

Specyfikacja Warunków Zamówienia
WZPiFP-1-26

Nazwa: „Usługa w zakresie przeglądów, konserwacji, bieżących napraw i usuwania powstałych awarii dźwigów (wind) w jednostkach Policji województwa kujawsko-pomorskiego”

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ ADRESY STRON INTERNETOWYCH:

1. Postępowanie prowadzone jest w imieniu i na rzecz:

Komendy Wojewódzkiej Policji w Bydgoszczy
ul. Powstańców Wielkopolskich 7
85 – 090 Bydgoszcz

2. Sprawę prowadzi:

Wydział Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych
KWP w Bydgoszczy
telefon : 47 751-51-76
Adres poczty elektronicznej: przetarg@bg.policja.gov.pl

3. Strony internetowe:

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl>

Adres strony internetowej zamawiającego:

www.kujawsko-pomorska.policja.gov.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ INFORMACJE OGÓLNE:

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (*t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.* – dalej: ustawa) - oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (*t.j. Dz.U. z 2025 poz. 1071 ze zm.*), jeżeli przepisy ustawy z dn. 11 września 2019 r. nie stanowią inaczej.
3. Ilekroć w Specyfikacji Warunków Zamówienia jest mowa o:
 - a) **ustawie** - należy rozumieć przez to ustawę z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (*t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.*),
 - b) **SWZ** - należy rozumieć przez to niniejszą Specyfikację Warunków Zamówienia.

4. Postępowanie o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 20 ust. 2 ustawy). Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (*t.j. Dz. U. 2026 poz. 81*).
6. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania na podstawie art. 310 ustawy, zgodnie z którym Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na wykonaniu:

- przeglądów,
- konserwacji,
- bieżących napraw,
- usuwaniu powstałych awarii,
- badań rezystancji izolacji obwodów elektrycznych oraz skuteczności działania elektrycznych urządzeń ochronnych dla urządzeń (pomiarów elektryczne urządzeń),
- przygotowania urządzeń do badań wykonywanych przez organ nadzoru technicznego,
- badania wykorzystania ресурсu urządzenia,
- wykonania przeglądu specjalnego dźwigów (wind)

w jednostkach Policji województwa kujawsko-pomorskiego

Kod CPV:

główny:

50750000-7 - usługi w zakresie konserwacji wind.

dodatkowe:

50531400-0 - usługi w zakresie napraw i konserwacji dźwigów,

50740000-4 - usługi w zakresie napraw i konserwacji podnośników (platform dla niepełnosprawnych).

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z wykazem urządzeń został określony przez Zamawiającego w:

- załączniku nr 1 do SWZ – „*Opis przedmiotu zamówienia*” – (dalej: OPZ);
- załącznik nr 2 do SWZ – „*Projektowane postanowienia umowy*” (dalej: PPU);
- załącznik nr 4A do SWZ – „*Formularz cenowy*”.

3. Podział na części:

Postępowanie podzielone jest na **15 zadań**, z których każde szczegółowo zostało określone w załączniku nr 1 do SWZ – „**Opis przedmiotu zamówienia**”. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na jedno, kilka lub wszystkie spośród zadań wymienionych w OPZ.

4. Podwykonawstwo:

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Jednocześnie stosownie do art. 462 ust. 2 ustawy Zamawiający **żąda wskazania** przez Wykonawcę w załączniku nr 4 do SWZ – „**Formularz oferta**” części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców jeżeli są znani.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

5. Wymóg zatrudnienia na podstawie stosunku pracy:

Wykonawca lub Podwykonawca w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest zatrudniać na podstawie stosunku pracy w rozumieniu art. 22 §1 przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (*t.j. Dz.U. z 2025 poz. 1071 ze zm.*), osoby wykonujące bezpośrednio czynności w zakresie przeglądów, konserwacji, pomiarów elektrycznych, bieżących napraw i usuwania powstałych awarii dźwigów (wind).

6. Wymagania w zakresie zatrudnienia, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy.
Nie dotyczy. Zamawiający nie określa wymagań.

7. Zastrzeżenie ubiegania się o zamówienie na podstawie art. 94 ust. 1 ustawy
Zamawiający nie zastrzega ubiegania się o zamówienie wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy.

8. Umowa ramowa:
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

9. Oferty wariantowe:
Zamawiający nie dopuszcza oraz nie wymaga składania ofert wariantowych.

10. Zamówienia uzupełniające:
Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w **art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy**.

11. Wizja lokalna:
Zamawiający nie przewiduje odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

15 miesięcy od daty zawarcia umowy.

V. UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
nie dotyczy (Zamawiający nie określa minimalnego poziomu zdolności);
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów:
nie dotyczy (Zamawiający nie określa minimalnego poziomu zdolności);
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
nie dotyczy (Zamawiający nie określa minimalnego poziomu zdolności);
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Osób, które będą skierowane do realizacji zamówienia w zakresie przeglądów, konserwacji, bieżących napraw oraz usuwania powstałych awarii dźwigów, wind i platform przeznaczonych dla osób niepełnosprawnych:

Wykonawca musi wykazać, że przy realizacji zamówienia, dysponuje lub będzie dysponował:

- a) minimum jedną osobą posiadającą łącznie poniższe uprawnienia:
 - aktualne uprawnienia **do konserwacji i obsługi urządzeń transportu bliskiego - dźwigów osobowych, towarowo-osobowych oraz urządzeń dla osób niepełnosprawnych** wydanych na podstawie ustawy o dozorcze technicznym z dnia 21 grudnia 2000 r. (*Dz.U. z 2023 poz. 1622 ze zm.*) oraz Rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 21 maja 2019 r. w sprawie sposobu i trybu sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze i konserwacji urządzeń technicznych oraz sposobu i trybu przedłużania okresu ważności zaświadczeń kwalifikacyjnych (*Dz.U. z 2019 poz. 1008 ze zm.*),
 - aktualne świadectwo kwalifikacyjne **uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci do 1 kV** na stanowisku **eksploatacji**, wydanych na podstawie Rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 1 lipca 2022 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (*Dz.U. z 2022 poz. 1392 ze zm.*),
- b) minimum jedną osobą posiadającą aktualne świadectwo kwalifikacyjne **uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci do 1 kV** na stanowisku **dozoru**, zgodne z Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 1 lipca 2022 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (*Dz.U. z 2022 poz. 1392 ze zm.*).

Zamawiający nie określa szczególnego sposobu spełniania powyższych warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców występujących wspólnie.

- 5) W odniesieniu do warunku, o którym mowa w pkt. 4), wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty Oświadczenie, z którego wynikać będzie, które usługi, wykonają poszczególni wykonawcy. Oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ – „**Oświadczenie z art. 117 ust. 4 ustawy**”.
 - 6) Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada *wymaganych* zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. **Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę**, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6.
 4. **Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy.**
 5. **Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę**, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z przesłanek wykluczenia określona w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (*t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514*).
 6. Wykluczenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 3 następuje na odpowiedni okres wskazany w art. 111 ustawy.
 7. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 8. Wykonawca **nie podlega wykluczeniu** w okolicznościach określonych w **art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5** ustawy, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawiania szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym;

- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
9. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 8, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 8, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY:

1. **Treść oferty stanowią niżej wymienione oświadczenia:**
 - 1) „*Formularz Oferta*” – złożony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ,
 - 2) „*Formularz cenowy*” – złożony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4A do SWZ.

UWAGA: Powyższe dokumenty nie stanowią przedmiotowych ani podmiotowych środków dowodowych wobec czego nie podlegają procedurom określonym w art. 107, 274 i 128 ustawy. W przypadku braku złożenia któregokolwiek z w/w dokumentów oferta podlegać będzie odrzuceniu jako niezgodna z warunkami zamówienia.

2. **Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:**
 - 1) **Dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania Wykonawcy:**
 - a) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu **Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie, podmiotu udostępniającego zasoby** jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru,
 - b) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w lit. a), jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, **o ile Wykonawca wskazał w formularzu ofertowym dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;**

- 2) **Pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy):**
 - a) Jeżeli w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 1, należy złożyć **pełnomocnictwo** lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
 - b) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy złożyć pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. umowa o współdziałaniu, umowa spółki cywilnej). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;
- 3) **OŚWIADCZENIE z art. 125 ustawy**
 - a) Wykonawca składa oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w zakresie określonym przez zamawiającego w **rozdziale V ust. 2, 3 i 5 SWZ**.
 - b) Oświadczenie składa się zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ (dotyczy Wykonawcy) oraz 5A do SWZ (dotyczy podmiotu udostępniającego zasoby).
 - c) Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodnił Zamawiającemu, składając **wraz z oświadczeniem samooczyszczenie** potwierdzające, że spełnił łącznie przesłanki wynikające z art. 110 ust. 2 pkt 1-3 ustawy.
 - d) W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców**, oświadczenie stanowiące załącznik nr 5 składa każdy z Wykonawców (np. **każdy** członek konsorcjum i **każdy** wspólnik spółki cywilnej) zgodnie z rozdziałem VII ust. 3 SWZ.
- 4) **Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy**, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy – wzór stanowi **Załącznik nr 3** do SWZ.
- 5) **ZOBOWIĄZANIE** lub inny podmiotowy środek dowodowy, o których mowa w ust. 5 pkt 3 SWZ wraz z pełnomocnictwami, jeżeli prawo do podpisania danego zobowiązania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 1. – wzór stanowi **Załącznik nr 6** do SWZ.
- 6) Przedmiotowe środki dowodowe:
Zamawiający **nie wymaga** złożenia przedmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie, że oferowane usługi spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria.

3. **Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie złożyć podmiotowe środki dowodowe:**

1) **W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:**

a) **Wykaz osób (wzór stanowi załącznik nr 7 do SWZ)**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,

2) **W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu w stosunku do Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia / podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy:**

nie dotyczy (Zamawiający nie żąda podmiotowych środków dowodowych).

4. **Podmioty zagraniczne.**

nie dotyczy (Zamawiający nie żąda podmiotowych środków dowodowych).

5. **Udostępnianie zasobów na zasadach określonych w art. 118-123 ustawy.**

1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdz. V ust. 2 pkt. 4 SWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2) **W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**

3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, **ZOBOWIĄZANIE** podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 3), potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 5) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. V ust. 2 SWZ, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 6) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 7) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.
- 8) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 9) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 10) **Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem**, o którym mowa w rozdziale VI ust. 2 pkt. 3 SWZ, także **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzający brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

**VII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIELAJĄCY SIĘ
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (np. spółki cywilne, konsorcja):**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie okoliczności wskazanych w rozdz. V ust. 3 i 5 SWZ.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie publiczne przez Wykonawców **Oświadczenie (załącznik nr 5 do SWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie** np.: **każdy członek konsorcjum i każdy wspólnik spółki cywilnej**. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia wobec każdego z Wykonawców występujących wspólnie.
4. Zamawiający nie określił odmiennych wymagań związanych z realizacją zamówienia w odniesieniu do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ
ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI
ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW,
A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH
DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

1. Postępowanie prowadzone jest na stronie internetowej pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-2cbd24c1-3b89-4c11-a226-08adfc789816> prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia), która jest stroną prowadzonego postępowania oraz stroną, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl> (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: **ocds-148610-2cbd24c1-3b89-4c11-a226-08adfc789816**
Nr postępowania nadany przez Zamawiającego: **WZPiFP-1-26**
4. Wszelka korespondencja kierowana do zamawiającego powinna być **sygnowana wskazanym numerem postępowania**.
5. Komunikacja w postępowaniu pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem:

- a) poczty elektronicznej zamawiającego: przetarg@bg.policja.gov.pl
lub
 - b) poczty elektronicznej osoby upoważnionej do kontaktu zgodnie z ust. 19
lub
 - c) Platformy <https://ezamowienia.gov.pl> poprzez formularz do komunikacji dostępny w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
 7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
 8. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowanie na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia (w szczególności SWZ) wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
 9. Sposób sporządzenia i przekazywania dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w *rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (zw. dalej rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych).
 10. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach *rozporządzenia Rady Ministrów z 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych* (zw. dalej „Rozporządzeniem w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności”), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

11. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
12. W przypadku załączników, które są zgodne z ustawą lub rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym/ podpisem zaufanym/podpisem osobistym, mogą być opatrzone podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi **25 MB** (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej zamawiającego wynosi **26 MB**.
16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl>.
Złożenie oferty przez Wykonawcę będzie równoznaczne z akceptacją *Regulaminu Platformy e-Zamówienia*.
17. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za podane dane osobowe, ich poprawność oraz informacje zawarte w ofercie oraz dołączonych dokumentach.
18. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999, z informacji zamieszczonych w zakładce „Centrum Pomocy” lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”. Filmy edukacyjne (instruktażowe) Platformy e-Zamówienia dostępne są na stronie: <https://ezamowienia.gov.pl/filmy/>.
19. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest: Krzysztof Król tel. 47 751-51-76, w godz. 8.00 – 15.00, adres e-mail: przetarg@bg.policja.gov.pl oraz krzysztof.krol@bg.policja.gov.pl .
20. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w SWZ.

21. Zalecenia Zamawiającego:
- 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc, .docx, .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf.**
 - 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub .7Z.
 - 3) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
 - 4) Pliki zaleca się opatrzyć podpisem typu wewnętrznego. W przypadku pliku opatrzonego podpisem typu zewnętrznego Wykonawca powinien pamiętać, aby przekazać zarówno podpisywane oświadczenie/dokument oraz plik podpisu zewnętrznego.
 - 5) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, a w konsekwencji koniecznością odrzucenia oferty.
 - 6) Zaleca się aby pytania o wyjaśnienie treści SWZ przysyłać również w wersji edytowalnej.

**IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY
WRAZ Z OŚWIADCZENIAMI I DOKUMENTAMI:**

1. **Ofertę** składa się, pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej (tj. opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
2. Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty winny być sporządzone w języku polskim, w walucie PLN. Zamawiający zaleca następujące formaty danych: „pdf”, „doc”, „docx.
3. Składane wraz z ofertą za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia dokumenty i oświadczenia winny mieć następującą formę:
 - 1) **Oświadczenie określone w art. 125 ust. 1 ustawy, o którym mowa w rozdz. VI ust. 2 pkt. 3)** składa się, pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej (tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
 - 2) **Pozostałe** dokumenty, oświadczenia, pełnomocnictwa wymienione w rozdz. VI ust. 2 SWZ składa się w formie określonej w ust. 4.
4. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia winny być złożone zgodnie z formą określoną w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, zgodnie z którym:

- 1) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania zostały wystawione przez upoważnione podmioty:
 - a) jako dokument elektroniczny – Wykonawca przekazuje ten dokument;
 - b) jako dokument w postaci papierowej – Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej;

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w lit. b) powyżej, dokonuje notariusz lub:

- w przypadku podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;
 - w przypadku przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
 - w przypadku innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;
- 2) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, zobowiązanie/-nia podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, które nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty, oraz wymagane pełnomocnictwa:
 - a) Wykonawca przekazuje w postaci elektronicznej i **opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**;
 - b) gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tych dokumentów **opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w lit. b) powyżej, dokonuje notariusz lub:

- w przypadku podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie

- zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;
- w przypadku przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - w przypadku pełnomocnictwa – mocodawca.
5. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b) i pkt 2 lit. b), należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
 6. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.
 7. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
 8. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (*t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233*), które wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa w celu utrzymania w poufności tych informacji przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

X. TERMIN ORAZ SPOSÓB SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Wykonawca składa ofertę (wraz z oświadczeniami, dokumentami wymienionymi w rozdz. VI ust. 2 SWZ) za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „**Złóż ofertę**” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag & drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

2. Wykonawca dodaje wybrane z dysku i uprzednio podpisane:
- a) „**Formularz ofertowy**” w pierwszym polu „Wypełniony formularz oferty”,
 - b) Pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą w kolejnym polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”,
 - c) Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, z uwzględnieniem wymagań określonych w rozdziale IX ust. 8 SWZ. Zarówno dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

UWAGA:

Zamawiający nie korzysta z interaktywnego formularza ofertowego dostępnego na Platformie e-Zamówienia.

OFERTĘ należy złożyć na formularzu ofertowym Zamawiającego wg wzoru stanowiącego Załącznik do SWZ zgodnie z rozdziałem VI ust. 1 SWZ.

Przy składaniu oferty pojawi się komunikat: „*Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik Formularz ofertowy.docx.xml¹ nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie*”

Powyższym komunikatem nie należy się sugerować – komunikat wyłącznie powyższej treści nie stanowi o wadzie składanej oferty.

Wykonawca potwierdza chęć złożenia oferty poprzez wybranie przycisku „**Tak chcę kontynuować**”, a następnie przycisku „**Ok**”. Oferta zostanie złożona z wykorzystaniem formularza będącego załącznikiem do SWZ.

3. Formularz ofertowy podpisuje się **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą lub rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**,

¹ przykładowa nazwa pliku

podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu(zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem(typ wewnętrzny).

4. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to **250 MB**.
5. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
6. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
9. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy przekazać za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl> **do dnia 27.02.2026 r. do godz. 09:00**.
10. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
11. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27.02.2026 r. do godz. 10:00** za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.
12. W przypadku awarii Platformy e-Zamówienia, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w powyższym terminie, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
13. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację z otwarcia ofert zawierającą dane określone w art. 222 ust. 5 ustawy.
14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z zapisami SWZ oraz Regulaminem Platformy e-Zamówienia.

XI. WADIUM:

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Wykonawcy są związani ofertą do dnia **28.03.2026 r.**

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Ofertę należy złożyć na formularzu przygotowanym według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 i 4A do SWZ.**
2. Wykonawca zobowiązany jest do **podania w formularzu oferta w zakresie każdego zadania (Załącznik 4 do SWZ)*:**
Cenę brutto oferty (kol. 14) stanowiącą łączną wartość zamówienia wynikającą z sumy kol. 12 i kol. 13 Formularza cenowego – Załącznik nr 4A do SWZ.
3. Wykonawca zobowiązany jest do **obliczenia i podania w formularzu cenowym (Załącznik nr 4A do SWZ):**
 - 1) **Cenę jednostkową brutto za przegląd/konserwację jednego dźwigu (windy) w jednym miesiącu (kol. nr 5 Załącznika nr 4A do SWZ),**
 - 2) **Cenę jednostkową brutto za wykonanie przeglądu specjalnego elementów w zakresie zadania nr 13 oraz zadania nr 14 (kol. nr 7 Załącznika nr 4A do SWZ),**
 - 3) **Cenę jednostkową brutto za kompleksową wymianę lin nośnych dźwigów (o nr. fabr. B-638 oraz B-639) zadania nr 15 (kol. nr 7 Załącznika nr 4A do SWZ),**
 - 4) **Kryterium I: Cenę brutto za przeglądy / konserwacje w trakcie obowiązywania umowy (kolumna nr 8 Załącznika nr 4A do SWZ) obliczoną wg poniższego wzoru:**
 - a) kol. 5 x kol. 6 Załącznika nr 4A do SWZ (*dot. zad. nr 1, 3-6, 8-12*);
 - b) suma: kol. 5 x kol. 6 Załącznika nr 4A do SWZ (*dotyczy zad. nr 2, 7*);
 - c) (kol. 5 x kol. 6) + kol. 7 Załącznika nr 4A do SWZ (*dot. zad. nr 13, 14*);
 - d) suma: (kol. 5 x kol. 6)+kol. 7 Załącznika nr 4A do SWZ (*dot. zad. nr 15*).
 - 4) **Cenę jednostkową brutto za jedną roboczogodzinę bieżącej naprawy w danym zadaniu (kolumna nr 9 Załącznika nr 4A do SWZ),**
 - 5) **Kryterium II: Cenę brutto roboczogodzin za bieżące naprawy w trakcie obowiązywania umowy (kolumna 11 Załącznika nr 4A do SWZ) obliczoną wg wzoru: kol. 9 x kol. 10 Załącznika nr 4A do SWZ (dotyczy wszystkich zadań);**
 - 6) **Łączną cenę brutto za przeglądy/ konserwacje w trakcie trwania umowy i roboczogodziny (kolumna nr 12 Załącznika nr 4A do SWZ) obliczoną wg wzoru: kol. 8 + kol. 11 Załącznika nr 4A do SWZ (dotyczy wszystkich zadań);**
 - 7) **Wartość na materiały i części zamienne do napraw urządzeń (kolumna 13 Załącznika nr 4A do SWZ) : 70% wartości** wynikającej z kolumny 12 Załącznika nr 4A do SWZ (*dot. zad. 1-14*);
 - 8) **Wartość na materiały i części zamienne do napraw urządzeń (kolumna 13 Załącznika nr 4A do SWZ) : 40% wartości** wynikającej z kolumny 12 Załącznika nr 4A do SWZ (*dot. zad. 15*);
 - 9) **Cenę brutto oferty** stanowiącą łączną wartość zamówienia (kolumna nr 14 Załącznika nr 4A do SWZ) **obliczoną wg wzoru: kol. 12 + kol. 13 Załącznika nr 4A do SWZ (dotyczy wszystkich zadań);**

*** UWAGA:**

Zamawiający udostępnił załącznik nr 4A – „Formularz cenowy” w formie aktywnego arkusza kalkulacyjnego formatu excel, stanowiącego narzędzie wspierające Wykonawcę w przygotowaniu danych do opracowania oferty. Wykonawca wykorzystujący udostępniony formularz winien postępować zgodnie z instrukcją zawartą w pkt. 1 - 3 powyżej oraz wskazówkami dotyczącymi wypełnienia arkusza zamieszczonymi przez Zamawiającego w ww. załączniku.

Zamawiający udostępnia formularz cenowy jako dokument pomocniczy, odpowiedzialność za prawidłowe wypełnienie arkusza ponosi Wykonawca.

4. Ceny podane w ofercie winny uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia jakie będzie musiał ponieść wykonawca w tym podatek VAT, podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów usługa podlega obciążeniu tymi podatkami, a także inne opłaty i daniny, a w szczególności :
 - koszty zatrudnienia wykwalifikowanych pracowników,
 - ubezpieczenia,
 - koszty dojazdu,
 - badania rezystancji izolacji obwodów elektrycznych oraz skuteczności działania elektrycznych urządzeń ochronnych,
 - wykonanie badania wykorzystania resursu urządzenia (*dot. zad. nr 13 i 14*),
 - wykonanie przeglądu specjalnego elementów dwóch dźwigów (*zapis dot. zad. nr 15*),
 - przygotowanie urządzeń do badań i obecność przy badaniach UDT (*w zakresie określonym w umowie*),
 - narzędzi i materiałów pomocniczych niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w tym koszty styków, styczników, przełączników i rygeli, łączników sterowania i bezpieczeństwa, nakrętek, wkładek topikowych, sprężynek, żarówek sygnalizacyjnych i oświetlenia, diod, rezystorów, kondensatorów, odboi gumowych, uszczelek, śrub, bezpieczników, wkrętów do drewna i metalu, uszczelek, smarów i olejów.
 - koszty związane z utylizacją i recyklingiem zużytych lub uszkodzonych części oraz odpadów,
5. Do porównania ofert zostanie wzięta **cena brutto oferty** podana przez Wykonawcę w **formularzu oferty**.
6. Ceny należy podać w walucie polskiej, ponieważ w takiej walucie dokonywane będą rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą.
7. Cenę oferty brutto należy podać wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości przewidzianej ustawowo (zaokrąglając do dwóch miejsc po przecinku).
8. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, równe i powyżej 5 – należy końcówkę zaokrąglić w górę). W innym przypadku Zamawiający zaokrągli wszystkie obliczenia Wykonawcy zgodnie z powyższymi zasadami arytmetycznymi.

9. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, **składając ofertę, informuje zamawiającego**, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY ORAZ ICH ZNACZENIE:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty w każdym z zadań Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:

KRYTERIUM I:

Cenę brutto za przeglądy / konserwacje (C) - waga 30%

KRYTERIUM II:

Cena brutto roboczogodzin za bieżące naprawy (Rg) - waga 30%

KRYTERIUM III:

Czas reakcji (H) - waga 40%

2. Oferty w każdym z zadań oceniane będą punktowo. Punkty zaokrąglane będą do dwóch miejsc po przecinku. Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag, może osiągnąć oferta w danym zadaniu, wynosi 100.
3. W trakcie oceny ofert w każdym z zadań kolejno ocenianym ofertom przyznawane będą punkty za powyższe kryteria według następujących zasad:

1) **KRYTERIUM I**

Cenę brutto za przeglądy / konserwacje (C) - waga 30%

- a) Do porównania ofert wzięta zostanie cena brutto **za przeglądy / konserwacje w trakcie obowiązywania umowy (C)**, podana w kolumnie nr 8 Załącznika nr 4A do SWZ.

- b) Punktacja przyznana zostanie wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa } C_{\text{brutto za przeglądy / konserwacje Z przedłożonych ofert}}}{C_{\text{brutto za przeglądy / konserwacje Oferty badanej}}} \times 30$$

2) **KRYTERIUM II**

Cena brutto roboczogodzin za bieżące naprawy (Rg) - waga 30 %

- a) Do **porównania ofert** w każdym z zadań wzięta zostanie **cena brutto roboczogodzin za bieżące naprawy w trakcie obowiązywania umowy** podana w kolumnie nr 11 Załącznika nr 4A do SWZ i

obliczona wg wzoru:

dla zadania nr 1, 3-6, 8-14 : **cena jednostkowa brutto za jedną roboczogodzinę bieżącej naprawy** w trakcie obowiązywania umowy x **12 Rg** (szacunkowa ilość roboczogodzin bieżących napraw w trakcie obowiązywania umowy).

dla zadania nr 2 : **cena jednostkowa brutto za jedną roboczogodzinę bieżącej naprawy** w trakcie obowiązywania umowy x **24 Rg** (szacunkowa ilość roboczogodzin bieżących napraw w trakcie obowiązywania umowy).

dla zadania nr 7 : **cena jednostkowa brutto za jedną roboczogodzinę bieżącej naprawy** w trakcie obowiązywania umowy x **36 Rg** (szacunkowa ilość roboczogodzin bieżących napraw w trakcie obowiązywania umowy).

dla zadania nr 15 : **cena jednostkowa brutto za jedną roboczogodzinę bieżącej naprawy** w trakcie obowiązywania umowy x **60 Rg** (szacunkowa ilość roboczogodzin bieżących napraw w trakcie obowiązywania umowy).

- b) Punktacja w każdym z zadań przyznana zostanie wg poniższego wzoru:

$$\text{Rg} = \frac{\text{najniższa Cena brutto roboczogodzin wśród złożonych ofert}}{\text{Cena brutto roboczogodzin w badanej ofercie}} \times 30$$

3) **KRYTERIUM III: Czas reakcji (H) – waga 40%**

- a) Wykonawca składając ofertę określa czas podjęcia czynności naprawczych wraz z przybyciem na miejsce awarii liczony od momentu zgłoszenia dokonanego przez Zamawiającego (zgodnie z paragrafem 2 ust. 6 projektowanych postanowień umowy), wskazując odpowiedni wiersz w **tabeli Kryterium III formularza oferty (załącznik nr 4 do SWZ)** .
Maksymalny czas przybycia wynosi **do 12 godzin**.

- b) Punkty przyznawane będą następująco:
czas podjęcia czynności naprawczych wraz z przybyciem na miejsce awarii wynosi:
- do 4 godzin – 40 pkt,
 - do 6 godzin – 30 pkt,
 - do 8 godzin – 20 pkt,
 - do 10 godzin – 10 pkt,

– do 12 godzin – 0 pkt,

- c) Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym nie dokona żadnego wpisu/ zaznaczenia lub dokonany wpis będzie niejednoznaczny (np. nieczytelny), Zamawiający do oceny przyjmie czas podjęcia czynności naprawczych w przypadku awarii z przybyciem na miejsce do 12 godzin, wówczas oferta Wykonawcy otrzyma 0 pkt, a w umowie zostanie wpisany maksymalny czas reakcji tj. do 12 godzin.

4. Dla każdej z badanych ofert wyliczona zostanie ogólna liczba punktów (L) wg wzoru:

$$L = C + Rg + H$$

5. Jako najkorzystniejsza wybrana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów (L).

XV. AUKCJA ELEKTRONICZNA:

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY, WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY ORAZ WARUNKI UMOWY:

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez zamawiającego.
2. Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Przed podpisaniem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, w przypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa tylko do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto wykonawcy zobowiązani są przedłożyć umowę regulującą współpracę wykonawców występujących wspólnie (jeśli nie była dołączona do oferty).
4. Projektowane postanowienia umowy określa *załącznik nr 2* do SWZ.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający zgodnie z art. 263 ustawy może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
6. Dwukrotne nieusprawiedliwione niestawienie się przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie celem podpisania umowy uznaje się za uchylenie

od zawarcia umowy, co upoważnia Zamawiającego do przeprowadzenia procedury zgodnie z art. 263 ustawy.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie można wnosić zgodnie z art. 514 w/w ustawy – do Prezesa Izby, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu.
5. Odwołanie wnosi się w terminach:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni – jeżeli informacja została przekazana w inny sposób;
 - 2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec treści dokumentów zamówienia;
 - 3) Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 1) i 2) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 - 4) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;

- b) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
6. Szczegółowe regulacje dotyczące postępowania odwoławczego i postępowania skargowego zawiera dział IX ustawy.

XVIII. KLAUZULA INFORMACYJNA:

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 - 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), **dalej „RODO”, informuję, że:**
- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Komenda Wojewódzka Policji w Bydgoszczy, ul. Powstańców Wielkopolskich 7, 85 – 090 Bydgoszcz, tel. 47 751-53-20, fax 47 75-53-19, e-mail: przetarg@bg.policja.gov.pl
 - 2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Bydgoszczy: tel. 47 751-12-30, adres e-mail: iod.kwp@bg.policja.gov.pl
 - 3) Pani/Pana dane osobowe, zebrane na podstawie przepisów ustawy Pzp przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ustawy;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 - 4 ustawy, jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy, nie dłużej jednak niż przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji oraz przepisów dotyczących projektów współfinansowanych ze środków UE;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

- c) na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Zgodnie z art. 19 i 76 ustawy, informuję że:
- 1) skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą, nie może też naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
 - 2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłaszanie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania,
3. W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
4. Udostępnianie, o którym mowa w art. 74 ust. 1 i 2 ustawy, ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w art. 74 ust. 3 i art. 18 ust. 3–6 ustawy, stosuje się odpowiednio.
5. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

XIX. INFORMACJE DODATKOWE:

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
2. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.
3. Wszystkie załączniki załączone do niniejszej SWZ stanowią jej integralną część.
4. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 58 ustawy.

Integralną część SWZ stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1	- „ <i>Opis przedmiotu zamówienia</i> ”
Załącznik nr 2	- „ <i>Projektowane postanowienia umowy</i> ”
Załącznik nr 3	- „ <i>Oświadczenie z art. 117 ust. 4 ustawy</i> ”
Załącznik nr 4	- „ <i>Formularz oferta</i> ”
Załącznik nr 4A	- „ <i>Formularz cenowy</i> ”
Załącznik nr 5 i 5A	- „ <i>Oświadczenie z art. 125 ustawy</i> ”
Załącznik nr 6	- „ <i>Zobowiązanie</i> ”
Załącznik nr 7	- „ <i>Wykaz osób</i> ”

Sporządził: Krzysztof Król

ZATWIERDZAM: