

Specyfikacja warunków zamówienia (SWZ) postępowania prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych

na:

dostawę i uruchomienie automatycznego systemu parkowania pozwalającego na wprowadzenie strefy płatnego parkowania w miejscowości Rąbka

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej w skrócie p.z.p.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO (SIEDZIBA)

1.1. Adres: Słowiński Park Narodowy

ul. Bohaterów Warszawy 1A

76-214 Smołdzino

1.2. Telefon: 59 811 72 04

1.3. Adres e-mail: sekretariat@slowinski.pn.pl

1.4. Strona internetowa Zamawiającego: <https://spn.gov.pl/bip>

1.5. Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl>

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1. Tryb podstawowy.

2.2. Zamawiający nie przewiduje możliwości przeprowadzenia negocjacji.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (CPV 34926000-4, 34996300-8, 45316210-0, 48000000-8, 48820000-2, 71220000-6, 45000000-7)

3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i uruchomienie automatycznego systemu parkowania pozwalającego na wprowadzenie strefy płatnego parkowania w miejscowości Rąbka na terenie Słowińskiego Parku Narodowego. Wymagany termin gwarancji na przedmiot zamówienia minimum 24 miesiące.

3.2. Zakres zamówienia wykonany będzie w dwóch etapach i obejmował będzie w szczególności:

Etap I

- 1) wykonanie dokumentacji projektowej dla zainstalowania urządzeń i infrastruktury niezbędnej do uruchomienia systemu,
- 2) uzyskanie niezbędnych decyzji administracyjnych;

Etap II

- 3) dostarczenie urządzeń i infrastruktury kompatybilnych z systemem (tj. szlabany, terminale, kamery LPR, pętle indukcyjne, kasy);
- 4) dostarczenie, montaż i uruchomienie systemu (oprogramowania) dla płatnego parkowania zarządzającego parkingiem z zakresem funkcjonalnym obejmującym co najmniej:
 - a) kontrolę wjazdu i wyjazdu pojazdów,
 - b) pobór opłat parkingowych wraz ze zróżnicowaniem taryf,
 - c) obsługę użytkowników,
 - d) zarządzanie i raportowanie,
 - e) bezpieczeństwo i niezawodność;
- 5) serwisowanie urządzeń;
- 6) dostarczenie i uruchomienie bezgotówkowego systemu pobierania opłat zapewniającego funkcjonalność i zintegrowanie z Systemem parkingowym. Na Wykonawcy spoczywał będzie obowiązek zapewnienia systemu umożliwiającego Zamawiającemu pobór i rozliczenia opłat, z zastrzeżeniem, że środki z tytułu opłat parkingowych będą przekazywane bezpośrednio na rachunek Zamawiającego. Koszty

obsługi płatności, w tym prowizje operatora, ponosić będą użytkownicy parkingu korzystający z parkingu.

- 3.3. Wykonawca wykona zamówienie zgodnie z wymaganiami określonymi w *Opisie przedmiotu zamówienia* składającym się z opisu przedmiotu zamówienia - załącznik nr 3 do SWZ, mapy z lokalizacją parkingu - załącznik nr 3.1 do SWZ i regulaminu wraz z cennikiem opłat - załącznik nr 3.2 do SWZ.
- 3.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający nie dzieli zamówienia na części, ponieważ stanowi ono funkcjonalną całość, prace projektowe są zależne od przyjętych przez Wykonawcę rozwiązań technicznych w zakresie doboru i montażu urządzeń oraz przyjętych świadczeń w zakresie usług operacyjnych. Każdy z elementów zamówienia jest uzależniony od wykonania czynności poprzedzających. Brak jakiegokolwiek elementu spowoduje wadliwość systemu, co oznacza, że nie będzie on spełniał swoich funkcji. Działanie wykonanego systemu jest rozwiązaniem opierającym się na integracji systemu z zamontowanymi urządzeniami. Kompleksowa realizacja pozwala na spójną odpowiedzialność Wykonawcy za cały przedmiot zamówienia zarówno w zakresie technicznym, jak i operacyjnym obejmującym jego funkcjonowanie i serwisowanie.
- 3.5. Montaż urządzeń wykonany będzie na terenie parku narodowego oraz obszarach Natura 2000, na których obowiązują przepisy ustawy o ochronie przyrody.
- 3.6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania części zamówienia przez Wykonawcę.
- 3.7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 3.8. Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielni socjalnych oraz inni Wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych, w szczególności wskazanych w art. 94 p.z.p.
- 3.9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3.10. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych ani dołączenia do oferty katalogów elektronicznych.
- 3.11. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
- 3.12. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 8 p.z.p.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 4.1. Wymagany termin realizacji zamówienia: **siedemnaście tygodni (119 dni) od podpisania umowy** z zastrzeżeniem, że:
 - 1) etap I zostanie wykonany w ciągu 7 tygodni (wykonanie projektu i uzyskanie wymaganych zgód lub pozwoleń);
 - 2) etap II zostanie wykonany w ciągu 10 tygodni (dostarczenie urządzeń i infrastruktury, dostarczenie, montaż i uruchomienie systemu dla płatnego parkowania zarządzającego parkingiem, dostarczenie i uruchomienie bezgotówkowego systemu pobierania opłat, przeszkolenie z zakresu obsługi systemów personelu Zamawiającego).
- 4.2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu realizacji umowy na zasadach, o których mowa w pkt 5.9.2.

5. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

- 5.1. Umowa zostanie zawarta na czas określony według wzoru określonego w załączniku nr 4 do SWZ.
- 5.2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za wykonany i protokolarnie odebrany przedmiot zamówienia.

- 5.3. Wykonawca powierzający wykonanie części zamówienia Podwykonawcy zobowiązany będzie wskazać w ofercie zakres tej części i nazwy ewentualnych podwykonawców, o ile są znani.
- 5.4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy w trakcie realizacji zamówienia zobowiązany będzie do zgłoszenia podwykonawcy i uzyskania na powierzenie tej części zamówienia zgody Zamawiającego, w formie pisemnej.
- 5.5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca powierzający wykonanie części zamówienia podwykonawcy zobowiązany będzie do przedłożenia i uzyskania akceptacji Zamawiającego projektu umowy o podwykonawstwo.
- 5.6. Brak zgłoszenia, o którym mowa w pkt 5.4 SWZ lub akceptacji umowy o podwykonawstwo, o której mowa w pkt 5.5 SWZ, skutkować będzie brakiem solidarnej odpowiedzialności Zamawiającego za zapłatę wynagrodzenia podwykonawcy.
- 5.7. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonana zostanie po przedstawieniu Zamawiającemu dowodów zapłaty Podwykonawcy (kserokopie przelewów poświadczonych zgodność z oryginałem przez Wykonawcę). Szczegółowe zasady rozliczenia wynagrodzenia regulują zapisy we wzorze umowy – załącznik nr 4 do SWZ.
- 5.8. Wymogi Zamawiającego dotyczące treści umów o podwykonawstwo:
- 1) umowa nie może określać terminu zapłaty dłuższego niż wskazany w umowie pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym;
 - 2) termin realizacji nie może być dłuższy niż wskazany w umowie pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym;
 - 3) sposób wykonania oraz ewentualne zmiany umowy muszą być zgodne z wymogami określonymi w SWZ;
 - 4) wynagrodzenie podwykonawcy za część zamówienia nie może być wyższe niż przyjęte przez Wykonawcę do kalkulacji ceny oferty za tę część;
 - 5) zakazuje się zapisów, które będą zwalniały Wykonawcę z odpowiedzialności Wykonawcy względem Zamawiającego;
 - 6) zakazuje się zapisów uzależniających zapłatę wynagrodzenia Podwykonawcy od zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy przez Zamawiającego.
- 5.9. Zamawiający dopuszcza zmianę:
- 1) **w zakresie podwykonawstwa** pod warunkiem pisemnego poinformowania Zamawiającego przez Wykonawcę o zamiarze wprowadzenia zmian i po uzyskaniu zgody Zamawiającego na wprowadzenie tych zmian;
 - 2) **terminu wykonania zamówienia** w przypadku przedłużenia się procedur uzyskania decyzji administracyjnych w ramach etapu I, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności pomimo zachowania należytej staranności. Zmiana terminu wykonania przedmiotu zamówienia nie może przekroczyć czasu wymaganego do uzyskania decyzji administracyjnych oraz czasu niezbędnego do usunięcia skutków tych okoliczności.
- 5.10. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, naliczonych Wykonawcy nie przekroczy 30% brutto wartości umowy.
- 6. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**
- 6.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
- 6.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 6.3. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym

mowa w pkt 6.2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień oraz przedłużania terminu składania ofert.

- 6.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 6.5. Zamawiający przewiduje zorganizowanie zebrania Wykonawców w celu dokonania wizji w terenie w dniu 18.03.2026 r. o godz. 10:00 w Rąbce, w kancelarii obwodu ochronnego. Dla celów organizacyjnych (dojazdu przedstawicieli Zamawiającego ze Smołdzina do Rąbki), Zamawiający wymaga zgłoszenia uczestnictwa w zebraniu, telefonicznie do godz. 8:30 w wyznaczonym dniu pod numerem 59 8117204 wew.112. W przypadku braku zgłoszenia uczestnictwa, zebranie nie odbędzie się.
- 6.6. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będzie **wyłącznie elektronicznie**, przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>. Korespondencję skierowaną za pośrednictwem innego adresu niż wskazany, Zamawiający pozostawi bez odpowiedzi.
- 6.7. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 6.8. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa „Regulamin Platformy e-zamówienia”, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 6.9. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 6.10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
- 6.11. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 p.z.p., ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
- 6.12. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - 1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - 2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
- 6.13. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 6.14. Komunikacja w postępowaniu, **z wyłączeniem składania ofert**, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i

udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są niezgodne z p.z.p. lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

- 6.15. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 6.16. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 6.17. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularz do komunikacji”: wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 6.18. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
- 6.19. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod nr telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

7. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 7.1. Arlena Hylarecka-Miller, Starszy inspektor ds. zamówień publicznych.

8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 8.1. Wykonawcy są związani złożoną ofertą **do 22.04.2026 r.**, tj. przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 8.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą może zwrócić się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 8.3. Przedłużenie terminu związania z ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY, SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 9.1. Ofertę należy sporządzić w **języku polskim**. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zgodną z p.z.p. i wymaganiami SWZ przy pomocy „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia.
- 9.3. Wykonawca powinien „Formularz ofertowy”, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego oraz **podpisać** odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 9.7.
- 9.4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w

podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

9.5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu (Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu (Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

9.6. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

9.7. Interaktywny Formularz ofertowy podpisuje się Kwalifikowanym Podpisem Elektronicznym lub Podpisem Osobistym (zaawansowanym podpisem elektronicznym). Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. W przypadku podpisu Podpisem Zaufanym, Wykonawca winien formularz ofertowy po pobraniu i wypełnieniu zapisać go w wersji nieedytowalnej, a następnie podpisać Podpisem Zaufanym.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z p.z.p. lub Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

9.8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

9.9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

9.10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/Wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

9.11. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

9.12. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 24.03.2026r. do godz. 9:00.

9.13. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 24.03.2026r. o godz. 10:00.

9.14. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.
- 9.15. Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w KRS, CEiDG lub innym właściwym rejestrze dla formy organizacyjnej Wykonawcy.
- 9.16. W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników, należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku pełnomocnictwa w postaci papierowej opatrzonego własnoręcznym podpisem mocodawcy, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia dokonuje mocodawca lub notariusz.
- 9.17. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 9.18. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

10. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ INFORMACJE O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH DLA POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

- 10.1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu nie mogą podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 p.z.p.
- 10.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczony zostanie Wykonawca:
- 1) będący osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 - art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremnienia lub utrudnienia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o którym mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o którym mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym

mowa w pkt 1;

- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatku, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencyjności, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 p.z.p., doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 10.3. Zamawiający, na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykluczy Wykonawców:
- 1) wymienionych w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanych na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 2) Wykonawców, których beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 3) Wykonawców, których jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
- 10.4. Zamawiający, na podstawie art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) Nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany Rozporządzenia (UE) Nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie zakazuje udzielania zamówień publicznych objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a–e, ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b–f i lit. h–j dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a–d, lit. f–h i lit. j dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- 1) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
 - 2) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
 - 3) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.
- 10.5. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawców z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 p.z.p.
- 10.6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub powierzenia części zamówienia Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom, żaden z Wykonawców, Podwykonawców, dalszych Podwykonawców nie może podlegać wykluczeniu.
- 10.7. Wykluczeniu nie może podlegać również Podmiot udostępniający zasoby w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, w przypadku polegania na zdolnościach Podmiotu dla potwierdzenia spełniania warunków w postępowaniu o udzielenie zamówienia przez Wykonawcę.
- 10.8. Dla potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu Wykonawca, Podwykonawca, dalszy Podwykonawca, Podmiot udostępniający zasoby, a w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - każdy z Wykonawców, złożą **wraz z ofertą oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu**, na podstawie którego, Zamawiający wstępnie dokona oceny czy nie zachodzi brak podstaw do wykluczenia oraz oświadczenie dotyczące braku powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym.
- 10.9. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona zobowiązany będzie, **na wezwanie** Zamawiającego, do złożenia oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p.
- 10.10. Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia podmiotowych środków dowodów, o których mowa w pkt. 10.9. w terminie nie krótszym niż 5 dni. Zamawiający stwierdzi brak podstaw do wykluczenia lub wykluczy z postępowania Wykonawcę na podstawie złożonych przez niego podmiotowych środków dowodów.
- 11. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ INFORMACJE O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW**
- 11.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
- 1) zdolności technicznych, tj. w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali co najmniej dwie prace polegające na dostarczeniu, montażu i uruchomieniu systemu płatnego parkingowego o wartości co najmniej 200.000 zł brutto;
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej, tj. posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej na sumę gwarancyjną co najmniej 200.000,00zł w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- 11.2. Dla potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawcy złożą **wraz z ofertą oświadczenie o spełnianiu warunków**, na podstawie którego Zamawiający dokona wstępnej weryfikacji Wykonawców.
- 11.3. Dla potwierdzenia zdolności technicznych Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zobowiązany będzie, **na wezwanie** Zamawiającego, do złożenia:

- 1) dla potwierdzenia zdolności technicznych wykazu usług wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania, wartości prac i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;
 - 2) dla potwierdzenia sytuacji ekonomicznej lub finansowej dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.
- 11.4. Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia podmiotowych środków dowodów, o których mowa w pkt. 11.3, w terminie nie krótszym niż 5 dni. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych przez niego podmiotowych środków dowodowych.
- 11.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z tych wykonawców zobowiązany będzie wykazać spełnianie warunków w zakresie, w którym spełnia określone warunki. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienie solidarnie ponoszą odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
- 11.6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dla potwierdzenia spełniania warunków zobowiązani są do złożenia **wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 p.z.p.** Oświadczenie winno wskazywać, które z prac w ramach poszczególnych części będzie wykonywał każdy z Wykonawców.
- 11.7. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby. W tym przypadku Wykonawca **wraz z ofertą** składa zobowiązanie Podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 11.8. Zobowiązanie Podmiotu udostępniającego zasoby winno potwierdzać, że stosunek łączący go z Wykonawcą gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów i określać w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów Podmiotu,
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów Podmiotu przy wykonaniu zamówienia,
 - 3) czy i w jakim zakresie Podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

12. INNE DOKUMENTY JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

- 12.1. Wykonawca **wraz z ofertą** jest zobowiązany złożyć pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania, w przypadku reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocnika, a w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, którzy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika - pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku dokumentu sporządzonego w postaci papierowej opatrzonej podpisem

własnoręcznym, należy złożyć cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

12.2. Wykonawca przed podpisaniem umowy jest zobowiązany złożyć kopię umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w przypadku wyboru oferty takich Wykonawców. Niezłożenie dokumentu będzie potraktowane jako uchylenie się od zawarcia umowy.

13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

13.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **4.000,00zł** (słownie: cztery tysiące zł 00/100).

13.2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach tj.:

- 1) pieniądzu
- 2) gwarancjach bankowych
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

13.3. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.

13.4. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, przelewu należy dokonać na konto Słowińskiego Parku Narodowego w BGK oddz. Gdańsk nr konta: 46 1130 1121 0006 5599 6690 0001 z dopiskiem: „**wadium na dostawę systemu parkingowego**”. W tym wypadku rachunek Zamawiającego musi zostać uznany kwotą wadium przed upływem terminu składania ofert.

13.5. Jeżeli Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w formie elektronicznej wraz z ofertą.

13.6. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:

- 1) upłynął termin związania ofertą,
- 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

13.7. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:

- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- 2) którego oferta została odrzucona,
- 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
- 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

Złożenie wniosku o zwrot wadium powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX pzp.

13.8. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz koszty prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

13.9. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

13.10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

- 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 128 ust.1 p.z.p., z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 p.z.p., oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 p.z.p, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
- 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane);
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

14. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 14.1. Oferowana cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia z należytą starannością w szczególności: wykonanie projektu i uzyskanie niezbędnych decyzji administracyjnych, materiały, instalację urządzeń, udzielenie licencji, transport do miejsc instalacji w terenie, przeszkolenie personelu Zamawiającego, świadczenia gwarancyjne oraz podatek od towarów i usług w należytą wysokości. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych i nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.
- 14.2. Cena będzie wynagrodzeniem ryczałtowym i na Wykonawcy spoczywa obowiązek skalkulowania wszystkich kosztów wynikających wprost jak również nieujętych w załączniku nr 3 do SWZ niezbędnych do wykonania zamówienia, a wykonany przedmiot zamówienia za zaoferowaną cenę winien spełniać swoją funkcję.
- 14.3. Cena oferty ma być **wyrażona w złotych** zgodnie z polskim systemem płatniczym i oznaczać będzie wynagrodzenie Wykonawcy podlegające ocenie za całość zamówienia. Cenę należy podać z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
- 14.4. W przypadku gdy cena oferty wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzić będzie wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda od Wykonawcy wyjaśnień w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny.
- 14.5. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
- 14.6. Cena zadeklarowana w ofercie zostanie wprowadzona do umowy jako wynagrodzenie, które obowiązywać będzie przez cały czas trwania umowy.
- 14.7. Zamawiający poprawi w ofercie zgodnie z art. 223 ust. 2 p.z.p.:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

-niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

14.9. Zamawiający odrzuci oferty podlegające odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 p.z.p.

15. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ WRAZ Z PODANIEM ICH WAG I SPOSOBU OCENY OFERT

- 15.1. Zamawiający dokona oceny ofert zgodnie z warunkami określonymi w SWZ. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w SWZ oraz uzyskała, na podstawie kryteriów oceny ofert najwyższą liczbę punktów.
- 15.2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi

kryteriami:

Cena: 70
Okres gwarancji: 30
Razem: 100

1) kryterium „cena”:

Cena = najniższa oferowana cena spośród wszystkich ofert : cena badanej oferty x 70 pkt.

Oferowana cena obejmuje wykonanie wszystkich czynności składających się na przedmiot zamówienia uwzględniających w szczególności: wykonanie projektu i uzyskanie niezbędnych decyzji administracyjnych, materiały, instalację urządzeń, udzielenie licencji, transport do miejsc instalacji w terenie, przeszkolenie personelu Zamawiającego, świadczenia gwarancyjne oraz podatek od towarów i usług.

2) kryterium „okres gwarancji”:

Okres gwarancji	Liczba punktów
48 miesięcy	30 pkt
36 miesięcy	20 pkt
wymagane 24 miesiące	0 pkt

Oferowany okres gwarancji rozpocznie swój bieg od dnia protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności do:

- 1) nieodpłatnego usuwania wad zgłoszonych przez Zamawiającego;
- 2) raz w roku, w drugiej połowie kwietnia, kompleksowych przeglądów technicznych;
- 3) zapewnienia ciągłości działania systemu płatności elektronicznych, w tym ponoszenia kosztów ewentualnych aktualizacji lub napraw systemu płatniczego niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania systemu;
- 4) dodatkowego na miesiąc przed końcem okresu gwarancyjnego bezpłatnego przeglądu technicznego urządzeń;
- 5) dokonywania aktualizacji i zmian w oprogramowaniu Systemu parkingowego w celu usprawnienia jego działania i zgodności z obowiązującymi normami technicznymi.

Minimalny wymagany okres gwarancji to 24 miesiące, a maksymalny okres gwarancji podlegający ocenie to 48 miesięcy.

16.WYMAGANIA DOTYCZĄCE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

16.1. Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed jej podpisaniem w wysokości **5% ceny brutto podanej w ofercie**.

16.2. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach określonych w art. 450 ust. 1 p.z.p.:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 16.3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu wpłaca się je przelewem na rachunek bankowy Słowińskiego Parku Narodowego w BGK Oddział Gdańsk nr rachunku: 46 1130 1121 0006 5599 6690 0001, tytułem **“zabezpieczenie w umowie na system parkingowy”**.
- 16.4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji, gwarancja musi być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i musi zawierać co najmniej następujące elementy:
- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib;
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
 - 3) kwotę gwarancji;
 - 4) termin ważności gwarancji;
 - 5) zobowiązanie gwaranta do: "zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do należytego wykonania umowy nie wywiązał się z zobowiązań w wyznaczonym terminie";
 - 6) gwarancja winna być nieodwołalna i bezwarunkowa;
 - 7) jednocześnie Zamawiający wymaga aby okres ważności zabezpieczenia nie był krótszy niż okres zaoferowany w ofercie.

Treść gwarancji wymaga przed złożeniem akceptacji Zamawiającego.

- 16.5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone na zasadach określonych w art. 453 p.z.p. Kwota w wysokości 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji. Kwota w wysokości 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznaniu przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- 16.6. W przypadku złożenia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, której treść nie uzyskała akceptacji Zamawiającego, a jej treść będzie niezgodna z założeniami określonymi w pkt 16.4 Zamawiający uzna jako brak zabezpieczenia.
- 16.7. W przypadku przedłużenia terminu realizacji umowy, Zamawiający będzie wymagał złożenia najpóźniej w dniu podpisania aneksu, zabezpieczenia należytego wykonania umowy z przedłużonym terminem ważności. Treść zabezpieczenia w formie innej niż pieniężna, z przedłużonym terminem ważności wymaga uprzedniej akceptacji Zamawiającego. Wykonawca poniesie koszty przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia umowy, które nie podlegają zwrotowi.

17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 17.1. Zamawiający wymaga zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze – załącznik nr 4 do SWZ.
- 17.2. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
lub
 - 3) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

- 17.3. Informacje, o których mowa w pkt 17.2 pkt 1 Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 17.4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 577 p.z.p., w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 17.5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 17.4 jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
- 17.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
- 17.7. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedstawić w formie pisemnej szczegółowe wyliczenie kwoty wynagrodzenia z uwzględnieniem zapisów zawartych we wzorze umowy.
- 17.8. Zamawiający, nie później niż w terminie 30 dni od zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania zawierające informację o udzieleniu zamówienia lub unieważnieniu postępowania.
- 17.9. Zamawiający, w terminie 30 dni od wykonania umowy, zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wykonaniu umowy, na zasadach określonych w Dziale III Rozdział 2 p.z.p.
- 18. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**
- 18.1. Środki ochrony prawnej przysługują zgodnie z przepisami art. 505 i nast. p.z.p. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy p.z.p. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 18.2. Odwołanie przysługuje zgodnie z art. 513 p.z.p. na:
- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
- 18.3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 18.4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
- 18.5. Odwołanie, w przypadkach innych niż określone w pkt 18.3 i 18.4, wnosi się w terminie 5

dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

18.6. Odwołanie winno zawierać wszystkie elementy wskazane w art. 516 p.z.p.

18.7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.

18.8. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię odwołania, jeżeli zostało wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

18.9. Zamawiający prześle niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, zamieści ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub są udostępniane dokumenty zamówienia, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

18.10. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.

19. INFORMACJE/OBOWIĄZKI WYNIKAJĄCE Z PRZEPISÓW RODO

19.1. Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej zwana RODO, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Słowiński Park Narodowy z siedzibą w Smóldzinie przy ul. Bohaterów Warszawy 1A, e-mail: sekretariat@slowinski.pn.pl, 59 8117 204,
- 1) administrator powołał inspektora ochrony danych osobowych i wskazuje adres e-mail do kontaktu: iod@slowinski.pn.pl,
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym,
- 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępnione zostaną dokumenty zamówienia,
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 p.z.p. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach p.z.p., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z przepisów p.z.p.,
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
- 7) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych pod warunkiem, że sprostowanie nie będzie skutkowało zmianą wyniku postępowania ani zmianą umowy w zakresie niezgodnym z p.z.p. oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art.

18 ust.2 RODO,

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,

9) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d, lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

19.2. Na Wykonawcy ubiegającym się o udzielenie przedmiotowego zamówienia spoczywa w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art.13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane Wykonawca bezpośrednio pozyskał.

19.3. Wykonawca ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekaże Zamawiającemu i których dane bezpośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

19.4. Dla potwierdzenia, że Wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne oraz dla ochrony prawnie uzasadnionych interesów osób trzecich, których dane zostały przekazane Zamawiającemu w związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – treść oświadczenia zawiera formularz oferty.

20. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

20.1. Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 p.z.p. – załącznik nr 1.

20.2. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2.

20.3. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 3 oraz mapa z lokalizacją parkingu - załącznik nr 3.1 do SWZ i regulaminu wraz z cennikiem opłat - załącznik nr 3.2 do SWZ.

20.4. Wzór umowy – załącznik nr 4.

Sporządził:

Arlena Hylarecka-Miller

Michalina Zblewska-Kupczak

Kinga Jaworska

Zatwierdził: