

ROPS.V.5.12.2026

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **kompleksowa organizacja i przeprowadzenie 3 cykli szkoleń kompetencyjnych w formie zdalnej dla pracowników ośrodków pomocy społecznej i centrów usług społecznych z województwa lubuskiego.**

Przedmiot zamówienia realizowany jest w ramach projekt koordynacyjnego pn. „Efekt synergii - koordynacja lubuskiego włączenia społecznego” z Działania 04.13 Wysokiej jakości system włączenia społecznego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków EFS Plus.

2. Szczegółowy zakres zadań Wykonawcy

Przedmiot zamówienia obejmuje 3 cykle szkoleń kompetencyjnych (w formie zdalnej) dla pracowników ośrodków pomocy społecznej i centrów usług społecznych z województwa lubuskiego (łącznie 507 h w 3 modułach, każdy moduł w 3 cyklach) zgodnych z przepisami Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 marca 2020 roku w sprawie szkoleń dla pracowników centrum usług społecznych (Dz.U.2020 poz. 664) obejmujących:

- 3 szkolenia z zakresu zarządzania i organizacji usług społecznych (moduł I), w wymiarze 60 h/ jedno szkolenie. W 3 cyklach łącznie: 180 h.
- 3 szkolenia z zakresu opracowywania i realizacji indywidualnych planów usług społecznych (moduł II), w wymiarze 52h/jedno szkolenie. W 3 cyklach łącznie 156 h.
- 3 szkolenia z zakresu organizacji społeczności lokalnej (moduł III) w wymiarze 57 h/jedno szkolenie. W 3 cyklach łącznie: 171 h.



3. Cel szkolenia

Celem szkolenia jest podniesienie kompetencji kadry centrów usług społecznych oraz ośrodków pomocy społecznej w zakresach: zarządzania i organizacji usług społecznych, opracowywania i realizacji indywidualnych planów usług społecznych oraz zakresu organizacji społeczności lokalne na terenie województwa lubuskiego.

4. Miejsce realizacji szkolenia

Województwo lubuskie (forma zdalna).

5. Uczestnicy

Szkolenia obejmują łącznie 150 osób tj. 9 grup (3 cykle x 3 moduły), przy czym każda grupa liczyć będzie:

- 3 szkolenia z zakresu zarządzania i organizacji usług społecznych (moduł I) – 10 osób na 1 cykl. Razem 30 osób;
- 3 szkolenia z zakresu opracowywania i realizacji indywidualnych planów usług społecznych – 20 osób na 1 cykl. Razem 60 osób;
- 3 szkolenia z zakresu organizacji społeczności lokalnej (moduł III) – 20 osób na 1 cykl. Razem 60 osób.

Istnieje możliwość niewielkich zmian w liczbie uczestników przypisanych do poszczególnych modułów (do różnicy 5 osób), jednak liczebność każdej grupy pozostanie stała i wyniesie 50 osób w 1 cyklu.

Szkolenie prowadzone będzie w formie zdalnej i adresowane jest do przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego w tym: pracowników ośrodków pomocy społecznej, które chcą przekształcić się w CUS, bądź centrów usług społecznych z terenu województwa lubuskiego.

Uczestnicy nie ponoszą kosztów związanych ze szkoleniem.

6. Liczba godzin

- 3 szkolenia z zakresu zarządzania i organizacji usług społecznych (moduł I), w wymiarze 60 h/ jedno szkolenie. W 3 cyklach łącznie: 180 h.
- 3 szkolenia z zakresu opracowywania i realizacji indywidualnych planów usług społecznych (moduł II), w wymiarze 52h/jedno szkolenie. W 3 cyklach łącznie 156 h.
- 3 szkolenia z zakresu organizacji społeczności lokalnej (moduł III) w wymiarze 57 h/jedno szkolenie. W 3 cyklach łącznie: 171 h.

7. Termin realizacji szkolenia

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany od dnia zawarcia umowy **do 30 października 2026 r.**,

Termin realizacji pierwszego cyklu szkoleń zamówienia stanowi kryterium oceny ofert i może zostać zrealizowany w terminie sześciu (6) tygodni od podpisania umowy, zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy w formularzu ofertowym.

Szkolenia będą odbywać się w formie zdalnej dla 9 grup. Wykonawca proponuje terminy szkoleń dla poszczególnych grup. Szkolenia prowadzone będą w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku między godziną 08:00 – 16:00.

8. Kadra/ Wykonawca

1) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia trenerów posiadających kwalifikacje zgodne z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 30 marca 2020 roku w sprawie szkoleń dla pracowników centrum usług społecznych i przekazania Zamawiającemu oświadczeń i innych dokumentów potwierdzających.

Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć referencje potwierdzające, iż posiada doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej 2 pełnych cykli szkoleń kompetencyjnych dla pracowników ośrodków pomocy społecznej i centrów usług społecznych, obejmujących moduł I, moduł II i moduł III (łącznie potwierdzonych przeprowadzenie 338h) zgodnych z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 30

marca 2020 r. w sprawie szkoleń dla pracowników centrów usług społecznych (Dz. U. 2020 r. poz. 664).

Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia trenerów posiadających kwalifikacje zgodne z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 30 marca 2020 roku w sprawie szkoleń dla pracowników centrum usług społecznych i przedłożenia Zamawiającemu oświadczeń i innych dokumentów potwierdzających:

- 2) Kadra dydaktyczna prowadząca szkolenie z zakresu zarządzania i organizacji usług społecznych powinna posiadać (dot. I modułu):
 - a) tytuł zawodowy magistra na kierunku lub w zakresie: prawo, praca socjalna, pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, nauki o rodzinie, polityka społeczna, politologia, politologia i nauki społeczne, socjologia, organizacja i zarządzanie lub zarządzanie oraz
 - b) udokumentowane doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej 150 godzin zajęć związanych z realizacją kształcenia lub szkolenia w zakresie zarządzania i realizacji usług społecznych, o których mowa w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych, albo udokumentowane co najmniej pięcioletnie doświadczenie na stanowisku kierowniczym w podmiotach wykonujących te usługi.
- 3) Kadra dydaktyczna prowadząca szkolenie z zakresu opracowywania i realizacji indywidualnych planów usług społecznych powinna posiadać (dot. II modułu):
 - a) tytuł zawodowy magistra na kierunku lub w zakresie: prawo, praca socjalna, pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, nauki o rodzinie, polityka społeczna, politologia, politologia i nauki społeczne lub socjologia oraz
 - b) udokumentowane doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej 150 godzin zajęć związanych z realizacją kształcenia lub szkolenia w zakresie organizacji usług społecznych, o których mowa w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych, albo udokumentowane co najmniej pięcioletnie

doświadczenie na stanowisku kierowniczym lub stanowisku koordynującym w podmiotach wykonujących te usługi.

- 4) Kadra dydaktyczna prowadząca szkolenie z zakresu organizacji społeczności lokalnej powinna posiadać (dot. III modułu):
- a) tytuł zawodowy magistra na kierunku lub w zakresie: prawo, praca socjalna, pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, nauki o rodzinie, polityka społeczna, politologia, politologia i nauki społeczne lub socjologia oraz
 - b) udokumentowane doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej 150 godzin zajęć związanych z realizacją kształcenia lub szkolenia w zakresie organizacji społeczności lokalnej, pracy środowiskowej lub animacji społeczności lokalnej albo udokumentowane co najmniej pięcioletnie doświadczenie na stanowisku kierowniczym lub stanowisku koordynującym w podmiocie realizującym organizację społeczności lokalnej, pracę środowiskową lub animację społeczności lokalnej.

9. Zakres tematyczny

Szkolenie powinno obejmować następujące moduły oraz liczbę godzin przeznaczonych na ich realizację:

A. Z zakresu zarządzania i organizacji usług społecznych (łącznie 60 h dydaktycznych dla każdego z 3 cykli) :

- 1) centrum usług społecznych jako podmiot lokalnej polityki społecznej – przepisy prawa regulujące powoływanie organizację i funkcjonowanie centrum – 6 godzin;
- 2) problematyka usług społecznych w naukach społecznych (pedagogika, psychologia, nauki o polityce publicznej, nauki o zarządzaniu, nauki socjologiczne, w tym nauki o rodzinie) – 3 godziny;
- 3) definiowanie usług i ich odbiorców, metody realizacji i zarządzania usługami, tworzenie zintegrowanych lokalnych systemów usług społecznych – 4 godziny;

- 4) metody prowadzenia rozeznania potrzeb i potencjału wspólnoty samorządowej w zakresie usług społecznych oraz opracowywania diagnozy potrzeb i potencjału wspólnoty samorządowej w zakresie usług społecznych – 7 godzin;
- 5) usługi społeczne na rzecz osób, rodzin, grup społecznych, grup mieszkańców o określonych potrzebach lub ogółu mieszkańców – 10 godzin;
- 6) programowanie lokalnej polityki społecznej w obszarze usług społecznych, z uwzględnieniem współpracy między instytucjonalnej – 5 godzin;
- 7) zarządzanie zintegrowanym lokalnym systemem usług społecznych, obejmujące planowanie, organizowanie, koordynowanie, realizowanie, monitorowanie i ewaluowanie usług społecznych – 5 godzin;
- 8) realizowanie usług społecznych przez centrum usług społecznych przy pomocy publicznych i niepublicznych wykonawców usług społecznych – 5 godzin;
- 9) gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji o usługach społecznych realizowanych na obszarze gminy lub gmin – aspekty techniczne związane z rozwijaniem i koordynacją lokalnego systemu usług społecznych – 5 godzin;
- 10) opracowywanie diagnozy potrzeb i potencjału wspólnoty samorządowej w zakresie usług społecznych – 3 godziny;
- 11) zarządzanie usługami społecznymi w kontekście wielokulturowości, psychologiczne uwarunkowania związane z doświadczeniem migracyjnym – 4 godziny;
- 12) rola organizacji pozarządowych w kształtowaniu lokalnego rynku usług społecznych oraz zasady współpracy z partnerami społecznymi – 3 godziny.

B. Z zakresu opracowywania i realizacji indywidualnych planów usług społecznych (łącznie 52 h dydaktycznych dla każdego z 3 cykli)

- 1) centrum usług społecznych jako podmiot lokalnej polityki społecznej – przepisy prawne regulujące powoływanie, organizację i funkcjonowanie centrum – 4 godziny;
- 2) zasady realizowania programów usług społecznych przez centrum usług społecznych – 3 godziny;
- 3) problematyka usług społecznych w naukach społecznych (pedagogika, psychologia, nauki o polityce publicznej, nauki o zarządzaniu, nauki socjologiczne, w tym nauki o rodzinie) obejmująca definiowanie usług i ich odbiorców oraz personalizację i integrację usług – 4 godziny;
- 4) metody rozpoznawania indywidualnych potrzeb osób zainteresowanych korzystaniem z usług społecznych oraz działań wspierających – 10 godzin;
- 5) metodyka opracowania, realizacji i monitorowania indywidualnych planów usług społecznych – 10 godzin;
- 6) praca w bezpośredniej styczności z mieszkańcami – metodyka, z uwzględnieniem zasady podmiotowości oraz radzenia sobie w sytuacjach trudnych – 9 godzin;
- 7) korzystanie z informacji o usługach społecznych realizowanych przez centrum usług społecznych oraz dostępnych w centrum działaniach wspierających – aspekty techniczne związane z opracowywaniem indywidualnych planów usług społecznych – 5 godzin;
- 8) zarządzanie usługami społecznymi w kontekście wielokulturowości, psychologiczne uwarunkowania związane z doświadczeniem migracyjnym – 4 godziny;
- 9) rola organizacji pozarządowych w kształtowaniu lokalnego rynku usług społecznych oraz zasady współpracy z partnerami społecznymi – 3 godziny.

C. Z zakresu organizacji społeczności lokalnej (łącznie 57 h dydaktycznych dla każdego z 3 cykli) :

- 1) centrum usług społecznych jako podmiot lokalnej polityki społecznej – przepisy prawne regulujące powoływanie, organizację i funkcjonowanie centrum – 5 godzin;

- 2) animacja i aktywizacja społeczności lokalnej oraz praca środowiskowa – aspekty praktyczne – 5 godzin;
- 3) metody rozeznawania potrzeb i potencjału wspólnoty samorządowej w zakresie działań wspierających – 5 godzin;
- 4) kompetencje, zadania i funkcje organizatora społeczności lokalnej jako planisty, organizatora sieci społecznych oraz animatora lokalnego – 7 godzin;
- 5) planowanie rozwoju społeczności lokalnej, w tym opracowywanie i aktualizacja planu organizowania społeczności lokalnej – 8 godzin;
- 6) metodyka pracy ze społecznością lokalną, z uwzględnieniem wolontariatu, samopomocy, wsparcia sąsiedzkiego oraz współpracy z podmiotami prowadzącymi na obszarze działania centrum usług społecznych animację lokalną lub inne formy pracy środowiskowej – 10 godzin;
- 7) doświadczenia ośrodków pomocy społecznej w pracy ze społecznością lokalną – 5 godzin;
- 8) gromadzenie informacji o dostępnych dla mieszkańców działaniach wspierających – aspekty techniczne – 5 godzin;
- 9) zarządzanie usługami społecznymi w kontekście wielokulturowości, psychologiczne uwarunkowania związane z doświadczeniem migracyjnym – 4 godziny;
- 10) rola organizacji pozarządowych w kształtowaniu lokalnego rynku usług społecznych oraz zasady współpracy z partnerami społecznymi – 3 godziny.

Szczegółowy program szkolenia uwzględniający powyższe zagadnienia przygotowuje Wykonawca. Ostateczny program powinien zostać zaproponowany przez Wykonawcę, w oparciu o jego wiedzę i doświadczenie, z uwzględnieniem specyfiki i potrzeb Zamawiającego co najmniej 14 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem szkolenia.

10. Sposób organizacji szkolenia. Rekrutacja i obsługa administracyjna

- 1) Szkolenia odbędą się w formie zdalnej.
- 2) Wykonawca zapewni komunikator, za pomocą którego będą prowadzone szkolenia w formie zdalnej. Przy czym 3 dni przed szkoleniem Wykonawca przekaże uczestnikom poniższe informacje, aby umożliwić przygotowanie się do udziału w szkoleniu:
 - platformę/rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzone będzie szkolenie;
 - minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer uczestnika;
 - minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować uczestnik;
 - niezbędne oprogramowanie umożliwiające uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów;
 - okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w szkoleniu online.
- 3) Wykonawca zapewni rejestrację/nagranie szkolenia online na potrzeby monitoringu, kontroli i audytu. Na nagraniu widoczny powinien być trener. Jeżeli trener nie wyrazi zgody na nagranie, szkolenie nie może się odbyć.
- 4) Wykonawca zapewni osobę odpowiedzialną za kontakt z uczestnikami w przypadku potrzeby rozwiązywania ewentualnych problemów technicznych związanych z komunikatorem, w tym ewentualne przeszkolenie z obsługi komunikatora przed rozpoczęciem szkolenia (sporządzenie instrukcji lub indywidualny kontakt z uczestnikiem).
- 5) Warunkiem otrzymania przez uczestnika zaświadczenia jest uczestnictwo w zajęciach potwierdzone listą obecności.

W związku z tym Wykonawca zobowiązany jest monitorować frekwencję uczestników poprzez kontrolę czasu ich zalogowania na platformie i wygenerowanie z systemu raportu obecności/aktywności, a także poprzez zebranie potwierdzeń przesłanych mailowo, że dana osoba brała udział w szkoleniu. Listy obecności Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu do 7 dni kalendarzowych od zakończenia szkolenia.
- 6) Rekrutacja uczestników szkolenia leży po stronie Zamawiającego.

- 7) Wykonawca, w porozumieniu z Zamawiającym, zobowiązany jest wydać uczestnikom szkolenia zaświadczenie o jego ukończeniu szkolenia oraz certyfikat po zakończeniu procesu walidacji (analiza testu wiedzy i kompetencji przed i po szkoleniu oraz przesłaniu raportu do Zamawiającego) i stwierdzeniu nabycia kompetencji przez poszczególne osoby. Certyfikat powinien zawierać informację, że szkolenie, podczas którego uczestnik nabył kompetencje, było współfinansowane ze środków UE w ramach projektu pn. „Efekt synergii – koordynacja lubuskiego włączenia społecznego”, dane uczestnika, dane podmiotu realizującego szkolenie, okres w jakim przeprowadzono szkolenie oraz tematykę i liczbę godzin szkolenia. Na Zaświadczeniu również powinna zostać umieszczona informacja, że szkolenie było współfinansowane ze środków UE w ramach projektu pn. „Efekt synergii – koordynacja lubuskiego włączenia społecznego” dane uczestnika, dane podmiotu realizującego szkolenie, okres w jakim przeprowadzono szkolenie oraz tematykę i liczbę godzin szkolenia.
- 8) Warunkiem otrzymania przez uczestnika zaświadczenia jest uczestnictwo w zajęciach potwierdzone podpisem na liście obecności. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia list obecności uczestników w formie elektronicznej za pomocą formularza internetowego. Obecność będzie sprawdzana 3 razy w trakcie dnia szkoleniowego (na początku, w połowie i na koniec zajęć).
- 9) Warunkiem ukończenia szkolenia kompetencyjnego CUS jest frekwencja na poziomie minimum 80% oraz zaliczenie testu wiedzy (uzyskanie min. 65% możliwych do zdobycia punktów). W przypadku frekwencji poniżej 80 %, sposób uzupełnienia wiedzy ustalony będzie indywidualnie między organizatorem a uczestnikiem szkolenia kompetencyjnego.
- 10) Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia ankiety ewaluacyjnej uwzględniającej ocenę uczestników szkolenia co do jakości oraz zakresu merytorycznego szkoleń. Wykonawca zobowiązany jest opracować wyniki

ankiet i przedstawić opracowanie Zamawiającemu wraz z wnioskami i podsumowaniem szkoleń.

- 11) Wykonawca jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu Projektu przez Unię Europejską, zgodnie z Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. U. UE. L. z 2021 r. Nr 231, str. 159 z późn. zm.) oraz zgodnie z zapisami zamieszczonymi na stronie internetowej <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-2021-2027/prawo-i-dokumenty/zasady-komunikacji-fe/>
- 12) Wykonawca zobowiązany jest do ochrony danych osobowych zgodnie z umową zawartą z Zamawiającym dotyczącą powierzenia danych osobowych.
- 13) Szkolenie powinno być przeprowadzone w formie aktywizującej i ciekawej dla uczestników.

11. Materiały szkoleniowe

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania materiałów szkoleniowych w wersji elektronicznej i udostępnienia ich na platformie e-learningowej.
- 2) Każdorazowe poinformowanie uczestników, że szkolenie jest finansowane ze środków Unii Europejskiej.
- 3) Jeżeli przeprowadzenie szkolenia wymaga użycia materiałów dydaktycznych w formie papierowej lub innej, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć je uczestnikom we własnym zakresie.

- 4) Wykonawca zobowiązuje się oznakować wszystkie publikowane, bądź przekazywane materiały. Oznakowanie musi być zgodne z <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-2021-2027/prawo-i-dokumenty/zasady-komunikacji> [fe#Ksi%C4%99ga%20wizualizacji](#) - fundusze europejskie dla Rozwoju Społecznego.
- 5) Wymagane logotypy, tj.:
- Logo projektu – efekt synergii,
 - Znak Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego,
 - Znak Unii Europejskiej,
 - w przypadku kolorowego druku Flaga Rzeczypospolitej Polskiej.

