

SPECYFIKACJA

WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

/ SWZ /

w postępowaniu o udzielenie zamówienia klasycznego, prowadzonym na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (*T.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.*), o wartości zamówienia mniejszej niż progi unijne tj. o wartości mniejszej niż kwoty zamówień określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 1 pkt. 1) tej ustawy.

Rodzaj zamówienia: DOSTAWY

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

(nazwa nadana zamówieniu)

Dostawa na rzecz Gminy Jonkowo kruszywa łamanego

Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): ZP.271.1.2026

Tryb udzielenia zamówienia:

TRYB PODSTAWOWY Z MOŻLIWOŚCIĄ NEGOCJACJI (wariant 2)

Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>

Specyfikacja Warunków
Zamówienia przyjęta do realizacji
dnia 16.02.2026 r.

WÓJT JACEK JATKIEWICZ
/- podpisany cyfrowo -/

Zawartość SWZ:

Rozdział | Tytuł rozdziału

- I. Informacja o Zamawiającym.
- II. Ochrona danych osobowych.
- III. Informacje wprowadzające, w tym tryb udzielenia zamówienia.
- IV. Opis przedmiotu zamówienia.
- V. Składanie ofert częściowych.
- VI. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy Pzp.
- VII. Oferty wariantowe.
- VIII. Termin wykonania zamówienia.
- IX. Warunki udziału w postępowaniu.
- X. Podstawy wykluczenia z postępowania.
- XI. Oświadczenia lub dokumenty składane przez Wykonawcę, w tym podmiotowe środki dowodowe potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- XII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.
- XIII. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69.
- XIV. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.
- XV. Wymagania dotyczące wadium.
- XVI. Termin związania ofertą.
- XVII. Opis sposobu przygotowania oferty.
- XVIII. Sposób, termin składania oraz otwarcia ofert.
- XIX. Sposób obliczenia ceny.
- XX. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XXI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XXII. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XXIII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.
- XXIV. Podwykonawstwo
- XXV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.
- XXVI. Załączniki.

I. Informacja o Zamawiającym:

1. Zamawiającym jest:

GMINA JONKOWO

11-042 Jonkowo, ul. Klonowa 2,

pow. olsztyński, woj. warmińsko-mazurskie

Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON: 510743166, NIP: 739-385-11-11'

tel. +48 89 670 69 11, +48 895129237, +48 895129166,

- adres poczty elektronicznej: biuropodawcze@jonkowo.pl
- adres skrzynki e-doręczeń: nazwa – Urząd Gminy Jonkowo, adres: **AE:PL-59274-48158-UVVUT-14**
- strona internetowa: <https://bip.jonkowo.pl> <https://www.jonkowo.pl>

2. Rodzaj zamawiającego: **Zamawiający publiczny – jednostka sektora finansów publicznych – jednostka samorządu terytorialnego.**

3. **Organem wykonawczym Gminy Jonkowo** prowadzącym postępowanie na rzecz Zamawiającego jest **Wójt Gminy Jonkowo** w osobie **Jacka Jatkiewicza**.

Siedziba: **Urząd Gminy Jonkowo ul. Klonowa 2, 11-042 Jonkowo.**

Czas pracy Urzędu: poniedziałek - od godz. 7:00 do 16:00, wtorek, środa, czwartek - od 7:00 do 15:00; piątek - od godz. 7:00 do 14:00.

4. **Strona internetowa prowadzonego postępowania**, na której udostępniane będą również zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia (w tym informacja o kwocie jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia przed otwarciem ofert, informacje z otwarcia ofert, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.): <https://ezamowienia.gov.pl>

5. **Link** prowadzący do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-288e2c40-dcbb-4cac-b17c-fa36b5589fcb>

ID postępowania – numer identyfikacyjny postępowania generowany przez Platformę e-Zamówienia: **ocds-148610-288e2c40-dcbb-4cac-b17c-fa36b5589fcb**

Postępowanie można również wyszukać ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/ /konkursy”).

6. **Komunikacja z Zamawiającym w sprawach dotyczących postępowania:**

1) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną - **przy użyciu Platformy e-Zamówienia**, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>

2) **W szczególnie uzasadnionych przypadkach** uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza (nie dotyczy to składania ofert) komunikację za pomocą: poczty elektronicznej e-mail na adres: biuropodawcze@jonkowo.pl

7. **Numer referencyjny postępowania** (oznaczenie sprawy): **ZP.271.1.2026.**

Korespondencję, w przypadku określonym w ust. 6 pkt. 2) należy kierować do Zamawiającego z powołaniem się na numer referencyjny lub/i nazwę nadaną zamówieniu.

II. Ochrona danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej "RODO") informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Jonkowo jest Gmina Jonkowo reprezentowana przez Wójta Gminy (z siedzibą: Urząd Gminy Jonkowo, 11-042 Jonkowo, ul. Klonowa 2, e-mail: biuropodawcze@jonkowo.pl, tel. 89 670-69-11).
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Pan/Pani kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym z możliwością negocjacji;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i art. 74 Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

III. Informacje wprowadzające, w tym tryb udzielenia zamówienia:

1. **Gmina Jonkowo zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na sukcesywną dostawę na rzecz Gminy Jonkowo kruszywa łamanego**, prowadzonym na podstawie przepisów ustawy 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (*T.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.*) w zakresie określonym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia zwaną „SWZ”.
2. **Tryb postępowania: postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym** z możliwością prowadzenia negocjacji zgodnie z art. 275 pkt. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (*T.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.*).
3. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryterium oceny ofert wskazanym w Rozdziale XX niniejszej SWZ.
4. Zamawiający nie będzie ograniczał liczby Wykonawców, których zaprosi do negocjacji.
5. Zgodnie z art. 289 ust. 5 ustawy PZP, w zaproszeniu do negocjacji Zamawiający wskazuje miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
6. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny.
7. Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprosi ich do składania ofert dodatkowych.
8. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryterium oceny ofert wskazanego przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w ramach kryterium oceny ofert wskazanym w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

9. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach kryterium oceny ofert wskazanym w zaproszeniu do negocjacji.
10. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w ramach kryterium oceny ofert wskazanym w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.
11. Jeżeli Zamawiający nie przeprowadzi negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
12. Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty, o Wykonawcach:
 - a) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom,
 - b) których oferty zostały odrzucone,
 - c) którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji, oraz punktacji przyznanej ich ofertom, w przypadku, o którym mowa w art. 288 ust. 1 ustawy PZP- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
13. Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprosi ich do składania ofert dodatkowych (jeśli będzie prowadził negocjacje).
14. Wartość zamówienia jest niższa od aktualnego progu unijnego **216 000** euro dla zamówień klasycznych na dostawy, stanowiącego równowartość kwoty **930 960,00** zł, określonego w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 8 grudnia 2025 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów (*MP z 2025 r., poz. 1247*).
15. Dokumenty zamówienia zawierają informacje i wytyczne dla Wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego i wraz z załącznikami stanowią komplet dokumentów, które obowiązują Wykonawcę i Zamawiającego podczas całego postępowania przetargowego.
16. Zamawiający udzieli zamówienia niepodlegającemu wykluczeniu z postępowania Wykonawcy, którego oferta będzie zgodna z przepisami ustawy Pzp. oraz z warunkami zamówienia i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Warunków Zamówienia kryteria wyboru ofert.
17. Zamawiający, przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, nie przeprowadził wstępnych konsultacji rynkowych.
18. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy Pzp.
19. **Zamawiający nie przewiduje:**
 - 1) zawarcia umowy ramowej;
 - 2) wyboru najkorzystniejszej oferty poprzez aukcję elektroniczną;
 - 3) udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp;
 - 4) rozliczenia w walutach obcych.
20. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 261 ustawy Pzp).

21. Zamawiający nie określa wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 Pzp.
22. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamówienie zostało podzielone na 2 części.
23. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych.
24. Zamawiający nie wymaga, a także nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
25. Całość postępowania prowadzona jest w języku polskim, dotyczy to również wszelkiej korespondencji oraz porozumiewania się pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
26. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
 - **„Zamawiający”** – Gmina Jonkowo reprezentowana przez Wójta Gminy.
 - **„Wykonawca”** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.
 - **„Postępowanie”** – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego o udzielenie zamówienia publicznego.
 - **„SWZ”** – Specyfikacja Warunków Zamówienia.
 - **„Ustawa” „ustawa Pzp.” „Pzp.”** – ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (*T.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.*).
 - **„Zamówienie”** – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w dokumentach zamówienia.
 - **„Udzielenie zamówienia”** należy przez to rozumieć zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - **„Umowa”** – oznacza umowę jaka zostanie zawarta pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą wybranym w niniejszym postępowaniu.
 - **„Środki komunikacji elektronicznej”** - należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (*T.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1513 z późn. zm.*).
 - **„Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych”** – rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (*Dz. U. z 2020 r. poz. 2452*).
 - **„Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności”** – rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (*T.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 773*).
 - **„Oferta”** - pisemne oświadczenie złożone przez Wykonawcę w przedmiocie wykonania dostaw stanowiących przedmiot Umowy, zgodnie z postanowieniami SWZ, złożone Zamawiającemu w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzącego do zawarcia Umowy.
 - **„Cena”** - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2

ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (*T.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 168*), nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą.

- **„Umowa o podwykonawstwo”** - umowa w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, zawarta między wykonawcą a podwykonawcą, a w przypadku zamówienia na roboty budowlane innego niż zamówienie w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami, na mocy której odpowiednio podwykonawca lub dalszy podwykonawca, zobowiązuje się wykonać część zamówienia.
- **„Kwalifikowany podpis elektroniczny”** – zaawansowany podpis elektroniczny składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia dedykowanego do składania podpisu elektronicznego, który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego (art. 3 pkt 12 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające Dyrektywę 1999/93/WE (Rozporządzenie eIDAS.); wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne, spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (*T.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1725*).
- **„Podpis zaufany”** – podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający dane identyfikujące osobę tj. imię (imiona), nazwisko, PESEL, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej, identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony, czas jego złożenia.
- **„Podpis osobisty”** – zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.
- **„Platforma e-Zamówienia”** – ogólnodostępne i nieodpłatne narzędzie informatyczne do obsługi postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności do elektronicznego składania ofert, dostępne pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>.

27. Termin oznaczony w godzinach rozpoczyna się z początkiem pierwszej godziny i kończy się z upływem ostatniej godziny.

28. Jeżeli początkiem terminu oznaczonego w godzinach jest pewne zdarzenie, nie uwzględnia się przy obliczaniu terminu godziny, w której to zdarzenie nastąpiło.

29. **Termin obejmujący dwa lub więcej dni zawiera co najmniej dwa dni robocze.**

30. Dniem roboczym nie jest dzień uznany ustawowo za wolny od pracy oraz sobota.

31. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców oraz do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (*T.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.*), przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (*T.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 z późn. zm.*), jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej. W zakresie podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania stosuje się również przepisy art. 1 ust. 1 pkt. 3) i art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.

- o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (*T.j. Dz. U. z 2025 poz. 514*).
32. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.
 33. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
 34. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
 35. Treść zapytań [bez ujawniania ich źródła zapytania] wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
 36. Zmiana treści Specyfikacji Warunków Zamówienia:
 - 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Warunków Zamówienia zgodnie z przepisami art. 286 ustawy Pzp.
 - 2) Dokonaną zmianę Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
 - 3) Jeżeli zmiana treści Specyfikacji Warunków Zamówienia będzie istotna dla sporządzenia oferty lub będzie wymagała od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowaniem ofert Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
 - 4) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego z Wykonawcami w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących Specyfikacji Warunków Zamówienia.
 37. Finansowanie: ze środków własnych Gminy Jonkowo.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa na rzecz Gminy Jonkowo kruszywa łamanego o uziarnieniu ciągłym, obejmującym załadunek, transport oraz rozładunek kruszywa w magazynie gminnym znajdującym się w Jonkowie przy ul. Lipowej 11, 11-042 Jonkowo.

Zamówienie składające się na przedmiot niniejszego postępowania zostało podzielone na dwie części, w celu umożliwienia złożenia ofert częściowych.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji dostawy bezpośrednio na miejsce wskazane przez Zamawiającego, znajdujące się na terenie Gminy Jonkowo, w ilości do 30% całkowitej wielkości zamówienia.
3. **Opis poszczególnych części zamówienia:**
 - 3.1) **CZĘŚĆ 1 zamówienia** - W okresie objętym zamówieniem, szacowana minimalna ilość zamawianego kruszywa wynosi 1500 ton: 0-31,5 [mm] (C50/30) o zawartości frakcji 0-4 mm do 5%. Szacunkowa wielkość jednostkowych dostaw wynosi od 20 do 30 ton/1 kurs.
 - 3.2) **CZĘŚĆ 2 zamówienia** – W okresie objętym zamówieniem, szacowana minimalna ilość zamawianego kruszywa wynosi 2425 ton: 0-31,5 [mm]

(C50/30). Szacunkowa wielkość jednostkowych dostaw wynosi od 20 do 30 ton/1 kurs.

4. W związku z charakterem zamówienia nie można określić dokładnej ilości objętej przedmiotem zamówienia na Część 1 i Część 2. Z tego powodu Zamawiający przedstawił przewidywalną (szacunkową) ilość zamawianego kruszywa na każdą z Części zamówienia.
5. Ilości określone przez Zamawiającego na daną Część zamówienia w ust. 3 mają charakter wyłącznie prognozowany i mogą ulec zmianie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego tj. zwiększeniu w wyniku zwiększenia się faktycznego zapotrzebowania Zamawiającego na bieżące utrzymanie dróg gminnych gruntowych, na co mają wpływ nieprzewidywalne warunki atmosferyczne panujące w danym okresie roku.
6. **Zakres zamówienia dla każdej Części:**
 - 1) Zamawiający zapłaci wyłącznie za dostawy faktycznie zrealizowane.
 - 2) Dostawa kruszywa odbywać się będzie sukcesywnie, partiami, na podstawie złożonego przez Zamawiającego zamówienia, których wielkość i terminy odbioru określał będzie Zamawiający zgodnie ze swoim zapotrzebowaniem.
 - 3) Dostarczone kruszywo ma być zważone na legalizowanej wadze samochodowej. Wykonawca na tej podstawie zobowiązany będzie do wystawienia dokumentu WZ (wydanie z magazynu).
 - 4) Dostarczony materiał powinien być czysty, bez domieszek materiałów niepożądanych typu: odpady metalowe, plastikowe, drewniane, gliny oraz nie może zawierać elementów szkodliwych dla środowiska (azbest, popioły itp.). W przypadku ujawnienia w zawartości kruszywa wspomnianych zanieczyszczeń, Zamawiający odmówi przyjęcia dostawy.
 - 5) Dostarczone kruszywo winno być podatne na zagęszczenie.
 - 6) Zamawiający nie dopuszcza domieszki margli, kredy i wapienia, a dostarczone kruszywo musi posiadać wymagane przepisami prawa, atesty, certyfikaty, świadectwa jakości odpowiadające normom PN-EN 13242.
 - 7) Wykonawca może realizować dostawę wyłącznie samochodami samowyładowczymi.
 - 8) Przy ruchu na drogach publicznych pojazdy Wykonawcy muszą spełniać wymagania przepisów ruchu drogowego dotyczących transportu oraz dopuszczalnych obciążeń na osie pojazdów ciężarowych i innych parametrów technicznych pojazdu.
 - 9) Wykonawca będzie usuwać na bieżąco i na własny koszt wszelkie zanieczyszczenia spowodowane jego pojazdami na drogach oraz dojazdach do miejsca wyładunku.
 - 10) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonania pomiaru zgodności kruszywa z ofertą wybranego Wykonawcy w akredytowanym laboratorium budowlanym.
 - 11) W celu umożliwienia kontroli jakości i ilości dostarczonego kruszywa, Wykonawca każdorazowo przed rozładunkiem zgłosi osobie wskazanej w umowie (e-mailowo, telefonicznie) zamiar dowiezienia kruszywa we wskazane miejsce.
 - 12) Wykonawca odpowiedzialny będzie za przebieg, terminowe wykonanie zamówienia, jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi, określonymi dla przedmiotu niniejszego zamówienia. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia.

- 13) Dostawy kruszywa wykonywane będą w zależności od potrzeb Zamawiającego w różnych odstępach czasowych na podstawie zgłoszenia przez przedstawiciela Zamawiającego.
 - 14) Odbiór kruszywa odbywać się będzie wyłącznie w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach pracy Urzędu Gminy Jonkowo.
 - 15) W przypadku dostarczenia kruszywa w ilości lub jakości nieodpowiadającej przedmiotowi zamówienia opisanemu w SWZ, Zamawiający odmówi odbioru dostawy, a Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia kruszywa zgodnego z zamówieniem, w terminie następujących trzech dni roboczych.
 - 16) W przypadku powstania szkód na rzecz osób trzecich z winy Wykonawcy, jest on zobowiązany do ich pokrycia w całości.
7. **Wspólny słownik zamówień (CPV):**
- **14212200 - 2** Kruszywo
8. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
 9. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części/zakresy zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
 10. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (*T.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 z późn. zm.*) oraz ustawie z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (*T.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.*).
 11. **Wynagrodzenie Wykonawcy (dotyczy Części 1 i Części 2):**
Sposób rozliczenia i zapłaty należności za realizację zamówienia, zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego – zawartych we wzorze umowy stanowiącym [Załącznik Nr 1](#) niniejszej SWZ.
 12. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego z Wykonawcami, w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących Specyfikacji Warunków Zamówienia.
 13. Wizja lokalna przed złożeniem oferty: nie dotyczy.
 14. Wszelkie zapytania związane z zagadnieniami dotyczącymi zakresu dostaw powinny być kierowane do Zamawiającego w formie wniosków o wyjaśnienie treści SWZ.

V. Składanie ofert częściowych

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na wykonanie zamówienia według podziału określonego w rozdz. IV ust. 3 niniejszej SWZ.
2. Wykonawcy mogą przedstawić ofertę w odniesieniu do wszystkich części zamówienia.
3. Zamawiający nie określa maksymalnej liczby części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu Wykonawcy.
4. Jednemu Wykonawcy może zostać udzielone zamówienie na wszystkie dwie części przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca składający ofertę na wykonanie więcej niż jednej części zamówienia winien podać w Formularzu Oferty warunki wykonania każdej części zamówienia oddzielnie.

VI. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych (*T.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.*).

VII. Oferty wariantowe

Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej tj. oferty przewidującej odmienny niż określony w opisie przedmiotu zamówienia sposób wykonania zamówienia.

VIII. Termin wykonania zamówienia

Maksymalny termin wykonania każdej z Części zamówienia – od dnia podpisania umowy do dnia 18.12.2026 r.

IX. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w rozdziale X SWZ oraz wykażą, że spełniają niżej określony warunek udziału w postępowaniu.
2. Warunek udziału w postępowaniu:
Sytuacji ekonomicznej lub finansowej - posiadania przez Wykonawcę odpowiedniego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej:
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości min. 50 000,00 zł.
3. Wykonawca zgodnie z art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
4. Zgodnie z art. 118 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie tych podmiotów musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
6. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, wraz z ofertą składa również oświadczenie (o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.) podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu z postępowania oraz spełnianie warunku udziału w postępowaniu.
 7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
 8. Zgodnie z art. 119 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający oceni czy udostępniane przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
 9. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia (art. 116 ust. 2 ustawy Pzp).
 10. Wykaz oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w celu potwierdzenia spełnienia określonych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia został wskazany w rozdz. XI SWZ.
 11. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania lub nie spełniającego warunku udziału w postępowaniu.

X. Podstawy wykluczenia z postępowania:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp, wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych **w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.:**
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (*Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166*) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r.

- o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (*Dz. U. z 2024 r. poz. 930*),
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (*Dz. U. z 2021 r. poz. 1745*),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający przewiduje również wykluczenie Wykonawcy na podstawie **art. 109 ust. 1, pkt. 4 ustawy Pzp.**, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp., tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp. Ofertę Wykonawcy podlegającego wykluczeniu z postępowania odrzuca się na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 2 lit. a) ustawy Pzp.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp. jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - a) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - b) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - c) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - zreorganizował personel,
 - wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standard.
5. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp. są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp., nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania.
6. **Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawcę**, w stosunku do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (*T.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514*).
7. Oceny, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia podmiotu z postępowania, o których mowa w ust. 6, Zamawiający dokona w oparciu o oświadczenie własne Wykonawcy, a także korzystając samodzielnie z ogólnodostępnych rejestrów np. Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych i Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej oraz sprawdzając czy podmiot ubiegający się o zamówienie nie znajduje się na opublikowanych listach.

8. Zamawiający zgodnie z art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (*T.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514*) odrzuci ofertę wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 tej ustawy.

XI. Oświadczenia lub dokumenty składane przez Wykonawcę, w tym podmiotowe środki dowodowe potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć, aktualne na dzień składania ofert, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu.

(formularze oświadczenia: SWZ - Załącznik Nr 3 i Nr 4)

[Wykonawca zobowiązany jest złożyć, zgodnie z art. 273 ust. 2 ustawy Pzp, wraz z ofertą oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, stanowiące dowód potwierdzający, na dzień składania ofert, brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnianie warunku udziału w postępowaniu.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, każdy z Wykonawców składa oświadczenie potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz oświadczenie potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykazuje spełnianie warunku udziału w postępowaniu.

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby]

2. Wykonawca w celu potwierdzenia braku okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (*T.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514*) zobowiązany jest **wraz z ofertą złożyć oświadczenie obejmujące podstawy wykluczenia.**

[Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą w tym zakresie również oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby]. (Formularz oświadczenia: SWZ - Załącznik Nr 5)

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp.) zobowiązani są złożyć wraz z ofertą oświadczenie, z którego będzie wynikało, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

4. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujących, aktualnych na dzień złożenia, podmiotowych środków dowodowych:

- 1) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu (*Formularz oświadczenia – SWZ – Załącznik Nr 3*):

- a) **oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy**, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (*T.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1714*), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia

o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

b) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust.

1 pkt. 4 ustawy Pzp., sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, Wykonawca składa odpowiednie oświadczenie, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone pod przysięgą, a jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

5. Podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie wymaga złożenia środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu.

6. Wykonawca nie ma obowiązku złożenia podmiotowych środków dowodowych, o ile Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, pod warunkiem, że Wykonawca wskaże w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp., dane umożliwiające dostęp do tych środków.

7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

8. Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, z zastrzeżeniem ust. 7. niniejszego rozdziału.

9. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii

z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

11. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia nastąpi na podstawie analizy złożonych oświadczeń oraz dokumentów złożonych lub wskazanych przez Wykonawcę.

XII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami (w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń), odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, tj. **przy użyciu Platformy e-Zamówienia**, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa **Regulamin Platformy e-Zamówienia**, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania akceptuje te wymagania oraz warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia.
4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) i poświadczania za zgodność musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
6. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt, .xls, .jpg (.jpeg) i przekazuje się jako załączniki do formularzy komunikacyjnych.

Wśród formatów powszechnych w ww. rozporządzeniu nie zostały wymienione formaty takie jak: .rar .gif .bmp .numbers .pages.

Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów ze szczególnym wskazaniem na .pdf;

7. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik) *lub*
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści „Formularza do komunikacji”).
8. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (*T.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 z późn. zm.*) **Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.**

W przypadku gdy Wykonawca nie wyodrębni i nie zabezpieczy w ten sposób poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści razem z informacjami jawnymi.
9. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem dedykowanych formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych są opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być one opatrzone podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym (otaczającym).
10. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących tylko do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
11. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
12. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
13. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia. **Zaleca się stosowanie aktualnie wspieranych wersji oprogramowania.**

14. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 45 87 799 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
15. **W szczególnie uzasadnionych przypadkach** uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza (nie dotyczy to składania ofert) komunikację wyłącznie za pomocą poczty elektronicznej e-mail na adres: biuropodawcze@jonkowo.pl.
Skorzystanie z tego adresu w sytuacji gdy platforma działa poprawnie spowoduje zignorowanie przesłanej wiadomości.
16. **Podstawowym źródłem informacji jest platforma e-Zamówienia. Wykonawca ma obowiązek śledzić informacje na Platformie.** Wszelkie fakultatywne powiadomienia za pomocą poczty e-mail obciążone są ryzykiem błędów związanych z działaniem serwerów pocztowych, na których działanie Zamawiający nie ma wpływu.
17. **Rekomendacje i uwagi Zamawiającego:**
 - 1) Zaleca się sporządzenie oferty i oświadczeń w formacie PDF i podpisanie podpisem w formacie PAdES.
 - 2) Nie zaleca się stosowania podpisu zewnętrznego XAdES (2 pliki do przekazania).
 - 3) Wykonawca powinien stosować znacznik czasu (wariant podpisu „T”), nie jest rekomendowany wariant podpisu „BES”.
 - 4) Pełnomocnik nie może poświadczать za zgodność skanu swojego pełnomocnictwa.
 - 5) Po podpisaniu pliku a przed jego wysłaniem do Platformy Wykonawca powinien upewnić się, że plik jest prawidłowo podpisany a jego weryfikacja jest pozytywna.
 - 6) Wiele różnych **niepodpisanych** dokumentów w formacie PDF można scalić w jeden plik PDF a następnie go podpisać **jednym** podpisem w formacie PAdES.
 - 7) Wykonawca nie powinien najpierw drukować formularzy, podpisywać ich ręcznie, a następnie skanować i na końcu podpisywać elektronicznie. Formularz wystarczy od razu wypełnić elektronicznie, zapisać jako PDF i podpisać wymaganym podpisem elektronicznym.
 - 8) W przypadku stosowania przez Wykonawcę podpisu zaufanego, plik po podpisaniu nie może być większy niż 10 MB.
 - 9) Podpis osobisty to nie jest podpis odręczny. To podpis oparty o warstwę elektroniczną dowodu osobistego.

XIII. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

2. Zamawiający nie wymaga użycia narzędzi, urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne.
3. Zamawiający nie wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne.

XIV. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

Do komunikowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:

- Beatę Daniszewską,
- Joannę Siwiec,

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami nie będą udzielały telefonicznie jakichkolwiek wyjaśnień odnoszących się do przedmiotu zamówienia, treści ogłoszenia o zamówieniu, specyfikacji warunków zamówienia oraz innych informacji, które mogłyby prowadzić do naruszenia zasad dotyczących zachowania uczciwej konkurencji i równego dostępu do zamówienia.

XV. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **25.03.2026 r.**
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. (*art. 307 ust. 2 ustawy Pzp.*).
4. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz przedłużenia okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesienia nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XVII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, udostępnionych Wykonawcom w wersji edytowalnej, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. Wzór Formularza Ofertowego zawiera *Załącznik Nr 2* SWZ.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

4. Przy sporządzaniu oferty należy zachować zasadę pisemności przy czym przez „pisemność” należy rozumieć sposób wyrażenia informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Treść oferty powinna być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego/nych przedstawiciela/li Wykonawcy.
7. **Wraz z ofertą należy złożyć:**
 - 1) **oświadczenia**, o których mowa w Rozdziale XI ust. 1 pkt. 1) i 2) SWZ: o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w SWZ, a także oświadczenie w celu potwierdzenia braku okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (*T.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514.*), podpisanych podpisem elektronicznym: w formie elektronicznej (podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
 - 2) oświadczenie, zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp., z którego będzie wynikało, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy [*jeżeli dotyczy*].
 - 3) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty lub odpowiednie pełnomocnictwa [*jeżeli dotyczy*]. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda złożenia odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. *Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskaże w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.*
 - 4) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego [*jeżeli dotyczy*].
8. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz ich stawkę, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.
9. **Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia** (np. w formie spółki cywilnej, konsorcjum, porozumienia zawartego między podmiotami, itp.) powinni, zgodnie z art. 58 ust. 2 Pzp., **ustanowić pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.** Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (partnerem wiodącym/liderem).

10. Do złożenia oferty konieczne jest posiadanie przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy lub Pełnomocnika ważnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
11. **Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
12. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 (SHA256) zamiast SHA1.
13. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, **Zamawiający zaleca, przekonwertowanie w miarę możliwości plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem elektronicznym PAdES.** Natomiast pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES.
14. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
15. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
16. **Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej zawarte zostały w rozdziale XII. Informacje dotyczące sposobu złożenia oferty i załączników składanych z ofertą znajdują się w rozdz. XVIII.**
17. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej:
 - w formie elektronicznego poświadczenia (sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie) o zgodności kopii z okazanym dokumentem, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza, bądź
 - w formie elektronicznego poświadczenia zgodności kopii z oryginałem, opatrzonego kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez mocodawcę. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
18. Zaleca się aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.
19. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.
20. Dokumenty elektroniczne, zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (*T.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 z późn. zm.*), Wykonawca powinien przekazać w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku zgodnie z treścią ust. 8 rozdz. XII SWZ.
[Za tajemnicę przedsiębiorstwa można uznać taką informację, która ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest inną informacją posiadającą wartość gospodarczą oraz nie została ujawniona do wiadomości publicznej i podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.]

21. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp.
22. Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę Wykonawcy w okolicznościach określonych w przepisach art. 226 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVIII. Sposób, termin składania oraz otwarcia ofert

1. Sposób składania ofert:

- 1) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (*opatrzonej podpisem kwalifikowanym*) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) **Wykonawca przygotowuje ofertę w oparciu o edytowalny wzór „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”. Zamawiający nie udostępnia tzw. formularza systemowego generowanego przez platformę.**
- 4) Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, wypełnić elektronicznie danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika (rekomendowane w formacie PDF) oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt. 7).
- 5) Zapisany w formacie PDF „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC. Wypełnionego i podpisanego formularza ofertowego nie należy przetwarzać dalej innymi programami.
- 6) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 7) Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „**Formularz ofertowy**” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”).
W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
- 8) Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak

i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

- 9) Formularz ofertowy (PDF) podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. *Rekomendowanym dla pliku PDF formatem podpisu jest PADES.* Można także podpisać typem podpisu wewnętrznym (otaczającym). Podpisanie formularza ofertowego podpisem zewnętrznym jest także możliwe. W tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które zgodnie z ustawą Pzp. lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych są opatrzone przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego (otaczającego).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji (np. archiwum zip, 7z), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. *UWAGA – wśród niepodpisanych plików stanowiących zawartość archiwum nie może być plików tajemnicy przedsiębiorstwa.* W „archiwum” można umieścić także uprzednio podpisane pliki.

- 10) System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 11) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 12) Wobec tego, że Wykonawca przygotowuje ofertę w oparciu o edytowalny wzór „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego, **w procesie przesyłania oferty z mogą pojawić się komunikaty o treści zamieszczonej na Platformie e-Zamówienia w zakładce „Aktualności” pod linkiem:**
<https://ezamowienia.gov.pl/pl/podpowiadamy-wykonawcom-jakie-komunikaty-moga-pojawic-sie-w-procesie-przesylania-oferty-w-sytuacji-skladania-interaktywnego-formularza-ofertowego-platformy-e-zamowienia-oraz-w-sytuacji-skladania-form>
- 13) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 14) Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- 15) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.

2. Termin składania ofert:

- 1) **Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 24.02.2026 r. do godz. 11:00 na Platformie e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>**

- 2) Ofertę należy złożyć przed terminem składania ofert – oferta złożona po terminie nie zostanie przyjęta.

[Dokumentów nie należy składać w ostatniej chwili. Czas trwania wgrywania i przetwarzania dokumentów jest zależny od ich ilości i rozmiaru oraz obciążenia Platformy.

Proces składania ofert może trwać przez dłuższy czas, w zależności od liczby i wielkości składanych dokumentów. W tym czasie nie należy zamykać okna przeglądarki. System pokazuje kolejne etapy przetwarzania dokumentów].

- 3) Terminem złożenia oferty jest data i czas pozytywnego zakończenia procesu składania oferty na **Platformie e-Zamówienia**.

[Po zakończeniu procesu na ekranie komputera powinna pojawić się informacja, że proces składania oferty zakończył się. Jeśli proces zakończy się pozytywnie Wykonawca może pobrać potwierdzenia przyjęcia i odbioru dokumentu, tzw. Elektroniczne Potwierdzenie Przyjęcia (EPP) i Elektroniczne Potwierdzenie Otrzymania (EPO).

EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”].

3. Otwarcie ofert:

- 1) **Planowany termin etapu otwarcia ofert:** w dniu **24.02.2026 r.**, od godziny **11:30**.
- 2) Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - cenach zawartych w ofertach.
- 4) W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 5) Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XIX. Sposób obliczenia ceny

1. Obowiązującą formą wynagrodzenia będzie wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Przygotowując ofertę, Wykonawcy powinni zapoznać się z postanowieniami SWZ.
3. Wykonawca w zależności od sytuacji składania oferty na jedną wybraną Część zamówienia lub składania oferty na więcej niż jedną Część zamówienia, określa ceny oferty poprzez podanie w Formularzu ofertowym w części „Oferta”, w ust. 1 odpowiednio dla Części 1 i/lub Części 2 zamówienia ceny ofertowej:
 - 1) **całkowitej ceny ryczałtowej brutto za wykonanie danej Części zamówienia**, obliczonej jako iloczyn ilości ton i zaoferowanej ceny jednostkowej brutto, ze wskazaniem **stawki procentowej podatku VAT oraz jej wartości**;
 - 2) **ceny jednostkowej brutto** za dostawę tony kruszywa danej Części zamówienia, według kalkulacji własnej Wykonawcy.

4. Ceny ryczałtowe winny zawierać ostateczną cenę wykonania dostawy danej Części przedmiotu zamówienia i uwzględniać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania usług związanych z należytym wykonaniem w pełnym zakresie wynikającym z opisu przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca uwzględni w cenie jednostkowej brutto inne nakłady wynikające z przedmiotu zamówienia wpływające na wartość dostawy danej Części zamówienia, a w szczególności:
 - a) dowóz – transport kruszywa na miejsce wykonania dostawy, na terenie Gminy Jonkowo,
 - b) ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w ramach prowadzonej działalności gospodarczej.
6. Za prawidłowe ustalenie rozmiaru dostaw i innych świadczeń, kosztów realizacji zamówienia oraz za sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego, a także za prawidłowe ustalenie stawki podatku od towarów i usług (VAT) właściwej dla danej Części przedmiotu zamówienia, obowiązującej według stanu prawnego na dzień składania ofert, odpowiada wyłącznie Wykonawca.
7. Wartość kosztów pracy przyjęta do ustalenia cen nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (*T.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1773 z późn. zm.*) lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie.
8. Wszystkie wartości cenowe w Formularzu Ofertowym, muszą być wyrażone w złotych polskich (*PLN*) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, jeśli wymagane również słownie. *[Zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku należy dokonać zgodnie z zasadą ze końcówką poniżej 0,5 grosza należy pominąć, a końcówkę 0,5 grosza i wyższą należy zaokrąglić do 1 grosza.]*
9. Podstawowa stawka podatku VAT wynosi 23%. Określenie całkowitej ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 pzp, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (*określone w art. 223 ust. 2 pkt 3 Pzp*).
10. Całkowita cena ryczałtowa brutto danej Części przedmiotu wykonania zamówienia będzie brana pod uwagę przy wyborze najkorzystniejszej oferty odpowiednio na Część 1 oraz Część 2 zamówienia.
11. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
12. Zaleca się aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do obliczenia ceny oferty.

XX. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria wyboru ofert i wagi:

- 1) Każda nie podlegająca odrzuceniu oferta złożona na daną Część zamówienia zostanie oceniona pod względem kryterium:
 - a) **cena** (całkowita cena ryczałtowa brutto wykonania zamówienia) – waga (znaczenie) kryterium – **60 (%)**,
 - b) **termin realizacji dostawy** – waga (znaczenie) kryterium – **40 (%)**,
- 2) Ocena ofert złożonych na każdą, oddzielnie określoną Część zamówienia (Część 1 oraz Część 2) dokonana zostanie w taki sam sposób.

2. Sposób oceny ofert:

- 1) Maksymalna ilość punktów możliwa do przydzielenia w toku oceny oferty w obrębie kryterium **“cena”** wynosi **60 pkt.**

Punktacja przyznana ofertom w kryterium „cena” zostanie ustalona wg wzoru:

Cena najniższa : cena oferty badanej x 100 x 60% = liczba punktów w kryterium

Oferta z najniższą ceną otrzyma **maksymalnie 60 pkt.**

Oferta z najwyższą ceną otrzyma **minimalną liczbę punktów** w zależności od wyniku obliczeń.

- *Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.*

- 2) Maksymalna ilość punktów możliwa do przydzielenia w toku oceny oferty w obrębie kryterium **“termin realizacji dostawy”** wynosi **40 pkt.**

W ramach kryterium „**termin realizacji dostawy**” najwyżej punktowana będzie oferta Wykonawcy, który zaoferuje najkrótszy termin realizacji dostawy zgodnie ze wskazanym terminem (ilość dni) w formularzu oferty.

Punktacja przyznana ofertom w tym kryterium zostanie ustalona następująco:

- a) oferta Wykonawcy, który zaoferuje minimalny wymagany 2-dniowy termin realizacji dostawy (liczba dni od momentu zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego) (tj. *najkrótszy punktowany termin*) lub krótszy otrzyma maksymalną ilość punktów z możliwych do przydzielenia tj: **40 pkt.** jako wynik obliczenia **100 pkt. × 40 % (znaczenie) = 40 pkt.**
- b) oferta Wykonawcy, który zaoferuje maksymalny 5-dniowy termin realizacji dostawy (liczba dni od momentu zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego) oraz pozostałe oferty uzyskają ilość punktów obliczoną wg wzoru:

2 dni (najkrótszy punktowany termin) : termin realizacji dostawy oferty badanej × 100 × 40 % =

3. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

(Zamawiający dokona zaokrąglenia do drugiego miejsca po przecinku następująco: jeżeli trzecia cyfra po przecinku będzie równa lub większa od 5 zaokrągli liczbę punktów wynikających z działania matematycznego w „górze”, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku będzie mniejsza od 5 zaokrągli liczbę punktów „w dół”).

4. Maksymalna wartość punktowa oferty (suma punktów uzyskanych po uwzględnieniu znaczenia kryteriów) jaką może otrzymać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

5. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę złożoną na daną Część zamówienia, która otrzyma najwyższą łączną wartość punktową uzyskaną we wszystkich kryteriach oceny ofert.
6. Jeżeli nie można będzie wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert częściowych przedstawi taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

XXI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Po wyborze oferty Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich Wykonawców o wyborze oferty na poszczególne Części zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://ezamowienia.gov.pl> informacje (*informację o wyborze najkorzystniejszej oferty*) - w zakresie wynikającym z przepisu art. 253 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca, którego oferta częściowa zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego drogą elektroniczną o miejscu (sposobie) i terminie podpisania umowy.
3. Wybrany Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na daną Część na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, zawartych w *Załączniku Nr 1* SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty na daną Część.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani będą do przedstawienia Zamawiającemu przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę wykonawców, które wspólnie podjęły się wykonania przedmiotu Umowy. Nie przedstawienie Zamawiającemu umowy regulującej współpracę będzie uważane za odmowę zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z wszelkimi wynikającymi stąd konsekwencjami prawnymi.
5. Zaleca się, aby umowa regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w szczególności zawierała:
 - a) określenie stron umowy z oznaczeniem pełnomocnika,
 - b) cel zawarcia umowy,
 - c) czas trwania współpracy (obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia),
 - d) informacje za wykonanie jakich działań w ramach Umowy odpowiada każdy z podmiotów,
 - e) zapis o solidarnej odpowiedzialności każdego z Wykonawców wobec Zamawiającego za wykonanie umowy,
 - f) wyłączenie możliwości wypowiedzenia umowy przez któregokolwiek Wykonawcę do czasu wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia.

6. Zgodnie z art. 263 ustawy Pzp. Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, będzie uchylał się od zawarcia umowy (tj. bez uzasadnionej przyczyny nie podpisze umowy w ustalonym terminie) lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed zawarciem umowy.
7. Przed zawarciem umowy na daną Część zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu aktualną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości min. 50 000,00 zł.

XXII. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

1. W wyniku postępowania zostaną zawarte umowy odrębnie na poszczególne Części zamówienia. Wzór umowy zostanie uzupełniony o zapisy wynikające ze złożonego formularza ofertowego i dostosowany odpowiednio do Części zamówienia, której/ych oferta wybranego Wykonawcy będzie dotyczyła.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem art. 577 ustawy Pzp.
3. Zamawiający będzie mógł zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem określonego wyżej terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta.
4. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
5. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
6. Postanowienia dotyczące zasad wprowadzania zmian umowy na daną Część zamówienia, w tym zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego – zawartych we wzorze umowy stanowiącym *Załącznik Nr 1* niniejszej SWZ.

XXIV. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może zrealizować przedmiot zamówienia korzystając z pomocy podwykonawców.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcom zobowiązany jest do wskazania w ofercie część/części (*zakresu*) zamówienia, której/których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy/com oraz podania firm podwykonawców, o ile będą już znani na etapie składania ofert.
4. Umowa między Wykonawcą a podwykonawcą, na mocy której podwykonawca zobowiązuje się wykonać część zamówienia powinna zostać zawarta w formie pisemnej, mieć charakter odpłatny oraz zawierać co najmniej określenie stron umowy oraz przedmiotu, zakresu i terminu wykonania prac powierzonych podwykonawcy, kwotę wynagrodzenia za wykonanie powierzonej części zamówienia i warunki zapłaty należnego wynagrodzenia.
5. Umowy o podwykonawstwo nie mogą zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
6. Wykonawca, przed przystąpieniem do wykonania zamówienia lub wówczas kiedy dane podwykonawców będą już znane, zobowiązany będzie podać nazwy albo imiona i nazwiska, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców (dalszych podwykonawców) zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany będzie również do zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach dotyczących zakresu powierzonego zamówienia podwykonawcom w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazywania informacji o nowych podwykonawcach i zakresie powierzonych im do wykonania częściach zamówienia.
7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy będzie dotyczyła podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, Wykonawca będzie zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia określone warunki w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

XXV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również

organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej oparzone podpisem zaufanym.
5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
8. Odwołanie w przypadkach innych niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego "sądem zamówień publicznych".
12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
14. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone zostały w **Dziale IX Środki ochrony prawnej** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (*T.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.*).

XXVI. Załączniki:

W skład niniejszej SWZ wchodzi następujące załączniki:

Załącznik Nr 1 Projektowane postanowienia umowne - Wzór umowy
(Formularze):

Załącznik Nr 2 Wzór Formularza Ofertowego

Załącznik Nr 3 Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
(art. 108 ust. 1 i 109 ust. 1 pkt. 4 Pzp)

Załącznik Nr 4 Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

Załącznik Nr 5 Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
(art. 7 ust. 1 „ustawy sankcyjnej”).

Jonkowo, dnia 16.02.2026 r.

WÓJT JACEK JATKIEWICZ
/ - podpisany cyfrowo - /