

Znak sprawy: ZPO.272.1.5.2026

Data: 25.03.2026 r.

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024, poz.1320 z póź.zm., zwanej dalej Pzp), na:

sukcesywne dostawy materiałów laboratoryjnych jednorazowego użytku  
dla Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej

### I. INFORMACJE OGÓLNE.

NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO: **Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Olsztynie**

ADRES: ul. Żołnierska 16,10-561 Olsztyn

wpis do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą pod numerem 23780,

NIP 739-00-10-641, REGON 000291807

STRONA INTERNETOWA: <https://www.gov.pl/web/wsse-olsztyn>

Prowadząca postępowanie: Aneta Szczepińska, tel. (89) 524 83 58, e-mail:

[aneta.szczepinska@sanepid.gov.pl](mailto:aneta.szczepinska@sanepid.gov.pl)

Godziny pracy: 7<sup>30</sup>-15<sup>05</sup> od poniedziałku do piątku.

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie, na której zostanie udostępniona SWZ oraz na której będą udostępnione zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty bezpośrednio związane postępowaniem: <https://ezamowienia.gov.pl>

### II. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW.

1. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z treścią wszystkich materiałów wchodzących w skład niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej SWZ.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy chcący wziąć udział w niniejszym postępowaniu musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia.

### Zasady korzystania z Platformy:

1. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
2. Zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Platformy.
3. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
4. Zamawiający rekomenduje, aby Wykonawca, przed przystąpieniem do składania ofert w systemie, zapoznał się Instrukcjami.
5. Identyfikator postępowania: ocds-148610-23f8a40c-148f-420e-82d9-d998e9712be7

### III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty wariantowej oraz w postaci katalogów elektronicznych.
4. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
6. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.

### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. **Przedmiotem zamówienia są sukcesywne materiałów laboratoryjnych jednorazowego użytku.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w Formularzu cenowym, **załącznik nr 1/1-1/40 do SWZ.**
3. Zasady realizacji zamówienia określa **załącznik nr 4 do SWZ** – Projektowane postanowienia umowy.
4. Zamawiający przewiduje składanie ofert częściowych na wybrane części.
5. Przedmiot zamówienia został podzielony na **40 części**. Do każdej z poniższych części można złożyć tylko jedną ofertę:

Część 1 - LBŚiŻ - folia aluminiowa, głaszczki i pojemniki na odpady.

Część 2 - LBŚiŻ - Rękaw foliowo-papierowy płaski.

Część 3 - LBŚiŻ - płytki Petriego.

Część 4 - LBŚiŻ - filtry do sączenia rozpuszczalników organicznych.

Część 6 - LBŚiŻ - sączi bibułowe i filtracyjne.

Część 7 - LBŚiŻ - kolumnienki SPE.

Część 8 - LBŚiŻ - kolumnienki powinowactwa immunologicznego.

Część 9 - LBŚiŻ - końcówki do pipet.

Część 10 - LBŚiŻ - końcówki do pipet do biologii molekularnej.

Część 11 - LBŚiŻ - wata bawełniana.

Część 12 - LBŚiŻ - leje i filtry jednorazowe.

Część 13 - LBŚiŻ - rękawiczki jednorazowe.

Część 14 - LBŚiŻ - chemiczne wskaźniki procesu sterylizacji.

Część 15 - LBŚiŻ - pipety Pasteura.

Część 16 - LBŚiŻ - paski wskaźnikowe

Część 17 - LBŚiŻ - wkłady do wytwarzania warunków beztlenowych i mikroaerofilnych.

Część 18 - LBŚiŻ - ezy mikrobiologiczne.

Część 19 - LBŚiŻ - butelki HDPE z tiosiarczanem.

Część 20 - LBŚiŻ - parafilm M.

Część 21 - LBŚiŻ - naczynka polistyrenowe do podajnika próbek.

Część 22 - LBŚiŻ - kolumnienki.

Część 23 - LBEK - plastry i kompresy gazowe.

Część 24 - LBEK - sterylne pojemniki na mocz.

Część 25 - LBEK - wata opatrunkowa.

Część 26 - LBEK - rękawice diagnostyczne nitrylowe.

Część 27 - LBEK - płytki Petriego.

Część 28 - LE - leje jednorazowe i filtry membranowe.

Część 29 - LE - płytki Petriego.

Część 30 - LE - ezy bakteriologiczne.

Część 31 - LE - rękaw foliowo-papierowy, papier do sterylizacji oraz taśma wskaźnikowa.  
Część 32 - LE - rękawiczki ochronne.  
Część 33 - LE - naczynka z polietylenu.  
Część 34 - LE - wata, gaza opatrunkowa i pojemniki do kału.  
Część 35 - LE - końcówki do pipet.  
Część 36 - LE - worki do pobierania próbek żywności.  
Część 37 - LE - saszetki do woreczków do hodowli mikroaerofilnej *Campylobacter*.  
Część 38 - LE - korki celulozowe do probówek.  
Część 39 - LE - kanistry do składowania substancji chemicznych.  
Część 40 - LE - probówki wirnikowe.

6. Opisy znajdujące się w załącznikach nr 1/1-1/40 do SWZ zawierają minimalne wymagania odnośnie do produktów objętych przedmiotem zamówienia, co oznacza, że wykonawca może oferować przedmiot zamówienia charakteryzujący się lepszymi parametrami technicznymi lub użytkowymi.
7. W każdym przypadku, gdy zamawiający w SWZ powołuje się na normy, europejskie oceny techniczne, aprobaty, certyfikaty, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych, dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym.
8. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych zgodnie z art. 99 ust.5 ustawy Pzp, jednakże podane przez zamawiającego wymagania oraz parametry techniczne określające przedmiot zamówienia są warunkami minimalnymi, których spełniania zamawiający będzie oczekiwał. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych stosownie wraz z jego opisem lub normami.

#### **Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:**

33.14.10.00-0 Jednorazowe, niechemicznie artykuły medyczne i hematologiczne  
33.19.25.00-7 Probówki  
38.43.70.00-7 Pipety i akcesoria laboratoryjne  
18.42.43.00-0 Rękawice jednorazowe

#### **V. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA NA UMOWĘ O PRACĘ - ART. 95 PZP.**

Zgodnie z art. 95 Pzp, z uwagi na przedmiot zamówienia zamawiający nie wymaga, aby osoby uczestniczące w realizacji zamówienia, były zatrudnione przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz. U. z 2023.1465).

#### **VI. PODWYKONAWSTWO.**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania w formularzu ofertowym – Załącznik nr 2 do SWZ części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez wykonawcę nazw podwykonawców, jeżeli są znani na etapie składania oferty.

#### **VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

**Termin realizacji zamówienia:** od daty zawarcia umowy do 31.12.2026 r.

#### **VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ, oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

**2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

**2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

**2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie

**2.4. zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie

**IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.**

1. Z postępowania wyklucza się wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz. U. z 2024 poz.1488 ze zm. roku, poz. 1133 oraz z 2021 roku, poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 roku o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2025 roku, poz. 907),
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2021 poz. 1745),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 roku o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
    - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniędzy;
    - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
    - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
      - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
      - b) zreorganizował personel,
      - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
      - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
      - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
  3. Zamawiający ocenia czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
  4. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę w przypadkach określonych w art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) (Dz.U.UE.L.2025.2033) dodanego Rozporządzeniem Rady (UE) nr 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.04.2022, str.1) zmieniającego Rozporządzenie Rady (UE) nr 833/2014 z dniem 9 kwietnia 2022 r.
  5. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.

**X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE).**

**1. Wykonawca składa wraz z ofertą:**

1.1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia. Oświadczenie stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ.**

1.2. **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu** na podstawie art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. (Dz.U.U.E.L.2025.2033) dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.07.2014, str. 1) dodanego Rozporządzeniem Rady (UE) nr 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.04.2022, str.1) zmieniającego Rozporządzenie Rady (UE) nr 833/2014 z dniem 9 kwietnia 2022 r. **Wykonawca składa niniejsze oświadczenie w Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.**

**XI. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE.**

1. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym w SWZ zamawiający żąda złożenia z ofertą przedmiotowych środków dowodowych:

1.2. Inne dokumenty przedmiotowe, zgodnie z poniższym:

dla część 1 - dla pozycji 1 dołączyć przykładowy certyfikat jakości, dla pozycji 4-5 dołączyć przykładowe certyfikaty sterylności z oznaczeniem pozycji, której dotyczą;

dla część 2 - dla wszystkich pozycji dołączyć przykładowy certyfikat jakości;

dla część 3 - przykładowe certyfikaty sterylności dla wszystkich pozycji z zaznaczeniem liczby porządkowej;

dla część 4 - broszury informacyjne lub przykładowe certyfikaty potwierdzające wymagane parametry;

dla część 5 - broszury informacyjne lub przykładowe certyfikaty potwierdzające wymagane parametry;

dla część 6 - broszury informacyjne;

dla część 7 - przykładowy certyfikat jakości;

dla część 8 - przykładowe certyfikaty jakości;

dla część 9 - próbki, tj. po jednej końcówce do pipety dla każdej pozycji;

dla część 10 - dla wszystkich pozycji należy dołączyć przykładowe certyfikaty sterylności z oznaczeniem pozycji, której dotyczą,

dla część 11 - przykładowa broszura informacyjna,

dla część 12 - przykładowe świadectwo jakości,

dla część 13 - przykładowe certyfikaty jakości/ broszura informacyjna dla wszystkich pozycji z zaznaczeniem liczby porządkowej,

dla część 14 - przykładowe certyfikat jakości z oznaczeniem pozycji 1-3;

dla część 15 - przykładowe certyfikaty lub broszury informacyjne;

dla część 16 - broszury informacyjne, dla pozycji 2 przykładowy certyfikat jakości

dla część 18 - przykładowy certyfikat jakości/broszura informacyjna, dla pozycji 2 i 3 przykładowe certyfikaty sterylności z oznaczeniem pozycji, której dotyczą;

dla część 22 - przykładowy certyfikat jakości;

dla część 23 - dokumentację potwierdzającą spełnienie wymagań określonych w opisie przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności: certyfikaty CE, deklarację zgodności producenta oraz inne dokumenty jakościowe lub techniczne potwierdzające wymagania ustawy o wyrobach medycznych;

dla część 25 - próbkę waty w celu sprawdzenia możliwości sterylizacji na suche gorące powietrze w temperaturze 180°C przez 1 godzinę;

dla część 26 - ulotkę informacyjną o produkcie (określającą parametry techniczne), wzór opakowania rękawic oraz instrukcję używania rękawic, deklaracje zgodności UE spełniającą wymagania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/745 i 2016/425;

dla część 27 - dla wszystkich pozycji należy dołączyć przykładowe świadectwo sterylności;  
dla część 28 - przykładowy certyfikat kontroli jakości;  
dla część 29 - przykładowy certyfikat kontroli jakości (sterylności);  
dla część 30 - przykładowy certyfikat kontroli jakości, sterylności;  
dla część 31 - przykładowy certyfikat kontroli jakości, sterylności;  
dla część 32 - przykładowy certyfikat kontroli jakości (sterylności);  
dla część 35 - przykładowy certyfikat sterylności/jakości;  
dla część 36 - przykładowy certyfikat;

2. Zamawiający wezwie wykonawców do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych, w przypadku stwierdzenia ich braku lub niekompletności, zgodnie z dyspozycją art. 107 ust 2 ustawy Pzp.
3. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

## **XII. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW.**

Nie dotyczy.

## **XIII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA).**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w formie elektronicznej.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ**.
3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania i spełnianie warunków, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

## **XIV. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ.**

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu Platformy e-zamówienia.gov.pl.
3. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ (nie dotyczy próbek złożonych w postępowaniu).
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy e-zamówienia.gov.pl. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformie e-zamówienia.gov.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
5. Wszystkie dokumenty przekazywane przez wykonawcę zamawiającemu, w tym oferta muszą być sporządzone pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej i muszą być opatrzone

- kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. Ofertę, oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w formie elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt.
  7. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami w niniejszym postępowaniu jest: Aneta Szczepińska, e-mail: aneta.szczepinska@sanepid.gov.pl tel. (89) 524 83 58
  8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje warunki korzystania z Platformy e-zamówienia.gov.pl oraz uznaje je za wiążące.
  9. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
  10. W korespondencji kierowanej do zamawiającego, wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania, tj. ZPO.272.1.5.2026
  11. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
  12. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
  13. Jeżeli zamawiający nie udzielił wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 12, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 12 zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
  14. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 12 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
  15. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do zamawiającego przed upływem tego terminu. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich złożenia na platformie.
  16. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom za pośrednictwem platformy e-zamowienia.gov.pl bez ujawniania źródła zapytania.
  17. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 13 nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

## **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

Zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni, tj. do dnia 01.05.2026 r. (ostatni dzień TZO)**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **XVII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferta ma być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
3. Oferta musi odpowiadać treści SWZ.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy albo przez należycie umocowanego przedstawiciela wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
5. W przypadku podpisywania dokumentu elektronicznego przez pełnomocnika, pełnomocnictwo do dokonywania tej czynności powinno być udokumentowane w tej samej formie.
6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których zamawiający określił wzory zamieszczone w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
7. Wszelkie miejsca wymagające wypełnienia należy wypełnić.
8. Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
9. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy wykonawcy za pośrednictwem platformy e-zamowienia.gov.pl przed upływem terminu składania ofert.
10. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie powinny mieć formę dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdy podmiot w zakresie, w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 117 ust. 4 Pzp.
11. UWAGA! Złożenie oferty lub załączników do niej na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne i nie stanowi jej złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną,
12. W przypadku odręcznego sporządzania oferty wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę, następnie zeskanowane, podpisane kwalifikowanym podpisem lub opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przesłane na platformę zakupową, o której mowa w Rozdziale II SWZ.
13. W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot.
14. Wykonawca załączając dokument oznacza czy jest on: „Tajny” – dokument stanowi „tajemnice przedsiębiorstwa” lub opcję „Jawny” – niestanowiący tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 roku, poz. 1233 ze zm.) rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów

- nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy (np. ujawnionych do wiadomości publicznej wiadomości, które nie posiadają wartości gospodarczej) skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 lub 7 Pzp.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert. Po upływie terminu składania ofert, złożenie Oferty (załączników) nie będzie możliwe.
  16. Koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi wykonawca.
  17. W postępowaniu o udzielenie zamówienia składanie ofert i komunikacja między zamawiającym, a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
  18. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
  19. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
  20. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola „przeciągnij” i „upuść” służące do dodawania plików.
  21. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu „Wypełniony formularz oferty”. W kolejnym polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
  22. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
  23. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do 5 komunikacji” wynosi 25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
  24. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
  25. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
  26. **Oferta zawiera:**
    - a) Sporządzony przez Wykonawcę, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SWZ Formularz ofertowy**.
    - b) Sporządzony przez Wykonawcę, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1.1-1.40 do SWZ Formularz cenowy** – odpowiednio dla części, na którą składany jest formularz ofertowy.
    - c) **Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy**, dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia stanowiące **załącznik nr 3 do SWZ**.

- d) Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).
- e) **Dokumenty przedmiotowe**, o których mowa w Rozdziale XI SWZ
- f) Wypełniony formularz oferty, o którym mowa w ust. 21 (dokument pomocniczy)

#### **XVIII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Wykonawca składający ofertę w formie elektronicznej, musi posiadać konto na platformie Zamawiającego wówczas ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty.
2. Ofertę należy złożyć do: **02.04.2026 r. do godz. 10:00.**
3. Po upływie terminu składania ofert, złożenie Oferty oraz załączników nie będzie możliwe.
4. Otwarcie ofert nastąpi poprzez upublicznienie wczytanych ofert, **w dniu 02.04.2026 r. roku o godz. 10:15 na Platformie e-zamówienia.**
5. Do części 9 oraz do części 25 należy złożyć próbkę oferowanego przedmiotu zamówienia. Próbkę należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego na adres: Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Olsztynie, ul. Żołnierska 16, 10-561 Olsztyn, pokój 225, najpóźniej do upływu terminu składania ofert wskazanego w pkt 2 Rozdziału XVIII.
6. Próbką powinna zostać przesłana w zamkniętym opakowaniu, oznakowanym nazwą Wykonawcy oraz numerem postępowania: ZPO.272.1.5.2026.
7. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
9. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 ustawy, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
10. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

#### **XIX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.**

1. Cena podana w Ofercie winna zawierać wszelkie koszty poniesione w celu należytego wykonania zamówienia zgodnie z wymaganiami zamawiającego zawartymi w SWZ i wszystkich załącznikach do niej, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia,
2. Szczegółowy sposób przedstawienia ceny zawiera Formularz ofertowy (**załączniki nr 2 do SWZ**).
3. Cena podana na Formularzu ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacom i wyczerpującą wszelkie należności wykonawcy wobec zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Wszystkie wartości określone w Formularzu ofertowym powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj. „5” i więcej na trzecim miejscu po przecinku - zaokrąglenie w górę, poniżej „5” zaokrąglenie w dół;
5. Ocenie będzie podlegała cena oferty z podatkiem VAT (brutto).
6. Cena oferty w Formularzu ofertowym (**załącznik nr 2 do SWZ**) powinna być podana liczbowo i słownie.
7. Cena winna być wyrażona w złotych polskich.

8. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
9. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz.U.2025.775 t.j.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w pkt. 1, wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## **XX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.**

Rozliczenia prowadzone będą w walucie polskiej.

## **XXI. KRYTERIUM OCENY OFERT.**

Zamawiający zastosował kryterium ceny jako jedyne kryterium oceny ofert, gdyż określił w opisie przedmiotu zamówienia w ramach każdego zadania wymagania jakościowe odnoszące się do głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia.

### **Kryterium nr 1 – cena brutto oferty (C) – 100 pkt**

Ocena ofert zostanie dokonana według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 100$$

Gdzie:

C - ilość punktów dla badanej oferty w kryterium cena,

C<sub>min</sub> - najniższa cena brutto,

C<sub>b</sub> - cena brutto oferty badanej.

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryteria oraz ich wagę. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta wynosi 100 punktów. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

Ocena punktowa w kryterium *cena brutto oferty* dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzorów opisanych powyżej.

### **Pozostałe informacje:**

- a) Wszystkie wyniki zostaną przez zamawiającego zaokrąglone, zgodnie z zasadami matematycznymi, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- b) Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert

wybiera ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

- c) Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie stosował wyłącznie zasady i kryteria określone w niniejszej SWZ.

#### **XXII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane).
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

#### **XXIV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XXV. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY.**

1. Wybrany wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załączniki nr 4 do SWZ.
2. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp oraz wskazanym w Projektowanych postanowieniach umowy stanowiącymi załącznik nr 4 do SWZ.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

#### **XXVI. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## **XXVII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1-3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej: RODO), uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Olsztynie, ul. Żołnierska 16, 10-561 Olsztyn; adres e-mail: [wsse.olsztyn@sanepid.gov.pl](mailto:wsse.olsztyn@sanepid.gov.pl); nr tel. 89/524 83 00; NIP: 739-00-10-641; REGON: 291807.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IOD). Kontakt z IOD możliwy jest pod adresem email: [ewa.zielinska@sanepid.gov.pl](mailto:ewa.zielinska@sanepid.gov.pl) oraz pod nr tel. 89/ 524 83 37.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i f) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego ZPO.272.1.5.2026 prowadzonym w trybie podstawowym z możliwością negocjacji.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2024.1320 tj. ze zm.), dalej ustawa „Pzp”. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 26 września 2001 r. oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych oraz Administrator Danych Osobowych użytkowników platformy e-Zamówienia, <https://ezamowienia.gov.pl>.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Po okresie, o którym mowa powyżej, są przechowywane zgodnie z okresem przewidzianym w ustawie o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz w rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany stosownie do art. 22 RODO.
8. Dane osobowe nie będą udostępniane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej;
9. Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych,
  - na podstawie art. 16 prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych. skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp. oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego, Unii europejskiej lub państwa członkowskiego;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
10. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### Zasady zachowania poufności danych i informacji

1. Zasady zachowania poufności danych i informacji.
- 1) Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i informacji uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy) w związku z wykonywaniem umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania, nazywanych dalej łącznie "Informacjami Poufnymi".
- 2) Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, obowiązuje wykonawcę przez czas trwania umowy oraz przez okres 10 lat po jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu od niej, bez względu na przyczynę.
- 3) Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:
  - a) dostępnych publicznie;
  - b) otrzymanych przez wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
  - c) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności;
  - d) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
- 4) W przypadku, gdy ujawnienie informacji poufnych przez wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, wykonawca poinformuje Zamawiającego o przyczynach i zakresie ujawnionych informacji poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, chyba że takie poinformowanie Zamawiającego byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
- 5) Wykonawca zobowiązuje się do:
  - a) dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia informacji poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;
  - b) niewykorzystywania informacji poufnych w celach innych niż wykonanie umowy.
- 6) Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania każdej z osób, przy pomocy których wykonuje umowę i które będą miały dostęp do Informacji poufnych, o wynikających z umowy obowiązkach w zakresie zachowania poufności, a także do skutecznego zobowiązania i egzekwowania od tych osób obowiązków w zakresie zachowania poufności. Za ewentualne naruszenia tych obowiązków przez osoby trzecie wykonawca ponosi odpowiedzialność, jak za własne działania.
- 7) W przypadku utraty lub zniekształcenia informacji poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do informacji poufnych, wykonawca bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz poinformuje o sytuacji Zamawiającego. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, zniekształcenia lub ujawnienia informacji poufnych oraz podjęte działania ochronne.
- 8) Po wykonaniu umowy oraz w przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, wykonawca bezzwłocznie zwróci Zamawiającemu lub komisyjnie usunie wszelkie informacje poufne w sposób uniemożliwiający ich przywrócenie. W przypadku komisyjnego usunięcia ww. Informacji, wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego o tym fakcie, bez zbędnej zwłoki.
- 9) Ustanowione Umową zasady zachowania poufności informacji poufnych, jak również przewidziane w umowie kary umowne z tytułu *naruszenia zasad zachowania poufności informacji poufnych*, obowiązują zarówno podczas wykonania umowy, jak i po jej wygaśnięciu.

**Załączniki:**

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

Załącznik nr 1/1-1/40 - formularz cenowy

Załącznik nr 2 - formularz ofertowy

Załącznik nr 3 - oświadczenie składane na podst. art. 125 ust. 1

Załącznik nr 4 – projektowane postanowienia umowy

SWZ wraz z załącznikami zatwierdził

Z upoważnienia Dyrektora WSSE w Olsztynie

**dr Elwira Stupienko**

Zastępca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Administracyjnych

/podpis elektroniczny/