

MIASTO STOŁECZNE WARSZAWA

w ramach którego działa zakład budżetowy:

Ośrodek Sportu i Rekreacji m.st. Warszawy w Dzielnicy Targówek

ul. Łabiszyńska 20, 03-397 Warszawa

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Modernizacja pawilonu sportowo-administracyjnego Ośrodka Sportu i Rekreacji

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: tryb podstawowy bez negocjacji art. 275 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2024 poz. 1320 z późn. zm.)

Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Warunków Zamówienia:

Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi do przedmiotowej ustawy.

Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.)

ZATWIERDZIŁ:

/-/ Jacek JASIK

Warszawa, luty 2026 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający - Miasto Stołeczne Warszawa - zakład budżetowy Ośrodek Sportu i Rekreacji
m.st. Warszawy w Dzielnicy Targówek
Adres: ul. Łabiszyńska 20, 03-397 Warszawa,
NIP 524-27-48-934, Regon 145972096
Telefon: (22) 884 85 00
Konto bankowe: Bank Handlowy w Warszawie S.A.
Nr konta: 37 1030 1508 0000 0005 5105 3008
e-mail: osir@osirtargowek.waw.pl

KONTAKT Z PROWADZĄCYM POSTĘPOWANIE:

- strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl>
- adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści niniejszej specyfikacji warunków zamówienia („SWZ”) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:
<https://sport.um.warszawa.pl/waw/osir-targowek/zamowienie>
- Adres poczty elektronicznej: osir@osirtargowek.waw.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.).
Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac modernizacyjnych w budynku Pawilonu sportowo administracyjnego polegających na:
 - 1) przebudowie i remoncie zaplecza szatniowo-sanitarnego,
 - 2) modernizacji siłowni,
 - 3) remont górnej sali gimnastycznej przeznaczonej do akrobatyki i sportów walki, odmalowanie sali gimnastycznej na parterze,
 - 4) dostosowanie infrastruktury dla osób z niepełnosprawnościami,
 - 5) remont zaplecza socjalnego dla pracowników biurowych i administracyjnych,
 - 6) poprawa standardów technicznych i efektywności energetycznej obiektu,
 - 7) instalacja infrastruktury wspierającej mobilność użytkowników,
 - 8) instalacje sanitarne wentylacja i klimatyzacja (wykonanie robót związanych z wykonaniem instalacji wentylacji mechanicznej w budynku),
 - 9) instalacje sanitarne centralnego ogrzewania (wykonania i odbioru robót związanych z instalacją centralnego ogrzewania w budynku),
 - 10) instalacje elektryczne i teletechniczne (układaniem kabli i przewodów elektrycznych i telekomunikacyjnych wraz z montażem sprzętu, urządzeń energii elektrycznej oraz przygotowaniem podłoża i zabezpieczeniem kabli).
 - 11) Wynajem dostawa, montaż i posadowienie tymczasowych kontenerów (szczegółowy opis w załączniku nr 9).
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają: Dokumentacja projektowa (Projekt), STWiOR oraz Przedmiary, stanowiące integralną część SWZ.

- 1) Ilekroć w niniejszej SWZ przedmiot zamówienia jest opisany ze wskazaniem znaków towarowych, nazw producenta, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców, lub produktów to przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.
 - 2) Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych w stosunku do opisanych przez Zamawiającego pod warunkiem, że będą one posiadały takie same lub lepsze parametry techniczne, eksploatacyjne, jakościowe i funkcjonalne i nie obniży standardów oraz parametrów wskazanego produktu określonych przez Zamawiającego, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców, lub produktów to przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.
 - 3) Wszystkie zaproponowane przez Wykonawcę rozwiązania równoważne muszą:
 - a) posiadać parametry techniczne i funkcjonalne nie gorsze od określonych przez Zamawiającego,
 - b) posiadać wymagane obowiązującymi w Polsce przepisami prawa dopuszczenia do obrotu i stosowania.
 - 4) W przypadku oferowania produktów równoważnych opisywanych przez Zamawiającego, za równoważne uznaje się produkty nowe, nieregenerowane i nienaprawiane.
 - 5) Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia, na podstawie art. 99 ust. 4 ustawy Pzp.
3. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców o których mowa w art. 94 Pzp.
4. **Kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)**

45000000-7-Roboty budowlane
45111300-1 - Roboty rozbiórkowe
45262520-2 - Roboty murowe
45421000-4- Roboty w zakresie stolarki budowlanej
45332300-6 – Roboty instalacyjne, kanalizacyjne
45310000-3 - Roboty instalacyjne elektryczne
45331220-4 – Instalowanie klimatyzacji
45331100 -7 – Instalowanie centralnego ogrzewania
45331210-1 – Instalowanie wentylacji

5. Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę

Zamawiający zgodnie z art. 95 ustawy wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób bezpośrednio wykonujących roboty w zakresie realizacji zamówienia, gdy wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2023 poz. 1465 z późn. zm.) tj. pracowników fizycznych bezpośrednio wykonujących roboty w zakresie realizacji zamówienia. Wymóg ten nie dotyczy osób kierujących budową.

Zamawiający wymaga prowadzenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie ww. pracowników oraz na każdym etapie zamówienia zastrzega sobie prawo weryfikacji wymaganych dokumentów zgodnie z art. 438 ustawy.

Szczegółowy sposób weryfikacji zatrudnienia ww. Osób na podstawie umowy o pracę, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem tych osób oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań określone zostały w **projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 2** do SWZ.

6. Zamawiający nie podzielił przedmiotowego zamówienia na części, ponieważ nie jest to uzasadnione ze względu na specyfikę i technologię realizacji robót. Dokumentacja projektowa stanowi zintegrowane ze sobą elementy prac projektowych w różnych branżach, których nie można dzielić oraz ze względu na jednorodny charakter robót budowlanych. Opóźnienia w wykonaniu jednych prac uniemożliwiłyby realizację kolejnych. Z przeprowadzonej analizy wynika, że wykonanie części niniejszego zamówienia bez wykonania pozostałych części nie zaspokoi potrzeby Zamawiającego, a niewykonanie danej części uniemożliwia realizację pozostałych części. Ewentualny podział zamówienia na części spowodowałby nadmierne trudności techniczne oraz ryzyko nienależytego wykonania przedmiotowego zamówienia wskutek konieczności wykonania dodatkowego świadczenia, polegającego na koordynacji działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia. Ponadto zadania będące przedmiotem zamówienia są ze sobą wzajemnie powiązane i integralne, podział zamówienia na części byłby nieekonomiczny i nieefektywny. Zamówienie stanowi spójną technicznie całość i objęte jest jedną dokumentacją projektową. Realizacja przedmiotu zamówienia wymaga skoordynowanego i spójnego działania Zamówienie w obecnej formie jest dostosowane do potencjału małych i średnich przedsiębiorstw.
- Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
 - Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
 - Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
 - Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
 - Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający **przewiduje** udzielenie zamówienia na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu Wykonawcy robót budowlanych, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych robót budowlanych i usług. Wartość zamówienia oszacowano na ok. 50% w stosunku do wartości zamówienia podstawowego. Roboty mają charakter remontowy i instalacyjny, tożsamy rodzajowo z robotami objętymi zamówieniem podstawowym. Zakres robót stanowi kontynuację prac modernizacyjnych obiektu sportowego. Zamówienie będzie polegało w szczególności na:

remontie zaplecza technicznego, remoncie węzła cieplnego, remoncie sali gimnastycznej w zakresie poprawy akustyki i stolarki. Montaż energooszczędnego oświetlenia LED, modernizację instalacji grzewczej lub montaż klimakonwektorów, poprawę wentylacji. Remont węzła cieplnego, Wymiana nawierzchni z kostki brukowej, Wykonanie oston okiennych.

7. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w **projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 2** do SWZ, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy.
8. Zamawiający zaleca odbycie przez Wykonawcę wizji lokalnej obiektu objętego przedmiotem zamówienia, w którym wykonywane będą w/w roboty. Wizja lokalna może być przeprowadzona w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 - 16.00. Zainteresowani WYKONAWCY winni zgłosić do ZAMAWIAJĄCEGO wnioski w postaci elektronicznej (na adres e-mail: osir@osirtargowek.waw.pl) o przeprowadzenie wizji lokalnej, co najmniej na 2 dni przed planowanym terminem jej przeprowadzenia. ZAMAWIAJĄCY potwierdzi możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej we wnioskowanym terminie, dokumentem przesłanym do WYKONAWCY w formie elektronicznej. Zamawiający nie warunkuje ważności oferty od odbycia wizji lokalnej.

9. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
10. Zamawiający, na podstawie art. 462 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, **żąda** wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) ewentualnych podwykonawców - jeżeli są już znani na tym etapie.
11. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia (art. 462 ust 8 ustawy Pzp).
12. Postępowanie oznaczone jest znakiem: **Sprawa nr 3/2026** Wykonawcy powinni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca będzie zobowiązany zrealizować zamówienie w następujących terminach:
 - 1) **Etap 0** - Prace przygotowawcze w tym dostawa i montaż kontenerów.
 - 2) **Etap I: Prace Wstępne, Rozbiórkowe i Konstrukcyjne.**
Zakres: Zakończenie całości prac rozbiórkowych, przygotowanie zaplecza budowy, wykonanie prac konstrukcyjnych (ściany, nadproża), rozpoczęcie głównych tras instalacyjnych ("stan zero" instalacji).
 - 3) **Etap II: Główne Prace Instalacyjne (Wentylacja, C.O.) i Konstrukcyjne.**
Zakres: Kontynuacja robót ogólnobudowlanych (w tym fasada), intensyfikacja prac instalacyjnych (w szczególności montaż systemów wentylacji, c.o.), rozpoczęcie prac dodatkowych i pierwszych montażu wyposażenia.
 - 4) **Etap III: Prace Wykończeniowe i Montaż Wyposażenia.**
Zakres: Wykonanie prac wykończeniowych (tynki, wylewki, podłogi, malowanie), montaż armatury sanitarnej (biały montaż), montaż wyposażenia sportowego (siłownia) i meblowego (szatnie), zakończenie prac dodatkowych. Remont ścian elewacji, schodów, tarasu. Montaż pochylni dla niepełnosprawnych
 - 5) **ETAP IV: Zakończenie Robót, Rozruchy i Odbiory Końcowe.**
Zakres: Zakończenie wszystkich robót budowlanych i instalacyjnych, montaż pozostałego wyposażenia, przeprowadzenie rozruchów i testów instalacji, przygotowanie dokumentacji powykonawczej i przeprowadzenie procedury odbioru końcowego inwestycji. Montaż podnośnika platformowego.

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy w terminie nie dłuższym niż 9 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jednak nie później niż do 15 grudnia 2026 r.

Za termin wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się dzień pisemnego zgłoszenia (lub elektronicznie) Zamawiającemu przez Wykonawcę gotowości do odbioru przedmiotu umowy. Zamawiający zobowiązuje się do przystąpienia do Odbioru na wykonane roboty w terminie 7 dni od daty zgłoszenia. Odbiór Przedmiotu Zamówienia nastąpi po zrealizowaniu każdego etapu z całego zakresu Umowy. Przy Odbiorze Końcowym Przedmiotu Zamówienia, Zamawiający dokonuje rozliczenia ilościowego i jakościowego Wykonawcy z wykonanych robót. Warunkiem dokonania Odbioru Końcowego jest posiadanie przez Wykonawcę wszelkich wymaganych prawem protokołów odbiorów technicznych oraz kompletnej dokumentacji powykonawczej, obejmującej w szczególności projekty, atesty na materiały, gwarancje, instrukcje, protokoły pomiarów, certyfikaty, karty produktów.

Gwarancja i rękojmia

1. Na przedmiot zamówienia Wykonawca udziela minimum **36 miesięcy gwarancji i 36 miesięcy rękojmi** za wady, liczone od daty podpisania protokołu końcowego odbioru robót. Gwarancja jest kryterium oceny ofert i może zostać wydłużona zgodnie z deklaracją Wykonawcy zawartą w formularzu ofertowym.
2. Działając na mocy art. 558 Kodeksu cywilnego strony rozszerzają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia na czas trwania gwarancji.

Termin rękojmi skończy się wraz z upływem terminu gwarancji.

V. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu** z postępowania na podstawie:
 - 1) art. 108 ust. 1 ustawy;
 - 2) okoliczności wskazanych przez Zamawiającego w dokumentach zamówienia.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy również Wykonawcę na podstawie:
 - a) art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, tj. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - b) art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - c) art. 109 ust. 1 pkt 8 ustawy, tj. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
 - d) art. 109 ust. 1 pkt 9 ustawy, tj. który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - e) art. 109 ust. 1 pkt 10 ustawy, tj. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca jest zobowiązany potwierdzić, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na każdą z podstaw wskazanych w ust. 1 i ust. 2.
4. W przypadku, gdy Wykonawca polega na **zdolnościach technicznych lub zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby**, Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić brak podstaw wykluczenia, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 w odniesieniu do tych podmiotów.
5. W przypadku **Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**, brak podstaw wykluczenia, na każdą z podstaw wskazanych w ust. 1 i ust. 2, zobowiązany jest potwierdzić każdy z tych Wykonawców.
6. Wykluczenie Wykonawcy następuje na odpowiedni okres wskazany w art. 111 ustawy.
7. Wykonawca **nie podlega wykluczeniu** w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 8-10 ustawy, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawiania szkody wyrządzonej przestępstwem, i 5 ustawy lub art. 109 ust. 1 pkt. 4, 8-10 ustawy jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił następujące przesłanki:
 - 2) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem w tym poprzez zadośćuczynienie pieniędzy;
 - 3) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami,

- aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym;
- 4) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebranie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
 8. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 7, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 7 nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
 9. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy również Wykonawcę / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w stosunku do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r. poz. 1497 z późn. zm.), zwanej dalej zamiennie „ustawą sankcyjną”. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej.
 10. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - Zamawiający nie precyzuje warunków w tym zakresie.
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie precyzuje warunków w tym zakresie.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **6.000.000,00** zł (słownie: sześć milionów złotych 00/100).
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej**:
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
 - w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał, co najmniej:
 - a) **jedno zamówienie** polegające na modernizacji (remontie) lub przebudowie budynku (budynek w rozumieniu art. 3 pkt 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane), o wartości zamówienia nie niższej niż 4 000 000,00 PLN brutto (słownie: cztery miliony złotych 00/100) i obejmowało co najmniej dwie branże z następujących: budowlana, sanitarna, elektryczna.
Przez jedno zamówienie Zamawiający rozumie roboty budowlane polegające na modernizacji lub przebudowie budynku w ramach jednej umowy. Jako wykonaną (zakończoną) przebudowę budynku Zamawiający rozumie podpisanie protokołu odbioru końcowego robót lub innego równoważnego dokumentu potwierdzającego zakończenie prac przez Wykonawcę.
 - b) oraz jedną robotę budowlaną polegającą na budowie, rozbudowie lub przebudowie obiektu sportowego o wartości minimum 3 000 000,00 zł brutto.
- Zdolność zawodowa:

Zamawiający wymaga wykazania przez Wykonawcę, że dysponuje lub będzie dysponował kierownikiem budowy – posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej.

- c) dysponuje lub będzie dysponował na czas realizacji zamówienia osobami, które będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu umowy, które:
- posiadają uprawnienia budowlane **do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń**, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, (Dz.U. z 2024 r. poz. 725, ze zm.) zwane dalej „Prawem budowlanym” i Rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z 2019 r. poz. 831), zwanego dalej „rozporządzeniem w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie”, w zakresie poniższych specjalności:
 - konstrukcyjno - budowlanej - co najmniej jedna osoba;
 - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych - co najmniej jedna osoba;
 - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych - co najmniej jedna osoba;
 - albo inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, do wykonywania których w aktualnym stanie prawnym uprawniają uprawnienia budowlane wykonawcze ww. specjalności, oraz które są wpisane na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z 2019 poz. 831 oraz zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz.U. z 2023 r. poz. 551);
 - posiadają aktualne świadectwa kwalifikacji GR 1 do prac kontrolno-pomiarowych i montażowych na stanowisku eksploatacji przy urządzeniach, instalacjach i sieciach elektroenergetycznych o napięciu znamionowym do 1 kV - co najmniej dwie osoby, w tym co najmniej jedna z tych osób posiada świadectwo kwalifikacji GR 1 do prac kontrolno- pomiarowych i montażowych na stanowisku dozoru przy urządzeniach, instalacjach i sieciach elektroenergetycznych o napięciu znamionowym do 1 kV.

2. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VI ust. 1 SWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 2, winno potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz winno określać w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówieni;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

3. Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 w przypadku wykonawcy, który w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu będzie polegał na potencjale podmiotów udostępniających mu zasoby zostanie uznany za spełniony, jeżeli co najmniej jeden z podmiotów udostępniających zasoby wykaże spełnianie tego warunku w całości. W takim przypadku warunek udziału w postępowaniu musi spełniać w całości ten podmiot.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w Rozdziale V SWZ.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w ust. 2, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
 - 2) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
8. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
9. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
10. W stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki wynikające z art. 117 ustawy stosuje się z uwzględnieniem art. 117 ust. 4 ustawy, co oznacza, że:
 - 1) warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej, o którym mowa w rozdz. VIII ust. 1 pkt 3 zostanie uznany za spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, który bezpośrednio zrealizuje roboty budowlane objęte przedmiotem zamówienia, wykaże spełnianie tego warunku w całości. Zamawiający nie dopuszcza łączenia potencjału podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w celu spełnienia powyższego warunku;
 - 2) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 4:
 - a) dla warunku określonego w rozdz. VI ust. 1 pkt 4 lit. a, Zamawiający nie dopuszcza sumowania - spełnienie warunku musi wykazać przynajmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
 - b) dla warunku określonego w rozdz. VI ust. 1 pkt 4 lit. b, Zamawiający dopuszcza łączenie potencjału podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w celu spełnienia tego warunku.
 - 3) zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonują poszczególni Wykonawcy.
11. Klauzula zastrzeżona, o której mowa w art. 94 ust. 1 ustawy. Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy mający status zakładu pracy

chronionej, spółdzielnie socjalne oraz inni Wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

VII. INFORMACJE O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. **Wykaz oświadczeń składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania i spełnienia warunków udziału w postępowaniu, tymczasowo zastępujące wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.**

Wykonawca składa **wraz z ofertą** pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, aktualne na dzień składania ofert:

2. oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, o braku podstaw wykluczenia i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ;
3. w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 1) składa każdy z tych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenia mają potwierdzać brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ;
4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
Oświadczenie sporządza podmiot udostępniający zasoby w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3a do SWZ.
5. Zamawiający nie będzie badał, czy zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania w stosunku do podwykonawców nie będącymi podmiotem udostępniającym zasoby, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie zamówienia, zgodnie z art. 462 ust. 5 ustawy.
6. **Pozostałe dokumenty, niezbędne do przeprowadzenia postępowania (składane wraz z ofertą):**
 - 1) **Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy-** wymagane, jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych KRS/CEIDG lub innego właściwego rejestru.

Powyższe postanowienia stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oraz odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy nie będącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja, spółki cywilne), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy).

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (Dz.U. z 2022 r. poz. 1799 z późn. zm.), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym

podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego. Zamawiający wskazuje, jak ww. zapisy należy stosować odpowiednio w stosunku do innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

7. Podmiotowe środki dowodowe, oświadczenia i dokumenty, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz wymagane zapisami SWZ, muszą spełniać wymagania określone w ustawie i w przepisach rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415) oraz wymagania określone w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).

Zamawiający, na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, **wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania aktualnych na dzień złożenia **podmiotowych środków dowodowych, tj.:**

- 1) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ;
- 2) **wykazu robót**, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje, faktury bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 6 miesięcy. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 7 do SWZ;

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robot budowlanych wykonanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz dotyczy robot budowlanych, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

Do przeliczenia walutowego na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs złotego w stosunku do waluty obcej publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. W przypadku gdy w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie ogłosił kursu średniego, wysokość środków będzie przeliczana po ostatnim kursie średnim ogłoszonym przez NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu.

- 3) **wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; Wzór wykazu stanowi załącznik nr 8 do SWZ;
- 4) **aktualną polisę**, dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **6.000.000,00** zł od jednostkowego zdarzenia. W przypadku, gdy suma polisy ubezpieczeniowej wyrażona jest w walucie obcej,

Zamawiający przeliczy sumę polisy na PLN wg średniego kursu NBP danej waluty w dniu wystawienia polisy - na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale VI ust. 1 pkt 3) SWZ;

- 5) Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej wymaganych przez Zamawiającego, składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
- 6) **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- 7) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 8) **zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.
- 9) Wymagane podmiotowe środki dowodowe wskazane w ust. 2 SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
- 10) Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych wymienionych w ust. 2 SWZ, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 8, 9, 10 ustawy.
- 11) **Złożone oświadczenia i dokumenty muszą być aktualne na dzień ich złożenia (art. 128 ust. 2 ustawy Pzp).**
- 12) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli: może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
- 13) Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wezwie

wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że: oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na jej złożenie, uzupełnienie lub poprawienie; zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

- 14) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, tylko wówczas, gdy wskaże te środki Zamawiającemu oraz potwierdzi ich prawdziwość i aktualność w formularzu ofertowym (art. 127 ust. 2 ustawy Pzp).
- 15) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 1 pkt 4), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 16) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ust. 1 pkt 4), zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
- 17) W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
- 18) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym niezwłocznie po złożeniu ofert, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia (art. 274 ust 2 ustawy Pzp).

VIII. INFORMACJE O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH.

Zamawiający **nie wymaga** od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

IX. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>. (**dotyczy składania ofert**/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

1. Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: osir@osirtargowek.waw.pl (**nie dotyczy** składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
Dariusz Giers ; e-mail: d.giers@osirtargowek.waw.pl (przedmiot zamówienia).
Bartosz Szajkowski; tel. 500 013 562, e-mail: b.szajkowski@osirtargowek.waw.pl (przedmiot

zamówienia)

Urszula Budaszewska; e-mail: u.budaszewska@osirtargowek.waw.pl (procedura przetargowa).

Zamawiający nie będzie prowadził i nie dopuszcza korespondencji ustnej.

4. Postępowanie można wyszukać ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przełączaj postępowania/konkursy”).
5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:
ocds-148610-1eb9c24e-5dd6-4d84-ba9f-3d781adc82ea
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej **<https://ezamowienia.gov.pl>** oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
12. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
13. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
14. **Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: osir@osirtargowek.waw.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).**
15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin

Platformy e-Zamówienia.

17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I WYSŁANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. **Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Oferty.**
3. Ofertę - uprzednio podpisaną wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub z wszytym podpisem (typ wewnętrzny) - dodaje się w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
4. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
5. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
7. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
8. **Oferta powinna zawierać:**
 - 1) Formularz ofertowy, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ;
 - 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 125 ust. 1 w

- związku z art. 112 ust. 1 ustawy PZP, zgodnie ze wzorem załącznik nr 3;
- 3) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składane na podstawie art. 125 ust. 1 w związku z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp zgodnie ze wzorem załącznik nr 3;
 - 4) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp zgodnie ze wzorem załącznik nr 4;
 - 5) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 6) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp;
 - 7) Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy;
 - 8) Zobowiązanie, w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wraz z pełnomocnictwami, jeżeli prawo do podpisania danego zobowiązania nie wynika z dokumentów.
9. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa (sporządzonego uprzednio w formie pisemnej) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz (w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być poświadczane przez upełnomocnionego.
10. **Tajemnica przedsiębiorstwa:** przez tajemnicę przedsiębiorstwa, o której mowa w ust. 12 rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności działania w celu utrzymania ich poufności
11. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy;
 12. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1233), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W celu wykazania zasadności zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą uzasadnienie dokonania takiego zastrzeżenia.
 13. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji, jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie.
 14. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy.
 15. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
 16. Z zastrzeżeniem przepisu art. 261 ustawy wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oferty oraz jej złożeniem ponosi Wykonawca.
 17. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego lub

dołączenia katalogu elektronicznego do oferty.

18. Oferta, której treść będzie niezgodna z warunkami zamówienia określonymi w SWZ zostanie odrzucona (art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy. Wszelkie niejasności i Wątpliwości dotyczące treści zapisów w SWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem skradania ofert w trybie przewidzianym w Rozdziale XII SWZ.
19. W zakresie nieuregulowanym ustawą lub niniejszą SWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może Żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415) oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).

XI TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. **Wykonawca jest związany ofertą 30 dni tj. do dnia 04.04.2026 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XII TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa dnia **06.03.2026 r. o godz. 10:00**. System uniemożliwi złożenie oferty po tym terminie.
2. Zamawiający rozpocznie sesję otwarcia ofert złożonych w systemie **06.03.2026 r. o godzinie: 11:00**.
3. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację, o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.

XIII SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cena wynika z wypełnionego przez Wykonawcę formularza ofertowego. Oferta powinna zawierać propozycję ceny ofertowej brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT).
2. Proponowana w ofercie cena ofertowa brutto, o której mowa w ust. 1, stanowić będzie umowne ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy za prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z określeniem tego wynagrodzenia podanym w art. 632 kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2023 poz. 1610 ze zm.)
3. **Oferta Wykonawcy powinna uwzględniać wszystkie prace ujęte w projekcie i przedmiarze robót.**
4. Cena oferty podana przez Wykonawcę będzie stała przez okres realizacji Umowy i nie będzie mogła podlegać zmianie z zastrzeżeniem postanowień zawartych w projektowanych postanowieniach umowy.
5. W cenie ofertowej brutto należy uwzględnić koszty wykonania przedmiotu zamówienia opisanego w Dziale III oraz inne koszty niezbędne do poniesienia przez Wykonawcę w celu prawidłowego wykonania zamówienia.
6. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
7. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą

dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 pzp).

8. Wykonawca składając ofertę, jest zobowiązany poinformować zamawiającego zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku, oraz wskazując stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie. Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

Brak powyższych informacji oznaczać będzie, że wybór oferty nie powoduje powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 931 ze zm.).

9. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki w następujący sposób:
- 1) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 2) jeśli cena oferty podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, Zamawiający przyjmie za prawidłową cenę podaną liczbą.
 - 3) Błąd w obliczeniu ceny którego nie można poprawić spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy.

XIV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
2. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty z ofert spełniających wymagania, co do treści SWZ przy zastosowaniu n/w kryteriów:

W trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

X = C + G gdzie:		
KRYTERIUM		WAGA (%)
C	Cena oferty	60 %
G	Gwarancja	40%
RAZEM		100 %

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryteria. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie mniejsza (proporcjonalnie do oferty najkorzystniejszej) ilość punktów zgodnie z poniższymi wzorami.

1. Kryterium „Cena oferty” (C)

Waga kryterium: 60% (60 punktów)

Przez cenę oferty Zamawiający rozumie cenę ryczałtową brutto za realizację całości zamówienia, obejmującą wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z SWZ.

Ocena punktowa w kryterium „Cena oferty” zostanie dokonana według następującego wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_{\text{bad}}) \times 60$$

gdzie:

- C_{\min} – najniższa cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu,
- C_{bad} – cena brutto badanej oferty.

Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną liczbę punktów w tym kryterium, tj. 60 punktów. Pozostałe oferty otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów, proporcjonalnie do relacji ceny badanej oferty do najniższej ceny.

2. Kryterium „Okres gwarancji” (G)

Waga kryterium: 40% (40 punktów)

W ramach niniejszego kryterium Zamawiający oceni zadeklarowany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym okres gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane.

Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania końcowego (bezusterkowego) protokołu odbioru robót budowlanych.

Minimalny wymagany okres gwarancji wynosi 36 miesięcy.

Maksymalny okres gwarancji podlegający punktacji wynosi 60 miesięcy.

W przypadku zaoferowania okresu gwarancji dłuższego niż 60 miesięcy, do celów obliczenia punktacji w kryterium „Okres gwarancji” przyjęta zostanie wartość progowa 60 miesięcy.

Jeżeli Wykonawca nie wskaże w formularzu ofertowym okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje minimalny wymagany okres gwarancji, tj. 36 miesięcy. Oferta nie będzie podlegała odrzuceniu.

Ocena punktowa w kryterium „Okres gwarancji” zostanie dokonana według następującego wzoru:

$$G = (G_{\text{bad}} / 60) \times 40$$

gdzie:

- G_{bad} – liczba miesięcy okresu gwarancji zaoferowana w badanej ofercie, przy czym $G_{\text{bad}} = [36; 60]$.

Oferta z najdłuższym zaoferowanym okresem gwarancji (maksymalnie 60 miesięcy) otrzyma maksymalną liczbę punktów w tym kryterium, tj. 40 punktów.

Według Zamawiającego najkorzystniejszą ofertę w tym kryterium jest oferta w której wykonawca wskaże najdłuższy okres gwarancji w miesiącach.

W celu obliczenia bilansu punktów (łącznie ich wartości) zamawiający zastosuje wzór:

$$X_n = C + G$$

X_n – łączna ilość punktów

Uwaga!

Według Zamawiającego najkorzystniejszą ofertą jest ta oferta, która otrzyma łącznie najwyższą ilość punktów (X_n) stanowiącą sumę punktów uzyskanych wg kryterium „cena oferowana” C oraz (G) stanowiących sumę punktów w kryterium „okres gwarancji” Oferty (punkty) będą liczone do drugiego miejsca po przecinku. Maksymalna, łączna ilość punktów jaką może uzyskać wykonawca wynosi 100.

1. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została wyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XV INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 308 ust. 2 ustawy z uwzględnieniem art. 577 pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 2 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy może zażądać złożenia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez podmiot umocowany do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Warunkiem koniecznym ze strony Wykonawcy do zawarcia umowy będzie dostarczenie Zamawiającemu następujących dokumentów:
 - 1) Dokumentu potwierdzającego wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z zapisami w SWZ;
 - 2) Pełnomocnictwa do zawarcia umowy, o ile umocowanie nie wynika z innych dokumentów złożonych w postępowaniu;
 - 3) Kopie dokumentów dla osób skierowanych do realizacji umowy, wskazanych w wykazie osób – załącznik nr 8 do SWZ, potwierdzające dla tych osób wymagania o których mowa w SWZ;
 - 4) Polisę wraz z dowodem opłacenia składek;
 - 5) Wykaz zawierający nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców, dalszych podwykonawców, dalszych podwykonawców oraz ich przedstawicieli, biorących udział w realizacji umowy.

- 6) Opracowanie, harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji robót zawierającego terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych elementów robót i uzgodnienie harmonogramu z Zamawiającym.
7. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu albo unieważnić postępowanie.

XVI INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca (najpóźniej w dniu podpisania umowy) wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia brutto.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia wszelkich roszczeń wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na rachunku bankowym depozytowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

Ustala się, że:

- 1) 70% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy przeznaczają się jako gwarancję zgodnego z Umową wykonania zamówienia,
- 2) 30% wniesionego zabezpieczenia przeznaczają się na zabezpieczenie roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości, o których mowa w § 7 Umowy.
3. Część zabezpieczenia, o której mowa w ust. 2 pkt 1, zostanie zwolniona (zwrócona) w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, z zastrzeżeniem prawa Zamawiającego do potrącenia należnych mu kwot z tytułu roszczeń wynikających z Umowy.
4. Część zabezpieczenia, o której mowa w ust. 2 pkt 2, zostanie zwolniona (zwrócona) w terminie 30 dni od dnia upływu okresu rękojmi za wady / gwarancji jakości, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy, z uwzględnieniem ewentualnych roszczeń Zamawiającego przysługujących mu z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.
5. Okres obowiązywania poręczeń, gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych wniesionych jako zabezpieczenie należytego wykonania Umowy powinien być zgodny z terminem określonym w ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu. Brak wymaganego zabezpieczenia lub brak jego przedłużenia na wymagany okres może być wystarczającym powodem do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu, wpłaty należy dokonać na rachunek bankowy (depozytowy) Zamawiającego numer **90 1030 1508 0000 0005 5105 3024** w Banku Handlowym w Warszawie S.A.

XVII WADIUM

1. Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium **w wysokości 82 500,00 zł (słownie: osiemdziesiąt dwa tysiące pięćset złotych 00/100)**, które może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) w pieniądzu
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110)
2. Wykonawca składa wadium w wybranej przez siebie formie.
 3. Wadium w formie pieniądza należy wpłacić **przelewem** na konto Zamawiającego: **Bank Handlowy w Warszawie S.A. nr rachunku: 90 1030 1508 0000 0005 5105 3024** (kopię wpłaty poświadczoną za zgodność z oryginałem i podpisaną przez osobę uprawnioną do podpisania oferty należy celem kompletności dokumentacji dołączyć do oferty)
 4. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia o których mowa w ust. 1 pkt. 2-4, Wykonawca przekazuje oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
 5. Zamawiający zwraca wadium zgodnie z art. 98 ustawy Pzp.

XVIII PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w **załączniku nr 2 do SWZ**.

XIX KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH NA PODSTAWIE PRZEPISÓW PRAWA

Ośrodek Sportu i Rekreacji m. st. Warszawy w Dzielnicy Targówek (dalej: „Administrator” bądź „OSiR”) reprezentowany przez Dyrektora przetwarza dane zawarte w ofertach, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych. Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”), mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego OSiR informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Ośrodek Sportu i Rekreacji m.st. Warszawy w Dzielnicy Targówek* przy ul. Łabiszyńskiej 20, 03-397 Warszawa, reprezentowany przez Dyrektora.
2. Administrator w Ośrodku Sportu i Rekreacji m.st. Warszawy w Dzielnicy Targówek przy ul. Łabiszyńskiej 20, 03-397 Warszawa powołał inspektora ochrony danych osobowych z którym można skontaktować się pisząc na e-mail – ochrona.danych@osirtargowek.waw.pl.
3. Dane osobowe zawarte w ofertach są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz następujące przepisy prawa: ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Dz.U. 2019 poz. 2019), rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. 2020 poz. 2415), ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. 2020 poz. 164 ze zm.).
4. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie w imieniu własnym postępowań o udzielenie zamówień publicznych. Przetwarzanie danych osobowych na potrzeby ww. postępowań mieści się w zakresie obowiązków ustawowych Administratora jako zamawiającego w rozumieniu art. 4 ust. 1 ustawy PZP. Przetwarzanie tych danych jest niezbędne, aby Administrator mógł prawidłowo wypełniać nałożone na niego obowiązki.

5. Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Odbiorcą Państwa danych osobowych będą upoważnieni pracownicy i współpracownicy OSiR, w tym osoby wchodzące w skład komisji przetargowej. Ograniczenie dostępu do Państwa danych, o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione przepisami prawa. Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi OSiR zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.
6. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego; macie Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania. Osobie fizycznej nie przysługują:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania jej danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
7. Macie Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Adres: Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych Adres: ul. Moniuszki 1A, 00-114 Warszawa.
8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jesteście Państwo zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy.
9. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
10. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. OSiR przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem, dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

Dodatkowe informacje:

1. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu do ich wniesienia.
2. W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
3. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.
4. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
5. Zasada jawności, o której mowa w art. 74 Pzp ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Ograniczenia zasady jawności, o których

mowa w ust. 3 i art. 18 ust. 3–6, stosuje się odpowiednio.

6. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku, gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
7. W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
9. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

XX WYJAŚNIENIE I ZMIANA TREŚCI SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ (art. 284 ust. 1 ustawy Pzp).
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w poprzednim zdaniu, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
5. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie wskazanym w pkt 1, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

XXI POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX ustawy przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

XXII ZAŁĄCZNIKI DO SWZ PRZEKAZYWANE WYKONAWCOM

Projekt i STWiOR

Załącznik nr 1- Formularz Ofertowy;

Załącznik nr 2 - Projektowane postanowienia umowy;

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania;

Załącznik nr 3a – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby;
Załącznik nr 4 – Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających;
Załącznik nr 5 – Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji;
Załącznik nr 6 – Zobowiązanie;
Załącznik nr 7 - Wykaz robót;
Załącznik nr 8 – Wykaz osób;
Załącznik nr 9 – Opis przedmiotu zamówienia (kontenery).