



PROKURATURA OKRĘGOWA  
7 WYDZIAŁ BUDŻETOWO-ADMINISTRACYJNY  
ul. Grunwaldzka 8, 59-220 Legnica  
tel. (76) 72-31-140, fax (76) 72-31-190

3044-7.261.2.2026

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego  
w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy  
z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych  
(tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zmianami)

dla zamówienia o nazwie:

**ŚWIADCZENIE USŁUG W ZAKRESIE UTRZYMANIA CZYSTOŚCI  
W POMIESZCZENIACH BIUROWYCH, SANITARIATACH I CIĄGACH  
KOMUNIKACYJNYCH ORAZ NA TERENACH PRZYLEGŁYCH  
DO NIEKTÓRYCH BUDYNKÓW W SIEDZIBACH PROKURATUR  
OKRĘGU LEGNICKIEGO**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.  
Składanie ofert następuje za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej pod adresem  
internetowym: <https://ezamowienia.gov.pl/> .

Zastępca Prokuratora Okręgowego w Legnicy

**ZASTĘPCA  
PROKURATORA OKRĘGOWEGO**  
.....  
*Grażyna Jęszkiewicz*

Legnica, dnia 25 lutego 2026 r.

## Rozdział I – INFORMACJE OGÓLNE

### 1. ZAMAWIAJĄCY

Prokuratura Okręgowa w Legnicy

ul. Grunwaldzka 8;

59-220 Legnica

tel. 76 72 31 100

NIP 6911527092

Regon 000569556

PKD: 84.23.Z – Wymiar Sprawiedliwości

zwany dalej „Zamawiającym”.

Adres poczty elektronicznej: [biuro.podawcze.poleg@prokuratura.gov.pl](mailto:biuro.podawcze.poleg@prokuratura.gov.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/>

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej: SWZ) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://ezamowienia.gov.pl/>

Adres strony internetowej Zamawiającego: <https://www.gov.pl/web/po-legnica>.

Godziny urzędowania Prokuratury: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.

### 2. TRYB ZAMÓWIENIA.

2.1 Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ust. 1 – 2 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych

2.2 Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.

### 3. WYKONAWCA.

3.1 Pod pojęciem Wykonawcy należy rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

3.2 Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielni socjalnych oraz innych Wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

### 4. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO. (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

4.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

- 4.2 Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej (o ile został sformułowany), o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2) ustawy Pzp, zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
- 4.3 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia (o ile zostały sformułowane) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 4.4 W przypadku, o którym mowa w Rozdziale I, ust. 4, pkt 4.2. i 4.3 SWZ, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi – Załącznik nr 8 do SWZ.
- 4.5 Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 4.6 Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

## 5. UDOSTĘPNIENIE ZASOBÓW.

- 5.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasadach opisanych w art. 118 – 123 ustawy Pzp, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Podmiot, na zasoby którego Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, ani też w oparciu o art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
- 5.2 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5.3 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi – Załącznik nr 4 do SWZ.
- 5.4 Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w Rozdziale I, ust. 5, pkt 5.3. SWZ, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu

dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

- 5.5 Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale III SWZ, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 5.6 Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 5.7 **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

## 6. PODWYKONAWSTWO.

Zamawiający zastrzega wymóg osobistego wykonania przez Wykonawcę (bez podwykonawstwa) przedmiotu zamówienia.

## 7. WIZJA LOKALNA.

Wykonawcy zainteresowani udziałem w postępowaniu dla **CZĘŚCI I** są zobowiązani dokonać wizji lokalnej. Zamawiający zapewni każdemu Wykonawcy możliwość wejścia na teren obiektu zlokalizowanego w Legnicy, ul. Grunwaldzka 8. Wizja lokalna może zostać dokonana w dni robocze w godz. od 8.00 do 14.00. W celu umówienia wizji lokalnej należy kontaktować się z Panią Renatą Cygańską, tel. 76 72 31 100 wew. 146. Podczas wizji lokalnej nie będą udzielone odpowiedzi na pytania. Pytania należy przysyłać po zakończeniu wizji, zgodnie z zapisami SWZ. Zamawiający **nie wymaga** obowiązku odbycia wizji lokalnej dla **CZĘŚCI II, III, IV, V**

## 8. PODZIAŁ ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI

- 8.1 Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15) ustawy Pzp, ale na pełen zakres danej części zamówienia.
- 8.2 Zamówienie zostało podzielone na pięć części:
  - Część 1 Świadczenie usług w zakresie utrzymania czystości w pomieszczeniach biurowych, sanitariatach i ciągach komunikacyjnych w siedzibę Prokuratury Okręgowej i Rejonowej w Legnicy; ul. Grunwaldzka 8, 59-220 Legnica.
  - Część 2 Świadczenie usług w zakresie utrzymania czystości w pomieszczeniach biurowych, sanitariatach i ciągach komunikacyjnych oraz na terenie przyległym do budynku w siedzibę Prokuratury Rejonowej w Lubinie; ul. Wrocławska 1, 59-300 Lubin.
  - Część 3 Świadczenie usług w zakresie utrzymania czystości w pomieszczeniach biurowych, sanitariatach i ciągach komunikacyjnych oraz na terenie przyległym do budynku w siedzibę Prokuratury Rejonowej w Głogowie; ul. Sienkiewicza 1, 67-200 Głogów.
  - Część 4 Świadczenie usług w zakresie utrzymania czystości w pomieszczeniach biurowych, sanitariatach i ciągach komunikacyjnych w siedzibę Prokuratury Rejonowej w Złotoryi; al. Miła 14, 59-500 Złotoryja.

**Część 5 Świadczenie usług w zakresie utrzymania czystości w pomieszczeniach biurowych, sanitariatach i ciągach komunikacyjnych w siedzibę Prokuratury Rejonowej w Jaworze; ul. Wrocławska 26, 59-400 Jawor.**

- 8.3 Każdy Wykonawca w zakresie danej części ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem wspólnej oferty.

**9. OFERTY WARIANTOWE.**

- 9.1 Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp, tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
- 9.2 Zamawiający **nie wymaga** złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp, tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

**10. KATALOGI ELEKTRONICZNE.**

- 10.1 Zamawiający **nie wymaga** złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
- 10.2 Zamawiający **nie dopuszcza** złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

**11. UMOWA RAMOWA.**

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.

**12. AUKCJA ELEKTRONICZNA.**

Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

**13. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**14. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.**

- 14.1 Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505 – 590 ustawy Pzp).
- 14.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15) ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

**15. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH ZEBRANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W TOKU POSTĘPOWANIA.**

- 15.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa w Legnicy z siedzibą przy ul. Grunwaldzkiej 8, 59-220 Legnica, tel. 76 723-11-00, e-mail: [biuro.podawcze.poleg@prokuratura.gov.pl](mailto:biuro.podawcze.poleg@prokuratura.gov.pl)
- b) inspektorem ochrony danych u Administratora jest Pan Rafał Grabowski, tel. 76 723-11-55, e-mail: [iod.poleg@prokuratura.gov.pl](mailto:iod.poleg@prokuratura.gov.pl).
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr.: 3044-7.261.1.2026
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U z 2011 r., nr 14, poz. 67, ze zmianami) teczki aktowe będą przechowywane w archiwum zakładowym przez okres 5 lat w przypadku dokumentacji zamówień publicznych oraz 10 lat w przypadku umów zawartych w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (przy czym korzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa

w art. 18 ust. 2 RODO (przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

- wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

i) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

15.2 Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

15.3 Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnień do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp.

15.4 W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

## **Rozdział II - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA.**

### **1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1.1 Przedmiotem zamówienia są **usługi w zakresie utrzymania czystości w pomieszczeniach biurowych, sanitariatach i ciągach komunikacyjnych oraz na terenach przyległych do niektórych budynków w siedzibie Prokuratury Okręgowej i Rejonowej w Legnicy i siedzibach jednostek jej podległych**, z podziałem na części:

**Część 1** Świadczenie usług w zakresie utrzymania czystości w pomieszczeniach biurowych, sanitariatach i ciągach komunikacyjnych w siedzibę Prokuratury Okręgowej i Rejonowej w Legnicy; ul. Grunwaldzka 8, 59-220 Legnica.

**Część 2** Świadczenie usług w zakresie utrzymania czystości w pomieszczeniach biurowych, sanitariatach i ciągach komunikacyjnych oraz na terenie przyległym do budynku w siedzibę Prokuratury Rejonowej w Lubinie; ul. Wrocławska 1, 59-300 Lubin.

**Część 3** Świadczenie usług w zakresie utrzymania czystości w pomieszczeniach biurowych, sanitariatach i ciągach komunikacyjnych oraz na terenie przyległym do budynku w siedzibie Prokuratury Rejonowej w Głogowie; ul. Sienkiewicza 1, 67-200 Głogów.

**Część 4 Świadczenie usług w zakresie utrzymania czystości w pomieszczeniach biurowych, sanitariatach i ciągach komunikacyjnych w siedzibę Prokuratury Rejonowej w Złotoryji; al. Miła 14, 59-500 Złotoryja.**

**Część 5 Świadczenie usług w zakresie utrzymania czystości w pomieszczeniach biurowych, sanitariatach i ciągach komunikacyjnych w siedzibę Prokuratury Rejonowej w Jaworze; ul. Wrocławska 26, 59-400 Jawor.**

1.2. Opis przedmiotu zamówienia, w tym wielkość lub zakres zamówienia oraz opis wymagań Zamawiającego w zakresie sposobu realizacji przedmiotowych usług określa Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia, który stanowi **Załącznik nr 1 do SWZ.**

**2. RODZAJ ZAMÓWIENIA:** USŁUGI.

**3. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV):**

90910000-9 – Usługi sprzątnia;  
90911200-8 – Usługi sprzątnia budynków;  
90919200-4 – Usługi sprzątnia biur;  
90911300-9 – Usługi czyszczenia okien;  
98310000-9 – Usługi prania i czyszczenia na sucho;  
90620000-9 – Usługi odśnieżania;  
90610000-6 – Usługi sprzątnia i zmiatania ulic;

**4. MIEJSCE REALIZACJI:**

Usługa w zakresie utrzymania czystości w pomieszczeniach biurowych, sanitariatach i ciągach komunikacyjnych oraz na terenach przyległych do niektórych budynków będą wykonywane w następujących lokalizacjach:

- Prokuratura Okręgowa i Rejonowa w Legnicy; ul. Grunwaldzka 8, 59-220 Legnica
- Prokuratura Rejonowa w Lubinie; ul. Wrocławska 1, 59-300 Lubin
- Prokuratura Rejonowa w Głogowie; ul. Sienkiewicza 1, 67-200 Głogów
- Prokuratura Rejonowa w Złotoryji; al. Miła 14, 59-500 Złotoryja
- Prokuratura Rejonowa w Jaworze; ul. Wrocławska 26, 59-400 Jawor

**5. PRAWO OPCJI.**

Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień w ramach PRAWA OPCJI, o którym mowa w art. 441 ust. 1 Pzp.

**6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

6.1. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia na okres **12 miesięcy**,

1) **począwszy od dnia 01.04.2026 r.** (planowana data wejście w życie umowy) dla:

- Części 1 – Prokuratury Okręgowej i Rejonowej w Legnicy

W przypadku zawarcia umowy po dniu 01.04.2026 r., końcowa data obowiązywania umowy (31.03.2027 r.) nie ulega przesunięciu.

2) **począwszy od dnia 04.05.2026 r.** (planowana data wejście w życie umowy) dla:

- Części 2 – Prokuratury Rejonowej w Lubinie
- Części 3 – Prokuratury Rejonowej w Głogowie
- Części 4 – Prokuratury Rejonowej w Złotoryji

- Części 5 – Prokuratury Rejonowej w Jaworze

W przypadku zawarcia umowy po dniu 04.05.2026 r., końcowa data obowiązywania umowy (30.04.2027 r.) nie ulega przesunięciu.

## **7. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIANIA PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ OSÓB NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY.**

- Zamawiający przy realizacji przedmiotu zamówienia stosownie do art. 95 ustawy PZP, wymagał będzie zatrudnienia przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia.
- Zamawiający wymaga zatrudnienia wszystkich osób na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę, wykonujących niezbędne czynności w trakcie realizacji zamówienia, polegających na wykonaniu prac porządkowo – sprzątających ( nie dotyczy osób wykonujących czynności polegające na myciu okien). Wykonawca przy realizacji zamówienia zatrudni ww. osoby na cały okres realizacji zamówienia. Zamówienie winno nastąpić na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2023 r. poz. 1464 ze zm.). Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, by usługa sprzątania będąca przedmiotem umowy była świadczona w pełnym wymiarze godzinowym przez pracowników Wykonawcy, w ramach ich obowiązków wynikających z umowy o pracę. Roboczogodziny wypracowane w trakcie świadczenia przedmiotu umowy nie mogą być świadczone przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o dzieło, umowy zlecenia lub jakiegokolwiek stosunku nie będącego stosunkiem pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.
- W przypadku ustania zatrudnienia np. rozwiązania stosunku pracy przez osobę , osoby, pracodawcę lub z innych przyczyn, w trakcie okresu realizacji zamówienia, wykonawca zobowiązuje się w ich miejsce zatrudnić na pozostały okres realizacji zamówienia licząc od dnia ustania zatrudnienia, inne osoby, na warunkach określonych powyżej.
- W przypadku nie zatrudnienia przy realizacji zamówienia osób na umowę o pracę lub nie przedstawienia zamawiającemu na jego żądanie dokumentów potwierdzających zatrudnienie przez wykonawcę ma podstawie umów o pracę dokumentujących świadczenie pracy, wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy
- Wykonawca przed podpisaniem umowy przedłoży zamawiającemu Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia. W wykazie Wykonawca określi rodzaj umowy oraz wymiar czasu pracy.

## **Rozdział III - WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA**

### **1. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

- 1.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1.1.1 nie podlegają wykluczeniu,

1.1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** - Zamawiający nie formułuje warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie;
- **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** - Zamawiający nie formułuje warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie;
- **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – celem potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający wymaga, aby wykonawca posiadał opłacone /ważne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 50 000,00 zł. Przez użycie sformułowania opłaconego/ważnego należy rozumieć posiadanie przez Wykonawcę polisy ubezpieczeniowej ważnej i opłaconej przez cały okres trwania/obowiązania Umowy/Usługi
- **zdolności technicznej lub zawodowej** –
  - celem potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji dotyczących zdolności technicznych lub zawodowych Zamawiający wymaga dokumentów-wykaz usług:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie usługę Sprzątania w ilości: w 2 (dwóch) obiektach użyteczności publicznej (np. sądy, prokuratury, urzędy, banki) , z których każda realizowana była/jest na podstawie jednej umowy/zamówienia w sposób ciągły przez minimum 12 (dwanaście) miesięcy oraz każda z nich jest warta co najmniej 150 000,00 zł brutto licząc w skali 12 (dwunastu) miesięcy, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami , o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane

**UWAGI:**

Jeżeli Wykonawca wykazuje Zdolność techniczną lub zawodową nabyte w ramach kontraktu/umowy realizowanego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca polegał na zdolności technicznej lub zawodowej grupy Wykonawców, której był członkiem.

Zamawiający zastrzega weryfikację potwierdzenia należytego wykonania prac bezpośrednio u podmiotu, na rzecz, którego były wykonane.
  - celem potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji dotyczących zdolności technicznych lub zawodowych – dysponowanie osobami/pracownikami zdolnymi do wykonania Zamówienia, Zamawiający wymaga aby Wykonawca dysponowała:
    - dla części I – minimum 4 (czterema) pracownikami: 1 (jeden) pracownik zapewniający wykonanie Sprzątania w godzinach od 8.00 do 12.00 w

dniach urzędowania Prokuratury- Serwis dzienny; 3 (trzech) pracowników zapewniających wykonanie Sprzątania w godzinach od 16.00 do 20.00 – w dniach urzędowania Prokuratury

- dla pozostałych części – minimum 1 (jednym) pracownikiem zapewniającym wykonanie Sprzątania w godzinach:
  - w siedzibie Rejonowej w Głogowie po godzinach urzędowania za wyjątkiem pomieszczeń specjalnych
  - w siedzibie Prokuratury Rejonowej w Złotoryi i Jaworze w godzinach urzędowania tj. do 15.30
  - w siedzibie Prokuratury Rejonowej w Lubinie do godziny 18.30

Z uwagi na złożoność i charakter powierzonych zadań wymaga się aby usługi wykonywane były przez pracowników Wykonawcy, w szczególności:

- posiadających pełną zdolność fizyczną i psychiczną do wykonania zadania sprzątania
- posiadających aktualne szkolenie z zakresu BHP oraz ochrony przeciwpożarowej
- nie figurujących w ewidencji Krajowego Rejestru Karnego
- komunikatywnych, zdyscyplinowanych i schludnie wyglądających
- w przypadku pracowników serwisu dziennego – ubranych jednolicie wraz z identyfikatorem
- bez uzależnień (alkohol oraz środki odurzające)

Wykonawca spełni warunki, jeżeli w terminie i w trybie określonym w SWZ prześle Zamawiającemu oświadczenia i/lub dokumenty ważne/ aktualne na dzień ich złożenia.

## 2. PODSTAWY WYKLUCZENIA.

2.1 Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

- **w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp (obligatoryjne przesłanki wykluczenia) tj.:**
  1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - 1.1 udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - 1.2 handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - 1.3 o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),
    - 1.4 finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - 1.5 o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

- 1.6 powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity: Dz. U. 2021 poz. 1745),
  - 1.7 przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - 1.8 o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
    - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
  2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- **w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp (fakultatywne przesłanki wykluczenia) tj.:**
    1. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

2. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 2.2 Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, wobec których zachodzą podstawy do wykluczenia o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jedn. Dz.U. z 2024 r., poz. 507 ze zm.), tj. Zamawiający wykluczy z postępowania:
    - a. Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006”, i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014” albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
    - b. Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
    - c. Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 ze zmianami) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
  - 2.3 Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy podlegają zakazowi udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych na podstawie artykułu 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej:

rozporządzenie 2022/576.

- 2.4 Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt 2.2. i 2.3 powyżej.
- a. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie pkt 2.2. i 2.3 powyżej, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacom, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji, a także nie prowadzi z takim Wykonawcą negocjacji, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
  - b. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie pkt 2.2. i 2.3 powyżej, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej.
- 2.5 Postanowienia zawarte w ust. 2.1 – 2.4 powyżej stosuje się odpowiednio do podmiotu, na którego zasobach – w zakresie zdolności technicznych lub zawodowych, lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej – polega Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.

#### **Rozdział IV – OFERTA, PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE, PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE ORAZ INNE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY.**

##### **1. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ**

- 1.1. **Oferta** składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Ofertę należy sporządzić zgodnie ze **wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ**
- 1.2. Wykonawca dołącza do oferty **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dzień składania ofert. Oświadczenie należy złożyć zgodnie ze **wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ**.
- 1.3. **Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1.2. składają odrębnie:**
  - a. wykonawca / każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
  - b. podmiot udostępniający zasoby, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy.
- 1.4. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest załączyć:
  - 1.4.1. **Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru** potwierdzającego, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, jaki i również na potwierdzenie spełnienia warunku w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp. Dokument winien być sporządzony nie wcześniej niż

**3 miesiące** przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

- 1.4.2. **Pełnomocnictwo** lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów opisanych w pkt 1.4.1.
- 1.4.3. **Zobowiązanie**, o którym mowa w rozdziale I, sekcja 5 ust. 5.3 oraz 5.4 SWZ w przypadku polegania na zasobach podmiotu udostępniającego zasób Wykonawcy,
- 1.4.4. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- a. **Pełnomocnictwo**, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności wskazanie:
    - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
    - wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
    - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego pełnomocnictwa,
  - b. **Oświadczenie**, o którym mowa w Rozdziale I, ust. 4, pkt. 4.4. SWZ. (Oświadczenie należy złożyć na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 8 do SWZ**)
- 1.5. Zapisy ust. 1.4.2. stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 1.6. Zapisy ust. 1.4.1. i 1.4.2, ust. 1.5 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.
- 1.7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 1.4.1 powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być sporządzony nie wcześniej niż **3 miesiące** przed jego złożeniem.

## 2. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE

- 2.1. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5 dni**, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:
- 2.1.1. **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, tj. braku przynależności do tej samej GRUPY KAPITAŁOWEJ, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo **oświadczenia** o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **Załącznik nr 5 do SWZ.**

*Jeżeli Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach udostępnianych przez inny podmiot, to oświadczenie, o którym jest mowa w zdaniu poprzednim składa również podmiot udostępniający zasoby.*

**2.1.2. INFORMACJE z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2, art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego – sporządzonej nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed jej złożeniem.

*Jeżeli Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach udostępnianych przez inny podmiot, to informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie, o którym jest mowa w zdaniu poprzednim składa również podmiot udostępniający zasoby.*

**2.1.3.** Kopię poświadczoną „za zgodność z oryginałem” opłaconego/ważnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 50 000,00 zł

**2.1.4.** Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub opłat, w zakresie art. 109 ust.1 pkt 1 ustawy PZP, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat inny dokument potwierdzający, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności

**2.1.5.** Zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 PZP, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne inny dokument potwierdzający, że przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności

**2.1.6. Wykaz usług:**

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywanych na podstawie umowy - w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie usług Sprzątania w ilości: w 2 (dwóch) obiektach użyteczności publicznej (np. sądy, prokuratury, urzędy, banki), z których każda realizowana była/jest na podstawie jednej umowy/zamówienia w sposób ciągły przez minimum 12 (dwanaście) miesięcy oraz każda z nich jest warta co najmniej 150 000,00 zł brutto licząc w skali 12 (dwunastu) miesięcy, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane

Wzór Wykazu usług stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ**

### 3. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

- 3.1. W sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 3.2. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity - Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
- 3.3. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.
- 3.4. Powyższe regulacje znajdują odpowiednie zastosowanie w przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa na późniejszym etapie postępowania, w stosunku do oświadczeń i dokumentów składanych po otwarciu ofert.

## **Rozdział V - OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć w języku polskim, a jej treść musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
3. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
4. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej** (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) **lub w postaci elektronicznej** opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej w niniejszym rozdziale „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie **art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1557, ze zmianami)**, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
6. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 5, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie **art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne** lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

7. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
9. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się **cyfrowe odwzorowanie** tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
10. **Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania** z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 9, dokonuje w przypadku:
  - a. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - b. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - c. innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
11. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 9, może dokonać również notariusz.
12. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
13. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
14. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem

- osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
15. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 14, dokonuje w przypadku:
    - 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
    - 2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
    - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
  16. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 14, może dokonać również notariusz.
  17. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  18. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu lub w konkursie spełniają łącznie następujące wymagania:
    - a. są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
    - b. umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
    - c. umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
    - d. zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
  19. Wykonawca składa ofertę poprzez **Platformę e-Zamówienia** znajdującą się pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl> na założonym przez siebie koncie użytkownika.
  20. Po zalogowaniu się i przejściu do konkretnego postępowania Wykonawca składa ofertę w zakładce „Oferty”. Szczegółowa instrukcja składania oferty znajduje się w zakładce „Centrum Pomocy”.
  21. Wykonawca załączając plik oznacza, czy jest on jawny oraz czy zawiera dane osobowe.
  22. Zakończenie składania oferty następuje poprzez użycie przycisku „Podpisz”. W oknie podsumowania Wykonawca otrzyma plik podsumowanie wprowadzonych danych, który może zapisać lub wydrukować (zalecane), a następnie wyśle ofertę zatwierdzając czynność złożeniem elektronicznego podpisu kwalifikowanego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego przez uprawnioną osobę.
  23. Zgodnie z art. 64 ustawy Pzp **System Platformy e-Zamówienia** jest kompatybilny ze wszystkimi podpisami elektronicznymi. Do przesłania dokumentów niezbędne jest posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego w celu potwierdzenia czynności złożenia oferty.

Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>.

Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi profilu zaufanego można znaleźć

pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>  
Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania podpisu osobistego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>

#### **Ważne zalecenie!**

W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnątrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do Systemu uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):

- a. dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać formatem PAdES;
  - b. Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.
24. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym przygotowaniem i złożeniem oferty.
  25. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty, w szczególności Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie przez Wykonawcę treści swojej oferty przed upływem terminu składania i otwarcia ofert, poprzez złożenie jej w formie pliku niezasyfrowanego, w niewłaściwej zakładce (np. jako treść pytań lub odwołanie). Nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem!
  26. Wykonawca może zmienić oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert (zmiana oferty odbywa się poprzez wycofanie oraz złożenie nowej oferty – z uwagi na zaszyfrowanie plików oferty brak jest możliwości edycji złożonej oferty). W tym celu Wykonawca loguje się do Systemu, wyszukuje i wybiera dane postępowanie, a następnie po przejściu do zakładki „Oferta”, wycofuje ją przy pomocy przycisku „Wycofaj ofertę”.
  27. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

## **Rozdział VI - WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia wadium w wysokości **5 000,00 zł ( pięć tysięcy złotych 00/100 )**
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwalnie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp
3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach w jednej lub kilku formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2023 r. poz. 462).
4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego w Narodowym Banku Polskim, nr rachunku **27 1010 1674 0041 0913 9130 0000** , z dopiskiem „Wadium - postępowanie nr 3044-7.261.1.2026”.

**Uwaga:** Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

5. Wadium wnoszone w postaci niepieniężnej należy złożyć wraz z ofertą poprzez Platformę - w wydzielonym, odrębnym pliku. Należy przekazać oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.

**Uwaga:** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, treść dokumentu wadialnego musi zapewniać możliwość zaspokojenia interesów Zamawiającego, co oznacza, że uzyskanie zagwarantowanej zapłaty wadium musi obejmować wszystkie wskazane w Ustawie Pzp przesłanki zatrzymania wadium, o których mowa w art. 98 ust. 6 Ustawy Pzp, tj. działania lub zaniechania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6. Zwrot wadium z urzędu:

Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności wskazanych w art. 98 ust. 1 pkt 1-3 Ustawy Pzp.

7. Zwrot wadium na wniosek Wykonawcy:

Zamawiający niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku, zwraca wadium Wykonawcy:

- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- 2) którego oferta została odrzucona;
- 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
- 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

Złożenie wniosku o zwrot wadium powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w Ustawie Pzp oraz Rozdziale 25 SWZ.

8. Zatrzymanie wadium:

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie innej niż w pieniądzu, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

- 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 Ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 Ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
- 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

9. Jeżeli Wykonawca jest podmiotem niepodlegającym reżimowi prawa polskiego i właściwości sądów polskich, w treści gwarancji musi figurować zapis o poddaniu sporów wynikających z wadium prawu polskiemu i polskiemu sądownictwu.

## Rozdział VII - SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń, odbywa się przy użyciu **Platformy e-Zamówienia**, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>.
3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto „**Wykonawca**” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa **Regulamin Platformy e-Zamówienia**, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „**Centrum Pomocy**”.
5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
6. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowanie) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r., poz. 2452).
7. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem **formularzy do komunikacji** dostępnych w zakładce „Formularze” („**Formularze do komunikacji**”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
8. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
9. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
10. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
11. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „**Zgłoś problem**”.
12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza

komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e – mail: [zamowienia.poleg@prokuratura.gov.pl](mailto:zamowienia.poleg@prokuratura.gov.pl)(nie dotyczy składania ofert w postępowaniu).

13. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w niniejszym dziale SWZ.
14. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o **wyjaśnienie treści SWZ**. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na **4 dni** przed upływem terminu składania ofert.
15. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 14 powyżej, to Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
16. Zamawiający nie przewiduje wyznaczenia zebrania wszystkich Wykonawców.
17. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
18. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SWZ, Zamawiający udostępni Wykonawcom za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.
19. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Ewelina Mokrzycka-Dziędziola – (76) 723-11-00 wew. 141; e – mail: [ewelina.mokrzycka@prokuratura.gov.pl](mailto:ewelina.mokrzycka@prokuratura.gov.pl)

## **Rozdział VIII – SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca w formularzu ofertowym podaje cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, stawkę oraz wartość podatku VAT oraz cenę netto w zakresie zamówienia. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity - Dz.U. z 2024 r., poz. 361, ze zmianami.).
2. Cena ofertowa brutto zamówienia musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia określone w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ oraz Wzorem umowy stanowiącym – Załącznik nr 7 do SWZ
3. Cena podana na Formularzu Oferty jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Wszystkie kwoty powinny być podane w złotych polskich. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zaokrąglona z zastosowaniem reguł matematycznych. Wszystkie ceny jednostkowe winny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zastosowaniem matematycznych reguł zaokrąglania. W przypadku, gdy Wykonawca poda ceny jednostkowe z większą niż dwie liczbą cyfr po przecinku, Zamawiający dokona poprawy tej ceny do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi regułami zaokrąglania.
5. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym dokonywane będą w PLN. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia z Wykonawcą rozliczeń w walucie innej niż PLN.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu

Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## **Rozdział IX - MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT**

### **1. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Ofertę należy złożyć na **Platformie e-Zamówienia** do dnia **05.03.2026 r., do godziny 10:00.**

### **2. TERMIN OTWARCIA OFERT**

- 1.1 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **05.03.2026 r., o godzinie 10:30** z zastrzeżeniem art. 222 ustawy Pzp.
- 1.2 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 1.3 Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

### **3. WYCOFANIE OFERTY**

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pomocą Platformy e-Zamówienia przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.

## **Rozdział X - TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia: **03.04.2026 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **Rozdział XI - BADANIE OFERT ORAZ KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty w każdej z części postępowania, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Kryterium - CENA brutto (w złotych)– waga kryterium 100 %

2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

1) Kryterium: Cena (C) – waga kryterium 100 % (odpowiednio dla CZĘŚCI 1-5)

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto} *}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 100$$

*\* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu*

- a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto zamówienia podstawowego (gwarantowanego) podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
- b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

**Oferta Wykonawcy w ramach kryterium Cena ( C ) może uzyskać maksymalnie 100 punktów.**

- A. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
- B. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta spośród nieodrzuconych ofert, która uzyska najwyższą łączną ocenę
- C. W trakcie oceny ofert Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
- D. Zamawiający poprawi w ofertach omyłki zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Pzp.
- E. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych ofertach.
- F. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

## **Rozdział XII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

1. Szczegółowe warunki, na których zawarte zostaną umowy w sprawie zamówienia publicznego określone zostały w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiące **Załącznik nr 7 do SWZ**
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian warunków umowy. Warunki zmiany umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp, szczegółowo określono w Projektowanych postanowieniach umowy.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

## Rozdział XIII - WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## Rozdział XIV - FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

### 1. INFORMACJA O WYBORZE OFERTY

Informacja o wyborze oferty zostanie przekazana Wykonawcom, którzy złożyli oferty, na zasadach i w zakresie określonym w art. 253 ust. 1 ustawy Pzp.

### 2. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

- 2.1 Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorce Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 7 do SWZ**
- 2.2 Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy, zawartych we Wzorce Umowy.
- 2.3 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 2.4 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 2.3 powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
- 2.5 Wykonawca po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty, a przed zawarciem umowy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu **kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej wraz z dowodem opłacenia składki/składek.**
- 2.6 W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa regulująca współpracę Wykonawców występujących wspólnie winna zawierać:
  - a. Oznaczenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym musi być zrealizowanie przedmiotowego zamówienia).
  - b. Oznaczenie czasu trwania umowy obejmującego okres nie krótszy niż okres obowiązywania umowy w sprawie niniejszego zamówienia.
  - c. Szczegółowy sposób współdziałania w wykonaniu zamówienia i podział zadań,
  - d. Wskazanie Lidera do reprezentowania partnerów (współwykonawców) przy wykonywaniu zamówienia.
  - e. Oświadczenie, że Lider jest upoważniony do zaciągania zobowiązań, do przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich partnerów (współwykonawców) razem i z każdego z osobna.
- 2.7 Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 2.8 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy winny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do przedłożonej oferty.
- 2.9 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile było wymagane), Zamawiający

może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

**2.10** W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

#### **LISTA ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ**

Wymienione poniżej załączniki stanowią integralną część SWZ:

- Załącznik nr 1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 Formularz Oferty
- Załącznik nr 3 Oświadczenie z art. 125 ustawy Pzp
- Załącznik nr 4 Zobowiązanie Podmiotów
- Załącznik nr 5 Grupa kapitałowa
- Załącznik nr 6 Wykaz usług
- Załącznik nr 7 Wzór umowy – umowa w sprawie udzielenia zamówienia – Część 1-5 (projekt)
- Załącznik nr 8 Oświadczenie dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

