

Miejskie Centrum Kultury w Płońsku
reprezentowana przez
p.o. Dyrektora Miejskiego Centrum Kultury w Płońsku
ul. Płocka 50, 09-100 Płońsk

Znak sprawy: MCK/276/2026

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej SWZ)
dla zamówienia o wartości mniejszej od progów unijnych,
o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2024 poz. 1320 ze zm.), na dostawę pn. **Zakup projektora z technologią laserowego źródła światła do sali kinowej MCK w Płońsku**

Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem platformy e-zamówienia która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>

ZATWIERDZAM:
p.o. Dyrektora Miejskiego Centrum Kultury
w Płońsku
Jolanta Marzęcka

02.03.2026r.

Przedsięwzięcie realizowane w ramach Programów Operacyjnych Polskiego Instytutu Sztuki Filmowej Program IV. Rozwój kin Priorytet II. Cyfryzacja kin

1. Nazwa, adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

Zamawiającym jest: Miejskie Centrum Kultury w Płońsku reprezentowane przez p.o. Dyrektora

Miejskiego Centrum Kultury w Płońsku

NIP 567-148 - 44 - 01

REGON 130343133

telefon: (23) 662 27 02

strona internetowa: www.mckplonsk.pl

e-mail: sekretariat@mckplonsk.pl

Kierownikiem Zamawiającego w rozumieniu art. 7 pkt 31 ustawy Prawo zamówień publicznych jest p.o. Dyrektora Miejskiego Centrum Kultury w Płońsku Pani Jolanta Marzęcka.

Adres: Miejskie Centrum Kultury w Płońsku, ul. Płocka 50, 09-100 Płońsk, woj. mazowieckie.

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji warunków zamówienia, zwanej dalej SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl>

Ileokroć w SWZ lub w przepisach o zamówieniach publicznych mowa jest o stronie internetowej prowadzonego postępowania należy przez to rozumieć wyżej wskazaną stronę.

2. Tryb udzielenia zamówienia.

2.1. Do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2024, poz. 1320 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp oraz w sprawach nieuregulowanych tą ustawą przepisy Kodeksu cywilnego.

2.2. Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa, montaż, uruchomienie, kalibracja oraz strojenie systemu kinotechnicznego – sprzętu do projekcji cyfrowej w standardzie DCI na potrzeby sali kina Miejskiego Centrum Kultury zlokalizowanego przy ul. Płockiej 50 w Płońsku wraz z przeszkoleniem pracowników obsługi kina z zakresu eksploatacji i konserwacji dostarczonego systemu (do 3 osób).

3.2. Dostarczony sprzęt (każdy osobno) powinien być fabrycznie nowy, nieużywany, wolny od jakichkolwiek wad fizycznych, wad prawnych i roszczeń osób trzecich, posiadać karty gwarancyjne i instrukcję obsługi w języku polskim oraz musi posiadać dokumenty wymagane obowiązującymi przepisami prawa - deklaracja zgodności lub certyfikat CE (ConformitéEuropéenne). Dostarczony sprzęt nie może być towarem powystawowym.

3.3. Dostarczony sprzęt musi pochodzić z autoryzowanego kanału dystrybucji producenta oraz być fabrycznie nowy, wyprodukowany nie wcześniej niż 12 miesięcy przed datą złożenia oferty, sprawny technicznie, bezpieczny, nieuszkodzony, wolny od wad, kompletny, zdolny do prawidłowej eksploatacji zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.

3.4. Wykonawca po przeprowadzeniu prac ujętych w niniejszym postępowaniu skalibruje urządzenia systemu kinotechnicznego tj. projektor i serwer kinowy zgodnie z normą emisji obrazów filmowych w obiektach kinowych wg DCI/SMPTE 431-1.

3.5. Wykonawca dokona kalibracji wyświetlanego obrazu, w tym m.in. jasności. Wykonawca zobowiązuje się użyć do kalibracji dostarczonego projektora spektrometriem z aktualnym certyfikatem kalibracji.

3.6. Zamawiający zastrzega możliwość przeprowadzenia audytu powykonawczego mającego na celu potwierdzenie wykonania zgodnie ze sztuką oraz zasięgnięcie opinii niezależnego podmiotu dot. poprawności wykonanych kalibracji obrazu i dźwięk.

3.7. Klasyfikacja wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

38652000-0 Projektory filmowe,

32351000-8 Akcesoria do sprzętu dźwiękowego i wideo,

30213100-6 Komputery przenośne.

3.8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Powody niedokonania podziału zamówienia na części: Przedmiot zamówienia jest niepodzielny – stanowi jeden spójny system. Realizacja w podziale na części groziłaby nadmiernymi trudnościami technicznymi, a także nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia. Brak podziału zamówienia na części nie ogranicza udziału w nim firm z sektora małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP), jak również nie wpływa na zmianę kręgu Wykonawców mogących ubiegać się o zamówienie.

3.9. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot umowy. Minimalny termin gwarancji jakości wynosi 24 miesiące od daty odbioru ostatecznego przez Zamawiającego.

Wykonawca przedłuża okres rękojmi do okresu gwarancji. Okres gwarancji: liczony od daty podpisania bezusterkowego protokołu nie krótszy niż 24 miesiące. W okresie gwarancji Wykonawca udziela bezpłatnego wsparcia technicznego, rozumianego jako gwarantowana pomoc urządzeń udzielana użytkownikowi przez producenta przy ich zakupie.

3.10. Zgodnie z art. 100 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia został zrealizowany z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych, o

których mowa w Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych z dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz.U. 2012 r. poz. 1169 z późn. zm.).

3.11. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały znaki towarowe, patenty, pochodzenie, normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne, należy przyjąć, że każdemu takiemu odniesieniu towarzyszy sformułowanie „lub równoważny”. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych z zastosowaniem innych materiałów i urządzeń niż opisane znakiem towarowym i/lub nazwą producenta pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych, eksploatacyjnych i jakościowych nie gorszych od założonych w dokumentacji. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe, cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez Wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem „minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe” Zamawiający rozumie wymagania dotyczące materiałów lub urządzeń zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym za właściwy każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach.

3.12. Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia w okresie wykonywania umowy, jak i w okresie trwania gwarancji i rękojmi.

3.13. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia do czasu wygaśnięcia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia.

3.14. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą wyłącznie przez ustanowionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

3.15. Zamówienie jest przewidziane do finansowania z Programów Operacyjnych Polskiego Instytutu Sztuki Filmowej Program IV. Rozwój kin Priorytet II. Cyfryzacja kin

3.16. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

3.17. Umowa z wyłonionym w niniejszym postępowaniu Wykonawcą zostanie podpisana po zatwierdzeniu wyniku postępowania przez Polski Instytut Sztuki Filmowej.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 9 do SWZ.

W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi również demontaż oraz utylizacja urządzeń wymienionych w pkt 1, 2, 3 Szczegółowego wykaz cen składających się na przedmiot zamówienia, wg załącznika nr 2 do SWZ.

4. Termin wykonania zamówienia.

Przewidywany termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy: 45 dni od daty podpisania umowy.

Planowany termin zawarcia umowy marzec-kwiecień 2026 r.

5. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy, określone zostały w Załączniku Nr 5 do SWZ.

2. We wzorze umowy określone są warunki realizacji zamówienia, w tym w szczególności:

przedmiot zamówienia, termin jego realizacji, wynagrodzenie, termin i warunki płatności, kary umowne, a także warunki zmiany umowy i odstąpienia.

3. Zmiana istotnych postanowień umowy jest możliwa tylko w zakresie wynikającym z ustawy Pzp oraz w przypadkach wskazanych we wzorze umowy.

6. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu, których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.

2. Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail:

dzialksiegowy@mckplonsk.pl (nie dotyczy składania ofert)

3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-24dd3c00-8e8a-4931-b862-af2e24a9bb32>
5. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przełóżaj postępowania/konkursy”).
6. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-24dd3c00-8e8a-4931-b862-af2e24a9bb32
7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
8. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
10. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust.1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art.66 ust.1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
11. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust.1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej: a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej

przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

12. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r. poz.85) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

13. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”).

14. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań, udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). Zamawiający dopuszcza również komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: dzialksiegowy@mckplonsk.pl (nie dotyczy składania ofert).

15. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

16. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia.

17. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

18. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
19. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
20. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
21. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
22. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
23. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiedzi ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiedzi ofert.
24. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 23, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
25. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 23, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
26. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 23, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
27. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia o zamówieniu lub numerem referencyjnym: Znak sprawy: MCK/276/2026
28. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

7. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami:

Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnione są następujące osoby po stronie

Zamawiającego: Zamawiający wyznacza następującą osobę do komunikowania się z Wykonawcami:

Pani Anna Michalska, e-mail: dzialksiegowy@mckplonsk.pl- kwestie dotyczące przedmiotu zamówienia.

8. Termin związania ofertą - do dnia 08.04.2026 r.

9. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymogami określonymi w tym dokumencie. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. Wykonawca może skorzystać z wzorów dokumentów opracowanych przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza również aby Wykonawca sporządził ofertę wraz z załącznikami na własnych formularzach pod warunkiem, że istotna treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez Zamawiającego w niniejszej SWZ oraz warunkom określonym w ustawie Pzp oraz aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Sposób złożenia oferty: w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego złożenie oferty odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
6. Wykonawca przygotowuje ofertę bez interaktywnego „Formularza ofertowego”.
7. Wykonawca powinien pobrać druk „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, tj. podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym

również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

9. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą. UWAGA: W przypadku pojawienia się komunikatu „Czy chcesz kontynuować?”

Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik XYZ nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie” należy kliknąć przycisk „Tak, chcę kontynuować”.

10. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

11. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty.

12. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i

Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

13. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

14. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

15. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

16. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.

17. Wykonawca do oferty tj. do Formularza oferty (załącznik Nr 1 do SWZ) oraz Szczegółowego wykazu cen składających się na przedmiot zamówienia, stanowiącego integralną część oferty (wg załącznika Nr 2 do SWZ) zobowiązany jest dołączyć:

1) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu według wzoru określonego w załączniku nr 3 do SWZ,

2) pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy

4) wypełniony załącznik nr 4 do SWZ, stanowiący oświadczenia odpowiednio: Wykonawcy; każdego ze współników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej); podmiotów, na zasoby, których powołuje się Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 16.1 SWZ w zakresie w jakim potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu

Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w dokumentach zamówienia. Wykonawca ma obowiązek złożyć ofertę na druku Zamawiającego. Brak złożenia oferty zgodnej z drukiem Zamawiającego będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

18. Oświadczenia, o których mowa w pkt. 17 ppkt. 1) Wykonawca zobowiązany jest złożyć, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

19. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie potwierdzające brak podstaw wykluczenia (wg wzoru Załącznik Nr 3) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się.

20. Forma dokumentów:

1) Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie ofertę, oświadczenie potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu, pełnomocnictwo sporządzić należy w postaci elektronicznej w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art.66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

2) Formularz oferty, szczegółowy wykaz cen składających się na przedmiot zamówienia, oświadczenia potwierdzające brak podstaw wykluczenia i spełnienie warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem elektronicznym.

3) Lista certyfikowanych dostawców kwalifikowanych podpisów elektronicznych znajduje się na stronie Narodowego Centrum Cyfryzacji (NCCert) pod adresem www.nccert.pl

4) Opatrzenie dokumentów podpisem zaufanym możliwe jest w serwisie gov.pl pod adresem:

<https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystajpodpis-zaufany>. Aby

opatrzyć oświadczenia lub dokumenty podpisem zaufanym należy posiadać profil zaufany ePUAP.

Szczegóły dotyczące zakładania profilu zaufanego znajdują się na stronie serwisu gov.pl pod adresem:

<https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>

5) Opatrzenie dokumentów podpisem osobistym wymaga posiadania dowodu osobistego z certyfikatem podpisu osobistego: „e-dowodu” oraz specjalistycznego czytnika. Szczegóły dotyczące podpisu osobistego oraz e-dowodu znajdują się w serwisie gov.pl pod adresem:

<https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>

6) W przypadku gdy dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym

podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej.

7) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 6) dokonuje w przypadku:

a) dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podwykonawca, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

b) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

8) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

9) Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

10) Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa (sporządzonego uprzednio w formie pisemnej) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz (w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (Dz. U. Nr 189, poz. 1158 ze zm.), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być poświadczane przez upoważnionego.

10. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego złożenie oferty odbywa się przy użyciu

Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.

2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **10.03.2026 r. do**

godz. 9:00.

3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
 5. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 10.03.2026 r., o godzinie 10:00.**
 6. Otwarcie ofert odbywa się bez udziału Wykonawców.
 7. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

11. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego występują podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z

odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

- a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy
- b) zreorganizował personel,
- c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
- d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
- e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebranie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

3. Zamawiający ocenia czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

4. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (dalej: ustawa upoU), wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art.

1 pkt 3 ustawy upoU;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i

rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy upoU;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy upoU.

6. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 5.1

12.Sposób obliczenia ceny oferty.

12.1.Obowiązującym wynagrodzeniem w niniejszym postępowaniu jest wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t. jedn. Dz.U. z 2025 r. poz. 1071 ze zm.).

§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

12.2.Ceną oferty będzie wynagrodzenie za wykonanie zamówienia (łącznie cena brutto, którą tworzy szczegółowy wykaz cen jednostkowych brutto wyspecyfikowanego przedmiotu zamówienia wg załącznika nr 2 do SWZ).

12.3.

1) Wykonawca powinien podać cenę oferty na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ. Cena oferty powinna być wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych cyfrowo i słownie, w

walucie polskiej, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z obowiązującą ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t. jedn. Dz. U. z 2023 r., poz. 168).

2) Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5 zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.

13. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. a) Cena – 60%;

b) Okres gwarancji jakości – 40 %

2. Ocena ofert zostanie dokonana w następujący sposób:

2.1. Opis kryterium „Cena” - C:

Kryterium rozpatrywane będzie na podstawie ceny brutto podanej przez Wykonawcę. Wykonawca, który przedstawi najniższą cenę w ofercie otrzyma max 60 pkt., a inni odpowiednio mniej, stosownie do przedstawionego poniżej wzoru:

$$C = C_{\min} : C_x \times 60$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych danej ofercie,

Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

C_{\min} – najniższa cena brutto zaoferowana w przetargu,

C_x – cena brutto podana przez Wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany.

2.2. Opis kryterium „Okres gwarancji jakości” - G:

Zamawiający ustala maksymalny okres gwarancji, który będzie brał pod uwagę na 48 miesiące.

Minimalny okres gwarancji – 24 miesiące.

Brak podania okresu gwarancji spowoduje, że Zamawiający przyjmie minimalny okres gwarancji 24 miesiące, a Wykonawca otrzyma 0 pkt

Zamawiający odrzuci ofertę, jeśli Wykonawca zadeklaruje okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące.

Punktacja we wspomnianym kryterium będzie przyznawana następująco:

Za udzielenie gwarancji na okres 24 miesięcy 0 pkt

Za udzielenie gwarancji na okres 36 miesięcy 20 pkt

Za udzielenie gwarancji na okres 48 miesięcy 40 pkt

Odpowiednia ilość punktów zostanie przyznana za podanie pełnego okresu gwarancji np. w przypadku udzielenia 40 miesięcy gwarancji zostanie przyznana punktacja dla 36 miesięcy tj. 20 pkt.

3. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska łącznie największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + G$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów ocenianej oferty,

C- liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”,

G – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Okres gwarancji jakości”,

4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

14. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt. 1 ppkt. 1) na stronie

internetowej prowadzonego postępowania.

3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony o terminie i miejscu zawarcia umowy.

4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art.577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 5 jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

W postępowaniu mają zastosowanie środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX Pzp oraz poniższych Rozporządzeniach:

1. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 30.12.2020 r. w sprawie postępowania przy rozpoznawaniu odwołań przez Krajową Izbę Odwoławczą (Dz. U. z 2020 r. poz. 2453);
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 30.12.2020 r. w sprawie szczegółowych rodzajów kosztów postępowania odwoławczego, ich rozliczania oraz wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania (Dz. U. z 2020 r. poz. 2437).

16. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający je przewiduje – Zamawiający przewiduje warunki udziału w postępowaniu.

16.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

a) Zdolność techniczna.

Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał w sposób należyty minimum: 3 dostawy wraz z montażem systemu projekcji kinowej (w tym projektora kinowego RGB 4K DCI) o łącznej wartości min. 300.000,00 PLN brutto oraz wykonał w sposób należyty minimum 3 dostawy wraz z montażem urządzeń kinotechnicznych (w tym procesora dźwięku kinowego), o łącznej wartości co najmniej 20.000,00 PLN brutto.

b) Zdolność zawodowa.

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

W przypadku podania wartości w walucie obcej, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP), który jest dostępny pod adresem www.nbp.pl opublikowany w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych dla niniejszego postępowania.

17. Informacja o podmiotowych i przedmiotowych środkach dowodowych, jeżeli Zamawiający będzie wymagał ich złożenia.

17.1. Na wezwanie Zamawiającego, na podstawie art. 274 ust.1 ustawy Pzp., Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona będzie zobowiązany do złożenia podmiotowych środków

dowodowych w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej:

a) wykaz dostaw – przygotowany wg wzoru określonego w Załączniku nr 6 do SWZ na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu;

b) dowody, że wykazane w oświadczeniu dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa powyżej są:

referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane;

oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów. W takim przypadku należy uzasadnić brak możliwości uzyskania dokumentów.

W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty, potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Podmiotowe środki dowodowe (wymienione w niniejszym punkcie nr 17.1 SWZ) należy złożyć na wezwanie Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym i w formie określonej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z 23.12.2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie” (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

Uwaga: Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów w celu spełnienia powyższych warunków musi wraz z ofertą złożyć zobowiązanie tych podmiotów.

17.2. Zamawiający żąda złożenia wraz z Ofertą przedmiotowych środków dowodowych:

1) Zamawiający żąda złożenia następujących przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego tj. kart katalogowych dla oferowanego projektora.

2) Dokument potwierdzający posiadanie autoryzacji producenta projektów cyfrowych do instalowania i serwisowania oferowanego sprzętu.

Zamawiający przewiduje możliwość wezwania Wykonawcy do uzupełnienia środków dowodowych zgodnie z przepisami art. 107 Ustawy Pzp.

17.3. Dla udokumentowania braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w art. 57 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą aktualnego na dzień składania ofert:

1) oświadczenia wykonawcy składanego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczącego braku podstaw wykluczenia w postępowaniu, zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ – dokument w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o którym mowa w pkt 1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

18. Informacje dotyczące ofert wariantowych. Zamawiający nie dopuszcza ani nie wymaga składania ofert wariantowych.

19. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95.

Zamawiający nie określa obowiązku zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, gdyż wymóg nie dotyczy zamówień na dostawy.

20. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia będą się odbywały w walucie polskiej, tj. w złotych polskich.

21. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93.

Zamawiający nie przewiduje ani wymogu ani możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

22. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający je przewiduje.

Zamawiający nie będzie wymagał od Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, złożenia przed zawarciem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

23. Informacje dotyczące wadium.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

24. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej.

Zamawiający nie przewiduje możliwości odbycia wizji lokalnej.

25. Klauzula informacyjna Miejskiego Centrum Kultury w Płońsku o przetwarzaniu danych dla uczestników postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, Wykonawców oraz innych osób, których dane osobowe pozyskano w związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia bądź w związku z realizacją zamówienia przez Wykonawcę.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Miejskie Centrum Kultury w Płońsku ul. Płocka 50; 09-100 Płońsk; tel. (23) 662 27 02; e-mail mck@mckplonsk.pl
 - 2) Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych za pomocą poczty elektronicznej - adres email: iod@plonsk.pl
 - 3) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji zamówienia publicznego realizowanego na podstawie ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej „Pzp”).
- Dane osobowe będą przetwarzane także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
- 4) Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z ADO przetwarzają dane osobowe, tj. m.in. firmy księgowe, kancelarie prawne oraz dostawcy usług IT.

Dane osobowe mogą być także udostępnione w oparciu Pzp.

5) Dane osobowe będą przechowywane przez okresy wynikające z przepisów prawa oraz archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, m.in.:

protokół wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, zamawiający przechowuje umowę przez cały czas trwania umowy,

- zgodnie z art. 74 ustawa o rachunkowości – 5 lat rachunkowych dla dokumentów finansowych

- okres wskazany w ustawie z dnia 14 lipca 1982 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach lub w innych obowiązujących przepisach prawa.

6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Niepodanie danych osobowych skutkuje niemożnością wzięcia udziału w postępowaniu.

7) W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują, po spełnieniu określonych w RODO przesłanek, następujące uprawnienia:

a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;

b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych;

c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym);

d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych.

8) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez ADO danych osobowych, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

26. Załączniki do SWZ:

1. Formularz oferty

2. Szczegółowy wykaz cen składających się na przedmiot zamówienia.

3. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.

4. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu.
5. Projektowane postanowienia umowy.
6. Wykaz dostaw.
7. Oświadczenie na podstawie art. 117 ust.4 ustawy Pzp.
8. Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
9. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 1 do SWZ

Znak sprawy: MCK/276/2026

Składany wraz z ofertą

Formularz oferty

pełna nazwa/firma

adres:

województwo

NIP

REGON

Telefon.....

E-mail:

Zamawiający: Miejskie Centrum Kultury w Płońsku, ul. Płocka 50, 09-100 Płońsk

Nawiązując do ogłoszenia o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1 Pzp na dostawę pn. **Zakup projektora z technologią laserowego źródła światła do sali kinowej MCK w Płońsku**

1. Oferuję/my wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową w wysokości złotych brutto (słownie:).
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu:
..... miesięcy gwarancji jakości (*deklarowana wielkość winna być liczbą nie mniejszą niż 24 miesięcy*).

UWAGA: Serwis gwarancyjny świadczony będzie przez autoryzowany podmiot. W okresie gwarancji pełniona będzie pełna nieodpłatna obsługa serwisowa w autoryzowanym serwisie producenta w zakresie sprzedaży, montażu i serwisowania kinowych projektorów cyfrowych dla oferowanego rozwiązania produktowego kinowego projektora filmowego 4K DCI, zgodnie z zaleceniami producenta, obejmującą wszelkie koszty przeglądów i napraw (robocizna i części zamienne, koszty transportu, dojazd do siedziby zamawiającego).

3. Przewidywany termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy: **45 dni od daty podpisania umowy.**
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SWZ wraz z jej załącznikami i nie wnosimy do niej zastrzeżeń

oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.

5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ.

6. Oświadczamy, że zawarty w SWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Oświadczamy, że zdajemy sobie sprawę, że obowiązującym wynagrodzeniem jest wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 Kc i że nie może się ono zmienić bez względu na okoliczności wykonania przedmiotu zamówienia.

7. Oświadczam, że zamówienie wykonam:

- 1) samodzielnie, tj. bez udziału podwykonawców*;
- 2) przy udziale podwykonawców*

jeżeli 2) należy wskazać:

części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom:

.....

firmy podwykonawców:

.....

**niepotrzebne skreślić*

8. Informacja, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług: TAK/NIE (właściwe zakreślić).

W przypadku zakreślenia TAK – proszę wskazać:

nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania:

wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku

stawkę podatku wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie:.....

UWAGA:

„TAK” zaznaczają wyłącznie Ci Wykonawcy, którzy w związku z rozliczeniem oferowanego świadczenia korzystają z procedury tzw. odwróconego VAT-u, co ma miejsce w sytuacji gdy obowiązek rozliczania podatku VAT przerzucony jest z Wykonawcy na Zamawiającego.

Niewypełnienie pkt 8 będzie oznaczało, że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

9. Oświadczam, że wypełniłem/wypełnię obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem lub pozyskam w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

10. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w oświadczeniach załączonych do oferty są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy ich przedstawieniu.

UWAGA: W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usuwa treść oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

11. Wskazuję, że aktualny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentacji Wykonawcy Zamawiający może pobrać za pomocą bezpłatnych ogólnodostępnych baz pod adresem:

<https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx> (CEIDG)

<https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/> (KRS)

inny właściwy rejestr.....**.....**

(wpisać nazwę bazy)

(wpisać adres internetowy bazy)

brak możliwości pobrania online

(Wykonawca musi wskazać lub zaznaczyć adres strony www, na której Zamawiający może bezpłatnie pobrać dokumenty rejestrowe Wykonawcy, o ile rejestr taki jest ogólnodostępny i bezpłatny. W przypadku braku zaznaczenia lub niezłożenia wraz z ofertą dokumentu/ów potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy Zamawiający wezwie o przedłożenie odpowiedniego dokumentu na podstawie art. 128 Pzp.)

12. Oświadczam, iż: */Informacja do celów statystycznych/*

jestem mikroprzedsiębiorstwem

jestem małym przedsiębiorstwem

jestem średnim przedsiębiorstwem

prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą

Zgodnie z ustawą z dnia 4 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej:

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

** niepotrzebne skreślić*

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

Formularz oferty składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

Załącznik nr 2 do SWZ

Znak sprawy: MCK/276/2026

Składany wraz z ofertą

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Szczegółowy wykaz cen składających się na przedmiot zamówienia

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę pn. **Zakup projektora z technologią laserowego źródła światła do sali kinowej MCK w Płońsku** prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (t. jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) składam/y/ nw. szczegółowy wykaz cen składających się na ofertę dotyczącą przedmiotu zamówienia:

Lp.	Poszczególne elementy przedmiotu zamówienia:	Ilość /szt., komplet/	Cena jednostkowa brutto w PLN za 1 szt./komplet (cena zaokrąglona do 2 miejsc po przecinku)	Ogółem wartość brutto w PLN (poz.3x4)
1	2	3	4	5
1.	Kinowy projektor cyfrowy 4K DCI Marka Typ..... model.....	1		
2.	Serwer kina cyfrowego 4K DCI Marka Typ..... model.....	1		
3.	Obiektyw projekcyjny	1		

	Marka Typ..... model.....			
4.	Panel sterujący Marka Typ..... model.....	1		
5.	Stolik montażowy Marka Typ..... model.....	1		
6.	Dostawa, montaż, uruchomienie, kalibracja, strojenie systemu kinotechnicznego – sprzętu do projekcji cyfrowej w standardzie DCI oraz przeprowadzenie szkolenia (do 3 osób)	1		
RAZEM				

W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi również demontaż oraz utylizacja urządzeń wymienionych w pkt 1, 2, 3 Szczegółowego wykaz cen składających się na przedmiot zamówienia, wg załącznika nr 2 do SWZ.

Dokument składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy (jednego z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia).

Załącznik Nr 3 do SWZ

Znak sprawy: MCK/276/2026

Składany wraz z ofertą

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art.275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych na dostawę pn. **Zakup projektora z technologią laserowego źródła światła do sali kinowej MCK w Płońsku**

oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. jedn. Dz.U. z 2025 r. poz. 514)
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp)*.

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, podjąłem następujące środki naprawcze:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji

I. Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy (jednego z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia).

II. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa, składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.

Załącznik nr 4 do SWZ

Znak sprawy: MCK/276/2026

Składany wraz z ofertą

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

DOTYCZĄCE

SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, o których mowa w pkt: 16.1 SWZ

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę pn. Zakup projektora z technologią laserowego źródła światła do sali kinowej MCK w Płońsku oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 16.1 specyfikacji warunków zamówienia - w zakresie zdolności technicznej

Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.

Instrukcja wypełnienia:

Wypełnia i podpisuje każdy z podmiotów, który wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Projektowane postanowienia umowy,
załącznik nr 5 do SWZ

WZÓR UMOWY NR

na dostawę pn.

Zakup projektora z technologią laserowego źródła światła do sali kinowej MCK w Płońsku

zawarta w dniu 2026 r. w Płońsku,

pomiędzy Miejskim Centrum Kultury w Płońsku wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Urząd Miejski w Płońsku pod poz. 1/98 z siedzibą w Płońsku ul. Płocka 50, 09-100 Płońsk

NIP 567-14 -84-401, REGON 130343133

reprezentowanym przez:

..... – p.o. Dyrektora,

przy udziale

..... – Głównej Księgowej

zwanym dalej Zamawiającym

a

*wpisanym/ą do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy

w, Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem będącym/ą podatnikiem podatku od towarów i usług, posiadającym/ą numer identyfikacyjny NIP, REGON posiadającym/ą kapitał zakładowy w wysokości wpłacony w całości.

*wpisanym/ą do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, posiadającym/ą nr NIP, REGON w imieniu i na rzecz którego/ej działa:

.....

Inny

reprezentowaną przez

zwanym/ą w dalszej części umowy „Wykonawcą”

**wypełnić właściwie*

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (t. jedn. Dz. U. z 2024 poz. 1320 ze zm.) w rezultacie przeprowadzonego postępowania na dostawę pn.

Zakup projektora z technologią laserowego źródła światła do sali kinowej MCK w Płońsku, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa, montaż, uruchomienie, kalibracja oraz strojenie systemu kinotechnicznego – sprzętu do projekcji cyfrowej w standardzie DCI na potrzeby sali kina Miejskiego Centrum Kultury zlokalizowanego przy ul. Płockiej 50 w Płońsku wraz z przeszkoleniem pracowników obsługi kina z zakresu eksploatacji i konserwacji dostarczonego systemu (do 3 osób).
2. Dostarczony sprzęt (każdy osobno) powinien być fabrycznie nowy, nieużywany, wolny od jakichkolwiek wad fizycznych, wad prawnych i roszczeń osób trzecich, posiadać karty gwarancyjne i instrukcję obsługi w języku polskim oraz musi posiadać dokumenty wymagane obowiązującymi przepisami prawa - deklaracja zgodności lub certyfikat CE (Conformité Européenne). Dostarczony sprzęt nie może być towarem powystawowym.
3. Dostarczony sprzęt musi pochodzić z autoryzowanego kanału dystrybucji producenta oraz być fabrycznie nowy, wyprodukowany nie wcześniej niż 12 miesięcy przed datą złożenia oferty, sprawny technicznie, bezpieczny, nieuszkodzony, wolny od wad, kompletny, zdatny do prawidłowej eksploatacji zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.
4. Wykonawca po przeprowadzeniu prac ujętych w niniejszym postępowaniu skalibruje urządzenia systemu kinotechnicznego tj. projektor i serwer kinowy zgodnie z normą emisji obrazów filmowych w obiektach kinowych wg. DCI/SMPTE 431-1.
5. Wykonawca dokona kalibracji wyświetlanego obrazu, w tym m.in. jasności. Wykonawca zobowiązuje się użyć do kalibracji dostarczonego projektora spektrometru z aktualnym certyfikatem kalibracji.
6. Zamawiający zastrzega możliwość przeprowadzenia audytu powykonawczego mającego na celu potwierdzenie wykonania zgodnie ze sztuką oraz zasięgnięcie opinii niezależnego podmiotu dot. poprawności wykonanych kalibracji obrazu i dźwięk.
7. Zamówienie obejmuje dostawę (na własny koszt Wykonawcy) wraz z transportem, rozładunkiem, wniesieniem, instalacją, konfiguracją przedmiotu zamówienia do budynku Miejskiego Centrum Kultury w Płońsku, 09-100 Płońsk, ul. Płocka 50 oraz przeszkolenie personelu Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązuje się kontaktować z Zamawiającym we wszelkich sprawach związanych z wykonaniem przedmiotu niniejszej umowy.
9. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków, wynikających z niniejszej umowy.

10. Wykonawca potwierdza, że posiada niezbędne kwalifikacje, doświadczenie zawodowe, potencjał techniczny oraz że znajduje się w sytuacji finansowej, pozwalającej na zrealizowanie umowy z należytą starannością.
11. Wykonawca wykona dostawy będące przedmiotem umowy zgodnie ze specyfikacją warunków zamówienia (SWZ) i złożoną ofertą przetargową. Szczegółowy zakres zamówienia określa Szczegółowy wykaz cen składających się na przedmiot zamówienia stanowiący załącznik do niniejszej umowy.
12. Zamówienie jest przewidziane do finansowania z Programów Operacyjnych Polskiego Instytutu Sztuki Filmowej Program IV. Rozwój kin Priorytet II. Cyfryzacja kin.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac określonych w § 1 z należytą starannością zgodnie z obowiązującymi przepisami, z zasadami wiedzy technicznej oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach, a także zaleceniami Zamawiającego.

§ 3

1. Przedmiot umowy należy dostarczyć w terminie: **45 dni** od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca, na co najmniej 2 dni przed planowaną dostawą, poinformuje o niej Zamawiającego uzgadniając datę oraz przewidywaną godzinę dostawy. Dostawa przedmiotu zamówienia nastąpi w dniach poniedziałek – piątek, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 8:00-15:00.
3. Na dostarczony sprzęt Wykonawca obowiązany jest posiadać dokumenty wymagane przez polskie prawo, takie jak: deklaracje zgodności, certyfikaty zgodności z Polską Normą, aprobaty techniczne, badania / dopuszczenia / decyzje niezbędne w celu użytkowania dostarczonego sprzętu, licencje na oprogramowanie / sprzęt lub inne wymagane dokumenty.
4. Na dostarczony sprzęt – Wykonawca najpóźniej w dniu odbioru przedmiotu zamówienia przedłoży Zamawiającemu instrukcje obsługi w języku polskim oraz oświadczenie, że dostarczony sprzęt jest nowy, nieużywany, w pełni sprawny i gotowy do użycia oraz spełnia wymogi bezpieczeństwa, techniczne i funkcjonalno-użytkowe, jest wolny od wad fizycznych i prawnych, wolny od jakichkolwiek obciążeń, nie jest objęty prawami osób trzecich oraz nie jest przedmiotem żadnego postępowania lub zabezpieczenia.
5. Dostarczenie przedmiotu umowy odbywać się będzie transportem spełniającym warunki określone w wymaganiach producenta dla przechowywania i transportu danego asortymentu. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wady i szkody powstałe w czasie transportu przedmiotu umowy, do miejsca dostawy.

6. Dostawą objęta jest także: instalacja, konfiguracja dostarczonego sprzętu oraz przeszkolenie w zakresie obsługi i konserwacji dostarczonego sprzętu do 3 osób.
7. Zamawiający dokona zbadania zgodności dostawy z opisem przedmiotu zamówienia oraz ofertą Wykonawcy. Jeżeli dostarczony przedmiot dostawy będzie niezgodny z ofertą Wykonawcy lub w inny sposób nie będzie spełniał wymagań określonych w opisie przedmiotu zamówienia, Wykonawca odbierze dostarczony przedmiot dostawy z miejsca dostawy na swój koszt i wymieni na nowy, wolny od wad i zgodny ze złożoną ofertą Wykonawcy w terminie nie późniejszym niż w 5 dniu roboczym następującym po dniu zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego.
8. Wykonawca bądź jego przedstawiciel jest zobligowany do obecności przy odbiorze w miejscu dostawy.
9. Po dostarczeniu pełnego i zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia oraz ofertą Wykonawcy, Zamawiający sporządzi końcowy protokół odbioru.

§ 4

1. Ustalone w wyniku postępowania przetargowego wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy wynosi cena bruttozł, słownie złotych:.....
2. Wartością końcową umowy będzie wartość faktycznie zrealizowanego i przyjętego przedmiotu umowy.
3. Ceny jednostkowe poszczególnych pozycji asortymentowych określone w Szczegółowym wykazie cen składających się na przedmiot zamówienia muszą być identyczne z cenami jednostkowymi poszczególnych pozycji asortymentowych określonymi na fakturze VAT.
4. **Faktura za wykonanie przedmiotu umowy powinna być wystawiona na:** Miejskie Centrum Kultury w Płońsku, ul. Płocka 50, 09-100 Płońsk, NIP 567-14 -84-401, REGON 130343133
5. Wynagrodzenie obejmuje całkowitą należność, jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za przedmiot umowy, co obejmuje m. in. wynagrodzenie za udzielenie licencji na oprogramowanie, koszty wydania i odebrania przedmiotu umowy, w szczególności koszty i opłaty związane z dostarczeniem przedmiotu umowy do miejsc wskazanych przez Zamawiającego, opłaty za transport, załadunek, wyładunek, oraz dokumentację niezbędną do prawidłowego użytkowania przedmiotu umowy.
6. Rozliczenie pomiędzy Stronami za wykonanie dostawy nastąpi po dokonaniu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.
7. Faktura będzie płatna w ciągu 30 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu.
8. Za dzień zapłaty uznaje się dzień, w którym nastąpi obciążenie rachunku Płatnika.
9. W przypadku, gdy Wykonawca powierza Podwykonawcom wykonanie części przedmiotu umowy, przy ich rozliczeniu stosuje się następujące postanowienia: 1) Wykonawca jest zobowiązany

przedłożyć najpóźniej na 7 dni przed terminem płatności jego faktury rozliczającej część należnego mu wynagrodzenia za odebraną część przedmiotu umowy, dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom, za roboty stanowiące przedmiot odbiorów częściowych/odbioru końcowego. Dowody powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych wynagrodzeń Podwykonawców, wynikających z umów o podwykonawstwo za dany okres rozliczeniowy. Dowodami takimi są oświadczenia Podwykonawców i kopie dokonanych przelewów podpisane za zgodność z oryginałem przez Podwykonawców. Nie dostarczenie ww. dowodów traktowane będzie jako uchylanie się Wykonawcy od zapłaty wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy i uruchamia procedury przewidzianej niniejszą umową;

2) W przypadku uchylenia się Wykonawcy od zapłaty wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy Zamawiający, przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, wezwie Wykonawcę do złożenia pisemnych wyjaśnień dotyczących powodów wstrzymania zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy z wyznaczeniem mu 7-dniowego terminu na ich złożenie;

3) W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w pkt 2, podważających zasadność bezpośredniej zapłaty, Zamawiający składa do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy;

4) Zamawiający jest zobowiązany zapłacić podwykonawcy należne wynagrodzenie (bez odsetek), jeżeli podwykonawca udokumentuje jego zasadność, a Wykonawca nie złoży w trybie określonym w pkt 2 i 3 wyjaśnień w sposób wystarczający wykazujących niezasadność bezpośredniej zapłaty. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych podwykonawcy;

5) Kwotę zapłaconą podwykonawcy lub skierowaną do depozytu sądowego Zamawiający potrąca z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 5

1. Wykonawca na dostarczony przedmiot umowy udzieli miesięcy gwarancji.

2. Wykonawca udziela na przedmiot umowy gwarancji jakości na opisanych poniżej warunkach:

1) Zamawiający wymaga okresu gwarancji określonego w opisie parametrów na każdą pozycję wyposażenia wchodzącego w skład przedmiotu zamówienia, licząc od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego,

2) bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego,

3) karty gwarancyjne muszą być dostarczone dla każdego urządzenia osobno. Każdy element zamówienia musi zostać dostarczony jako urządzenie kompletne i gotowe do pracy zgodnie z przeznaczeniem,

- 4) warunki gwarancji nie mogą nakazywać Zamawiającemu przechowywania opakowań, w których urządzenia zostaną dostarczone (Zamawiający może usunąć opakowania urządzeń po ich dostarczeniu, co nie spowoduje utraty gwarancji, a dostarczony sprzęt mimo braku opakowań będzie podlegał usłudze gwarancyjnej),
- 5) Zamawiający zobowiązuje się dotrzymywać podstawowych warunków eksploatacji określonych przez producenta w zapisach kart gwarancyjnych dostarczonych przez Wykonawcę,
- 6) Wykonawca zobowiązuje się na czas trwania gwarancji do nieodpłatnego usuwania zgłaszanych przez przedstawiciela Zamawiającego usterek. Zgłoszenie, o którym mowa w powyżej będzie składane za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem ...
- 7) czas reakcji serwisu do końca następnego dnia roboczego od zgłoszenia. W przypadku wystąpienia konieczności naprawy sprzętu poza obszarem gminy Płońsk, Wykonawca zapewni: odbiór wadliwego sprzętu w terminie nieprzekraczającym 2 dni roboczych, na własny koszt dostawę naprawionego sprzętu na własny koszt, w terminie nieprzekraczającym 2 dni roboczych od dnia usunięcia awarii przez serwis, ale nie dłuższym niż 25 dni roboczych od dnia odebrania sprzętu z siedziby Zamawiającego w przypadku braku możliwości usunięcia awarii w terminie 25 dni roboczych od dnia odebrania wadliwego sprzętu z siedziby, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia i uruchomienia nowego sprzętu zastępczego o parametrach równoważnych z oferowanym i naprawy będą stwierdzone protokolarnie, po uprzednim zawiadomieniu Zamawiającego przez Wykonawcę o jej dokonaniu.
- 8) Serwis gwarancyjny świadczony będzie przez autoryzowany podmiot. W okresie gwarancji pełniona będzie pełna nieodpłatna obsługa serwisowa w autoryzowanym serwisie producenta w zakresie sprzedaży, montażu i serwisowania kinowych projektorów cyfrowych dla oferowanego rozwiązania produktowego kinowego projektora filmowego 4K DCI, zgodnie z zaleceniami producenta, obejmującą wszelkie koszty przeglądów i napraw (robocizna i części zamienne, koszty transportu, dojazd do siedziby zamawiającego).
- 9) w okresie gwarancji wszelkie koszty związane z usunięciem awarii, w tym dostarczenie uszkodzonego sprzętu do punktu serwisowego, stwierdzonej w przedmiocie niniejszej umowy obciążają Wykonawcę.
- 10) gwarancja obejmuje uprawnienie Zamawiającego do żądania wymiany Wyposażenia na wolne od wad lub nieodpłatnej jego naprawy. Wykonawca zobowiązany jest w zakresie gwarancji między innymi do świadczenia nieodpłatnej tj. wliczonej w cenę oferty bieżącej konserwacji, serwisu i przeglądów technicznych wynikających z warunków gwarancji i naprawy w okresie gwarancyjnym w miejscu użytkowania (gwarancja on-site),
- 11) gwarancja ulega automatycznie przedłużeniu o okres naprawy,

- 12) w przypadku dwukrotnej awarii tego samego Wyposażenia lub jego elementu Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego Wyposażenia lub jego elementu na nowy,
- 13) w przypadku wystąpienia wad niemożliwych do usunięcia Wykonawca zobowiązany jest do wymiany przedmiotu lub ich elementów na wolne od wad, w terminie 14 dni roboczych od momentu stwierdzenia braku możliwości usunięcia wady.
- 14) w okresie gwarancji Wykonawca zapewni wsparcie techniczne, które Zamawiający rozumie: „Wsparcie techniczne jest usługą, za pomocą której można skorzystać z wiedzy dostarczonej przez specjalistów wyznaczonych przez Wykonawcę nie wychodząc z biura/laboratorium. Wsparcie techniczne można uzyskać telefonicznie, faxem bądź mailem. Wsparcie techniczne powinno być udzielane bezpłatnie w okresie gwarancyjnym. Czas oczekiwania na odpowiedź nie powinien być dłuższy niż 2 dni robocze.”
3. Uprawnienia wynikające z udzielonej gwarancji nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

§ 6

Przy wykonywaniu zamówienia publicznego, Wykonawca oświadcza, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024 r. poz. 1411 ze zm.), iż przedmiot umowy może być używany/obsługiwany także przez osoby ze szczególnymi potrzebami tj. m.in. osoby niesłyszące, niedosłyszące, niewidzące, niedowidzące.

§ 7

1. Zamawiający powołuje osobę odpowiedzialną za realizację zamówienia w osobie:
tel., e-mail:
2. Odbioru przedmiotu zamówienia dokona komisja odbiorowa wyznaczona przez Zamawiającego w obecności osoby odpowiedzialnej za realizację zamówienia z ramienia Wykonawcy.
3. Wykonawca ustanawia osobę odpowiedzialną za realizację zamówienia w osobie:
tel., e-mail:

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu określonego w umowie przedmiotu umowy w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto ustalonego w umowie w § 4 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad/usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady i gwarancji - w wysokości 100 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto,

4) za nieterminową lub za brak zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom - w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto w każdym przypadku stwierdzenia takiego uchybienia,

5) za nieprzedłożenie w terminie wskazanym w § 4 ust. 10 pkt 1 faktury Podwykonawcy – w wysokości 0,01 % wynagrodzenia umownego brutto w każdym przypadku stwierdzenia takiego uchybienia,

2. Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne: z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.

3. Łączna wysokość kar umownych nie przekroczy 30% wynagrodzenia umownego brutto.

4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego ponad wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

5. Zamawiający ma prawo potrącić naliczone kary umowne z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, a Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie. Wykonawca oświadcza, iż w przypadku naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, wyraża zgodę na ich potrącenie przez Zamawiającego z płatności wynagrodzenia należnego Wykonawcy, chociażby wierzytelność Zamawiającego o zapłatę kary umownej nie była jeszcze wymagalna (potrącenie umowne). Przed dokonaniem potrącenia, Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę o wysokości i podstawie naliczonych kar umownych.

§ 9

1. Zamawiający działając na podstawie art. 456 ustawy Pzp może odstąpić od umowy:

1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;

2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

– dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 ustawy Pzp i art. 455 ustawy Pzp,

– Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Pzp,

3) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.

2. W przypadku odstąpienia z powodu dokonania zmiany umowy z naruszeniem art. 454 ustawy pzp i art. 455 ustawy pzp, Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.

3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy Wykonawca może żądać

wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

4. Zamawiającemu, niezależnie od uprawnień przewidzianych w przepisach ustawy pzp, przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części w przypadkach i w sposób określony ustawą Kodeks cywilny, w szczególności w przypadku zwłoki Wykonawcy w dostawie przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 2 niniejszej umowy trwającej co najmniej 14 dni, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej Umowy w terminie 30 dni od upływu 14. dnia zwłoki.

5. W przypadku odstąpienia od umowy w części, Strony zachowują wzajemne świadczenia prawidłowo spełnione do dnia odstąpienia od umowy. Wykonawca może żądać jedynie zapłaty wynagrodzenia należnego mu z tytułu prawidłowego wykonania części umowy.

6. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

7. Odstąpienie od umowy wymaga podania uzasadnienia

§ 10

Wykonawca nie ma prawa do przelania, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wierzytelności finansowych związanych z realizacją przedmiotu umowy na rzecz osób trzecich.

§ 11

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w formie aneksu, zgodna z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i określa warunki takiej zmiany, tj.:

1) dopuszcza możliwość zmiany terminu w wykonaniu przedmiotu umowy w przypadku wydłużenia terminu realizacji projektu, o którym mowa w § 3 ust. 1.

2. Dopuszcza się dokonywanie zmian w zawartej umowie w przypadku gdy konieczność zmian wynika ze zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów – w takim zakresie w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego.

3. Dopuszcza się możliwość:

1) zmiany zastosowanej technologii wykonania na lepszą, pozwalającą na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji, po zaakceptowaniu przez Zamawiającego.

2) zmiany parametrów materiałów, urządzeń lub wyposażenia, wynikających z niedostępności danych produktów na rynku, na nie gorsze niż wskazane z SWZ, po zaakceptowaniu przez Zamawiającego.

3) zmiany, o których mowa w ust. 3 pkt 1-2 są możliwe, jeżeli konieczność ich wprowadzenia będzie wynikała ze stosownego protokołu konieczności.

4. Dopuszczalna jest zmiana umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia:

1) gdy nowy wykonawca ma zastąpić dotychczasowego wykonawcę w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki Wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia,

upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy

2) jeżeli dotyczy realizacji, przez dotychczasowego Wykonawcę, dodatkowych dostaw, których nie uwzględniono w zamówieniu podstawowym, o ile stały się one niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:

a) zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności wyposażenia, usług lub instalacji zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,

b) zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,

c) wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy.

3) jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy.

4) dopuszczalne są również zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, których łączna wartość jest mniejsza niż progi unijne oraz jest niższa niż 10%, w przypadku zamówień na dostawy, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 13

Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a jeden Zamawiający.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

PROTOKÓŁ KOŃCOWEGO ODBIORU

Przedmiotem odbioru jest dostawa, montaż, uruchomienie, kalibracja oraz strojenie systemu kinotechnicznego – sprzętu do projekcji cyfrowej w standardzie DCI na potrzeby sali kina Miejskiego Centrum Kultury zlokalizowanego przy ul. Płockiej 50 w Płońsku wraz z przeszkoleniem pracowników obsługi kina z zakresu eksploatacji i konserwacji dostarczonego systemu (do 3 osób)

dostarczonych zgodnie z Umową nr z dnia

Komisja w składzie:

..... - Przewodnicząca Komisji

..... - Członek Komisji

..... - Członek Komisji

potwierdziła wykonanie usługi i dokonała odbioru.

Komisja stwierdza, że:

1. Dostawa została wykonana bez zastrzeżeń, z zastrzeżeniami *,
2. Po przeprowadzonym odbiorze dostawy pomocy dydaktycznych dostawca powinien usunąć usterki w terminie do dnia
3. Wykonawca na dostarczony sprzęt udziela gwarancji przez okres miesięcy od dnia
4. Wartość dostarczonego przedmiotu zamówienia wynosi: zł

Ewentualne uwagi:

Na tym protokół zakończono i podpisano.

.....

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 1 do Umowy Nr2026 z dnia

Zasady przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

1) Administratorem danych osobowych jest Miejskie Centrum Kultury w Płońsku ul. Płocka 50; 09-100 Płońsk; tel. 23 662 27 02; e- mail mck@mckplonsk.pl

2) Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych za pomocą poczty elektronicznej - adres email: iod@plonsk.pl

3) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji zamówienia publicznego realizowanego na podstawie ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej „Pzp”).

Dane osobowe będą przetwarzane także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.

4) Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z ADO przetwarzają dane osobowe, tj. m.in. firmy księgowe, kancelarie prawne oraz dostawcy usług IT.

Dane osobowe mogą być także udostępnione w oparciu Pzp.

5) Dane osobowe będą przechowywane przez okresy wynikające z przepisów prawa oraz archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, m.in.: protokół wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, zamawiający przechowuje umowę przez cały czas trwania umowy,

- zgodnie z art. 74 ustawa o rachunkowości – 5 lat rachunkowych dla dokumentów finansowych

- okres wskazany w ustawie z dnia 14 lipca 1982 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach lub w innych obowiązujących przepisach prawa.

6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Niepodanie danych osobowych skutkuje niemożnością wzięcia udziału w postępowaniu.

7) W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują, po spełnieniu określonych w RODO przesłanek, następujące uprawnienia:

a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;

b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych;

c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym);

d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych.

8) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez ADO danych osobowych, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Załącznik nr 6 do SWZ

Znak sprawy: MCK/276/2026

Dokument składany dopiero na wezwanie Zamawiającego

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę pn. **Zakup projektora z technologią laserowego źródła światła do sali kinowej MCK w Płońsku**, oświadczamy iż, w ciągu ostatnich 3 lat zrealizowaliśmy następujące zamówienia spełniające warunki określone przez Zamawiającego z podaniem ich wartości, dat wykonania oraz odbiorców:

Wykaz dostaw

Lp	Rodzaj (opis)	Wartość (brutto w PLN)	Data wykonania <i>(należy wskazać dzień, miesiąc i rok zakończenia)</i>	Miejsce wykonania	Podmiot realizujący	
					Polegamy na wiedzy i doświadczeni u innych podmiotów	Roboty wykonaliśmy sami

Do niniejszego wykazu dołączono dowody określające czy te dostawy zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

podpis osoby uprawnionej do reprezentacji w formie elektronicznej (kwalifikowany) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pomocą dowodu osobistego

Załącznik nr 7 do SWZ

Znak sprawy: MCK/276/2026

Składany wraz z ofertą

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**składane na podstawie art. 117 ust. 4 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień
publicznych**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę pn. **Zakup projektora z
technologią laserowego źródła światła do sali kinowej MCK w Płońsku**

W związku ze złożeniem oferty wspólnej oraz zaistnieniem okoliczności, o których mowa
w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oświadczam, że niżej wymienione dostawy będą wykonane przez
następującego Wykonawcę:

Nazwa Wykonawcy	Rodzaj i zakres czynności wykonywanych przez danego Wykonawcę

Niniejsze oświadczenie należy złożyć tylko w przypadku gdy zachodzą okoliczności
o których mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp.

podpis osoby uprawnionej do reprezentacji w formie elektronicznej (kwalifikowany) lub w postaci
elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pomocą dowodu
osobistego

Załącznik nr 8 do SWZ

Znak sprawy: MCK/276/2026

Składany wraz z ofertą

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU,
DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW
NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**składane na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień
publicznych**

Ja:

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (*właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, upoważniony reprezentant itp.*¹)

działając w imieniu i na rzecz:

.....

(nazwa podmiotu)

zobowiązuję się do oddania nw. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia pn.

.....

(określenie zasobu – zdolność techniczna lub zawodowa:

Zdolność techniczna)

do dyspozycji Wykonawcy :

(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu (w trakcie realizacji) zamówienia na dostawę pn. **Zakup projektora z technologią laserowego źródła światła do sali kinowej MCK w Płońsku**

Oświadczam, iż:

udostępniam Wykonawcy zasoby, w następującym zakresie:

.....

sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

¹Właściwie zaznaczyć

.....

Czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi , których wskazane zdolności dotyczą.

.....

.....

(miejsowość, data)

podpis osoby uprawnionej do reprezentacji w formie elektronicznej (kwalifikowany) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pomocą dowodu osobistego

Załącznik nr 9 do SWZ

Znak sprawy: MCK/276/2026

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Kinowy projektor cyfrowy 4K DCI

Kinowy projektor cyfrowy DCI o rozdzielczości 4K z laserowym źródłem światła, o mocy odpowiedniej do uzyskania zgodnego z normami DCI obrazu na istniejącym w sali kina ekranie o wymiarach 7,70m x 5,8m , odpowiedni dla projekcji 2D i 3D. Moc projektora minimum 12 tysięcy lumenów.

2. Serwer kina cyfrowego 4K DCI

Kinowy serwer treści filmowych zapewniający możliwość przeprowadzenia projekcji filmowych wg. standardu DCI. Minimalne wymagane parametry techniczne:

- standard DCI,
- współpracujący z dostarczanym projektorem kinowym,
- min. 7,2 TB pamięci wewnętrznej
- odpowiedni dla projekcji 4K 2D i 3D
- złącze HDMI

3. Obiektów projekcyjny 4K

Obiektów kinowego projektora cyfrowego DCI 4K. Minimalne wymagane parametry techniczne:

- kompatybilny z dostarczanym projektorem kinowym,
- umożliwiający uzyskanie formatów kinowych w standardzie 4K DCI na istniejącym w sali kina ekranie o wymiarach 7,70m x 5,8m odpowiedni dla projekcji 2D i 3D.

4. Panel sterujący

Panel sterujący (komputer) do obsługi projektora posiadający matrycę o przekątnej co najmniej 15 cali, system operacyjny Windows 11 , dysk systemowy SSD co najmniej 250GB

5. Stolik montażowy 1 szt. Stolik pod zestaw cyfrowy o rozmiarach i funkcjonalności odpowiednich do oferowanego zestawu urządzeń.

6. Dostawa, montaż i szkolenie

Dostawa, montaż, szkolenie kinooperatorów, integracja serwera z istniejącym systemem oświetlenia umożliwiający sterowanie oświetleniem poprzez serwer kinowy.