

Zamawiający:
Gmina Dobczyce
Rynek 26
32-410 Dobczyce

NIP: 681-10-04-443
REGON: 351555424
Telefon: 12 37-21-700,
e-mail: ugim@dobczyce.pl
strona internetowa: www.dobczyce.pl

Znak postępowania: RI.271.1.5.2026.KABO

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)

TRYB PODSTAWOWY BEZ NEGOCJACJI

prowadzony zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z późn. zm)

na roboty budowlane pn.:

„Modernizacja budynku urzędu”

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-b760c601-e6e7-498d-9211-7f00182dff7b>

Specyfikacja niniejsza zawiera:

I.p.	Oznaczenie Części	Nazwa Części
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW) z załącznikami;
2.	Część II	Projektowane postanowienia umowy
3.	Część III	Opis przedmiotu zamówienia (OPZ): Dokumentacja techniczna

Zatwierdzam:
Edyta Podmokły
Zastępca Burmistrza
Gminy i Miasta Dobczyce
Dobczyce 12.02.2026 r.

Spis treści

CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Nazwa i adres Zamawiającego.
2. Adres strony internetowej postępowania, tryb udzielania zamówienia, informacja o negocjacjach.
3. Opis przedmiotu zamówienia, równoważność, zatrudnienie.
4. Ofert częściowe, oferty wariantowe.
5. Informacja o przewidywanych zamówieniach podobnych na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7) ustawy Pzp.
6. Termin wykonania zamówienia.
7. Projektowane postanowienia umowy.
8. Podstawy wykluczenia.
9. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.
10. Oświadczenia oraz przedmiotowe i podmiotowe środki dowodowe.
11. Wadium.
12. Termin związania ofertą.
13. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.
14. Opis sposobu przygotowania oferty.
15. Sposób obliczenia ceny.
16. Termin i sposób złożenia oferty.
17. Tryb otwarcia ofert.
18. Kryteria oceny ofert.
19. Oferta z rażąco niską ceną.
20. Uzupełnienie i wyjaśnienie dokumentów.
21. Tryb oceny ofert.
22. Wykluczenie Wykonawcy.
23. Odrzucenie oferty.
24. Wybór oferty.
25. Unieważnienie postępowania.
26. Środki ochrony prawnej.
27. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.
28. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
29. Rozliczenia związane z realizacją zamówienia.
30. Podwykonawstwo.
31. Klauzula informacyjna RODO.
32. Wykaz załączników do niniejszych IDW:
Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty
Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik 3 - Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby
Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia tych osób
Załącznik nr 5 - Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby
Załącznik 6 - Wzór oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 7 – Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 8 – Wzór wykazu osób.

CZĘŚĆ II – PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

Załącznik nr 9a – projektowane postanowienia umowy

Załącznik nr 9b – wzór karty gwarancyjnej

CZĘŚĆ III – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ): DOKUMENTACJA TECHNICZNA

Załącznik nr 10– Dokumentacja projektowa i specyfikacja techniczna i wykonania robót.

Zamawiający:

Gmina Dobczyce
Rynek 26
32-410 Dobczyce

NIP: 681-10-04-443

REGON: 351555424

Telefon: 12 37-21-703,

e-mail: ugim@dobczyce.pl

strona internetowa: www.dobczyce.pl

**RI.271.1.5.2026.KABO
SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)**

TRYB PODSTAWOWY BEZ NEGOCJACJI

prowadzony zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z późn. zm)

na roboty budowlane pn.:

„Modernizacja budynku urzędu”

Oznaczenie Części	Nazwa Części
Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW) z załącznikami

CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Zamawiający:

Gmina Dobczyce

Rynek 26

32-410 Dobczyce

NIP: 681-10-04-443

REGON: 351555424

Telefon: 12 37-21-703,

e-mail: ugim@dobczyce.pl

strona internetowa: www.dobczyce.pl

RI.271.1.5.2026.KABO

2. Adres strony internetowej postępowania, tryb udzielania zamówienia, informacja o negocjacjach;

1. Adres strony internetowej postępowania:

Adres poczty elektronicznej: ugim@dobczyce.pl

Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

Łącze bezpośrednio: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-b760c601-e6e7-498d-9211-7f00182dff7b>

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na platformie <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> oraz na stronie internetowej: <https://bip.malopolska.pl/ugimdobczyce> zakładka „Przetargi – zamówienia publiczne” kierująca do strony BIP Zamawiającego pod adresem <https://bip.malopolska.pl/ugimdobczyce>

Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>. Dopuszcza się również komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej, za wyjątkiem składania ofert. Szczegółowe informacje dotyczące przyjętego w postępowaniu sposobu komunikacji znajdują się niniejszej IDW.

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 poz. 1320 z późn.zm), w dalszej części SWZ zwanej **ustawą Pzp**, dla zamówień o wartości szacunkowej poniżej progów unijnych dla robót budowlanych. W sprawach nie uregulowanych niniejszą SWZ bądź w sytuacji rozbieżności zapisów SWZ w stosunku do ustawy Pzp lub aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie odpowiednie zastosowanie i nadrzędne znaczenie mają przepisy ustawy lub aktów wykonawczych.

3. Informacja o negocjacjach.

Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

3. Opis przedmiotu zamówienia, równoważność, zatrudnienie.

3.1 Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych i montażowych koniecznych dla realizacji zadania pn. „**Modernizacja budynku urzędu**”. W ramach niniejszego zadania Wykonawca wykona także wszelkie prace tymczasowe i towarzyszące niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia oraz roboty odtworzeniowe, przeprowadzi wymagane próby końcowe, wszelkie inne czynności oraz dokumenty (w tym dokumentację powykonawczą zawierającą atesty i deklaracje zgodności wbudowanych materiałów) niezbędne do oddania robót do eksploatacji. W ramach realizacji obowiązują zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, jak dla robót budowlanych przy budynku użyteczności publicznej. **Prace Wykonawcy nie mogą powodować istotnych utrudnień w funkcjonowaniu usług publicznych ani powodować ograniczeń związanych z funkcjonowaniem przyległych obiektów, takich jak całkowite wyłączenie obiektu/ obiektów z eksploatacji. Wykonawca ma obowiązek zabezpieczyć na swój koszt prowadzone roboty oraz zastosować takie zabezpieczenia, które umożliwią realizację robót przy jednoczesnym zapewnieniu komunikacji z urzędem. Wykonawca w cenie uwzględni wszelkie koszty zabezpieczeń, wygradzenia, w tym koszty taśm, zapór, ogrodzeń tymczasowych jak też koszty ich likwidacji. Wykonawca będzie usuwać na bieżąco wszelki gruz jak też pozostałości po wykonaniu robót**

budowlanych. Wymagania Zamawiającego do przedmiotu zamówienia oraz zakres robót zostały szczegółowo opisane w Części III niniejszej SWZ stanowiącej Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ). Roboty winny zostać wykonane i ukończone zgodnie z prawem obowiązującym w Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności: Prawem Budowlanym oraz Prawem Ochrony Środowiska oraz zgodnie z wymaganiami Zamawiającego. Uznaje się, iż złożenie oferty oznacza, że Wykonawca zapoznał się i przyjął do wiadomości warunki ustalone dla realizacji zamówienia oraz zapoznał się ze wszelkimi odpowiednimi ustawami i innymi przepisami prawa obowiązującymi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, które mogą w jakikolwiek sposób wpłynąć na, lub dotyczyć działań i czynności objętych ofertą i wynikającym z niej zobowiązaniem umownym. Teren realizacji robót: zlokalizowane w **Gminie Dobczyce, miejscowość Dobczyce**. W celu rozpoznania uwarunkowań terenowych, logistycznych i technicznych prowadzenia robót, zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej. Zamawiający podkreśla, iż przeprowadzenie wizji lokalnej **nie jest warunkiem koniecznym** dla złożenia oferty, **niemniej w celu umożliwienia zapoznania się z terenem planowanej do realizacji inwestycji Zamawiający informuje, iż istnieje możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej codziennie od godz. 10:00 do godz. 14:00**, jednak zaleca się wcześniejszy (co najmniej 2 dni robocze wcześniej) kontakt mailowy na adres e-mail: ugim@dobczyce.pl w celu ustalenia, czy w preferowanym przez Wykonawcę terminie będzie dostępna osoba (pracownik Zamawiającego), która będzie towarzyszyć przedstawicielom Wykonawcy w trakcie wizji. **Zamawiający zaleca zapoznanie się z warunkami realizacji, w celu uniknięcia nieporozumień realizacyjnych, zwłaszcza w zakresie wymagań konserwatorskich przy realizacji zamówienia, jakie obowiązek Wykonawca ma spełnić. Wykonawca ma obowiązek zapewnić na budowie osobę posiadającą odpowiednie (do substancji budowlanej, opisanej w projekcie) uprawnienia wykonawcze.**

Modernizacja budynku urzędu obejmuje swoim zakresem prace związane z dostosowaniem budynku Urzędu Gminy i Miasta Dobczyce dla potrzeb osób niepełnosprawnych niepełnosprawnościami i z ograniczoną mobilnością poprzez budowę pochylni od zachodniej strony budynku, wydzielanie dodatkowych pomieszczeń na parterze budynku (pom. biurowe i archiwum – pom. 0/1, 0/2), remont sali do obsługi klienta, montaż klimatyzatorów, remont pomieszczenia 0/6 kasy na parterze, zmianę funkcji pomieszczenia kasy na piętrze pom. 1/1 oraz doposażenie w klimatyzatory pomieszczeń 1/2 i 1/3 na piętrze. Prace na parterze polegać będą między innymi na wykonaniu dwóch ścian działowych wydzielających pomieszczenie archiwum (0/2) wraz z montażem stolarki wewnętrznej i zewnętrznej oraz poszerzenie otworu drzwiowego do pomieszczenia (0/1). Na piętrze projektuje się demontaż okna kasowego, powiększenie otworu oraz montaż drzwi w miejsce okna kasowego, projektuje się też demontaż drzwi i zamurowanie otworu drzwiowego prowadzącego do pomieszczenia 1/4; po wykonaniu projektowanych prac pomieszczenie nr 1/1 dostępne będzie wyłącznie z korytarza ogólnodostępnego. Projektuje się tynkowanie projektowanych ścian tynkami cementowo-wapiennymi kat. IV oraz wykonanie gładzi gipsowych, malowanie wszystkich pomieszczeń objętych niniejszym opracowaniem (dodatkowo kasa, pomieszczenie otwarte obok kasy, komunikacja z wyłączeniem klatki schodowej), uzupełnienie ubytków w istniejących posadzkach bądź wykonanie ich na nowo w przypadku braku możliwości dokonania napraw w obrębie istniejącego wykończenia. Dodatkowo projektuje się wyposażenie pomieszczeń nr 1/2, 1/3, w klimatyzatory z pompkami do odprowadzenia skroplin.

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

Kod główny:

45000000-7 Roboty budowlane

Kody pomocnicze:

45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach

45450000-6 Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe

45430000-0 Pokrywanie podłóg i ścian

3.2 Równoważność. W związku z wejściem w życie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. 2021, poz. 1213 z późn. zm.) w przepisach ustawy – Prawo budowlane (Dz. U. z 2025 r. poz. 418, t.j.) oraz z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 305/2011 z dnia 9 marca 2011 r. ustanawiające zharmonizowane warunki wprowadzania do obrotu wyrobów

budowlanych i uchylające dyrektywę Rady 89/106/EWG (z dnia 21 grudnia 1988 r. w sprawie zbliżenia przepisów ustawowych, wykonawczych i administracyjnych państw członkowskich odnoszących się do wyrobów budowlanych) obowiązującym w pełnym zakresie od dnia 1 lipca 2013 r. i określającym warunki wprowadzania do obrotu i udostępniania na rynku wyrobów budowlanych, przez ustanowienie zharmonizowanych zasad wdrażania właściwości użytkowych wyrobów budowlanych oraz oznakowania CE na tych wyrobach Zamawiający wymaga by wyroby/materiały użyte do wykonania zamówienia:

- posiadały obowiązkowe oznakowanie CE, objętych zakresem zharmonizowanej specyfikacji technicznej (tj. norm zharmonizowanych – hEN, oraz europejskich dokumentów oceny – EDO) – dotychczas nieobowiązkowe;

- posiadały deklaracje właściwości użytkowych wyrobu, która wiąże producenta w zakresie wybranych przez niego, z normy, właściwości użytkowych wyrobu, związanych z jego określonym zastosowaniem, które jest deklarowane przez tego producenta. Obowiązek sporządzania deklaracji właściwości wyrobu dla wyrobów oznakowanych CE i dostarczania jej do każdego wyrobu udostępnianego na rynku (wraz z wyrobom/materiałem na plac budowy);

- a dla materiałów nie objętych harmonizacją powinny one posiadać oznakowanie znakiem „B”. Zgodnie z zapisami art. 99 ust. 6 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne dla systemów lub urządzeń, wskazanych w SWZ, spełniające obowiązujące standardy i wymagania.

W przypadku, gdy nazwy własne produktów, materiałów, urządzeń, sprzętu, opis techniczny, znaki towarowe lub pochodzenie przywołano w Dokumentacji technicznej, specyfikacji warunków zamówienia, przedmiarze robót, służą one wyłącznie do określenia minimalnych parametrów technicznych i jakościowych, ustaleniu pożądanego standardu wykonania i określeniu właściwości i wymogów technicznych założonych w dokumentacji technicznej, oraz mają tylko i wyłącznie zastosowanie do określenia minimalnych parametrów technicznych i jakościowych materiałów wymaganych przez Zamawiającego do realizacji zadania. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się znaki towarowe poprzez wskazanie nazw materiałów i urządzeń - należy przez to rozumieć możliwość zastosowania materiałów „równoważnych”, tzn. o porównywalnych parametrach techniczno – jakościowych. **Wszelkie dane wskazujące na producentów (o ile można takie cechy przypisać) podano wyłącznie w celach ułatwiających określenie standardu, kształtu, wykończenia, przy czym dopuszcza się stosowanie produktów równoważnych o parametrach użytkowych nie gorszych od opisanych w dokumentacji technicznej, pod warunkiem spełnienia wymagań konserwatorskich, na warunkach określonych w dokumentacji projektowej.** Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert z zastosowaniem materiałów równoważnych. Dopuszcza się urządzenia, produkty, materiały, urządzenia, sprzęt równoważne rozumiane jako /urządzenia / materiały / produkty / sprzęt / wykonane przez dowolnych producentów przy zachowaniu identycznych lub lepszych parametrów technicznych i walorów użytkowych oraz w pełni kompatybilnych z resztą urządzeń pod warunkiem, iż spełnią one te same właściwości techniczne oraz na etapie realizacji uzyskają akceptację Zamawiającego. Gdy nazwy własne produktów, materiałów, urządzeń, sprzętu, opis techniczny, znaki towarowe lub pochodzenie przywołano w dokumentacji przetargowej, dodaje się słowo „lub równoważne”. Wykonawca który zastosował materiały równoważne, musi ponadto określić jakie materiały zastosował, ich rodzaj, parametry techniczne, producenta, wykazać je należy w kosztorysie ofertowym. Wykonawca który zastosował materiały równoważne, musi ponadto wykazać w formie tabeli różnicę pomiędzy określonymi przez Zamawiającego materiałami/urządzeniami w dokumentacji a zaproponowanymi materiałami przez Wykonawcę.

3.3 Dokonanie podziału zamówienia na części.

Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części oraz nie dopuszcza składania ofert częściowych, gdyż przedmiot zamówienia stanowi jedno funkcjonalnie, technologicznie i organizacyjnie spójne zadanie inwestycyjne. Ewentualny podział zamówienia na części prowadziłby do ryzyka braku kompatybilności technicznej poszczególnych elementów, utrudnień w koordynacji robót oraz rozmycia odpowiedzialności za efekt końcowy. Realizacja zamówienia przez jednego wykonawcę pozwala na zapewnienie jednolitych standardów jakości, harmonogramowania i nadzoru, co ma istotne znaczenie z punktu widzenia prawidłowego funkcjonowania obiektu. Podział zamówienia mógłby również skutkować wydłużeniem czasu realizacji oraz zwiększeniem kosztów po stronie Zamawiającego, co byłoby sprzeczne z zasadą efektywnego gospodarowania środkami publicznymi.

3.4 Wymagania w zakresie zatrudnienia.

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących **podstawowe czynności techniczne lub prace budowlane** w trakcie realizacji zamówienia, kwalifikowanych jako pracownicy fizyczni, z wyłączeniem osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, stosownie do art. 12 i nast. ustawy Prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2025 roku poz. 418, t.j.). W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

Szczegółowo tryb oraz sposób prowadzenia powyżej opisanej weryfikacji regulują postanowienia. Części II niniejszej SWZ, tj. projektowane postanowienia umowy.

Zamawiający **nie przewiduje** wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2).

3.5 Obowiązek osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę zadań w ramach przedmiotu zamówienia.

4. Oferty częściowe, oferty wariantowe.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

5. Informacja o przewidywanych zamówieniach podobnych na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7) ustawy Pzp.

Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) ustawy Pzp, nie więcej jednak niż do wysokości 15% wartości umowy, polegających na powtórzeniu podobnych robót, pod warunkiem zabezpieczenia środków. Wartość robót zostanie obliczona na podstawie kosztorysu ofertowego i składników cenotwórczych, a w przypadku robót nie mieszczących się w umowie, na podstawie cen średnich Sekocenbud.

6. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia do 6 miesięcy od daty podpisania umowy.

7. Projektowane postanowienia umowy.

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które będą wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego zawarte są we wzorze umowy stanowiący część II SWZ.

8. Podstawy wykluczenia.

Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

8.1 Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp.

Zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy pzp:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,*
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,*
- c) o którym mowa w art. 338 -230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,*

- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Ilekoć mowa o wykluczeniu z postępowania to należy przez to rozumieć podstawy wykluczenia obowiązujące na dzień wszczęcia postępowania, z uwzględnieniem przepisów sankcyjnych.

Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki wykluczenia wynikające z przepisów odrębnych, w szczególności z art. 16c ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz.U. z 2024 r. poz. 769 ze zm.), a także z przepisów rozporządzeń sankcyjnych Unii Europejskiej, jeżeli mają one zastosowanie do wykonawcy lub podmiotów, przy pomocy których wykonawca realizuje zamówienie.

8.2 Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 Pzp.

Zamawiający **nie przewiduje** wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu w sytuacji przewidzianej w art. 109 ust. 1 Pzp.

8.3 Samooczyszczenie.

Zamawiający zaznacza, iż zgodnie z art. 110 ust. 2 ustawy Pzp:

Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) *naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;*

- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

9. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.

9.1 Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu** oraz **spełniają określone warunki** udziału w postępowaniu zgodnie z art. 112 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** - Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny;
- 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** - Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny;
- 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** - Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny;
- 4) **zdolności technicznej lub zawodowej** – jak niżej.

9.2 Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia wyżej wymienionych warunków.

- 1) Warunek, o którym mowa w punkcie **9.1.4)** dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej:

a) 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, w tym wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów – które upoważniają do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w zakresie kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia; przy czym osoba ta musi posiadać doświadczenie z ostatnich 5 lat w kierowaniu robotami budowlanymi co najmniej 1 roboty budowlanej polegającej na budowie i/lub rozbudowie i/lub przebudowie i/lub rozbudowie i/lub modernizacji i/lub remoncie budynku o wartości robót co najmniej 200.000,00 zł brutto.

9.3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, warunek odnoszący się do zdolności technicznej lub zawodowej lub zdolności ekonomicznej lub finansowej oceniany będzie łącznie (o ile dotyczy).

9.4 Udostępnianie zasobów.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach

technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawca **nie może**, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

Zgodnie z art. 120 ustawy Pzp Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

Zamawiający żąda aby Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawił w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wskazane w pkt 10 niniejszej IDW w celu weryfikacji czy udostępnione zasoby pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz w celu zbadania czy wobec tego podmiotu (podmiot udostępniający) nie zachodzą podstawy wykluczenia.

9.5 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia (każdy z tych Wykonawców dalej zwany „Partnerem”) powinni łącznie spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków.
- 2) Sytuacja ekonomiczna lub finansowa oraz zdolność techniczna lub zawodowa Partnerów będą oceniane łącznie, w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.
- 3) Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia nie może podlegać wykluczeniu.
- 4) Ponadto Partnerzy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca

się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Partnerów (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).

5) Dokument ustanawiający pełnomocnictwo powinien być załączony do Oferty. Każdy z Partnerów winien udzielić pełnomocnictwa.

6) Oferta powinna zostać podpisana przez ustanowionego Pełnomocnika i będzie wiązać wszystkich Partnerów.

7) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

8) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy o realizację niniejszego zamówienia, zobowiązani są zawrzeć umowę regulującą współpracę tych Wykonawców i przedłożyć ją Zamawiającemu. Umowa taka powinna zawierać w swojej treści co najmniej następujące postanowienia dotyczące:

a) określenia celu i przedmiotu umowy;

b) oznaczenia czasu trwania umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie realizujących umowę obejmującą okres realizacji przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu;

c) ustanowienia lidera Wykonawców wspólnie realizujących umowę (zaleca się aby był nim Pełnomocnik wskazany w ofercie Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanowiony do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu) i jego umocowania dotyczące zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Partnerów razem i każdego z osobna;

d) określenia wspólnej i solidarnej odpowiedzialności Partnerów względem Zamawiającego w zakresie przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu;

e) określenia zakresu przedmiotu zamówienia, realizowanego przez każdego Wykonawcę wspólnie realizującego umowę.

10. Oświadczenia oraz przedmiotowe i podmiotowe środki dowodowe.

10.1 Dokumenty składane wraz z ofertą.

Dokumenty składane na podstawie art. 273 w celu wykazania **braku podstaw wykluczenia** z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć **wraz z ofertą** aktualne na dzień składania ofert:

1) **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej IDW;

2) **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby** – sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej IDW jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu/podmiotów udostępniającego/udostępniających zasoby (o ile dotyczy);

3) **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** - sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej IDW lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (o ile dotyczy);

4) **oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** - sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej IDW (o ile dotyczy);

5) **dowód wpłaty wadium;**

6) **Pełnomocnictwo**, o ile dotyczy.

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępując wymagane podmiotowe środki dowodowe.

Uwaga 1: W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o którym mowa w ppkt 1), składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.

Uwaga 2: Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa powyżej, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego

podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Uwaga 3: Zamawiający informuje, iż nie będzie badał czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia.

10.2 Dokumenty składane na wezwanie – podmiotowe środki dowodowe - w zakresie niepodlegania wykluczeniu.

Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni** od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

- 1) **Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu złożonym wraz z ofertą, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszej IDW;**
- 2) **Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu złożonym wraz z ofertą, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania - wzór niniejszego zobowiązania stanowi załącznik do IDW (o ile dotyczy).**

Uwaga 1: W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, w/w dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Uwaga 2: Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku podstaw ich wykluczenia składa w/w dokumenty dotyczące tych podmiotów.

Uwaga 3: Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

10.3 Dokumenty składane na wezwanie – podmiotowe środki dowodowe - w zakresie wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni** od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

- 1) **wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.**

Uwaga: Zamawiający zastrzega, iż w oparciu o art. 274 ust. 2 ustawy Pzp, w przypadku gdy jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych.

10.4 Przedmiotowe środki dowodowe.

Nie dotyczy.

10.5 Odstąpienie od wezwania.

Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów

realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków;

2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

10.6 Forma.

1) Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby ustawy (dalej jako dokumenty potwierdzające umocowanie) lub inne dokumenty lub oświadczenia, przekazywane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

3) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:

- podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

- przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

- innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.

Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

4) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy [oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia] oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

5) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy [oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia] oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego

dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio:

- podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp [oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia] lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia; - pełnomocnictwa - mocodawca.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

6) W przypadku przekazywania w postępowaniu lub konkursie dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

11. Wadium.

1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w kwocie: **4.000,00 zł (słownie: cztery tysiące 00/100 zł)** przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).

2. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) gwarancjach bankowych;
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).

3. **Wadium wnoszone w pieniądzu** należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego: **BS Dobczyce, Nr rachunku 87 8602 0000 0000 0000 0752 0015 z dopiskiem: Wadium – zamówienie znak RI.271.1.5.2026.KABO.**

4. W przypadku składania przez Wykonawcę **wadium w formie gwarancji lub poręczenia**, gwarancja **i/lub** poręczenie powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać, między innymi następujące elementy:

- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (instytucji udzielających gwarancji/poręczenia);
- 2) przytoczenie nazwy niniejszego postępowania;
- 3) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem;
- 4) kwotę gwarancji/poręczenia;
- 5) termin ważności gwarancji/poręczenia, który nie może być krótszy niż okres związania ofertą;
- 6) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze żądanie Zamawiającego w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp;

5. W przypadku składania przez Wykonawcę **wadium w formie gwarancji lub poręczenia**, pożądanym jest aby dokument wadium zawierał informacje co do sposobu przekazania oświadczenia o zwolnieniu wadium.

6. Gwarancja/poręczenie winno być nieodwołane i bezwarunkowe, w szczególności musi jasno opisywać warunki formalne konieczne do skutecznej realizacji uprawnień Beneficjenta (Zamawiającego) z tytułu gwarancji/poręczenia.

7. Jeżeli wadium jest wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wraz z ofertą oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

UWAGA: w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi w pozycji Zobowiązanego (Wykonawcy) wskazywać wszystkich Wykonawców ubiegających się o wspólne zamówienia lub lidera konsorcjum/pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jako działającego w imieniu i wszystkich Wykonawców.

8. Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert pod rygorem odrzucenia oferty na podstawie art. 226 ust.1 pkt 14) ustawy Pzp. Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. W wymienionym przypadku zaleca się dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę, ale nie jest to wystarczające do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę, bowiem za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna wadium, które zostanie zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

Dowód wpłaty wadium należy dołączyć do oferty.

12. Termin związania ofertą.

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą **do dnia 28.03.2026r.**

Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

13. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

13.1. Informacje ogólne.

Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.

Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy eZamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy eZamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

13.2 Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert).

1) Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do

komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

2) Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

3) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

4) W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: ugim@dobczyce.pl (nie dotyczy składania ofert).

Zamawiający wyznacza osoby do porozumiewania się:

Pani Anna Michalska, tel. 012 37 21 763, e-mail: amichalska@dobczyce.pl w sprawach merytorycznych

Pani Katarzyna Borczak, tel. 012 37 21 789, e-mail: kborczak@dobczyce.pl w sprawach proceduralnych

5) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

13.3 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych.

13.3.1 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

13.3.2 Ofertę oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodów, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w ogólnodostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. **Zamawiający zaleca sporządzanie dokumentów elektronicznych w formacie .pdf.**

13.3.1 13.3.3 Ofertę oraz oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,

13.4 Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

13.4.1 w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

13.4.2 jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

13.5 W przypadku opatrywania dokumentów elektronicznych kwalifikowanym podpisem elektronicznym:

13.5.1 dla dokumentów elektronicznych w formacie .pdf zaleca się zastosowanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego w formacie PAdES,

13.5.2 dla dokumentów elektronicznych w formacie innym niż .pdf zaleca się zastosowanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego wewnętrznego w formacie XAdES,

13.5.3 w przypadku użycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego w formacie XAdES w wariantcie zewnętrznym, należy pamiętać, aby przekazać zarówno podpisywany dokument elektroniczny oraz plik podpisu zewnętrznego.

13.6 Opatrzanie oświadczeń lub dokumentów podpisem zaufanym możliwe jest w serwisie [gov.pl](https://www.gov.pl) pod adresem: <https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpiszaufany> Aby opatrzeć oświadczenia lub dokumenty podpisem zaufanym należy posiadać profil zaufany ePUAP. Szczegóły dotyczące zakładania profilu zaufanego znajdują się na stronie [gov.pl](https://www.gov.pl) pod adresem: <https://www.gov.pl/web/gov/zalozprofil-zaufany>. W przypadku dokumentów elektronicznych sporządzonych w formacie .pdf możliwe jest ich opatrzenie podpisem zaufanym w formacie dedykowanym dla dokumentów .pdf.

13.7 Opatrzanie oświadczeń lub dokumentów podpisem osobistym wymaga posiadania dowodu osobistego z certyfikatem podpisu osobistego: „e-dowodu” oraz specjalistycznego czytnika. Szczegóły dotyczące podpisu osobistego oraz e-dowodu znajdują się w serwisie [gov.pl](https://www.gov.pl) pod adresem: <https://www.gov.pl/web/edowod/podpis-osobisty>.

14. Opis sposobu przygotowania oferty.

14.1 Zawartość oferty.

1) Kompletna oferta musi zawierać:

a) **Formularz Oferty**, sporządzony w języku polskim według wzoru stanowiącego załącznik do IDW.

b) **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik do IDW;

c) **Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby** – sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik niniejszej IDW (jeżeli dotyczy);

d) **Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** - sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik IDW (jeżeli dotyczy);

e) **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** - sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej IDW lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (jeżeli dotyczy);

f) **Stosowne Pełnomocnictwo(a)** – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego wraz z ofertą lub możliwego do bezpłatnego pozyskania odpisu z właściwego rejestru;

g) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **dokument ustanawiający Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego;

h) **Dowód wniesienia wadium.**

15. Sposób obliczenia ceny.

1) Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN.

2) Cena oferty ma charakter ryczałtowy. **Wykonawca, jako podmiot profesjonalny akceptuje, że wszelkie możliwe dane zawarte w przedmiarze robót mają charakter wyłącznie poglądowy.**

3) Cena podana w ofercie, musi być ceną ostateczną, kompletną, jednoznaczną, nadto musi uwzględniać: wszystkie wymagania stawiane przez Zamawiającego w niniejszej SWZ, wszelkie zobowiązania Wykonawcy oraz obejmować wszystkie ewentualne dodatkowe, stanowiące ryzyko Wykonawcy koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami, realizacji całości przedmiotu zamówienia.

4) Cena oferty zamówienia zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o analizę dokumentacji technicznej w tym w oparciu o kosztorys ofertowy.

5) Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.79), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takim wypadku w ofercie, wykonawca ma obowiązek:

- poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadzić do powstania obowiązku podatkowego;
- wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

6) Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego IDW.

7) Kwoty w poszczególnych pozycjach Formularza Oferty powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

8) Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SWZ – projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia.

16. Termin i sposób złożenia oferty.

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy zakupowej e-Zamówienia.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie:

do dnia	27.02.2026	do godz.	09.00
---------	------------	----------	-------

3. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przetworzenia transakcji na Platformie zakupowej. Za datę złożenia oferty, przyjmuje się datę i godzinę jej wczytania na Platformie zakupowej.

4. Sposób składania ofert

1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

2) Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

Uwaga. W przypadku pojawienia się komunikatu „Czy chcesz kontynuować? Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik XYZ nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie” należy kliknąć przycisk „Tak, chcę kontynuować”.

3) Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

4) **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

5) **Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,

mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

6) W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie podającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

7) System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

8) Możliwość otwarcia plików zawierających ofertę dostępna jest dopiero po upływie terminu składania ofert.

9) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

10) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”. Po upływie terminu do składania ofert Wykonawca nie może wycofać złożonej oferty.

11) Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB. Niedostosowanie się do wymogów dotyczących składania ofert jest własnym ryzykiem Wykonawcy i może skutkować odrzuceniem jego oferty.

17. Tryb otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

w dniu	27.02.2026 r.	od godz.	09:30
--------	---------------	----------	-------

2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

4. Zgodnie z art. 222 ust. 1 Ustawy PZP w przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu, którego następuje otwarcie ofert, co powoduje brak możliwości ich otwarcia w terminie wskazanym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

6. Zgodnie z przepisami Ustawy PZP, Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert, w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line, a ma jedynie takie uprawnienie.

18. Kryteria oceny ofert.

1. Kryteria:

I. Kryterium 1: Cena 60%

II. Kryterium 2: Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady: 40%

1. Ocena ofert na podstawie „ceny” podanej w formularzu ofertowym, według wzoru:

$$P_c = \frac{C_n}{C_{ob}} \times 100 \times W_c$$

P_c – liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną w kryterium „cena”

C_n – najniższa zaofferowana cena spośród wszystkich cen z ofert podlegających ocenie

C_{ob} – cena oferty badanej

W_c – waga kryterium „cena” (tj. 60%) w postaci ułamka (0,60)

W kryterium można uzyskać maksymalnie **60 punktów**.

2. Ocena ofert w kryterium „okres gwarancji jakości i rękojmi za wady” zostanie przeprowadzona w następujący sposób:

- **Za zaferowanie 48 miesięcy gwarancji i rękojmi Zamawiający przyzna 20 punktów**
- **Za zaferowanie 60 miesięcy gwarancji i rękojmi Zamawiający przyzna 40 punktów.**

W przypadku zaferowania dłuższego niż 60 miesięcy okresu rękojmi i gwarancji Zamawiający oceni ofertę tak jakby zaferowano 60 miesięczny okres gwarancji i rękojmi dla robót.

W przypadku zaferowania okresu okres gwarancji i rękojmi dla robót budowlanych poniżej 48 m-cy oferta zostanie odrzucona, jako niezgodna z SWZ. Nie dopuszcza się oferowania okresów gwarancji innych niż wymienione.

Zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego Oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.

19. Oferta z rażąco niską ceną.

Zamawiający informuje, iż w sytuacjach wskazanych w art. 224 ustawy Pzp badaniu będzie podlegać cena oferty na zasadach i w zakresie wskazanych w ustawie Pzp.

Zamawiający podkreśla, że zgodnie z art. 224 ust. 5 i ust. 6 ustawy Pzp odpowiednio „*Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy*” oraz „*Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu*”.

20. Uzupelnianie i wyjaśnienie dokumentów.

1) Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:

- wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub - zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

2) Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe, na wezwanie Zamawiającego jak wskazano powyżej, aktualne na dzień ich złożenia.

3) Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

4) Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

5) Jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

6) Wezwania, o którym mowa w pkt 5) powyżej, nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

21. Tryb oceny ofert.

21.1 Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem art. 223 ust. 2 i art. 187 ustawy Pzp, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

Zamawiający poprawia w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

21.2 Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią SWZ przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów lub oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z uwzględnieniem dokumentów złożonych na wezwanie Zamawiającego albo dokumentów lub informacji do których Zamawiający posiada dostęp.

22. Wykluczenie Wykonawcy.

Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia jeżeli zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia wskazane w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp. Ofertę Wykonawcy wykluczonego podlega odrzuceniu.

23. Odrzucenie oferty.

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.

24. Wybór oferty.

Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie zasady i kryteria określone w SWZ oraz wynikające z regulacji powszechnie obowiązującego prawa w tym ustawy Pzp.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.

Wykonawcy, którego oferta została wybrana, odrębnym pismem zostanie wskazane miejsce i termin podpisania umowy.

25. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 255 ustawy Pzp.

Zamawiający, zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały mu przyznane.

Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty - podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje o unieważnieniu na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

26. Środki ochrony prawnej.

26.1 Informacje ogólne.

Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

1) Środkami ochrony prawnej, o których mowa powyżej są:

- a) odwołanie;
- b) skarga do sądu.

26.2 Odwołanie.

Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne w terminie:
- 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

- 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.

Kwestie terminów na wniesienie odwołania reguluje art. 515 ustawy Pzp. Szczegółowo kwestie odnoszące się do odwołania regulują postanowienia Rozdział 2 Działu IX ustawy Pzp.

26.3 Skarga do sądu.

Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w Rozdziale 3 Działu IX ustawy Pzp.

27. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

1. Zgodnie z art. 431 i nast. ustawy Pzp umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - 1) wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej;
 - 2) mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
2. Umowa jest zawarta na okres wskazany w Części II niniejszej SWZ.
3. Zmiany umowy są dokonywane na zasadach wskazanych w art. 455 ustawy Pzp, w tym na zasadach i w trybie wskazanych w Części II niniejszej SWZ.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w Części II niniejszej SWZ oraz Dziale VII ustawy Pzp.
6. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie odrębnym pismem powiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.
7. **Wraz z podpisaniem umowy na realizację niniejszego zamówienia Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:**
 - 1) umowę cywilno-prawną, w odniesieniu do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, których oferta została uznana za najkorzystniejszą;
 - 2) polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca ubezpieczył roboty zgodnie z wymaganiami Umowy (Projektowane postanowienia umowy stanowią część II SWZ) w tym zgodnie z wymaganiami dotyczącymi odpowiedzialności cywilnej względnie posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej wymagane zgodnie z umową (Projektowane postanowienia umowy stanowią część II SWZ) z zastrzeżeniem, iż Wykonawcę obciąża obowiązek utrzymywania ubezpieczenia w mocy przez cały okres realizacji umowy;
 - 3) dokumenty potwierdzające posiadanie przez osoby do kierowania robotami budowlanymi wymaganych uprawnień i aktualnych zaświadczeń o przynależności do właściwych izb samorządu zawodowego;
 - 4) **Harmonogram Rzeczowo - Finansowy do weryfikacji przez Zamawiającego;**
 - 5) **Koszty ofertowy na cenę zadeklarowaną w ofercie w formie uproszczonej.**

Niedopełnienie powyższych obowiązków będzie skutkowało odstąpieniem Zamawiającego od czynności zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy oraz uznaniem, iż wykonawca uchylił się od zawarcia umowy oraz zatrzymaniem wadium.

28. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (**dalej jako zabezpieczenie**) służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **5 %** ceny całkowitej podanej w ofercie. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść/ustanowić zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed wyznaczonym terminem podpisania Umowy.
3. Z uwagi na fakt, że przedmiot zamówienia obejmuje roboty modernizacyjne zastosowanie 5% jest w pełni uzasadnione.

29. Rozliczenia związane z realizacją zamówienia.

1. Wynagrodzenie płatne będzie jednorazowo, po wykonaniu całości robót.
2. Podstawą wystawienia faktury, o której mowa w pkt. 1 będzie podpisany przez inspektora nadzoru (o ile zostanie powołany) i Strony protokół odbioru końcowego sporządzony po zakończeniu realizacji wszystkich elementów przedmiotu zamówienia i pozostałych czynności objętych niniejszą umową potwierdzający wykonanie przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do faktury, o których mowa w ust. 1 dowody potwierdzające zapłatę wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom, w szczególności kserokopie faktur wystawionych przez Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców wraz z potwierdzeniem dokonania zapłaty (np. wyciąg bankowy) oraz oryginałem oświadczenia

Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy o uregulowaniu należności za roboty budowlane/dostawy/usługi wykonane przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę.

4. W przypadku nieprzedstawienia dowodów, o których mowa w ust. 3 Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania się z wypłatą wynagrodzenia w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.

5. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie do 30 dni licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z zatwierdzonymi załącznikami. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

6. Wynagrodzenie zostanie zapłacone przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.

7. **Wykonawca przygotowuje tabelę elementów rozliczeniowych (TER).**

8. **Wykonawca przygotowuje Harmonogram rzeczowo finansowy po uzgodnieniu z Zamawiającym – uzgodnienie nastąpi przed datą zawarcia Umowy.**

Przedmiot umowy będzie realizowany zgodnie z Harmonogram rzeczowo finansowym i tabelą elementów rozliczeniowych.

30. Podwykonawstwo.

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę wszystkich tych części zakresu przedmiotu zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego winno nastąpić w Formularzu Oferty, wraz z podaniem nazw proponowanych podwykonawców, jeżeli są już znani.

2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę konkretnych części Robót.

3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe innego podwykonawcy zastępującego podwykonawcę, na którego zasoby powoływał się Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

6. Szczegółowe wytyczne dotyczące podwykonawstwa, w tym wymagania dla umów z podwykonawcami, określone zostały w Części II SWZ – Projektowane postanowienia umowy.

31. Klauzula informacyjna RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Dobczyce z siedzibą w Dobczycach, Rynek 26;
- kontakt - inspektor ochrony danych osobowych w Gminie Dobczyce z siedzibą w Dobczycach, Rynek 26, - e-mail: iod@dobczyce.pl, telefon (12) 37 21 700;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą będzie nieograniczony krąg osób lub podmiotów, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 71 i nast. ustawy Pzp;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku realizacji umowy przez okres trwałości projektu;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Jednocześnie wskazuje się, iż zgodnie z art. 19 ust 2 i ust 3 ustawy Pzp:

- skorzystanie przez Pana/Panią z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą;
- w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

32. Wykaz załączników do niniejszych IDW

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

I.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty;
2.	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
3.	Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby;
4.	Załącznik nr 4	Wzór oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
5.	Załącznik nr 5	Wzór oświadczenia – zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby;
6	Załącznik nr 6	Wzór oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu złożonym wraz z ofertą, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania;
7	Załącznik nr 7	Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu złożonym wraz z ofertą, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania - wzór niniejszego zobowiązania;
8	Załącznik nr 8	Wzór wykazu osób
9	Załącznik nr 9a Załącznik nr 9b	Projektowane postanowienia umowy Wzór karty gwarancyjnej
10	Załącznik nr 10	Dokumentacja techniczna

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty

FORMULARZ OFERTY

Postępowanie w trybie podstawowym bez negocjacji na
roboty budowlane pn.:

„Modernizacja budynku urzędu”

Znak postępowania RI.271.1.5.2026.KABO

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Dobczyce
Rynek 26
32-410 Dobczyce

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez¹:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
1		
2		

Wykonawca jest (* niewłaściwe skreślić):

- mikroprzedsiębiorstwem*,
- małym przedsiębiorstwem*,
- średnim przedsiębiorstwem*

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr NIP / REGON	
Adres e-mail	
Adres Wykonawcy na platformie e-zamówienia	

4. DEKLARACJA WYKONAWCY;

4.1 Oferujemy wykonanie zamówienia na następujących warunkach:

1. CENA OFERTOWA BRUTTO PLN

(słownie: PLN)

w tym VAT PLN

(słownie: PLN) tj.netto

..... PLN

(słownie: PLN)

¹ Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

przy czym VAT będzie płacony w kwotach należnych zgodnie z przepisami prawa polskiego dotyczącymi stawek VAT, a podstawą jego obliczenia będzie kwota netto.

2. Oferowany Okres gwarancji jakości i rękojmi dla zrealizowanych robót wynosi miesięcy² (48 lub 60 miesięcy).

4.2 [Nie zamierzam/zamierzamy powierzyć wykonania żadnej części niniejszego zamówienia podwykonawcom.] / [Przedstawiam/Przedstawiamy poniżej wykaz robót, których wykonanie zamierzam/zamierzamy powierzyć podwykonawcom:];³

Lp.	części zamówienia (zakres robót), które zostaną powierzone do wykonania podwykonawcom	Nazwy podwykonawców, jeżeli są już znani
1		
2		
..		

4.3 Jestem/Jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres **30 dni**.

4.4 **Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją projektową i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.**

4.5 Zobowiązuję się i gwarantuję/ Zobowiązujemy się i gwarantujemy, bez zastrzeżeń czy ograniczeń, wykonanie całości zamówienia zgodnie z warunkami wskazanymi w projektowanych postanowieniach umowy stanowiącymi część II SWZ, w szczególności zgodnie ze wskazanym terminem realizacji zamówienia oraz warunkami płatności i niniejszym odstępuję/ odstępujemy od jakichkolwiek własnych warunków wykonania zamówienia. W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą, zobowiązujemy się zawrzeć Umowę w miejscu i w terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego oraz zobowiązujemy się zabezpieczyć Umowę zgodnie z treścią pkt 28 Instrukcji dla Wykonawców (część I SWZ).

4.6 Składam/Składamy niniejszą ofertę w tym postępowaniu [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]⁴

4.7 Nie uczestniczymy jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia.

4.8 Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835).

4.9 Na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), [żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji] / [wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania]⁵

I.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji zastrzeżonych/ ponadto należy wykazać, iż informacje zastrzeżone stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa	Zakres oferty/ nazwa wyodrębnianego pliku
1		

4.10 Oświadczam/Oświadczamy, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.^{2''}

² Wykonawca uzupełnia samodzielnie, zgodnie z pkt 18.4 IDW, na zasadach tam wskazanych punktacji podlega okres gwarancji i rękojmi oferowany dla robót w zakresie powyżej 48 miesięcy do 60-miesięcy.

³ Wykonawca usuwa/przekreśla niepotrzebne.

⁴ Wykonawca usuwa/przekreśla niepotrzebne.

⁵ Wykonawca usuwa/przekreśla niepotrzebne.

Modernizacja budynku urzędu

4.11 Oświadczam, że jestem: mikro przedsiębiorcą /małym przedsiębiorcą/ średnim przedsiębiorcą.⁵

4.12 Informuję/Informujemy, że wybór niniejszej oferty będzie/nie będzie⁷ prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (art. 225 ust. 2 ustawy Pzp). Jednocześnie w związku z powstaniem takiego obowiązku wskazuję/wskazujemy:⁶

- nazwy (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego: - wartość w/w towarów lub usług bez kwoty podatku:
- stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z moją/ naszą wiedzą, będzie miała zastosowanie

PODPIS(Y):

....., dnia r.

.....
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

⁵ Wykonawca przekreśla niepotrzebne. ⁷

Wykonawca usuwa/przekreśla niepotrzebne.

⁶ Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziły do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.15)), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Postępowanie w trybie podstawowym bez negocjacji na roboty budowlane pn.:

„Modernizacja budynku urzędu”

Znak postępowania RI.271.1.5.2026.KABO

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Dobczyce
Rynek 26
32-410 Dobczyce

2. WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z w/w postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp). Jednocześnie na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp oświadczam, że w związku z wymienioną okolicznością/wymienionymi okolicznościami, podjąłem następujące środki naprawcze:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam(-my) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, określone w pkt 9.2 Informacji dla Wykonawców (IDW) stanowiącej część I Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ).

PODPIS(Y):

....., dnia r.

.....
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

PODPIS(Y):

....., dnia r.

.....
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

**Załącznik 3 - Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu
wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim
Wykonawca powołuje się na jego zasoby.**

Postępowanie w trybie podstawowym bez negocjacji na
roboty budowlane pn.:

„Modernizacja budynku urzędu”

Znak postępowania RI.271.1.5.2026.KABO

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Dobczyce
Rynek 26
32-410 Dobczyce

2. WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY
składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z w/w postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp). Jednocześnie na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp oświadczam, że w związku z wymienioną okolicznością/wymienionymi okolicznościami, podjąłem następujące środki naprawcze:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam(-my) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Zamawiającego – **Gminę Dobczyce**, określone w pkt 9.2 Informacji dla Wykonawców (IDW) stanowiącej część I Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ), w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na udostępniane zasoby.

PODPIS(Y):

....., dnia r.

.....
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do złożenia oświadczenia w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby

Modernizacja budynku urzędu

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

PODPIS(Y):

....., dnia r.

.....
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do złożenia oświadczenia w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby

**Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się
o udzielenie zamówienia.**

**Postępowanie w trybie podstawowym bez negocjacji na
roboty budowlane pn.:**

„Modernizacja budynku urzędu”

Znak postępowania RI.271.1.5.2026.KABO

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Dobczyce
Rynek 26
32-410 Dobczyce

2. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

I.p.	Nazwy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia	Adresy Wykonawców
1		
2		

Oświadczenie

Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na
podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp)

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Zamawiającego - **Gminę Dobczyce**, działając w imieniu i na rzecz Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczam, że niżej wymienieni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykonają następujące rodzaje robót budowlanych/usług:

Nazwa wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia	Rodzaj usług/robót budowlanych wykonywanych przez tego wykonawcę

PODPIS(Y):

....., dnia r.

.....
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

Załącznik nr 5 - Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby

Postępowanie w trybie podstawowym bez negocjacji na
roboty budowlane pn.:

„Modernizacja budynku urzędu”

Znak postępowania RI.271.1.5.2026.KABO

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Dobczyce
Rynek 26
32-410 Dobczyce

2. PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY ZASOBY:

I.p.	Nazwa podmiotu udostępniającego zasoby	Adres podmiotu udostępniającego zasoby

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Stosownie do treści art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.), **zobowiązujemy się do oddania** Wykonawcy/Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia^{7*}

.....
(nazwa Wykonawcy/ Wykonawców występujących wspólnie)
mającego/-ym siedzibę w **do dyspozycji** na okres
korzystania z nich przy wykonywaniu niniejszego zamówienia w postaci:

a) zdolności technicznej lub zawodowej – w zakresie zdolności technicznej do realizacji robót

..... w okresie od do/miesiące poprzez
.....

b) zdolności technicznej lub zawodowej w postaci osób zdolnych do wykonania zamówienia, tj. :

L.p.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Okres udostępnienia	
1.				

W odniesieniu do **każdego z punktów a) - b)** należy jasno określić:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

W przypadku, gdy zasoby, o których mowa powyżej zostaną udostępnione Wykonawcy/ Wykonawcom występującym wspólnie przez różne podmioty udostępniające zasoby, zobowiązanie, którego wzór stanowi Załącznik nr 6 do IDW, złoży oddzielnie każdy z podmiotów udostępniających zasoby.

W sytuacji gdy Wykonawca korzysta np. tylko z doświadczenia danego podmiotu przy pozostałych zasobach wskazanych w pkt b) niniejszego oświadczenia wpisuje się – nie dotyczy.

....., dnia r.

.....
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do złożenia oświadczenia w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby

⁷ Skreślić niepotrzebne wyrażenie.

Załącznik 6 - Wzór oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Postępowanie w trybie podstawowym bez negocjacji na roboty budowlane pn.:

„Modernizacja budynku urzędu”

Znak postępowania RI.271.1.5.2026.KABO

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Dobczyce
Rynek 26
32-410 Dobczyce

2. WYKONAWCA:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU I SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
ZŁOŻONYM WRAZ Z OFERTĄ**

Niniejszym oświadczam/oświadczamy, iż informacje zawarte w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, złożonym wraz z moją/ naszą ofertą z dnia, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania w zakresie art. 108 ust. 1 pozostają aktualne.

PODPIS(Y):

....., dnia r.

.....
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

Załącznik nr 7 – Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Postępowanie w trybie podstawowym bez negocjacji na roboty budowlane pn.:

„Modernizacja budynku urzędu”

Znak postępowania RI.271.1.5.2026.KABO

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Dobczyce
Rynek 26
32-410 Dobczyce

2. PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY ZASOBY:

I.p.	Nazwa podmiotu udostępniającego zasoby	Adres podmiotu udostępniającego zasoby

OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY DOTYCZĄCE AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU I SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ZŁOŻONYM WRAZ Z OFERTĄ

Niniejszym oświadczam/oświadczamy, iż informacje zawarte w moim/naszym oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się udostępniane zasoby, złożonym wraz z ofertą tego Wykonawcy z dnia, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania w zakresie art. 108 ust. pozostają aktualne.

PODPIS(Y):

....., dnia r.

.....

Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do złożenia oświadczenia w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

PODPIS(Y):

....., dnia r.

.....

Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do złożenia oświadczenia w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby

Załącznik nr 8 – Wzór wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia tych osób.

Postępowanie w trybie podstawowym bez negocjacji na roboty budowlane pn.:

„Modernizacja budynku urzędu”

Znak postępowania RI.271.1.5.2026.KABO

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Dobczyce
Rynek 26
32-410 Dobczyce

2. WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

W wykonywaniu niniejszego zamówienia będą uczestniczyć następujące osoby:

I.p.	Zakres wykonywanych czynności przy realizacji niniejszego zamówienia	Imię i nazwisko	podstawa do dysponowania osobą (zasób własny/ udostępnienie przez inny podmiot)
1			

Oświadczam, że wykazane osoby posiadają wymagane uprawnienia budowlane.

PODPIS(Y) :

.....
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

**Załącznik nr 9a – Projektowane postanowienia umowy
ze wzorem karty gwarancyjnej**

uwaga – ostateczny kształt i treść umowy mogą być uzupełnione o uszczegóławiające zapisy wynikające z oferty, o dodatkowe zapisy lub korekty redakcyjne lub dodatkowe zapisy wynikające z zakresu ewentualnego podwykonawstwa, zadania którego dotyczy lub o inne postanowienia nie mające charakteru istotnego.

**PROJEKTOWANE
POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
[Wzór Umowy]**

Na realizację robót budowlanych w ramach zamówienia pn.: „Modernizacja budynku urzędu”.

Znak postępowania RI.271.1.5.2026.KABO

Umowa została zawarta dnia roku w Dobczycach pomiędzy:

Gminą Dobczyce

ul. Rynek 26, 32-410 Dobczyce,

NIP: 681-10-04-443 REGON: 351555424 reprezentowaną przez:

.....,

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

zwanym dalej **Wykonawcą** reprezentowanym przez:

Wykonawca został wyłoniony w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), na podstawie oferty Wykonawcy z dnia

§ 1 Interpretacja

- Umowę należy czytać i realizować zgodnie z postanowieniami następujących dokumentów:
 - Specyfikacją Warunków Zamówienia - SWZ;
 - Wzorem Karty Gwarancyjnej - **Załącznik nr 1 do umowy**;
 - Dokumentacją projektową, przedmiarem robót i dokumentacją techniczną;
 - Ofertą Wykonawcy z dnia
 - Zabezpieczeniem należytego wykonania umowy;
- W przypadku rozbieżności zapisów poszczególnych dokumentów wymienionych w pkt. 1) – 5) w stosunku do treści Umowy w odniesieniu do tej samej kwestii, pierwszeństwo mają postanowienia zawarte w Umowie, a następnie w dokumencie wymienionym we wskazanej wyżej kolejności.
- Nagłówki umieszczone w tekście Umowy mają charakter informacyjny i nie mają wpływu na interpretację Umowy.
- Strony przyjmują następujące znaczenie dla poniższych pojęć niezależnie od tego, czy zostały użyte w liczbie pojedynczej, czy w liczbie mnogiej:
 - Dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy Rzeczypospolitej Polskiej;
 - Oferta** – oferta złożona przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w wyniku którego zawarta jest Umowa, oferta stanowi załącznik do Umowy;
 - Protokół odbioru** – protokół potwierdzający zaakceptowanie przez Zamawiającego realizacji Umowy;
 - Umowa** – zgodne oświadczenie woli co najmniej dwóch stron mające na celu powstanie, zmianę lub ustanie skutków prawnych;
 - Załącznik** – każdy dokument tak nazwany, stanowiący integralną część Umowy.

§ 2 Oświadczenia Stron

Oświadczenia Zamawiającego

1) Zamawiający jest uprawniony do przeprowadzenia robót budowlanych w zakresie przedmiotu Umowy.

Oświadczenia Wykonawcy

- 1) Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie środki finansowe oraz stosowne doświadczenie i wiedzę w zakresie prac budowlanych, a także dysponuje wykwalifikowanym personelem, wysokiej jakości sprzętem i urządzeniami, co pozwoli mu na terminowe wywiązanie się ze wszystkich obowiązków wynikających z Umowy.
- 2) Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby, które będą uczestniczyły ze strony Wykonawcy w realizacji Umowy, posiadają niezbędne kwalifikacje i uprawnienia pozwalające na prawidłowe wykonanie robót budowlanych będących przedmiotem Umowy.
- 3) Wykonawca oświadcza, że nie jest prowadzone w stosunku do niego postępowanie upadłościowe, likwidacyjne lub restrukturyzacyjne oraz że wedle jego najlepszej wiedzy nie istnieją żadne okoliczności mogące mieć wpływ na wszczęcie takich postępowań.

§ 3 Przedmiot Umowy

1. Na podstawie rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zrealizowanie robót budowlanych w ramach zadania inwestycyjnego pn. **„Modernizacja budynku urzędu”** w zakresie szczegółowo określonym w dokumentacji przetargowej, o której mowa w §1 ust. 1 oraz w złożonej ofercie Wykonawcy, stanowiących załączniki do niniejszej umowy, a Zamawiający zobowiązuje się do przekazania miejsca wykonania robót budowlanych oraz ich odebrania i zapłaty umówionego wynagrodzenia.
2. Przedmiot Umowy należy wykonać zgodnie z:
 - 1) dokumentacją techniczną dla robót budowlanych,
 - 2) z należytą starannością, z zasadami sztuki budowlanej, współczesnej wiedzy technicznej, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami polskimi, w szczególności zawartymi w Prawie budowlanym, a w dalszej kolejności normami wspólnymi Unii Europejskiej, zgodnie ze złożoną ofertą, warunkami postępowania oraz zgodnie z ustaleniami poczynionymi z Zamawiającym, z zastrzeżeniem, iż ustalenia te nie mogą wykraczać poza przedmiot Umowy oraz nie mogą być sprzeczne z zasadami wiedzy technicznej lub sztuką budowlaną.
3. Strony zobowiązują się współdziałać przy wykonaniu Umowy w celu należytej realizacji zamówienia.

§ 4 Materiały

1. Przedmiot Umowy wykonany zostanie z materiałów dostarczonych przez Wykonawcę oraz przy użyciu urządzeń i sprzętu pozostających w dyspozycji Wykonawcy i dostarczonych na teren budowy siłami Wykonawcy. Wykonawca odpowiada za jakość użytych materiałów i wyrobów budowlanych oraz zobowiązany jest dostarczyć na żądanie Zamawiającego stosowne certyfikaty, aprobaty, deklaracje zgodności na użyte materiały, urządzenia lub wyroby oraz prowadzić pomiary i badania materiałów oraz robót.
2. Materiały, o których mowa w ust. 1, powinny odpowiadać co do jakości wymaganiom określonym ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 1213) oraz wymaganiom określonym w Dokumentacji technicznej Zadania.
3. Wykonawca będzie przeprowadzać pomiary i badania materiałów oraz robót zgodnie z zasadami kontroli jakości materiałów i robót określonymi w dokumentacji technicznej. Jednocześnie Wykonawca zobowiązany jest na każde żądanie Zamawiającego okazać na każdym etapie realizacji robót świadectwa dopuszczające materiał/materiały do obrotu i stosowania w budownictwie.
4. Wykonawca zapewni potrzebne oprzyrządowanie, potencjał ludzki oraz materiały wymagane do dokonania na żądanie Zamawiającego kontroli jakości robót, wykonanych z materiałów Wykonawcy na terenie budowy, a także do sprawdzenia jakości, ciężaru lub ilości zużytych materiałów. Badania, o których mowa wyżej zostaną dokonane niezwłocznie po dacie złożenia takiego żądania przez Zamawiającego, jednakże przystąpienie do tych badań, bądź pobranie próbek nastąpi nie później niż 7 dni od złożenia takiego żądania. Zamawiający winien być obecny przy badaniu na miejscu bądź pobieraniu próbek do badań, które winny być przeprowadzone na zasadach określonych w ust. 3.

5. Zamawiający jest uprawniony do żądania przeprowadzenia dodatkowych badań, które mogą okazać się niezbędne w celu przekazania do eksploatacji zrealizowanego obiektu lub jego części, a Wykonawca obowiązany jest przeprowadzić takie badania.
6. Badania, o których mowa w ust. 3, 4 i 5 będą realizowane przez Wykonawcę na własny koszt. Jeżeli w rezultacie przeprowadzenia badań, o których mowa w ust. 5, okaże się, że zastosowane materiały, bądź wykonanie robót jest niezgodne z Umową, to koszty badań dodatkowych obciążą Wykonawcę, zaś gdy wyniki badań wykażą, że materiały bądź wykonanie robót są zgodne z Umową, to koszty tych badań obciążają Zamawiającego.
7. Wykonawca ponosi wszelkie ryzyka i odpowiedzialność za utratę, uszkodzenie i zniszczenie materiałów, urządzeń i sprzętu używanych do realizacji Umowy.
8. Wszelki sprzęt, maszyny i urządzenia wykorzystywane przez Wykonawcę do realizacji Umowy będą sprawne technicznie i będą posiadać stosowne certyfikaty, dopuszczenia oraz ważne ubezpieczenie, o ile jest to wymagane przepisami prawa.

§ 5 Podstawowe Obowiązki Stron

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) protokolarne przekazanie terenu budowy;
 - 2) dokonywanie zapłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia zgodnie z postanowieniami Umowy;
 - 3) współdziałanie z Wykonawcą w toku realizacji Umowy;
 - 4) przeprowadzenie odbiorów robót zanikowych i ulegających zakryciu;
 - 5) przeprowadzenie odbioru końcowego oraz odbioru po okresie rękojmi i gwarancji;
 - 6) wykonywanie innych obowiązków wynikających z Umowy;
2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) terminowe wykonanie przedmiotu Umowy oraz realizacja Umowy zgodnie z postanowieniami Harmonogramu Rzeczowo – Finansowego, sporządzonego przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Zamawiającego terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy;
 - 2) zapewnienie na własny koszt i własnym staraniem odpowiedniej ilości sprzętu technicznego, potencjału ludzkiego oraz materiałów koniecznych do prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy;
 - 3) wykonanie Przedmiotu Umowy w oparciu o dokumentację techniczną Zadania oraz zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej i należyłą starannością. Wykonawca odpowiada za poprawność i prawidłowość przyjętych rozwiązań, a także za ewentualne błędy i rozwiązania niezgodne z prawem budowlanym, obowiązującymi normami oraz przepisami techniczno-budowlanymi;
 - 4) przeprowadzenie kontroli jakości materiałów i robót zgodnie z postanowieniami Umowy i załączników do niej oraz postanowieniami Dokumentacji technicznej Zadania;
 - 5) realizacja zaleceń wpisanych do Dziennika budowy – jeśli dotyczy;
 - 6) prowadzenie wszystkich rodzajów robót przez osoby do tego uprawnione i zgodnie ze sztuką budowlaną, wiedzą techniczną oraz obowiązującymi przepisami prawa. W przypadku, gdy obowiązujące przepisy prawa nie przewidują obowiązku posiadania konkretnych uprawnień przez osoby wykonujące prace na terenie budowy – Wykonawca zobowiązuje się skierować do tych prac wyłącznie osoby posiadające konieczne umiejętności, wiedzę i doświadczenie. Obowiązkiem Wykonawcy jest bieżące monitorowanie sposobu wykonywania pracy przez te osoby oraz, w razie konieczności, natychmiastowa wymiana pracownika. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, w każdym czasie, zmiany pracowników Wykonawcy, jeżeli swoim postępowaniem stwarzają zagrożenie dla bezpiecznej lub zgodnej z Umową realizacji Przedmiotu Umowy;
 - 7) pełnienie funkcji koordynatora prac podwykonawców oraz dalszych podwykonawców, w przypadku powierzenia części robót podwykonawcom;
 - 8) nadzór nad personelem zaangażowanym w realizację Przedmiotu Umowy w zakresie porządku i dyscypliny pracy, w tym personelem podwykonawców oraz dalszych

- podwykonawców jak również koordynowanie prac podwykonawców oraz dalszych podwykonawców;
- 9) zabezpieczenie we własnym zakresie warunków socjalnych i innych wymaganych prawem warunków i świadczeń dla swoich pracowników, w tym zaopatrzenie wszystkich pracowników Wykonawcy w identyfikatory lub odzież zaopatrzoną w logo firmy potwierdzające pracę na rzecz Wykonawcy oraz zapewnienie, że wszyscy pracownicy podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy będą posiadali oznaczenia pozwalające na zidentyfikowanie ich jako pracowników konkretnego podwykonawcy lub konkretnego dalszego podwykonawcy;
 - 10) informowanie Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia Zadania;
 - 11) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zaistniałych na terenie budowy kontrolach lub wypadkach;
 - 12) prowadzenie robót minimum 5 dni w tygodniu z uwzględnieniem długości dnia zależnego od pory roku, a jeśli wymaga tego technologia robót albo konieczność dotrzymania terminów umownych - 7 dni w tygodniu, przez całą dobę;
 - 13) zapewnienie dojazdu i dostępu do sąsiednich nieruchomości, w tym zabezpieczenie przejść pieszymi ciągami komunikacyjnymi, w razie, gdy wykonywanie Przedmiotu Umowy w jakikolwiek sposób zakłóca bezproblemowy dojazd lub dostęp do nich;
 - 14) opracowanie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (plan BIOZ) zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U. z 2003 roku Nr 120, poz. 1126) i przedłożenie go do akceptacji Zamawiającego w terminie określonym w ust. 3. Plan BIOZ będzie uwzględniać specyfikę robót przy realizacji obiektu budowlanego, warunków realizacji robót budowlanych, projektu organizacji robót i zagospodarowania placu budowy, uzgodnień dotyczących zapewnienia mediów dla potrzeb budowy, szczegółowego harmonogramu prac, programu zapewnienia jakości prac, jak i wykonania pozostałych spraw formalno-prawnych ujętych w zakresie prac;
 - 15) usuwanie i utylizacja, na własny koszt wszelkich odpadów, śmieci i zanieczyszczeń powstałych w wyniku prowadzenia robót, w tym także prowadzenia prac rozbiórkowych oraz wywóz i utylizacja materiału porzbiórkowego. Wykonawca oświadcza, że będzie posiadaczem odpadów, które powstaną w związku z wykonaniem Umowy, oraz że na własny koszt jako posiadacz odpadów będzie postępował z odpadami w sposób zgodny z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. Wykonawcę obciąża uzyskanie wszelkich uzgodnień i pozwoleń na wywóz nieczystości stałych i płynnych oraz bezpieczne, prawidłowe odprowadzanie wód gruntowych i opadowych z całego terenu budowy, lub miejsc związanych z prowadzeniem robót, tak, aby ani roboty, ani ich otoczenie nie zostały uszkodzone. Wykonawca pokryje wszelkie koszty wynikające z tych obowiązków. Koszty wykonania wszystkich powyższych obowiązków uznaje się za wliczone i objęte ceną oferty Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do uprzątnięcia terenu budowy po zakończeniu robót oraz uprzątnięcia obiektu przed przekazaniem obiektu do użytkowania;
 - 16) przestrzeganie wymagań zawartych w pozwoleniach lub zezwoleniach. Wykonawca zobowiązany jest umożliwić wystawiającym je władzom inspekcji i zbadać przebiegu robót. Ponadto Wykonawca powinien umożliwić właściwym władzom udział w badaniach i procedurach sprawdzających, z tym zastrzeżeniem, że udział właściwych władz w tych testach nie zwalnia Wykonawcy z jakiegokolwiek odpowiedzialności przewidzianej w ramach Umowy;
 - 17) podjęcie na własną odpowiedzialność i na swój koszt, wszelkich środków zapobiegawczych wymaganych przez rzetelną praktykę budowlaną i doświadczenie zawodowe oraz aktualne okoliczności, aby zabezpieczyć prawa właścicieli posesji i budynków sąsiadujących z terenem budowy i uniknąć powodowania na nich jakichkolwiek zakłóceń czy szkód. Wykonawca zabezpieczy Zamawiającego przed i przejmie odpowiedzialność materialną za wszelkie skutki finansowe z tytułu jakichkolwiek roszczeń wniesionych przez właścicieli posesji czy budynków sąsiadujących z terenem budowy w zakresie, w jakim Wykonawca odpowiada za takie zakłócenia czy szkody;

- 18) zaznajomienie się z umiejscowieniem wszystkich istniejących instalacji w budynku przed rozpoczęciem prac i ewentualnie zabezpieczenie ich przed uszkodzeniem;
 - 19) zapłata wynagrodzenia należnego podwykonawcom, jeżeli Wykonawca dopuszcza Podwykonawców do udziału w realizacji umowy;
 - 20) informowanie Zamawiającego o terminie zakrycia i odbioru robót ulegających zakryciu oraz terminie odbioru robót zanikających w terminach i w zakresie określonym w Umowie i załącznikach do niej oraz postanowieniami STWiORB lub dokumentacji technicznej, w tym dokumentacji projektowej;
 - 21) skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru częściowego lub odbioru końcowego robót (w zależności od przypadku) w zakresie określonym postanowieniami Umowy i załączników do niej oraz postanowieniami STWiORB lub dokumentacji technicznej, w tym dokumentacji projektowej, a w szczególności:
 - a) protokoły odbioru robót zanikających (podlegających zakryciu);
 - b) protokoły z prób szczelności (o ile dotyczy);
 - c) protokoły z badań zagęszczenia gruntu i podbudowy (o ile dotyczy);
 - d) dokumenty potwierdzające utylizację materiałów z rozbiórki (o ile dotyczy);
 - e) obmiary/szkice wykonanych sieci i nawierzchni (o ile dotyczy);
 - f) obmiary/szkice wykonanych elementów konstrukcyjnych (o ile dotyczy);
 - 22) usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez Zamawiającego w trakcie realizacji robót, w uzgodnionym przez strony terminie, nie dłuższym jednak niż termin technicznie uzasadniony, konieczny do ich usunięcia;
 - 23) przygotowanie tabeli elementów rozliczeniowych po uzgodnieniu jej wzoru z Zamawiającym – uzgodnienie nastąpi w terminie do 14 dni od daty zawarcia Umowy;
 - 24) przygotowanie i przekazanie w terminie realizacji umowy kompletnej/pełnej dokumentacji powykonawczej w 3 egzemplarzach drukowanych i jednym egzemplarzu w formie skanu dokumentów w plikach .pdf
 - 25) uporządkowanie terenu budowy oraz zaplecza budowy po zakończeniu robót;
 - 26) dokonanie renowacji/naprawy zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów lub ich elementów, instalacji, zagospodarowania terenu lub dróg;
 - 27) prowadzenie prac w sposób minimalizujący drgania, kurz, pył; wszelkie wyburzenia, przekucia przez ściany Wykonawca będzie robił po godzinach pracy urzędu;
 - 28) zabezpieczenie istniejących pomieszczeń przed zabrudzeniem i sprzątanie na bieżąco w trakcie trwania remontu, szczególnie korytarzy i łazienek budynku urzędu;
3. Wykonawca najpóźniej w dniu przekazania terenu budowy, o którym mowa w § 6 ust. 1 przedłoży do wglądu Zamawiającego dokument, o którym mowa w ust. 2 pkt 14 (plan BIOZ).
4. Zamawiający nie przekaże terenu budowy do czasu przedłożenia dokumentu, o którym mowa w ust. 3. Opóźnienie z tego tytułu będzie traktowane jako powstałe z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót.
5. W przypadku opóźnienia Robót lub istotnego, to jest o co najmniej o 15 dni roboczych, przekroczenia jakiegokolwiek terminu przewidzianego Harmonogramem Rzeczowo – Finansowym, niepodjęcia działań naprawczych przewidzianych programem naprawczym, o którym mowa w §14¹ ust. 6 Umowy lub porzucenia robót, Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie robót wykonawcy zastępczemu, który dany etap Robót zakończy i zabezpieczy całość wykonanych dotychczas robót, na koszt i ryzyko Wykonawcy. Koszty wykonawstwa zastępczego zostaną pokryte w całości przez Wykonawcę, w tym mogą zostać dowolnie potrącone przez Zamawiającego z jakichkolwiek należności Wykonawcy względem Zamawiającego jak również mogą zostać pokryte w całości lub części z ustanowionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 6 Termin

1. Termin protokolarnego przekazania terenu budowy, z zastrzeżeniem § 5 ust. 3 i ust. 4, nie będzie **późniejszy niż do 14 dni od daty zawarcia Umowy**. W dniu przekazania terenu budowy Zamawiający przekaże Wykonawcy dokumentację techniczną Zadania oraz dziennik budowy. Termin wykonania Umowy: do 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, tj. do dnia**2026 r.**

2. Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do realizacji robót niezwłocznie po przekazaniu mu terenu budowy, o którym mowa w ust. 1. W przypadku wykrycia wad w dokumentacji technicznej Zadania przekazanej przez Zamawiającego Wykonawcy w sposób i w terminie opisanym postanowieniami ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia wykrytych wad w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty przekazania dokumentacji.
3. Wykonawca oświadcza, że osobiście zapoznał się z terenem budowy i panującymi tam warunkami i z ich powodu nie będzie wnosił o przedłużenie terminu realizacji Umowy ani o zwiększenie wynagrodzenia.
4. Zgodnie z ofertą Wykonawcy, roboty objęte są **miesięcznym¹ okresem rękojmi za wady**, którego bieg rozpoczyna się w dniu odbioru końcowego i przejęcia robót przez Zamawiającego, co zostanie poświadczane podpisaniem protokołu odbioru końcowego dla całości robót.
5. Zgodnie z ofertą Wykonawcy, roboty objęte są **miesięcznym okresem gwarancji jakości⁸** na zrealizowany Przedmiot Umowy na zasadach oraz w okresach wskazanych w § 16. Okres gwarancji jakości rozpoczyna bieg w dniu odbioru końcowego i przejęcia całości robót przez Zamawiającego, co zostanie poświadczane podpisaniem protokołu odbioru końcowego dla całości robót.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny przed Zamawiającym za terminowe wykonanie robót również robót zleconych podwykonawcom, zgodnie z postanowieniami § 10 oraz przepisami prawa budowlanego, normami oraz wydanym pozwoleniem (zgłoszeniem) na budowę.
7. Termin wykonania umowy, o którym mowa w ust. 1, odnosi się do faktycznego wykonania robót wraz z dokonaniem czynności odbioru końcowego przedmiotu zamówienia i przedłożenia wszystkich wymaganych Umową dokumentów rozliczeniowych.

§ 7 Kierowanie robotami

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić kierowanie robotami branżowymi objętymi Przedmiotem Umowy przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane wymagane przepisami obowiązującego prawa, zgodnie ze sztuką budowlaną, wiedzą techniczną oraz obowiązującymi przepisami prawa. W przypadku, gdy obowiązujące przepisy prawa nie przewidują obowiązku posiadania konkretnych uprawnień przez osoby kierujące danymi pracami Wykonawca zobowiązuje się skierować do tych prac wyłącznie osoby posiadające konieczne umiejętności, wiedzę i doświadczenie.
2. Wykonawca zobowiązuje się skierować do kierowania budową personel wskazany w Ofercie Wykonawcy. Wraz z podpisaniem Umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dokumenty, potwierdzające posiadanie przez osoby skierowane do kierowania budową oraz robotami uprawnień określonych w SWZ oraz wymaganych przepisami obowiązującego prawa.
3. Zmiana osoby/osób, o których mowa w ust. 2, w trakcie realizacji Umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji jeżeli osoba taka posiada wymagane prawem uprawnienia do kierowania robotami, ponadto zmiana zostanie zaakceptowana wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanej osoby będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osoby wymaganego postanowieniami SWZ.
4. Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa w ust. 3 nie później niż do 7 dni przed planowanym skierowaniem do kierowania budową/robotami innej osoby. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu Umowy wynikająca z braku kierownictwa budowy/robót będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót.
5. Zmiana osoby w przypadku nagłych sytuacji losowych jak śmierć, nagła choroba lub inne obiektywnie nieprzewidywalne zdarzenie, jak również w przypadku nie wywiązywania się osoby skierowanej do kierowania budową lub robotami z obowiązków wynikających z Umowy, lub jeżeli zmiana osoby skierowanej do kierowania budową lub robotami stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy (rezygnacji, itp.) nie wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego z zastrzeżeniem, iż Zamawiający będzie miał prawo zakwestionowania takiej zmiany i nie wyrażenia zgody na taką zmianę w terminie 7 dni od daty jej dokonania. Do zmian opisanych w

⁸ Uzupełnić zgodnie z ofertą Wykonawcy.

zdaniu poprzedzającym znajdują zastosowanie postanowienia ust. 3 dotyczące kwalifikacji osoby zastępującej.

6. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany osoby skierowanej do kierowania budową lub robotami, jeżeli uzna i wykaże, że osoba skierowana do kierowania budową lub robotami nie wykonuje swoich obowiązków wynikających z Umowy, bądź wykonuje je nienależycie lub w nieprawidłowy sposób, w szczególności, jeżeli jego działania lub zaniechania uniemożliwiają lub stwarzają czy stanowią zagrożenie dla bezpiecznej, prawidłowej i zgodnej z Umową realizacji przedmiotu Umowy. Zamawiający pisemnie poinformuje Wykonawcę o konieczności dokonania takiej zmiany oraz jej przyczynach. Wykonawca, po odebraniu zawiadomienia, w terminie 7 dni przedstawia osobę zamienną w miejsce kwestionowanej osoby skierowanej do kierowania budową lub robotami. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji i wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanej na zastępstwo osoby będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osoby wymaganego postanowieniami prawa w stosunku do Kierownika Budowy wymaganego postanowieniami SWZ.

7. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana osoby, o której mowa w ust. 2, winna być potwierdzona wpisem do Dziennika budowy i nie wymaga aneksu do Umowy.

8. Skierowanie do kierowania budową innej osoby niż wskazana w Ofercie Wykonawcy, bez akceptacji Zamawiającego lub po zakwestionowaniu zmiany osoby stanowi podstawę do odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.

9. Zapisy ustępów poprzedzających mają odpowiednie zastosowanie w przypadku złożenia przez Wykonawcę propozycji powiększenia składu zespołu osób skierowanych do kierowania budową lub robotami.

§ 8 Personel kierowniczy Wykonawcy

1. Wykonawca do kierowania budową lub robotami wyznacza następujące osoby:

- 1) osoba wskazana w Ofercie Wykonawcy jako **Kierownik budowy** z uprawnieniami do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej – _____ (imię i nazwisko),
2. Osoby wskazane w ust. 1 są zgodne ze wskazaniami zawartymi w Ofercie Wykonawcy.
3. Osoby wskazane w ust. 1 będą działać w granicach umocowania określonego w ustawie Prawo budowlane.
4. Do zmiany osób, o których mowa w ust. 1 stosuje się postanowienia § 7.

§ 9 Pracownicy Wykonawcy

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących podstawowe czynności techniczne lub prace budowlane w trakcie realizacji zamówienia, kwalifikowanych jako pracownicy fizyczni, z wyłączeniem osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, stosowanie do art. 12 i nast. ustawy Prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2025 roku poz. 418 z późn. zm.).

2. W trakcie realizacji Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust.1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
- 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3. Przed przystąpieniem do realizacji robót, odpowiednio Wykonawca lub podwykonawca złoży Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności opisane w ust. 1. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności; dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte oświadczeniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz z informacjami, o których mowa w art. 438 ustawy Pzp. Oświadczenia, o których mowa powyżej winny być składane w toku realizacji Umowy przed dopuszczeniem konkretnego pracownika/pracowników do wykonywania pracy.

4. W trakcie realizacji Umowy na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- 1) oświadczenie zatrudnionego pracownika,
- 2) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
- 3) poświadczony za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
- 4) innych dokumentów w tym:
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń,
 - zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.

Wskazane w pkt 1) - 4) oświadczenia i dokumenty będą zawierać informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika. Pozostałe dane, które nie są niezbędne do weryfikacji zatrudnienia, powinny zostać zanonimizowane w sposób zgodny z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.

5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

6. W przypadku ujawnienia w toku kontroli większej ilości wykonujących czynności wskazane w ust. 1 aniżeli ilość wskazana w oświadczeniu składanym na podstawie ust. 3, wszystkie niezgłoszone osoby zostaną potraktowane jako niezgłoszeni podwykonawcy.

7. Wszystkie osoby przebywające na terenie budowy w trakcie wykonywania robót, które nie będą wyposażone w strój roboczy oznaczony wyraźnym logo pracodawcy, zostaną uznane za niezgłoszonych podwykonawców, ze wszystkimi konsekwencjami wynikającymi z takiego uznania.

§ 10 Podwykonawstwo

1. Wykonawca, z zastrzeżeniem ust. 3, wykona Przedmiot Umowy przy udziale niżej wymienionych podwykonawców na następujące roboty:

.....
(rodzaj robót)

.....
(nazwa podwykonawcy)

.....
(rodzaj robót)

.....
(nazwa podwykonawcy)

Pozostałe roboty Wykonawca wykona własnymi siłami.

2. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą dotyczącej wykonywania robót budowlanych objętych Przedmiotem Umowy lub ich części wymagana jest zgoda Zamawiającego, również w stosunku do zakresu robót lub podwykonawcy/podwykonawców wskazanych w ust. 1 powyżej. Zamawiający może uzależnić swoją zgodę na powyższe od spełnienia przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę określonych wymogów, w szczególności w zakresie dysponowania odpowiednim sprzętem, bądź wykwalifikowanym personelem.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w roboty budowlane. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany

wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca, samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w SWZ. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia temu podwykonawcy. Zamawiający zbada również, czy wobec Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby nie zachodzą podstawy wykluczenia określone w SWZ.

5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy oraz wskazania w oparciu o dokumentację, zakresu powierzonych podwykonawcy prac, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
6. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzającego wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
7. Dodatkowo, Strony zgodnie ustalają następujące wymagania dla umów z podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami:
 - 1) umowy z podwykonawcami muszą przewidywać, iż osoby które będą wykonywały w trakcie realizacji umowy podwykonawczej czynności wskazane w §9 ust. 1, będą zatrudnione przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę;
 - 2) umowy z podwykonawcami muszą zawierać zapis, zgodnie z którym podwykonawca będzie zobowiązany do okazania Wykonawcy i Zamawiającemu, na każdorazowe wezwanie Zamawiającego lub Wykonawcy, dokumentów i oświadczeń wskazanych w §9 ust. 4 pkt 1) – 4), potwierdzających fakt zatrudnienia przez podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w §9 ust. 1;
 - 3) umowy z podwykonawcami muszą zawierać postanowienia dotyczące zakresu robót budowlanych powierzonego do wykonania podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy;
 - 4) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy nie może przypadać później aniżeli płatność Zamawiającego na rzecz Wykonawcy, za realizację tego samego elementu/części Przedmiotu Umowy;
 - 5) umowa z podwykonawcą musi wskazywać wysokość wynagrodzenia należnego podwykonawcy oraz sposób wyliczenia tego wynagrodzenia o ile wynagrodzenie jest kosztorysowe, zastrzega się, iż wysokość wynagrodzenia podwykonawcy za wykonanie elementu/części robót nie może przekraczać wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie tego elementu/części robót określonego w tabeli ceny ryczałtowej złożonej wraz z ofertą, lub w Harmonogramie Rzeczowo – Finansowym składanym i weryfikowanym zgodnie z postanowieniami §14¹ Umowy, dopuszcza się utajnienie cen kształtujących wynagrodzenie podwykonawcy dla podmiotów innych niż Zamawiający i osoby przez niego upoważnione;
 - 6) zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie może być procentowo większe niż określone w umowie z Wykonawcą i powinno się odnosić tylko do tej części/ zakresu roboty, dostawy lub usługi wykonywanej przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę;
 - 7) umowy z podwykonawcami muszą przewidywać obowiązek zachowania formy pisemnej wszelkich dokonywanych zmian postanowień umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo oraz obowiązek przekazania Zamawiającemu do akceptacji wszelkich zmian tych umów;
 - 8) umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej Umowy;
 - 9) umowa zawiera prawo Zamawiającego do zgłaszania pisemnego i umotywowanego zastrzeżenia co do Podwykonawcy, dalszego Podwykonawcy lub ich pracowników oraz usunięcia ich z terenu budowy w terminie 7 dni od daty zgłoszenia;

- 10) umowa zawiera możliwości ograniczenia/wstrzymania prac Podwykonawcy/dalszego Podwykonawcy w przypadku ograniczenia/wstrzymania prac Wykonawcy przez Zamawiającego,
- 11) projekt umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, nie może w szczególności zawierać postanowień:
- 1) umożliwiających potrącanie z wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy za wykonane roboty budowlane kwoty na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub w celu utworzenia kaucji gwarancyjnej;
 - 2) umożliwiających wniesienie przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy o podwykonawstwo po terminie jej zawarcia przez strony – jeżeli zapisy umowy przewidują wobec podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy obowiązek wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy o podwykonawstwo;
 - 3) umożliwiających obniżenie wartości wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy tytułem skonta za dokonanie wcześniejszej zapłaty wynagrodzenia odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę;
 - 4) umożliwiających Wykonawcy na etapie realizacji i rozliczeń, obniżanie cen jednostkowych wskazanych w umowie o podwykonawstwo lub wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy z tytułu np.: kosztów obsługi Zadania lub kosztów budowy lub ubezpieczenia budowy lub umożliwiających inne potrącenia wierzytelności tytułem rozliczeń między tymi podmiotami, w związku z realizacją tej umowy (bez zachowania formy pisemnej zmiany umowy);
 - 5) umożliwiających wzajemne rozliczenie między Wykonawcą a podwykonawcą lub podwykonawcą a dalszym podwykonawcą, oświadczeniem o potrąceniu (kompensacie), wzajemnych należności i zobowiązań niewynikających z realizacji zaakceptowanej przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, zgłoszonej w związku z realizacją niniejszej Umowy;
 - 6) uzależniających odbiór robót budowlanych wykonanych przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę od odbioru tych robót i dokonania odbioru tych robót przez Zamawiającego;
 - 7) uzależniających otrzymanie przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub podwykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo od dokonania zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia podwykonawcy;
 - 8) umożliwiających Wykonawcy potrącanie swoich roszczeń względem podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, niezwiązanych z realizacją zaakceptowanej przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo.
8. Zamawiający w terminie 30 dni zgłasza Wykonawcy w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
- 1) niespełniającej wymagań określonych w dokumentach zamówienia w tym w SWZ;
 - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 6 powyżej;
 - 3) zawiera postanowienia sprzeczne z wymogami zawartymi w ust. 7 powyżej.
9. Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie uważa się za akceptację projektu przez Zamawiającego.
10. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 7 dni od jej zawarcia. Zamawiający w terminie 30 dni od przedłożenia kopii zawartej umowy o podwykonawstwo robót budowlanych zgłasza w formie pisemnej sprzeciw do umowy o podwykonawstwo w przypadkach, o których mowa w ust. 8. Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu w terminie uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
11. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której

przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości Umowy oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w specyfikacji warunków zamówienia, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł. W przypadku określonym w zdaniu pierwszym, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 6, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.

12. Postanowienia ust. 6 - 11 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
13. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę w terminie 30 dni od wystąpienia przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę do Zamawiającego z umotywowanym i udokumentowanym żądaniem zapłaty. Termin ten rozpoczyna jednak bieg nie wcześniej niż po dokonaniu protokolarnego odbioru robót, objętych żądaniem bezpośredniej zapłaty, przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem postanowień ust. 15 poniżej.
14. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 13 powyżej, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy, bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
15. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag w terminie 7 dni od dnia doręczenia tej informacji, dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o której mowa w ust. 14. W uwagach nie można powoływać się na potrącenie roszczeń wykonawcy względem podwykonawcy niezwiązanych z realizacją umowy o podwykonawstwo. W przypadku zgłoszenia w terminie uwag Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
16. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
17. Powierzenie jakichkolwiek prac podwykonawcy innemu niż wskazany w Umowie musi być uzasadnione na piśmie i zaakceptowane przez Zamawiającego.
18. Jakakolwiek przerwa w realizacji Przedmiotu Umowy wynikająca z winy podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu realizacji Umowy, o którym mowa w § 6.
19. Wykonawca odpowiada za działania, zaniechania lub uchybienia każdego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, tak jakby to były działania, zaniechania lub uchybienia Wykonawcy.
20. Wykonawca pełni funkcję koordynatora w stosunku do wszystkich podwykonawców dalszych podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników.
21. W przypadkach, o których mowa w ust. 11 podwykonawca lub dalszy podwykonawca, przedkłada poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy również Wykonawcy.

22. Umowy Wykonawcy z Podwykonawcami oraz Podwykonawców z dalszymi Podwykonawcami muszą być zawarte w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
23. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 13, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości Umowy może stanowić podstawę do odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego.
24. Przed wyrażeniem zgody lub przed upływem terminu przewidzianego do zgłoszenia w formie pisemnej zastrzeżeń/sprzeciwu przez Zamawiającego, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca nie mogą rozpocząć jakichkolwiek robót na terenie budowy.
25. Na wniosek Zamawiającego, Wykonawca bezzwłocznie dostarczy Zamawiającemu szczegółowe informacje dotyczące podwykonawców i jego/ich dalszych podwykonawców w zakresie prac powierzonych każdej takiej jednostce oraz dotyczące osiągniętego w dacie przygotowania takiej informacji etapu prac, faktur wystawionych przez nich oraz udokumentowanego podsumowania płatności dokonanych na ich rzecz do dnia sporządzenia takiej informacji. Informacje dotyczące podwykonawców i jego/ich dalszych podwykonawców w szczególności powinny zawierać:
 - 1) dane dotyczące asortymentu, ilości zleconych i wykonanych robót,
 - 2) wartości tych robót (zleconych i wykonanych),
 - 3) kopie faktur jakie podwykonawca i jego/ich dalszy podwykonawca wystawił odpowiednio na rzecz Wykonawcy lub Podwykonawcy,
 - 4) oświadczenie lub dowody potwierdzające ich zapłatę przez Wykonawcę i odpowiednio podwykonawcę na rzecz jego/ich dalszych podwykonawców należnego wynagrodzenia lub inne oświadczenia i dokumenty, z których wynikać będzie, że brak zapłaty takiego wynagrodzenia odpowiednio uzasadniony jest brakiem wymagalności wynikającym z określonych przyczyn faktycznych i prawnych.
26. Wraz z wnioskiem o dokonanie odbioru końcowego na zakończenie umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu szczegółowe rozliczenie pełnej kwoty wynikającej z realizacji umowy w tym szczególnie kwot należnych podwykonawcom i dalszym podwykonawcom.
27. Zamawiający, w razie naruszenia przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zasad bezpieczeństwa na terenie budowy lub gdy wykonuje on roboty bez odpowiedniego nadzoru osób uprawnionych lub w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową, ma prawo żądać usunięcia podwykonawcy, dalszego podwykonawcy i/lub pracownika lub pracowników podwykonawców lub dalszych podwykonawców z terenu budowy. W razie zgłoszenia przez Zamawiającego pisemnego umotywowanego zastrzeżenia co do podwykonawcy, dalszego podwykonawcy lub ich pracowników zostaną oni usunięci w terminie 7 dni od zgłoszenia.
28. Odpowiedzialność Zamawiającego za zapłatę podwykonawcy wynagrodzenia jest ograniczona do wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy za roboty budowlane.

§ 11 Teren budowy

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy wobec Zamawiającego i osób trzecich od chwili przejęcia terenu budowy.
2. Ustala się, że:
 - 1) Wykonawca będzie odpowiedzialny za niedopuszczanie osób nieupoważnionych na teren budowy;
 - 2) osoby upoważnione będą ograniczone do personelu Wykonawcy i personelu Zamawiającego oraz wszelkiego innego personelu, o którym Wykonawca został powiadomiony przez Zamawiającego, jako o upoważnionym personelu innych wykonawców Zamawiającego na terenie budowy, oraz osób z mocy prawa mających wstęp na teren budowy, w trakcie wykonywania czynności urzędowych;
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest do należytego zabezpieczenia mienia własnego jak i mienia podwykonawców znajdującego się na terenie budowy, a także zobowiązuje się zapewnić zgodne z obowiązującymi przepisami warunki bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 4) Wykonawca zobowiązany jest zorganizować i prowadzić roboty w sposób najmniej uciążliwy i nienarażający osób na niebezpieczeństwo i uciążliwości wynikające z prowadzonych robót z zastosowaniem szczególnych środków ostrożności;

- 5) Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco usuwać z terenu budowy i zaplecza budowy zbędne materiały, odpady oraz niepotrzebne urządzenia tymczasowe, oraz zapewnić, aby sprzęt budowlany i transportowy opuszczający teren budowy nie spowodował zanieczyszczeń poza jego terenem;
 - 6) Wykonawca zobowiązany jest ponosić koszty związane z zapewnieniem wszelkich mediów (w tym m.in.: energia elektryczna, woda, kanalizacja, łączność), niezbędnych do realizacji Przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca zorganizuje teren budowy oraz zaplecze budowy na własny koszt, zgodnie z przedstawionym przez kierownika budowy planem zagospodarowania stanowiącym załącznik graficzny do planu BIOZ.
 4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za narzędzia, materiały i inne mienie Wykonawcy znajdujące się na terenie budowy, w tym za mienie znajdujące się w pomieszczeniach magazynowych lub socjalnych Wykonawcy.

§ 12 Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie Przedmiotu Umowy określonego w § 3 strony ustalają zgodnie z ofertą Wykonawcy na kwotę netto _____ PLN (słownie złotych: _____) powiększone o __ % podatek VAT, co łącznie stanowi kwotę brutto _____ PLN (słownie złotych: _____).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 stanowi równowartość ceny oferty złożonej przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.
3. Wynagrodzenie uwzględnia wszystkie warunki miejscowe, pogodowe i inne okoliczności mające wpływ na ceny, w związku z czym Wykonawca nie będzie domagał się w przyszłości zwiększenia ceny w oparciu o te okoliczności.
4. Dopuszcza się wykonanie robót zamiennych w ramach ustalonego ryczałtu po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym, zgodnie z zasadami wprowadzania zmian wskazanymi w §22 Umowy.
5. Za roboty uznane za zbędne i niewykonane, choć objęte ryczałtem oraz SWZ, wynagrodzenie nie przysługuje, zgodnie z zasadami wprowadzania zmian wskazanymi w §22 Umowy.
6. Kwota określona w ust. 1 powyżej jest kwotą ryczałtową, która obejmuje wszelkie zobowiązania Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego i zawiera wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z wykonaniem Przedmiotu Umowy oraz innych obowiązków w niej określonych.
7. Zgodnie z wymaganiami § 22 Umowy zakres robót nie może ulec zwiększeniu bez pisemnej zgody Zamawiającego, w szczególności Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za prace dodatkowe, uzupełniające lub zamiennne w stosunku do rozwiązań przyjętych w Dokumentacji projektowej, wykonane bez pisemnej akceptacji Zamawiającego.

§ 13 Waloryzacja wynagrodzenia

1. Zamawiający dopuszcza waloryzację wynagrodzenia należnego wykonawcy, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia na następujących zasadach:
 - 1) poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, o których mowa w ust. 1, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 15% i mierzony jest wskaźnikiem cen produkcji budowlano montażowej ogółem ogłaszanym co miesiąc w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w porównaniu z poziomem z miesiąca, w którym nastąpiło otwarcie ofert (wzrost cen w miesiącu, w którym nastąpiło otwarcie ofert nie jest uwzględniany);
 - 2) pierwsza waloryzacja może być procedowana na wniosek Strony złożony najwcześniej w 7 miesiącu od dnia otwarcia ofert, a jeżeli w terminie tym nie wystąpi przekroczenie poziomu zmiany ceny (15%), to waloryzacja może być dokonana w pierwszym miesiącu, w którym ogłoszony zostanie wskaźnik zmiany poziomu ceny wykazujący przekroczenie lub zmniejszenie poziomu 15%. Kolejna zmiana wynagrodzenia może nastąpić w każdym miesiącu, w którym ogłoszony zostanie wskaźnik zmiany poziomu ceny wykazujący przekroczenie lub zmniejszenie poziomu ceny wykazujący krotność 15% w stosunku do poziomu z daty otwarcia ofert;
 - 3) zmiana ceny następować będzie poprzez przemnożenie wartości brutto robót pozostałych do wykonania określonej w ofercie wykonawcy przez wskaźnik cen produkcji budowlano montażowej ogółem ogłoszony w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w

- porównaniu z poziomem z miesiąca, w którym nastąpiło otwarcie ofert. Za roboty pozostałe do wykonania uznaje się roboty pozostałe do wykonania od pierwszego dnia miesiąca, w którym zgłoszono zasadnie wniosek o waloryzację. Wartość robót pozostałych do wykonania ustala się w oparciu o dane Harmonogramu Rzeczowo Finansowego opisującego stan zaawansowania robót;
- 4) maksymalną wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia ustala się na 15 % wartości brutto wynagrodzenia wykonawcy określonego w ofercie wykonawcy za wykonanie umowy.
 2. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione w trybie określonym w niniejszym paragrafie zobowiązany jest w terminie do 14 dni od zawarcia aneksu dotyczącego zmiany wynagrodzenia do dokonania zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki: 1) przedmiotem umowy są roboty budowlane lub usługi; 2) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.
 3. W przypadku wzrostu wartości wynagrodzenia Wykonawcy w wyniku opisanej postanowieniami niniejszej Umowy waloryzacji, kwota o jaką wzrosło wynagrodzenie Wykonawcy w stosunku do wynagrodzenia wskazanego w §12 ust. 1 Umowy, zostanie rozliczona odrębną fakturą sporządzaną i przedstawianą na zasadach wskazanych w §14 Umowy z zastrzeżeniem, iż faktura taka może zostać wystawiona nie wcześniej niż po zakończeniu realizacji Zadania.
 4. W przypadku braku porozumienia w sprawie waloryzacji Strony zobowiązują się zawrzeć umowę o mediację i/lub concyliację przez Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 14 Płatności

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 12 ust. 1 Umowy, płatne będzie w następujący sposób:
 - 1) na podstawie faktury końcowej za wykonanie Przedmiotu Umowy,
 - 2) na podstawie odrębnej faktury wystawionej po wykonaniu Przedmiotu Umowy obejmującej ewentualną waloryzację wynagrodzenia na zasadach wskazanych w Umowie.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne na podstawie faktury VAT, wystawionej przez Wykonawcę, po sprawdzeniu oraz zatwierdzeniu przez Zamawiającego zestawienia wykonanych robót. Zamawiający dokona akceptacji zestawienia wykonanych robót przedłożonego przez Wykonawcę w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia otrzymania zestawienia. **Faktury będą wystawiane na zakończenie okresów rozliczeniowych ustalonych w Harmonogramie Rzeczowo - Finansowym.**
3. Zestawienie wykonanych robót będzie sporządzone przez Wykonawcę narastająco od początku realizacji Umowy, pomniejszone o roboty wykonane w poprzednich okresach rozliczeniowych objętych Harmonogramem Rzeczowo – Finansowym. Zestawienie wykonanych robót musi odpowiadać procentowemu zaawansowaniu robót. Protokoły odbioru częściowego i protokoły odbioru robót zanikających (podlegających zakryciu) oraz pozostałe dokumenty wymienione w §5 ust. 2 pkt 21 Umowy, sporządzone w danym okresie rozliczeniowym stanowią załączniki do zestawienia wykonanych robót.
4. Do zestawienia wykonanych robót, o którym mowa w ust. 3, załączone będzie zbiorcze zestawienie należności dla wszystkich podwykonawców, którzy zawarli zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub którzy zawarli przedłożoną Zamawiającemu kopię umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, a w przypadkach dalszych podwykonawców również zestawienie sporządzone przez swoich podwykonawców. Zestawienie powinno zawierać co najmniej: wykaz wszystkich umów o podwykonawstwo, wartość wynagrodzenia wynikającą z tych umów, kwoty wynagrodzenia podwykonawców/dalszych podwykonawców już wypłacone z datami ich zapłaty oraz kwoty wynagrodzenia pozostałe jeszcze do opłacenia z przewidywanymi terminami płatności do zestawienia dołączone zostaną kopie faktur wystawionych w danym okresie rozliczeniowym przez podwykonawców oraz dalszych podwykonawców (jeśli dotyczy) oraz potwierdzenia zapłaty należności wynikających z tych faktur przez Wykonawcę na rzecz tych podwykonawców albo

podwykonawców na rzecz dalszych podwykonawców. Brak potwierdzeń zapłaty na rzecz podwykonawców/dalszych podwykonawców stanowi podstawę do wstrzymania płatności wynagrodzenia należnego Wykonawcy za odebrane roboty budowlane, w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych potwierdzeń zapłaty na rzecz podwykonawców/dalszych podwykonawców, z zastrzeżeniem postanowień § 10, a Wykonawcy nie przysługują odsetki od wstrzymanej płatności.

5. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do przedstawionego zestawienia wykonanych robót przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest ustosunkować się do nich w terminie 5 dni od otrzymania zastrzeżeń. Do poprawionego zestawienia zastosowanie mają postanowienia ust. 3 i ust. 4.
6. Sprawdzone i zaakceptowane przez Zamawiającego zestawienie wykonanych robót stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę na kwotę ustaloną zgodnie z treścią ust.1.
7. Rozliczenie końcowe za wykonanie Umowy nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w oparciu o protokół końcowego odbioru robót, na kwotę ustaloną w zaakceptowanym końcowym zestawieniu wykonanych robót oraz ich wartości. Warunkiem podpisania przez strony protokołu końcowego odbioru robót, o którym mowa powyżej, jest także udowodnienie przez Wykonawcę, iż wszelkie należności wynikające z zawartych przez niego umów z podwykonawcami, zostały przez niego uregulowane. Końcowe zestawienie wykonanych robót oraz ich wartości musi być zgodne ze sporządzonymi w danym okresie rozliczeniowym oraz w poprzednich okresach rozliczeniowych protokołami częściowego odbioru robót oraz musi być sprawdzone i zatwierdzone przez Zamawiającego. Postanowienia ust. 3-6 stosuje się odpowiednio.
8. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie do 30 dni licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z zatwierdzonymi załącznikami. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Wynagrodzenie zostanie zapłacone przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.
10. Wykonawca potwierdza, iż jego wskazany rachunek bankowy w niniejszej umowie lub na wystawionej fakturze lub innych dokumentach, na który Zamawiający ma dokonać płatności zostanie umieszczony i będzie uwidoczniiony przez cały okres trwania i rozliczenia Umowy w wykazie, o którym mowa w art.96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (dalej: Wykaz).
11. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić w ciągu 24 godzin Zamawiającego o wykreśleniu jego rachunku bankowego z Wykazu lub utracie charakteru czynnego podatnika VAT. Naruszenie tego obowiązku skutkuje powstaniem odpowiedzialności odszkodowawczej Wykonawcy.
12. W przypadku, gdyby rachunek bankowy nie został uwidoczniiony w Wykazie, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wstrzymania płatności do momentu wyjaśnienia sytuacji i określenia rachunku bankowego uwidocznionego w Wykazie.
13. Wstrzymanie płatności, o którym mowa w ust. 12 powyżej nie wywoła żadnych negatywnych konsekwencji dla Zamawiającego, w tym w szczególności nie powstanie obowiązek zapłacenia odsetek od zaległości lub kar umownych na rzecz Wykonawcy.
14. Zamawiający przy dokonywaniu płatności zastosuje mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
15. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tzw. konsorcjum) – rozliczenia będą dokonywane na podstawie faktury końcowej wystawionej przez Pełnomocnika konsorcjum. Zapłata dokonana zgodnie z fakturą wystawioną przez Pełnomocnika wywołuje skutek zapłaty wynagrodzenia wynikającego z tej faktury wobec wszystkich pozostałych członków konsorcjum. Partnerzy konsorcjum powinni ustalić zasady wzajemnego rozliczenia się za wykonane roboty, w taki sposób, aby nie powstała konieczność odrębnej zapłaty dla poszczególnych partnerów. Wynikające z niniejszej umowy zasady rozliczeń wiążą wszystkich członków konsorcjum jako Wykonawcę, niezależnie od ewentualnych zmian umowy konsorcjum albo innych stosunków wewnętrznych pomiędzy członkami konsorcjum.
16. Fakturę należy wystawić z określeniem Nabywca: **Gmina Dobczyce**, Rynek 26, 32-410 Dobczyce, NIP **681 100 44 43**, Odbiorca: **Urząd Gminy i Miasta Dobczyce**, Rynek 26, 32-410 Dobczyce NIP 6812053811.
17. W przypadku objęcia Wykonawcy obowiązkiem wystawiania faktur wyłącznie w formie faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), Wykonawca

zobowiązuje się do wystawiania faktur wyłącznie w tej formie. Za dzień doręczenia faktury Zamawiającemu uznaje się wtedy dzień otrzymania faktury przez Zamawiającego w KSeF.

18. W przypadku wystąpienia awarii systemu KSeF lub innych przesłanek uniemożliwiających wystawienie faktury za pośrednictwem KSeF, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego oraz postępowania zgodnie z przepisami przejściowymi wynikającymi z obowiązujących aktów prawnych.

§14¹ Harmonogram rzeczowo - finansowy

1. Przedmiot umowy będzie realizowany zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego Harmonogramem Rzeczowo – Finansowym.
2. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Harmonogram Rzeczowo - Finansowy **w terminie do 7 dni od daty zawarcia Umowy** oraz uzyskać akceptację Zamawiającego dla przedstawionego Harmonogramu. Do czasu przedłożenia prawidłowego i akceptowalnego dla Zamawiającego Harmonogramu Rzeczowo – Finansowego, Zamawiający nie udostępni Wykonawcy terenu budowy, a wszelkie opóźnienia w realizacji przedmiotu Umowy, z tym związane obciążają Wykonawcę.
3. Wykonawca opracuje Harmonogram Rzeczowo Finansowy zgodnie z założeniami zawartymi w **dokumentacji technicznej Zadania**, z uwzględnieniem pkt. 6 SWZ oraz w zgodzie z postanowieniami **Oferty Wykonawcy** w tym z tabelą ceny ryczałtowej. Harmonogram Rzeczowo – Finansowy będzie określał w okresach miesięcznych rzeczowe zaawansowanie rzeczowe robót i zakładane zaawansowanie finansowe robót oraz podział robót na odcinki podlegające odbiorowi częściowemu oraz/lub roboty zanikające i ulegające zakryciu a podlegające odbiorowi, jak również uwzględniać będzie terminy dostaw, montażu i rozruchu urządzeń i instalacji.
4. W terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy, Wykonawca sporządzi i dostarczy Zamawiającemu kosztorys uproszczony robót, sporządzony z podziałem na elementy robót jak w Ofercie Wykonawcy, z tym zastrzeżeniem, że kwota wynikająca z kosztorysu za dany obiekt nie może być wyższa od kwoty za ten sam obiekt wskazanej w Ofercie Wykonawcy. Złożony kosztorys stanowi integralną częścią Harmonogramu Rzeczowo - Finansowego. **Kosztorys ma charakter dokumentu pomocniczego i informacyjnego**, stawki w nim przyjęte będą miały zastosowanie przy rozliczeniach częściowych, kalkulacji zmian rozwiązań zamiennych, robót zaniechanych lub niewykonanych. Suma kwot wynikająca z kosztorysu musi odpowiadać cenie oferty. **Sporządzony kosztorys nie podważa ryczałtowej ceny oferty i nie może stanowić podstaw do kosztorysowego rozliczenia robót**. Harmonogram Rzeczowo - Finansowy wraz z kosztorysem będzie stanowić Załącznik nr 2 do Umowy.
5. Określone w Harmonogramie Rzeczowo – Finansowym rzeczowe i finansowe zaawansowanie robót korelować będzie z rzeczywistą wartością robót wykonywanych w ramach danej pozycji Harmonogramu Rzeczowo – Finansowego. W przypadku ujawnienia, w toku realizacji robót, znacznych rozbieżności pomiędzy postanowieniami Harmonogramu Rzeczowo – Finansowego a rzeczywistym postępowaniem robót (przekraczających okres 2 tygodni), Wykonawca bez odrębnego wezwania zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu zaktualizowany Harmonogram Rzeczowo – Finansowy, postanowienia ust. 9 stosuje się odpowiednio.
6. W przypadku gdy rzeczywisty postęp wykaże opóźnienie przekraczające 10 dni roboczych w stosunku do Harmonogramu Rzeczowo – Finansowego, wraz z zaktualizowanym Harmonogramem Rzeczowo – Finansowym, o którym mowa w ust. 5, Wykonawca przedkłada, w terminie 3 dni roboczych, program naprawczy gwarantujący nadrobienie opóźnień w okresie nie dłuższym niż 30 dni. Program naprawczy zawierać będzie wykaz osób lub sprzętu, który Wykonawca dodatkowo skieruje w celu dotrzymania zapisów programu naprawczego.
7. W przypadku gdy Wykonawca przewiduje wykonanie części robót przez podwykonawców, zobowiązany jest wskazać w Harmonogramie szczegółowy zakres robót wykonywanych przez podwykonawców oraz przewidywane płatności (terminy wraz z wysokościami) na rzecz podwykonawców.
8. Podczas opracowywania Harmonogramu Rzeczowo – Finansowego, Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić niekorzystne warunki atmosferyczne, mogące wystąpić w okresie, w którym roboty

będą wykonywane, a mogące ograniczyć postęp robót, a także, wszelkie ryzyka jakie mogą wystąpić w czasie realizacji Umowy, które racjonalnie działający, profesjonalny Wykonawca zobowiązany jest wziąć pod uwagę.

9. Zamawiający zgłosi uwagi do Harmonogramu Rzeczowo – Finansowego, o którym mowa w ust. 1 oraz w ust. 6 w ciągu 5 dni roboczych od daty przedłożenia Harmonogramu Rzeczowo – Finansowego i programu naprawczego do zatwierdzenia lub w tym terminie zatwierdzi Harmonogram Rzeczowo – Finansowy. Brak uwag Zamawiającego do Harmonogramu Rzeczowo – Finansowego, zgłoszonych w przewidzianym terminie, uważa się za akceptację Harmonogramu przez Zamawiającego. Brak przedłożenia programu naprawczego w przypadkach, o których mowa w ust. 6 uniemożliwia zatwierdzenie Harmonogramu Rzeczowo – Finansowego przez Zamawiającego.

§ 15 Odbiory

1. Wszystkie odbiory robót (zanikających, ulegających zakryciu, odbiory częściowe, odbiór końcowy, odbiór przed upływem okresu rękojmi oraz odbiór przed upływem okresu gwarancji jakości) dokonywane będą na zasadach i w terminach zgodnych z zasadami określonymi w dokumentacji technicznej. Dla dokonania tych odbiorów, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu niezbędne dokumenty, a w szczególności świadectwa jakości, certyfikaty, świadectwa wykonanych prób i atesty, dotyczące odbieranego elementu robót.
2. Odbiory częściowe oraz odbiory robót zanikających dokonywane będą przez Zamawiającego. Wykonawca winien zgłosić gotowość do odbiorów, o których mowa, wpisem do dziennika budowy. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego nie później niż na 3 dni robocze przed zdarzeniem (zaniknięcie, zakrycie) o terminach odbioru robót ulegających zakryciu. Jeżeli Wykonawca nie poinformował o tych faktach Zamawiającego, zobowiązany jest na jego żądanie odkryć roboty lub wykonać odpowiednie odkrywki lub otwory niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego na swój koszt.
3. Z czynności odbioru częściowego będzie spisany protokół zawierający ustalenie stopnia zaawansowania robót i ewentualnie wskazanie stwierdzonych w toku odbioru częściowego wad. Niezależnie od stwierdzenia bądź niestwierdzenia wad na etapie odbioru częściowego, fakt ten nie wyłącza ani nie ogranicza uprawnień Zamawiającego w toku odbioru końcowego, o których mowa w niniejszej Umowie, a w szczególności w ust. 5 poniżej.
4. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o zakończeniu realizacji Przedmiotu Umowy i osiągnięciu gotowości do odbioru pisemnie, nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od zakończenia robót.
5. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, Zamawiający może przerwać czynności lub odmówić odbioru do czasu usunięcia wad, zachowując prawo domagania się kar umownych z tytułu zwłoki;
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:
 - a) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru, zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej lub technicznej jednostronnie obniżyć wynagrodzenie,
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu robót zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od Umowy lub żądać wykonania Przedmiotu Umowy po raz drugi zachowując prawo domagania się kar umownych z tytułu zwłoki.
6. Z czynności odbioru końcowego, odbioru przed upływem okresu rękojmi oraz odbioru przed upływem okresu gwarancji będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru oraz terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w trakcie odbioru wad.
7. Dokumentem potwierdzającym przejęcie przez Zamawiającego wykonanego Przedmiotu Umowy jest protokół końcowego odbioru robót, podpisany przez strony Umowy, którego integralną częścią będą dokumenty wymienione w art. 57 ustawy Prawo budowlane:
 - a) oryginał dziennika budowy;
 - b) oświadczenie kierownika budowy;
 - c) protokoły badań i sprawdzeń jakości robót i materiałów w tym świadectwa zezwalające na stosowanie materiałów w budownictwie;

8. Po protokolarnym potwierdzeniu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym i/lub odbiorze odbioru przed upływem okresu rękojmi oraz odbioru przed upływem okresu gwarancji rozpoczynają swój bieg terminy na zwolnienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o których mowa w § 17 ust. 2.
9. W przypadku nawierzchni betonowej, odcisnięte w świeżym betonie ślady zwierzęce, ludzkie, napisy, pęknięcia, itp. traktuje się jako wadę podlegającą usunięciu wyłącznie przez położenie nowej warstwy betonu. Nie dopuszcza się usunięcia opisanych wyżej wad przez uzupełnienia miejscowe.

§ 16 Gwarancja jakości

1. Przed dokonaniem odbioru końcowego Przedmiotu Umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu pisemną gwarancję jakości na wykonane roboty budowlane (materiały, robociznę) oraz dostarczone w ramach wykonania Przedmiotu Umowy wyposażenie i sprzęt, która wynosi, zgodnie z ofertą Wykonawcy, nie mniej niż **miesiący**⁹. Postanowienia dokumentu gwarancyjnego muszą być zgodne z wymaganiami wzoru karty gwarancyjnej stanowiącej Załącznik nr 1 do Umowy, wymagania zawarte we wzorze karty gwarancyjnej należy traktować jako wymogi minimalne, a Zamawiający uprawniony jest do odmowy przyjęcia gwarancji niezgodnej z warunkami wskazanymi we wzorze karty gwarancyjnej. W przypadku braku wydania dokumentu gwarancyjnego Zamawiającemu we wskazanym powyżej terminie, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania płatności w wysokości wynikającej z końcowej faktury, do czasu otrzymania dokumentu gwarancyjnego. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują odsetki od wstrzymanej płatności.
2. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się:
 - 1) w dniu dokonania odbioru końcowego przedmiotu Umowy lub w dniu potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym przedmiotu Umowy;
 - 2) dla wymienianych materiałów i urządzeń z dniem ich wymiany.
3. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po okresie określonym w ust. 1, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.
4. W okresie udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) nieodpłatnego wykonywania przeglądów gwarancyjnych w terminach ustalonych w dokumencie gwarancyjnym;
 - 2) zapewnienia bezpłatnego serwisu urządzeń w okresie trwania gwarancji, obejmującego w szczególności bieżącą konserwację, przeglądy i utrzymanie w pełnej sprawności technicznej.
5. Jeżeli dokument gwarancyjny nie stanowi inaczej, odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie Umowy w chwili dokonania jego odbioru przez Zamawiającego, jak i wszelkie inne wady fizyczne w nich powstałe z przyczyn, za które producent lub inny gwarant ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w ciągu terminu obowiązywania gwarancji.
6. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
7. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usunięcia wady lub usterki w terminie do 7 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego, bądź też nie dokona likwidacji zgłoszonej wady lub usterki w określonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający, bez dodatkowego uprzedzenia, ma prawo dokonać tej likwidacji we własnym zakresie lub do zlecenia usunięcia wady lub usterki innemu podmiotowi, a koszty z tym związane pokryje z zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub żądając od Wykonawcy zwrotu poniesionych kosztów. W przypadku gdy koszty usunięcia wady lub usterki przewyższają kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający uprawniony jest do żądania zwrotu poniesionych kosztów, w części w jakiej nie zostały one pokryte z zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Powyższe nie ogranicza prawa Zamawiającego do naliczenia kary umownej określonej w § 19 ust. 1 pkt 2).
8. Zamawiający wyznaczy terminy przeglądów gwarancyjnych, w których Wykonawca zobowiązuje się brać udział, a także wyznaczy termin odbioru przed upływem okresu gwarancji oraz przed upływem okresu rękojmi.

⁹ Uzupełnić zgodnie z ofertą Wykonawcy.

9. Jeżeli okres gwarancji dla materiałów lub urządzeń zastosowanych do wykonania robót, udzielonej Wykonawcy przez dostawcę lub producenta tych materiałów lub urządzeń, będzie dłuższy niż okres gwarancji udzielonej Zamawiającemu przez Wykonawcę, Wykonawca przeniesie na Zamawiającego przysługujące mu na podstawie tej gwarancji prawa, poprzez wydanie Zamawiającemu stosownych dokumentów gwarancyjnych, w chwili przekazania dokumentu gwarancji, o którym mowa w ust. 1. W przypadku gdy taka gwarancja została udzielona podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Wykonawca podejmie starania oraz uzyska prawa z takiej gwarancji dla siebie, a następnie przeniesie je na Zamawiającego. Wszelkie koszty z tym związane pokrywa Wykonawca.
10. Strony potwierdzają, iż wynagrodzenie, o którym mowa w § 12 ust. 1 obejmuje wynagrodzenie z tytułu udzielenia gwarancji i wykonywania obowiązków wynikających z udzielonych gwarancji.

§ 17 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** wynagrodzenia brutto podanego w Ofercie Wykonawcy, tj. kwotę __ PLN (słownie złotych: _____). W dniu podpisania Umowy Wykonawca wniósł ustaloną w zd. 1 kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie _____. Zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres realizacji Umowy, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż **5 lat (60 miesięcy)** z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy obowiązywania zabezpieczenia. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmieni formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia, wypłata taka następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie zwrócone Wykonawcy w terminach i wysokościach jak niżej:
 - 1) 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od daty potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub potwierdzenia zrealizowania innych warunków określonych w protokole odbioru końcowego;
 - 2) 30% kwoty zabezpieczenia w terminie 15 dni od daty upłynięcia okresu rękojmi lub gwarancji jakości.
3. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w ust. 2 pkt 2), w przypadku, kiedy Wykonawca nie usunął w terminie wad stwierdzonych w trakcie odbioru przed upływem okresu rękojmi lub okresu gwarancji jakości lub jest w trakcie usuwania tych wad.

§ 18 Ubezpieczenie

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania lub zawarcia i posiadania na własny koszt umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie ubezpieczenia od wszelkiego ryzyka i odpowiedzialności związanej z realizacją umowy, w zakresie ryzyk budowlanych z sumą ubezpieczenia nie niższą niż cena oferty brutto na jedno i wszystkie zdarzenia. Ubezpieczeniem zostaną objęte wszystkie osoby realizujące w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy roboty budowlane.
2. Niezależnie od obowiązku ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia mienia wprowadzonego przez niego lub osoby działające z jego upoważnienia na terenie budowy.
3. Wykonawca ponosi na zasadach ogólnych odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe na terenie budowy i drogach dojazdowych z przyczyn leżących po jego stronie, podmiotów, którym powierzył wykonanie zamówienia lub zatrudnionych przez niego podmiotów (w szczególności pracowników, podwykonawców, dalszych podwykonawców) lub możliwym im do przypisania. Wykonawca odpowiada za wszelkie roszczenia, które będą lub mogą być zgłaszane w trakcie lub w związku z robotami wynikłe z przyczyn leżących po jego stronie lub osób, którymi się posługuje.
4. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłużać wskazane powyżej ubezpieczenie, tak by obejmowało cały okres realizacji Umowy oraz przedkładać dokument

potwierdzający ten fakt nie później niż w terminie do 7 dni od daty wygaśnięcia poprzedniego ubezpieczenia.

§ 19 Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) za zwłokę w wykonaniu Przedmiotu Umowy w wysokości równoważności 0,1% kwoty brutto wskazanej w § 12 ust. 1, za każdy dzień zwłoki. Przez zwłokę w wykonaniu Przedmiotu Umowy rozumie się niedotrzymanie terminu końcowego wykonania Umowy wskazanego w § 6 ust. 2 Umowy, w następstwie okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność;
- 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub odbiorze w okresie gwarancji (za zwłokę rozumie się niedochowanie gwarantowanego gwarancją terminu usunięcia wad) – w wysokości równoważności 0,1% kwoty brutto wskazanej w § 12 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad zgodnie z postanowieniami § 16 lub udzielonej gwarancji;
- 3) za spowodowanie przerwy w realizacji robót z przyczyn zależnych od Wykonawcy, dłuższej niż 10 dni – w wysokości równoważności 0,1 % kwoty brutto wskazanej w § 12 ust. 1, za każdy dzień przerwy, trwającej dłużej niż 10 dni;
- 4) z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% kwoty brutto wskazanej w § 12 ust. 1;
- 5) jeżeli roboty objęte przedmiotem Umowy będzie wykonywał podmiot inny niż Wykonawca lub podmiot inny niż podwykonawca lub dalszy podwykonawca zaakceptowany i skierowany do wykonywania robót zgodnie z procedurą określoną w § 10 – karę umowną w wysokości równoważności 10% kwoty brutto wskazanej w § 12 ust. 1 za każdy taki przypadek;
- 6) jeżeli czynności zastrzeżone dla kierownika budowy lub kierownika robót, będzie wykonywała inna osoba niż zaakceptowana przez Zamawiającego – w wysokości równoważności 10% kwoty brutto wskazanej w § 12 ust. 1;
- 7) w przypadku naruszenia obowiązku opisanego w § 18 ust. 4 w wysokości równoważności 10% kwoty brutto wskazanej w § 12 ust. 1, za każdy przypadek naruszenia;
- 8) w przypadku braku zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom – w wysokości równoważności 0,1% kwoty brutto wskazanej w § 12 ust. 1, za każdy dzień, który upłynie pomiędzy dokonaniem bezpośredniej zapłaty na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, a dokonaniem płatności na rzecz Wykonawcy, z której potrącona zostanie należność bezpośrednio wypłacona;
- 9) w przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom – w wysokości równoważności 0,1 % kwoty brutto wskazanej w § 12 ust. 1, za każdy dzień, który upłynie pomiędzy terminem płatności określonym w umowach podwykonawczych a faktycznym dokonaniem płatności przez Wykonawcę;
- 10) w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany, albo nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, albo braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie wymagań wskazanych w §10 - w wysokości równoważności 5% kwoty brutto wskazanej w § 12 ust. 1, za każdy przypadek naruszenia;
- 11) z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 9 ust. 1 czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości równoważności 5 % kwoty brutto wskazanej w § 12 ust. 1 za każdy przypadek naruszenia tych obowiązków. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 9 ust. 1 czynności;
- 12) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w § 13

Umowy, w wysokości 5 % kwoty stanowiącej równowartość zmiany wynagrodzenia dokonanej na podstawie §13 Umowy za każdy przypadek naruszenia za każdy stwierdzony przypadek.

2. Naliczone Wykonawcy kary umowne, o których mowa w ust. 1 pkt 1) – 3) i 5) – 12), mogą być potrącane z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, z kolei naliczone kary umowne, na podstawie ust. 1 pkt 4), płatne będą przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty ich naliczenia przez Zamawiającego.
3. Kary umowne określone w ust. 1 są niezależne od siebie i podlegają sumowaniu, co oznacza, iż za jedno zdarzenie może zostać naliczona więcej niż jedna kara umowna.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych jakich Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy, z tytułu naruszeń opisanych ust. 1 pkt 1) -3) i 5) -12) wynosi 30% kwoty brutto wskazanej w § 12 ust. 1. W sytuacji, kiedy kary umowne naliczone z tytułu naruszeń osiągną limit wskazany w zdaniu pierwszym, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, bez uprzedniego wezwania Wykonawcy do należytego wykonywania umowy, z zachowaniem prawa do dochodzenia naliczonych kar umownych oraz naliczenia kary umownej z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, jakich Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy z niniejszej Umowy wynosi 40% kwoty brutto wskazanej w § 12 ust. 1
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści na zasadach ogólnych.
6. Zapłata kary umownej określonej w ust. 1 pkt. 5):
 1. nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dotrzymania wymagań formalnych, dotyczących zawierania i akceptowania przez Zamawiającego umów z podwykonawcami/dalszymi podwykonawcami, zawartych w niniejszej umowie,
 2. nie uprawnia podwykonawcy/dalszego podwykonawcy do dalszego przebywania na terenie budowy.

§ 20 Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiającemu, oprócz przypadków wskazanych w art. 456 ustawy prawo zamówień publicznych, przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o zaistnieniu jednej lub kilku z poniżej wymienionych okoliczności:
 - 1) Wykonawca nie przystąpił do odbioru terenu budowy w terminie określonym w § 6 ust. 1;
 - 2) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu Umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 15 dni;
 - 3) Wykonawca skierował, bez akceptacji Zamawiającego, do kierowania robotami inne osoby niż wskazane w Ofercie Wykonawcy;
 - 4) Wykonawca dopuścił do rozpoczęcia wykonywania Umowy przez podwykonawców, w stosunku do których nie został wyczerpany tryb akceptacji umowy o podwykonawstwo, przewidziany w § 10;
 - 5) Wykonawca realizuje roboty objęte przedmiotem Umowy w sposób niezgodny z dokumentacją techniczną Zadania, wskazaniami Zamawiającego lub Umową;
 - 6) Wykonawca lub podwykonawca dwukrotnie naruszył obowiązek zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności wskazane w §9 ust. 1;
 - 7) Wykonawca dwukrotnie naruszył obowiązki wskazane w § 18 ust. 4 lub dwukrotnie przedłożył dokument ubezpieczenia nieodpowiadający wymogom wskazanym w §18 ust. 1- ust. 3;
 - 8) Wykonawca staje się niewypłacalny, przechodzi w stan likwidacji, ma ustanowionego administratora lub układa się ze swoimi wierzycielami lub prowadzi przedsiębiorstwo z likwidatorem, kuratorem lub zarządcą w celu zabezpieczenia należności kredytodawców, lub jeżeli prowadzone jest jakiegokolwiek działanie lub ma miejsce jakiegokolwiek wydarzenie, które ma podobny skutek do któregośkolwiek z wyżej wymienionych czynów lub wydarzeń;
 - 9) Łączna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy osiągnęła równowartość 30% kwoty brutto wskazanej w § 12 ust. 1.
 - 10) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy - odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych

okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.

2. Odstąpienie od umowy w przypadkach przewidzianych w ust. 1 pkt –) - 10) wywołuje skutki od dnia przekazania do wiadomości Wykonawcy oświadczenia złożonego przez Zamawiającego. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania i kar umownych.
3. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
 - 1) Wykonawca w terminie natychmiastowym wstrzyma dalszą realizację Umowy poza robotami określonymi przez Zamawiającego jako konieczne dla zabezpieczenia już zrealizowanych prac;
 - 2) Wykonawca w terminie 5 dni usunie sprzęt budowlano-montażowy i wycofa swój personel z terenu budowy oraz uporządkuje teren budowy;
 - 3) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu całą dokumentację techniczną, wszystkie rysunki, specyfikacje i inne dokumenty związane z realizacją Umowy, aktualne na dzień odstąpienia od umowy;
 - 4) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie wzajemnie uzgodnionym na koszt Strony, która spowodowała odstąpienie od umowy.
4. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do:
 - 1) dokonania odbioru robót przerwanych, w terminie do 14 dni od daty odstąpienia oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia, w terminie określonym w § 14;
 - 2) Wykonawca w terminie do 3 dni od daty odstąpienia sporządzi i przekaze Zamawiającemu wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nie objętych Umową, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego, pod rygorem odmowy odkupienia tych materiałów przez Zamawiającego;
 - 3) odkupienia materiałów, konstrukcji lub urządzeń zakupionych przez Wykonawcę do wykonania Przedmiotu Umowy, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nie objętych Umową, w terminie do 14 dni od daty ich rozliczenia, wg cen, za które zostały nabyte, o ile są one niezbędne do dalszego prowadzenia robót;
 - 4) przejścia od Wykonawcy terenu budowy pod swój dozór w terminie do 7 dni od daty dokonania odbioru robót po odstąpieniu.

§ 21 Siła wyższa

1. Wszelkie opóźnienia i niedotrzymania terminów wynikające z powodu siły wyższej nie będą traktowane jako niedotrzymanie zobowiązań określonych Umową i nie będą powodowały jakiegokolwiek odpowiedzialności strony za szkodę poniesioną przez drugą stronę.
2. Pojęcie siły wyższej oznacza wszelkie wydarzenia, istniejące lub mogące zaistnieć w przyszłości, które mają wpływ na realizację Umowy, znajdujące się poza realną kontrolą stron i których nie można było przewidzieć lub które choć przewidywalne były nieuniknione, nawet po powzięciu przez Zamawiającego lub Wykonawcę wszelkich uzasadnionych kroków dla uniknięcia takich wydarzeń. Pojęcie to obejmuje w szczególności takie wydarzenia jak: zamieszki, wojny, pożary, powodzie, huragany, trzęsienia ziemi, promieniowanie, epidemie, strajk generalny lub branżowy trwający dłużej niż 5 dni.
3. Każda ze stron winna dołożyć wszelkich starań dla zminimalizowania opóźnienia w wypełnieniu swoich zobowiązań wynikającego zaistnieniem siły wyższej.

§ 22 Zmiana Umowy

1. Zmiana istotnych postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jest dopuszczalna w szczególnie uzasadnionych przypadkach, na zasadach wskazanych w ust. 2 pkt 1 – 13, z zastrzeżeniem, iż zmiana nie może prowadzić do modyfikacji ogólnego charakteru Umowy.
2. Zmiana może obejmować:

- 1) zmiany wprowadzone przez Zamawiającego polegające w szczególności na: wykonaniu rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji technicznej Zadania, zmiana taka może być spowodowana:
 - pojawieniem się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów eksploatacji wykonanego w ramach Umowy obiektu,
 - umożliwieniem uzyskania lepszej jakości robót;
 - koniecznością zmiany rozwiązań projektowych z uwagi na wykryte w dokumentacji technicznej, w tym w dokumentacji projektowej lub STWiORB, wady i usterki;
 - koniecznością zmiany wymiarów, położenia lub wysokości części robót budowlanych,
 - jeśli zmiany takie uzasadnione są w świetle niżej wymienionych okoliczności:
 - korzyści materialne, organizacyjne, funkcjonalne lub eksploatacyjne skutkujące obniżeniem kosztu wykonania robót, obniżeniem kosztu eksploatacji (użytkowania) obiektu lub podniesieniem wydajności urządzeń oraz usprawnieniami w trakcie użytkowania obiektu;
 - w trakcie realizacji zamówienia nastąpiła zmiana obowiązujących przepisów, która ma wpływ na wykonanie Przedmiotu Umowy;
 - możliwe jest podniesienie bezpieczeństwa wykonywania robót;
 - 2) pominięcie (rezygnację z wykonania) jakiegokolwiek części robót (jednak bez prawa zlecenia jej osobom trzecim) (nie więcej niż 15%);
 - 3) zmiany w kolejności i terminach wykonywania robót, wymuszone okolicznościami niedającymi się wcześniej przewidzieć, w tym zmianę terminu końcowego realizacji Umowy;
 - 4) zastąpienie zakresu planowanych do wykonania robót innym zakresem robót przy zachowaniu wymogów jakościowych oraz wymogu zgodności z celem i zasadami realizacji Umowy;
 - 5) w szczególnie uzasadnionych przypadkach, zmianę zakresu robót planowanych do powierzenia podwykonawcom;
 - 6) zmiany wynikające z innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego skutkujące niemożnością wykonywania robót przez Wykonawcę lub wykonywania innych czynności przewidzianych Umową, przykładowo spowodowane przez:
 - a) działania lub zaniechania osób trzecich (np. właściwych instytucji, organów administracji publicznej);
 - b) warunkami atmosferycznymi uniemożliwiającymi realizację Umowy, stanowiącymi siłę wyższą;
 - c) koniecznością podjęcia robót podobnych (w ramach odrębnego zamówienia), niezbędnych dla prawidłowej realizacji Umowy;
 - 7) modyfikację zakresu robót wynikającą z konieczności wprowadzenia w dokumentacji technicznej, w tym w dokumentacji projektowej, zmian istotnych lub nieistotnych zgodnie z ustawą Prawo budowlane;
 - 8) zmiany w kolejności i terminach wykonywania robót, wymuszone wystąpieniem niesprzyjających warunków geologicznych lub hydrologicznych, wystąpieniem nieprzewidzianych prac archeologicznych, wystąpieniem przeszkody w realizacji zadań z przyczyn niezależnych od Wykonawcy o czas niezbędny do usunięcia przeszkody lub okolicznościami niedającymi się wcześniej przewidzieć, w tym zmianę terminu końcowego realizacji Umowy;
 - 9) zmiany osób wyznaczonych do kierowania albo nadzorowania budowy/ robót;
 - 10) zmiany wysokości należnych podatków i opłat w szczególności zmiany stawki podatku VAT;
 - 11) modyfikację zakresu rzeczowego spowodowaną siłą wyższą uniemożliwiającą wykonanie przedmiotu Umowy;
 - 12) zmiany uzasadnione okolicznościami, o których mowa w art. 357¹ Kodeksu cywilnego;
 - 13) modyfikację zakresu rzeczowego spowodowaną inną okolicznością prawną, ekonomiczną lub techniczną skutkującą brakiem możliwości wykonania lub nienależytym wykonaniem Umowy zgodnie z SWZ;
 - 14) zmiany w kolejności i terminach wykonywania robót w przypadku wystąpienia udokumentowanych przez Wykonawcę, niezawinionych przez niego opóźnień w dostawie materiałów;
3. Niezależnie od powyższych zapisów, zmiana Umowy może zostać dokonana w sytuacjach i na warunkach określonych w art. 455 ust. 1 pkt 2 – 4 oraz w art. 455 ust. 2. ustawy Pzp.
4. Zmiany mogą być wprowadzone jedną z następujących metod:

- 1) Wykonawca może zaproponować zmianę, przez złożenie pisemnej propozycji zmian, które zdaniem Wykonawcy w razie przyjęcia pozwolą skrócić okres realizacji Umowy lub obniżą koszty realizacji Umowy lub w inny sposób będą korzystne dla Zamawiającego lub jeżeli konieczność ich wprowadzenia wynika ze zmiany prawa lub ze zmiany okoliczności, której Wykonawca nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia Umowy;
 - 2) Zamawiający może przedłożyć propozycję zmian, jeżeli ich wprowadzenie jest konieczne dla prawidłowej realizacji Umowy, które w razie przyjęcia pozwolą skrócić okres realizacji Umowy lub obniżą koszty realizacji Umowy lub w inny sposób będą korzystne dla Zamawiającego lub jeżeli konieczności ich wprowadzenia wynika ze zmiany prawa lub ze zmiany okoliczności, której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy;
 - 3) Zamawiający informuje Wykonawcę o zmianach przewidzianych w ust. 2 pkt 2) przed przystąpieniem Wykonawcy do realizacji tej części robót. Postanowienie ust. 5-8 nie mają w tym przypadku zastosowania.
5. Każda ze stron przedkładając drugiej stronie propozycję zmian spełniającą wymogi określone w ust. 4, wraz z tą propozycją przedłoży:
- 1) opis proponowanych zmian i harmonogram wykonania zmian,
 - 2) szacunek w jaki sposób zakładane zmiany wpłyną na termin realizacji przedmiotu Umowy,
 - 3) szacunki dotyczące wpływu zmian na wynagrodzenie należne Wykonawcy wraz z uzasadnieniem,
 - 4) w przypadku opisanym w ust. 2 pkt 5) szczegółowe wskazanie okoliczności rzutuujących na konieczność zmiany zakresu prac planowanych do powierzenia podwykonawcom wraz ze wskazaniem okoliczności powodujących, iż zmiana zakresu podwykonawstwa nie była możliwa do przewidzenia w szczególności na etapie składania ofert,
 - 5) pisemne uzasadnienie braku możliwości przewidzenia zmian okoliczności skutkujących koniecznością wprowadzenia zmian do Umowy na wniosek Wykonawcy, o którym mowa w ust. 4 pkt 1).
6. Po otrzymaniu propozycji, Wykonawca albo Zamawiającyw terminie 14 dni zatwierdzi bądź odrzuci otrzymaną propozycję zmiany bądź w tym terminie wystąpi do strony występującej z propozycją zmian przesyłając zmodyfikowaną propozycję zmian spełniającą wymogi opisane w ust. 5.
7. W przypadku upływu terminu podanego w ust. 6, traktuje się, iż propozycja wprowadzenia zmian została odrzucona.
8. Do przesłanych zmodyfikowanych propozycji zmian mają zastosowanie postanowienia ust. 6-7.
9. W przypadku przyjęcia propozycji zmian wchodzi one w życie pod warunkiem objęcia ich pisemnym aneksem.
10. Kwota wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w § 12 ust. 1, zostanie skorygowana w związku z wprowadzonymi zmianami w następujący sposób:
- 1) jeżeli zmiany wprowadzone na mocy postanowień Umowy polegają na pominięciu jakiegokolwiek części robót, kwota wynagrodzenia wykonawcy, o której mowa w § 12 ust. 1 zostanie zmniejszona o wartość nie wykonanych robót ustaloną na podstawie oferty złożonej przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zakończonego zawarciem Umowy;
 - 2) jeżeli zmiany wprowadzone na mocy postanowień Umowy polegają na zastosowaniu rozwiązań zamiennych lub zastąpieniu zakresu robót innym zakresem robót, o których mowa odpowiednio w ust. 2 pkt 1) oraz pkt 4), kwota, o której mowa w § 12 ust. 1 podlega w pierwszej kolejności zmniejszeniu o wartość niewykonanych robót na zasadach określonych w pkt 1), a następnie zwiększeniu o wartość wykonanych robót zamiennych lub zastępczych przy zastosowaniu postanowień pkt 3) lub 4);
 - 3) jeżeli roboty wynikające ze zmian wprowadzonych zgodnie z postanowieniami Umowy odpowiadają opisowi pozycji w tabeli ceny ryczałtowej, cena jednostkowa określona w tabeli ceny ryczałtowej albo w przedłożonej kalkulacji cen jednostkowych dla tej pozycji tabeli ujętej w kosztorysie składanym na podstawie § 14¹ ust.4 Umowy, używana jest do wyliczenia wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 12 ust. 1;
 - 4) jeżeli roboty wynikające ze zmian wprowadzonych postanowieniami Umowy, nie odpowiadają opisowi pozycji w tabeli ceny ryczałtowej, Wykonawca powinien przedłożyć do akceptacji Zamawiającego kalkulację ceny jednostkowej tych robót z uwzględnieniem cen czynników produkcji nie wyższych od określonych zgodnie z § 12 ust. 2 oraz cen nie wyższych od średnich cen materiałów, sprzętu i transportu publikowanych w wydawnictwie „Sekocenbud” w miesiącu,

w którym kalkulacja jest sporządzana oraz nakładów rzeczowych określonych w Katalogach Nakładów Rzeczowych (KNR), a w przypadku robót, dla których nie określono nakładów rzeczowych w KNR, wg innych ogólnie stosowanych katalogów lub nakładów własnych zaakceptowanych przez Zamawiającego.

11. Każda zmiana Umowy, z zastrzeżeniem §7 ust. 7, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i musi być dokonana poprzez podpisanie Aneksu.
12. Zmiana Umowy dokonana z naruszeniem postanowień ust. 1 - 11 jest nieważna.

§ 23 Protokół konieczności

1. Zamawiający ma prawo wydawania Wykonawcy na piśmie poleceń, a Wykonawca jest zobowiązany do wykonania tych poleceń, w szczególności poprzez:
 - 1) zmniejszenie lub zwiększenie ilości robót opisanych w dokumentacji na ilości dostosowane do potrzeb realizacji Przedmiotu Umowy, jeżeli zmiana ta jest konieczna dla realizacji Umowy,
 - 2) rezygnację z części robót,
 - 3) wykonanie rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji w zakresie przedmiotowym Umowy.
2. Roboty zamienne i dodatkowe będą wykonywane na podstawie Protokołu konieczności.
3. Protokół konieczności jest sporządzany przez Kierownika budowy/robót, akceptowany i zatwierdzany przez Zamawiającego i Wykonawcę.
4. Kwestia wysokości wynagrodzenia za roboty, o których mowa w ust. 2 będzie przedmiotem negocjacji w oparciu o protokół konieczności oraz kalkulacje szczegółowe sporządzone przez Wykonawcę.
5. Wynagrodzenie za roboty zamienne lub dodatkowe ustalone będzie w aneksie do obowiązującej umowy lub odrębnej umowie zawartej zgodnie z postanowieniami ustawy Prawo zamówień publicznych, podpisanej przez Zamawiającego i Wykonawcę.

§ 24 Klauzula RODO

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że jego dane osobowe będą przetwarzane, w celu realizacji niniejszej Umowy, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO. *
2. Wykonawca potwierdza, że uzyskał od Zamawiającego zakres informacji, o których mowa w art. 13 RODO. *
3. Administratorem danych osobowych jest Gmina Dobczyce z siedzibą w Dobczycach, Rynek 26. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: e-mail: iod@dobczyce.pl, telefon (12) 37 21 700. *
4. W przypadku powierzenia Wykonawcy zbiorów danych osobowych, z których korzystanie konieczne jest do prawidłowej realizacji Umowy, Strony zawrą stosowną umowę powierzenia danych osobowych.

§ 25 Komunikacja

1. W przypadku, gdy Umowa przewiduje dokonywanie zatwierdzeń, powiadomień, przekazywanie informacji lub wydawanie poleceń lub zgód, będą one przekazywane na piśmie i dostarczane (przekazywane) osobiście (za pokwitowaniem), wysłane pocztą lub kurierem za potwierdzeniem odbioru pisemnie, drogą elektroniczną lub faksem na adresy:
 - 1) dla Zamawiającego:
 - adres do korespondencji pocztowej: ul. Rynek 26, 32-410 Dobczyce
 - e-mail:
 - 2) dla Wykonawcy:
 - adres dla korespondencji pocztowej:
 - e-mail:
2. Dla skuteczności doręczenia oświadczeń w sposób określony w ust. 1 nie jest wymagane uzyskanie potwierdzenia ich odbioru.

3. W przypadku zmiany adresów określonych w ust. 1 strony zobowiązane są informować się wzajemnie podając nowy adres do korespondencji elektronicznej.
4. Niedochowanie obowiązku określonego w ust. 3 powoduje, że wysyłanie korespondencji, w tym oświadczeń, na adres określony w ust. 1 jest skuteczne.

§ 26 Postanowienia Końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się ogólnie obowiązujące przepisy w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo budowlane.
2. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może dokonać przeniesienia swoich wierzytelności wobec Zamawiającego, a wynikających z Umowy na osoby lub podmioty trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego. Jakakolwiek cesja dokonana bez takiej zgody nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie postanowień Umowy.
4. Umowę niniejszą sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, 3 dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

**postanowienie dotyczy osób fizycznych i osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą.*

WZÓR KARTY GWARANCYJNEJ z dnia.....**dotyczy:****realizacji robót stanowiących Przedmiot Umowy na realizację zadania pn.:****Gwarantem jest Wykonawca:**

..... adres:

Uprawnionym z tytułu gwarancji jest **Zamawiający:****Gmina Dobczyce, Rynek 26, 32-410 Dobczyce, NIP: 681-10-04-443, REGON: 351555424**

Gwarant (Wykonawca robót) oświadcza, że objęty niniejszą Kartą Gwarancyjną przedmiot umowy został wykonany zgodnie z warunkami pozwolenia na budowę, umową, dokumentacją techniczną, w tym dokumentacją projektową, zasadami wiedzy technicznej i przepisami technicznobudowlanymi.

Gwarant (Wykonawca robót) oświadcza, że wykonany przedmiot umowy jest pozbawiony ujawnionych wad w rozwiązaniach technicznych, produkcyjnych lub materiałowych.

- 1) Wymagany okres gwarancji na roboty budowlane, urządzenia (jeżeli dotyczy), będące przedmiotem zamówienia, wynosi **miesiący**, liczonych od daty dokonania odbioru końcowego całości robót, a dla wymienianych materiałów, urządzeń od dnia ich wymiany.
- 2) Niezależnie od uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu udzielonej gwarancji jakości, Zamawiającemu służyć będą uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne.
- 3) Wykonawca udziela Zamawiającemu, gwarancji jakości na wykonane w ramach realizacji przedmiotu umowy wszelkie wchodzące w jego skład:
 - a. części zamienne;
 - b. wszelkie inne wykonane roboty.
- 4) Wykonawca gwarantuje, że wszystkie dostarczone urządzenia i materiały są wolne od wad wynikających z projektowania, materiałów czy jakości wykonania.
- 5) Realizacja uprawnień z tytułu gwarancji jakości odbywać się będzie, na poniżej podanych warunkach, które traktować należy jako wymogi minimalne:
 - a. istnienie wad stwierdza się protokolarnie,
 - b. w protokole stwierdzenia wad, Zamawiający wyznacza termin na usunięcie wad. Wykonawca usunie wady bezpłatnie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - c. w przypadku wystąpienia (ujawnienia) wady w okresie gwarancji Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić pisemnie Wykonawcę w terminie 5 dni od daty jej wystąpienia (wykrycia),
 - d. usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie,
 - e. Wykonawca przystąpi niezwłocznie do usuwania nieprzewidzianych wad zgłoszonych w okresie gwarancji, w racjonalnym terminie nie dłuższym niż 3 dni od chwili otrzymania zawiadomienia o ich wystąpieniu,
 - f. Gwarancja obejmuje uszkodzenia wskutek wadliwego wykonawstwa – niezgodnego z projektem, zasadami sztuki budowlanej bądź nieprzestrzegania warunków Umowy z Zamawiającym albo ukrytej wady materiałowej,
 - g. Gwarancja dla dostarczonych urządzeń oraz wykonanych robót nie obejmuje roszczeń z tytułu uszkodzeń i wad wynikłych na skutek:
 - i. niewłaściwego lub niezgodnego z instrukcją obsługi działania użytkownika, niewłaściwego przechowywania lub konserwacji,
 - ii. samowolnych napraw, przeróbek lub zmian konstrukcyjnych dokonanych przez użytkownika lub inne nieupoważnione osoby,
 - iii. uszkodzenia przez tzw. siły wyższe (w szczególności wyładowania atmosferyczne, powódź, pożar, zbyt wysokie napięcie elektryczne, wpływy chemiczne),
- 6) W przypadku, kiedy awaria, o której mowa w pkt 5 g) nie nastąpiła z przyczyn zależnych od Wykonawcy, koszty jej usunięcia pokryje Zamawiający.

.....

podpis**GWARANT (WYKONAWCA ROBÓT)**