

**ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH W BRODNICY**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
NA ROBOTY BUDOWLANE**

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

**„Remont cząstkowy nawierzchni bitumicznych emulsją i grysami na drogach powiatowych”**

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO KLASYCZNEGO O WARTOŚCI MNIEJSZEJ NIŻ PROGI UNIJNE**

**PROWADZONEGO W TRYBIE PODSTAWOWYM Z FAKULTATYWNYMI NEGOCJACJAMI**

**Nr sprawy: TN.3211-3/26**

**Zatwierdził:**

Dyrektor  
Zarządu Dróg Powiatowych

.....  
data i podpis zatwierdzającego

## **Spis treści**

Zawartość opracowania	3
Klauzula informacyjna	4
<b>I</b> Nazwa oraz adres zamawiającego	5
<b>II</b> Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia	5
<b>III</b> Tryb udzielenia zamówienia	5
<b>IV</b> Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji oraz sposób przeprowadzenia negocjacji	5
<b>V</b> Opis przedmiotu zamówienia	6
<b>VI</b> Podwykonawcy:	8
<b>VII</b> Termin wykonania zamówienia	8
<b>VIII</b> Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy	8
<b>IX</b> Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	9
<b>X</b> Podstawy wykluczenia	11
<b>XI</b> Wykaz podmiotowych środków dowodowych których złożenia zamawiający będzie wymagał, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia	13
<b>XII</b> Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej	15
<b>XIII</b> Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami	19
<b>XIV</b> Wymagania dotyczące wadium	19
<b>XV</b> Termin związania ofertą	20
<b>XVI</b> Opis sposobu przygotowania oferty, składania oferty, wycofania oferty, dokumenty składające się na ofertę i wymagane wraz z ofertą	20
<b>XVII</b> Termin składania ofert	24
<b>XVIII</b> Termin otwarcia ofert	25
<b>XIX</b> Opis sposobu obliczenia ceny	25
<b>XX</b> Opis kryteriów oceny ofert, wraz z wagami kryteriów i sposobem oceny ofert	26
<b>XXI</b> Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	27
<b>XXII</b> Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	28
<b>XXIII</b> Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy	28
<b>XXIV</b> Pozostałe postanowienia	28
<b>XXV</b> Informacje dodatkowe	29

## **Zawartość opracowania**

Specyfikacja Warunków zamówienia:

Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy przygotowany wzór przez Zamawiającego

Załącznik nr 1A – Kosztorys ofertowy

Załącznik Nr 2 – Wzór oświadczenia Wykonawcy z art. 125 ust. 1 ustawy pzp o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz o spełnieniu warunków udziału

Załącznik Nr 3 – Oświadczenie wykonawcy z art. 117 ust. 4 ustawy pzp

Załącznik Nr 4 – Zobowiązanie podmiotu (wzór)

Załącznik Nr 5 – Wykaz robót budowlanych

Załącznik Nr 6 – Wykaz sprzętu

Załącznik Nr 7 – Wykaz osób

Załącznik Nr 8 - Warunki umowy

Załącznik Nr 9 – Przedmiar robót

Załącznik Nr 10 – Specyfikacje techniczne

Załącznik Nr 11 – Mapa poglądowa odcinków dróg powiatowych objętych remontem

Niniejsza specyfikacja warunków zamówienia zawiera informacje i wytyczne dla Wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego.

Wyrażenia i skróty używane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:

- 1) **Zamawiający** – Zarząd Dróg Powiatowych w Brodnicy
- 2) **Wykonawca** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
- 3) **SWZ** – Specyfikacja Warunków Zamówienia,
- 4) **Ustawa pzp**– ustawa z 11.09.2019 r. – Prawo zamówień publicznych<sup>1)</sup> (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.),
- 5) **Konsorcjum** – Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia.

## KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Brodnicy Karbowo, ul. Wczasowa 46, 87-300 Brodnica tel. 56 49-828-59, Fax 56 49-340-31.**
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w **Zarządzie Dróg Powiatowych w Brodnicy** jest **Pani Agnieszka Jabłońska: agnieszka.jablonska@brodnica.com.pl, tel. 56 49-828-59\***;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Remont cząstkowy nawierzchni bitumicznych emulsją i grysami na drogach powiatowych”, Nr sprawy: TN.3211-3/26” oraz zawarcia umowy na to zadanie a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywającym na Zamawiającym;**
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia realizacji zamówienia publicznego, a jeżeli czas realizacji zamówienia przekracza 4 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

Zarząd Dróg Powiatowych w Brodnicy, Karbowo, ul. Wczasowa 46, 87-300 Brodnica  
tel.: 056 4982859  
faks: 056 4934031  
e-mail: sekretariat.zdp@brodnica.com.pl

## **II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ NA KTÓREJ UDOSTĘPNIONE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-1e9c3bfd-718c-49fb-a153-6bb06c5e4f07>

## **III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy pzp.

## **IV. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI:**

1. Zamawiający dopuszcza po złożeniu ofert przeprowadzenie negocjacji z Wykonawcami w celu ulepszenia ofert złożonych w postępowaniu (art. 275 pkt 2 ustawy pzp).
2. W przypadku podjęcia decyzji o przeprowadzeniu negocjacji Zamawiający ograniczy liczbę Wykonawców zapraszanych do negocjacji ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zaproszenia do negocjacji maksymalnie trzech Wykonawców (art. 288 ust.1), których oferty otrzymały miejsca 1, 2, 3, w rankingu ofert, obliczonym na podstawie kryteriów oceny ofert, określonych w rozdziale XX. SWZ. Wykonawcy nie mają obowiązku uczestniczenia w negocjacjach. Wszyscy zakwalifikowani do negocjacji Wykonawcy zostaną zaproszeni do składania ofert dodatkowych (art. 293 ust. 1 ustawy Pzp). Oferty dodatkowe wykonawców niezaproszonych do negocjacji Zamawiający uzna za odrzucone.
3. Zamawiający zaprosi do negocjacji Wykonawców, których oferty nie zostały odrzucone. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryterium oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
4. Podczas negocjacji Zamawiający zapewnia równe traktowanie wszystkich Wykonawców. Negocjacje mają charakter poufny. Zamawiający nie udziela informacji w sposób, który mógłby zapewnić niektórym Wykonawcom przewagę nad innymi.
5. Po zakończeniu negocjacji z zakwalifikowanymi Wykonawcami, Zamawiający informuje o tym fakcie tych Wykonawców oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
6. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:
  - 1) nazwę oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
  - 2) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
7. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
8. Wszelkie wymagania co do sposobu przygotowania oferty takie jak format pliku, podpisy oraz sposób złożenia oferty, określone w rozdziale XVI SWZ, mają zastosowanie do oferty dodatkowej. Wykonawca przesyła razem ofertą dodatkową kosztorys ofertowy z nową propozycją cenową.

9. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
10. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
11. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.
12. W przypadku gdy Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji, wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród niepodlegających odrzuceniu ofert, które złożono w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

## **V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie **remontu cząstkowego nawierzchni bitumicznych emulsją i grysami na drogach powiatowych.**

2. Zakres przedmiotu zamówienia:

Na przedmiot zamówienia składa się wykonanie:

2.1. Remontu cząstkowego nawierzchni bitumicznych przy użyciu emulsji asfaltowej i grysów w ilości ogółem **14 900 m<sup>2</sup>** – likwidacja wyboi o średniej głębokości 3,5 cm.

2.2. Remont wykonywany będzie na całej sieci dróg powiatowych wg potrzeb. Wykaz dróg do remontu stanowi **załącznik nr 9 do SWZ.**

**2.3. Remont należy wykonywać zgodnie z SST przy sprzyjających warunkach atmosferycznych, przy temperaturze co najmniej + 10°C oraz przy braku opadów atmosferycznych.**

3. Szczegółowy zakres i opis przedmiotu zamówienia robót drogowych zawiera, przedmiar robót/wykaz dróg do remontu i specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, stanowiące załączniki do niniejszej SWZ.

4. Wszystkie wskazane w dokumentacji SWZ znaki towarowe, nazwy lub pochodzenie należy rozumieć jako przykładowe i rozpatrywać łącznie z wyrazem /równoważny/ pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach.

5. Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej terenu realizacji przedmiotu zamówienia w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach przedmiotowego postępowania.

6. Wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia (art. 95 ust. 1 ustawy Pzp).

6.1 Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wszystkie prace fizyczne związane z wykonywaniem wszystkich robót objętych zamówieniem, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. 1465 późn. zm.) tj. czynności remontu dróg.

6.2 Sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli stosowania tego obowiązku oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań określono we wzorze umowy.

7. Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień.

Kod CPV: **45233142-6 Roboty w zakresie naprawy dróg**

## 8. Postępowanie oznaczone jest jako - **TN.3211-3/26**

### 9. Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części. Uzasadnienie:

Zamawiający, po przeanalizowaniu zakresu oraz wielkości zamówienia, a także Wykonawców którzy biorą udział w tego rodzaju zamówieniach (małe i średnie przedsiębiorstwa) uznał iż, podział zamówienia groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi i nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia, a potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.

### 10. Rozwiązania równoważne:

10.1. Jeżeli Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia wskazał znaki towarowe, patenty lub pochodzenia, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, to tylko z uwagi na to, że nie mógł opisać przedmiotu zamówienia w inny, wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wskazaniu takiemu zawsze towarzyszą wyrazy „lub równoważny” i Zamawiający oczywiście dopuszcza rozwiązania równoważne.

10.2. Kryteria stosowane przez Zamawiającego w celu oceny równoważności.

Zamawiający w celu oceny równoważności będzie stosował następujące kryteria:

- Zamawiający podda ocenie zastosowane rozwiązania równoważne pod kątem tego, czy zastosowane rozwiązania równoważne nie będą zmieniać funkcjonalności, standardu zaprojektowanych rozwiązań i czy zachowają minimalne parametry funkcjonalne oraz czy umożliwiają uzyskanie efektu zamierzonego przez Zamawiającego (technicznego, ekonomicznego i ekologicznego) i czy zachowają minimalne parametry techniczne, jakościowe.

- Jeżeli zastosowane przez Wykonawcę rozwiązania równoważne nie będą zmieniać funkcjonalności czy standardu, zaprojektowanych rozwiązań i zachowają minimalne parametry funkcjonalne oraz będą umożliwiać uzyskanie efektu zamierzonego przez Zamawiającego (technicznego, ekonomicznego i ekologicznego) i zachowają minimalne parametry techniczne, jakościowe to Zamawiający przyjmie zastosowane (zaproponowane) przez Wykonawcę rozwiązania równoważne.

10.3. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest zobowiązany w ofercie wskazać, które pozycje oferty zawierają rozwiązania równoważne wraz z ich opisem lub normami, w tym z wykazaniem, że oferowane przez niego rozwiązania równoważne spełniają wymagania określone przez Zamawiającego oraz złożeniem oświadczenia, że oferowane przez niego rozwiązania równoważne spełniają wymagania określone przez zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia. Wzór sposobu wskazania, które pozycje oferty zawierają rozwiązania równoważne oraz oświadczenia zamieszczono we wzorze Formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ.

10.4. W przypadku gdy Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a w odniesieniu do wskazanych norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych towarzyszą wyrazy "lub równoważne".

10.5. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia obowiązuje podobna procedura w przypadku zastosowania rozwiązań równoważnych. W związku z powyższym Wykonawca powinien wskazać planowane do zastosowania rozwiązania równoważne wraz z ich opisem lub normami, w tym z wykazaniem, że planowane do zastosowania przez niego rozwiązania równoważne spełniają wymagania określone przez Zamawiającego oraz złożeniem oświadczenia, że planowane do zastosowania przez niego rozwiązania równoważne spełniają wymagania określone przez zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia.

10.6. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 20 ust. 1 pkt 4 ustawy – Prawo budowlane (tekst jedn. Dz.U. z 2024 r. poz. 725 ze zm.), autor projektu budowlanego ma obowiązek na żądanie Zamawiającego sprawowania nadzoru autorskiego w zakresie stwierdzania w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem, lub uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie,

zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego. W związku z powyższym przy zastosowaniu rozwiązań równoważnych Zamawiający może kierować się akceptacją właściwego projektanta.

10.7. Przy wykonaniu przedmiotu zamówienia należy stosować wyroby budowlane dopuszczone do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie, zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tekst jedn. Dz.U. z 2024 r. poz. 725 ze zm.). Dokumenty potwierdzające dopuszczenie do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania należy przedstawić do akceptacji Zamawiającemu za pośrednictwem Inspektorów Nadzoru przed wbudowaniem materiału.

11. Wymagany minimalny **okres gwarancji** na całość robót będących przedmiotem zamówienia wynosi - **48 miesięcy**.

## **VI. PODWYKONAWCY**

**Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 121 ustawy Pzp.**

1. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. **Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.** W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda, wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z podaniem ich nazw (*o ile są znani Wykonawcy*), lub podania przez Wykonawcę nazwy (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp.

2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu na którego zasoby wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Wymagania dotyczące zgłaszania i zawierania umów z podwykonawcami określa wzór umowy załączony do niniejszej SWZ.

## **VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

1. Zamawiający ustala do wyboru dla Wykonawcy 2 terminy końcowe wykonania zamówienia.
  - 1) **40 dni (kalendarzowych) od dnia zawarcia umowy;**
  - 2) **60 dni (kalendarzowych) od dnia zawarcia umowy;**
2. **Za wybór krótszego z podanych terminów Wykonawca otrzyma punkty w kryterium pozacenowym.**

## **VIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY.**

1. Umowa w sprawie realizacji niniejszego zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
2. Projekt umowy na wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia został określony w załączniku nr 8 do SWZ.
3. W projekcie umowy Zamawiający określił warunki zmiany zawartej umowy.

## **IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:**

### **1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

1.1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy pzp z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy pzp oraz

1.2. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz

1.3. spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 1 ustawy pzp i którzy wykażą ich spełnianie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym poniżej.

### **2. Wykonawcy są zobowiązani spełnić warunki udziału w postępowaniu dotyczące (wymagane w postępowaniu):**

#### **2.1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;**

Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie tego warunku.

#### **2.2. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie tego warunku.

#### **2.3. Sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie tego warunku.

#### **2.4. Zdolności technicznej lub zawodowej:**

##### **2.4.1 Zdolność zawodowa - Doświadczenie Wykonawcy:**

Zamawiający wymaga, aby wykonawcy wykazali, że wykonali (zakończyli) należycie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej **1 zamówienie** tj. polegające na wykonaniu remontu cząstkowego emulsją i grysami o zakresie nie mniejszym niż **10 000,00 m<sup>2</sup>** powierzchni remontu.

##### **2.4.2 Zdolność techniczna – dysponowanie sprzętem:**

Zamawiający wymaga, aby wykonawca dysponował n/w sprzętem:

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że posiada lub ma dostęp do n/w jednostek sprzętowych:

- remonter lub skrapiarka min. 4 szt.
- szczotka mechaniczna min. 1 szt.
- walec drogowy lub zagęszczarka płytowa min. 1 szt.

##### **2.4.3 Zdolność zawodowa - dysponowanie osobami niezbędnymi do wykonania zamówienia:**

Zamawiający wymaga, aby wykonawca dysponował następującymi osobami skierowanymi przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego (należących bezpośrednio do

przedsiębiorstwa danego Wykonawcy, jak i nienależących do niego, na zdolnościach których Wykonawca się powołuje) posiadającymi wymagane uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi zgodnie z art. 12, 13, 14 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 725 z późn. zm.) oraz doświadczenie:

**- Kierownik Budowy** – 1 osoba posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej bez ograniczeń, posiadająca **co najmniej dwa lata doświadczenia jako kierownik budowy**,

w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 831),

*Na podstawie art. 104 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r, Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 725 z późn. zm.) osoby, które przed dniem wejścia w życie ustawy uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie. Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie określone na podstawie art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach w określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (dz. U. Nr 63 poz. 394 ze zm.).*

*Zamawiający zaakceptuje uprawnienia budowlane odpowiadające uprawnieniom wymaganych przez Zamawiającego, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz zagraniczne uprawnienia uznane w zakresie i na zasadach opisanych w ustawie z dnia 18.08.2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.*

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych (art. 118 ust. 1 ustawy).

4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udostępniających zasoby, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.** (art. 118 ust. 3 ustawy). W takiej sytuacji zobowiązanie lub inny środek dowodowy należy złożyć wraz z ofertą. Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 4 do SWZ.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 4, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby, przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału

w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) wykazał, iż samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli **podmioty te wykonają roboty budowlane**, do realizacji których te zdolności są wymagane.

7. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia i w takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

9. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, jeśli **podmioty te wykonają roboty budowlane**, do realizacji których te zdolności są wymagane. W tym przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SWZ (art. 117 ust. 4 ustawy)**.

10. Warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej i zawodowej, musi być spełniony:

- 10.1. przez Wykonawcę samodzielnie;
- 10.2. przez minimum jeden podmiot udostępniający doświadczenie (podwykonawcę);
- 10.3. w przypadku podmiotów występujących wspólnie, samodzielnie przez minimum jednego z wykonawców występujących wspólnie.

## **X. PODSTAWY WYKLUCZENIA**

**1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 (obligatoryjne przesłanki wykluczenia) i art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy Pzp (fakultatywne przesłanki wykluczenia):**

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 i 2185) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826),
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2021 poz. 1745),

- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

2. Ponadto na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego zwanej dalej „ustawą” – z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania.

**XI. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH, KTÓRYCH ZŁOŻENIA ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE WYMAGAŁ, W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA:**

1. **Wykonawca załącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.** Oświadczenie stanowi potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, **odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.** Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2 do SWZ:**
  - 1) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji: składa także odrębne oświadczenia dla każdego z tych podmiotów;
  - 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, powyższe oświadczenie składa każdy z wykonawców;
  - 3) Jeżeli wykonawca zamierza część zamówienia zlecić podwykonawcom na zdolnościach, których polega, na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębne oświadczenia dla tych podwykonawców;
  - 4) dokumenty wskazane w pkt 1, 2 i 3 muszą potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu;
2. **wykaz podmiotowych środków dowodowych, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 108 i 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy pzp:**
  - 1) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie [art. 109 ust. 1 pkt 1](#) ustawy pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
  - 2) zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie [art. 109 ust. 1 pkt 1](#) ustawy pzp, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
  - 3) odpis lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie [art. 109 ust. 1 pkt 4](#) ustawy pzp, sporządzonych

nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

3. **Wykaz podmiotowych środków dowodowych, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu o, których mowa w art. 112 ust. 2 określonych przez Zamawiającego w niniejszej SWZ:**

**3.1. Środki dowodowe na potwierdzenie warunku zdolności technicznej lub zawodowej:**

- 1) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty – **załącznik nr 5 do SWZ;**
  - 2) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **załącznik nr 7 do SWZ;**
  - 3) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – **załącznik nr 6 do SWZ;**
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
- 1) dokumentów, o którym mowa w rozdziale XI ust. 2 pkt 1, 2, 3, - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
    - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
5. Dokumenty, o którym mowa w ust. 4 pkt 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
6. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 ust. 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w [art. 109 ust. 1 pkt 1](#) ustawy pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem

samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis ust. 5 stosuje się.

7. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020 r. poz. 2415) oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 r. poz. 2452). Podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w ww. rozporządzeniu, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów, lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania (po dokonaniu czynności przewidzianych w art. 128 ust. 3 ustawy Pzp.)
10. Wszelkie druki, stanowiące załączniki do niniejszej SWZ są wzorami mającymi ułatwić Wykonawcy złożenie oferty. Dopuszcza się zastosowanie innych druków oświadczeń i wykazów pod warunkiem, że będą one zawierały wszystkie wymagane informacje.
11. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu [ustawy](#) z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, dane umożliwiające dostęp do tych środków.  
Ocena spełnienia powyższych warunków dokonywana będzie wg formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach złożonych przez Wykonawcę.

## **XII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ:**

1. Zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy pzp, komunikacja w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

**Środkiem komunikacji elektronicznej, w niniejszym postępowaniu, jest „Platforma e-Zamówienia”, zwana dalej „Platformą”, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> oraz poczta elektroniczna Zamawiającego [sekretariat.zdp@brodnica.com.pl](mailto:sekretariat.zdp@brodnica.com.pl) z zastrzeżeniem, że przesyłanie ofert do postępowania jest możliwe wyłącznie za pomocą platformy <https://ezamowienia.gov.pl>.**

Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych wyżej.

2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

**3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):**

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-1e9c3bfd-718c-49fb-a153-6bb06c5e4f07>

4. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

**5. Identyfikator (ID) przedmiotowego postępowania na Platformie e-Zamówienia:**

**ocds-148610-1e9c3bfd-718c-49fb-a153-6bb06c5e4f07**

6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia.

7. Szczegółowe informacje i wymagania techniczne i organizacyjne na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> (link bezpośredni do treści Regulaminu - <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/>) oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy” oraz „FAQ”, dostępne pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/> .

**8. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.**

9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

10. W przedmiotowym postępowaniu ofertę i oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

11. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, tj.:

- 1) oferty,
- 2) oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp,
- 3) podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp,
- 4) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp,
- 5) przedmiotowe środki dowodowe,
- 6) pełnomocnictwo,
- 7) dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp

- sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12.04.2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) dalej zwane „rozporządzenie KRI”, tj. m.in. .doc, .odt, .docx, .txt, .xls, .xlsx, .xml, .ppt, .pdf, .jpg,

.zip, .7Z., z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

**12. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg ze szczególnym wskazaniem na .pdf, zaś w celu ewentualnej kompresji danych zamawiający rekomenduje .zip lub .7Z .**

13. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, tj.:

- 1) wyjaśnienia rażąco niskiej ceny,
- 2) wyjaśnienia treści oferty lub dokumentów,
- 3) wnioski o wyjaśnienia treści dokumentów zamówienia,
- 4) zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą,
- 5) zakwestionowanie poprawienia omyłki o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
- 6) zgoda Wykonawcy na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą,

- sporządza się w postaci elektronicznej: w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia KRI i przekazuje się jako załącznik lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej **(np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”)**.

14. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (T.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

15. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce **„Formularze” („Formularze do komunikacji”)**. Za pośrednictwem **„Formularzy do komunikacji”** odbywa się w szczególności: przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy lub Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia lub podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). Zamawiający dopuszcza również komunikację **za pośrednictwem e-maila Zamawiającego. Zakres przekazywanych dokumentów jest taki sam co w „Formularzu do komunikacji”**.

16. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

17. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

18. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi **150 MB** (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

19. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, który stanowi m.in. że w celu prawidłowego korzystania z usług Platformy e-Zamówienia wymagany jest:

1) Komputer PC o minimalnych parametrach:

a) Intel Core2 Duo, 2 GB RAM, HDD;

b) zainstalowany jeden z poniższych systemów operacyjnych: MS Windows 7 lub nowszy lub OSX/Mac OS 10.10 lub Ubuntu 14.04;

c) zainstalowana jedna z poniższych przeglądarek: Chrome 66.0 lub nowsza lub Firefox 59.0 lub nowszy lub Safari 11.1 lub nowsza lub Edge 14.0 i nowsze

albo

2) Tablet/Telefon o minimalnych parametrach:

a) 4 rdzenie procesora,

b) 2GB RAM,

c) Android 6.0 Marshmallow, iOS 10.3,

d) Przeglądarka Chrome 61 lub nowsza.

3) Dla skorzystania z pełnej funkcjonalności może być konieczne włączenie w przeglądarce obsługi protokołu bezpiecznej transmisji danych SSL, obsługi Java Script, oraz cookies;

4) Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:

a) specyfikacja połączenia – formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,

b) format danych oraz kodowanie: formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,

c) oznaczenia czasu odbioru danych: wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do sekundy,

5) posiadanie ważnego (aktualnie obowiązującego): kwalifikowanego podpisu elektronicznego do podpisywania plików w formie elektronicznej lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego do podpisywania plików w postaci elektronicznej.

20. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce FAQ „Zgłoś problem”.

21. W przypadku awarii Platformy, za datę złożenia: dokumentów oświadczeń, wniosków (**innych niż oferty**), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji przyjmuje się datę i godzinę (hh:mm) ich otrzymania przez zamawiającego na adres e-mail [sekretariat@brodnica.com.pl](mailto:sekretariat@brodnica.com.pl) lub do folderu SPAM ww. skrzynki odbiorczej.

22. Szczegółowe instrukcje korzystania z Platformy dla Wykonawców, w tym instrukcja składania ofert znajdują się pod adresem [https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje-interaktywn\\_category/dla-wykonawcy/](https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje-interaktywn_category/dla-wykonawcy/).

23. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej pisemnie w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku innym niż polski składa się wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

24. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików na format **.pdf** i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym **w formacie PADES**.

25. W przypadku wykorzystania formatu podpisu **XAdES zewnętrzny**. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w **formacie XAdES**.

26. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie plików różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów z weryfikacją podpisów.

27. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

28. Zamawiający zaleca zamieszczanie podpisu oraz znacznika czasu w miejscu niezastłaniającym treści podpisywanego dokumentu.

29. Zamawiający zwraca uwagę, aby nie wprowadzać zmian w plikach po ich podpisaniu. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

**Uwaga - w przypadku przekazywania zamawiającemu dokumentów, podpisanych podpisami o których mowa w ust. 10 powyżej, w szczególności plików z rozszerzeniem .xls, .xlsx może dojść do naruszenia ich integralności, np. w sytuacji gdy po podpisaniu dokumentu plik zostanie otwarty, zapisany a następnie przekazany zamawiającemu. Prosimy o ostateczne zweryfikowanie treści przekazywanego dokumentu przed jego podpisaniem i przekazanie podpisanego pliku zamawiającemu bez jego ponownego otwierania.**

### **XIII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

1. Osobami upoważnionymi ze strony zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami:

– Pan Kamil Zażdzyk – Inspektor  
od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 do 15:00 tel. 56 49 828 59, e-mail:  
sekretariat.zdp@brodnica.com.pl

*Zastrzega się, że nie zostaną udzielone ustnie i telefonicznie istotne wyjaśnienia merytoryczne w zakresie przedmiotu zamówienia określonego w SWZ mających wpływ na treść przygotowywanych ofert i ich cenę. Dla zapytań w tym zakresie obowiązuje tryb wyjaśnień SWZ określony w art. 284 ustawy Pzp.*

2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia (SWZ). Wnioski należy przesyłać za pośrednictwem Platformy eZamówienia za pomocą formularza dostępnego na stronie postępowania lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Zamawiający udzieli odpowiedzi Wykonawcom zgodnie z art. 284 ustawy Pzp.

3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaze wykonawcom, którym przekazał SWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej postępowania.

4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami, o którym mowa w art. 285 ustawy pzp.

5. **Wykonawca pobierający wersję elektroniczną SWZ ze strony internetowej postępowania zobowiązany jest do jej monitorowania w tym samym miejscu, z którego została pobrana, w terminie do dnia otwarcia ofert, gdyż zamieszczane tam są wyjaśnienia treści SWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się częścią SWZ i będzie dla Wykonawców wiążące.**

6. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

### **XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**

Wykonawca nie wymaga wniesienia wadium.

## **XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert tj. do dnia **28.03.2026 roku** (pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert).
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania oferta.

## **XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY, SKŁADANIA OFERTY, WYCOFANIA OFERTY, DOKUMENTY SKŁADAJĄCE SIĘ NA OFERTE I WYMAGANE WRAZ Z OFERTA.**

1. Opis sposobu przygotowania ofert oraz sposób składania ofert determinowany jest zasadą składania ofert przy użyciu środka komunikacji elektronicznej, o którym mowa w **Rozdziale XII SWZ**.
2. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, pisemnie w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku innym niż polski składa się wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
3. **Zamawiający zrezygnował z przygotowania Wykonawcom na platformie e-Zamówienia interaktywnego „Formularza ofertowego”. Zamawiający przygotował w zastępstwie wzór „Formularza ofertowego” w formacie .doc, umożliwiającym edycję treści dokumentu.**
4. Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy” tak jak inne załączniki do SWZ, zapisać go na dysku lokalnym komputera użytkownika, następnie uzupełnić treść pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego. Zamawiający zaleca po wypełnieniu oferty przekonwertowanie pliku .doc na .pdf Plik formularza należy podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, tj. kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki **„Oferty/wnioski”**, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku **„Złóż ofertę”** system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
6. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz ofertowy” w pierwszym polu (**„Wypełniony formularz oferty”**). W kolejnym polu (**„Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”**) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą. Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą zostały określone przez Zamawiającego w Rozdziale XVI ust. 29 SWZ. **UWAGA! Zamawiający nie udostępnił interaktywnego formularza ofertowego generowanego z platformy e-Zamówienia. Po przeciągnięciu i upuszczeniu formularza ofertowego pojawi się komunikat o treści: „Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik ... nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie”. Należy wybrać opcję: „Tak, chcę kontynuować” aby przejść do dalszego etapu składania oferty. W niniejszym linku <https://ezamowienia.gov.pl/pl/przypominamy-komunikaty/> Zamawiający odsyła do informacji Urzędu Zamówień Publicznych na temat komunikatów jakie mogą pojawić się w procesie składania oferty.**

7. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku **„Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”**. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu **„Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”**. W tym celu, zgodnie z art. 18 ust. 3 Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł takie informacje oraz wykazał, że spełniają one przesłanki uznania ich za tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia Zamawiającemu uzasadnienia potwierdzającego spełnianie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niedochowanie tajemnicy przedsiębiorstwa w przypadku innego sposobu załączenia dokumentów objętych tajemnicą przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji.
8. **„Formularz ofertowy”** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu **„Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”**. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu **„Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”** dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. System Platformy sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce **„Oferty/Wnioski”**.
10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert **wycofać ofertę**. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce **„Oferty/wnioski”** używając przycisku **„Wycofaj ofertę”**. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
12. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przygotowanie lub złożenie oferty w sposób niezgodny z treścią niniejszej SWZ oraz z instrukcjami i regulaminami Platformy e-zamówienia, w szczególności za sytuacje, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.
14. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).
15. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, (o ile były wymagane) niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo (o ile ma zastosowanie/było wymagane) przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
16. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów, o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
17. W postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, sporządza się z uwzględnieniem zapisów rozdziału XII ust. 11-12 SWZ t.j.:
  - a) ofertę,
  - b) oświadczenia o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp,
  - c) podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółki cywilne, itp.) oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp,
  - d) przedmiotowe środki dowodowe,
  - e) pełnomocnictwo,
  - f) dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.
18. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w rozdziale XVI ust. 17 SWZ (np. wyjaśnienia rażąco niskiej ceny, wnioski o wyjaśnienie treści dokumentów zamówienia, zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą, zakwestionowanie poprawienia omyłki o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zgoda Wykonawcy na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą), przekazywane w postępowaniu, sporządza się:
  - a) w postaci elektronicznej w formatach danych określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z 12.04.2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych

wymagań dla systemów teleinformatycznych, z uwzględnieniem zapisów rozdziału XII ust. 11 - 12 SWZ lub

b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w rozdziale XII SWZ.

19. Dokument pełnomocnictwa:

a) składa się w formie elektronicznej (sporządzony w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do udzielania pełnomocnictwa) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do udzielania pełnomocnictwa,

b) w przypadku wystawienia pełnomocnictwa w postaci papierowej i opatrzonego własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej do udzielenia pełnomocnictwa, składa się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem pełnomocnictwa w postaci papierowej, może dokonać mocodawca lub notariusz zgodnie z art. 97 § 2 ustawy z dnia 14.02.1991 r. - Prawo o notariacie.

**UWAGA - Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uppełnomocnionego,**

c) musi zawierać co najmniej: imię i nazwisko pełnomocnika, dane mocodawcy, datę wystawienia pełnomocnictwa, termin obowiązywania, zakres umocowania skuteczny do reprezentowania wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu,

d) musi być sporządzony w formacie danych zgodnie z treścią rozdziału **XII. ust. 11 SWZ.**

20. Oferta oraz oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp muszą być złożone w oryginale i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

21. Wszelkie czynności związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej) muszą być dokonywane przez osobę/-y reprezentujące Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę/-y nie wymienioną/-e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Powyższy zapis nie dotyczy Wykonawcy będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej.

22. **Ofertę oraz oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

23. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem wskazanym w rozdziale XII. ust. 3 SWZ.

24. **Ofertę należy złożyć z zachowaniem formy elektronicznej lub postaci elektronicznej, w formacie danych wskazanych w rozdziale XII. ust. 11 SWZ, podpisaną pod rygorem nieważności odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

25. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ, dlatego Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się dokładnie z treścią SWZ i przygotować ofertę w sposób należyty, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

26. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie wzorów formularzy udostępnionych przez Zamawiającego. W przypadku, gdy Wykonawca nie skorzysta z przygotowanych przez Zamawiającego formularzy, oferta musi zawierać pełen zakres treści wymaganych we wzorach udostępnionych przez Zamawiającego.

27. Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
28. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów zaleca się, aby wykonawca utworzył folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie folder należy skompresować bez nadawania mu hasła i bez szyfrowania. Platforma samodzielnie szyfruje złożone oferty. Uwaga!! proszę pamiętać o limitach wielkości plików, o których mowa w SWZ.
29. **Dokumenty składające się na ofertę oraz dokumenty wymagane wraz z ofertą:**
- 1) Formularz ofertowy – wypełniony i podpisany elektronicznie przez Wykonawcę dokument wg wzoru stanowiącego zał. nr 1 do SWZ.
  - 2) Kosztorys ofertowy – wypełniony i podpisany elektronicznie przez Wykonawcę dokument wg wzoru stanowiącego zał. nr 1A do SWZ.
  - 3) Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia zawarto w **załączniku nr 2 do SWZ**; W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa wyżej składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Wykonawca dołącza również oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby;  
  
Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z KRS lub CEIDG lub innego właściwego rejestru, Zamawiający może żądać od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy lub odpowiednio: do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oraz osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach;
  - 4) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty (jeśli dotyczy);
  - 5) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - o ile ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia np. *konsorcjum, spółki cywilne*;
  - 6) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, na których zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną Wykonawca się powołuje w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (jeśli dotyczy). Wzór zobowiązania zawarto w **załączniku nr 4 do SWZ**;
  - 7) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w **art. 117 ust. 4 ustawy Pzp** (*dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*). Wzór oświadczenia zawarto w **załączniku nr 3 do SWZ**;
  - 8) Informacje dot. tajemnicy przedsiębiorstwa wraz z uzasadnieniem spełniania przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeśli dotyczy).

## **XVII. TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

1. Ofertę wraz z załącznikami o których mowa w XVI. ust. 29 SWZ należy złożyć w terminie do dnia **27.02.2026 roku**, do godz. **11:00**.

2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

#### **XVIII. TERMIN OTWARCIA OFERT:**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27.02.2026 r., o godzinie 11:10.**
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 4.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku, gdy zamawiający zdecyduje się na przeprowadzenie negocjacji z Wykonawcami (o których mowa w rozdziale IV. Ust. 1 SWZ) w celu ulepszenia złożonych ofert, Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert dodatkowych, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 5.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty dodatkowe zostały otwarte;
  - 5.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach dodatkowych.
6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert (ofert dodatkowych – w przypadku przeprowadzenia negocjacji) w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

#### **XIX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:**

1. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia z uwzględnieniem opracowania projektu czasowej organizacji ruchu oraz wykonania oznakowania pionowego na okres realizacji robót drogowych.
2. Cenę wykonania zamówienia należy obliczyć przy pomocy kosztorysu ofertowego, sporządzonego i opublikowanego przez Zamawiającego (zał. nr 1A do SWZ). W kosztorysie należy podać cenę jedn. netto za wykonanie 1 m<sup>2</sup> robót oraz obliczyć iloczyn ilości robót i ceny jedn. netto. Obliczona kwota netto stanowi podstawę do obliczenia wartości oferty brutto. Cenę brutto należy obliczyć z uwzględnieniem obowiązującej stawki Vat. Obliczoną w formularzu cenowym cenę oferty brutto za wykonanie zamówienia należy przenieść do formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.
3. Wszelkie kwoty zawarte w ofercie muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług,**

**Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku”.**

**XX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami.

- a) Cena** - waga kryterium **60 %** (max 60 pkt.)  
**b) Termin wykonania** - waga kryterium **40 %** (max 40 pkt.)

2. Sposób obliczania wartości punktowej dla poszczególnych kryteriów:

**a) Kryterium „cena”** - Ilość punktów w kryterium cena zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

- oferta o najniższej cenie otrzyma 60 pkt.

$$Kc = \frac{Cena_{min}}{C_{bad}} \times 60$$

gdzie:

Kc – ilość punktów w kryterium cena

C<sub>min</sub> – najniższa cena spośród ofert nie podlegających odrzuceniu

C<sub>bad</sub> – cena oferty badanej

**b) Kryterium „termin wykonania”** – ocena będzie przeprowadzona na podstawie terminu podanego przez Wykonawcę w ofercie. Zamawiający ustala do wyboru dla Wykonawcy 2 terminy końcowe wykonania zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do zadeklarowania w ofercie terminu wykonania zamówienia, który wynosi **40 dni bądź 60 dni od dnia zawarcia umowy. Podana ilość dni to dni kalendarzowe.**

Ilość punktów w kryterium termin wykonania przyznana zostanie następująco:

- oferta o terminie wykonania **40 dni od zawarcia umowy** otrzyma **40 pkt.**

- oferta o terminie wykonania **60 dni od zawarcia umowy** otrzyma **0 pkt.**

Wykonawca może zadeklarować w ofercie tylko jeden z dwóch terminów wskazanych wyżej przez Zamawiającego. Oferta Wykonawcy, który nie zastosuje się do powyższej dyspozycji zostanie odrzucona.

Każdej ofercie zostanie przyznana liczba punktów wg wzoru:

$$K = Kc + Kt$$

Gdzie:

Kc – ilość punktów w kryterium cena, obliczona zgodnie z pkt. 2 a).

Kt - ilość przyznanych punktów w kryterium termin wykonania, zgodnie z pkt. 2 b).

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertą w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
5. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

6. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 6, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
7. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyżej liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
8. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyżej ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
9. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
10. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 10, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

**XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia oferty;
  - 3) unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne:
2. Informacje, o których mowa w pkt 1 lit. a i c) Zamawiający zamieści na stronie internetowej postępowania.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
5. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę w postępowaniu zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi **załącznik nr 8 do niniejszej SWZ**. Umowa może zostać podpisana przez:
  - 1) złożenie przez strony umowy odręcznych podpisów na dwóch egzemplarzach umowy lub
  - 2) złożenie przez strony umowy podpisów elektronicznych kwalifikowanych na elektronicznej formie umowy;
6. Sposób zawarcia umowy zostanie uzgodniony z Wykonawcą. W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni wymagań formalnych zawartych w treści niniejszej SWZ dotyczących podpisania umowy Zamawiający wyznaczy dodatkowy/ostateczny termin uzupełnienia brakujących dokumentów. Gdy Wykonawca na ponowne wezwanie nie wypełni wymagań formalnych, Zamawiający ma prawo uznać, że Wykonawca uchyla się od podpisania umowy. W takim wypadku będą miały zastosowanie przepisy:
  - możliwość zastosowania art. 263 (wybór kolejnej oferty)

- obowiązek zastosowania art. 98 ust. 2 pkt a ustawy Pzp (zatrzymanie wadium)

7. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
  - 7.1. przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (*o ile dotyczy*);
  - 7.2. przedłożenia potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii decyzji o nadaniu uprawnień do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie wraz z zaświadczeniem o przynależności do właściwych izb samorządu zawodowego.
8. Zamawiający żąda, aby, o ile są już znane, wykonawca podał nazwy (firm) albo imiona i nazwiska, dane kontaktowe podwykonawców i ich przedstawicieli prawnych, zaangażowanych w realizację zamówienia.

## **XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Środki ochrony prawnej określone przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Elementy odwołania oraz terminy ich wniesienia określa ustawa pzp (art. 515 i 516 ustawy pzp).
6. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
8. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” pzp.

## **XXIV. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA**

1. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

3. Zamawiający **nie przewiduje udzielania zamówień**, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy pzp.
4. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje nie określił wymagań o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy pzp.
6. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **XXV. INFORMACJE DODATKOWE**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

Nr Sprawy TN.3211-3/26

**OFERTA**

**Zarząd Dróg Powiatowych  
w Brodnicy**

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn:

**„Remont cząstkowy nawierzchni bitumicznych emulsją i grysami na drogach powiatowych”**

**MY NIŻEJ PODPISANI**

.....  
działając w imieniu i na rzecz

.....  
(nazwa, dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)  
(w przypadku składania oferty przez podmioty występując wspólnie poda nazwy i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

Dane Wykonawcy:

NIP ....., REGON .....

Tel. ....,

adres e-mail: .....

- 1. SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- 2. OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia objętego postępowaniem:

**Ogółem cena z podatkiem VAT** ..... **PLN**

słownie: .....

- 3. OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
- 4. ZABOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania całości robót **w terminie** ..... **dni od dnia zawarcia umowy.**  
(Wypełnia Wykonawca)

**Uwaga! Termin wykonania robót jest elementem treści oferty podlegającym ocenie wg kryterium określonym w rozdziale XX SWZ wg zasady:**

- oferta o terminie wykonania **40 dni od zawarcia umowy** otrzyma **40 pkt.**
  - oferta o terminie wykonania **60 dni od zawarcia umowy** otrzyma **0 pkt.**
- Wykonawca wybiera jeden spośród w/w terminów.

- 5. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do udzielenia gwarancji na wykonane roboty zgodnie z warunkami określonymi w SWZ.
- 6. AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

**7. UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

**8. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY:**

**Samodzielnie / przy udziale** Podwykonawców\*

Podwykonawcom zostanie powierzona realizacja następującego zakresu zamówienia:

Nazwa i adres podwykonawcy: <i>(o ile są znani Wykonawcy na tym etapie postępowania)</i>	Zakres powierzonych do wykonania dostaw:
1.	
2.	

**9. OŚWIADCZAMY**, że w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, **nie polegamy / polegamy\*** na zasobach podmiotów udostępniających zasoby wskazanych poniżej:

Nazwa i adres Podmiotu udostępniającego zasoby: <i>(udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ust. ustawy)</i>	Zakres udostępnionych zasobów:
1.	
2.	

**10. OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji spółki/konsorcjum\* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący: .....  
*(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę-spółki cywilne lub konsorcja)*

**11. OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**12. OŚWIADCZAMY**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*

**13. OŚWIADCZAMY**, że: posiadamy rachunek firmowy do którego bank utworzył rachunek Vat.

**14. INFORMUJEMY**, że :

- wybór oferty **będzie / nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego\*,
- wybór oferty **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów / usług *(w zależności od przedmiotu zamówienia)\**:

\_\_\_\_\_.  
Wartość towaru/ usług *(w zależności od przedmiotu zamówienia)* powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to \_\_\_\_\_ zł netto \*.

*Dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:*

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,
- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.



**2) mały przedsiębiorca** – przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz

b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro – i który nie jest mikroprzedsiębiorcą;

**3) średni przedsiębiorca** – przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz

b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 250 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro – i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą

\* niepotrzebne skreślić

\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



**Zamawiający:**

**Zarząd Dróg Powiatowych w  
Brodnicy**

Karbowo, ul. Wczasowa 46  
87-300 Brodnica  
(pełna nazwa/firma, adres)

**Nr sprawy TN.3211-3/26**

**Wykonawca:**

.....  
.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,  
KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko,  
stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Oświadczenia wykonawcy / Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie  
zamówienia / Podmiotu udostępniającego zasoby\***

**UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O  
SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU  
AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Remont cząstkowy nawierzchni bitumicznych emulsją i grysami na drogach powiatowych”** (nazwa postępowania), prowadzonego przez **Zarząd Dróg Powiatowych w Brodnicy** (oznaczenie zamawiającego), oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1) i 4) ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 i art. 109 ust. 1 pkt 1) i 4) ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze:  
.....  
.....

[Uwaga: W przypadku gdy Wykonawca nie podlega wykluczeniu z przedmiotowego postępowania oświadczenie z pkt 3. należy wykreślić. Zamawiający równoznacznie ze skreśleniem oświadczenia będzie rozumiał nie uzupełnienie jego treści.]

**\*niepotrzebne skreślić**

4. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)<sup>1</sup>.

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt ..... **Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ)**.  
(wypełnia Wykonawca)

[UWAGA: stosuje tylko wykonawca / wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie]  
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt ..... **Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ)**  
(wypełnia Wykonawca)

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu) w następującym zakresie:

.....  
.....

[UWAGA: stosuje tylko wykonawca / wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, a jednocześnie samodzielnie w pewnym zakresie wykazuje spełnianie warunków]

#### **INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w ..... **Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ)**  
(wypełnia Wykonawca)

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego/ych podmiotu/ów udostępniających zasoby: (wskazać nazwę/y podmiotu/ów).....  
..... w następującym zakresie:  
.....  
.....

(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu).

[UWAGA: W przypadku gdy Wykonawca nie powołuje się na zasoby podmiotów trzecich w przedmiotowym postępowaniu oświadczenie należy wykreślić. Zamawiający równoznacznie ze skreśleniem oświadczenia będzie rozumiał nie uzupełnienie jego treści.]

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

<sup>1</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

## INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

1. Niniejszym działając na podstawie art. 127 ust. 2 ustawy Pzp wskazuję, że podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w SWZ oraz ogłoszeniu o zamówieniu dotyczące Wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia<sup>2</sup>, znajdują się w posiadaniu Zamawiającego ponieważ zostały złożone w postępowaniu nr ..... Jednocześnie niniejszym potwierdzam ich prawidłowość i aktualność.
2. Niniejszym działając na podstawie art. 274 ust. 4 ustawy Pzp wskazuję, że Zamawiający może uzyskać dostęp do podmiotowych środków dowodowych za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, niniejszym wskazuję dane umożliwiające dostęp do tych środków: ..... (wskazać adresy dostępu) w przypadku Wykonawców mających siedzibę w Polsce:

<https://wyszukiwarka-krs.ms.gov.pl/>

<https://aplikacja.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx>

.....  
*kwalifikowany podpis elektroniczny*

*lub podpis zaufany lub podpis osobisty*

**(Podpis dotyczy wszystkich powyższych oświadczeń)**

### UWAGA:

1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

---

<sup>2</sup> Niepotrzebne skreślić

Nr sprawy TN.3211-3/26

**OŚWIADCZENIE z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp**  
**(podział zadań wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)**  
**składane przez konsorcjum lub spółki cywilne**

składane w postępowaniu na:

**„Remont cząstkowy nawierzchni bitumicznych emulsją i grysami na drogach powiatowych”**

przez nw. Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

	Nazwa / Firma Wykonawcy	Adres (ulica, kod, miejscowość)
Wykonawca 1:		
Wykonawca 2:		
Wykonawca 3:		

I. Oświadczam(amy), że warunek dotyczący zdolności zawodowych określony w rozdziale **IX pkt. 2.4.1. SWZ** spełnia(ją) w naszym imieniu nw. Wykonawca(y):

Nazwa / Firma Wykonawcy	Zakres robót, które będą realizowane przez tego Wykonawcę

II. Oświadczam(amy), że warunek dotyczący zdolności technicznej określony w rozdziale **IX pkt. 2.4.2. SWZ** spełnia(ją) w naszym imieniu nw. Wykonawca(y):

Nazwa / Firma Wykonawcy	Wykaz sprzętu, którym będzie dysponował ten Wykonawca

III. Oświadczam(amy), że warunek dotyczący zdolności zawodowych określony w rozdziale **IX pkt. 2.4.3. SWZ** spełnia(ją) w naszym imieniu nw. Wykonawca(y):

Nazwa / Firma Wykonawcy	Wykaz osób, które będą skierowane do realizacji przedmiotu umowy przez tego Wykonawcę

--	--

IV. Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
*Oświadczenie należy opatrzyć podpisem  
kwalifikowanym lub podpisem zaufanym albo  
podpisem osobistym, osoby uprawnionej do  
reprezentowania Wykonawcy*

Nr sprawy TN.3211-3/26

.....  
nazwa podmiotu oddającego potencjał

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU  
do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji  
zamówienia**

**UWAGA!**

Zamiast niniejszego formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

- Zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp
- Dokumenty określające:
  - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby, przy wykonywaniu zamówienia,
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Ja,

.....  
[Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu, stanowisko (np. właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, upelnomocniony reprezentant itp.\*)]

Działając w imieniu i na rzecz:

.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG podmiotu na zasobach którego polega Wykonawca)

Zobowiązuję się do oddania swoich zasobów

.....  
.....  
(określenie zasobu- wiedza i doświadczenie, potencjał kadrowy, potencjał techniczny)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....  
.....  
(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą:

**„Remont cząstkowy nawierzchni bitumicznych emulsją i grysami na drogach powiatowych”**

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy w/w zasoby, w następującym zakresie (należy podać informacje umożliwiające ocenę spełnienia warunków przez udostępnione zasoby): .....

.....  
.....

b) sposób i okres wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....  
.....

c) udostępniając ww. zdolności w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dot. wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuję nw. roboty budowlane lub usługi, do realizacji których moje zdolności są wymagane:

.....  
.....  
.....  
.....

....., dnia ..... r.

.....  
(podpis Podmiotu/osoby upoważnionej do reprezentacji Podmiotu)

Nr sprawy TN.3211-3/26

Załącznik nr 5 do SWZ

**DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE  
WYKAZ WYKONANYCH W CIĄGU OSTATNICH 5 LAT ROBÓT BUDOWLANYCH**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn:

**„Remont cząstkowy nawierzchni bitumicznych emulsją i grysami na drogach powiatowych”**

**przedkładamy wykaz robót budowlanych** w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia opisanego przez Zamawiającego warunku zdolności zawodowych do wykonania zamówienia:

Poz.	Nazwa Wykonawcy/ podmiotu wskazującego spełnienie warunków)	Nazwa i adres Zamawiającego /Zlecającego	<b>Nazwa zrealizowanego zamówienia (zadania)</b>  Zakres wykonanych robót  (proszę podać ilość metrów <sup>2</sup> remontu)	Wartość zadania/robót ogółem w PLN <b>brutto</b> ,	Czas realizacji zadania/daty wykonania	
					Początek	Koniec
1	2	3	4	5	6	7


*Dołożyć pozycji w razie konieczności*

Załączamy dowody określające, że roboty te zostały wykonane w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

.....  
*Kwalifikowany podpis elektroniczny  
lub podpis zaufany lub podpis osobisty*

**WYKAZ SPRZĘTU  
WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU, URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn:

**„Remont cząstkowy nawierzchni bitumicznych emulsją i grysami na drogach powiatowych”**

**przedkładamy wykaz dostępnych nam w celu realizacji zamówienia, narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych** celem wykazania spełnienia opisanego przez Zamawiającego warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:

Poz.	Sprzęt proponowany do realizacji zamówienia	Opis jednostki	Liczba jednostek	Podstawa dysponowania
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>

*powtórzyć tabelę w razie konieczności*

.....  
(data i podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)



**WYKAZ OSÓB**  
**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn:

**„Remont cząstkowy nawierzchni bitumicznych emulsją i grysami na drogach powiatowych”**

**przedkładamy wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, celem wykazania spełnienia opisanego przez Zamawiającego warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Poz.	Zakres wykonywanych czynności/funkcja	Imię i nazwisko	Dane dotyczące posiadanych uprawnień budowlanych i doświadczenia	Podstawa dysponowania
1	2	3	4	5

*powtórzyć tabelę w razie konieczności*

.....  
 (data i podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)



**„PROJEKT”**

**Umowa Nr TN.3211-3/26**

Data zawarcia umowy to data złożenia ostatniego podpisu elektronicznego przez Strony.

**Zawarta pomiędzy Powiatem Brodnickim - Zarządem Dróg Powiatowych w Brodnicy z siedzibą w Karbowie, ul. Wczasowa 46, 87-300 Brodnica, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez Pana Karola Lisa – Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Brodnicy, przy kontrasygnacie Pani Justyny Kucharczyk – Główniej Księgowej Zarządu Dróg Powiatowych w Brodnicy**

**a**

.....  
**z siedzibą w ....., wpisanym pod numerem ..... do rejestru KRS/CEIDG, NIP: ....., REGON: ....., zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez ..... - ....., łącznie oba podmioty zwane są w dalszej części umowy „Stronami”, a każdy podmiot odrębnie Stroną.**

Niniejsza umowa, zwana również „Zamówieniem”, została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i wyboru najkorzystniejszej oferty w tym postępowaniu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. 2024 poz. 1320 z późn zm.- dalej: „ustawa Pzp”), w trybie podstawowym z fakultatywnymi negocjacjami, o których mowa w art. 275 pkt 2 ustawy Pzp. Zawarto umowę o następującej treści:

**§ 1**

1. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego robót budowlanych pn:

**„Remont cząstkowy nawierzchni bitumicznych emulsją i grysami na drogach powiatowych”.**

Wykaz dróg na których należy wykonać remont oraz zakres robót do wykonania przez Wykonawcę zawarto w załączniku nr 9 do SWZ.

2. Kod CPV główny: **45233142-6-** Roboty w zakresie naprawy dróg.
3. Za wykonanie całego zakresu robót, o których mowa w § 1 ust. 1 Strony umowy ustalają wynagrodzenie ryczałtowe, wynikające ze złożonej oferty, w wysokości:

**wartość netto:** .....zł  
**podatek VAT 23%:** .....zł  
**Wartość brutto:** .....zł

słownie:.....

4. Kwota określona w ust. 3 odpowiada zakresowi robót przedstawionemu w przedmiarze robót.
5. Wykonawca potwierdza, iż przed podpisaniem niniejszej umowy, przy zachowaniu najwyższej staranności zapoznał się ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót oraz dokonał wizji lokalnej terenu remontu, a także poznał istniejący stan faktyczny.

## § 2

1. Teren robót objętych niniejszą umową będzie przekazany Wykonawcy przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego. Wykonawcy przekazany będzie również dziennik budowy celem wyszczególnienia odcinków dróg i zakresu remontu.
2. Po dokonaniu przekazania terenu robót Wykonawca w ciągu **trzech dni** przystąpi do realizacji robót objętych niniejszą umową.

### **3 Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania robót objętych niniejszą umową jednocześnie przez co najmniej cztery brygady.**

- 4 Roboty objęte niniejszą umową będą wykonywane zgodnie z postanowieniami Szczegółowej Specyfikacji Technicznej.
- 5 Jedyną przyczyną opóźnienia terminu rozpoczęcia i realizacji robót objętych niniejszą umową będą niekorzystne warunki atmosferyczne potwierdzone przez Zamawiającego.
- 6 Wykonanie przez Wykonawcę zwiększonego zakresu robót w stosunku do zakresu określonego w załączniku nr 9 do SWZ bez uzgodnienia i akceptacji Zamawiającego, będzie potraktowane jako decyzja samowolna i nie będzie rodzić po stronie Zamawiającego obowiązku zapłaty wynagrodzenia.

## § 3

Termin realizacji robót, o których mowa w § 1 ustala się na okres:

.....

## § 4

1. Przedstawicielem Zamawiającego na terenie robót objętych niniejszą umową będzie:

.....

2. Przedstawicielem Wykonawcy na terenie robót objętych niniejszą umową będzie:

.....

## § 5

1. Roboty, o których mowa w § 1 Wykonawca wykona zgodnie z ofertą:

a) samodzielnie,

b) z udziałem Podwykonawców, w następującym zakresie:

.....

### **2. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, dostawy lub usługi związane z realizacją zadania, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, jeżeli Zamawiający określa takie wymagania.**

2.1. Zawarcie umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane powinno być poprzedzone akceptacją projektu umowy lub zmian do projektu przez Zamawiającego, natomiast przystąpienie do realizacji robót budowlanych przez Podwykonawcę powinno być poprzedzone akceptacją umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.

2.2. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu, projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane wraz z zestawieniem ilości robót i ich wyceną.

2.3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

2.4. Zamawiający w terminie 14 dni od dnia doręczenia projektu umowy, o której mowa w pkt 2.3 zgłasza (pisemnie pod rygorem nieważności) zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem zamówienia są roboty budowlane w przypadku:

- 1) gdy projekt umowy o podwykonawstwo nie spełnia wymagań określonych w dokumentach zamówienia,
- 2) gdy projekt umowy o podwykonawstwo określa termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od daty doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzającego wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy roboty budowlanej
- 3) gdy projekt umowy o podwykonawstwo kształtuje prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla podwykonawcy mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym a wykonawcą.

2.5. Jeżeli Zamawiający nie zgłosi pisemnych zastrzeżeń o których mowa w pkt 2.4. do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 14 dni to uważa się to za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.

2.6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od jej zawarcia.

2.7. Zamawiający w terminie 7 dni zgłasza (pisemny pod rygorem nieważności) sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w przypadkach:

- 1) gdy umowa o podwykonawstwo nie spełnia wymagań określonych w dokumentach zamówienia,
- 2) gdy umowa o podwykonawstwo określa termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od daty doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzającego wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy roboty budowlanej,
- 3) gdy projekt umowy o podwykonawstwo kształtuje prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla podwykonawcy mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym a wykonawcą.

2.8. Jeżeli Zamawiający nie zgłosi pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 7 dni uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.

2.9. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości niniejszej umowy oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w dokumentach zamówienia, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł.

2.10. W przypadku, o którym mowa w pkt. 2.4, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.

2.11. Powyższy tryb udzielenia zgody będzie mieć zastosowanie do wszystkich zmian, uzupełnień oraz aneksów do umów z podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami.

2.12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zawarcie umowy z podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami bez wymaganej zgody Zamawiającego, zaś skutki z tego wynikające, będą obciążały wyłącznie Wykonawcę.

2.13. Każdy projekt umowy musi zawierać w szczególności postanowienia dotyczące:

- 1) zakresu robót przewidzianego do wykonania,
- 2) terminów realizacji,
- 3) wynagrodzenia i terminów płatności,
- 4) rozwiązania umowy z podwykonawcą w przypadku rozwiązania niniejszej umowy.

2.14. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:

- 1) kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym a wykonawcą,
- 2) uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy, obejmującego zakres robót wykonanych przez podwykonawcę,
- 3) uzależniających zwrot podwykonawcy kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę, od zwrotu zabezpieczenia wykonania umowy przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy.

2.15. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.

2.16. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 2.15 dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

2.17. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w pkt. 2.16 w terminie 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.

2.18. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w pkt 2.17, w terminie 7 dni Zamawiający może:

- 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
- 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
- 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

2.19. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w pkt 2.15, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

2.20. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego należnego wynagrodzenia Wykonawcy za odebrane roboty budowlane jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych.

2.21. W przypadku nie przedstawienia przez Wykonawcę dowodów zapłaty, o których mowa w pkt 2.20, Zamawiający wstrzymuje wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane w wysokości kwot wynikających z nie przedstawionych dowodów zapłaty.

2.22. Umowa o podwykonawstwo powinna być dokonana w formie pisemnej – należy przez to rozumieć umowę o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty

budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawarta między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.

2.23. Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za swoje działania.

2.24. Jeżeli Wykonawca przewidział realizację robót przy pomocy podwykonawców, jakkolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku podwykonawcy będzie traktowana, jak przerwa wynikająca z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstaw do zmiany terminu zakończenia robót.

### **3. Wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia (art. 95 ust. 1 ustawy Pzp).**

3.1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób kierujących budową i osób wykonujących wszystkie prace fizyczne związane z wykonywaniem wszystkich robót objętych umową, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U.2023.1465), tj. czynności remontu dróg.

3.2. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 3.1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia w/w wymogu i dokonywania jego oceny,
- żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogu,
- przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania robót objętych umową.

3.3. W trakcie realizacji umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt. 3.1 czynności:

- **oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego, przy czym oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy i/lub
- poświadczona za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony), przy czym kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, Nr PESEL pracowników), jednakże informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania i/lub
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.1781 t.j.).

3.4. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu

zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 3.1. czynności.

## **§ 6**

1. Wykonawca zgłasza zamawiającemu na piśmie fakt zakończenia robót.
2. Zamawiający odbierze wykonane roboty protokołem końcowym po wykonaniu całego zakresu robót, o których mowa w § 1.
3. Zamawiający dokona odbioru wykonanych robót w ciągu 10 dni od daty zgłoszenia zakończenia realizacji całego zakresu robót objętych umową.
4. Do odbioru końcowego Wykonawca przygotowuje operat kołaudacyjny obejmujący:
  - dziennik budowy,
  - zestawienie wykonanego zakresu robót lokalizacyjno-ilościowe,
  - orzeczenia laboratorium drogowego na wbudowane materiały,
  - inne określone w szczegółowej specyfikacji technicznej.
5. Zamawiający sporządza protokół odbioru. Protokół podpisują Wykonawca i komisja odbioru robót budowlanych powołana przez Kierownika Zamawiającego.

## **§ 7**

1. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego lub kontroli wykonanych robót w okresie gwarancji, zostaną stwierdzone wady, to Zamawiający zawiadomi o nich Wykonawcę w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia ich stwierdzenia. W takiej sytuacji przysługują Zamawiającemu następujące uprawnienia:
  - 1) Jeżeli wady nadają się do usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru wykonanych robót do czasu usunięcia wad, jeżeli są one istotne. W wypadku wystąpienia wad nieistotnych, Zamawiający dokona odbioru i w takim wypadku jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 14 dni, (lub innym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, uwzględniającym wymogi technologiczne oraz uwarunkowania atmosferyczne) od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego, to Zamawiający usunie wadę we własnym zakresie.
  - 2) Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:
    - a) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający obniża wynagrodzenie umowne brutto, przy czym wysokość obniżenia wynagrodzenia nie może być większa niż 50% wartości wynagrodzenia, jeżeli wartość wad przekracza 50 % wartości wynagrodzenia, uznaje się iż wady uniemożliwiają użytkowanie zgodne z przeznaczeniem i stosuje się zapis poniższy,
    - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodne z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.
2. Koszt usuwania wad ponosi Wykonawca, a okres ich usuwania nie przedłuża terminu zakończenia robót, o którym mowa w § 3 umowy.

## **§ 8**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonany cały zakres robót, o którym mowa w § 1, na okres ..... miesięcy,. Gwarancja rozpoczyna swój bieg od daty odbioru wykonanych robót.
2. Okres odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi jest równy okresowi udzielonej gwarancji. Zamawiający zachowuje wszystkie uprawnienia z rękojmi za wady wynikające z przepisów Kodeksu cywilnego.
3. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi także po terminie określonym w ust. 1, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego terminu.

## **§ 9**

1. Wynagrodzenie za roboty, o których mowa w § 1 umowy ma charakter ryczałtowy i nie ulega zmianie przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.

2. Zamawiający nie przewiduje płatności częściowych.
3. Zamawiający dokona zapłaty za cały zakres wykonanych robót objętych niniejszą umową, zgodnie z protokołem odbioru wykonanych robót, na podstawie wystawionej faktury w terminie **30 dni** od daty jej doręczenia Zamawiającemu.
4. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest płatnikiem podatku Vat posługującym się nr NIP:....
5. Strony zgodnie postanawiają, że wykonawca wystawia faktury zgodnie z ustawą z 11 marca 2024 o podatku od towarów i usług oraz przepisami dotyczącymi Krajowego Systemu e-Faktur dalej (KSeF), w tym przepisami regulującymi tryby szczególne (offline/awaryjne) wystawiania i przekazywania faktur, o ile mają zastosowanie.
6. Przez „fakturę ustrukturyzowaną” strony rozumieją fakturę wystawioną przy użyciu KSeF, która uzyskuje walor faktury ustrukturyzowanej po nadaniu numeru identyfikującego tej faktury w KSeF (numer KSeF) z zastrzeżeniem trybów offline/awaryjnych przewidzianych przepisami.
7. Wykonawca oświadcza, że w odniesieniu do niniejszej umowy: (*należy wybrać jedną opcję poprzez wykreślenie pozostałych*)
  - 1) wystawia faktury w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF);
  - 2) będzie wystawiał faktury w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) od dnia .....
  - 3) nie będzie wystawiał faktur w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).
8. W przypadku zmiany okoliczności mających wpływ na prawdziwość oświadczenia, o którym mowa w ust. 4 (w szczególności powstania po stronie wykonawcy obowiązku wystawienia faktur w KSeF albo korzystania z KSeF), wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania zamawiającego w formie dokumentowej oraz do stosowania fakturowania zgodnego z przepisami powszechnie obowiązującymi od dnia, w którym ten obowiązek powstał.
9. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne będzie przelewem na jego rachunek **bankowy firmowy wskazany na fakturze, do którego bank prowadzi rachunek VAT.**
10. Należne Wykonawcy wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury VAT.

**Faktura wystawiona będzie na:**

**Nabywca:**

**Powiat Brodnicki**

**ul. Kamionka 18**

**87-300 Brodnica**

**NIP: 874-173-99-61;**

**Odbiorca (Podmiot inny w KSEF):**

**Zarząd Dróg Powiatowych w Brodnicy**

**Karbowo, ul. Wczasowa 46**

**87-300 Brodnica**

**NIP: 874-17-54-995;**

11. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest protokół odbioru całości wykonanych robót, podpisany bez uwag przez komisję odbioru robót.
12. Do faktury muszą być dołączone dokumenty:
  - 12.1 oświadczenie Wykonawcy, że rozliczył się z podwykonawcą zgodnie z podpisaną umową o podwykonawstwo (*dotyczy, jeżeli Wykonawca korzystał z Podwykonawcy przy realizacji zamówienia*),
  - 12.2 oświadczenie podwykonawcy potwierdzające otrzymanie pełnego wynagrodzenia za wszystkie prace objęte przedmiotową umową (*dotyczy, jeżeli Wykonawca korzystał z Podwykonawcy przy realizacji zamówienia*).
13. W sytuacji, gdy Wykonawca nie przedłoży dokumentów o których mowa w ust. 12.1 lub 12.2 jego wynagrodzenie określone w § 1 ust 3 ulegnie pomniejszeniu o kwotę należną podwykonawcy zgodnie z umową o podwykonawstwo.
14. Wykonawca ma prawo pomniejszyć należne Wykonawcy wynagrodzenie o wszelkie należne Zamawiającemu od Wykonawcy zgodnie z postanowieniami umowy kary i kwoty, które Wykonawca zobowiązany jest zapłacić tytułem wyrządzonych szkód.

## § 10

1. Wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość ich wykonania oraz za zgodność ze Szczegółowymi Specyfikacjami Technicznymi i poleceniami Zamawiającego.
2. W przypadku uszkodzenia innych elementów pasa drogowego oraz znajdujących się w nim urządzeń bezpieczeństwa ruchu należy przywrócić je do poprzedniego stanu użyteczności.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie ryzyko związane ze szkodą lub utratą dóbr fizycznych i uszkodzeniem ciała lub ze śmiercią podczas i w konsekwencji wykonywania umowy.
4. Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo ruchu na drodze podczas prowadzenia robót objętych niniejszą umową.

## § 11

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
2. W wypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn podanych w ust. 1, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

## § 12

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1.1. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości **10 %** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 1 ust. 3 umowy,
  - 1.2. za zwłokę w wykonaniu robót, o których mowa w § 1 umowy w wysokości **0,5%** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 1 ust. 3 umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu, o którym mowa w § 3 umowy,
  - 1.3. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji w wysokości **0,5%** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 1 ust. 3 umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 umowy,
  - 1.4. za niewystarczające zaangażowanie Wykonawcy w realizację robót w postaci wykonywania umowy przez mniejszą ilość brygad niż ilość wskazana w § 2 ust. 3 umowy. Kara umowna będzie naliczana w wysokości **1 000,00 zł** za każdą brakującą brygadę,
  - 1.5. w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom w wysokości **10%** wartości niezapłaconego lub nieterminowo zapłaconego wynagrodzenia brutto Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom,
  - 1.6. w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany, w wysokości **3 000,00 zł** za każdy nieprzedłożony do akceptacji projekt umowy lub jego zmianę,
  - 1.7. w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości **3 000,00 zł** za każdą nieprzedłożoną umowę lub jej zmianę,
  - 1.8. W przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, w wysokości **3 000,00 zł** za każdorazowy brak zmiany.
  - 1.9. Za niespełnienie wymagań w zakresie zatrudnienia osób wykonujących czynności wskazane w § 5 ust. 3 pkt. 3.1 umowy – karę umowną w wysokości **5000 zł**.
  - 1.10. Za nieprzedstawienie dowodów wskazanych w § 5 ust. 3 pkt. 3.3. umowy w wysokości **3000 zł** za każdy dzień zwłoki licząc od terminu wyznaczonego na podstawie § 5 ust. 3 pkt 3.3 umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za:

- 2.1 Nieprzystąpienie przez Zamawiającego do odbioru robót zgłoszonych przez Wykonawcę w terminie, o którym mowa w § 6 ust. 3 umowy, w wysokości **0,5** % wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 1 ust. 3 umowy za każdy dzień zwłoki.
- 2.2 Z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości **10 %** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 1 ust. 3 umowy. Kara nie przysługuje, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi z przyczyn, o których mowa w art. 456 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
3. Łączna wartość kar umownych nałożonych na Wykonawcę nie może przekroczyć 30 % Wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 1 ust. 3 umowy. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
4. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia doręczenia Stronie umowy wezwania do zapłaty.
5. Należności z tytułu kar umownych Zamawiający ma prawo potrącić z płatności należnej Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Zapłata kary umownej przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary umownej z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia robót lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z umowy.
7. Kary umowne należą się niezależnie od późniejszego odstąpienia od umowy.

### **§ 13**

1. Zakazuje się zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Zamawiający określa zgodnie z art. 455 ust. 1 ustawy pzp następujące zmiany postanowień umowy, w zakresie i na następujących warunkach.
  - 2.1. Zmiany umowy o charakterze ogólnym:
    - a) zmiana adresu/nazwy firmy/siedziby Zamawiającego/Wykonawcy/Podwykonawcy,
    - b) zmiana osób występujących po stronie Zamawiającego/Wykonawcy, w tym kadry kierowniczej budowy/robót i nadzoru.

W przypadku osób sprawujących funkcje kierownicze nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy zmiana którejkolwiek z osób musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana pisemnie przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje zmianę wyłącznie wtedy, gdy uprawnienia budowlane oraz doświadczenie tych osób będą co najmniej takie same jak wymagane w SIWZ w stosunku do tych osób.
    - c) zmiana będąca skutkiem poprawy omyłkowej omyłki.
    - d) zmiana Wykonawcy pod warunkiem połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą istotnych zmian umowy.
    - e) zmiana lub rezygnacja z Podmiotu Udostępniającego Zasoby (PUZ) na etapie realizacji zamówienia, za pomocą którego Wykonawca wykazał spełnianie warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny PUZ lub Wykonawca samodzielnie, spełnia warunki udziału w postępowaniu, w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
    - f) Zmiana podwykonawcy - na pisemny wniosek Wykonawcy, możliwa jest zmiana podwykonawcy, wprowadzenie nowego podwykonawcy lub rezygnacja z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia. Zamiana może nastąpić wyłącznie po przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczenia podwykonawcy o jego rezygnacji z udziału w realizacji przedmiotu zamówienia oraz o braku roszczeń podwykonawcy wobec Wykonawcy z tytułu realizacji robót budowlanych. Jeżeli zmiana dotyczy podmiotu trzeciego, na zasobach którego Wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dopuści zmianę pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie

mniejszym niż wskazane na etapie postępowania o udzielenie zamówienia przez dotychczasowego podwykonawcę.

- g) Zmiany uzasadnione okolicznościami, o których mowa w art. 357<sup>1</sup> k.c. – Jeżeli z powodu nadzwyczajnej zmiany stosunków spełnienie świadczenia byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami albo groziłoby jednej ze Stron rażąco stratą, czego Strony nie przewidziały przy zawarciu umowy, sąd może po rozważeniu interesów Stron, zgodnie z zasadami współżycia społecznego, oznaczać sposób wykonania zobowiązania, wysokość świadczenia lub nawet orzec o rozwiązaniu umowy.

2.2. Zmiany umowy w zakresie materiałów, parametrów technicznych, technologii wykonania robót budowlanych, sposobu i zakresu wykonania robót, o których mowa w § 1 umowy w następujących sytuacjach:

- a) konieczności zrealizowania robót, o których mowa w § 1 umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa.

2.3. Zmiany umowy wpływające na termin wykonania robót, o których mowa w § 1 umowy w następujących przypadkach:

- a) wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonanie robót objętych umową zgodnie z SST, potwierdzonych przez inspektora nadzoru wpisem do dziennika budowy. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu przewidzianego na realizację robót objętych umową o ilość dni w których te warunki wystąpią ale nie więcej niż 14 dni kalendarzowych.
- b) zlecenia przez Zamawiającego prac dodatkowych na mocy art. 455 ust. 1 pkt 3, 4 i ust. 2 ustawy pzp jeżeli terminy ich zlecenia, rodzaj lub zakres uniemożliwiają dotrzymanie pierwotnego terminu zakończenia realizacji umowy, a których konieczności zlecenia Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili sporządzenia niniejszej specyfikacji i w chwili zawarcia umowy,

2.4. Zmiany umowy wpływające na wynagrodzenie, mogą wystąpić w następujących przypadkach:

- a) Zmianą obowiązującej stawki podatku od towarów i usług (VAT) oraz zmianą obowiązujących przepisów prawa.
- b) Wystąpienia dodatkowych robót budowlanych na mocy art. 455 ust. 1 pkt. 3 pkt. 4 lub ust. 2 ustawy Pzp,

3. Wskazane powyżej zmiany mogą być wprowadzone, jedynie w przypadku jeżeli obie Strony umowy zgodnie uznają, że zaszły wskazane okoliczności oraz wprowadzenie zmian jest konieczne dla prawidłowej realizacji umowy.

4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez Strony pod rygorem nieważności.

## § 14

1. Na wypadek sporu między stronami na tle wykonania niniejszej Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do wyczerpania przede wszystkim drogi postępowania reklamacyjnego polegającego na rozpatrzeniu konkretnego roszczenia od Zamawiającego. Wykonawca ma obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie **3** dni od daty zgłoszenia roszczenia na piśmie. W razie odmowy Wykonawcy uznania roszczenia Zamawiającego, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie Zamawiający jest uprawniony do wystąpienia na drogę sądową.

2. Zamawiający również zobowiązany jest do pisemnego ustosunkowania się do roszczenia Wykonawcy w ciągu 3 dni od daty zgłoszenia roszczenia.

3. Jeżeli Zamawiający odmówi uznania roszczenia lub nie udzieli odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca może zwrócić się o rozstrzygnięcie do Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

4. Wszelkie pozostałe spory wynikające na tle realizacji niniejszej umowy w przypadku braku możliwości polubownego rozwiązania sporu rozstrzygał będzie Sąd miejscowo właściwy dla siedziby

Zamawiającego.

## § 15

Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:

1. Specyfikacja Warunków Zamówienia,
2. Oferta,
3. Kosztorys ofertowy,
4. Wykaz odcinków dróg do realizacji,
5. **Szczegółowa Specyfikacja Techniczna /SST/ nr D.05.03.17**

## § 16

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o każdej zmianie adresu swojej siedziby i dokonania zmiany umowy zgodnie z § 11 ust. 2 pkt 2.1. lit. a. umowy. W razie nie uczynienia tego, przyjmuje się, że korespondencja przesłana na adres wskazany w niniejszej umowie została Stronie prawidłowo doręczona.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

## Przedmiar robót/wykaz dróg

## Do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Remont cząstkowy nawierzchni bitumicznych emulsją i grysami na drogach powiatowych”

## Wykaz dróg do remontu cząstkowego

Lp	Nr drogi	Nazwa drogi	Odcinki wyłączone z remontu
1	1408C	Rywałd – Bursztynowo – Jabłonowo Pom.	
2	1715 C	Wąbrzeźno – Osieczek – Lembarg	z wyłączeniem odc. gr. powiatu /Osieczek/ – Brudzawy (do skrzyżowania z drogą 1819C) dł. 1,2 km oraz z wyłączeniem odc. Lembarg - Mieszewy dł. 1,4 km
3	1801 C	/Wardęgowo/ – Płowęż – Jabłonowo Pom.	z wyłączeniem odc. z odnowioną nawierzchnią bitumiczną (nakładki) w miejscowości Płowęż o dł. 2,35 km (6+100 do 8+450), odc. z odnowioną nawierzchnią Buk Pom. – Jabłonowo Pom. o dł. 3,08 km (km 10+180 do km 13+260).
4	1803 C	Ciche - Partęczyny	
5	1804 C	Boleszyn-Wielkie Leżno	
6	1805 C	/Krotoszyny/ - gr. woj. - Zbiczno-Brodnica	
7	1806 C	Nielbark-Bratuszewo-Brzozie	
8	1807 C	Janówko - Radoszki	z wyłączeniem odc. Trepki – Samin (dr. gruntowa) o dł. 3,29 km
9	1808 C	Wielki Głębocek – Wielkie Leżno	z wyłączeniem odc. Wlk. Głębocek – Brzozie (odcinek po rozbudowie) dł. 4,3 km
10	1809 C	Brzozie - Mroczno	
11	1810 C	Wielkie Leżno – Gutowo	
12	1811 C	Bartniczka – Radoszki – Gutowo	z wyłączeniem odc. Radoszki – Gutowo (dł. odc. 2,680 km)
13	1812 C	Pokrzydowo - Bachotek	
14	1813 C	Żmijewo – Karbowo	
15	1814 C	Brodnica – Karbowo	z wyłączeniem ul. Kolejowej o dł. 1,1 km oraz ul. Olsztyńskiej (do ul. Żmijewskiej) o dł. 3,0 km
16	1815C	Jabłonowo pom. - Górale - Konojady	z wyłączeniem odc. w mieście Jabłonowo Pom. (odcinek miejski) o dł. 1,660 km oraz odc. Górale – Mieszewy (do drogi wojewódzkiej nr 543, dł. 5,3 km
17	1817 C	Górale - Zbiczno	z wyłączeniem odc. Mieliwo - Sosno oraz odc. o nawierzchni gruntowej o dł. 4,7 km
18	1818 C	Jabłonowo Pom. – Bukowiec – Lembarg	z wyłączeniem odc. po przebudowie Jabłonowo Zamek (DW 543) – Bukowiec o dł. 2,0 km oraz odc. po przebudowie przez Lembarg do skrzyż. z DP 1715C o dł. 0,850 km
19	1819 C	Brudzawy – Dąbrówka – Drużyny	z wyłączeniem odc. Dąbrówka – Zgnitobłoty o dł. 6,0 km oraz odc. z odnowioną nawierzchnią w miejscowości Drużyny o dł. 0,3 km
20	1820 C	Szabda – Mszano	z wyłączeniem odc. po przebudowie we wsi Szabda o dł. 1,660 km
21	1821 C	Kruszyny – Dąbrówka – Nieżywiec – Kawki – Małki	z wyłączeniem odc. Nieżywiec – Kawki (do skrzyżowania z DP 1823C) o dł. 3,770 km
22	1823 C	Dąbrówka – Płachoty	z wyłączeniem odc. Kawki – Płachoty dł. 1,235 km
23	1825C	Bobrowo – Zbiczno – Jajkowo	z wyjątkiem odc. przez Bobrowo (od skrzyżowania z DP 1819C) do DW 544 o dł. 2,485 km, z wyjątkiem odc. po rozbudowie Sosno – Zbiczno (do skrzyż. z DP 1805C) o dł. 1,685 km

24	1826 C	Bobrowo – Małki – Pusta Dąbrówka	Z wyjątkiem od. Pasieki – Małki (do szkoły) o dł. 1,85 km
25	1827 C	Brodnica – Świedziebnia – Okalewko	z wyłączeniem ul. 18 Stycznia w Brodnicy oraz dalszego odc. aż do Janowa (droga po przebudowie i rozbudowie) o łącznej dł. 17,700 km
26	1828 C	Gorczenica - Szczuka	
27	1829 C	Cielęta – Szczutowo – Górzno	z wyłączeniem odc. po rozbudowie Cielęta – Jastrzębie o dł. 5,220 km oraz przebudowie odc. Gołkowo – Szczutowo o dł. 1,990 km
28	1831 C	Grażawy-Górzno	
29	1833 C	Gołkowo - Świedziebnia	
30	1834 C	Jastrzębie - Sobieszyno	
31	1836 C	Osiek - Kretki Duże - Szczuka	
32	1837 C	Zdroje – Górzno – Starorypin	
33	1838 C	Strzygi - Rokitnica	
34	1839 C	Kłušno - Michałki	
35	1841 C	Michałki - gr. woj. /Sadłowo/	
36	2201 C	Długie - Strzygi	z wyłączeniem odc. gr. powiatu – do mostku w miejscowości Strzygi o dł. 3,42 km
37	2202 C	Radziki Duże - Osiek - Dzierżno	z wyłączeniem odc. gr. powiatu (Łapinówek) – Osiek (skrzyżowanie z DP 1836C) o dł. 4,720 km
38	2203 C	Wąpielsk - Wrzeszewo	

-----  
**Ogółem powierzchnia do remontu: wyboje o śr. głęb. 3,5 cm - 14 900 m<sup>2</sup>**

**SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA TECHNICZNA /SST/  
D 05.03.17**

**WYKONANIE REMONTU CZĄSTKOWEGO NAWIERZCHNI  
PRZY UŻYCIU GRYSÓW I PRZY ZASTOSOWANIU  
EMULSJI ASFALTOWEJ**

na drogach powiatowych administrowanych przez Zarząd Dróg Powiatowych w Brodnicy

CPV 45.23.31.42-6

## **1. WSTĘP**

### 1.1. Przedmiot SST

Przedmiotem niniejszej szczegółowej specyfikacji technicznej /SST/ są wymagania dotyczące wykonania i odbioru remontów cząstkowych nawierzchni grysami i przy zastosowaniu emulsji asfaltowej na drogach powiatowych obciążonych ruchem od lekkiego do lekkośredniego.

Zakres robót ogółem: 14900 m<sup>2</sup>

1.2. Szczegółowa specyfikacja techniczna jest stosowana jako dokument przetargowy i kontraktowy przy zamawianiu i realizacji robót wymienionych w punkcie 1.1.

### 1.3. Zakres robót objętych SST

Ustalenia zawarte w niniejszych SST dotyczą prowadzenia robót w zakresie remontów grysami i emulsją asfaltową szybko rozpadową i obejmują:

1.3.1. Naprawę średnich uszkodzeń pokrowca bitumicznego o głęb. 3,5 cm w ilości do 14900 m<sup>2</sup>.

### 1.4. Określenia podstawowe

Określenia podane w niniejszej SST są zgodne z obowiązującymi normami i wytycznymi technicznymi.

Użyte w SST wymienione niżej określenia należy rozumieć następująco:

- 1 - droga - wydzielony pas terenu przeznaczony do ruchu lub postoju pojazdów
- 2 - jezdnia - część korony drogi przeznaczona do ruchu pojazdów
- 3 - remont cząstkowy jest czynnością polegającą na usuwaniu uszkodzeń nawierzchni
- 4 - grys - kruszywo łamane granulowane obejmujące frakcje lub grupy frakcji 2 do 25 mm
- 5 - asfaltowa emulsja kationowa szybko rozpadowa - zawiesina rozproszonego asfaltu w wodzie, otrzymana z zastosowaniem emulgatora kationowego
- 6 - kosztorys ślepy - opis robót w kolejności technologicznej ich wykonania
- 7 - kosztorys ofertowy - wyceniony kompletny kosztorys ślepy
- 8 - kierownik budowy - osoba wyznaczona przez wykonawcę do prowadzenia robót i występowania w jego imieniu
- 9 - wykonawca - osoba prawna lub fizyczna, z którą zamawiający zawarł umowę o wykonanie robót w wyniku wyboru ofert
- 10 - zamawiający - osoba prawna lub fizyczna zlecająca wykonanie robót w warunkach określonych w umowie i występująca jako strona zawartej umowy z wykonawcą,
- 11 - Inżynier - instytucja upoważnionego przedstawiciela zamawiającego, którego uprawnienia i obowiązki w stosunkach z wykonawcą określono w umowie.

### 1.5. Ogólne wymagania dotyczące robót

- a) Wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość ich wykonania oraz za zgodność z SST i poleceniami Inżyniera
- b) W przypadku uszkodzenia innych elementów pasa drogowego oraz znajdujących się w nim

- urządzeń bezpieczeństwa ruchu należy przywrócić je do poprzedniego stanu użyteczności.
- c) Wykonawca odpowiada także za szkody wyrządzone we wszelkich obiektach i urządzeniach znajdujących się w obrębie prowadzonych robót, a stanowiących własność innych podmiotów gospodarczych lub osób fizycznych.
  - d) Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo ruchu na drodze podczas prowadzenia robót.

Roboty winny być oznakowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach (Załącznik do Dz. U. nr 220 poz. 2181 z dn. 23 grudnia 2003 r. ze zmianami).

## **2. MATERIAŁY**

Materiały stosowane do remontów dróg powiatowych obciążonych ruchem lekkim do lekko średniego.

### **2.1. Kruszywa**

#### **2.1.1. Wymagania dotyczące kruszyw**

Do remontu należy stosować kruszywo (grysy) odpowiadające wymaganiom normy PN-EN 13043:2004. Uziarnienie kruszywa należy dostosować do głębokości ubytku (wyboju).

#### **2.1.2. Składowanie kruszyw**

Podłoże składowiska powinno być równe, dobrze odwodnione, czyste o twardej powierzchni zabezpieczającej przed zanieczyszczeniem kruszywa w czasie jego składowania i poboru. Każda frakcja kruszywa, jego klasa i gatunek będą składowane oddzielnie, w sposób uniemożliwiający ich mieszanie i mieszanie się zarówno w czasie składowania, jak również ładowania i transportu.

### **2.2. Lepiszcza**

#### **2.2.1. Wymagania dla lepiszczy**

Do remontów cząstkowych należy stosować kationowe emulsje asfaltowe spełniające wymagania WT-3 emulsje asfaltowe 2009.

## **3. SPRZĘT**

Do wykonania remontu nawierzchni gryszami i emulsją wykonawca powinien dysponować następującym sprawnym technicznie sprzętem:

- szczotka mechaniczna
- remonter lub skrapiarka
- walec drogowy lub zagęszczarka płytowa

## **4. TRANSPORT**

Lepiszcza należy przewozić w stanie płynnym w cysternach posiadających izolację termiczną i wyposażonych w urządzenia grzejne oraz zabezpieczonych przed dostępem wody. Kruszywo może być przewożone dowolnym środkiem transportu bezpośrednio na miejsce wykonywania robót do bezpośredniego wbudowania. Kruszywa nie należy składować na poboczu wzdłuż frontu robót ze względu na możliwość zanieczyszczenia.

## **5. WYKONANIE ROBÓT**

### **5.1. Warunki przystąpienia do robót**

Remont cząstkowy można wykonywać w okresie, gdy temperatura otoczenia nie jest niższa od + 10°C przy zastosowaniu emulsji kationowej.

Nie dopuszcza się przystąpienia do robót podczas opadów atmosferycznych.

### **5.2. Naprawa uszkodzeń pokrowca bitumicznego o głębokości średniej 3,5 cm**

Przygotowanie uszkodzonego miejsca (ubytku, wyboju lub obłamanych krawędzi nawierzchni ) do naprawy należy wykonać bardzo starannie przez:

- a/ usunięcie luźnych okruchów nawierzchni,
  - b/ usunięcie wody, doprowadzając uszkodzone miejsce do stanu powietrzno-suchego,
  - c/ dokładne oczyszczenie dna i krawędzi uszkodzonego miejsca z luźnych ziaren grysu, żwiru piasku i pyłu. oraz oskardować odstające i wykruszające się części pokrowca, nadając regularne kształty;
  - d/ po oczyszczeniu uszkodzonego miejsca, dno i krawędzie tego uszkodzenia należy spryskać emulsją w ilości około 1,4 kg/m<sup>2</sup>;
  - e/ na spryskaną powierzchnię rozsypać grysy o uziarnieniu 12,8-20 mm w ilości od 20 – 25 kg/m<sup>2</sup> i odpowiednio zagęścić walcem lekkim lub ubijakiem spalinowym;
  - f/ zagęszczoną warstwę należy ponownie spryskać emulsją w ilości 3,5 – 5,0 kg/m<sup>2</sup> i posypać grysem odpowiednio 6,3-12,8mm i 2-6,3mm w ilości 15-35 kg/m<sup>2</sup>. Rozścielone kruszywo należy zagęścić lekkim walcem statycznym lub ubijakiem spalinowym.
  - g/ uporządkować teren po remoncie.
- Ilości emulsji i gryсів przyjęto jako średnie przy głębokości wyboju 3,5 cm.  
Przy głębokościach mniejszych i większych ilości te należy odpowiednio korygować.

W przypadku głębszych wyboi > 4 cm z uszkodzoną podbudową należy wypełnić tłuczniami i zagęścić.

## 6. KONTROLA JAKOŚCI ROBÓT

### 6.1. Oględziny zewnętrzne

Po remoncie cząstkowym nawierzchni miejsca remontowane powinny mieć wygląd jednolity bez miejsc przebitumowanych /tzw. tłustych plam/, niedobitumowanych i miejsc z przegrzonym bitumem.

Kruszywo powinno ściśle przylegać wzajemnie do siebie i do podłoża.

Powierzchnia łąty wyremontowanego miejsca powinna być równa, a nierówności pomiędzy krawędziami wykonanego remontu nie powinny przekraczać 6 mm.

### 6.2. Ocena wyników

Remont należy uznać za przeprowadzony zgodnie z wymaganiami normy, jeżeli wszystkie badania dadzą wynik dodatni. Kwalifikuje się poszczególne miejsca naprawione. Przy stwierdzeniu bitumu w miejscu naprawianym należy przysypać miałem kamiennym lub czystym gruboziarnistym piaskiem. Miejsca wygórowane należy ściąć do poziomu jezdni i przysypać miałem kamiennym lub gruboziarnistym piaskiem. Przy niedostatecznej ilości lepiszcza luźne ziarna kruszywa należy usunąć i naprawę wykonać ponownie.

## 7. OBIAR ROBÓT

Jednostką obmiarową wykonania remonty cząstkowego gryszami jest m<sup>2</sup>. Obmiar polega na określeniu faktycznego zakresu robót. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić pomiar łąt. Sporządzony obmiar wykonawca uzgadnia z przedstawicielem Zamawiającego wskazanym w umowie.

## 8. ODBIÓR ROBÓT

### 8.1. Odbiór końcowy.

8.1.1. Całkowite zakończenie robót objętych umową oraz jego gotowość do odbioru końcowego Wykonawca zgłasza Zamawiającemu na piśmie. Odbiór remontu gryszami i emulsją dokonany będzie w ciągu 10 dni od jego wykonania po pisemnym zgłoszeniu do odbioru.

8.2. Podstawą dokonania odbioru robót wykonanego remontu są następujące dokumenty:

- zestawienie wykonanego remontu lokalizacyjno-ilościowe w dzienniku obmiaru (wykaz wyremontowanych dróg i ilość m<sup>2</sup> remontu),
- wyniki badań materiałów,
- ocena wizualna

## 9. PODSTAWA PŁATNOŚCI

Płatność będzie za 1 m<sup>2</sup> wykonanego remontu zgodnie z obmiarem. Cena jednostkowa obejmuje wykonanie pełnego zakresu robót zgodnie z warunkami zawartymi w niniejszych SST oraz:

- prace przygotowawcze,

- oznakowanie robót,
- organizacja stanowiska pracy,
- uporządkowanie terenu robót.

Cena wykonania robót obejmuje:

1. Koszty bezpośrednie (R + M + S + Kz)
2. Koszty pośrednie (Kp)
3. Zysk kalkulacyjny (Z).

## **10. PRZEPISY ZWIĄZANE**

- 1 - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach (Załącznik do Dz. U. nr 220 poz. 2181 z dn. 23 grudnia 2003 r. ze zmianami);
2. - PN-EN 13043:2004 - Kruszywa do mieszanek bitumicznych i powierzchniowych utrwaleń stosowanych na drogach, lotniskach i innych powierzchniach przeznaczonych do ruchu;
3. - Wymagania techniczne. Kationowe emulsje asfaltowe na drogach publicznych. WT-3 Emulsje asfaltowe 2009.

# POWIAT BRODNICKI

## SIEĆ DRÓG POWIATOWYCH

