



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie szkolenia pn. „**Operator koparko-ładowarki (wszystkie typy) kl. III z modułem przydomowych oczyszczalni ścieków**” wraz z procesem potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności dla **8 osób bezrobotnych** skierowanych w ramach Projektu „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych z powiatu bialskiego i miasta Biała Podlaska (III) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

KOD CPV: 80530000-8 – USŁUGI SZKOLENIA ZAWODOWEGO

1. **Termin wykonania zamówienia:** do 35 dni od dnia podpisania umowy.
2. **Wymagania dotyczące realizacji szkolenia/kursu:**
 - 2.1. Miejsce przeprowadzenia szkolenia:
- zajęcia teoretyczne i praktyczne: Biała Podlaska.
 - 2.2. Z uwagi na ściśle określoną i znaną Zamawiającemu grupę docelową uczestników szkolenia stwierdza się, iż przy realizacji zamówienia Wykonawca nie będzie zobowiązany do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno – komunikacyjnej, osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024r. poz. 1411 z późn. zm.).
 - 2.3. Zajęcia powinny być prowadzone w godzinach od 8:00 do 18:00, nie więcej niż 8 godzin dziennie. Harmonogram szkolenia powinien jednak być sporządzony z uwzględnieniem maksymalnej intensyfikacji zajęć i nie powinien zawierać nieuzasadnionych przerw w szkoleniu.
 - 2.4. Wykonawca ma obowiązek przedłożenia Zamawiającemu całościowego harmonogramu zajęć najpóźniej w dniu podpisania umowy, obejmującego pełną realizację programu w rozbiciu na poszczególne dni, uwzględniającego tematykę zajęć, liczbę godzin dydaktycznych w danym dniu i godziny w jakich zajęcia będą się odbywały oraz imiona i nazwiska osób prowadzących poszczególne bloki tematyczne.
 - 2.5. Program szkolenia musi być zgodny z rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz. U. z 2018r. poz. 583 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2025r. w sprawie sposobu i trybu realizacji przez starostę pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w nabywaniu wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji (Dz. U. z 2025r. poz. 1499).
 - 2.6. Część szkolenia dotycząca modułu przydomowych oczyszczalni ścieków powinna zawierać następujące zagadnienia:

- wpływ ścieków nieoczyszczonych na środowisko naturalne i zdrowie ludzi,
- rodzaje oczyszczalni ścieków,
- uwarunkowania prawne, formalne i środowiskowe budowy przydomowych oczyszczalni ścieków,
- typy i charakterystyka przydomowych oczyszczalni,
- problematyka postępowania z osadami powstającymi w wyniku eksploatacji oczyszczalni.

Ponad wyżej wymienione zagadnienia dopuszczalne jest uzupełnienie i wzbogacenie programu o zagadnienia związane ze szkoleniem.

2.7. Szkolenie powinno obejmować liczbę godzin zgodną z rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz. U. z 2018r. poz. 583 z późn. zm.).

2.8. Szkolenie powinno obejmować 152 godziny dydaktyczne. Godzina dydaktyczna szkolenia trwa 45 minut.

2.9. Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) przeprowadzenia szkolenia w formie stacjonarnej z udziałem trenerów/instruktorów/wykładowców uprawnionych do prowadzenia zajęć z zakresu tematyki wymaganej programem szkolenia,
- b) zapewnienia każdemu uczestnikowi szkolenia na własność kompletu materiałów szkoleniowych (tj. długopis, notatnik, skrypt zawierający najważniejsze informacje dotyczące poruszanych na szkoleniu zagadnień lub podręcznik zgodny z tematyką szkolenia),
- c) prowadzenia wymaganej dokumentacji:
 - listy obecności zawierającej: imię, nazwisko i podpis uczestnika szkolenia,
 - rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji, zawierającego: numer, imię i nazwisko oraz nazwę szkolenia i datę wydania zaświadczenia,
 - dostarczenia Staroście dokumentu wskazującego na wykonanie płatności na rzecz instytucji potwierdzającej nabycie wiedzy i umiejętności lub wydającej dokumenty potwierdzające ich nabycie,
- d) zapewnienia uczestnikom szkolenia właściwych, zgodnych z obowiązującymi przepisami warunków bezpieczeństwa i higieny pracy,
- e) zapewnienia sali wykładowej dostosowanej do wielkości grupy, z osobnymi miejscami dla każdego uczestnika szkolenia oraz zapewnienia im serwisu kawowego (kawa, herbata, ciastka, napoje),
- f) dysponowania sprzętem, placem manewrowym oraz pozostałym wyposażeniem zgodnym z § 25 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz. U. z 2018r. poz. 583 z późn. zm.),
- g) ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków:
 - uczestników szkolenia, którym nie przysługuje stypendium za okres odbywania szkolenia,

- uczestników szkolenia, którym przysługuje stypendium za okres odbywania szkolenia, w trakcie którego podjęli zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą,
- uczestników szkolenia na okres przeprowadzania egzaminu.

Zamawiający każdorazowo wskaże Wykonawcy dane uczestników szkolenia, których należy ubezpieczyć od następstw nieszczęśliwych wypadków.

- 2.10.** Szkolenie musi zakończyć się procesem potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności w formie egzaminu przed komisją powołaną przez Sieć Badawczą Łukasiewicz – Warszawski Instytut Technologiczny. Wykonawca zapewnia przeprowadzenie egzaminu dla uczestników szkolenia, a jego koszt uwzględnia w cenie oferty. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest zapewnić każdemu uczestnikowi jedno podejście do części teoretycznej oraz jedno podejście do części praktycznej egzaminu.
- 2.11. Egzamin przed komisją egzaminacyjną powinien zostać zorganizowany bezpośrednio po zakończeniu szkolenia.**
- 2.12.** W przypadku uzyskania przez uczestników szkolenia negatywnego wyniku egzaminu przed komisją egzaminacyjną Wykonawca zobowiąże się do koordynowania działań dotyczących ustalenia poprawkowego egzaminu najpóźniej w ciągu 3 tygodni od ukończenia szkolenia oraz poinformowania uczestników szkolenia i Zamawiającego o terminie tego egzaminu. Zamawiający nie finansuje kosztu egzaminu poprawkowego, a jego koszt finansowany jest na zasadach ustalonych między Wykonawcą a uczestnikiem szkolenia, który nie zdał egzaminu.
- 2.13.** Uczestnicy po ukończeniu szkolenia muszą otrzymać:
- zaświadczenie o ukończeniu szkolenia zgodne z § 5 ust. 3 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2025r. w sprawie sposobu i trybu realizacji przez starostę pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w nabywaniu wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji (Dz. U. z 2025r. poz. 1499).
 - świadectwo Sieci Badawczej Łukasiewicz - WIT wydane stosownie do § 26 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz. U. z 2018r. poz. 583 z późn. zm.),
 - książkę operatora.

**Specjalista do spraw
rozwoju zawodowego
Iwona Grzeszczuk**