

Zamawiający: Sąd Okręgowy w Jeleniej Górze

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Identyfikator postępowania: **G.261.1.2026**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Świadczenie usług archiwizacyjnych dla Sądu Okręgowego w Jeleniej Górze oraz Sądów Rejonowych w Kamiennej Górze, Lwówku Śląskim i Lubaniu.

Tryb udzielenia zamówienia: Tryb podstawowy bez negocjacji

**Komisja przygotowująca
i przeprowadzająca postępowanie**

Tomasz Namysł
Agata Radkiewicz
Marcin Budzyński
Justyna Iwanow

ZATWIERDZAM:

.....

Zamówienie ogłoszono:

w Biuletynie Zamówień Publicznych pod numerem 2026/BZP 00121805/01 z dnia 2026-02-20

Jelenia Góra, luty 2026 r.

Spis treści

I.	Dane Zamawiającego.....	3
II.	Tryb udzielenia zamówienia oraz informacja ogólna.	3
III.	INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.	4
IV.	Opis przedmiotu zamówienia.	6
V.	Termin wykonania zamówienia.....	7
VI.	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.	7
VII.	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji.	7
VIII.	Opis sposobu przygotowania oferty i forma składanych dokumentów.	9
IX.	Wadium.	13
X.	Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.....	13
XI.	Termin związania ofertą.	13
XII.	Termin składania i otwarcia ofert.....	13
XIII.	Podstawy wykluczenia.....	13
XIV.	Informacje o warunkach udziału w postępowaniu.....	16
XV.	Podmiotowe środki dowodowe.	17
XVI.	Przedmiotowe środki dowodowe.....	18
XVII.	Sposób obliczenia ceny.....	18
XVIII.	Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.	19
XIX.	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.	21
XX.	Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	22
XXI.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.....	22
XXII.	Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 PZP.....	22
XXIII.	Pozostałe informacje dotyczące Zamówienia.	22
XXIV.	Załączniki do SWZ.	24

I. Dane Zamawiającego.

Sąd Okręgowy, Al. Wojska Polskiego 56, 58-500 Jelenia Góra.
REGON: 000641756
NIP: 611-11-19-612
Telefon: 75-64-15-100
E-mail: przetargi@jelenia-gora.so.gov.pl
Godziny pracy: poniedziałek-piątek w godzinach 7:00 – 15:00.

II. Tryb udzielenia zamówienia oraz informacja ogólna.

1. Postępowanie prowadzi Oddział Gospodarczy Zamawiającego, tel. 75 64 15 148
2. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewnionych przez system zapewniający obsługę procesu udzielania zamówień publicznych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, zwany dalej Platformą e-Zamówienia, lub Platformą, o której mowa w rozdziale VII niniejszej SWZ. Platforma e-Zamówienia jest traktowana jako strona internetowa prowadzonego postępowania.
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/>. Dokładny adres (link) do postępowania zawiera Rozdział VII pkt 4 SWZ
4. Zamawiający dopuszcza możliwość przesyłania Wykonawcom kopii informacji umieszczonych na Platformie na wskazane przez Wykonawców w formularzu ofertowym adresy e-mail.
5. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 ust.2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.), zwanej dalej PZP lub Ustawą.
Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
6. Zgodnie z art. 20 ust. 2 ustawy Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest pisemnie, w języku polskim.
7. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie, w szczególności:
 - 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 2452 ze zm.),
 - 2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 2415 ze zm.);

8. W kwestiach nieuregulowanych ustawą Pzp stosuje się przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz.U z 2025 poz. 1071) zwanej dalej KC.
9. **Postępowanie prowadzone jest z podziałem na 2 części.** Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na wykonanie jednej, kilku lub wszystkich części przedmiotu zamówienia. Ilekroć w SWZ jest mowa o ofercie, należy przez to rozumieć ofertę częściową. Szczegółowy podział zamówienia na części opisano w Rozdziale IV SWZ – Opis przedmiotu zamówienia oraz w załączniku nr 2 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia.
10. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Protokół wraz z załącznikami jest udostępniany zgodnie z art. 74 ustawy Pzp oraz przepisami wykonawczymi.
11. Wymaga się aby Wykonawca dokładnie zapoznał się z niniejszą SWZ wraz ze wszystkimi załącznikami oraz złożył ofertę zgodnie z jej wymaganiami. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji, dokumentów oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego. Ogłoszenie, SWZ oraz wszystkie załączniki należy czytać łącznie.
12. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.

III. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. **Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.**
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty.
- 4) Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalne jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej.
- 5) **Każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa elektronicznie **oświadczenie**, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SWZ**. Zaleca się, aby oświadczenie każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (również każdego ze wspólników spółki cywilnej) było składane jako odrębny dokument. Dokumenty te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- 6) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienia mają obowiązek dołączenia do oferty Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ.
- 7) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wybrana w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia oryginału lub potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jaki została zawarta umowa nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum.

2. Poleganie na zasobach innych podmiotów.

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych;
- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz - jeżeli dotyczy - kryteriów selekcji, a także zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy;
- 4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu;

Uwaga: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

Podwykonawcy.

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy na zasadach określonych w ustawie Pzp.
- 2) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę nazw ewentualnych Podwykonawców, o ile są już znani. Wskazanie Podwykonawcy następuje poprzez wypełnienie

odpowiedniego pola w Formularzu ofertowym – **Załącznik nr 3 do SWZ**. Brak wpisu dotyczącego Podwykonawcy w Formularzu ofertowym Zamawiający traktuje jako deklarację samodzielnego wykonania całości przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę składającego ofertę.

- 3) Podwykonawcy, którym Wykonawca powierzy wykonanie części zamówienia nie mogą podlegać wykluczeniu na zasadach opisanych w rozdziale XIII, tj. na podstawie art. 108 i 109 Ustawy Pzp (w zakresie wskazanym przez Zamawiającego) oraz na podstawie Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j Dz.U z 2025 poz.514). Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy Pzp potwierdzające brak podstaw wykluczenia Podwykonawcy. **W przypadku zgłoszenia podwykonawcy w formularzu ofertowym powyżej opisane oświadczenie należy dołączyć do oferty.**
- 4) Wykonawca, w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom ponosi pełną odpowiedzialność za cały przedmiot zamówienia (również za podwykonawców).
- 5) Wykonawca jest obowiązany zawiadomić Zamawiającego w trakcie realizacji zamówienia o wszelkich zmianach w odniesieniu do podwykonawców, a także przekazać wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne świadczenie usług archiwizacyjnych dla Sądu Okręgowego w Jeleniej Górze, Sądu Rejonowego w Kamiennej Górze, Sądu Rejonowego w Lwówku Śląskim oraz Sądu Rejonowego w Lubaniu, w siedzibach wskazanych Sądów oraz pomieszczeniach najmowanych na potrzeby archiwum zakładowego przez okres 12 miesięcy w latach 2026-2027. Przewidywanym terminem rozpoczęcia świadczenia usług jest 1 maja 2026 r.
2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
 - 1) 79995100-6 –usługi archiwizacyjne.
3. Postępowanie prowadzone jest z podziałem na dwie części:
 - 1) **Część 1.** Świadczenie usług archiwizacyjnych dla Sądu Okręgowego w Jeleniej Górze w budynku przy Al. Wojska Polskiego nr 56; 58-500 Jelenia Góra oraz dla Sądu Rejonowego w Kamiennej Górze w budynku przy Al. Wojska Polskiego nr 36; 58-400 Kamienna Góra oraz w pomieszczeniu najmowanym na potrzeby archiwum zakładowego przy ul. Okrzei 3 w Kamiennej Górze.
 - 2) **Część 2.** Świadczenie usług archiwizacyjnych dla Sądu Rejonowego w Lwówku Śląskim w budynkach przy ul. Jaśkiewicza nr 12, Wojska Polskiego 7; 59-600 Lwówek Śląski oraz w pomieszczeniu najmowanym na potrzeby archiwum zakładowego przy ul. Jaśkiewicza 17 A w Lwówku Śląskim oraz dla Sądu Rejonowego w Lubaniu w budynkach przy ul. Plac 3 Maja nr 12 oraz ul. Armii Krajowej 31; 59-800 Lubań.

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do SWZ – opis przedmiotu zamówienia.
5. Uwaga porządkowa. Zamawiający stosuje w swoich siedzibach system monitoringu wizyjnego służącego do zapewnienia ochrony i bezpieczeństwa osób i mienia. System monitoringu funkcjonuje całodobowo, a zgromadzony zapis przechowywany jest przez okres do ok 20 dni, chyba że zajdzie uzasadniona konieczność przechowywania zapisu z monitoringu dla celów dowodowych w zakresie postępowania przygotowawczego prowadzonego przez stosowne organy. Monitoring nie rejestruje dźwięku. Budynek należący do Zamawiającego oznaczony są tablicami informacyjnymi o zainstalowanym monitoringu. Osoby przebywające w budynkach Zamawiającego wyrażają jednocześnie zgodę na przetwarzanie ich wizerunku oraz wykonywanych czynności / zachowań, które zostaną zarejestrowane przez kamery systemu monitorującego. Zamawiający stosuje monitoring z uwzględnieniem poszanowania prawa do prywatności.

V. Termin wykonania zamówienia.

1. Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot zamówienia sukcesywnie, przez 12 miesięcy, przy planowanym terminie rozpoczęcia realizacji usługi – 1 maja 2026 r.
2. Planowany termin rozpoczęcia realizacji usługi może ulec przesunięciu w zależności od przebiegu postępowania przetargowego.

VI. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały określone we wzorze umowy, który stanowi **załącznik nr 1** do SWZ.

VII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w systemie zapewniającym obsługę procesu udzielania zamówień publicznych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, zwanym dalej Platformą e-Zamówienia,
2. Platforma jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-24071c55-0fbd-4635-aa67-b079a8fea331>
Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przełóżaj postępowania/konkursy”).
5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia [ocds-148610-24071c55-0fbd-4635-aa67-b079a8fea331](https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-24071c55-0fbd-4635-aa67-b079a8fea331)

6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
9. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). Załączniki, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
10. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
11. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
12. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
13. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia możliwe jest pod warunkiem spełnienia przez sprzęt, z którego korzystają użytkownicy Wykonawcy następujących minimalnych wymagań technicznych i specyfiki połączenia – posiadanie:
 - 1) komputera PC o parametrach minimalnych Intel Core2 Duo, 2 GB RAM, HDD, umożliwiających zainstalowanie następującego oprogramowania:
 - a) przeglądarka internetowa Mozilla Firefox ver. 59.00 i późniejsze, Google Chrome ver. 66 i późniejsze lub Safari w ver. 11.1 i późniejsze, Microsoft Edge ver 11.0 i późniejsze,
 - b) system operacyjny: MS Windows 7 i późniejsze lub OSX/Mac OS 10.10 lub Ubuntu 14.04. lub

- 2) Tabletu/Telefonu o minimalnych parametrach: 4 rdzenie procesora, 2GB RAM, Android 6.0 Marshmallow, iOS 10.3, umożliwiającym zainstalowanie następującego oprogramowania:
 - a) Przeglądarka Chrome w ver. 61 i późniejsze.
14. Dla posiadania możliwości korzystania z pełnej funkcjonalności Platformy e-Zamówienia może być konieczne włączenie w przeglądarce obsługi protokołu bezpiecznej transmisji danych SSL, obsługi Java Script oraz cookies.
15. Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:
 - 1) specyfikacja połączenia – formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,
 - 2) format danych oraz kodowanie: formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,
 - 3) oznaczenia czasu odbioru danych: wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do sekundy.
16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: oferty@jelenia-gora.so.gov.pl (nie dotyczy składania ofert w postępowaniu). Zamawiający dopuszcza możliwość przesyłania Wykonawcom kopii informacji umieszczonych na platformie e-zamówienia na wskazane przez Wykonawców w formularzu oferty adresy e-mail.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty i forma składanych dokumentów.

1. Ofertę, sporządzoną pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym **przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy**, należy złożyć w języku polskim. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny. Zaleca się, aby oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SWZ były sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
2. Ofertę składa się na formularzu ofertowym zgodnym ze **wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ**. W ofercie Wykonawca zobowiązany jest podać informacje znajdujące się we wzorze formularza ofertowego.
3. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
 - a) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik.
 - b) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- c) Oświadczenie składane przez Wykonawcę, każdego ze współników konsorcjum, **każdego ze współników spółki cywilnej**, podmioty, na zasoby których powołuje się Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. PZP dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4** do SWZ.
 - d) W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, zobowiązanie, o którym mowa w Rozdziale XIV SWZ, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5** do SWZ.
 - e) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019r. PZP, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 6** do SWZ - **dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w tym współników spółki cywilnej.**
 - f) Listę osób skierowanych do realizacji zamówienia, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 10 do SWZ
4. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. **Dotyczy to również formularza ofertowego.**
5. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
7. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio właściwie podpisany plik zawierający ofertę (formularz ofertowy zgodny ze **wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ**) w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
- UWAGA: Zamawiający nie korzysta z interaktywnego formularza generowanego przez Platformę. W związku z powyższym przy składaniu oferty może pojawić się komunikat:**

Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania.

Plik (nazwa pliku oferty składane przez Wykonawcę) nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie.

W celu złożenia oferty należy wcisnąć przycisk (zatwierdzić komunikat) : TAK, chcę kontynuować.

8. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, wymagane zapisami SWZ składa się w formie, zakresie i w sposób określony w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415 z późn. zm) oraz w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie. (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452 z późn. zm).
9. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy PZP lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
10. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy PZP lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
11. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
 - 1) Podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą.

- 2) Przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
- 3) Innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 17, może dokonać również notariusz.
13. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu zachowania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Zaleca się, aby w nazwie wpisać: „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy. **Wykonawca wraz z przekazaniem informacji o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa, zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia.** Jawną część uzasadnienia zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy złożyć w odrębnym pliku.

W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.

Powyższe regulacje znajdują odpowiednie zastosowanie w przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa na późniejszym etapie postępowania, w stosunku do oświadczeń i dokumentów składanych po otwarciu ofert.
15. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
16. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
17. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
18. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
19. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>.
20. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi profilu zaufanego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>

21. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania podpisu osobistego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>
22. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania: **G.261.1.2026**.
23. Niedostosowanie się do wymogów dotyczących składania ofert jest własnym ryzykiem Wykonawcy i może skutkować wykluczeniem Wykonawcy lub odrzuceniem oferty.

IX. Wadium.

Zamawiający nie żąda złożenia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

X. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.

1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
 - 1) Marcin Budzyński, tel. 75 64 15 148
 - 2) Tomasz Namysł, tel. 75 64 15 150

XI. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **03.04.2026 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XII. Termin składania i otwarcia ofert.

1. Termin składania ofert: **06.03.2026 r. godzina 10.00.**
2. Termin otwarcia ofert: **06.03.2026 r. godzina 11.00**, z zastrzeżeniem art. 222 ustawy PZP.
3. Otwarcie ofert zostanie dokonane poprzez rozszyfrowanie ofert złożonych za pośrednictwem Systemu. Przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni w Systemie informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści w Systemie informację z otwarcia ofert, zawierającą elementy, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP.

XIII. Podstawy wykluczenia.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, na podstawie **art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt 4-10**, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 PZP, Wykonawcę:
 - 1) Będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 Kodeks Karny (t.j. Dz. U. z 2025 poz. 383), zwanego dalej Kodeksem Karnym
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu Karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu Karnego, w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 1488) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (t.j. Dz. U. z 2025 poz. 907),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu Karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu Karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. 2021 poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu Karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu Karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270– 277d Kodeksu Karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1),
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 1616), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe

lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie,

- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 7) w stosunku do którego otwarcie likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
 - 8) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów,
 - 9) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2 ustawy Pzp, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy,
 - 10) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady,
 - 11) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych,
 - 12) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 13) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. 2025. Poz. 514), zwanej dalej Ustawą o szczególnych rozwiązaniach, wyklucza się:
- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 i rozporządzeniu Rady (WE) nr 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie

decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach,

- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 i rozporządzeniu Rady (WE) nr 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach,
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. 2023 poz. 120) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) 765/2006 i rozporządzeniu Rady (WE) 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach,
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

XIV. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający następujące warunki:
 - 1) w zakresie zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
 - a) Zamawiający nie stawia w tym zakresie warunku udziału w postępowaniu.
 - 2) w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów :
 - a) Zamawiający nie stawia w tym zakresie warunku udziału w postępowaniu.
 - 3) w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
 - a) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 200.000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych), niezależnie od ilości części, na które wykonawca składa ofertę. W przypadku posiadania polisy w innej walucie Zamawiający przeliczy jej wartość na złote po kursie NBP z dnia składania ofert.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia powyższy warunek Zamawiający uzna za spełniony, **jeśli przynajmniej jeden z Wykonawców** będzie posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia **na kwotę co najmniej 200.000,00 zł** (słownie: dwieście tysięcy złotych).
- 4) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:
 - a) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał niezbędne doświadczenie w realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że wykonał należycie w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania

ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - dwie umowy o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł każda, odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, polegające na realizacji usług archiwizacyjnych, niezależnie od ilości części, na które wykonawca składa ofertę.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia powyższy warunek Zamawiający uzna za spełniony, **jeśli przynajmniej jeden z Wykonawców** wykaże że wykonał t.j zrealizował-zakończył należycie w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - **2 (dwie)** umowy o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł każda, odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, polegające na realizacji usług archiwizacyjnych.

- b) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował min. 2 osobami, które będą realizowały przedmiot zamówienia, spełniającymi następujące wymagania:
- posiadanie wykształcenia min. średniego w zawodzie technik archiwista lub wykształcenia średniego i kursu kancelaryjno-archiwalnego co najmniej I stopnia zorganizowanego przez szkołę, szkołę wyższą, wyższą szkołę zawodową, placówkę kształcenia ustawicznego, placówkę kształcenia praktycznego, archiwum państwowe albo stowarzyszenie działające w dziedzinie archiwistyki.

W przypadku składania oferty na dwie części zamówienia osoby realizujące przedmiot zamówienia mogą się powtarzać, pod warunkiem spełniania pozostałych warunków wynikających z SWZ oraz opisu przedmiotu zamówienia.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi **załącznik nr 5** do SWZ.

XV. Podmiotowe środki dowodowe.

1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym czasie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:
 - 1) Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego w rozdziale XIII niniejszej specyfikacji. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 7** do SWZ.
 - 2) Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazanych przez

Zamawiającego w rozdziale XIV niniejszej specyfikacji. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 8** do SWZ.

XVI. Przedmiotowe środki dowodowe.

1. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

XVII. Sposób obliczenia ceny.

1. Wykonawca poda cenę oferty w „Formularzu Oferty” sporządzonym według wzoru stanowiącego **załącznik Nr 3 do SWZ**, jako cenę brutto. Cena ta będzie brana pod uwagę przy wyborze najkorzystniejszej oferty.
1. Podana cena stanowi wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy, musi uwzględniać wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia.
2. Cenę ofertową brutto w Formularzu oferty - załącznik nr 3 do SWZ należy podać cyfrowo, w złotych polskich, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
3. Cenę ofertową brutto w „Formularzu oferty” należy podać również słownie.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną oferty brutto podaną przez Wykonawcę w Formularzu oferty – załącznik nr 3 do SWZ cyfrowo a ceną podaną w tym formularzu słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana słownie.
5. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT/ podatku akcyzowego, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług/ podatku akcyzowego, należy do Wykonawcy.
6. Zamawiający informuje, że w przypadku towarów i usług wymienionych w załączniku nr 15 do Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, zmienionej ustawą (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 775 z późn. zm.), zgodnie z zapisami w art. 108a wskazanej Ustawy, podatnicy są obowiązani zastosować mechanizm podzielonej płatności (tzw. MPP) – jeśli dotyczy.
7. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny ofertowej w kilku wariantach.
8. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
10. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia zostały określone we wzorze Umowy stanowiącej **załącznik nr 1 do SWZ**.

XVIII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium	Punkty max
1.	Cena oferty obejmującej oferowany przedmiot zamówienia	60
2.	Doświadczenie personelu realizującego usługę	25
3.	Praktyka w archiwizacji akt sądowych	15

1) **Kryterium nr 1 – Cena.**

W ramach kryterium Zamawiający oceni oferty za pomocą systemu punktowego. Maksymalną liczbę punktów 60 otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, natomiast oferty pozostałych Wykonawców otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

PC – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za cenę.

$$PC = Cn / Cb * 60$$

gdzie:

CN – najniższa zaoferowana cena

Cb – cena w ofercie badanej

2) **Kryterium nr 2: Doświadczenie personelu realizującego usługę**

W ramach kryterium Zamawiający oceni posiadane przez personel Wykonawcy doświadczenie zawodowe w zakresie archiwizacji dokumentów kategorii A i B. Zamawiający weźmie pod uwagę najdłuższe doświadczenie pracownika skierowanego do realizacji usługi. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca podał doświadczenie pracownika w wykazie pracowników skierowanych do realizacji zamówienia (**załącznik nr 10 do SWZ**).

Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego. Zamawiający będzie oceniał kryterium **doświadczenie personelu realizującego usługę** w skali 0-25 pkt. Punkty zostaną przyznane zgodnie z poniższą zasadą:

PD – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium doświadczenie personelu realizującego usługę.

- Od 0 do 1 roku doświadczenia zawodowego – 0 pkt
- Powyżej 1 do 3 lat doświadczenia zawodowego – 10 pkt
- Powyżej 3 do 5 lat doświadczenia zawodowego – 15 pkt
- Powyżej 5 lat doświadczenia zawodowego – 25 pkt

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 25 punktów.

W przypadku niedołączenia załącznika nr 10 do SWZ albo wypełnienie go w sposób nie pozwalający Zamawiającemu na jednoznaczną ocenę doświadczenia personelu Wykonawcy, Zamawiający przyjmie brak doświadczenia w zakresie archiwizacji dokumentów i przyzna ofercie w tym kryterium 0 punktów.

3) **Kryterium 3: Praktyka w archiwizacji akt sądowych**

W ramach kryterium Zamawiający oceni praktyczną wiedzę i znajomość specyfiki archiwizacji akt sądowych przez personel Wykonawcy. Zamawiający weźmie pod uwagę największą wiedzę i znajomość specyfiki archiwizacji pracownika skierowanego do realizacji usługi. W tym celu Zamawiający przyzna punkty w przedmiotowym kryterium na podstawie ilości samodzielnie opracowanych i wybrakowanych akt sądowych przez personel Wykonawcy. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca podał ilość samodzielnie opracowanych akt sądowych kategorii A oraz wybrakowanych akt sądowych kategorii B w wykazie pracowników skierowanych do realizacji zamówienia (**załącznik nr 10 do SWZ**).

Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego. Zamawiający będzie oceniał kryterium **praktyka w archiwizacji akt sądowych** w skali 0-15 pkt. Punkty zostaną przyznane zgodnie z poniższą zasadą:

PP – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium praktyka w archiwizacji akt sądowych.

Od 0 do 30 mb samodzielnie wybrakowanych akt sądowych kategorii B – **0 pkt**

Od 31 mb do 50 mb samodzielnie wybrakowanych akt sądowych kategorii B i od 0 do 5 mb samodzielnie opracowanych akt sądowych kategorii A – **5 pkt**

Powyżej 50 mb do 80 mb samodzielnie wybrakowanych akt sądowych kategorii B i od 6 do 15 mb samodzielnie opracowanych akt sądowych kategorii A – **10 pkt**

Powyżej 80 mb samodzielnie wybrakowanych akt sądowych kategorii B i powyżej 15 mb samodzielnie opracowanych akt sądowych kategorii A – **15 pkt**

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 15 punktów.

W przypadku niedołączenia załącznika nr 10 do SWZ albo wypełnienie go w sposób nie pozwalający Zamawiającemu na jednoznaczną ocenę praktyki w archiwizacji akt sądowych personelu

Wykonawcy Zamawiający przyjmie brak praktyki i przyzna ofercie w tym kryterium 0 punktów.

UWAGA: Zgodnie z ugruntowaną linią orzecniczą KIO dokumenty składane w postępowaniu, w tym np. wykaz osób, w zakresie dotyczącym kryteriów oceny ofert **nie podlegają uzupełnieniu bądź poprawieniu w zakresie, który skutkowałby zmianą punktacji ofert na podstawie informacji uzyskanych po dniu ich otwarcia.**

Łączna Ocena Badanej Oferty = PC+PD+PP.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu), która otrzyma największą łączną liczbę punktów. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.
4. Jeżeli termin związania ofertą upłył przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
5. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust.4, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XIX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 1 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający dokona ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważni postępowanie.

XX. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający nie będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy,
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy PZP.

XXII. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 PZP.

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wszelkie czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy. Umowa o pracę powinna obejmować co najmniej taki wymiar czasu pracy, w jakim pracownik będzie faktycznie wykonywał czynności związane z realizacją przedmiotu umowy. Stronami umowy powinni być pracownicy realizujący przedmiot umowy oraz Pracodawca, którym odpowiednio jest Wykonawca lub podwykonawca.
2. Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy sytuacji, w której Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca osobiście wykonuje powyższe czynności (np. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, wspólnicy spółki cywilnej).
3. Wykonawca zobowiązany jest **przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez osoby wskazane w ust.1** przedstawić Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zatrudnienie tych osób na umowę o pracę, na warunkach określonych w ust. 1 np.:
 - 1) Oświadczenie zatrudnionego pracownika (ze wskazaniem stron zawartej umowy).

- 2) Oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę (ze wskazaniem stron zawartej umowy).
- 3) Poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę zatrudnionego pracownika.
- 4) Inne dokumenty zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika. Pracodawcą musi być wykonawca lub jeden ze współników konsorcjum, zgłoszony zgodnie z przepisami ustawy PZP podwykonawca lub dalszy podwykonawca.
4. Bez przedstawienia jednego z powyższych dokumentów osoby, które muszą być zatrudnione na umowę o pracę, nie będą mogły wykonywać pracy z winy Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewpuszczenia takiej osoby/osób na teren obiektów, w których realizowany będzie przedmiot umowy.
5. Dokumenty, o których mowa w ust 4 powinny być przedstawione Zamawiającemu **co najmniej 3 dni robocze przed przystąpieniem wskazanej osoby do realizacji zamówienia**, z wyłączeniem sytuacji losowej, nie dającej się wcześniej przewidzieć. W takim wypadku przedmiotowe dokumenty muszą zostać przedłożone w dniu przystąpienia wskazanej osoby do realizacji zamówienia.
6. Jeżeli prace opisane w ust 1, wykonywane będą przez osoby niezatrudnione na umowę o pracę, co zostanie ustalone przez Zamawiającego oraz przez inne osoby i organy upoważnione na podstawie odrębnych przepisów (np. Państwową Inspekcję Pracy), Wykonawca zobowiązany jest do odsunięcia takich osób od wykonywania prac. Wykonawca zapłaci zamawiającemu tytułem kary umownej 3.000,00 zł za każdy taki przypadek. Stwierdzenie zaistnienia takiego przypadku musi zostać potwierdzone pisemną notatką. Notatka nie musi być podpisana przez Wykonawcę lub jego przedstawicieli.
7. W trakcie realizacji Umowy, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, osób świadczących usługi. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów (w tym przedłożenia zanonimizowanych umów, zgłoszeń pracowników do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych) w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

XXIII. Pozostałe informacje dotyczące Zamówienia.

1. Zamawiający nie dopuszcza ani nie wymaga składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP,
3. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP,

4. Zamawiający nie wymaga ani nie przewiduje odbycia wizji lokalnej ani sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
10. Zamawiający nie przewiduje ani wymogu ani możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
11. Zamawiający nie dopuszcza do udziału w postępowaniu wykonawców z „państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych”

XXIV. Załączniki do SWZ.

1. Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1. Projekt umowy.
 - 2) Załącznik nr 2. Opis przedmiotu zamówienia.
 - 3) Załącznik nr 3. Formularz oferty.
 - 4) Załącznik nr 4. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału. Wzór
 - 5) Załącznik nr 5. Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia w trybie art. 118 ust. 3 ustawy PZP. Wzór
 - 6) Załącznik nr 6. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia z art. 117 ust 4. Ustawy PZP. Wzór.
 - 7) Załącznik nr 7. Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, w zakresie podstaw wykluczenia.
 - 8) Załącznik nr 8. Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, w zakresie spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
 - 9) Załącznik nr 9. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.
 - 10) Załącznik nr 10. Wykaz pracowników skierowanych do realizacji zamówienia.

Umowa nr G.261.1-2026 WZÓR

Zawarta dnia r. w Jeleniej Górze pomiędzy:

Skarbem Państwa - Sądem Okręgowym w Jeleniej Górze z siedzibą Al. Wojska Polskiego 56, 58-500 Jelenia Góra, NIP 611-11-19-612, REGON:000641756, zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

Dyrektora Sądu Okręgowego – Joannę Babczuk,

a

..... z siedzibą

NIP ; REGON , zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**, reprezentowaną przez:

.....

W dalszej części umowy Zamawiający i Wykonawca występujący wspólnie określani są także jako strony, a osobno także jako strona.

*Niniejsza umowa jest konsekwencją postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm). Nr postępowania **G.261.1.2025**.*

§ 1

Przedmiot umowy.

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług archiwizacyjnych:
 - 1) **Część 1.** Świadczenie usług archiwizacyjnych dla Sądu Okręgowego w Jeleniej Górze w budynku przy Al. Wojska Polskiego nr 56; 58-500 Jelenia Góra oraz dla Sądu Rejonowego w Kamiennej Górze w budynku przy Al. Wojska Polskiego nr 36; 58-400 Kamienna Góra oraz w pomieszczeniu najmowanym na potrzeby archiwum zakładowego przy ul. Okrzei 3 w Kamiennej Górze
 - 2) **Część 2.** Świadczenie usług archiwizacyjnych dla Sądu Rejonowego w Lwówku Śląskim w budynkach przy ul. Jaśkiewicza nr 12, Wojska Polskiego 7; 59-600 Lwówek Śląski oraz w pomieszczeniu najmowanym na potrzeby archiwum zakładowego przy ul. Jaśkiewicza 17 A w Lwówku Śląskim oraz dla Sądu Rejonowego w Lubaniu w budynkach przy ul. Plac 3 Maja nr 12 oraz ul. Armii Krajowej 31; 59-800 Lubań.
2. Zakres Umowy obejmuje:

- 1) Przyjmowanie, zgodnie z instrukcją kancelaryjną obowiązującą w jednostce, do archiwum dokumentacji z poszczególnych komórek organizacyjnych w okresie obowiązywania umowy (akta sądowe oraz pozostała dokumentacja), z wyłączeniem obowiązującego w jednostce systemu EZD.
- 2) Postępowanie z dokumentacją i aktami sądowymi zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Kultury z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do Archiwów Państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2019, poz.246 z późn. zmi.) i Rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 5 marca 2004 r. w sprawie przechowywania akt spraw sądowych oraz ich przekazywania do archiwów państwowych lub do zniszczenia (Dz.U.2022, poz.1697), w porozumieniu z Wydziałami i Oddziałami Zamawiającego (z wyłączeniem obowiązującego w jednostce systemu EZD.), a w szczególności:
 - a) Segregowanie dokumentacji Kat.A i Kat.B,
 - b) Porządkowanie akt rzeczowo i chronologicznie,
 - c) Wydzielanie z archiwum zbędnej dokumentacji kat. B i Bc, inicjowanie jej brakowania, wykonywanie spisów brakowanych akt i dokumentacji, udział w komisyjnym jej brakowaniu oraz nadzór nad przekazywaniem wybrakowanych materiałów na makulaturę, lub do profesjonalnego niszczenia.
 - d) Opracowywanie i przekazywanie do właściwego Archiwum Państwowego dokumentacji stanowiącej materiały archiwalne (Kat.A).
- 3) Utrzymywanie stałych kontaktów z właściwym Archiwum Państwowym, w tym m.in. pozyskiwanie zgody na brakowanie, współpraca przy wypełnianiu ankiet przesyłanych z Archiwum Państwowego, ustalanie terminów ekspertyz archiwalnych i uczestniczenie podczas przeprowadzanych ekspertyz, uczestniczenie w kontrolach przeprowadzanych przez Archiwum Państwowe.
- 4) Porządkowanie dokumentacji archiwizacyjnej dotyczącej dokumentów (akt) wytworzonych przed 2011 r, w tym: sporządzanie i uzupełnianie spisów zdawczo-odbiorczych akt i dokumentacji, które nie są objęte spisem, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 5) Bieżąca współpraca z komórkami organizacyjnymi Zamawiającego w zakresie archiwizacji.
- 6) Przenoszenie zarchiwizowanych akt i dokumentacji (rocznikowo) z Oddziałów i Wydziałów do archiwum, w tym: pobranie akt i dokumentacji ze wskazanych pomieszczeń (przygotowanych przez komórki organizacyjne zgodnie z przepisami), spakowanie akt w paczki, ponumerowanie paczek, zniesienie akt do archiwum, ułożenie na półkach oraz opis półek.

Komórka organizacyjna przekazuje całą, dostępną na chwilę przekazania, dokumentację z danego rocznika (akta zarchiwizowane uprzednio przez daną komórkę organizacyjną). Pozostałe sprawy z archiwizowanego rocznika, niezakończone w dniu przekazania rocznika do archiwum, zostają zarchiwizowane w systemie, zniesione do archiwum, podłożone pod odpowiedni numer we własnym zakresie przez pracowników sekretariatów.

W sytuacji gdy przeniesienie akt wymaga ich transportu, Zamawiający organizuje przyjazd firmy transportowej lub przewóz akt własnym środkiem transportu. Wykonawca jest zobowiązany do nadzoru transportu i współpracy z pracownikami firmy transportowej w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.

- 7) Sporządzanie sprawozdań z rocznej działalności Archiwum zakładowego uwzględniające m.in. ilość dokumentacji przejętej z poszczególnych komórek organizacyjnych, ilość materiałów archiwalnych przekazanych do Archiwum Państwowego, ilość wybrakowanej dokumentacji niearchiwalnej.
3. Miejscem świadczenia usług są archiwa zakładowe Zamawiającego znajdujące się w budynkach:
 - 1) Dla części 1
 - a) Sądu Okręgowego w Jeleniej Górze przy Al. Wojska Polskiego 56,
 - b) Sądu Rejonowego w Kamiennej Górze przy Al. Wojska Polskiego 36 i ul. Okrzei 3 (pomieszczenia najmowane).
 - 2) Dla części 2
 - a) Sądu Rejonowego w Lwówku Śląskim przy ul. Jaśkiewicza 12, Wojska Polskiego 7, Jaśkiewicza 17A (pomieszczenia najmowane).
 - b) Sądu Rejonowego w Lubaniu przy Placu 3-go Maja 12 i Armii Krajowej 31.

§ 2

Termin wykonania umowy.

1. Umowa zawarta jest na czas określony, na okres 12 miesięcy. Termin rozpoczęcia świadczenia usługi Termin zakończenia świadczenia usługi.....
(Planowany termin rozpoczęcia realizacji usługi – 1 maja 2026 r. Termin rozpoczęcia realizacji usługi może ulec przesunięciu w zależności od przebiegu postępowania przetargowego.)

§ 3

Zobowiązania oraz oświadczenia Zamawiającego.

1. Zamawiający zobowiązany jest do bieżącej współpracy z Wykonawcą w zakresie umożliwiającym realizację przedmiotu umowy.
2. Zamawiający oświadcza, że stosuje w swoich siedzibach system monitoringu wizyjnego służącego do zapewnienia ochrony i bezpieczeństwa osób i mienia. System monitoringu funkcjonuje całodobowo, a zgromadzony zapis przechowywany jest przez okres do 20 dni, chyba że zajdzie uzasadniona konieczność przechowywania zapisu z monitoringu dla celów dowodowych w zakresie postępowania przygotowawczego prowadzonego przez stosowne organy. Monitoring nie rejestruje dźwięku. Budynki należące do Zamawiającego oznaczone są tablicami informacyjnymi o zainstalowanym monitoringu. Osoby przebywające w budynkach Zamawiającego wyrażają jednocześnie zgodę na przetwarzanie ich wizerunku oraz wykonywanych czynności/zachowań, które zostaną zarejestrowane przez kamery systemu monitorującego. Zamawiający stosuje monitoring z uwzględnieniem poszanowania prawa do prywatności.
3. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenia archiwum i inne pomieszczenia w zakresie

niezbędnym do realizacji przedmiotu umowy.

4. Zamawiający będzie regularnie dokonywał zapłaty Wykonawcy za zrealizowane usługi będące przedmiotem umowy zgodnie z §5 niniejszej umowy.
5. Zamawiający wyznaczy osoby upoważnione do bieżącej współpracy z Wykonawcą w zakresie umożliwiającym realizację przedmiotu umowy oraz zawiadomi pisemnie Wykonawcę o każdorazowej zmianie osoby wyznaczonej. Zmiana osoby wyznaczonej nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.

§ 4

Zobowiązania Wykonawcy.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia z należytą starannością, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność cywilną za wszelkie szkody osobiste i majątkowe wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy w zakresie realizacji przedmiotu umowy z komórkami organizacyjnymi Zamawiającego (w tym Wydziałami i Oddziałami) w jednostkach wymienionych w §1 ust.1 oraz 2 niniejszej umowy.
4. Wykonawca potwierdza, że zapoznał się z obowiązującymi przepisami bhp i ppoż, wewnętrznymi regulaminami i zarządzeniami Zamawiającego, a także zobowiązuje się do ich przestrzegania.
5. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania aktualnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności przez cały okres obowiązywania umowy w wysokości co najmniej 200 000,00 zł (słownie dwieście tysięcy 00/100 zł).
6. Jeżeli okres ubezpieczenia będzie krótszy niż okres trwania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ubezpieczenia i przedłożenia Zamawiającemu kserokopii opłaconej umowy ubezpieczenia w terminie do 7 dni od jej zawarcia.
7. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach treści zawartej umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 5 w terminie 7 dni roboczych od dnia ich wejścia w życie.
8. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia, wraz z dowodem opłacenia składki, do dnia podpisania umowy.
9. Wykonawca zapewni wykonywanie pracy:
 - 1) W części 1, na rzecz Sądu Okręgowego w Jeleniej Górze oraz Sądu Rejonowego w Kamiennej Górze co najmniej 12 dni roboczych (oraz co najmniej 72 godzin) miesięcznie.
 - 2) W części 2 na rzecz Sądu Rejonowego Lwówku Śląskim oraz Sądu Rejonowego Lubaniu co najmniej 8 dni roboczych (oraz co najmniej 48 godzin) miesięcznie.Do godzin wykonywania usług nie dolicza się czasu dojazdu Wykonawcy do miejsca świadczenia usługi.
10. Wykonawca do realizacji przedmiotu umowy zatrudni wyłącznie takie osoby, które posiadają

kwalifikacje przewidziane prawem, zgodnie z zapisami SWZ.

11. Zamawiający wymaga aby osoby bezpośrednio realizujące usługi archiwizacyjne nie figurowały w Krajowym Rejestrze Karnym oraz aby wobec tych osób nie toczyło się postępowanie karne. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu stosowne oświadczenie dotyczące wskazanych osób najpóźniej w dniu podpisania umowy, a w przypadku zmiany osób realizujących usługę, przed dopuszczeniem nowych osób do realizacji usługi.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niedopuszczenia pracowników Wykonawcy do wykonywania przedmiotu umowy, jeśli z istotnych ze względu na interes Zamawiającego przesłanek ich udział w realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający uzna za niepożądany. W takim wypadku Zamawiający wskaże przedmiotowe przesłanki niedopuszczenia pracownika do realizacji przedmiotu umowy pisemnie oraz wyznaczy termin odsunięcia pracownika od świadczenia usługi, a Wykonawca zobowiązuje się zabezpieczyć w to miejsce inną osobę. Z tego tytułu Wykonawcy nie będzie przysługiwało odszkodowanie od Zamawiającego.
13. Do wykonywania prac na wysokości powyżej 1 m Wykonawca zobowiązany jest skierować osoby posiadające odpowiednie uprawnienia.

§ 5

Wymagania, o których mowa w art. 95 ust. Ustawy PZP.

1. Zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 95 ust. 1 PZP i określa je, stosownie do art. 95 ust.2 ustawy PZP.
2. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wszelkie czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy. Umowa o pracę powinna obejmować co najmniej taki wymiar czasu pracy, w jakim pracownik będzie faktycznie wykonywał czynności związane z realizacją przedmiotu umowy. Stronami umowy powinni być pracownicy realizujący przedmiot umowy oraz Pracodawca, którym odpowiednio jest Wykonawca lub podwykonawca.
3. Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy sytuacji, w której Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca osobiście wykonuje powyższe czynności (np. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, wspólnicy spółki cywilnej).
4. Wykonawca zobowiązany jest **przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez osoby wskazane w ust.2** przedstawić Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zatrudnianie tych osób na umowę o pracę, na warunkach określonych w ust. 1 np.:
 - 1) Oświadczenie zatrudnionego pracownika (ze wskazaniem stron zawartej umowy).
 - 2) Oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę (ze wskazaniem stron zawartej umowy).
 - 3) Poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę zatrudnionego pracownika.
 - 4) Inne dokumenty zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków

pracownika. Pracodawcą musi być wykonawca lub jeden ze współników konsorcjum, zgłoszony zgodnie z przepisami ustawy PZP podwykonawca lub dalszy podwykonawca.

5. Bez przedstawienia jednego z powyższych dokumentów osoby, które muszą być zatrudnione na umowę o pracę, nie będą mogły wykonywać pracy z winy Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewpuszczenia takiej osoby/osób na teren obiektów, w których realizowany będzie przedmiot umowy.
6. Dokumenty, o których mowa w ust 4 powinny być przedstawione Zamawiającemu **co najmniej 3 dni robocze przed przystąpieniem wskazanej osoby do realizacji zamówienia**, z wyłączeniem sytuacji losowej, nie dającej się wcześniej przewidzieć. W takim wypadku przedmiotowe dokumenty muszą zostać przedłożone w dniu przystąpienia wskazanej osoby do realizacji zamówienia.
7. Jeżeli prace opisane w ust 1, wykonywane będą przez osoby niezatrudnione na umowę o pracę, co zostanie ustalone przez Zamawiającego oraz przez inne osoby i organy upoważnione na podstawie odrębnych przepisów (np. Państwową Inspekcję Pracy), Wykonawca zobowiązany jest do odsunięcia takich osób od wykonywania prac. Wykonawca zapłaci zamawiającemu tytułem kary umownej 3.000,00 zł za każdy taki przypadek. Stwierdzenie zaistnienia takiego przypadku musi zostać potwierdzone pisemną notatką. Notatka nie musi być podpisana przez Wykonawcę lub jego przedstawicieli.
8. W trakcie realizacji Umowy, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, osób świadczących usługi. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów (w tym przedłożenia zanonimizowanych umów, zgłoszeń pracowników do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych) w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

§ 6

Zapłata Wynagrodzenia.

1. Strony ustalają iż jako całościowe wynagrodzenie za wykonaną usługę określoną § 1 Wykonawca otrzyma zryczałtowaną kwotę brutto w wysokości:
 - 1) **Część 1.** Świadczenie usług archiwizacyjnych dla Sądu Okręgowego w Jeleniej Górze w budynku przy Al. Wojska Polskiego nr 56; 58-500 Jelenia Góra oraz dla Sądu Rejonowego w Kamiennej Górze w budynku przy Al. Wojska Polskiego nr 36; 58-400 Kamienna Góra oraz w pomieszczeniu najmowanym na potrzeby archiwum zakładowego przy ul. Okrzei 3 w Kamiennej Górze.

..... brutto.

Słownie..... brutto.

W tym:

Miesięczne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy:

..... brutto.

- 2) **Część 2.** Świadczenie usług archiwizacyjnych dla Sądu Rejonowego w Lwówku Śląskim w budynkach przy ul. Jaśkiewicza nr 12, Wojska Polskiego 7; 59-600 Lwówek Śląski oraz w pomieszczeniu najmowanym na potrzeby archiwum zakładowego przy ul. Jaśkiewicza 17 A w Lwówku Śląskim oraz dla Sądu Rejonowego w Lubaniu w budynkach przy ul. Plac 3 Maja nr 12 oraz ul. Armii Krajowej 31; 59-800 Lubań.

..... brutto.

Słownie..... brutto.

W tym:

Miesięczne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy:

..... brutto.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej ma charakter ryczałtowy oraz obejmuje wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją umowy oraz uwzględnia wszelkie elementy wykonania usług będących przedmiotem umowy.
3. Zapłata miesięcznego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy dokonywana będzie po upływie cyklu rozliczeniowego (miesiąca kalendarzowego) w terminie do 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku, na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze.
4. W przypadku otrzymania faktury w systemie KSeF (Krajowy System e-Faktur) za datę otrzymania faktury uznaje się datę wprowadzenia faktury przez Wykonawcę do systemu KSeF.
5. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu oryginał faktury wraz z załączoną specyfikacją wykonanych usług archiwalnych (załącznik nr 1 do umowy), potwierdzoną przez właściwą dla danej jednostki osobę wskazaną w § 7 niniejszej umowy, w terminie do 5 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwrotu faktury do Nadawcy jako niezasadnie wystawionej bez jej opłacenia w przypadku, gdy w dniu jej otrzymania nie będzie dysponował zaakceptowaną przez obie strony specyfikacją wykonanych usług archiwalnych (załącznik nr 1 do umowy).
7. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT, również w postaci elektronicznej (dostarczenie na adres o.gospodarczy@jelenia-gora.so.gov.pl), bez podpisu Zamawiającego.
8. Za dzień płatności Strony uważają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 7

Osoby do kontaktu:

1. Osobami upoważnionymi do bieżącej współpracy z Wykonawcą w zakresie umożliwiającym realizację przedmiotu umowy są:
 - 1) W części 1 postępowania
 - a) dla Sądu Okręgowego w Jeleniej Górze: p. Agata Radkiewicz, tel. 75/64 15 131
 - b) dla Sądu Rejonowego w Kamiennej Górze: p. Dorota Ziaja, tel. 75/67 12 453,
 - 2) W części 2 postępowania
 - a) dla Sądu Rejonowego w Lwówku Śląskim: p. Andżelika Burdukiewicz, tel. 75/64 69 464,
 - b) dla Sądu Rejonowego w Lubaniu: p. Ewa Miźdal-Zajac, tel. 75/64 64 612.
 - 3) Nadzór nad całością umowy: p. Tomasz Namysł, tel. 75/64 15 150
p. Marcin Budzyński, tel. 75/64 15 148
2. Osobą wskazaną do kontaktu ze strony Wykonawcy jest:
 - 1)tel.....

§ 8

Podwykonawcy.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy siłami własnymi lub z udziałem Podwykonawców, w zakresie **zgodnym z zapisami SWZ**.
2. Podwykonawcy, którymi posługuje się Wykonawca muszą być uprawnieni do wykonywania realizowanej części umowy, a osoby którymi się posługuje powinny spełniać wszystkie warunki stawiane personelowi.
3. Zamawiający wymaga, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców, jeśli są już znani. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do powyższych informacji w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaze wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym terminie zamierza powierzyć realizację wykonania części przedmiotu umowy, **przed ich przystąpieniem do realizacji części przedmiotu umowy**.
4. Zamawiający zbada, czy nie zachodzą w stosunku do Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia o których mowa art. 108 ust 1 i art. 109 ust 4-10 (wskazane w rozdziale XIII SWZ). W tym celu Wykonawca przedstawi, wraz z informacjami, o których mowa w ust 1 oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy PZP, Załącznik nr 3 do SWZ podpisany przez Podwykonawcę.
5. Jeśli wobec Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia wskazane w ust 4, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca zastąpił w terminie 7 dni od złożenia oświadczenia tego Podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia Podwykonawcy do realizacji części zamówienia.

6. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawców, dalszych Podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
7. Podwykonawcy zobowiązani będą do przestrzegania zasad poufności w takim stopniu, w jakim zobowiązany jest Wykonawca oraz warunków związanych z wykonywaniem umowy w zakresie uzasadnionym podwykonawstwem.
8. Zamawiający, może żądać od Wykonawcy zmiany lub odsunięcia Podwykonawcy od wykonywania świadczeń w zakresie realizacji przedmiotu Umowy, jeżeli osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych Umową, nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych Podwykonawcy usług. Wykonawca, niezwłocznie odsunie na żądanie Zamawiającego Podwykonawcę od realizacji usługi, jeżeli działania Podwykonawcy naruszają postanowienia niniejszej Umowy.
9. Wykonawca nie może powierzyć wykonania części zamówienia podwykonawcom pochodzącym z „państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych”, jak również podwykonawcy nie mogą powierzyć wykonania części zamówienia dalszym podwykonawcom pochodzącym z „państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych”.
Przez zwrot **wykonawcy pochodzący z „państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych”** należy rozumieć wykonawców, którzy prowadzą działalność gospodarczą oraz mają siedzibę albo miejsce zamieszkania w innych państwach niż państwa członkowskie Unii Europejskiej oraz innych niż państwa będące stronami Porozumienia Światowej Organizacji Handlu w sprawie zamówień rządowych lub stronami innych umów międzynarodowych gwarantujących na zasadzie wzajemności i równości dostęp do rynku zamówień publicznych, których stroną jest Unia Europejska.
10. W przypadku niedochowania zapisów umowy zakresie ust 9 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 000,00 zł za każdy taki przypadek oraz zastąpi podwykonawcę pochodzącego z „państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych” innym podwykonawcą.

§ 9

Kary umowne.

1. Strony ustalają kary umowne wskazane poniżej.
2. Zamawiającemu przysługują kary umowne od Wykonawcy w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) Za brak realizacji usługi w pełnym wymiarze określonym w § 4 ust. 9 w danym miesiącu kalendarzowym w wysokości 1% ceny brutto za wykonanie całości przedmiotu umowy, wskazanej w § 6 ust 1 (w części, której dotyczy).
 - 2) Za nieusunięcie zastrzeżeń do wykonania przedmiotu umowy stwierdzonych w specyfikacji wykonanych usług archiwizacyjnych (załącznik nr 1 do umowy) w terminie wyznaczonym do ich usunięcia w wysokości 0,5% ceny brutto za wykonanie całości przedmiotu umowy wskazanej w § 6

ust 1 (w części, której dotyczy) za każdy dzień zwłoki.

- 3) Za stwierdzenie przypadku wykonywania prac przez osoby niezatrudnione na umowę o pracę zgodnie z zasadami opisanymi w §5 niniejszej umowy w wysokości 3.000,00 (słownie: trzy tysiące 00/100 zł) za każdy taki przypadek.
- 4) Za nieterminowe przedstawienie kserokopii umowy ubezpieczeniowej w przypadku, o którym mowa w § 4 ust 6, w wysokości 0,1 % ceny brutto za wykonanie całości przedmiotu umowy, wskazanej w § 6 ust 1 (w części, której dotyczy) za każdy dzień zwłoki licząc od dnia upływu terminu wskazanego w § 4 ust 6.
- 5) Za niedochowania zapisów § 6 ust 9 umowy w wysokości 5 000,00 zł za każdy taki przypadek.
3. W przypadku zaistnienia wymienionych w ust. 2 okoliczności Zamawiający zawiadomi o tym Wykonawcę drogą elektroniczną (przesyłając jednocześnie notę księgową), podając w zawiadomieniu wysokość naliczonych kar umownych, a następnie potrąci z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia (z tzw. „faktury”) kary umowne w wysokości obliczonej zgodnie z wyżej wymienionymi zasadami z zobowiązań Zamawiającego względem Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
4. Wykonawca wyraża zgodę na sposób rozliczenia kar umownych opisany w ust. 3.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 30 % wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 6 ust. 1. (w części, której dotyczy)

§ 10

Zmiany w treści umowy.

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Istotna zmiana zawartej umowy wymaga przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia. Zmianę istotną definiuje art. 454 ust 2 ustawy PZP.
2. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane w formie pisemnej, pod rygorem nieważności poprzez zawarcie aneksu do umowy, z wyjątkiem:
 - a) zmian pracowników wskazanych w Wykazie pracowników świadczących usługi, które mogą być dokonywane poprzez jednostronne oświadczenia Stron, przekazywane w formie pisemnej
 - b) zmian osób wskazanych przez Strony jako osoby do kontaktu, które mogą być dokonywane poprzez jednostronne oświadczenia Stron, przekazywane w formie pisemnej;
3. Zamawiający dopuszcza waloryzację wynagrodzenia w przypadku:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług;
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę;
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych

jeżeli zmiany o których mowa w pkt 1) do 4) powyżej będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia publicznego przez Wykonawcę.

4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 1, wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów. Podstawą sporządzenia ww. aneksu jest pisemne wystąpienie Wykonawcy.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 3, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienia na rzecz Zamawiającego.
7. W przypadku zmian, o której mowa w ust. 3 pkt 4, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobligowany ponieść w przypadku zmiany przepisów dotyczących zasad gromadzenia lub wpłat podstawowych finansowanych przez podmiot zatrudniający do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
8. W przypadku zmian określonych w ust. 3 pkt 2–4 Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedstawiając odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku. **Wykonawca powinien wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia.**
Zamawiający uwzględni waloryzację wynagrodzenia wynikającą z zapisów ust 3 tylko w sytuacji, w której Wykonawca nie mógł mieć wiedzy o zmianie na etapie składania oferty w postępowaniu.
9. Wykonawca może złożyć pisemny wniosek o dokonanie waloryzacji najwcześniej w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany. Waloryzacja dokonana zostanie od dnia złożenia pisemnego wniosku w siedzibie Zamawiającego.
10. Stosownie do treści art. 439 ust. 1 i 2 Ustawy PZP, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonania umowy odpowiednio do wzrostu lub spadku cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Waloryzacja będzie się odbywać w oparciu o publikowany przez Główny Urząd Statystyczny roczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych.
11. Pierwsza waloryzacja dokonywana zostanie nie wcześniej niż 6 miesięcy od zawarcia umowy i będzie obliczona w oparciu o średnią arytmetyczną ze Wskaźnika za okres (uwzględniający pełne miesiące kalendarzowe, za które opublikowany został Wskaźnik), który upłynął od dnia zawarcia Umowy. Kolejne waloryzacje dokonywane będą nie częściej niż raz na 3 miesiące, w oparciu o średnią arytmetyczną ze Wskaźnika za okres, który upłynął od poprzedniej waloryzacji. Zmiana

Wskaźnika w stosunku do jego wartości z ostatniej waloryzacji nie więcej niż o 2% nie będzie stanowiła podstawy do zmiany wartości wynagrodzenia umownego.

12. Waloryzacji podlega wynagrodzenie wyłącznie w części odpowiadającej pracom, które do dnia złożenia wniosku o waloryzację nie zostały odebrane przez Zamawiającego. W celu ustalenia wartości wynagrodzenia podlegającego waloryzacji od łącznej wartości wynagrodzenia umownego odejmuje się wartość wynagrodzenia wypłaconego Wykonawcy. Pozostała do wypłaty część wynagrodzenia przeliczana jest w oparciu o wskaźnik waloryzacji.
13. Waloryzacja następuje na wniosek drugiej Strony, który musi zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw zmiany oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy.
14. W wyniku dokonania waloryzacji, odpowiedniej zmianie ulega wynagrodzenie określone w § 13 ust. 1 umowy. Strony sporządzają aneks do umowy potwierdzający zmiany wynagrodzenia w wyniku waloryzacji, przy czym zmiany te mają skutek od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po ostatnim miesiącu, dla którego Wskaźnik brany był pod uwagę przy waloryzacji.
15. Łączna wartość korekt (wartość wzrostu lub spadku wynagrodzenia umownego) wynikająca z waloryzacji nie przekroczy +/- 5 % wynagrodzenia umownego.
16. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
17. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 14, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - 1) przedmiotem umowy są usługi;
 - 2) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

§ 11

Odstąpienie od umowy.

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - a) w przypadku ogłoszenia upadłości lub rozwiązania firmy Wykonawcy,
 - b) w przypadku wydania nakazu zajęcia majątku firmy Wykonawcy,W razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z wymienionych wyżej powodów, uważa się, że odstąpienie to nastąpiło z winy Wykonawcy.
3. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

- a) jeżeli Zamawiający nie będzie wywiązywał się ze zobowiązań określonych w § 3 niniejszej umowy,
- b) jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że wobec zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł wypełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy,

W razie odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z wymienionych wyżej powodów, uważa się, że odstąpienie to nastąpiło z winy Zamawiającego, z zastrzeżeniem ustęp 1.

- 4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 12

Klauzula poufności.

- 1. Wykonawca zobowiązuje się do nieujawniania, w tym do nieudostępniania podmiotom trzecim, uzyskanych w związku z realizacją niniejszej Umowy od Zamawiającego informacji prawnie chronionych oraz tych, których utrata/udostępnienie lub ujawnienie podmiotom trzecim mogłoby spowodować szkodę materialną lub niematerialną dla Zamawiającego.
- 2. Zobowiązanie do zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1 nie odnosi się do informacji, które są publicznie znane bez naruszania zobowiązania do zachowania poufności oraz informacji ujawnionych za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.
- 3. Wykonawca może, na żądanie właściwego sądu, organu administracyjnego lub innego upoważnionego podmiotu, udostępnić informacje, o których mowa w ust. 1, w zakresie wskazanym w takim żądaniu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa bez konieczności uzyskiwania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do uprzedniego powiadomienia Zamawiającego o wystąpieniu z takim żądaniem przez określony podmiot.
- 4. Określone w niniejszym paragrafie zobowiązanie do zachowania poufności trwa także po ustaniu stosunku umownego.
- 5. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych, przepisów wewnętrznych o ochronie informacji, procedur i przepisów wewnętrznych Zamawiającego wynikających z polityki bezpieczeństwa wdrożonych u Zamawiającego udostępnionych Wykonawcy.
- 6. Integralnym załącznikiem do niniejszej umowy jest klauzula informacyjna Zamawiającego (załącznik nr 2 do umowy)

§ 13

Powierzenie przetwarzania.

- 1. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO.
- 2. Na podstawie art. 28 ust. 3 RODO Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w związku z realizacją Umowy o współpracy w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania Umowy o współpracy, a Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać te dane w sposób

zapewniający spełnienie wymogów określonych w RODO, w szczególności przestrzegania wymogów określonych w art. 28 ust. 3 i 4 RODO.

3. Zamawiający oświadcza, że zleca Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w imieniu Administratorów, tj:
 - 1) Prezesa oraz Dyrektora Sądu Okręgowego w Jeleniej Górze;
 - 2) Prezesa Sądu Rejonowego w Kamiennej Górze;
 - 3) Prezesa Sądu Rejonowego w Lubaniu;
 - 4) Prezesa Sądu Rejonowego w Lwówku Śląskim.(w części, której dotyczy)
4. Zlecenie to stanowi, w rozumieniu art. 28 ust. 3 lit. a) RODO udokumentowane polecenie przetwarzania danych osobowych.

§ 14

Zakres i cel powierzenia.

1. Celem powierzenia jest kompleksowa obsługa archiwistyczna, która szczegółowo została opisana w § 1 Umowy.
2. Szczegółowymi informacjami dotyczącymi przetwarzania danych są:
 - 1) rodzaj danych osobowych: dane zwykłe i dane szczególnych kategorii w zakresie, który w zależności od wymagań Administratora może obejmować między innymi: imię i nazwisko, nazwisko rodowe, adres zamieszkania lub pobytu, PESEL, seria i numer dowodu osobistego, numer prawa jazdy, numer rachunku bankowego, dane o wykształceniu, informacja o stanie zdrowia, wyniki badań lekarskich, wyniki i orzeczenia biegłych sądowych, adres e-mail, numer telefonu, informacje o karalności, numery ksiąg wieczystych oraz pozostałe dane znajdujące się w aktach spraw sądowych oraz w aktach pracowniczych.
 - 2) charakter przetwarzania: dane będą przetwarzane w formie tradycyjnej (papierowej);
 - 3) kategorie osób, których dane dotyczą:
 - a) strony postępowań sądowych;
 - b) pracownicy i współpracownicy;
 - c) kontrahenci,
 - d) dokumentacja księgowa i rozliczeniowa.

§ 15

Obowiązki Wykonawcy w ramach powierzenia danych.

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się:
 - 1) przetwarzać dane zgodnie z prawem oraz niniejszą Umową, która jest zarazem udokumentowanym poleceniem Administratora do przetwarzania;
 - 2) wdrożyć wszelkie środki techniczne i organizacyjne zapewniające odpowiedni stopień bezpieczeństwa powierzonych do przetwarzania danych osobowych odpowiadający ryzyku naruszenia praw i wolności osób fizycznych;

- 3) bezzwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 24 h od stwierdzenia incydentu lub naruszenia, poinformować Administratora o zauważonych jakichkolwiek błędach lub nieścisłościach w procesie przetwarzania danych lub posiadaniu uzasadnionych powodów by podejrzewać, że doszło do naruszenia ochrony danych osobowych w postaci przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utraty, zmiany, nieuprawnionego ujawnienia lub dostępu do danych osobowych;
 - 4) niewykonywania żadnych czynności związanych z dalszym przekazywaniem danych osobowych bez zawarcia z podwykonawcą właściwej umowy powierzenia przetwarzania danych;
 - 5) upoważnić do przetwarzania osoby biorące udział w procesie przetwarzania oraz zobowiązać te osoby do zachowania w tajemnicy informacji o danych osobowych i sposobów ich zabezpieczenia oraz udostępnić Administratorowi na jego żądanie kopie tych upoważnień;
 - 6) pomagać Administratorowi w wywiązywaniu się z jego obowiązków związanych z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych, zwłaszcza poprzez odpowiednie środki techniczne oraz organizacyjne (w zakresie w jakim to możliwe) oraz pomagać w odpowiedzi na wnioski osób, których dane dotyczą – dotyczących wykonywania ich praw zgodnie z Rozdziałem III RODO;
 - 7) udostępnić Administratorowi wszystkie informacje konieczne do wykazania zgodności z obowiązkami określonymi w art. 28 RODO;
 - 8) o ile dane zostały zapisane lub w inny sposób utrwalone do niezwłocznego zwrócenia przetwarzanych danych osobowych Administratorowi po rozwiązaniu, wypowiedzeniu lub wygaśnięciu Umowy oraz usunięcia danych, a także ich kopii z elektronicznych nośników danych, na których zostały one utrwalone, chyba że przepisy prawa nakazują dalsze ich przechowywanie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora i współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób zamierzony czy przypadkowy, w formie pisemnej ustnej bądź elektronicznej.
 3. Podmiot przetwarzający oświadcza, że powierzone dane nie będą udostępniane, ujawniane czy wykorzystywane bez pisemnej zgody Administratora w innym celu niż wykonywanie Umowy, chyba że:
 - 1) zachowanie tajemnicy może stanowić niebezpieczeństwo dla życia lub zdrowia osób, których dane dotyczą;
 - 2) osoba, której dane dotyczą wyrazi zgodę na ich ujawnienie.

§ 16

Kontrola.

1. Zamawiający ma prawo do przeprowadzania kontroli zastosowanych przez Wykonawcę sposobów ochrony powierzonych danych osobowych. O zamiarze przeprowadzenia przez Zamawiającego kontroli, Zamawiający zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Wykonawcy. Kontrola następuje w dogodnym ustalonym przez Strony terminie, nie wcześniej jednak jak w terminie 21 dni od dnia dostarczenia do Wykonawcy zawiadomienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim.
2. Kontrola obejmuje zakresem wyłącznie przetwarzanie powierzonych danych osobowych, z wyłączeniem wszelkich informacji niejawnych, poufnych, czy stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy.

3. Zamawiający zobowiązuje się do nieujawniania informacji, o których dowiedział się realizując prawo kontroli, tym samym zobowiązuje się zapewnić, aby wszystkie osoby biorące udział w realizacji czynności kontrolnych, bądź osoby mające dostęp do ich wyników złożyły oświadczenie o zachowaniu w poufności.
4. W przypadku niedochowania przez Zamawiającego obowiązków określone w ustępie 3 powyżej, Wykonawca uprawniony będzie do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych od Zamawiającego.
5. Czynności kontrolne odbywają się wyłącznie w obecności osoby wyznaczonej przez Wykonawcę.
6. Czynności kontrolne nie mogą utrudniać działalności Wykonawcy, w szczególności wykonywania obowiązków przez pracowników lub współpracowników Wykonawcy.

§ 17

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania.

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą Umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania czynności transportowych.
2. Podwykonawca winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
3. Jeżeli podwykonawca nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Administratora danych za niewypełnienie obowiązków spoczywa na Podmiocie przetwarzającym.

§ 18

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego.

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie lub przekazanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w Umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.
3. W przypadku nałożenia na Administratora danych jakiegokolwiek administracyjnej kary pieniężnej, obowiązku zapłaty odszkodowania lub innej sankcji finansowej w związku z naruszeniem przepisów

o ochronie danych osobowych spowodowanym zawinionym działaniem lub zaniechaniem Podmiotu przetwarzającego, jego pracowników, współpracowników lub podwykonawców, Administrator danych ma prawo dochodzić od Podmiotu przetwarzającego zwrotu równowartości poniesionych kosztów (roszczenie regresowe).

4. Postanowienie ust. 3 stosuje się odpowiednio w przypadku zaspokojenia przez Administratora danych roszczeń osób, których dane dotyczą, wynikających z naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych przez Podmiot przetwarzający, jego pracowników, współpracowników lub podwykonawców.
5. Obowiązek regresowy obejmuje również zwrot uzasadnionych kosztów poniesionych przez Administratora danych w związku z postępowaniami administracyjnymi, cywilnymi lub sądowymi, jeżeli zostały one wszczęte na skutek działania lub zaniechania, o którym mowa w ust. 3.
6. Postanowienia niniejszego paragrafu pozostają bez uszczerbku dla ewentualnej odpowiedzialności odszkodowawczej Podmiotu przetwarzającego wynikającej z przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz postanowień niniejszej umowy.

§ 19

Siła wyższa.

1. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za nienależyte wykonanie lub niewykonanie ich zobowiązań wynikających z Umowy w zakresie, w jakim takie nienależyte wykonanie lub niewykonanie wynika z Siły Wyższej lub nienależytego wykonania lub niewykonania zobowiązań przez drugą Stronę. Siła Wyższa oznacza zdarzenie, któremu Strona nią dotknięta nie mogła zapobiec ani przeciwdziałać, nawet przy dochowaniu najwyższej staranności, a które czyni należyte wykonanie zobowiązań tej Strony określonych w Umowie niemożliwym w całości lub części. Do zdarzeń Siły Wyższej zalicza się wyłącznie, pod warunkiem spełnienia wymogów definicji zamieszczonej powyżej:
 - 1) klęskę żywiołową ogłoszoną zgodnie z przepisami obowiązującymi w kraju wystąpienia klęski żywiołowej;
 - 2) wojnę, działania wojenne lub terrorystyczne (niezależnie, czy wojna była wypowiedziana czy nie), inwazję, działanie wrogów zewnętrznych, mobilizację, stan wyjątkowy, rekwizycję lub embargo;
 - 3) rebelię, rewolucję, powstanie, lub przewrót wojskowy lub cywilny, lub wojnę domową;
 - 4) wystąpienie promieniowania radioaktywnego oraz wywołanego takim promieniowaniem skażenia radioaktywnego;
 - 5) bunt, niepokoje lub zamieszki, jeżeli nie są ograniczone wyłącznie do pracowników Strony dotkniętej Siłą Wyższą lub osób, którymi posługuje się ona w wykonaniu Umowy.
 - 6) epidemie, pandemię
2. W przypadku wystąpienia zdarzeń określanych mianem Siły Wyższej, wpływających bezpośrednio na realizację Umowy, planowane terminy wykonywania usług zostaną przesunięte o okres występowania i bezpośredniego oddziaływania Siły Wyższej. W przypadku wystąpienia Siły Wyższej, Wynagrodzenie Umowne nie ulegnie zmianie.

3. Jeżeli Strona uzna, że wystąpiły okoliczności Siły Wyższej, które dotyczą bezpośrednio wykonania jej zobowiązań, to niezwłocznie powiadomi pisemnie o tym drugą Stronę, przedstawiając stosowne uzasadnienie i dokumenty. Ustąpienie działania Siły Wyższej winno być natychmiast zgłoszone pisemnie drugiej Stronie.
4. Po wystąpieniu Siły Wyższej Wykonawca będzie starał się kontynuować wykonywanie swoich zobowiązań umownych w takim stopniu, w jakim będzie to w rozsądnych granicach wykonalne. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o działaniach, które zamierza podjąć, łącznie z alternatywnymi metodami realizacji, jeżeli nie zostaną uniemożliwione przez Siłę Wyższą. Jednakże Wykonawca nie podejmie żadnych działań, dopóki nie otrzyma od Przedstawiciela Zamawiającego polecenia ich podjęcia.
5. Wystąpienie Siły Wyższej i poinformowanie o tym Strony drugiej, stanowi okoliczność uzasadniającą zmianę Umowy, wyłącznie w zakresie terminów wykonania zobowiązań umownych o czas trwania siły wyższej i czas konieczny dla usuwania skutków zaistnienia Siły Wyższej.
6. Za opóźnienia wynikłe ze zdarzeń spowodowanych siłą wyższą żadna ze Stron nie może żądać odszkodowania, kar umownych, rekompensaty lub udziału w naprawie szkód. Wykonawca poniesie koszty związane z przedłużeniem ważności polis ubezpieczeniowych, do posiadania których jest obowiązany zgodnie z Umową.

§ 20

Postanowienia końcowe i załączniki:

1. Umowę niniejszą sporządza się w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy strony zobowiązane są do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
4. W przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia sporu na drodze postępowania reklamacyjnego stronom przysługuje droga postępowania sądowego.
5. Sędem właściwym do rozstrzygania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy rzeczowo dla Zamawiającego.
6. Wykaz załączników do umowy:
 - 1) Załącznik nr 1 – specyfikacja wykonania usług archiwalnych.
 - 2) Załącznik nr 2 - klauzula informacyjna RODO.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

ADO - Prezes Sądu Okręgowego w Jeleniej Górze

.....

ADO - Prezes Sądu Rejonowego w Kamiennej Górze

.....

ADO - Prezes Sądu Rejonowego w Lubaniu

.....

ADO - Prezes Sądu Rejonowego w Lwówku Śląskim

.....

Załącznik nr 1 do umowy nr G.261.1-.2026

Specyfikacja wykonanych usług archiwalnych - wzór
dotycząca umowy nr **G.261.1-.2026**

w archiwum Sądu..... W.....
w miesiącu.....

Lp.	Data	Ilość godzin	Zakres wykonanych prac	Uwagi
RAZEM	Ilość dni:	Ilość godzin:		

1. Po dokonaniu wrywkowej kontroli wykonanych przez Wykonawcę prac, Zamawiający reprezentowany przez :.....stwierdza że:

- 1) Przedmiot umowy został wykonany należycie*
- 2) Przedmiot umowy nie został wykonany należycie i zgłasza zastrzeżenia do realizacji zamówienia*

.....
.....
.....
.....
.....

Termin usunięcia zastrzeżeń ustala się do.....

*- niewłaściwe skreślić.

.....

Miejscowość/data

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. L119 z 4.5.2016) - dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Dyrektor Sądu Okręgowego w Jeleniej Górze.
2. Dane kontaktowe Administratora:
 - 1) Al. Wojska Polskiego 56, 58-500 Jelenia Góra, tel. 75 64 15 170; e-mail: dyrektor@jelenia-gora.so.gov.pl
3. Powołany Inspektor Ochrony Danych - Rafał Guzik, kontakt: iod@jelenia-gora.so.gov.pl
4. Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe w celu:
 - 1) Realizacji zawarcia umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
 - 2) Realizacji obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
5. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do wykonania celów określonych w pkt 4.
6. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być wyłącznie organy publiczne i inne podmioty upoważnione na podstawie odrębnych przepisów.
7. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy oraz w obowiązkowym okresie przechowywania dokumentacji związanej z umowami, ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami prawa w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez Administratora.
8. Państwa dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu, a także nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Przysługują Państwu prawa dostępu do danych, sprostowania danych, usunięcia danych w sytuacji, gdy przetwarzanie nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze lub wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych, niepodlegania decyzjom opartym wyłącznie na profilowaniu.
10. Przysługuje Państwu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne świadczenie usług archiwizacyjnych dla Sądu Okręgowego w Jeleniej Górze, Sądu Rejonowego w Kamiennej Górze, Sądu Rejonowego w Lwówku Śląskim oraz Sądu Rejonowego w Lubaniu, w siedzibach wskazanych Sądów oraz pomieszczeniach najmowanych na potrzeby archiwum zakładowego przez okres 12 miesięcy. Przewidywanym terminem rozpoczęcia świadczenia usług jest 1 maja 2026 r.

2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

1) 79995100-6 –usługi archiwizacyjne.

3. Podział na części

Postępowanie prowadzone jest z podziałem na cztery części:

1) **Część 1.** Świadczenie usług archiwizacyjnych dla Sądu Okręgowego w Jeleniej Górze w budynku przy Al. Wojska Polskiego nr 56; 58-500 Jelenia Góra oraz dla Sądu Rejonowego w Kamiennej Górze w budynku przy Al. Wojska Polskiego nr 36; 58-400 Kamienna Góra oraz w pomieszczeniu najmowanym na potrzeby archiwum zakładowego przy ul. Okrzei 3 w Kamiennej Górze

a) Powierzchnia archiwum zakładowego w budynku Sądu Okręgowego przy Al. Wojska Polskiego 56 w Jeleniej Górze (łącznie wszystkie pomieszczenia) **ok 320 m²**

b) Powierzchnia archiwum zakładowego w budynku Sądu Rejonowego w Kamiennej Górze (łącznie wszystkie pomieszczenia) **ok 139 m²**

c) Powierzchnia archiwum zakładowego w pomieszczeniach najmowanym przy ul. Okrzei 3 w Kamiennej Górze (łącznie wszystkie pomieszczenia) **ok 132 m²**

Łączny zasób archiwalny dla części 1: około 882,5 mb akt kategorii A, około 2.756 mb akt kategorii B

2) **Część 2.** Świadczenie usług archiwizacyjnych dla Sądu Rejonowego w Lwówku Śląskim w budynkach przy ul. Jaśkiewicza nr 12, Wojska Polskiego 7; 59-600 Lwówek Śląski oraz w pomieszczeniu najmowanym na potrzeby archiwum zakładowego przy ul. Jaśkiewicza 17 A w Lwówku Śląskim oraz dla Sądu Rejonowego w Lubaniu w budynkach przy ul. Plac 3 Maja nr 12 oraz ul. Armii Krajowej 31; 59-800 Lubań.

a) Powierzchnia archiwum zakładowego w budynku Sądu Rejonowego w Lwówku Śląskim przy ul. Jaśkiewicza 12 (łącznie wszystkie pomieszczenia) ok 97 m²

b) Powierzchnia archiwum zakładowego w budynku Sądu Rejonowego w Lwówku Śląskim przy Al. Wojska Polskiego 7 (łącznie wszystkie pomieszczenia) ok 250 m²

c) Powierzchnia archiwum zakładowego w pomieszczeniu najmowanym przy ul. Jaśkiewicza 17a w Lwówku Śląskim (łącznie wszystkie pomieszczenia) ok 77 m²

d) Powierzchnia archiwum zakładowego w budynku Sądu Rejonowego w Lubaniu przy ul. Plac 3 Maja nr 12 (łącznie wszystkie pomieszczenia) ok 247,42 m²

- e) Powierzchnia archiwum zakładowego w budynku Sądu Rejonowego w Lubaniu przy ul. Armii Krajowej 31 (łącznie wszystkie pomieszczenia) ok 120 m²

Łączny zasób archiwalny dla części 2: około 1.425 mb akt kategorii A, około 2.003 mb akt kategorii B

4. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

- 1) Przyjmowanie (zgodnie z instrukcją kancelaryjną obowiązującą w jednostce) do archiwum dokumentacji z poszczególnych komórek organizacyjnych w okresie obowiązywania umowy (akta sądowe oraz pozostała dokumentacja)
- 2) Postępowanie z dokumentacją oraz aktami sądowymi zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Kultury z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do Archiwów Państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2019, poz.246 z późn. zmi.) i Rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 5 marca 2004 r. w sprawie przechowywania akt spraw sądowych oraz ich przekazywania do archiwów państwowych lub do zniszczenia (Dz.U.2022, poz.1697), w porozumieniu z Wydziałami i Oddziałami Zamawiającego, a w szczególności:
 - a) Segregowanie dokumentacji Kat.A i Kat.B,
 - b) Porządkowanie akt rzeczowo i chronologicznie,
 - c) Wydzielanie z archiwum zbędnej dokumentacji kat. B i Bc, inicjowanie jej brakowania, wykonywanie spisów brakowanych akt i dokumentacji, udział w komisyjnym jej brakowaniu oraz nadzór nad przekazywaniem wybrakowanych materiałów do profesjonalnego niszczenia.
 - d) Opracowywanie i przekazywanie do właściwego Archiwum Państwowego dokumentacji stanowiącej materiały archiwalne (Kat.A).
- 3) Utrzymywanie stałych kontaktów z właściwym Archiwum Państwowym, w tym m.in. pozyskiwanie zgody na brakowanie, współpraca przy wypełnianiu ankiet przesyłanych z Archiwum Państwowego, ustalanie terminów ekspertyz archiwalnych i uczestniczenie podczas przeprowadzanej ekspertyz, uczestniczenie w kontrolach przeprowadzanych przez Archiwum Państwowe.
- 4) Porządkowanie dokumentacji archiwizacyjnej dotyczącej dokumentów (akt) wytworzonych przed 2011 r (przed wejściem do użytku systemu Sędzia 2), poprzez sporządzanie i uzupełnianie spisów zdawczo-odbiorczych akt i dokumentacji, które nie są objęte spisem, wyłączenie materiałów wieczystych oraz kat. B.50, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 5) Bieżąca współpraca z komórkami organizacyjnymi Zamawiającego w zakresie archiwizacji.
- 6) Przenoszenie zarchiwizowanych akt i dokumentacji (rocznikowo) z Oddziałów i Wydziałów do archiwum, w tym: pobranie akt i dokumentacji ze wskazanych pomieszczeń (przygotowanych przez komórki organizacyjne zgodnie z przepisami), spakowanie akt w paczki, ponumerowanie paczek, zniesienie akt do archiwum, ułożenie na półkach oraz opis półek.

Komórka organizacyjna przekazuje całą, dostępną na chwilę przekazania, dokumentację z danego rocznika (akta zarchiwizowane uprzednio przez daną komórkę organizacyjną). Pozostałe sprawy z archiwizowanego rocznika, niezakończone w dniu przekazania rocznika do archiwum, zostają zarchiwizowane w systemie, zniesione do archiwum, podłożone pod odpowiedni numer we własnym zakresie przez pracowników sekretariatów.

W sytuacji gdy przeniesienie akt wymaga ich transportu, Zamawiający organizuje przyjazd firmy transportowej lub przewóz akt własnym środkiem transportu. Wykonawca jest zobowiązany do nadzoru transportu i współpracy z pracownikami firmy transportowej w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.

- 7) Sporządzanie sprawozdań z rocznej działalności Archiwum zakładowego uwzględniające m.in. ilość dokumentacji przejętej z poszczególnych komórek organizacyjnych, ilość materiałów archiwalnych przekazanych do Archiwum Państwowego, ilość wybrakowanej dokumentacji niearchiwalnej.
- 8) Zakres umowy nie obejmuje czynności archiwizacyjnych w istniejącym systemie EZD

5. Miejscem świadczenia usług są archiwa zakładowe Zamawiającego znajdujące się w budynkach:

1) Dla części 1

- a) Sądu Okręgowego w Jeleniej Górze przy Al. Wojska Polskiego 56,
- b) Sądu Rejonowego w Kamiennej Górze przy Al. Wojska Polskiego 36 i ul. Okrzei 3 (pomieszczenia najmowane)

2) Dla części 2

- a) Sądu Rejonowego w Lwówku Śląskim przy ul. Jaśkiewicza 12, Wojska Polskiego 7, Jaśkiewicza 17A (pomieszczenia najmowane)
- b) Sądu Rejonowego w Lubaniu przy Placu 3-go Maja 12 i Armii Krajowej 31.

6. Zamawiający wymaga od Wykonawcy zapewnienia realizacji usługi w następującym, minimalnym, wymiarze:

- 1) W części 1, na rzecz Sądu Okręgowego w Jeleniej Górze oraz Sądu Rejonowego w Kamiennej Górze co najmniej 12 dni roboczych (oraz co najmniej 72 godzin) miesięcznie.
- 2) W części 2 na rzecz Sądu Rejonowego Lwówku Śląskim oraz Sądu Rejonowego Lubaniu co najmniej 8 dni roboczych (oraz co najmniej 48 godzin) miesięcznie.

Do godzin wykonywania usług nie wlicza się czasu dojazdu Wykonawcy do miejsca świadczenia usługi.

7. Zamawiający wymaga aby osoby bezpośrednio realizujące usługi archiwizacyjne nie figurowały w Krajowym Rejestrze Karnym oraz aby wobec tych osób nie toczyło się postępowanie karne. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu stosowne oświadczenie dotyczące wskazanych osób najpóźniej w dniu podpisania umowy, a w przypadku zmiany osób realizujących usługę, przed dopuszczeniem nowych osób do realizacji usługi.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niedopuszczenia pracowników Wykonawcy do wykonywania przedmiotu umowy, jeśli z obiektywnych względów ich udział w realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający uzna za niepożądany. W takim wypadku Zamawiający wskaże obiektywne przesłanki niedopuszczenia pracownika do realizacji przedmiotu umowy pisemnie oraz wyznaczy termin odsunięcia pracownika od świadczenia usługi, a Wykonawca zobowiązuje się zabezpieczyć w to miejsce inną osobę. Z tego tytułu Wykonawcy nie będzie przysługiwało odszkodowanie od Zamawiającego.

9. Pracownicy świadczący usługi będące przedmiotem umowy zobowiązani są do stosowania się do obowiązujących u Zamawiającego zasad porządkowych w zakresie niezbędnym do realizacji umowy.
10. W przypadku, gdy do wykonania zamówienia zostaną skierowane osoby niepełnosprawne, ich niepełnosprawność nie może mieć żadnego wpływu na należyte wykonanie umowy.
11. Do wykonywania prac na wysokości powyżej 1 m Wykonawca zobowiązany jest skierować osoby posiadające odpowiednie uprawnienia.

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający

Sąd Okręgowy w Jeleniej Górze
Al. Wojska Polskiego 56,
58-500 Jelenia Góra

Nazwa zamówienia:

Świadczenie usług archiwizacyjnych dla Sądu Okręgowego w Jeleniej Górze oraz Sądów Rejonowych w Kamiennej Górze, Lwówku Śląskim i Lubaniu.

Nr postępowania: G.261.1.2026

I. WYKONAWCA:

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	NIP	REGON	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer tel. i e-mail
1.					
2.					
....					

1. RODZAJ WYKONAWCY:

- mikroprzedsiębiorstwo*
- małe przedsiębiorstwo*
- średnie przedsiębiorstwo*,
- jednoosobowa działalność gospodarcza*
- inny rodzaj*

** (zaznaczyć właściwe)*

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro. Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro. Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikro- lub małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro. /Pojęcia zaczerpnięte z zaleceń Komisji Unii Europejskiej z dnia 6 maja 2003 r. dot. definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36)./

2. PEŁNOMOCNIKIEM / LIDEREM Wykonawców występujących wspólnie jest

(Wykonawca wypełnia jeśli dotyczy)

3. OSOBA UPOWAŻNIONA do reprezentacji Wykonawcy/-ów i podpisująca ofertę:

4. PODWYKONAWSTWO:

1) Oświadczam/y, że zamierzam/y powierzyć podwykonawcom następujące części zamówienia (Wykonawca wypełnia jeżeli podwykonawcy są już znani):*

Lp.	% zakres oraz szacowana wartość zamówienia powierzona podwykonawcom.	Nazwa i adres podwykonawcy
Dotyczy części I:		
1		
(...)		
Dotyczy części II:		
1		
(...)		

2) Oświadczam/-y, że zamówienie wykonamy samodzielnie*

* **skreślić niewłaściwe**

II. **CENA OFERTY w części 1.** Świadczenie usług archiwizacyjnych dla Sądu Okręgowego w Jeleniej Górze w budynku przy Al. Wojska Polskiego nr 56; 58-500 Jelenia Góra oraz dla Sądu Rejonowego w Kamiennej Górze w budynku przy Al. Wojska Polskiego nr 36; 58-400 Kamienna Góra oraz w pomieszczeniu najmowanym na potrzeby archiwum zakładowego przy ul. Okrzei 3 w Kamiennej Górze.

W imieniu Wykonawcy oświadczam /-y, że, oferuję/my wykonanie całego przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia za cenę ryczałtową w PLN:

brutto z podatkiem VAT złotych

(słownie brutto z podatkiem VAT:złotych)

- III. **Część 2.** Świadczenie usług archiwizacyjnych dla Sądu Rejonowego w Lwówku Śląskim w budynkach przy ul. Jaśkiewicza nr 12, Wojska Polskiego 7; 59-600 Lwówek Śląski oraz w pomieszczeniu najmowanym na potrzeby archiwum zakładowego przy ul. Jaśkiewicza 17 A w Lwówku Śląskim oraz dla Sądu Rejonowego w Lubaniu w budynkach przy ul. Plac 3 Maja nr 12 oraz ul. Armii Krajowej 31; 59-800 Lubań.

W imieniu Wykonawcy oświadczam /-y, że, oferuję/my wykonanie całego przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia za cenę ryczałtową w PLN:

brutto z podatkiem VAT złotych

(słownie brutto z podatkiem VAT:złotych)

IV. **W imieniu Wykonawcy OŚWIADCZAM/-y, że:**

1. Zapoznałem/-liśmy się z Ogłoszeniem o zamówieniu, Specyfikacją Warunków Zamówienia (dalej SWZ), oraz wszystkimi dokumentami zamówienia i nie wnoszę/simy do nich zastrzeżeń oraz akceptuję/emy zawarte w nich warunki.
2. Cena brutto oferty uwzględnia wszystkie elementy i koszty składające się na wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Jestem/-śmy związany niniejszą ofertą przez okres określony w Ogłoszeniu o zamówieniu.
4. Posiadam/-y potencjał kadrowy, techniczny oraz finansowy do prawidłowej realizacji przedmiotowego zamówienia.
5. Akceptuję/-emy projekt umowy i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej/naszej* oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej wymienionych oraz zgodnie z zapisami SWZ i niniejszej oferty w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Przystępując do postępowania przetargowego uzyskałem/-liśmy wszelkie niezbędne informacje co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności jakie mogą mieć wpływ na ofertę przetargową i biorę/-my pełną odpowiedzialność za odpowiednie wykonanie przedmiotu umowy.
7. Oferta nie zawiera/ zawiera* informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach, które zostały załączone jako odrębny plik, opisany:
.....
8. Wypełniłem/-liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu¹.*

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

** W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

9. **Składając niniejszą ofertę, zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp informuję/-my, że wybór oferty*.**

- a) **nie będzie prowadzić** do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć,
- b) **będzie prowadzić** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego następujących towarów/usług:

..... zł netto

Nazwa towaru/usług

wartość bez kwoty podatku VAT

**niewłaściwe wykreślić, brak zaznaczenia będzie oznaczał, że wybór oferty Wykonawcy, nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego*

Pod groźbą odpowiedzialności prawnej oświadczam/my, iż wszystkie załączone do oferty dokumenty i złożone oświadczenia opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień składania ofert (art. 297 kk).

Niniejszą ofertę składam/y* przy pełnej świadomości odpowiedzialności karnej wynikającej z Ustawy Kodeks Karny z dnia 6 czerwca 1997 r. (t.j Dz. U. z 2025 poz. 383),

**niewłaściwe skreślić*

10. Wraz z ofertą SKŁADAMY następujące oświadczenia i dokumenty:

1)

2)

_____ dnia ____ ____ 2026 r.

Zamawiający

Sąd Okręgowy w Jeleniej Górze

Al. Wojska Polskiego 56, 58-500 Jelenia Góra

WYKONAWCA:

Nazwa firmy (wykonawcy):

Adres wykonawcy:

Imię i nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji

**Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. PZP
DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU**

wypełnione i podpisane odpowiednio przez:

a) Wykonawcę* albo;

b) każdego ze wspólników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej)* albo;

c) każdego ze wspólników spółki cywilnej* albo;

d) podmiot, na zasoby którego powołuje się Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu*. * niepotrzebne skreślić

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Świadczenie usług archiwizacyjnych dla Sądu Okręgowego w Jeleniej Górze oraz Sądów Rejonowych w Kamiennej Górze, Lwówku Śląskim i Lubaniu** o numerze **G.261.1.2026**, w części....., prowadzonego przez Sąd Okręgowy w Jeleniej Górze oświadczam, co następuje:

1. Spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale XIV SWZ.
2. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP.
3. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy PZP w zakresie okoliczności, które Zamawiający wskazał w Rozdziale XIII SWZ, czyli art. 109 ust. 1 punkty 4-10 ustawy PZP.
4. Zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy PZP (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy PZP w zakresie okoliczności, które Zamawiający wskazał w rozdziale XIII SWZ). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:
.....
5. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 punkty od 1 do 3 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j Dz.U z 2024 poz.507).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....

podpis osoby (osób) upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu odpowiednio:

- a) Wykonawcy;
- b) każdego ze współników konsorcjum;
- c) każdego ze współników spółki cywilnej;
- d) podmiotów, na zasoby których powołuje się Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- e) podwykonawcę wskazanego w formularzu ofertowym/zgłoszonego do realizacji części zamówienia.

Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia w trybie art. 118 ust. 3 ustawy PZP

Ja/My niżej podpisany(ni)

(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

będąc upoważnionym(/mi) do reprezentowania:

(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

o ś w i a d c z a m / y, że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 118 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - PZP gwarantuje Wykonawcy rzeczywisty dostęp do nw. zasobów i odda Wykonawcy:

(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędne zasoby, o których mowa w rozdziale XIV SWZ tj.:

1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby jest następujący:

2) sposób i okres udostępniania Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia jest następujący:

3) Informacja czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą:

(miejsce i data złożenia oświadczenia)

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji Wykonawcy swoje zasoby)

Załącznik nr 6 do SWZ w postępowaniu **G.261.1.2026**.

Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych.

Nazwa postępowania: **Świadczenie usług archiwizacyjnych dla Sądu Okręgowego w Jeleniej Górze oraz Sądów Rejonowych w Kamiennej Górze, Lwówku Śląskim i Lubaniu** o numerze **G.261.1.2026**

Oświadczenie dotyczy części.....postępowania.

My, Wykonawcy:

Pełna nazwa Wykonawcy:

Siedziba (ulica, miejscowość):

NIP Osoby uprawnionej do reprezentacji:

wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w części

Niniejszym oświadczamy, że:

Warunek dotyczący doświadczenia opisany w Rozdziale XIV ust 1 pkt 4 SWZ spełnia/ją w naszym imieniu Wykonawca/y:

Pełna nazwa Wykonawcy:

Siedziba (ulica, miejscowość):

Osoby uprawnionej do reprezentacji:

Następujące usługi (Wskazać dokładny zakres zgodny z opisem wynikającym z SWZ)

.....
.....

będą wykonywane przez Wykonawcę:

.....

Podpis Wykonawców:

Załącznik nr 7 do SWZ w postępowaniu **G.261.1.2026**. Oświadczenie Wykonawcy.

(składane na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona)

Zamawiający

Sąd Okręgowy w Jeleniej Górze

Al. Wojska Polskiego 56, 58-500 Jelenia Góra

WYKONAWCA:

Nazwa firmy (wykonawcy):

Adres wykonawcy:

Imię i nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji

Oświadczenie Wykonawcy

o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. PZP (w zakresie podstaw wykluczenia).

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Świadczenie usług archiwizacyjnych dla Sądu Okręgowego w Jeleniej Górze oraz Sądów Rejonowych w Kamiennej Górze, Lwówku Śląskim i Lubaniu** o numerze **G.261.1.2026**, prowadzonego przez Sąd Okręgowy w Jeleniej Górze oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego w rozdziale XIII SWZ pozostają aktualne.

Oświadczenie dotyczyczęści postępowania.

.....

(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....

(podpis)

Załącznik nr 8 do SWZ w postępowaniu **G.261.1.2026**. Oświadczenie Wykonawcy.

(składane na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona)

Zamawiający

Sąd Okręgowy w Jeleniej Górze

Al. Wojska Polskiego 56, 58-500 Jelenia Góra

WYKONAWCA:

Nazwa firmy (wykonawcy):

Adres wykonawcy:

Imię i nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji

Oświadczenie Wykonawcy

o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. PZP (w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu).

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Świadczenie usług archiwizacyjnych dla Sądu Okręgowego w Jeleniej Górze oraz Sądów Rejonowych w Kamiennej Górze, Lwówku Śląskim i Lubaniu** o numerze **G.261.1.2026**, prowadzonego przez Sąd Okręgowy w Jeleniej Górze oświadczam, że:

1. Posiadam ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 200.000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych).
2. W okresie ostatnich 3 lat, (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, podać okres), wykonałem, lub wykonuję co najmniej dwa zamówienia o zakresie i charakterze zbliżonym do przedmiotu zamówienia, tj. polegające na realizacji usług archiwizacyjnych o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 brutto zł każde.
3. Dysponuję min. 2 osobami, które będą realizowały przedmiot zamówienia, spełniającymi następujące wymagania:
 - 1) posiadanie wykształcenia min. średniego w zawodzie technik archiwista lub wykształcenia średniego i kursu kancelaryjno-archiwalnego co najmniej I stopnia zorganizowanego przez szkołę, szkołę wyższą, wyższą szkołę zawodową, placówkę kształcenia ustawicznego, placówkę kształcenia praktycznego, archiwum państwowe albo stowarzyszenie działające w dziedzinie archiwistyki.

Oświadczenie dotyczyczęści postępowania.

(miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Załącznik nr 9 do SWZ w postępowaniu **G.261.1.2026**. Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. L 119 z 4.5.2016) – dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Dyrektor Sądu Okręgowego w Jeleniej Górze.
2. Dane kontaktowe Administratora:
 - 1) Al. Wojska Polskiego 56, 58-500 Jelenia Góra, tel. 75 64 15 170;
e-mail: dyrektor@jelenia-gora.so.gov.pl
3. Powołany Inspektor Ochrony Danych - Rafał Guzik, kontakt: iod@jelenia-gora.so.gov.pl.
4. Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe w celu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie wynikającym z odrębnych przepisów oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wykonania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.
5. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „PZP”.
6. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 4 zgodnie z art. 78 „PZP” przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata, dane przechowywane będą przez cały czas trwania umowy.
7. Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach „PZP”, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z „PZP”.
8. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
9. Przysługują Państwu prawa:
 - 1) Na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących.
 - 2) Na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych *.
 - 3) Na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **.
 - 4) Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
10. Nie przysługuje Państwu:
 - 1) Prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO.
 - 2) Prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
 - 3) Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii lub państwa członkowskiego*

Załącznik nr 10 do SWZ w postępowaniu **G.261.1.2026**. Wykaz pracowników skierowanych do realizacji zamówienia.

WYKONAWCA:

Nazwa firmy (wykonawcy):

Adres wykonawcy:

Wykaz pracowników skierowanych do realizacji zamówienia.

Część 1. Świadczenie usług archiwizacyjnych dla Sądu Okręgowego w Jeleniej Górze w budynku przy Al. Wojska Polskiego nr 56; 58-500 Jelenia Góra oraz dla Sądu Rejonowego w Kamiennej Górze w budynku przy Al. Wojska Polskiego nr 36; 58-400 Kamienna Góra oraz w pomieszczeniu najmowanym na potrzeby archiwum zakładowego przy ul. Okrzei 3 w Kamiennej Górze.

L.P	Imię i nazwisko	Doświadczenie zawodowe (wpisać doświadczenie w zakresie archiwizacji dokumentów kategorii A i B w latach)	Praktyka w archiwizacji akt sądowych (wpisać ilość samodzielnie opracowanych akt sądowych w kategorii A oraz samodzielnie wybrakowanych akt sądowych w kategorii B)

Część 2. Świadczenie usług archiwizacyjnych dla Sądu Rejonowego w Lwówku Śląskim w budynkach przy ul. Jaśkiewicza nr 12, Wojska Polskiego 7; 59-600 Lwówek Śląski oraz w pomieszczeniu najmowanym na potrzeby archiwum zakładowego przy ul. Jaśkiewicza 17 A w Lwówku Śląskim oraz dla Sądu Rejonowego w Lubaniu w budynkach przy ul. Plac 3 Maja nr 12 oraz ul. Armii Krajowej 31; 59-800 Lubań.

L.P	Imię i nazwisko	Doświadczenie zawodowe (wpisać doświadczenie w zakresie archiwizacji dokumentów kategorii A i B w latach)	Praktyka w archiwizacji akt sądowych (wpisać ilość samodzielnie opracowanych akt sądowych w kategorii A oraz samodzielnie wybrakowanych akt sądowych w kategorii B)