związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wynikające z niniejszej SWZ, w tym musi zawierać wszystkie koszty wynikające z SWZ, jak również koszty związane z wykonaniem wszelkich robót, a także obejmować wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, które umożliwi należyte zrealizowanie przedmiotu zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
6. Wykonawca powinien zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie ewentualnych rozbieżności w opisie przedmiotu zamówienia zawartych w SWZ.
7. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na każdą część zamówienia.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## XVI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty dla wszystkich części Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- 1) Cena 60 %
- 2) Czas reakcji Wykonawcy od otrzymania informacji od Zamawiającego do przystąpienia do realizacji remontu 40 %

2. Sposób obliczenia ilości punktów uzyskanych przez Wykonawcę w danym kryterium:

### 1) dla części I-II:

a) **CENA (C)** – maks. 60 pkt, przy zastosowaniu następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena (wartość łącznie z podatkiem VAT) oferty najtańszej}}{\text{Cena (wartość łącznie z podatkiem VAT) oferty ocenianej}} \times 60 \text{ pkt}$$

Przez cenę (wartość łącznie z podatkiem VAT) oferty najtańszej rozumie się cenę oferty najtańszej spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez Wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert na daną część postępowania (I-II).

b) **CZAS REAKCJI WYKONAWCY OD OTRZYMANIA INFORMACJI OD ZAMAWIAJĄCEGO DO PRZYSTĄPIENIA DO REALIZACJI REMONTU (G)** – MAKS. 40 pkt, przy zastosowaniu poniższej punktacji:

- 1) za udzielenie czasu reakcji **do 7 dni roboczych** Wykonawca otrzyma – 0 punktów,
- 2) za udzielenie czasu reakcji **do 6 dni roboczych** Wykonawca otrzyma – 10 punktów,
- 3) za udzielenie czasu reakcji **do 5 dni roboczych** Wykonawca otrzyma – 20 punktów,
- 4) za udzielenie czasu reakcji **do 4 dni roboczych** Wykonawca otrzyma – 30 punktów,
- 5) za udzielenie czasu reakcji **do 3 dni roboczych** Wykonawca otrzyma – 40 punktów.

### Uwaga:

Punktacji będzie podlegał czas reakcji Wykonawcy od momentu otrzymania informacji od Zamawiającego do momentu rozpoczęcia wykonywania zleconego remontu.

Ocena tego kryterium, zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w interaktywnym Formularzu oferty dla danej części postępowania (I-II). W przypadku braku wskazania w interaktywnym Formularzu oferty oświadczenia w zakresie „Czas reakcji Wykonawcy od otrzymania informacji od Zamawiającego do przystąpienia do realizacji remontu”, Zamawiający przyjmie do oceny maksymalny czas, tj. do 7 dni roboczych i przyzna Wykonawcy 0 pkt w niniejszym kryterium.

W przypadku wpisania w interaktywnym Formularzu oferty czasu reakcji dłuższego niż do 7 dni roboczych, oferta zostanie odrzucona, jako niezgodna z warunkami zamówienia, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

### 2) dla części III:

a) **CENA (C)** – maks. 60 pkt, przy zastosowaniu następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena (wartość łącznie z podatkiem VAT) oferty najtańszej}}{\text{Cena (wartość łącznie z podatkiem VAT) oferty ocenianej}} \times 60 \text{ pkt}$$

Przez cenę (wartość łącznie z podatkiem VAT) oferty najtańszej rozumie się cenę oferty najtańszej spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez Wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert na część III postępowania.

**b) CZAS REAKCJI WYKONAWCY OD OTRZYMANIA INFORMACJI OD ZAMAWIAJĄCEGO DO PRZYSTĄPIENIA DO REALIZACJI REMONTU (G) – MAKS. 40 pkt, przy zastosowaniu poniższej punktacji:**

- 1) za udzielenie czasu reakcji **do 14 dni roboczych** Wykonawca otrzyma – 0 punktów,
- 2) za udzielenie czasu reakcji **do 13 dni roboczych** Wykonawca otrzyma – 10 punktów,
- 3) za udzielenie czasu reakcji **do 12 dni roboczych** Wykonawca otrzyma – 20 punktów,
- 4) za udzielenie czasu reakcji **do 11 dni roboczych** Wykonawca otrzyma – 30 punktów,
- 5) za udzielenie czasu reakcji **do 10 dni roboczych** Wykonawca otrzyma – 40 punktów.

**Uwaga:**

Punktacji będzie podlegał czas reakcji Wykonawcy od momentu otrzymania informacji od Zamawiającego do momentu rozpoczęcia wykonywania zleconego remontu.

Ocena tego kryterium, zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w interaktywnym Formularzu oferty dla III części postępowania. W przypadku braku wskazania w interaktywnym Formularzu oferty oświadczenia w zakresie „Czas reakcji Wykonawcy od otrzymania informacji od Zamawiającego do przystąpienia do realizacji remontu”, Zamawiający przyjmie do oceny maksymalny czas, tj. do 14 dni roboczych i przyzna Wykonawcy 0 pkt w niniejszym kryterium.

W przypadku wpisania w interaktywnym Formularzu oferty czasu reakcji dłuższego niż do 14 dni roboczych, oferta zostanie odrzucona, jako niezgodna z warunkami zamówienia, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

**3. SUMA punktów (S) - maks. 100 pkt – dla wszystkich części**

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie kryterium ceny dla danej części (I-III) i kryterium klauzul fakultatywnych, według poniższego wzoru:

$$S = C + G$$

gdzie:

**S** – suma punktów łącznie

**C** – ilość punktów uzyskana w kryterium ceny (maks. 60 pkt)

**G** – ilość punktów uzyskana w kryterium czas reakcji Wykonawcy od otrzymania informacji od Zamawiającego do przystąpienia do realizacji remontu (maks. 40 pkt)

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie ostatecznych wyników do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta otrzyma największą ilość punktów po zsumowaniu wszystkich kryteriów oraz spełni wymagania określone zapisami SWZ/ustawy Pzp dla danej części (I-III).

## **XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. O miejscu i terminie podpisania umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany telefonicznie lub mailowo.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, z zastrzeżeniem art. 308 ust. 3 pkt 1 lit. a ustawy Pzp.
3. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jest wymagane), Zamawiający zgodnie z art. 263 ustawy Pzp może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

## **XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej określone w ustawie Pzp przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wnosi się:
  - 1) w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej,
  - 3) w przypadkach innych niż określone w ppkt 1) i 2) w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

7. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Rozdziału 3 ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
8. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
9. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
10. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

#### **XIX. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE WYMAGAŁ ICH ZŁOŻENIA**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (**załącznik nr 2 do SWZ**). Oświadczenie to stanowi podmiotowy środek dowodowy, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu w postępowaniu na dzień składania ofert.
3. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt. 4 niniejszego rozdziału, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy) oraz podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy) z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:**
  - 1) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
    - a) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Dokumenty, o których mowa w pkt 4 ppkt 1 lit. a) niniejszego rozdziału, powinny być sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

- 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4 ppkt 1 lit. a) niniejszego rozdziału, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Postanowienia ppkt 1 niniejszego rozdziału stosuje się.
5. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w interaktywnym Formularzu ofertowym, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. wspólników spółki cywilnej, konsorcjum), oświadczenie Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (**załącznik nr 2 do SWZ**), składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia w postępowaniu, w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
9. W zakresie nie uregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

## **XX. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH DLA CZĘŚCI NR I, II, III**

**Część I** – Dostawa i wbudowanie płyt drogowych YOMB, dostawa i wbudowanie płyt drogowych pełnych;

**Część II** – Dostawa i wbudowanie płytek chodnikowych, dostawa i wbudowanie materiału - kostka betonowa typu „Polbruk”, dostawa i wbudowanie sześciokątnych płyt betonowych - trylinka;

**Część III** – Dostawa i remont oznakowania pionowego i poziomego.

Szczegółowy opis każdej części zamówienia został zawarty w Rozdziale V niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.

## **XXI. LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ, LUB MAKSYMALNA LICZBA CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY, ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY, MAJĄCE ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY, W PRZYPADKU WYBORU JEGO OFERTY W WIĘKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBIE CZĘŚCI**

Wykonawca może złożyć ofertę na część nr I i/lub część nr II i/lub część nr III postępowania. Zamawiający nie ogranicza liczby części, która może zostać udzielona temu samemu Wykonawcy. Maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy: 3 części.

## **XXII. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH, W TYM INFORMACJE O SPOSOBIE PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **XXIII. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 USTAWY PZP**

1. Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp - Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.).

1) Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia. Wymóg ten dotyczy: osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót, tj.:

- pracownicy fizyczni,
- osoby obsługujące maszyny i urządzenia drogowe,
- osoby wykonujące roboty brukarskie.

Wymóg ten nie dotyczy: osób sprawujących samodzielne funkcje w budownictwie.

2) Sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób.

W celu weryfikacji zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji

zamówienia Wykonawca w odniesieniu do swoich pracowników zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu w terminie do 10 dni kalendarzowych licząc od dnia rozpoczęcia świadczenia/realizacji umowy, jednego z niżej wymienionych dokumentów, tj. w szczególności:

- a) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
  - b) oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
  - c) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
  - d) innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
- 3) uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań.
- a) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający lub Nadzór Inwestorski uprawnieni będą do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności. Zamawiający lub Nadzór Inwestorski uprawnieni będą w szczególności do:
    - żądania raportu stanu i sposobu zatrudnienia osób w celu potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
    - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
    - przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

- b) Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań określonych w niniejszym rozdziale.
  - W przypadku nie przedstawienia w terminie do 10 dni kalendarzowych licząc od dnia rozpoczęcia świadczenia/realizacji umowy jednego z dokumentów, o których mowa w pkt 1.2) ppkt a), b), c), d) oraz pkt 1.3) ppkt a) niniejszego rozdziału Wykonawca będzie każdorazowo płacił Zamawiającemu karę w wysokości 3.000,00 PLN.
  - W przypadku niezatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, o których mowa w pkt 1.1) niniejszego rozdziału, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej, w wysokości 200 zł, za każdy dzień niezatrudnienia osoby/osób, za każdą z osób oddzielnie, po upływie wyznaczonego terminu na zatrudnienie osoby.
  - W uzasadnionych przypadkach, z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, możliwe jest zastąpienie ww. osoby lub osób inną/innymi osobą/osobami pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie powyższe wymagania co do sposobu zatrudnienia na okres realizacji zamówienia określonego przez Wykonawcę w ofercie.

\*art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy: Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca - do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem.

**XXIV. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA**

Zamawiający nie przewiduje wymagań, w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

**XXV. INFORMACJA O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA**

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

**XXVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM, W TYM JEGO KWOTA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE OBOWIĄZEK WNIESIENIA WADIUM**

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia wadium.

**XXVII. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

**XXVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚĆ ALBO WYMAGA ZŁOŻENIA OFERTY PO ODBYCIU WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIU TYCH DOKUMENTÓW**

Zamawiający **nie wymaga** złożenia oferty po odbyciu przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp. Jednak pomimo szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, Zamawiający informuje o możliwości dokonania przed złożeniem oferty wizji lokalnej terenu na którym mają być prowadzone prace/roboty, w celu oszacowania przez Wykonawcę na jego własną odpowiedzialność, kosztów i ryzyk oraz wszelkich danych jakie mogą okazać się niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty. Dokonanie wizji lokalnej nie jest warunkiem koniecznym do złożenia oferty w niniejszym postępowaniu. Przeprowadzenie ewentualnej wizji lokalnej terenu odbywa się na koszt własny Wykonawcy.

**XXIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH**

Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą odbywać się będą w PLN.

**XXX. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów dla Wykonawców za udział w postępowaniu.

**XXXI. INFORMACJE O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 60 I ART. 121 USTAWY PZP**

Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.

**XXXII. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**XXXIII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ Z INFORMACJAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 230 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNA**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**XXXIV. WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 93 USTAWY PZP**

Zamawiający nie przewiduje wymogu oraz możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych oraz dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.

**XXXV. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWIDUJE**

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Załącznik nr 1 do SWZ**

**Nr postępowania WKI.271.1.3.2026**

**FORMULARZ OFERTY DLA CZĘŚCI I I/LUB II I/LUB III**

Dostępny na stronie internetowej prowadzonego postępowania, o której mowa w pkt 5 Rozdziału VIII niniejszej SWZ.

Załącznik nr 1a do SWZ

Nr postępowania WKI.271.1.3.2026

FORMULARZ CENOWY DLA CZĘŚCI I /LUB II /LUB III

Wykonawca:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(pełna nazwa/firma, adres)

Do  
Gmina Tczew  
ul. Lecha 12  
83-110 Tczew

**Część I – Dostawa i wbudowanie płyt drogowych YOMB, dostawa i wbudowanie płyt drogowych pełnych \***

**I. 1) Dostawa i wbudowanie płyt drogowych YOMB**

Lp.	Nazwa zadania	j.m.	Szacunkowa ilość	Cena jednostkowa (wartość wraz z podatkiem VAT)	Cena (wartość wraz z podatkiem VAT) (kol. d x kol. e)
a	b	c	d	e	f
1.	Płyty YOMB - nowe	m2	250		
2.	Płyty YOMB z odzysku (Wykonawcy)	m2	45		
3.	Przełożenie nawierzchni bez konieczności dostarczania płyt YOMB	m2	200		
<b>SUMA WIERSZY 1-3 KOLUMNY f:</b>					

**I. 2) Dostawa i wbudowanie płyt drogowych pełnych**

Lp.	Nazwa zadania	j.m.	Szacunkowa ilość	Cena jednostkowa (wartość wraz z podatkiem VAT)	Cena (wartość wraz z podatkiem VAT) (kol. d x kol. e)
a	b	c	d	e	f
1.	Płyty - nowe	m2	252		
2.	Płyty z odzysku (Wykonawcy)	m2	20		
3.	Przełożenie bez konieczności dostarczenia płyt	m2	500		
<b>SUMA WIERSZY 1-3 KOLUMNY f:</b>					

Łączną szacunkową cenę (wartość wraz z podatkiem VAT), tj.: sumę: sumy wierszy 1-3 kolumny f tabeli I.1) i sumy wierszy 1-3 kolumny f tabeli I.2) należy wpisać w interaktywnym Formularzu oferty.

UWAGA: \*-Wykonawca wypełnia tylko tą część zamówienia, na którą składa ofertę

**Część II - Dostawa i wbudowanie płytek chodnikowych, dostawa i wbudowanie materiału - kostka betonowa typu „Polbruk”, dostawa i wbudowanie sześciokątnych płyt betonowych – trylinka \***

**II. 1) Dostawa i wbudowanie płytek chodnikowych**

Lp.	Nazwa zadania	j.m.	Szacunkowa ilość	Cena jednostkowa (wartość wraz z podatkiem VAT)	Cena (wartość wraz z podatkiem VAT) (kol. d x kol. e)
a	b	c	d	e	f
1.	Płytki nowe	m2	100		
2.	Przełożenie nawierzchni bez konieczności dostarczenia płytek chodnikowych	m2	70		
3.	Przełożenie krawężnika bez konieczności dostarczenia krawężnika	mb	100		
4.	Ułożenie krawężnika - nowy	mb	50		
5.	Przełożenie obrzeża bez konieczności dostarczenia obrzeża	mb	100		
6.	Ułożenie obrzeża – obrzeże nowe	mb	50		
<b>SUMA WIERSZY 1-6 KOLUMNY f:</b>					

**II. 2) Dostawa i wbudowanie materiału – kostka betonowa typu „Polbruk”**

Lp.	Nazwa zadania	j.m.	Szacunkowa ilość	Cena jednostkowa (wartość wraz z podatkiem VAT)	Cena (wartość wraz z podatkiem VAT) (kol. d x kol. e)
a	b	c	d	e	f
1.	Kostka nowa	m2	100		
2.	Przełożenie nawierzchni bez konieczności dostarczenia kostki	m2	150		
3.	Przełożenie krawężnika bez konieczności dostarczenia krawężnika	mb	100		
4.	Ułożenie krawężnika - nowy	mb	50		
5.	Przełożenie obrzeża bez konieczności dostarczenia obrzeża	mb	100		
6.	Ułożenie obrzeża – obrzeże nowe	mb	50		
<b>SUMA WIERSZY 1-6 KOLUMNY f:</b>					

UWAGA: \*-Wykonawca wypełnia tylko tą część zamówienia, na którą składa ofertę

### II. 3) Dostawa i wbudowanie sześciokątnych płyt betonowych - trylinka

Lp.	Nazwa zadania	j.m.	Szacunkowa ilość	Cena jednostkowa (wartość wraz z podatkiem VAT)	Cena (wartość wraz z podatkiem VAT) (kol. d x kol. e)
a	b	c	d	e	f
1.	Trylinka nowa	m2	250		
2.	Przełożenie nawierzchni bez konieczności dostarczenia trylinki	m2	140		
3.	Przełożenie krawężnika bez konieczności dostarczenia krawężnika	mb	100		
4.	Ułożenie krawężnika - nowy	mb	50		
5.	Przełożenie obrzeża bez konieczności dostarczenia obrzeża	mb	100		
6.	Ułożenie obrzeża – obrzeże nowe	mb	50		
<b>SUMA WIERSZY 1-6 KOLUMNY f:</b>					

Łączną szacunkową cenę (wartość wraz z podatkiem VAT), tj.: sumę: sumy wierszy 1-6 kolumny f tabeli II.1) i sumy wierszy 1-6 kolumny f tabeli II.2), a także sumy wierszy 1-6 kolumny f tabeli II.3) należy wpisać w interaktywnym Formularzu oferty.

### CZĘŚĆ III - Dostawa i remont oznakowania pionowego i poziomego \*

Lp.	Nazwa zadania	j.m.	Szacunkowa ilość	Cena jednostkowa (wartość wraz z podatkiem VAT)	Cena (wartość wraz z podatkiem VAT) (kol. d x kol. e)
a	b	c	d	e	f
1.	Remont, wymiana, uzupełnienie tablic wraz z mocowaniem znaków drogowych zakazu, nakazu, ostrzegawczych, informacyjnych o pow. do 0,3 m2 (folia I generacji)	szt.	40		
2.	Demontaż, wymiana słupków do znaków drogowych z rur stalowych ocynkowanych o średnicy 70 mm, o długości 3,5 m do 4,5 m	szt.	30		
3.	Demontaż progów/lub elementów progów zwalniających	mb	100		
4.	Montaż progów /lub elementów progów zwalniających	mb	100		
<b>Łączna szacunkowa cena (wartość wraz z podatkiem VAT) SUMA WIERSZY 1-4 KOLUMNY f, którą należy wpisać w interaktywnym Formularzu oferty</b>					

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_ r.

UWAGA: \*-Wykonawca wypełnia tylko tą część zamówienia, na którą składa ofertę

\_\_\_\_\_  
Kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty osoby/osób uprawnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 2 do SWZ

Nr postępowania WKI.271.1.3.2026

DOTYCZY CZĘŚCI I /LUB II /LUB III

Wykonawca:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(pełna nazwa/firma, adres)

Do  
Gmina Tczew  
ul. Lecha 12  
83-110 Tczew

**Oświadczenia Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia  
UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH  
ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ  
SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Wykonanie remontów  
częstkowych dróg i chodników stanowiących własność Gminy Tczew w 2026 roku**”, prowadzonego  
przez Gminę Tczew, oświadczam, co następuje:

**I. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z w/w okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, do wykazania rzetelności Wykonawcy, uwzględniające wagę i szczególne okoliczności czynu)

4. Oświadczam, że nie jestem umieszczony na listach i nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514).

**II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_ r.

\_\_\_\_\_  
Kwalifikowany podpis elektroniczny lub  
podpis zaufany lub podpis osobisty  
osoby/osób uprawnionej/ych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

\* W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców.

## Załącznik nr 3 do SWZ

Nr postępowania WKI.271.1.3.2026

### Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy DLA CZĘŚCI I I/LUB II I/LUB III

w dniu \_\_\_\_\_ r. pomiędzy Gminą Tczew, ul. Lecha 12, 83-110 Tczew, NIP: 593-10-04-764 reprezentowaną przez:

1. \_\_\_\_\_

zwaną dalej „ZAMAWIAJĄCYM”

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Tczew

a

reprezentowanym przez:

1. \_\_\_\_\_

zwanym dalej **WYKONAWCĄ**.

## § 1

### PRZEDMIOT UMOWY

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania, przeprowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się na warunkach określonych w niniejszej umowie oraz Specyfikacji Warunków Zamówienia do wykonania zadania pn.: „**Wykonanie remontów cząstkowych dróg i chodników stanowiących własność Gminy Tczew w 2026 roku**” dla części:

**Część I** – Dostawa i wbudowanie płyt drogowych YOMB, dostawa i wbudowanie płyt drogowych pełnych; \*

i/lub

**Część II** – Dostawa i wbudowanie płytek chodnikowych, dostawa i wbudowanie materiału - kostka betonowa typu „Polbruk”, dostawa i wbudowanie sześciokątnych płyt betonowych - trylinka; \*

i/lub

**Część III** – Dostawa i remont oznakowania pionowego i poziomego \*.

\* w zależności od części na którą Wykonawca składa ofertę

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie z materiałów własnych (z wyjątkiem materiałów rozbiórkowych/ z odzysku stanowiących własność Gminy Tczew) zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz ofertą z dnia \_\_\_\_\_ r., które stanowią integralne części składowe niniejszej umowy. Materiały użyte do realizacji zamówienia posiadać będą atesty lub dowody dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie. Przed wbudowaniem materiałów należy przedłożyć Inspektorowi nadzoru wnioski o zatwierdzenie materiału. Brak zatwierdzenia wniosku materiałowego uniemożliwi jego wbudowanie. Przedmiotowe dokumenty należy przedstawić na każde żądanie Zamawiającego i załączyć do dokumentacji odbiorowej.

3. Strony oświadczają, że są należycie umocowane do zawarcia niniejszej umowy oraz, że dane zawarte w dokumentach przedłożonych są aktualne.
4. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie, zaplecze technologiczne, dysponuje zasobami ludzkimi niezbędnymi do prawidłowego, terminowego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

## § 2

### TERMIN REALIZACJI

1. Umowa zostaje zawarta na okres: **od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2026 r. (sukcesywnie wg potrzeb Zamawiającego).**
2. Zamawiający ustali z Wykonawcą przybliżony harmonogram realizacji prac remontowych/naprawczych. Za termin realizacji zadania uznaje się termin podpisania bezusterkowego protokołu odbioru.
3. Wykonawca w terminie do \_\_\_\_\_ (nie więcej niż 7/14 dni roboczych – w zależności od części- wg oświadczenia Wykonawcy) dni od momentu otrzymania informacji o konieczności przeprowadzenia remontu będzie zobowiązany do rozpoczęcia prac naprawczych. Prace remontowe/naprawcze nie mogą trwać dłużej niż:
  - a) dla części I - 5 dni na każde 40 m<sup>2</sup> drogi;
  - b) dla części II - 5 dni na każde 40 m<sup>2</sup>/40 mb drogi, chodnika;
  - c) dla części III – nie określa się, tj. zgodnie z harmonogramem.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminów przeprowadzania remontów w harmonogramie po uzgodnieniu przez obie strony umowy.

## § 3

### WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SWZ oraz dokumentami wymaganymi przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu, zawartymi w ofercie Wykonawcy, jest wynagrodzenie za rzeczywiście wykonane roboty/prace.
2. Wynagrodzenie kosztorysowe za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy, Strony ustalają zgodnie z ofertą Wykonawcy, tj.:
  - 1) dla części I - **Dostawa i wbudowanie płyt drogowych YOMB, dostawa i wbudowanie płyt drogowych pełnych,\*** na szacunkową kwotę (wartość wraz z podatkiem VAT) w wysokości: \_\_\_\_\_ zł (słownie złotych: \_\_\_\_\_), w tym:
    - a) **Dostawa i wbudowanie płyt drogowych YOMB:**

Lp.	Nazwa zadania	j.m.	Cena jednostkowa* (wartość wraz z podatkiem VAT) w zł
a	b	c	d
1.	Płyty YOMB - nowe	m <sup>2</sup>	
2.	Płyty YOMB z odzysku (Wykonawcy)	m <sup>2</sup>	
3.	Przełożenie nawierzchni bez konieczności dostarczania płyt YOMB	m <sup>2</sup>	

b) **Dostawa i wbudowanie płyt drogowych pełnych:**

Lp.	Nazwa zadania	j.m.	Cena jednostkowa* (wartość wraz z podatkiem VAT) w zł
a	b	c	d
1.	Płyty - nowe	m <sup>2</sup>	
2.	Płyty z odzysku (Wykonawcy)	m <sup>2</sup>	
3.	Przełożenie bez konieczności dostarczenia płyt	m <sup>2</sup>	

i/lub

- 2) **dla części II - Dostawa i wbudowanie płytek chodnikowych, dostawa i wbudowanie materiału - kostka betonowa typu „Polbruk”, dostawa i wbudowanie sześciokątnych płyt betonowych – trylinka\***, na szacunkową kwotę (wartość wraz z podatkiem VAT), w wysokości: \_\_\_\_\_ zł (słownie złotych: \_\_\_\_\_), w tym:

a) **Dostawa i wbudowanie płytek chodnikowych:**

Lp.	Nazwa zadania	j.m.	Cena jednostkowa* (wartość wraz z podatkiem VAT) w zł
a	b	c	d
1.	Płytki nowe	m <sup>2</sup>	
2.	Przełożenie nawierzchni bez konieczności dostarczania płytek chodnikowych	m <sup>2</sup>	
3.	Przełożenie krawężnika bez konieczności dostarczania krawężnika	mb	
4.	Ułożenie krawężnika - nowy	mb	
5.	Przełożenie obrzeża bez konieczności dostarczania obrzeża	mb	
6.	Ułożenie obrzeża – obrzeże nowe	mb	

b) **Dostawa i wbudowanie materiału - kostka betonowa typu „Polbruk”:**

Lp.	Nazwa zadania	j.m.	Cena jednostkowa* (wartość wraz z podatkiem VAT) w zł
a	b	c	d
1.	Kostka nowa	m <sup>2</sup>	
2.	Przełożenie nawierzchni bez konieczności dostarczenia kostki	m <sup>2</sup>	
3.	Przełożenie krawężnika bez konieczności dostarczenia krawężnika	mb	
4.	Ułożenie krawężnika - nowy	mb	
5.	Przełożenie obrzeża bez konieczności dostarczenia obrzeża	mb	
6.	Ułożenie obrzeża – obrzeże nowe	mb	

c) **Dostawa i wbudowanie sześciokątnych płyt betonowych – trylinka:**

Lp.	Nazwa zadania	j.m.	Cena jednostkowa* (wartość wraz z podatkiem VAT) w zł
a	b	c	d
1.	Trylinka nowa	m <sup>2</sup>	
2.	Przełożenie nawierzchni bez konieczności dostarczenia trylinki	m <sup>2</sup>	
3.	Przełożenie krawężnika bez konieczności dostarczenia krawężnika	mb	
4.	Ułożenie krawężnika - nowy	mb	
5.	Przełożenie obrzeża bez konieczności dostarczenia obrzeża	mb	
6.	Ułożenie obrzeża – obrzeże nowe	mb	

i/lub

- 3) dla części III – Dostawa i remont oznakowania pionowego i poziomego,\* na szacunkową kwotę (wartość wraz z podatkiem VAT), w wysokości: \_\_\_\_\_ zł (słownie złotych: \_\_\_\_\_), w tym:

Lp.	Nazwa zadania	j.m.	Cena jednostkowa* (wartość wraz z podatkiem VAT) w zł
a	b	c	d
1.	Remont, wymiana, uzupełnienie tablic wraz z mocowaniem znaków drogowych zakazu, nakazu, ostrzegawczych, informacyjnych o pow. do 0,3 m2 (folia I generacji)	szt.	
2.	Demontaż, wymiana słupków do znaków drogowych z rur stalowych ocynkowanych o średnicy 70 mm, o długości 3,5 m do 4,5 m	szt.	
3.	Demontaż progów/lub elementów progów zwalniających	mb	
4.	Montaż progów /lub elementów progów zwalniających	mb	

3. Łączne **maksymalne wynagrodzenie** ustalone za realizację przedmiotu umowy ustala się:
- 1) dla części I na kwotę w wysokości (wartość wraz z podatkiem VAT) \_\_\_\_\_ zł (słownie złotych: \_\_\_\_\_)\*,
  - 2) dla części II na kwotę w wysokości (wartość wraz z podatkiem VAT) \_\_\_\_\_ zł (słownie złotych: \_\_\_\_\_)\*,
  - 3) dla części III na kwotę w wysokości (wartość wraz z podatkiem VAT) \_\_\_\_\_ zł (słownie złotych: \_\_\_\_\_)\*,
- z zastrzeżeniem, że umowa wygasa przed upływem terminu, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy, gdy wartość przedmiotu umowy w trakcie jej realizacji osiągnie łączną kwotę, o której mowa w pkt 1), 2), 3)\*. Pracownik odpowiedzialny za realizację umowy ze strony Zamawiającego będzie monitorował wartość usług realizowanych na podstawie niniejszej umowy. Wykonawca zostanie poinformowany o wygaśnięciu umowy w formie pisemnej.
4. Minimalna wartość zamówienia wynosi 10% kwoty szacunkowego wynagrodzenia przewidzianego za wykonanie przedmiotu umowy (sumy kwot przewidzianych dla poszczególnych części), o której mowa w ust. 2 pkt 1), 2), 3)\* niniejszego paragrafu.
  5. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wyłącznie za ilość faktycznie zrealizowanych prac/robót. Ostateczna wysokość wynagrodzenia, które otrzyma Wykonawca, będzie wynikać z iloczynu ceny jednostkowej i ilości rzeczywiście wykonanych prac/robót.
  6. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za prace/roboty nie wykonane.
  7. Z zastrzeżeniem ust. 4 powyżej, Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z realizacji części zamówienia, wówczas wynagrodzenie maksymalne, o którym mowa w ust. 3 pkt 1) i/lub 2) i/lub 3) niniejszego paragrafu, zostanie odpowiednio zmienione, stosownie do zakresu zakładanego do realizacji aktualnego na dzień dokonywania zmiany.
  8. Podstawą rozliczeń za wykonane prace/roboty są ceny jednostkowe poszczególnych prac/robót.

9. Strony przyjmują, że ceny jednostkowe, uwzględniają wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniesie z tytułu realizacji przedmiotu umowy, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu umowy.
10. Prace/roboty będą zlecane zależnie od bieżących potrzeb Zamawiającego.

#### § 4

##### WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Płatność za przedmiot umowy realizowana będzie w ratach za rzeczywiste wykonane prace remontowe. Przedmiot umowy będzie rozliczany na podstawie ilości rzeczywiście wykonanych prac oraz cen jednostkowych wynikających ze złożonej oferty na daną część postępowania. Tak wykonane rozliczenie prac, potwierdzone przez przedstawiciela Zamawiającego stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.
2. Rozliczanie wykonanych robót/prac następować będzie na podstawie zbiorczego protokołu odbioru, **nie częściej niż raz w miesiącu** (dla każdej części zamówienia), nie później niż do 30 dnia każdego miesiąca (wystawionego w oparciu o cząstkowe protokoły odbioru), potwierdzonego podpisami przedstawiciela Zamawiającego – Naczelnika Wydziału Komunalnego i Inwestycji i/lub wyznaczonego pracownika Wydziału Komunalnego i Inwestycji, Inspektora Nadzoru i Wykonawcy lub osób przez nich upoważnionych.
3. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy jest udokumentowanie przez Wykonawcę, że podwykonawcy oraz dalsi podwykonawcy występujący na protokole robót częściowym lub końcowym otrzymali należne im wynagrodzenie. Dowodem takiego udokumentowania może być: pisemne oświadczenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, że otrzymał należną mu kwotę, dokument bankowy potwierdzający przelew środków na konto podwykonawcy i inne tego typu dokumenty. Brak oświadczeń będzie skutkowało wstrzymaniem zapłaty należnej Wykonawcy bez żadnych konsekwencji dla Zamawiającego wynikających z nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
4. Ustala się termin płatności:
  - 1) w przypadku faktur wystawianych w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) termin płatności wynosi 14 dni od daty nadania fakturze numeru identyfikującego w KSeF, będącej datą jej wystawienia i doręczenia w rozumieniu przepisów o podatku od towarów i usług,
  - 2) w przypadku faktur wystawianych poza KSeF termin płatności wynosi 14 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu. Za datę doręczenia uznaje się: datę wpływu faktury do biura podawczego Zamawiającego w Tczewie przy ul. Lecha 12, lub datę wpływu na adres poczty elektronicznej Zamawiającego [urząd@gmina-tczew.pl](mailto:urząd@gmina-tczew.pl),
  - 3) w przypadku awarii KSeF uniemożliwiającej wystawienie faktury w systemie, Wykonawca wystawia fakturę poza KSeF zgodnie z obowiązującymi przepisami, a termin płatności ustala się zgodnie z pkt 2.
5. Za termin dokonania płatności strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Fakturę należy wystawić na nabywcę: Gmina Tczew, ul. Lecha 12, 83-110 Tczew, NIP 5931004764 oraz odbiorcę: Urząd Gminy Tczew, NIP 5932389795.
6. Należność za wykonane prace płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturach.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania Wykonawcy zaliczki ani zadatku.
8. Wykonawca oświadcza, że rachunek wskazany na fakturze należy do Wykonawcy i został/nie został dla niego utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.
9. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) wskazany rachunek bankowy otwarty jest w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą,

- 2) wskazany rachunek bankowy jest wpisany na tzw. białą listę podatników VAT.
10. Wynagrodzenie płatne Wykonawcy może być korygowane w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, z zastrzeżeniem, że Wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z waloryzacji określonej w ust. 14 niniejszego paragrafu, nie przekroczy łącznej wartości korekt (+/-) 10% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 1) i/lub 2) i/lub 3) umowy dla danej części.
  11. Kwoty płatne Wykonawcy podlegać będą miesięcznej waloryzacji. Waloryzacja rozpoczyna się od początku 7 miesiąca kalendarzowego od zawarcia umowy. Wymaga to złożenia wniosku przez uprawnioną do tego Stronę umowy.
  12. Poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów uprawniający Strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia musi wynosić, co najmniej 15% dla danego materiału lub kosztu w stosunku do cen/kosztów przyjętych w ofercie Wykonawcy na daną część postępowania.
  13. Zmiana wynagrodzenia dokonana zostanie w następujący sposób: z zastosowaniem odesłania do wskaźnika zmiany ceny materiałów lub kosztów ogłoszonego w komunikacie Prezesa GUS ustalonego w stosunku do miesiąca, w którym została złożona oferta Wykonawcy lub przez wskazanie innej podstawy, w szczególności wykazu rodzajów materiałów lub kosztów, w przypadku których zmiana ceny uprawnia strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia, w szczególności wykazania, na podstawie przedstawionej przez Wykonawcę lub Zamawiającego, szczegółowej kalkulacji dotyczącej materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, a które będą miały wpływ na całkowitą zmianę wynagrodzenia wraz z dokumentami potwierdzającymi zaistniałą sytuację.
  14. Zamawiający nie przewiduje zmiany wynagrodzenia przez pierwsze sześć miesięcy obowiązywania umowy.
  15. Postanowienia określone w niniejszym paragrafie będą miały odpowiednie zastosowanie do umów z podwykonawcami zawartymi na okres dłuższy niż 7 miesięcy. W sytuacji, w której umowa z podwykonawcą zostanie podpisana w okresie kiedy wynagrodzenie Wykonawcy jest już zmienione, zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, to wynagrodzenie takiego podwykonawcy będzie waloryzowane od miesiąca następnego, po miesiącu w którym zawarto umowę z podwykonawcą.
  16. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 13 niniejszego paragrafu, jest zobowiązany do odpowiedniej zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę na świadczenie usług na okres ponad 7 miesięcy, w zakresie odpowiadającym zmianom cen kosztów zobowiązania podwykonawcy.

## **§ 5**

### **PODWYKONAWCY**

1. Wykonawca wykona roboty samodzielnie siłami swojego przedsiębiorstwa /\* z udziałem podwykonawców w następujących zakresach \_\_\_\_\_ (zgodnie z oświadczeniem w ofercie). Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców, odpowiadając za ich działania i za zaniechania jak za własne.
2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani.
3. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w ust. 2, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.

4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
5. Zamawiający zastrzega, iż roboty wykonywane przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, mogą rozpocząć się dopiero w momencie zaakceptowania przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo. W wypadku zgłoszenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w momencie zakończenia robót przez tego podwykonawcę Zamawiający nie ponosi solidarnej odpowiedzialności z Wykonawcą za zapłatę wynagrodzenia podwykonawcy bądź dalszemu podwykonawcy.
6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są **roboty budowlane**, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia, do przedłożenia Zamawiającemu **projektu tej umowy**, a także projektu jej zmiany, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
7. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku.
8. Zamawiający w terminie do 14 dni zgłosi w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, zastrzeżenia do projektu umowy lub projektu zmiany umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są **roboty budowlane**, w przypadku, gdy:
  - 1) nie spełnia ona wymagań określonych w dokumentach zamówienia;
  - 2) przewiduje ona termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 7 niniejszego paragrafu;
  - 3) zawiera ona postanowienia niezgodne z ust. 4 niniejszego paragrafu.
9. Niezgłoszenie zastrzeżeń, o których mowa w ust. 8 powyżej, do przedłożonego projektu umowy lub zmiany umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są **roboty budowlane**, w terminie do 14 dni uważa się za akceptację projektu umowy lub zmiany umowy przez Zamawiającego.
10. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na **roboty budowlane** przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem **kopię zawartej umowy** o podwykonawstwo, a także jej zmiany której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
11. Zamawiający w terminie do 14 dni, zgłasza w formie pisemnej pod rygorem nieważności sprzeciw do umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 8 powyżej. Niezgłoszenie sprzeciwu, o którym mowa w niniejszym ustępie do przedłożonej umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie do 14 dni, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
12. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są **dostawy lub usługi** lub jej zmiany - w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości umowy oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w dokumentach zamówienia. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 złotych.

13. W przypadku, o którym mowa w ust. 12 powyżej, podwykonawca lub dalszy podwykonawca, przedkłada poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy również Wykonawcy.
14. W przypadku, o którym mowa w ust. 12 powyżej, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 7 powyżej, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
15. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylecia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.
16. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 15 powyżej dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
17. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty na warunkach określonych w ust. 15 powyżej Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji. W uwagach nie można powoływać się na potrącenie roszczeń Wykonawcy względem podwykonawcy niezwiązanych z realizacją umowy o podwykonawstwo.
18. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 17 powyżej, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
  - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
  - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
  - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
19. Bezpośrednia zapłata wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy nastąpi w terminie 14 dni od upływu terminu do zgłaszania przez Wykonawcę pisemnych uwag, o którym mowa w ust. 17 powyżej, a w przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę pisemnych uwag, o których mowa w ust. 18 powyżej – w terminie nie dłuższym niż 30 dni od ich zgłoszenia.
20. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
21. Zapisy niniejszego paragrafu stosuje się również do zawierania umów o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami.

## § 6

### OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający na bieżąco będzie kontrolować jakość i zakres wykonywanych prac przez Wykonawcę.
2. Przedstawicielem Zamawiającego jest: \_\_\_\_\_ i jest upoważniony do wydawania poleceń, przeprowadzania kontroli realizacji robót, dokonywania odbioru robót częściowych i ulegających zakryciu i wydawania poleceń w tym zakresie oraz kontrolowania rozliczeń wykonywanych robót.
3. Nadzór Inwestorski jest upoważniony do przeprowadzania kontroli realizacji robót, dokonywania odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu i wydawania poleceń w tym zakresie, wynikających z ustawy Prawo Budowlane oraz kontrolowania rozliczeń robót (upoważniony również do podpisywania protokołu).

## § 7

### OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) wykonania przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy oraz Prawem budowlanym i obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
  - 2) ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż kwota złożonej oferty (dla każdej z części, na którą została złożona oferta), tj. \_\_\_\_\_. W przypadku, gdy okres aktualnie posiadanego ubezpieczenia kończy się w trakcie trwania realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ubezpieczenia OC na warunkach nie gorszych, niż warunki dotychczasowego ubezpieczenia. W przypadku złożenia oferty na kilka części wymagane jest, aby wysokość ubezpieczenia OC stanowiła sumę wartości dla części dla których Wykonawca składa ofertę;
  - 3) zapewnienia na placu budowy należytego ładu, porządku, przestrzeganie przepisów B.H.P. i p.poż.;
  - 4) przywrócenia do stanu pierwotnego nawierzchni dróg oraz wjazdów na poszczególne posesje.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone osobom trzecim w czasie wykonywania zadania.
3. W toku wykonywania prac Wykonawca zobowiązany jest stosować się do wskazówek Zamawiającego i Inspektora Nadzoru.
4. Przedstawicielem Wykonawcy upoważnionym m.in. do podpisywania protokołów, jest (**dla części I i/lub II i/lub III\***): \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_.
5. Spełnienia następujących wymagań wynikających z art. 95 ust. 1 ustawy Pzp:
  - 1) Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.). Tak więc wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane w wykonywaniem robót, tj.:
    - a) pracownicy fizyczni,
    - b) osoby obsługujące maszyny i urządzenia drogowe,
    - c) osoby wykonujące roboty brukarskie.

Wymóg ten nie dotyczy: osób sprawujących samodzielne funkcje w budownictwie.

- 2) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający lub Nadzór Inwestorski uprawnieni będą do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1) czynności. Zamawiający lub Nadzór Inwestorski uprawnieni będą w szczególności do:
  - a) żądania raportu stanu i sposobu zatrudnienia osób w celu potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
  - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

- 3) W związku z powyższym, Wykonawca w odniesieniu do swoich pracowników zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu w terminie do 10 dni kalendarzowych licząc od dnia rozpoczęcia świadczenia/realizacji umowy, jednego z niżej wymienionych dokumentów, tj. w szczególności:
    - a) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
    - b) oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
    - c) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
    - d) innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
  - 4) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w SWZ czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej, w wysokości określonej w § 10 ust. 2 pkt 13). Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego lub Nadzór Inwestorski terminie żądanych przez Zamawiającego lub Nadzór Inwestorski dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności.
  - 5) W przypadku stwierdzenia braku spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia osób wykonujących określone przez Zamawiającego czynności na podstawie umowy o pracę lub w przypadku braku wykazania lub przedłożenia Zamawiającemu lub Nadzorowi Inwestorskiemu dowodów w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane czynności w trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający lub Nadzór Inwestorski wezwie Wykonawcę, w wyznaczonym przez siebie terminie, do usunięcia stwierdzonych naruszeń. Nie narusza to uprawnień Zamawiającego do naliczania kar umownych.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U.2024 r. poz. 1411 z późn. zm.).

7. Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach niniejszej umowy następuje, o ile jest to możliwe, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania.
8. Brak zapewnienia dostępności, o której mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu stanowi nienależyte wykonanie umowy.

## **§ 8**

### **ODBIORY**

1. Wykonawca zgłasza Zamawiającemu gotowość do odbioru.
2. Jeżeli w trakcie odbioru częściowego zostaną stwierdzone wady lub usterki dające się usunąć Zamawiający lub Inspektor Nadzoru odmówi przystąpienia do odbioru i wyznaczy termin ich usunięcia.
3. Po usunięciu na koszt Wykonawcy wad i usterek Zamawiający wraz z Inspektorem nadzoru dokona odbioru przedmiotu umowy.
4. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad lub usterek nienadających się do usunięcia Zamawiający zażąda ponownego wykonania przedmiotu umowy. Dwukrotne nienależyte wykonanie przedmiotu umowy upoważnia Zamawiającego do rozwiązania umowy z Wykonawcą.
5. Zamawiający w okresie gwarancji może wyznaczyć w formie pisemnej wiążący Wykonawcę termin przeglądu, a w razie stwierdzenia wad lub usterek także wyznaczy termin ich usunięcia.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do usunięcia wad lub usterek w okresie gwarancji i rękojmi na koszt Wykonawcy, jeżeli ten nie przystąpi do ich usunięcia pomimo pisemnego wezwania.
7. Na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia szkicu lokalizacji wykonanych prac – stanowiącego załącznik do każdego z częściowych protokołów odbiorów.
8. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia dokumentacji fotograficznej (przed rozpoczęciem prac i po wykonaniu prac) stanowiącej załącznik do każdego z częściowych protokołów odbiorów (wydruk lub płyta CD).
9. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do dokumentacji odbiorowej (częstkowej) atesty lub dowody dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie itp.

## **§ 9**

### **GWARANCJE**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonane roboty na okres:
  - 1) dla części I - II – dwóch lat od daty odbioru częściowego prac budowlanych związanych z remontowanym odcinkiem drogi,
  - 2) dla części III – 12 miesięcy od daty odbioru robót.
2. W przypadku stwierdzenia wad lub usterek w wykonanym przedmiocie zamówienia udzielona gwarancja ulega przedłużeniu o okres, jaki upłynie od chwili ich stwierdzenia do czasu usunięcia.

## **§ 10**

### **KARY UMOWNE**

1. Strony ustanawiają w umowie odpowiedzialność w formie kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w przypadkach przewidzianych w ust. 2.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych:
  - 1) za niedotrzymanie czasu reakcji od otrzymania informacji od Zamawiającego do przystąpienia do realizacji remontu, w wysokości 500,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku

do terminu określonego w § 2 ust. 3 umowy (zgodnie z oświadczeniem wskazanym przez Wykonawcę w ofercie),

- 2) za nieterminowe wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z ustalonym przez Strony harmonogramem, w wysokości 0,2% kwoty, o której mowa w § 3 ust. 2 umowy za każdy dzień zwłoki (dla każdej części odrębnie) liczony od następnego dnia po upływie terminu ustalonego w harmonogramie,
- 3) za brak przystąpienia do realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z ustalonym przez Strony harmonogramem, w wysokości 0,2% kwoty, o której mowa w § 3 ust. 2 umowy, za każdy dzień zwłoki (dla każdej części odrębnie), liczony od następnego dnia po upływie terminu ustalonego w harmonogramie,
- 4) za zwłokę w usunięciu wad/usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi za wady, w wysokości 0,2% kwoty, o której mowa w § 3 ust. 2 umowy, za każdy dzień zwłoki (dla każdej części odrębnie), liczony od następnego dnia po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad/usterek,
- 5) z tytułu realizacji prac remontowych niezgodnie z warunkami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia i umowie – w wysokości 200,00 zł, za każdy przypadek stwierdzony przez Zamawiającego w danym dniu, nieobjęty w/w karami,
- 6) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany - w wysokości 500,00 złotych za każdy nieprzedłożony do zaakceptowania projekt umowy lub jej zmiany;
- 7) za nieprzedłożenie w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy o podwykonawstwo poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany - w wysokości 500,00 złotych za każdą nieprzedłożoną kopię umowy lub jej zmiany;
- 8) za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom - w wysokości 0,1 % kwoty, o której mowa w § 3 ust. 2 umowy (dla każdej części odrębnie), za każdą nieterminową zapłatę,
- 9) za brak zapłaty należnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom – w wysokości 0,1 % kwoty, o której mowa w § 3 ust. 2 umowy (dla każdej części odrębnie), za każde dokonanie przez Zamawiającego bezpośredniej płatności na rzecz podwykonawców lub dalszych podwykonawców;
- 10) za brak dokonania wymaganej przez Zamawiającego zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty wynagrodzenia we wskazanym przez Zamawiającego terminie, zgodnie z art. 464 ust. 10 ustawy Pzp - w wysokości 1.000,00 złotych;
- 11) za dopuszczenie do wykonywania przedmiotu umowy innego podmiotu niż Wykonawca lub zaakceptowany przez Zamawiającego podwykonawca lub dalszy podwykonawca - w wysokości 1 % kwoty, o której mowa w § 3 ust. 2 umowy (dla każdej części odrębnie), za każdy przypadek stwierdzony przez Zamawiającego;
- 12) w przypadku nie przedstawienia w terminie jednego z dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 5 pkt 3) lub raportu stanu i sposobu zatrudnienia, o którym mowa w § 7 ust. 5 pkt 2), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3.000,00 zł za każdy przypadek nieprzedstawienia dokumentu,

- 13) w przypadku niedopełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, w wysokości 200 zł, za każdy dzień niezatrudnienia osoby/osób, za każdą z osób oddzielnie, po upływie wyznaczonego terminu na zatrudnienie osoby,
  - 14) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% kwoty, o której mowa w § 3 ust. 2 umowy (dla każdej części odrębnie),
  - 15) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% kwoty, o której mowa w § 3 ust. 2 umowy (dla każdej części odrębnie).
3. Kary określone w ust. 2 pkt 1-15 nalicza się niezależnie.
  4. Maksymalny łączny wymiar kar umownych, których mogą domagać się Strony, nie może przekroczyć 30% kwoty, o której mowa w § 3 ust. 2 umowy (dla każdej części odrębnie).
  5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po jego stronie w wysokości 30% kwoty, o której mowa w § 3 ust. 2 umowy (dla każdej części odrębnie).
  6. W razie naliczenia kar umownych Zamawiający może potrącić je z wystawionych faktur.
  7. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone powyżej kary umowne.

## **§ 11**

### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
  - 1) gdy Zamawiający odmówi bez uzasadnionej przyczyny odbioru wykonanych robót,
  - 2) gdy Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że nie będzie w stanie wywiązać się z obowiązków wynikających z umowy w zakresie płatności.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
  - 1) Wykonawca co najmniej 3-krotnie opóźnił się w wykonywaniu swoich obowiązków ponad terminy umowne lub terminy ustalone przez Strony w harmonogramie, bez konieczności uprzedniego pisemnego wezwania Wykonawcy do zaniechania kolejnych opóźnień,
  - 2) kary umowne naliczone Wykonawcy za naruszenie obowiązków umownych przekroczą 30 % kwot, o których mowa w § 3 ust. 2 (odrębnie dla każdej z części),
  - 3) gdy Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub wykończeniem przedmiotu zamówienia tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał go ukończyć w terminie umownym,
  - 4) gdy Wykonawca nie będzie realizował postanowień i ustaleń wskazanych w § 7 umowy,
  - 5) zgodnie z art. 456 ust. 1 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający odstąpi od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie należne mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiający może również odstąpić od umowy w następujących przypadkach, tj.:
  - 1) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - 2) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Pzp,

- 3) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczypospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
4. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona odstępująca od umowy powinna uzasadnić swoją decyzję.
5. W przypadku odstąpienia od umowy strony zobowiązane są do sporządzenia protokołu inwentaryzacji prac w toku. Wykonawcy co do zasady nie przysługuje wynagrodzenie za rozpoczęte, a nieukończone prace, stanowiące wydzielony element przedmiotu zamówienia. Protokół stanowić będzie podstawę do rozliczeń finansowych za wykonane prace.
6. Zamawiający jest zobowiązany do odbioru wykonanych prac i zapłaty wynagrodzenia do dnia odstąpienia od umowy. Jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający stosuje wszelkie kary umowne i odszkodowania z tytułu poniesionej szkody.

## **§ 12**

### **ZMIANY UMOWY**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy, w tym zmiany o charakterze nieistotnym, wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej w postaci aneksu.
2. Do zmian umowy mają zastosowanie zapisy art. 15 r Ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ustaleń w umowie bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy.
4. Dopuszczalne są również zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, których łączna wartość zmian umowy jest mniejsza niż progi unijne oraz jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy, w przypadku zamówień na usługi lub dostawy, albo 15%, w przypadku zamówień na roboty budowlane, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy.
5. Zamawiający dopuszcza również możliwość zmiany ustaleń w umowie w następujących przypadkach:
  - 1) wystąpienie zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa podatkowego w zakresie stawki podatku VAT, co skutkować będzie zmianą wynagrodzenia brutto, przy niezmienionym wynagrodzeniu netto,
  - 2) zmiana terminu realizacji w przypadku:
    - a) wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających zachowanie reżimów technologicznych wykonania robót;
    - b) wystąpienia robót dodatkowych koniecznych do wykonania podstawowego zakresu zadania, których potrzeby udzielenia nie można było przewidzieć w momencie zawierania niniejszej umowy;
    - c) zaistnienia okoliczności niezawinionych przez Wykonawcę.
6. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 5, jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę, zawierającego:

- 1) opis propozycji zmian,
- 2) uzasadnienie zmiany,
- 3) obliczenie kosztów zmiany,
- 4) opis wpływu zmiany na termin wykonania umowy.

7. Zamawiający nie przedłuży terminu wykonania umowy, jeżeli zmiana będzie wymuszona uchybieniem lub naruszeniem umowy oraz obowiązujących przepisów przez Wykonawcę.

### **§ 13**

Integralne części składowe niniejszej umowy stanowią:

- 1) oferta Wykonawcy wraz z dokumentami wymaganymi przez Zamawiającego, potwierdzającymi niepodleganie wykluczeniu,
- 2) Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ).

### **§ 14**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo budowlane oraz ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
2. Dla rozstrzygnięcia ewentualnych sporów właściwy jest Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca nie jest upoważniony do dokonywania cesji uprawnień wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a 2 egzemplarze Zamawiający.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**\* w zależności, na którą część postępowania Wykonawca złoży ofertę**