

IZPGN-XI.271.2.1.2026



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji, o wartości szacunkowej zamówienia nie przekraczającej progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320 t.j.)

na wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. –
Prawo budowlane

na zadanie pn.

**Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej w Wiatowicach
wpisanego do gminnej ewidencji zabytków**

*Zadanie dofinansowane z Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027
Priorytet 2 Fundusze europejskie dla środowiska
Działanie 2.2 Poprawa efektywności energetycznej – dotacja
Typ projektu A. Głęboka modernizacja energetyczna budynków użyteczności publicznej*

Zatwierdzam niniejszą
Specyfikację Warunków Zamówienia
Gdów, dnia 19.02.2026 r.

WÓJT GMINY GDÓW

Zbigniew Wojas

1. Zamawiający - nazwa i adres

Nazwa i adres Zamawiającego: **Gmina Gdów, Rynek 26, 32-420 Gdów**

Numer telefonu: (12) 251 - 41 – 66

Adres poczty elektronicznej: urzad@gdow.pl

Strona internetowa Zamawiającego: www.gdow.pl

Identyfikator ID postępowania na Platformie e-Zamówienia:

ocds-148610-2c191800-e025-4dde-99d6-ba85071c8d88

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-2c191800-e025-4dde-99d6-ba85071c8d88>

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-2c191800-e025-4dde-99d6-ba85071c8d88>

2. Tryb udzielenia zamówienia

Tryb podstawowy, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320 t.j.) – zwanej dalej ustawą Pzp.

3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania inwestycyjnego pn. **„Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej w Wiatowicach wpisanego do gminnej ewidencji zabytków”**, zgodnie z postanowieniami niniejszej SWZ oraz z dokumentacją postępowania.

2. Kod i nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

główny kod CPV:

45321000-3 Izolacja cieplna

dodatkowe kody CPV:

45320000-6 Roboty izolacyjne

45324000-4 Roboty w zakresie okładziny tynkowej

45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie termomodernizacji budynku Szkoły Podstawowej w Wiatowicach. Adres inwestycji: Wiatowice 61, 32-320 Wiatowice.

3.2. Opis stanu istniejącego budynku:

Budynek szkoły wykonany w konstrukcji tradycyjnej murowanej. Obecna izolacyjność termiczna przegród nie spełnia aktualnych wymagań WT.

Ściany zewnętrzne budynku zabytkowego z cegły ceramicznej pełnej nieizolowane. Dach budynku pokryty blachą trapezową.

Stolarka:

Okna zewnętrzne o uśrednionym wsp. $U=1,4 \text{ W/m}^2\text{K}$.

Drzwi zewnętrzne o uśrednionym wsp. $U=1,7 \text{ W/m}^2\text{K}$.

System grzewczy - budynek zasilany jest z lokalnej kotłowni. Przewody izolowane w kotłowni. Grzejniki stalowe i żeliwne, z głowicami zaworów termostatycznych.

System zaopatrzenia w c.w.u. – elektryczne podgrzewacze akumulacyjne.

Instalacje wentylacji i klimatyzacji – nawiew odbywa się poprzez okna, drzwi, nieszczelności - wywiew odbywa się poprzez kominy wentylacyjne.

3.3. Zakres planowanych robót:

Planowana jest termomodernizacja budynku polegająca na m.in. ociepleniu przegród budowlanych – docieplenie ścian zewnętrznych tynkiem ciepłochronnym perlitowym i renowacja cokołu kamiennego, docieplenie stropu granulatem celulozowym w części starszej budynki i części dobudowanej; modernizacji instalacji oświetleniowej; modernizacji systemu C.W.U i C.O. – poprzez montaż instalacji fotowoltaicznej wolnostojącej na gruncie o mocy 5,5 kWp z magazynem energii o pojemności 8,0 kW na potrzeby ciepłej wody użytkowej oraz oświetlenia; nastaw głowic zaworów termostatycznych do nowego zapotrzebowania na energię.

Ponadto w zakresie poprawy dostępności obiektu dla osób z niepełnosprawnościami planowany jest montaż platformy schodowej dla osób niepełnosprawnych na wózkach wewnątrz budynku w celu likwidacji barier architektonicznych, dostawa i montaż krzesła ewakuacyjnego oraz montaż tabliczek brajlowskich do oznakowania pomieszczeń.

Przedmiot zamówienia obejmuje również remont schodów zewnętrznych i inne roboty towarzyszące wskazane w przedmiarze robót.

Wszelkie roboty należy wykonać zgodnie z wydanymi zaleceniami konserwatorskimi znak ZN-I.5183.602.2024.DW z dnia 16.10.2024 r. oraz znak ZN-I.5183.729.2024.DW z dnia 11.12.2024 r.

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do zakupu i montażu w widocznym miejscu realizacji zadania tablicy informacyjnej dotyczącej wykonania i finansowania inwestycji.

3.4. Po modernizacji oświetlenia natężenie oświetlenia powierzchni musi spełnić wymagania zgodnie z obowiązującymi normami dla pomieszczeń o funkcji jak w budynku będącym przedmiotem tego postępowania oraz wytyczne z audytu energetycznego budynku – Wykonawca przed wymianą opraw przedstawi Zamawiającemu obliczenia fotometryczne dobranych opraw, a po wykonaniu modernizacji sporządzi i dostarczy Zamawiającemu

protokół z przeprowadzonego badania natężenia oświetlenia. W ramach prac modernizacyjnych należy wykonać prace demontażowe, dostosować instalację elektryczną w zakresie niezbędnym do zasilenia opraw oświetleniowych, wykonać prace montażowe i odtworzeniowe. Wymieniane świetlówki powinny posiadać deklaracje środowiskowe.

3.5. Wykonawca zobowiązany jest opracować projekt instalacji fotowoltaicznej, a po jej wykonaniu dopełnić wszelkich formalności w imieniu Zamawiającego związanych ze zgłoszeniem mikroinstalacji w zakładzie energetycznym OSD. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia aplikacji monitoringu produkcji energii przez mikroinstalację w czasie rzeczywistym, analizę danych historycznych i powiadomienia o awariach. W ramach zamówienia Wykonawca ogrodzi teren, na którym zamontuje fotowoltaikę, aby było niedostępne dla osób postronnych.

3.6. Szczegółowy zakres robót do wykonania określa przedmiar robót stanowiący załącznik nr 3b do SWZ oraz Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych STWiORB, stanowiąca załącznik nr 3c do SWZ. Dodatkowo Zamawiający udostępnia dokumentację zdjęciową budynku, audyt energetyczny budynku, wymagania dot. instalacji fotowoltaicznej, zalecenia konserwatorskie. Zamawiający przewiduje rozliczenie ryczałtowe za wykonane roboty budowlane. Zamawiający przyjmuje, że cenę ryczałtową podano prawidłowo, bez względu na sposób jej obliczenia.

3.7. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia robót budowlanych w sposób zapewniający możliwość bezpiecznego korzystania z modernizowanego budynku przez jego użytkowników. W celu zapewnienia właściwego funkcjonowania budynku szkoły podczas realizacji robót Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) do wykonywania prac o znacznym stopniu hałasu lub wymagających przerw w dostawie mediów w godzinach od 15:00 do 7:00 oraz w dniach wolnych od pracy,
- b) zapewnienia najwyższej staranności przy wyznaczaniu i zabezpieczaniu zarówno placu budowy, jak i terenu zaplecza budowy, miejsca dojazdu i pracy sprzętu,
- c) w przypadku awarii w budynku związanej z prowadzeniem robót, do niezwłocznego przystąpienia do usuwania awarii oraz naprawy powstałych uszkodzeń i zniszczeń.

4. Roboty budowlane stanowiące przedmiot nin. zamówienia należy wykonać zgodnie z:
 - 1) Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych – załącznik nr 3c do nin. SWZ oraz przedmiarem robót – załącznik nr 3b do SWZ,
 - 2) zasadami sztuki budowlanej, współczesnej wiedzy technicznej oraz obowiązującymi w tym zakresie normami technicznymi i technologicznymi, standardami bezpieczeństwa ppoż. i bhp,
 - 3) przepisami prawa, w tym budowlanego i ochrony środowiska,
 - 4) poleceniami Zamawiającego i Inspektora Nadzoru,
 - 5) pozostałą dokumentacją postępowania.
5. Wykonawca zapewnia kompetentne kierownictwo robót, siłę roboczą, materiały, sprzęt i urządzenia oraz oznakowanie niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
6. Do wykonania robót Wykonawca użyje materiałów odpowiadających warunkom technicznym określonym w Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (zał. nr 3c do SWZ). Wyroby budowlane użyte do wykonania przedmiotu

zamówienia winny spełniać wymogi ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych i art. 10 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.2023.682 t.j.), a nadto być wolne od wszelkich wad prawnych, w tym pochodzić z legalnego źródła oraz być wolne od wszelkich wad fizycznych, winny być wyrobami pełnowartościowymi, nowymi i posiadającymi wszelkie wymagane certyfikaty i atesty.

7. Jeżeli dokumentacja lub specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót wskazywałaby w odniesieniu do niektórych materiałów i urządzeń znaki towarowe lub pochodzenie Zamawiający, zgodnie z art. 101 ustawy Pzp, dopuszcza składanie „produktów” równoważnych. Wszelkie „produkty” pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać „produkty”, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Poprzez zapis dot. minimalnych wymagań parametrów jakościowych, Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta, ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Tak więc posługiwanie się nazwami producentów / produktów / ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, przy opisie przedmiotu zamówienia, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały lub urządzenia. Będą one podlegały ocenie autora dokumentacji projektowej, który sporządzi stosowną opinię.
8. Wykonawca przyjmując do realizacji przedmiot zamówienia zapewnia:
 - 1) ilość i rodzaj sprzętu gwarantującego wykonanie zadania,
 - 2) dostawę wszelkich materiałów budowlanych i pomocniczych oraz urządzeń niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia,
 - 3) przygotowanie na dzień pisemnego zgłoszenia gotowości do końcowego odbioru robót dokumentacji powykonawczej (m.in. atesty materiałowe, certyfikaty, aprobaty techniczne, świadectwa dopuszczenia materiałów użytych do realizacji zamówienia, protokoły z badań, itp.)
 - 4) wywóz gruzu i ewentualnych odpadów powstałych w trakcie robót we własnym zakresie i na własny koszt, zabezpieczenie we własnym zakresie miejsca odwozu urobku na odkład z zachowaniem przepisów Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. (Dz.U. 2020 poz. 797).
9. Pozostałe warunki przedstawiono we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.
10. Wymagany minimalny okres gwarancji na wykonane roboty: **60 miesięcy** licząc od dnia odbioru końcowego robót dla całego zadania, (przy czym dla instalacji fotowoltaicznej – wymagane jest udzielenie 10 lat gwarancji jakości). **Okres gwarancji stanowi kryterium oceny ofert, zgodnie z zapisami pkt 18 SWZ.**

11. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wszystkie prace fizyczne związane z realizacją robót objętych zamówieniem, a których wykonywanie polega na świadczeniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy, tj. prace fizyczne związane z robotami wymienionymi w pkt. 3.3 SWZ.

Obowiązek ten dotyczy także Podwykonawców – Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące Podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności. Obowiązek ten nie dotyczy osób pełniących samodzielne funkcje zgodnie z posiadanymi uprawnieniami w szczególności: kierownika robót, osób samozatrudnionych, itp.

W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody (wszystkie lub wybrane przez Zamawiającego) w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane wyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) oświadczenie zatrudnionego pracownika,
- b) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
- c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię zanonimizowanej umowy/umów o pracę zatrudnionego pracownika,
- d) inne dokumenty.

Zamawiający wymaga, aby informacje zawarte w powyższych dokumentach takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania.

Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności zamawiający przewiduje sankcje przewidziane w projekcie umowy, stanowiącej ZAŁĄCZNIK nr 4 do SWZ.

W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

12. Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są do współdziałania w trakcie realizacji inwestycji.

13. Zamawiający informuje, że nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej.

4. Oferty częściowe lub wariantowe

1. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp. Podział zamówienia na części skutkowałby nadmiernymi trudnościami technicznymi, nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia. Potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.

5. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy pzp.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia podstawowego. Przewidywane zamówienia obejmować będą roboty termomodernizacyjne w budynkach, w tym ocieplenie przegród budowlanych, wymianę źródeł oświetlenia, montaż fotowoltaiki.

6. Podwykonawstwo.

1. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców (nazwa), o ile są na danym etapie znane:
 - na etapie składania ofert, w Formularzu ofertowym,
 - w trakcie realizacji zamówienia (pisemne powiadomienie Zamawiającego).
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację zamówienia. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.

7. Termin wykonania zamówienia i forma wynagrodzenia

1. Termin wykonania zamówienia:
Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane w terminie **do 5 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

2. Obowiązującą formą zapłaty za przedmiot zamówienia będzie wynagrodzenie ryczałtowe.

8. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym (wpis do rejestru zawodowego lub handlowego)

Określenie warunku:

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

2) Sytuacji finansowej lub ekonomicznej

Określenie warunku:

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

3) Zdolności technicznej lub zawodowej

a) Określenie warunku w zakresie doświadczenia Wykonawcy:

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykonali w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej:

- jedno zadanie polegające na **wykonaniu ocieplenia budynku** wpisanego do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, o łącznej powierzchni ocieplanych przegród budowlanych min. 700 m².

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek legitymowania się doświadczeniem winien w całości spełnić co najmniej jeden z wykonawców występujących wspólnie.

b) Określenie warunku w zakresie osób skierowanych do realizacji zamówienia:

O zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który wykaże, że dysponuje:

- osobą, która pełnić będzie funkcję **kierownika robót posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej w co najmniej ograniczonym zakresie.**

Zamawiający uzna również odpowiadające powyższym uprawnieniom uprawnienia budowlane, które zostały wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r., poz. 220)

2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty oświadczenie**, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy.

9. Podstawy wykluczenia

1. Podstawy wykluczenia stosowane w postępowaniu:

- 1) z art. 108 ust. 1 ustawy pzp (obligatoryjne).
- 2) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa (Dz. U z 2022 r. poz 835) (obligatoryjne).
- 3) z art. 109 ust. 1 ustawy pzp (przesłanki fakultatywne). Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
 - w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp).
 - który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów (art. 109 ust. 1 pkt 5 ustawy pzp),
 - który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady (art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy pzp).

10. Podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe, składane w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć **oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, t.j. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** – sporządzone zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw

wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, **tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. W/w dotyczy również odpowiednio wspólników spółki cywilnej, którzy traktowani będą jak wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego.

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby. Oświadczenie należy sporządzić zgodnie z Załącznikiem nr 7 do SWZ oraz opatrzyć stosownym podpisem.

2. **Podmiotowe środki dowodowe** wymagane od Wykonawcy obejmują:

1) **w zakresie braku podstaw wykluczenia** - oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp (oraz art. 125 ust. 5 ustawy pzp – w sytuacji, gdy Wykonawca polega na zdolnościach podmiotu trzeciego) – o treści ZAŁĄCZNIKA NR 2A do SWZ.

Na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy pzp oświadczenie to, aktualne na dzień jego złożenia, składa Wykonawca (Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie), którego (których) oferta została najwyżej oceniona, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie krótszym niż 5 dni.

2) **w zakresie potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:**

- **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, daty, wartości i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane – o treści ZAŁĄCZNIKA NR 5 do SWZ, dla potwierdzenia spełnienia warunku określonego w rozdz. 8 ust. 3 lit. a SWZ, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty,

Uwaga: Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz wykonanych robót dotyczy robót, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

- **wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia** publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - o treści ZAŁĄCZNIKA NR 6 do SWZ, dla potwierdzenia spełnienia warunku określonego w rozdz. 8 ust. 3 lit. b SWZ,

Na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy pzp, powyższe dokumenty, aktualne na dzień ich złożenia, składa Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie krótszym niż 5 dni.

3) Inne dokumenty niewymienione w pkt. 1, 2 i 3:

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. W takim przypadku Wykonawca składa wypełniony dokument – ZAŁĄCZNIK NR 7 do SWZ. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby winno potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą,

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia przewidziane względem Wykonawcy oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu:

- a) przedstawia oświadczenie podmiotu trzeciego, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – ZAŁĄCZNIK NR 7 do SWZ, oraz
- b) przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt 2), na wezwanie Zamawiającego

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

3. Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa ust. 1 pkt 1), dane umożliwiające dostęp do tych środków.
4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

11. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> oraz poczty elektronicznej e-mail: urzad@gdow.pl (z wyłączeniem składania ofert).
3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w instrukcjach:
 - 1) Komunikacja w postępowaniu- instrukcja interaktywna
 - 2) Oferty, wnioski i prace konkursowe- instrukcja interaktywna dostępne na stronie <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> w zakładce centrum pomocy>instrukcje interaktywne.
5. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
12. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
13. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego korespondencja będzie prowadzona z Pełnomocnikiem (Liderem).
14. Zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia udzielane Wykonawcom przez inne osoby i instytucje nieuprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami, niż wymienione w niniejszej specyfikacji.
15. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

12. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami ze strony Zamawiającego są:

- w zakresie spraw proceduralnych i merytorycznych:

Anna Fatyga, Urszula Dobosz-Dzióbek

Tel. (12) 288 81 05 i tel. (12) 288 81 45

13. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

14. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą upływa w dniu **04.04.2026 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu składania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Przez pisemne oświadczenie należy rozumieć oświadczenie wyrażone przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić.

15. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta powinna być sporządzona czytelnie, na formularzu oferty o treści załącznika nr 1 do SWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji.
2. Wraz z ofertą należy złożyć:
 - a) **odpis lub informację z KRS, CEiDG** lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. Jeżeli możliwe jest pozyskanie takich dokumentów bezpośrednio przez Zamawiającego za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, Wykonawca nie musi ich składać, o ile wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
 - b) pełnomocnictwo - jeżeli upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentu, o którym mowa w pkt a),
 - c) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – w przypadku ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - d) **oświadczenie**, o którym mowa w rozdz. 10 ust. 1,
 - e) oświadczenie, o którym mowa w rozdz. 8 ust. 5 – w przypadku wykonawców występujących wspólnie,
 - f) pisemne zobowiązanie podmiotu lub inny dokument o treści wskazanej w rozdz. 10 ust. 2 pkt 3 oraz oświadczenie podmiotu trzeciego udostępniającego zasoby zgodnie z zał. nr 7 do SWZ – w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów,
3. Oferta musi być sporządzona pisemnie w języku polskim. Wszelkie dokumenty obcojęzyczne załączone do oferty muszą być zaopatrzone w tłumaczenie na język polski.
4. Ofertę należy złożyć w oryginale w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym – pod rygorem

nieważności. Do oferty należy dołączyć oświadczenie, o którym mowa w rozdz. 10 ust. 1 w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.

5. Oferta powinna być sporządzona w formacie danych zgodnym z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, tj. m.in.: pdf, doc, .docx, rtf, .xps, .odt, .zip, .rar, przy czym zaleca się wykorzystywani plików w formacie pdf.

6. Informacje na temat składania ofert za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia dostępne są w Instrukcji interaktywnej - Oferty, wnioski i prace konkursowe- instrukcja interaktywna dostępnej na stronie <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> w zakładce centrum pomocy>instrukcje interaktywne.

7. Zamawiający nie korzysta z interaktywnego formularza ofertowego przewidzianego przez Platformę e-Zamówienia.

8. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy wzoru Formularza ofertowego – stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ, udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia w zakładce „Informacje podstawowe”.

9. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu wypełnionego formularza oferty jest podpisanie go podpisem wewnętrznym. Jednakże w przypadku podpisania wypełnionego formularza innym wariantem tj. podpisem zewnętrznym Platforma również przyjmie taki formularz i przetworzy go prawidłowo w zakresie weryfikacji podpisu pod warunkiem, że w przypadku tego wariantu podpisywania oddzielny plik z podpisem oferty zostanie załączony w sekcji „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie podającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

10. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich

poufności. **Wykonawca zastrzegając określoną informację jako tajemnicę przedsiębiorstwa musi wykazać, że:**

- a) informacja ta ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,
- b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności,

11. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wraz z oświadczeniem o tajemnicy przedsiębiorstwa (np. o treści ZAŁĄCZNIKA NR 6 do SWZ), Wykonawca – w celu utrzymania w poufności tych informacji - przekazuje w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

12. Wykonawca przygotowuje ofertę wraz z niezbędnymi załącznikami na swój koszt. Wszelkie inne koszty związane z uczestnictwem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, aż do podpisania umowy, ponosi wyłącznie Wykonawca.

13. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale, w takiej samej formie jak składana jest oferta (tzn. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym). W przypadku dysponowania papierową wersją pełnomocnictwa, sposób jego odwzorowania cyfrowego i uwierzytelnienia określa Rozporządzenie, o którym mowa w rozdz. 11 ust. 2. Przez formę elektroniczną, o których mowa wyżej rozumie się postać elektroniczną dokumentu opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

16. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Ofertę należy złożyć do dnia 06.03.2026 r. do godz. 9.00** przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>. Sposób złożenia oferty został opisany w instrukcji interaktywnej - Oferty, wnioski i prace konkursowe, dostępnej na stronie <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> w zakładce *centrum pomocy>instrukcje interaktywne*.

Inny sposób składania oferty (np. pocztą elektroniczną) jest niedopuszczalny.

2. Wykonawca powinien pobrać wzory oświadczeń i dokumentów udostępnionych przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia, zapisać je na dysku komputera użytkownika, uzupełnić danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego.

3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

4. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). Ponieważ Zamawiający nie korzysta z interaktywnego formularza ofertowego przewidzianego przez Platformę e-Zamówienia, podczas przesyłania oferty może pojawić się komunikat o braku wygenerowania interaktywnego formularza – Wykonawca potwierdza chęć złożenia oferty poprzez wybranie

przycisku *Tak, chcę kontynuować*. Oferta zostanie złożona z wykorzystaniem formularza ofertowego przygotowanego przez Zamawiającego.

5. W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

6. Po wprowadzeniu plików należy wcisnąć przycisk *„Wyślij pliki i złóż ofertę”*, a następnie potwierdzić, złożenie oferty.

7. Proces składania ofert może trwać przez dłuższy czas nie należy zamykać okna przeglądarki, System pokazuje kolejne etapy przetwarzania dokumentów.

8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce *„Oferty/Wnioski”*.

9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku *„Wycofaj ofertę”*.

10. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

11. Zamawiający dopuszcza przesyłanie danych w formatach określonych odpowiednimi przepisami prawa, tj. m.in.: pdf, doc, .docx, rtf, .xps, .odt, .zip, .rar, przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie pdf.

12. Po zakończeniu procesu na ekranie pojawia się informacja, że proces składania ofert się zakończył i można pobrać dokumenty potwierdzające złożenie oferty.

13. Ofertę należy złożyć przed terminem składania ofert. Oferta złożona po terminie nie zostanie przyjęta. Składanie oferty należy rozpocząć odpowiednio wcześniej z uwagi na to, że czas trwania wgrywania i przetwarzania dokumentów jest zależny od ich ilości i rozmiaru oraz obciążenia platformy.

14. **Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 06.03.2026 r. o godz. 09.30.** Otwarcie ofert jest niejawne.

15. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

16. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

17. Sposób obliczania ceny

1. Oferowaną cenę należy podać w PLN w formularzu oferty.

2. Cenę podaną w ofercie należy obliczyć, uwzględniając zakres zamówienia określony w niniejszej specyfikacji.
3. Obowiązującym rodzajem wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe. Wynagrodzenie ryczałtowe to takie wynagrodzenie, którego przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
4. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, jak również w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia (m.in. koszty wszelkich robót przygotowawczych, demontażowych, porządkowych, oznakowania i zagospodarowania placu budowy, utrzymania i likwidacji zaplecza budowy, kosztów mediów, dozoru budowy, transportu materiałów i ich składowania, wywozu urobku, zorganizowania i prowadzenia niezbędnych prób, badań i odbiorów, koszty obsługi w okresie gwarancji, ubezpieczenie budowy).
5. Zamawiający przyjmuje, że cenę ryczałtową podano prawidłowo, bez względu na sposób jej obliczenia.
6. Jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
7. Niedoścawienie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.

18. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

1) Kryterium oceny ofert i jego znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:

– kryterium „Cena”:

- a) znaczenie kryterium - 60 pkt;
- b) opis sposobu oceny ofert według kryterium „Ceny”:

$$L_{\text{cena}} = (C_{\text{min}} / C) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

L_{cena} - liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Cena” ocenianej oferty

C_{min} - cena w ofercie z najniższą ceną

C - cena w ofercie ocenianej

– kryterium „Gwarancja”:

- a) znaczenie kryterium - 40 pkt;
- b) opis sposobu oceny ofert według kryterium „Gwarancja”:

Minimalny okres gwarancji jakości na wszystkie wykonane roboty budowlane oraz

wbudowane urządzenia i materiały (za wyjątkiem instalacji fotowoltaicznej), jaki może zaoferować Wykonawca wynosi 60 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy, natomiast maksymalny okres gwarancji (górny limit okresu gwarancji) wynosi 72 miesiące licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.

Wykonawca w celu uzyskania punktów w przedmiotowym kryterium zobowiązany jest w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ, wskazać okres gwarancji w przedziale od 60 do 72 miesięcy.

Zamawiający na podstawie przedstawionych danych obliczy ilość punktów uzyskanych przez Wykonawcę w kryterium „Gwarancja”, stosując regułę:

$$L_{gr} = (G / G_{max}) \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie:

L_{gr} - liczba uzyskanych punktów w kryterium „gwarancja” ocenianej oferty

G - okres gwarancji oferty badanej (w pełnych miesiącach)

G_{max} - górny limit okresu gwarancji ustalony przez Zamawiającego (72 m-ce)

Maksymalna ilość punktów jaką można uzyskać w przedmiotowym kryterium wynosi 40.

Uwaga: Wykonawca dokona w formularzu ofertowym wpisu deklarowanego okresu gwarancji, przy czym wpisanie „brak”, „0” lub równoważnego zwrotu oznaczać będzie brak deklaracji co do udzielenia okresu gwarancji, co skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, jako oferty, której treść jest niezgodna z warunkami zamówienia określonymi w niniejszym SWZ – Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę na wykonany przedmiot zamówienia minimum 60-miesięcznej gwarancji jakości.

Wykonawca może zaproponować okres gwarancji powyżej 72 miesięcy, jednakże uzyska w takim przypadku w kryterium „Gwarancja” maksymalną ilość 30 pkt. Zaoferowanie okresu dłuższego niż 72 miesiące nie będzie dodatkowo punktowane. W takiej sytuacji Zamawiający przyjmie do oceny okres 72 miesięcy, natomiast w umowie wpisany zostanie zadeklarowany przez Wykonawcę faktyczny okres gwarancji.

Punktacja w ramach kryterium doświadczenie osoby pełniącej funkcję Kierownika Budowy przyznawana będzie według następujących zasad:

- 2) Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o wyżej wymienione kryteria i przyzna w toku oceny punktację, tj. końcowa liczba punktów przyznanych każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie według wzoru:

$$L_p = [L_{cena}] + [L_{gr}]$$

gdzie:

L_p – łączna liczba punktów przyznana ofercie

L_{cena} - liczba punktów przyznana ofercie w oparciu o kryterium „Cena”

L_{gr} - liczba punktów przyznana ofercie w oparciu o kryterium „Gwarancja”

- 3) Punkty przyznane w każdym kryterium zostaną zsumowane.
2. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie powyższych kryteriów. Oferta spełniająca w najwyższym możliwym stopniu wyżej wymienione kryteria otrzyma maksymalną liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta to 100 pkt.
3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z treścią SWZ oraz ustawą Pzp i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryterium/kryteria wyboru.

UWAGA! Wszystkie kwoty wskazane w ofercie należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą "końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza".

19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Z Wykonawcą, którego oferta będzie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy – załącznik nr 4 do SWZ.
2. Zawarcie umowy nastąpi nie wcześniej niż po upływie terminów, o których mowa w art. 308 ust. 2 ustawy pzp.
3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej zobowiązani będą do złożenia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. W przypadku, gdy umowę podpisuje inna osoba/osoby niż wskazana(e) w dokumentach rejestrowych należy złożyć pełnomocnictwo do zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być udzielone przez osobę/osoby upoważnione zgodnie z wypisem z odpowiedniego rejestru.
5. Wykonawca, którego oferta została wybrana w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawi Zamawiającemu (po wyborze jego oferty a przed podpisaniem umowy):
 - **kosztorys ofertowy szczegółowy wraz z tabelą elementów scalonych**, który będzie podstawą do rozliczenia robót w przypadku wystąpienia robót zaniechanych, zamiennych, dodatkowych lub odstąpienia od umowy oraz rozliczenia dofinansowania.
 - **kopie uprawnień budowlanych** osoby wskazanej w ofercie **wraz z aktualnym zaświadczeniem właściwej izby samorządu zawodowego**, a w przypadku osób, które uzyskały uprawnienia poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej wraz z uznaniem uprawnień przez

właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 22.12.2015 r. o zasadach uznania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U z 2020 r., poz. 220).

- potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości: 5% ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść w jednej lub kilku formach określonych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać sformułowanie Gwaranta lub Poręczyciela do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty, gdy Wykonawca nie wykonał przedmiotu zamówienia lub wykonał z nienależytą starannością. Gwarant (Poręczyciel) nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub od przedłożenia jakiejkolwiek dokumentacji, za wyjątkiem pełnomocnictw osoby podpisanej na żądaniu lub wezwania Wykonawcy do należytego spełnienia świadczenia (usunięcia wad).
5. Termin ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi obejmować cały okres wykonywania przedmiotu umowy oraz 30 dni po jego zakończeniu.
6. Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji, zamawiający pozostawi kwotę 30 % wysokości zabezpieczenia.
7. Termin ważności zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji musi obejmować cały okres rękojmi za wady i gwarancji oraz 15 dni po upływie tego okresu.
8. W przypadku przedłożenia poręczenia, gwarancji nie zawierającej wymienionych w pkt. 4, 5 i 7 elementów bądź posiadającej jakiekolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego - potwierdzenie przelewu (kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty) należy przekazać zamawiającemu przed podpisaniem umowy.

21. Projektowane postanowienia umowy

Projekt umowy wraz z warunkami jej zmiany zawiera ZAŁĄCZNIK nr 4 do SWZ.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505-590).
2. Odwołanie przysługuje na:
 - a. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - b. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.

23. Klauzula informacyjna RODO

dot. osób będących:

- Wykonawcami – osobami fizycznymi,
- Wykonawcami – osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą
- pełnomocnikami Wykonawców,

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Gdów, dane adresowe jw.;
 - w sprawach związanych z Pana/Pani danymi osobowymi należy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: Magdalena Waligóra, e-mail: inspektor@cbi24.pl.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr IZPGN-XI.271.2.1.2026 pn. „Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej w Wiatowicach wpisanego do gminnej ewidencji zabytków” oraz zawarcia umowy;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp,;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

24. Załączniki do specyfikacji

1. ZAŁĄCZNIK NR 1 – formularz oferty,
2. ZAŁĄCZNIK NR 2 – oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
3. ZAŁĄCZNIK NR 2A - oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub 5 ustawy Pzp,
4. ZAŁĄCZNIK NR 3 – dokumentacja dodatkowa (zał. 3a), przedmiar robót (zał. 3b), STWIORB (zał. 3c),
5. ZAŁĄCZNIK NR 4 – projekt umowy,
6. ZAŁĄCZNIK NR 5 – wykaz robót budowlanych,
7. ZAŁĄCZNIK NR 6 – wykaz osób,
8. ZAŁĄCZNIK NR 7 – wzór zobowiązania podmiotu trzeciego oraz oświadczenie,
9. ZAŁĄCZNIK NR 8 – oświadczenie o tajemnicy przedsiębiorstwa,