

SWZ

zawiera **30** kolejno
ponumerowane karty
(Załącznik Nr 1 i 2 nie podlegają numeracji)

GSPZOZ.01.2026

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

POSTĘPOWANIE PROWADZONE

**W TRYBIE PODSTAWOWYM
Z MOŻLIWOŚCIĄ PRZEPROWADZENIA NEGOCJACJI**

O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ PROGÓW UNIJNYCH

na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2024 r. poz. 1320)
w zadaniu na:

Dostawa sprzętu medycznego dla Samodzielnego Gminnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej (SGPZOZ) w Błoniu (zadanie z podziałem na części)

w ramach realizacji Przedsięwzięcia „Wsparcie podstawowej opieki zdrowotnej (POZ)” nr FENX.06.01-IP.03-001/23, realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, realizowanego na podstawie umowy zawartej w dniu 27.03.2024 r. pomiędzy Skarbem Państwa – Ministrem Zdrowia a Narodowym Funduszem Zdrowia

Termin składania ofert: 01.04.2026 r. do godz. 11.00

Termin otwarcia ofert: 01.04.2026 r. o godz. 12.00

Zatwierdzam:

**Dyrektor
Samodzielnego Gminnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Błoniu**

Pawel Poppe

Błonie 20-03-2026 r.

SPIS ZAWARTOŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Dane Zamawiającego	3
2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:	3
3. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami.....	3
4. Przedmiot zamówienia – opis oraz informacje ogólne	3
5. Termin wykonania zamówienia.	7
6. Tryb udzielenia zamówienia	7
7. Przewidywane negocjacje treści ofert.....	7
8. Opis sposobu przygotowania oferty	8
9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywania oświadczeń lub dokumentów, w tym o wymaganiach technicznych i organizacyjnych, dotyczących korespondencji elektronicznej oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.....	10
10. Warunki udziału w postępowaniu.....	13
11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych z ofertą, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, inne dokumenty wynikające z treści SWZ, w tym przedmiotowe środki dowodowe.	15
12. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych - wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów składanych na wezwanie Zamawiającego	17
13. Warunki zawarcia umowy oraz jej dopuszczalnych zmian.....	20
14. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, którymi Zamawiający będzie się kierował w celu ograniczenia liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji w celu ulepszenia treści ofert oraz przy wyborze najkorzystniejszej oferty	21
16. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.	22
17. Wymagania dotyczące wadium.	23
18. Sposób oraz termin składania ofert.	23
19. Termin związania ofertą.	23
20. Tryb udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na zapytania w postępowaniu.	24
21. Termin otwarcia ofert.	24
22. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania, odrzucenia oferty Wykonawcy.....	25
23. Tryb ogłoszenia wyników postępowania, informacje dla wykonawców (w tym o ewentualnych negocjacjach) oraz formalności jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	26
24. Ochrona prawna wykonawców – pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.....	28
25. Informacje o podwykonawstwie.....	28
26. Postanowienia końcowe.....	29

1. Dane Zamawiającego

SAMODZIELNY GMINNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ W BŁONIU

ul. Piłsudskiego 2/4
05-870 Błonie
tel.: (22) 182 31 30,

NIP: 118 14 29 812

e-mail: sekretariat@przychodniablonie.pl
www. <https://przychodniablonie.pl/>

2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

a) Zamawiający zamieszcza informacje dotyczące postępowania, (w szczególności SWZ wraz z załącznikami) na stronie internetowej będącego stroną internetową prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl>

b) Ponadto Zamawiający informuje, iż na stronie internetowej <https://przychodniablonie.pl/> w części: zamówienia publiczne pod adresem: <https://przychodniablonie.pl/zamowienia-publiczne-ogloszenia-konkursy-oferty-pracy/> znajduje się przekierowanie do Platformy e-Zamówienia, gdzie umieszczone zostały dokumenty postępowania.

3. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami

Zamawiający informuje, że będzie się komunikować z Wykonawcami wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, przy czym szczegółowe informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej w tym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odbywać będą na zasadach określonych w rozdziale 9 SWZ.

4. Przedmiot zamówienia – opis oraz informacje ogólne

4.1 Przedmiot zamówienia stanowi:

Dostawa sprzętu medycznego dla Samodzielnego Gminnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Błoniu w podziale na 5 części od A do E w zakresie dostawy:

Cz. A – Aparat USG – przenośny szt. 1

Cz. B – Aparat do szybkiej diagnostyki - różne testy, w tym CRP szt. 1

Cz. C – Holter ciśnieniowy szt. 4, Holter EKG szt.4

Cz. D – Aparat EKG szt.1

Cz. E – Lodówka z monitoringiem temperatury sz. 1, Waga medyczna z analizatorem masy ciała szt.1, Fantom do nauki samobadania piersi szt. 2 , Billirubinometr szt. 2 , Dermatoskop szt.1

4.2 Szczegółowe opisy przedmiotu zamówienia na cz. A – cz. E zawarte zostały w zał. nr 1A, 1B, 1C, 1D, 1E do niniejszej SWZ.

Kod CPV: **33100000-1 Urządzenia medyczne**
 33124000-5 Aparatura diagnostyczna
 33110000-4 Sprzęt obrazujący
 33190000-8 Różne urządzenia i produkty medyczne
 39711130-9 Chłodziarki
 33192000-2 Meble medyczne

4.3 Przedmiot zamówienia powinien być zrealizowany zgodnie z wymogami producenta, obowiązującymi normami i przepisami prawa.

4.4 Przedmiot zamówienia musi być oznakowany przez producentów w taki sposób, aby możliwa była identyfikacja zarówno produktu jak i producenta.

4.5 Przedmiot zamówienia musi spełniać wymagania określone w załącznikach Nr 1A, 1B, 1C, 1D, 1E do SWZ oraz wszelkie inne wymagania wynikające z obowiązujących przepisów i być dopuszczony do obrotu na terenie UE.

4.6 Przedmiot zamówienia powinien posiadać certyfikaty CE, o ile dotyczy konkretnych dostarczanych wyrobów.

4.7 Przedmiot zamówienia winien być **fabrycznie nowy**, w oryginalnych opakowaniach (o ile posiadają), nieużywany, wolny od wad i uszkodzeń, niebędący przedmiotem praw osób trzecich oraz nie będący przedmiotem wystaw, targów i prezentacji, wykonany w ramach bezpiecznych technologii.

Przedmiot zamówienia na każdą z części **musi być kompletny i po zainstalowaniu/dostarczeniu gotowy do eksploatacji**, bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji (poza typowymi znormalizowanymi materiałami eksploatacyjnymi).

Towary składane lub o bardziej skomplikowanej budowie, powinny posiadać instrukcje użytkowania w języku polskim oraz ostrzeżenie o zagrożeniach.

Wykonawca zobowiązany jest, przed dostarczeniem przedmiotu zamówienia okazać stosowne wymagane prawem: **atesty, świadectwa, aprobaty techniczne, certyfikaty i deklaracje zgodności oraz dostarczyć Zamawiającemu kserokopie tych dokumentów. Przedmiot zamówienia winien spełniać wymagania norm UE.**

Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do: SAMODZIELNEGO GMINNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ W BŁONIU z siedzibą: ul. Piłsudskiego 2/4, 05-870 Błonie

UWAGA: Zamawiający wymaga od Wykonawcy dostarczenia zakupionych towarów łącznie z rozładowaniem, rozpakowaniem, wniesieniem do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego na koszt własny i ryzyko Wykonawcy, w godzinach i dniach uzgodnionych z Zamawiającym.

4.7.1 Informacje dotyczące zastosowania wyrobów, materiałów i technologii równoważnych.

Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający odnosi się do norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych oraz innych systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, to jest obowiązany wskazać, że **dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy lub „równoważne”**.

Wymienione w jakiegokolwiek części dokumentacji (**załącznik Nr 1** do Specyfikacji Warunków Zamówienia **SWZ**): nazwy własne, marki wyrobów, materiałów, technologii nie są obligatoryjne dla wykonawców. Wykonawca ma prawo do zaoferowania innych wyrobów, materiałów, technologii pod warunkiem zapewnienia parametrów technicznych co najmniej identycznych z parametrami określonymi w dokumentacji zamówienia.

Jeżeli dokumentacja stanowiąca zał. Nr 1 do **SWZ** wskazywałyby w odniesieniu do niektórych materiałów, wyrobów i technologii znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, w tym w szczególności podane zostały - nazwa własna materiału, wyrobu czy technologii, numer katalogowy lub producent, należy to traktować jako rozwiązanie przykładowe, określające standardy, wygląd oraz wymagania techniczne. Wszelkie materiały, urządzenia i technologie, pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały, urządzenia i technologie, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia, nie mają na celu uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów. Tak zastosowane zapisy są tylko w sytuacjach, gdy zamawiający nie był w stanie opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń - w tych wypadkach należy zawsze przyjąć sformułowanie - **" lub równoważny"**

Zastosowane przez Wykonawcę materiały, wyroby i rozwiązania równoważne, muszą być co najmniej:

- o tej samej wytrzymałości i trwałości, o tym samym poziomie estetyki (wyroby),
- o parametrach technicznych opisanych w dokumentacji przetargowej,
- kompatybilne z istniejącą i projektowaną infrastrukturą,
- spełniać: te same funkcje, wymagania bezpieczeństwa konstrukcji, bhp i p. poż,
- posiadać stosowne dokumenty dopuszczające do stosowania w budownictwie (atesty i aprobaty techniczne).

Wykonawca musi udowodnić zamawiającemu, że proponowany materiał, wyrób, technologia lub rozwiązanie jest **równoważne**, przedstawiając np. wszelkie dokumenty, obliczenia, opinie etc. potwierdzające równoważność.

4.7.2 Zamawiający **nie przewiduje udzielania zamówień**, o których mowa w **art. 214 ust. 1 pkt 8** ustawy Pzp, tzn. polegających na powtórzeniu podobnych dostaw

4.7.3 Zamawiający dopuszcza składanie **ofert częściowych** na poszczególne **części: A – E**.

Każdy z wykonawców ma prawo złożenia po jednej ofercie na dowolną liczbę części.

4.8 Zamawiający **nie przewiduje** złożenia oferty w postaci **katalogów elektronicznych**.

4.9 Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert wariantowych**.

4.10 Zamawiający **nie przewiduje udzielania zaliczek** na poczet wykonania zamówienia.

4.11 Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, mających status zakładów pracy chronionej, spółdzielni socjalnych oraz innych Wykonawców, których głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

4.12 Zgodnie z art. 310 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający **może unieważnić** przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia, **jeżeli środki publiczne**, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, **nie zostały mu przyznane**.

4.13 Zamawiający stosuje zasadę DNSH obowiązującą na podstawie zapisów w poniższych dokumentach:

-Rozporządzenie w sprawie taksonomii:

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/852 z dnia 18 czerwca 2020 r. w sprawie ustanowienia ram ułatwiających zrównoważone inwestycje, zmieniające rozporządzenie (UE) 2019/2088 (Tekst mający znaczenie dla EOG),

- **ROZPORZĄDZENIE DELEGOWANE KOMISJI (UE) 2021/2139 z dnia 4 czerwca 2021 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/852 poprzez ustanowienie technicznych kryteriów kwalifikacji służących określeniu warunków, na jakich dana działalność gospodarcza kwalifikuje się jako wnosząca istotny wkład w łagodzenie zmian klimatu lub w adaptację do zmian klimatu, a także określeniu, czy ta działalność gospodarcza nie wyrządza poważnych szkód względem żadnego z pozostałych celów środowiskowych.**

Wykonawca zobowiązany jest realizując dostawę do uwzględnienia zasady DNSH, o której mowa powyżej dalej jako „zasada DNSH” (z ang. „Do Not Significant Harm”) - „nie czyn poważnych szkód”

Realizacja dostaw ma być zgodna z powyższą zasadą, w szczególności:

- nie może prowadzić do znaczących emisji gazów cieplarnianych,
- nie może prowadzić do nasilenia niekorzystnych skutków obecnych i oczekiwanych, przyszłych warunków klimatycznych,
- nie może szkodzić dobremu stanowi lub dobremu potencjałowi ekologicznemu wód powierzchniowych i wód podziemnych, a także dobremu stanowi środowiska wód morskich,
- nie może prowadzić do znaczącego braku efektywności w wykorzystaniu materiałów lub zasobów naturalnych, takich jak nieodnawialne źródła energii, surowce, woda i grunty, na co najmniej jednym z etapów cyklu życia produktów, w tym pod względem trwałości produktów, a także możliwości ich naprawy, ulepszenia, ponownego użycia lub recyklingu,
- nie może prowadzić do znacznego zwiększenia wytwarzania, spalania lub unieszkodliwiania odpadów, z wyjątkiem spalania odpadów niebezpiecznych nienadających się do recyklingu,
- nie może powodować długotrwałego składowania odpadów,
- nie może prowadzić do znaczącego wzrostu emisji zanieczyszczeń do powietrza, wody lub ziemi w porównaniu z sytuacją sprzed rozpoczęcia tej działalności w znacznym stopniu,
- nie może szkodzić dobremu stanowi i odporności ekosystemów,
- nie może być szkodliwa dla stanu zachowania siedlisk i gatunków, w tym siedlisk i gatunków objętych zakresem zainteresowania UE.

W celu weryfikacji realizacji dostaw w zakresie zgodności z **zasadą DNSH** Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawiania Zamawiającemu m.in.:

- Kart materiałowych i certyfikatów potwierdzających pochodzenie, jakość, bezpieczeństwo zastosowanych w dostawach materiałów, urządzeń,
- Dokumentów potwierdzających zastosowanie środków zapobiegania powstawaniu odpadów, ich odbiór i recykling,
- Dokumentów potwierdzających klasę efektywności energetycznej

4.14 Zadanie realizowane w ramach realizacji Przedsięwzięcia „Wsparcie podstawowej opieki zdrowotnej (POZ)” nr FENX.06.01-IP.03-001/23, realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, realizowanego na podstawie umowy zawartej w dniu 27.03.2024 r. pomiędzy Skarbem Państwa – Ministrem Zdrowia a Narodowym Funduszem Zdrowia

5. Termin wykonania zamówienia.

5.1 Przedmiot zamówienia na cz. A – E zostanie zrealizowany / dostarczony i zamontowany w siedzibie Zamawiającego przy ul. Piłsudskiego 2/4 w Błoniu najpóźniej w terminie:

14 dni od daty zawarcia umowy

5.2 Zamawiający określa następujące warunki, w jakich przewiduje możliwość dokonania zmian zawartej umowy odnośnie wydłużenia terminu realizacji z pkt. 5.1 SWZ:

- 1. W przypadku, gdy z przyczyn technicznych** (w szczególności zakończenia produkcji lub niedostępności na rynku urządzenia zaoferowanego w ofercie) konieczne jest dokonanie zmiany np. rodzaju/modelu/typu, a parametry te będą nie gorsze niż parametry zaproponowanego w ofercie urządzenia.
 - 2. Z powodu działania siły wyższej**, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach.
 - 3. Z uwagi na masowe występowanie choroby zakaźnej** ludzi, mające bezpośredni lub pośredni wpływ na terminową realizację niniejszego zadania.
 - 4. Z przyczyn zależnych i niezależnych od Zamawiającego**, których nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
 - 5. Z uwagi na ewentualne zakłócenia w łańcuchach dostaw** w gospodarce, spowodowane sytuacją w kraju i/lub na świecie, mające wpływ na terminowe dostawy, pod warunkiem przedstawienia przez Wykonawcę Zamawiającemu stosownych dowodów.
- 5.3 Zmiana terminu** realizacji zamówienia wynikająca z ewentualnych powyższych przesłanek zostanie wprowadzona w formie **aneksu do umowy**.

6. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który zostanie wybrany w postępowaniu prowadzonym w **trybie podstawowym z możliwością negocjowania treści ofert** w celu ich ulepszenia, określonym w art. 275 pkt 2 ustawy Pzp zgodnie z:

- przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) zwanej dalej **ustawą Pzp**,
- postanowieniami niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia zwanej dalej **SWZ**.

7. Przewidywane negocjacje treści ofert

7.1 Zamawiający, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy Pzp, **przewiduje możliwość przeprowadzenia poufnych negocjacji cen ofertowych**.

7.2 W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji, Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o Wykonawcach, których oferty:

- nie zostały odrzucone oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji
- zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

7.3 Zamawiający, na podstawie art. 288 ustawy Pzp, **ogranicza liczbę** wykonawców zapraszanych do negocjacji ofert **do 3 wykonawców**, stosując kryteria oceny ofert opisane w pkt 14 niniejszej SWZ.

7.4 Jeżeli liczba Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, **jest mniejsza niż 3, Zamawiający kontynuuje postępowanie.**

7.5 Ofertę Wykonawcy niezaproszonego do negocjacji uznaje się za odrzuconą.

7.6 Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.

7.7 Negocjacje, o których mowa powyżej w pkt 7.1 nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ oraz będą dotyczyły wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.

7.8 Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, **o zakończeniu negocjacji oraz zaprosi ich do składania ofert dodatkowych w terminie nie krótszym niż 5 dni** od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych, wskazując m. in. sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.

7.9 Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji. **Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna** w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.

Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, **podlega odrzuceniu.**

8. Opis sposobu przygotowania oferty.

8.1 Ofertę sporządza się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

8.2 Do oferty należy załączyć wszystkie oświadczenia i dokumenty, których złożenia żąda Zamawiający w pkt 11 niniejszej SWZ. Zamawiający zastrzega konieczność wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, o ile są już znani,

8.3 Warunki formalne sporządzenia oferty:

a) Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy systemowego interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia (<https://ezamowienia.gov.pl>) i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”. Po pobraniu ten dokument ma format PDF.

b) zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

c) następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt g)

Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC. Wypełnionego i podpisanego formularza ofertowego nie należy przetwarzać dalej innymi programami.

d) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików,

e) Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą,

f) jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”,

g) formularz ofertowy (PDF) podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym dla pliku PDF formatem podpisu jest PAdES. Można także podpisać typem podpisu wewnętrznym (otaczającym). Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy - w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452), dalej jako: „Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych” opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego (otaczającego). W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji (np. archiwum zip, 7z), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,

UWAGA – wśród niepodpisanych plików stanowiących zawartość archiwum nie może być plików tajemnicy przedsiębiorstwa. W „archiwum” można umieścić także uprzednio podpisane pliki.

h) system sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”,

i) oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert,

j) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”,

k) maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

8.4 Rekomendacje i uwagi Zamawiającego:

- a) Zaleca się sporządzenie oferty i oświadczeń w formacie PDF i podpisanie podpisem w formacie PAdES.
- b) **Nie zaleca się stosowania podpisu zewnętrznego XADES** (2 pliki do przekazania)
- c) Wykonawca powinien stosować znacznik czasu (wariant podpisu „T”), nie jest rekomendowany wariant podpisu „BES”.
- d) Pełnomocnik nie może poświadczać za zgodność skanu swojego pełnomocnictwa.
- e) Po podpisaniu pliku a przed jego wysłaniem do Platformy Wykonawca powinien upewnić się, że plik jest prawidłowo podpisany a jego weryfikacja jest pozytywna.
- f) Wiele różnych niepodpisanych dokumentów w formacie PDF można scalić w jeden plik PDF a następnie go podpisać jednym podpisem w formacie PAdES.
- g) Wykonawca nie powinien najpierw drukować formularzy, podpisywać ich ręcznie, a następnie skanować i na końcu podpisywać elektronicznie. Wystarczy od razu wypełnić elektronicznie, zapisać jako PDF i podpisać wymaganym podpisem elektronicznym. Systemowy Formularz ofertowy musi być wypełniony elektronicznie.
- h) W przypadku stosowania przez Wykonawcę podpisu zaufanego, plik po podpisaniu nie może być większy niż 10Mb.
- i) Podpis osobisty to nie jest podpis odręczny. To podpis oparty o warstwę elektroniczną dowodu osobistego.

9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywania oświadczeń lub dokumentów, w tym o wymaganiach technicznych i organizacyjnych, dotyczących korespondencji elektronicznej oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

9.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.

9.2 Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

9.3 Zamawiający wyznacza następującą osobę do kontaktu z wykonawcami:

1. Pani Małgorzata Dopierała

W szczególnie uzasadnionych przypadkach **uniemożliwiających** komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na ściśle określony adres e-mail: sekretariat@przychodniablonie.pl

(nie dotyczy składania ofert w postępowaniu).

Skorzystanie z tego adresu w sytuacji gdy platforma działa poprawnie spowoduje zignorowanie przesłanej wiadomości.

9.4 Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia) stanowi załącznik do niniejszej SWZ.

9.5 Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przełóżaj postępowania/konkursy”).

9.6 Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia stanowi załącznik do niniejszej SWZ.

9.7 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi

posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

9.8 Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

9.9 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) i poświadczania za zgodność musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

9.9.1 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii 23 grudnia 2022 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. 2020 poz. 2415)

Jeżeli zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu **środków komunikacji elektronicznej** w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, **każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.**

9.10 Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, których wykaz dla przedmiotowego postępowania jest podany w rozdziale 11, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki do formularzy komunikacyjnych.

9.11 W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacji nie będą miały bezpośredniego zastosowania, (o ile dotyczy).

9.12 Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

- w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
- jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

9.13 Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), dalej w treści jako: „ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

W przypadku gdy Wykonawca nie wyodrębni i nie zabezpieczy w ten sposób poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści razem z informacjami jawnymi.

9.14 Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert odbywa się drogą elektroniczną za

pośrednictwem dedykowanych formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są, zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym (otaczającym). W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

9.15 Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

9.16 Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

9.17 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

9.18 Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia. Zaleca się stosowanie aktualnie wspieranych wersji oprogramowania.

9.19 W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

9.20 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń teleinformatycznych Wykonawcy.

9.21 Wykonawca ma obowiązek śledzić informacje na Platformie e-Zamówienia. Podstawowym źródłem informacji jest Platforma e-Zamówienia, wszelkie fakultatywne powiadomienia za pomocą poczty e-mail obciążone są ryzykiem błędów związanych z działaniem serwerów pocztowych, na których działanie zamawiający nie ma wpływu.

9.22 **Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie** wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie obwiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

(art. 514 ust.2 i 3 ustawy Pzp)

10. Warunki udziału w postępowaniu.

10.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki, o których mowa w art. 112 ust.2 ustawy, którzy:

a) nie podlegają wykluczeniu (na podstawie zapisów w pkt 22 niniejszej SWZ, dotyczących podstaw wykluczenia)

b) spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

**1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
(Zamawiający nie precyzuje tego warunku);**

**2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
(Zamawiający nie precyzuje tego warunku);**

**3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej
(Zamawiający nie precyzuje tego warunku);**

4) zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli:

a) Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje co najmniej 2 zamówienia, polegające na dostawie sprzętu medycznego

Zamawiający zastrzega, iż:

- mając na uwadze treść art. 117 ust. 1 ustawy Pzp, w sytuacji składania oferty przez dwa lub więcej podmiotów (Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia) oraz analogicznie w sytuacji, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, warunek o którym mowa powyżej musi zostać spełniony w całości przez Wykonawcę (jednego z Wykonawców wspólnie składającego ofertę) lub podmiot, na którego zdolności w tym zakresie powołuje się Wykonawca – brak możliwości tzw. sumowania doświadczenia.

10.2 Udział innych podmiotów w realizacji zamówienia:

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu o konkretnego zamówienia lub jego części **polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (zgodnie z art. 118 ustawy Pzp).**

2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej, powinno potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

5. **Podmiot**, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, **odpowiada solidarnie z Wykonawcą**, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

10.3 Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja).

1. **Wykonawcy mogą wspólnie** ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu **art. 58 ust. 1** ustawy Pzp. Wykonawcy występujący wspólnie zobowiązani są dołączyć do oferty dokument (pismo, oświadczenie) wskazujący ustanowionego **pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy** w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Dokument ten musi być wystawiony zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisany przez prawnie upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2. Zgodnie z **art. 445 ust.1** ustawy Pzp Wykonawcy **wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność** za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile dotyczy).

3. W przypadku Wykonawców **wspólnie ubiegających się** o udzielenie zamówienia, **żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu** z powodu niespełniania warunków, o których mowa w **pkt. 10.1a SWZ**.

4. Jeśli wykonawcy **wspólnie ubiegają się o udzielenie niniejszego zamówienia to:**

- a) warunek określony w pkt 10.1.4) lit. a. SWZ musi spełniać przynajmniej jeden z Wykonawców (Partnerów) składających ofertę wspólną,
- b) pozostałe warunki określone powyżej musi spełniać co najmniej jeden z Partnerów składających ofertę wspólną lub Partnerzy składający ofertę wspólną spełniają łącznie.
5. W wypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do których realizacji te zdolności są wymagane. W takim wypadku należy złożyć Zamawiającemu **oświadczenie do oferty, z którego wynika które roboty budowlane lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy składający ofertę wspólnie.**
6. W przypadku wykonawców wspólnie realizujących zamówienie (w tym konsorcjum) Zamawiający dokonywać będzie bezpośrednich rozliczeń tylko z liderem konsorcjum.

11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych z ofertą, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, inne dokumenty wynikające z treści SWZ, w tym przedmiotowe środki dowodowe.

11.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę z zastosowaniem wytycznych zawartych w rozdziale 8 pkt 8.3 SWZ, przy czym ofertę sporządza się w języku polskim, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy Pzp, odnośnie podpisu elektronicznego.

11.2 **Do oferty Wykonawca** dołącza:

a) **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.** Informacje zawarte w **oświadczeniu**, o którym mowa powyżej, tymczasowo zastępują wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

Dokument ten będzie załącznikiem Nr 1 do oferty.

(Uwagi do załącznika do oferty nr 1):

1) **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, o którym mowa powyżej składa każdy z Wykonawców.** Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

2) W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Wykonawca przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa powyżej oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

3) Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, o ile są już znani.

4) W przypadku, gdy Wykonawca **nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy**, zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio **do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:**

- oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub

- zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

oraz inne dokumenty wynikające z treści SWZ, w tym przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli są wymagane), które należy dołączyć do oferty:

b) *Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego. (***jeżeli dotyczy**)

Dokument ten będzie załącznikiem Nr 2 do oferty.

e) *Zobowiązanie podmiotów, na których zdolnościach technicznych, zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej polega Wykonawca do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia podpisane: kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym podmiotu udostępniającego zasoby. (***jeżeli dotyczy**)

Dokument ten będzie załącznikiem Nr 3 do oferty.

e) *Oświadczenie, z którego wynika które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy składający ofertę wspólnie, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (***jeżeli dotyczy**)

Dokument ten będzie załącznikiem Nr 4 do oferty.

d) wypełniony opis oferowanego sprzętu medycznego/jego parametry techniczne, sporządzony według wymagań z Załącznika Nr 1 A - E do SWZ, potwierdzający wymogi Zamawiającego

Dokument ten będzie załącznikiem Nr 5 do oferty.

e) Wypełnione na podstawie własnej kalkulacji zestawienie cenowe (cennik) dostaw objętych przedmiotem zamówienia.

Dokument ten będzie załącznikiem Nr 6 do oferty.

11.3 Przedmiotowe środki dowodowe (o ile dotyczą):

Uwagi do przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104-107 ustawy Pzp, wymienionych powyżej – **zał. nr 5 do oferty**:

- jeżeli wymagana jest określona etykieta, Zamawiający akceptuje wszystkie etykiety potwierdzające, że dane dostawy spełnią równoważne wymagania określonej przez Zamawiającego etykiety,

- Zamawiający akceptuje także równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeżeli potwierdzają, że oferowane dostawy spełnią określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria,

- jeżeli w niniejszym postępowaniu Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

Zapisu powyższego nie stosuje się w przypadku gdy pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

- Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści **przedmiotowych środków dowodowych**

1) W przypadku zastosowania materiałów, urządzeń, wyrobów lub rozwiązań równoważnych w rozumieniu art. 99 ust. 5 lub art. 101 ust. 4 ustawy, Wykonawca zobowiązany jest do ich wskazania w ofercie oraz do złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych tj.: kart technicznych lub innych równoważnych dokumentów potwierdzających, że oferowana oferta/rozwiązania równoważne spełniają wymagania Zamawiającego opisane w przedmiocie zamówienia.

2) Jeżeli Wykonawca nie złoży ww. dokumentów lub złożone dokumenty będą niekompletne (nie potwierdzając w ten sposób równoważności oferty w zakresie opisanym w opisie przedmiotu zamówienia), Zamawiający nie będzie wzywał do ich złożenia/uzupełnienia.

3) W przypadku, określonym w art. 101 ust. 4 ustawy Pzp, kiedy opisując przedmiot zamówienia Zamawiający odniósł się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w ustawie Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.

4) **Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne zobowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego dostawy, w tym rozwiązania/materiały spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Zamawiający oceni równoważność zastosowanych materiałów na podstawie dokumentów (karta materiałowa itp.) wystawionych lub publikowanych przez producenta danego materiału. W takiej sytuacji na Wykonawcy ciążyć będzie obowiązek przedłożenia Zamawiającemu stosownych dokumentów stwierdzających, że proponowane materiały równoważne charakteryzują się parametrami nie gorszymi od materiałów podanych opisie przedmiotu zamówienia.**

12. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych - wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów składanych na wezwanie Zamawiającego

12.1 Zamawiający **wezwie Wykonawcę**, którego oferta została **najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych**, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

- Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwie Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, **aktualnych na dzień ich złożenia**.

- Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający w każdym czasie wezwie Wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

12.2.1 Zamawiający zgodnie z **art. 274 ust. 4** ustawy Pzp **nie wzywa** do złożenia podmiotowych środków dowodowych, **jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych**, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

12.2.2 Wykonawca zgodnie z art. 127 ust. 2 ustawy Pzp nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz **potwierdzi ich prawidłowość i aktualność**.

Wykonawca wskaże także postępowanie, w którym wymagane dokumenty znajdują się w posiadaniu Zamawiającego.

12.3 Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w **SWZ**, w zakresie i sposób określony w

przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie **art. 70 ustawy Pzp**, tj. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020.2452)

Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

12.4 W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione jako dokument elektroniczny przez upoważnione podmioty inne niż: Wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, **przekazuje się ten dokument w formie w jakiej został wystawiony.**

12.5 W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w pkt. **12.4 SWZ** zostały wystawione przez upoważnione podmioty (inne niż Wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca) jako **dokumenty w postaci papierowej przekazuje się cyfrowe odwzorowanie dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

12.6 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa ust. **12.5 SWZ** dokonuje w przypadku podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą.

12.7 Wykaz oświadczeń i dokumentów – podmiotowych środków dowodowych, wymaganych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wskazujących brak podstaw do wykluczenia.

***** Uwaga *****

(Niżej wymienionych dokumentów nie należy dołączać do oferty.)

Składane są tylko przez wezwanego Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania przez Zamawiającego)

- a) **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzona nie wcześniej niż **3 miesiące** przed jej złożeniem, **jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji**

*Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania **poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej**, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: **nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości**, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury **Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej**, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji,

lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

Zastępczy dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składają wymagane przez Zamawiającego dokumenty zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415)

b) wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich **3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie potwierdzający wykonanie - **co najmniej 2** zamówień, polegających na **dostawie sprzętu medycznego**, wraz z podaniem, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.**

Dowodami w przypadku zamówień na dostawy są:

- referencje,
- inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów to **oświadczenie Wykonawcy**,

Uwaga! W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy, licząc wstecz od daty składania ofert

d) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275 ze zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę/ofertę częściową albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty/oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej

e) oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego w pkt 22 SWZ, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 7 oraz § 3 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020.2415)

12.8 W przypadku gdy Wykonawca **nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy Pzp, **podmiotowych środków dowodowych**, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu **lub są one niekompletne lub zawierają błędy**, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio **do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:****

- oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
- zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

12.9 Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu wg formuły:

spełnia – nie spełnia.

13. Warunki zawarcia umowy oraz jej dopuszczalnych zmian.

13.1 Umowa która zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą jest **załącznikiem Nr 2 do niniejszej SWZ**. Zamawiający wymaga zawarcia umowy o przedstawionej treści i na przedstawionych warunkach.

13.2 Zamawiający wymaga także od wybranego Wykonawcy podpisania umowy w siedzibie Zamawiającego i w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

13.3 Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, **o ile zachodzą okoliczności wymienione w art. 455 ust.1 i 2 ustawy Pzp.**

13.4 Zamawiający informuje, że wynagrodzenie **Wykonawcy** (na jego wniosek) **ulegnie zmianie** w przypadku zmiany:

- stawki podatku od towarów i usług,
- wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 46),
- **jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.**

13.5 Zamawiający dopuszcza także poniższe zmiany umowy:

- 1) Zmiany terminu realizacji umowy ze względu:
 - na stan epidemii lub inne zdarzenia związane z rozprzestrzenianiem się chorób zakaźnych
 - wystąpienia następstw siły wyższej, niezależnej od Zamawiającego i Wykonawcy, a której nie można było przewidzieć i która nie pozwala na kontynuację dostawy będących przedmiotem umowy, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach;
- 2) w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę;
- 3) działania osób trzecich uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron;
- 4) zmiany stawki podatku od towarów i usług, - Wykonawca składa do Zamawiającego pisemny wniosek o zmianę przedmiotowej umowy w zakresie wynagrodzenia brutto po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do przedłożenia dodatkowych dokumentów czy wyliczeń sporządzonych przez Wykonawcę. W wypadku tej zmiany wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów;

13.6 Wszelkie zmiany do umowy wprowadzone zostaną na podstawie aneksu do umowy.

14. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, którymi Zamawiający będzie się kierował w celu ograniczenia liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji w celu ulepszenia treści ofert oraz przy wyborze najkorzystniejszej oferty

14.1 Przy wyborze oferty najkorzystniejszej na cz. A – E Zamawiający będzie się kierował niżej podanymi kryteriami i ich wagami:

A) Cena – waga kryterium – 60 %.

Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna **60 %**, a każdej następnej ofercie przyporządkowana zostanie liczba punktów proporcjonalnie mniejsza stosując wzór:

$$\text{Wartość punktowa ceny} = \frac{\text{najniższa cena z rozpatrywanych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60$$

B) Okres gwarancji na zaoferowany sprzęt medyczny: – waga kryterium - 40%

Zamawiający ofercie o najdłuższym okresie gwarancji **na zaoferowany sprzęt medyczny:** (60 miesięcy i więcej) przyzna **40 punktów**.

**Wymagany przez Zamawiającego min. okres gwarancji to 24 miesiące.
Oceniany przez Zamawiającego max. okres gwarancji to 60 miesięcy.**

Wykonawca podaje okres gwarancji w miesiącach: **24, 36, 48 lub 60 i powyżej**

Zamawiający przyzna za poszczególne okresy gwarancji niżej wymienione punkty:

24 m-cy – 0 pkt

36 m-cy – 10 pkt

48 m-ce – 20 pkt

60 m-cy i powyżej – 40 pkt

Zamawiający zastrzega, że w sytuacji, gdy Wykonawca w treści oferty:

- nie wpisze żadnego z okresów gwarancji, wówczas uzna, że Wykonawca deklaruje minimalny wymagany okres gwarancji i nie przyzna dodatkowych punktów w tym kryterium;
- wpisze inny krótszy niż minimalny wymagany okres gwarancji wówczas jego oferta zostanie odrzucona.
- zadeklaruje inny okres gwarancji niż wskazany powyżej wówczas Zamawiający przyzna liczbę punktów jak dla krótszego okresu gwarancji np. 47 miesięcy – 10 pkt., 59 miesięcy – 20 pkt.

14.2 Zamawiający dokona oceny kryterium **ceny** z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi, a w kryterium **okres gwarancji na zaoferowany medyczny:** przyznane zostaną punkty całkowite (0,10, 20, 40)

14.3 Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród nieodrzuconych ofert: kryterium ceny, kryterium

okres gwarancji

14.4 Za najkorzystniejszą na każdą z cz. A - E zostanie uznana oferta z największą ilością punktów, stanowiących sumę punktów przyznanych w każdym kryterium z uwzględnieniem wagi procentowej danego kryterium.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający **nie wymaga wniesienia zabezpieczenia** należytego wykonania umowy w tym postępowaniu.

16. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

16.1 Wykonawca oblicza cenę **dostawy sprzętu medycznego na każdą z cz. A - E**, objętej przedmiotem zamówienia na podstawie **własnej kalkulacji**.

Zamawiający zastrzega jednocześnie, że cena ofertowa na **cz. A – cz. E** brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z OPZ oraz wzorem umowy, a także zaoferowanymi propozycjami w kryteriach oceny ofert. Na całkowitą cenę przedmiotu zamówienia na cz. A - E, powinny składać się wszystkie elementy opisu przedmiotu zamówienia na każdą z części .

Całkowita cena ofertowa **na cz. A – E** powinna obejmować wszystkie koszty Wykonawcy niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

16.2 Do obliczonej ceny ofertowej **na cz. A – E** Wykonawca dodaje podatek VAT wg obowiązujących stawek. Prawidłowe ustalenie podatku VAT, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług należy do obowiązków Wykonawcy.

16.3 W przypadku złożenia przez Wykonawcę **oferty na cz. A – E, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego**, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, Zamawiający, w celu oceny takiej oferty, **do przedstawionej w niej ceny dolicza podatek od towarów i usług**, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca składając taką ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego**, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz **wskazuje ich wartość bez kwoty podatku – tj. kwotę netto. (art. 225 ustawy Pzp).**

16.4 Zamawiający nie dopuszcza stosowania jakichkolwiek rabatów i upustów po obliczeniu cen ofertowych brutto na **cz. A – E** .

16.6 Na cenę/y przedmiotu zamówienia na **cz. A – E** , powinny składać się wszystkie elementy opisane w **pkt 4 SWZ**. Całkowita/e cena/y ofertowa/e powinna/y obejmować wszystkie koszty Wykonawcy niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

16.7 Tak wyliczoną cenę na **cz. A – E z podatkiem VAT** zamieszcza w ofercie.

Cena/y brutto musi/ą być wyrażona/e w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Całkowita cena ofertowa brutto na cz. A – E będzie brana pod uwagę przez **Komisję Przetargową** w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty **na każdą z części A – E**.

16.8 Zaoferowana cena brutto na **cz. A – E, wynikająca z z własnej kalkulacji będzie ceną ryczałtową**. Nie może ulec zmianie w okresie obowiązywania umowy (Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.) w art. 632 określa ten rodzaj wynagrodzenia następująco: „Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiarów lub kosztów tych

prac.”). Z zastrzeżeniem zapisów pkt 13.4 SWZ.

16.9 Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

16.10 Zamawiający informuje, że w przypadku zmiany stawki podatku VAT wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie o kwotę wynikającą ze zmienionej stawki tego podatku obowiązującej w dacie powstania obowiązku podatkowego w czasie trwania umowy.

17. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium w tym postępowaniu.

18. Sposób oraz termin składania ofert.

18.1 Wykonawca **składa ofertę**, pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

18.2 Sposób złożenia oferty, miejsce i szczegółowe zasady zostały określone w rozdziale 8 SWZ.

18.3 Termin składania ofert upływa w dniu 01.04.2026r. o godz. 11.00.

Za datę przekazania oferty oraz innych dokumentów przyjmuje się datę ich wpływu na Platformę e-Zamówienia.

18.4 Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

18.5 Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

18.6 Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę przez Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty zgodnie z instrukcją.

19. Termin związania ofertą.

19.1 Wykonawcy pozostają związani ofertą w niniejszym postępowaniu przez okres **30 dni, tj. do dnia 30.04.2026 r.**, przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

19.2 W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, **nie dłuższy niż 30 dni.**

19.3 Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa powyżej, wymaga złożenia przez Wykonawcę **pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.**

19.4 W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa powyżej, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

20. Tryb udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na zapytania w postępowaniu.

20.1 Zainteresowani złożeniem oferty Wykonawcy mogą składać Zamawiającemu **zapytania** na zasadach określonych w rozdziale 9 SWZ.

Zamawiający prosi o przekazywanie pytań za pomocą środków elektronicznych również w wersji edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.

20.2 Jeżeli **zapytanie - wniosek o wyjaśnienie** treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego **nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacom**, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później **niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert albo ofert podlegających negocjacom**. (art. 284 ust. 2 ustawy Pzp).

20.3 Treść zapytań oraz wyjaśnienia Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania na Platformie e-zamówienia. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacom.

20.4 Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania wykonawców.

20.5 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ udostępnia na stronie internetowej Platformy e-zamówienia. W przypadku gdy zmiana treści odpowiednio SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie, o którym mowa w art. 267 ust. 2 pkt 6 ustawy Pzp.

20.6 Zamawiający informuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacom przez zamieszczenie informacji **na stronie internetowej Platformy e- zamówienia**, na której została odpowiednio udostępniona **SWZ**.

20.7 Informację o przedłużonym terminie składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacom zamawiający zamieszcza w ogłoszeniu, o którym mowa w art. 267 ust. 2 pkt 6 ustawy Pzp

21. Termin otwarcia ofert.

21.1 **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 01.04.2026 r. o godz. 12.00.** *(z zastrzeżeniem pkt 21.2 SWZ)

21.2 Otwarcie ofert przez ich odszyfrowanie następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, **nie później niż następnego dnia** po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

21.3 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

21.4 W przypadku awarii systemu, przy użyciu którego następuje otwarcie ofert, która to awaria powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. **Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej Platformy e-zamówienia.**

21.5 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie platformy e-Zamówienia informacje o:

- nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte
- **ceny ofert**

21.5.2 W przypadku ofert, które podlegają negocjacom, zamawiający udostępnia informacje, o których mowa powyżej, niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych albo unieważnieniu postępowania

21.6.1 Protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek (art.74 ust.1 ustawy Pzp)

21.6.2 Załączniki do protokołu postępowania udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania, z tym że oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert, z uwzględnieniem art. 166 ust. 3 lub art. 291 ust. 2 zdanie drugie ustawy Pzp – przy czym nie udostępnia się informacji, które mają charakter poufny, w tym przekazywanych w toku negocjacji.

22. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania, odrzucenia oferty Wykonawcy

22.1 Zamawiający **wyklucza** z postępowania o udzielenie zamówienia **Wykonawcę**, w stosunku do którego zaistnieją przesłanki wymienione w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp (z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp) **oraz** określonych w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 129 z późn. zm.).

22.2 Zamawiający **wyklucza także** z postępowania o udzielenie zamówienia (na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 -9 ustawy Pzp) **Wykonawcę**:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację**, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe**, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 3) jeżeli występuje konflikt interesów** w rozumieniu art. 56 ust. 2 ustawy Pzp, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy
- 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie** wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- 5) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji**, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

6) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

22.3 Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza Wykonawcę.

22.4 Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp oraz z art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

22.5 Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

22.6 Ofertę Wykonawcy, który został wykluczony z postępowania uznaje się za odrzuconą zgodnie z dyspozycją art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy Pzp i nie jest rozpatrywana w trakcie oceny ofert.

22.7 Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę jeżeli wystąpią przesłanki wynikające z treści art. 226 ustawy Pzp.

23. Tryb ogłoszenia wyników postępowania, informacje dla wykonawców (w tym o ewentualnych negocjacjach) oraz formalności jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

23.1.1 W przypadku gdy Zamawiający zaprosi Wykonawców do negocjacji i składania ofert dodatkowych, zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty, o wykonawcach:

- których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
 - których oferty zostały odrzucone,
 - którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji, oraz punktacji przyznanej ich ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji, w przypadku, o którym mowa w art. 288 ust. 1 ustawy Pzp
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

23.1.2 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- **wyborze najkorzystniejszej oferty** zgodnie z dyspozycją art. 253 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację
- **wykonawcach, których oferty zostały odrzucone** podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

23.2 Zamawiający na podstawie art. 260 ust.1 ustawy Pzp informuje także równocześnie wykonawców o:

- **unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, którzy złożyli oferty w postępowaniu – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.**

23.3 Zamawiający udostępnia informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania na stronie internetowej platformy e-Zamówienia zgodnie dyspozycją art. 253 ust 2 lub art. 260 ust. 2 ustawy Pzp.

23.4 Umowa wymaga, pod **rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej**, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej, zgodnie z art. 432 ustawy Pzp.

23.5 Wykonawca jest zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i czasie wskazanym przez zamawiającego.

23.6 Wybrany Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę **na cz. A – E** zostanie powiadomiony odrębnym pismem akceptacyjnym z podaniem terminu zawarcia umowy na przedmiot zamówienia i koniecznych formalnościach jakie musi dopełnić do dnia podpisania umowy:

- a) Wykonawcy, którzy prowadzą działalność jako **wspólnicy spółki cywilnej zobowiązani są** przed podpisaniem umowy **przedstawić** Zamawiającemu **umowę spółki cywilnej**,
- b) **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy zobowiązani są do przedstawienia Zamawiającemu umowy regulującej współpracę tych wykonawców,**
- c) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu **dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** (np. opłacona polisa OC) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na okres obowiązywania umowy, na sumę gwarancyjną w wysokości minimum: **50 000,00 zł, (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych)** (o ile opłacona składka OC nie wynika z dokumentu (np. polisy) należy załączyć ksero dowodu wpłaty,
Uwaga: Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (np. opłacona polisa OC) powinien obejmować **cały okres realizacji przedmiotu zamówienia**, z tym zastrzeżeniem, że Wykonawca ma prawo przedłożyć dokument/polisę, której ważność upływa przed planowanym terminem odbioru końcowego realizowanego zadania. W takim jednak przypadku musi być zachowana ciągłość ubezpieczenia na czas realizacji przedmiotu zamówienia poprzez aneks do posiadanego dokumentu/polisy lub zawarcie nowego/ej dokumentu/polisy. Wykonawca w tym przypadku **zobowiązany jest do złożenia oświadczenia**, z którego treści wynikać będzie: zachowanie ciągłości ubezpieczenia OC oraz dostarczenie i przedstawienie Zamawiającemu aneksu lub nowego dokumentu/polisy,
- d) **oświadczenie dot. stosowania zasady DNSH**

23.6.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa powyżej została wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

23.7 Zamawiający zawiera **umowę w sprawie zamówienia publicznego**, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo **10 dni**, jeżeli zostało przesłane w inny sposób. (art. 308 ust. 2 ustawy Pzp)

Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa powyżej, zgodnie z dyspozycją art. 308 ust. 3 pkt 1a) ustawy Pzp, jeżeli **złożono tylko jedną ofertę.**

23.8 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie. (art. 263 ustawy Pzp).

24. Ochrona prawna wykonawców – pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

24.1 Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

24.2 Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie obwiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. (art. 514 ust.2 i 3 ustawy Pzp).

24.3 **Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby** zgodnie z art. 514 ust 1 ustawy Pzp. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione **w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.**

Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

24.4 Zgodnie z **art. 513** ustawy Pzp w niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje na:

- niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

24.5 Zamawiający wykonuje ciężące na nim obowiązki z tytułu wniesienia odwołania w zakresie przewidzianym w **Dziale IX** ustawy Pzp.

25. Informacje o podwykonawstwie.

25.1 **Umowa o podwykonawstwo** zgodnie z **art. 7 pkt 27** ustawy Pzp - należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, zawartą między Wykonawcą a podwykonawcą.

25.2 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom (**art. 462 ust. 1 ustawy Pzp**). Zamawiający zgodnie z **art. 121** ustawy Pzp nie robi zastrzeżeń w tym zakresie. Powyższe zostało uregulowane w **§ 2 wzoru umowy** do niniejszego postępowania.

25.3 Zamawiający na podstawie art. 462 ust. 2 i 3 ustawy Pzp może żądać wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, **części zamówienia**, których wykonanie zamierza **powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani**.

25.4 W przypadku zamówień na usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani.

25.5 Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa powyżej, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.

Brak informacji będzie uznany za stwierdzenie samodzielnego wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

25.6 Zamawiający może żądać informacji, o których mowa w pkt **25.4 i 25.5 SWZ**:

- a) w przypadku zamówień na dostawy oraz zamówień na usługi inne niż dotyczące usług, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego lub
- b) dotyczących dalszych podwykonawców, lub
- c) dotyczących dostawców uczestniczących w wykonaniu zamówienia na roboty budowlane lub usługi.

25.7 W przypadkach, o których mowa w pkt **25.3 – 25.5 oraz 25.6 a) SWZ**, zamawiający może zbadać, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i art. 109 ustawy Pzp. Wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego podwykonawcy.

25.8 W przypadku, o którym mowa w pkt **25.7 SWZ**, jeżeli wobec podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił tego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia.

25.9 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

25.10 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia

25.11 W przypadku, o którym mowa w pkt **25.7 SWZ**, jeżeli wobec podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił tego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia

25.12 Ewentualna zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy zostanie wprowadzona do umowy stosownym aneksem.

26. Postanowienia końcowe.

26.1 Postępowanie niniejsze, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, **prowadzi się pisemnie w języku polskim.** (art. 20 ust 1 i 2 ustawy Pzp)

26.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego **jest jawne.** (art.18 ust. 1 ustawy Pzp)

Protokół wraz z załącznikami jest jawny i udostępniany na wniosek. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak **niż w terminie 3 dni** od dnia

otwarcia ofert, z uwzględnieniem art. 166 ust. 3 ustawy Pzp.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

26.3 Zamawiający **unieważni postępowanie** o udzielenie zamówienia publicznego jeżeli wystąpią przesłanki wynikające z treści art. 255 ustawy Pzp.

26.4 O **unieważnieniu** postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców zgodnie z dyspozycją art. 260 **ust.1 i 2** ustawy Pzp, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

26.5 Zamawiający w niniejszym postępowaniu **nie przewiduje:**

- **zawarcia umowy ramowej,**
- wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem **aukcji elektronicznej,**
- **zwrotu kosztów udziału** w postępowaniu.

-----*PM 2026*-----