

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- dalej zwana „SWZ”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - dalej zwane „postępowaniem” - jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024, poz. 1320 z późn. zm.), dalej zwanej „ustawą Pzp”.

Nazwa przedmiotu zamówienia:

„Dostawa energii elektrycznej, obejmująca sprzedaż energii elektrycznej na potrzeby SP ZOZ Sanatorium Uzdrowskiego „BRISTOL” MSWiA w Kudowie-Zdroju”.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

Zgodnie z § 5 rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415 i z 2023 r. poz. 1824). Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

Oznaczenie sprawy:

Numer referencyjny: ZP-2374/03/DAG/2026

KUDOWA-ZDRÓJ

Spis treści:

ROZDZIAŁ I. Nazwa oraz adres zamawiającego.....	3
ROZDZIAŁ II. Adres strony internetowej, na której prowadzone jest postępowanie:.....	3
ROZDZIAŁ III. Tryb udzielenia zamówienia.....	3
ROZDZIAŁ IV. Opis przedmiotu zamówienia.....	3
ROZDZIAŁ V. Termin wykonania zamówienia.....	3
ROZDZIAŁ VI. Podstawy wykluczenia.	4
ROZDZIAŁ VII. Warunki udziału w postępowaniu.....	4
ROZDZIAŁ VIII. Wykaz podmiotowych środków dowodowych składanych na wezwanie zamawiającego przez wykonawcę.....	6
ROZDZIAŁ IX. Opis sposobu obliczenia ceny.	7
ROZDZIAŁ X. Opis przygotowania, złożenia i wycofania oferty.	8
ROZDZIAŁ XI. Komunikacja w postępowaniu.	12
ROZDZIAŁ XII. Badanie i ocena ofert i opis kryteriów.	13
ROZDZIAŁ XIII. Wyjaśnienie i zmiana zapisów w SWZ.	15
ROZDZIAŁ XIV. Termin związania ofertą oraz jego przedłużenie.....	15
ROZDZIAŁ XV. Termin i sposób składania ofert.....	15
ROZDZIAŁ XVI. Termin i sposób otwarcia ofert.....	15
ROZDZIAŁ XVII. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.	16
ROZDZIAŁ XVIII. Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty.....	17
ROZDZIAŁ XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.....	18
ROZDZIAŁ XX. Obowiązki w zakresie RODO.....	19
ROZDZIAŁ XXI. Lista załączników.....	19

ROZDZIAŁ I. Nazwa oraz adres zamawiającego.

*Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Sanatorium Uzdrowskowie „Bristol”
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Kudowie-Zdroju
Ul. Okrzei 1, 57-350 Kudowa-Zdrój
NIP 883-14-22-340 REGON 890450627, tel. 74 63 26 116, fax. 74 86 61 203,
www.sankud.pl*

ROZDZIAŁ II. Adres strony internetowej, na której prowadzone jest postępowanie:

1. Postępowanie prowadzone jest na platformie E-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-3210649d-b849-4857-916a-025667a155f4>

ROZDZIAŁ III. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Tryb podstawowy bez negocjacji. Zamawiający udziela zamówienia w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy Pzp).
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
Uzasadnienie braku podziału na części:
Nie przewiduje się podziału zamówienia na części z uwagi na fakt, iż zamówienie może realizować jeden zamawiający, a podział przedmiotu zamówienia nie poszerzy kręgu wykonawców, a tym samym nie poprawi konkurencyjności zamówienia. Postawione w postępowaniu wymagania nie ograniczają dostępu do zamówienia małym i średnim przedsiębiorcom.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ IV. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Szczegółowy opis przedmiotu Zamówienia:

„Dostawa energii elektrycznej, obejmująca sprzedaż energii elektrycznej na potrzeby SP ZOZ Sanatorium Uzdrowskowiego „BRISTOL” MSWiA w Kudowie-Zdroju”.

- 1) GRUPA TARYFOWA C22A;
- 2) prognozowane zużycie w strefie szczytowej 138,8 MWh;
- 3) prognozowane zużycie w strefie pozaszczytowej 290,4 MWh;
- 4) moc umowna 170 kW;
- 5) jeden punkt odbioru: PPE: 590322414400912187;
- 6) adres punktu odbioru: ul. Okrzei 1, 57-350 Kudowa-Zdrój;
- 7) dodatkowo zamontowana jest instalacja fotowoltaiczna o mocy 86,4 kWp.

Jednostka ma podpisaną umowę kompleksową sprzedaży energii elektrycznej i świadczenia usług dystrybucji z TAURON Sprzedaż Sp. z o.o.- obowiązującą do 31 marca 2026 r. (umowa kompleksowa sprzedaży z urzędu określonej w art. 5ab Prawa energetycznego) oraz umowę o świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej.

2. Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:

Główny przedmiot: CPV 09300000-2 – Energia elektryczna, ciepła, słoneczna i jądrowa,
09310000-5 - elektryczność,

ROZDZIAŁ V. Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji zamówienia: **12 miesięcy**, nie wcześniej niż od 01.04.2026 r.

ROZDZIAŁ VI. Podstawy wykluczenia.

1. Z postępowania wyklucza się wykonawcę na podstawie:
 - 1) **art. 108 ust. 1** ustawy Pzp;
 - 2) **art. 109 ust. 1 pkt 4** ustawy Pzp;
 - 3) **art. 7 ust. 1** ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
 - a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3,
 - b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3,
 - c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 4) wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
 - 5) w przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy, nie zaprasza go do złożenia oferty dodatkowej.
2. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 110 i 111 ustawy Pzp, w zakresie, w jakim przepisy te odnoszą się do obowiązkowych przesłanek wykluczenia.

ROZDZIAŁ VII. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.
2. Określenie warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) posiadanie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej wykonawca musi posiadać:
 - a) koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu (sprzedaży) energii elektrycznej, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, ważną w okresie wykonywania umowy;

Uwaga: Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym wyżej mowa, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3. Wspólnie ubieganie się (art. 58 ust. 1 ustawy Pzp).

- 1) wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia;
- 2) wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy;
- 3) jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców;
- 4) wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy;
- 5) dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnictwa powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
- 6) wszelka korespondencja kierowana będzie wyłącznie do podmiotu występującego jako pełnomocnik;
- 7) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z tych wykonawców nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w Rozdziale VI;
- 8) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie zgodnie z art. 117 ust 4 ustawy Pzp, z którego będzie wynikało, które dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SWZ.

4. Udostępnianie zasobów:

- 1) zgodnie z art. 118 ustawy Pzp wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych;
- 2) wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa z ofertą, **zobowiązanie** (zał. nr 9 do SWZ) podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów;
- 3) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 2, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 4) zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały

przewidziane względem wykonawcy;

- 5) jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu;
- 6) wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

ROZDZIAŁ VIII. Wykaz podmiotowych środków dowodowych składanych na wezwanie zamawiającego przez wykonawcę.

1. Na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych.
2. W celu potwierdzenia okoliczności, spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawca na wezwanie zamawiającego przedłoży:
 - 1) koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu (sprzedaży) energii elektrycznej, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, ważną w okresie wykonywania umowy;
3. Zgodnie z art. 127 ust. 2 ustawy Pzp, wykonawca nie jest zobowiązany, do złożenia podmiotowych środków dowodowych wymienionych w ust. 2, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność w odpowiedzi na wezwanie zamawiającego lub wskaże skąd zamawiający może je pobrać.
4. W celu potwierdzenia okoliczności, braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowania:
 - 1) wykonawca na wezwanie zamawiającego przedłoży:
 - odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia w/w dokumentu, jeżeli zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w formularzu ofertowym wygenerowanym przez zamawiającego na stronie prowadzonego postępowania;
 - 2) w przypadku złożenia oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (konsorcjum lub spółka cywilna), każdy z członków konsorcjum (wspólników spółki cywilnej) składa dokument wymieniony w pkt. 1;
 - 3) w przypadku, polegania przez wykonawcę na zasobach podmiotu trzeciego, podmiot ten składa dokument wymieniony w pkt. 1;
 - 4) oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, w postępowaniu, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – sporządzony wg. zał. nr 5 do SWZ;
 - 5) w przypadku złożenia oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (konsorcjum lub spółka cywilna), każdy z członków konsorcjum (wspólników spółki cywilnej) składa dokument wymieniony w pkt. 4;
 - 6) jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 7) dokument, o którym mowa w pkt. 6, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem;
 - 8) jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis pkt. 7 stosuje się odpowiednio;
 - 9) w przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
5. Na wezwanie zamawiającego wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe o których mowa w ust. 2 i 4, aktualne na dzień złożenia oferty.
 6. Forma składania podmiotowych środków dowodowych:
 - 1) składane są w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
 - 2) w przypadku gdy dokument, został wystawiony przez upoważniony podmiot inny niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, jako dokument elektroniczny - przekazuje się ten dokument;
 - 3) w przypadku gdy dokument, został sporządzony jako dokument w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej;
 - 4) poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 3 dokonuje – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą.
 7. Ust. 6 nie dotyczy dokumentów pobranych przez zamawiającego z portali internetowych wskazanych przez wykonawcę.

ROZDZIAŁ IX. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.
2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SWZ, powinien w cenie oferty brutto ująć wszelkie koszty i ryzyko niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia opisanego w Rozdziale IV SWZ oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty.
3. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie danych zawartych w Formularzu cenowym – zał. nr 2 do SWZ. Wykonawca wycenia wszystkie pozycje wyszczególnione w formularzu cenowym. Cenę oferty w formularzu cenowym należy podać (liczbowo) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wartości netto, wartości brutto oraz kwota podatku VAT określone w formularzu cenowym winny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.

4. Wykonawca wartość brutto z formularza cenowego wpisuje cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku do Formularza wygenerowanego na stronie prowadzonego postępowania w pozycji: Kryteria oceny ofert – Rodzaj kryterium: Cena.
5. Brak wyceny jakiegokolwiek pozycji w formularzu cenowym – zał. nr 2, spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp (treść oferty jest niezgodna z warunkami zamówienia).
6. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
7. Zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
8. W ofercie, o której mowa w ust. 7, wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

ROZDZIAŁ X. Opis przygotowania, złożenia i wycofania oferty.

1. Do złożenia oferty na Platformie [ezamowienia.gov.pl](https://zamowienia.gov.pl) wykonawca powinien posiadać konto na tej platformie.
2. Zaleca się, aby wykonawca od początku postępowania korzystał z formularza ofertowego udostępnionego w postępowaniu na stronie prowadzonego postępowania.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
4. Ofertę składa się zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy Pzp, pod rygorem nieważności:
 - 1) w postaci elektronicznej w formacie danych np.: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt, .xlsx, .xls, .ZIP;
 - 2) oferta powinna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
5. Wykonawca do przygotowania i przesłania oferty powinien posiadać:
 - 1) kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty lub podpis zaufany,
 - 2) konto na Portalu [ezamowienia.gov.pl](https://zamowienia.gov.pl);
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
7. Przygotowanie oferty:
 - 1) w celu przygotowania oferty wykonawca loguje się na Platformę e-Zamówienia, wybiera postępowanie. Wchodzi w szczegóły postępowania i wypełnia **Formularz ofertowy przygotowany przez zamawiającego**;
 - 2) po wypełnieniu danych na wszystkich ekranach dostępny jest przycisk „Pobierz formularz”, którego wciśnięcie pozwala na pobranie na lokalne zasoby dokumentu będącego formularzem ofertowym, wstępnie wypełnionego danymi podanymi na poprzednich ekranach oraz danymi które wprowadził zamawiający przygotowując formularz do danego postępowania;
 - 3) po zapisaniu dokumentu należy go otworzyć w narzędziu umożliwiającym odczyt plików PDF

(np.: Adobe Acrobat Reader DC), wypełnić na wszystkich stronach odpowiednimi danymi i zapisać. Dokument można edytować wielokrotnie.

Nie należy wypełniać pliku otwierając go w przeglądarce internetowej;

- 4) formularz ofertowy wykonawca pobiera i zapisuje na swoim komputerze. Wykonawca nie powinien zmieniać nazwy formularza ofertowego. **Uzupełnia formularz ofertowy i zapisuje;**
 - 5) następnie przed złożeniem oferty formularz powinien zostać podpisany cyfrowo. Dokument można podpisać podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Wypełniony formularz podpisujemy podpisem wewnętrznym lub zewnętrznym. Załączniki można podpisać podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W przypadku dokumentów spakowanych należy użyć podpisu zewnętrznego;
 - 6) w przypadku gdy umocowanie osoby podpisującej ofertę nie wynika z właściwego rejestru, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w tym postępowaniu i zawarcia umowy, podpisane przez osoby do tego umocowane;
 - 7) po podpisaniu nie należy modyfikować pliku. Nie należy zmieniać nazwy pliku formularza;
 - 8) tajemnica przedsiębiorstwa - jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy podpisać odpowiednim podpisem elektronicznym). Nie należy łączyć pliku z tajemnicą przedsiębiorstwa z innymi plikami.
 - 9) wielkość pliku oferty wraz z załącznikami nie może przekraczać 250 MB.
8. Szczegółowy opis sposobu wypełnienia formularza ofertowego, złożenia i wycofania oferty opisany został w Instrukcji interaktywnej dostępnej na Platformie e-Zamówienia pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/> w zakładce „Oferty, wnioski i prace konkursowe”.
9. Opatrzanie dokumentów podpisem zaufanym możliwe jest w serwisie gov.pl pod adresem: <https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany>. Aby opatrzeć dokumenty podpisem zaufanym należy posiadać profil zaufany. Szczegóły dotyczące zakładania profilu zaufanego znajdują się na stronie serwisu gov.pl pod adresem: <https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>.
- Należy zwrócić uwagę, że maksymalny rozmiar pliku nie może być większy niż 10 MB (wielkość pliku dotyczy dokumentu już podpisanego).
- Uwaga!
- W związku ze zmianami po stronie Profilu Zaufanego nie ma możliwości podpisywania Podpisem Zaufanym interaktywnego formularza ofertowego. Aby podpisać formularz ofertowy pobrany z Platformy e-Zamówienia należy po pobraniu i wypełnieniu formularza zapisać go w wersji nieedytowalnej i następnie podpisać Podpisem Zaufanym.
10. Opatrzanie dokumentów podpisem osobistym wymaga posiadania dowodu osobistego z certyfikatem podpisu osobistego: „e-dowodu” oraz specjalistycznego czytnika. Szczegóły dotyczące podpisu osobistego oraz e-dowodu znajdują się w serwisie gov.pl pod adresem: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>.
11. Złożenie oferty
- 1) w celu złożenia oferty należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę oferty/ wnioski, następnie użyć przycisku „Złóż ofertę”;

- 2) składanie ofert dostępne jest tylko dla użytkowników będących wykonawcami posiadającymi uprawnienie do składania ofert;
- 3) na formularzu do składania ofert należy załączyć wypełniony formularz ofertowy w sekcji „Wypełniony formularz ofertowy” oraz załączniki i inne dokumenty w sekcji „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez wykonawcę”;
- 4) po wprowadzeniu plików należy użyć przycisku „Wyślij pliki i złóż ofertę” a następnie potwierdzić, że chce się złożyć ofertę;

UWAGA: Nie można zmieniać nazwy formularza ofertowego. Zmiana nazwy pliku formularza ofertowego skutkuje wyświetleniem przez system komunikatu o błędzie.

- 5) w tym momencie system rozpoczyna proces walidacji składanych plików, ich automatycznego szyfrowania, pakowania i składania na Platformie;
 - 6) Istotne jest, aby:
 - a) ofertę złożyć przed terminem składania ofert – oferta złożona po terminie nie zostanie przyjęta. Dokumentów nie należy składać w ostatniej chwili. Czas trwania wgrywania i przetwarzania dokumentów jest zależny od ich ilości i rozmiaru oraz obciążenia Platformy,
 - b) ofertę złożyć na właściwym formularzu (aktualnym formularzu ofertowym pobranym z Platformy do tego postępowania) – jeśli formularz będzie nieprawidłowy system poinformuje o tym w trakcie składania oferty. Formularz ofertowy i załączniki należy podpisać cyfrowo. Dokumenty można podpisać podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub podpisem osobistym,
 - c) rekomendowanym wariantem podpisu wypełnionego formularza oferty jest podpisanie go podpisem wewnętrznym. Jednakże w przypadku podpisania wypełnionego formularza innym wariantem tj. podpisem zewnętrznym Platforma również przyjmie taki formularz i przetworzy go prawidłowo w zakresie weryfikacji podpisu pod warunkiem, że w przypadku tego wariantu podpisywania oddzielny plik z podpisem oferty zostanie załączony w sekcji „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”,
 - d) załączniki można podpisać podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. Dokumenty spakowane należy podpisać podpisem zewnętrznym. Jeśli będzie brakowało podpisu system poinformuje o tym w trakcie składania dokumentów, zostaną one przyjęte przez Platformę mimo braku podpisu.
 - 7) proces składania ofert może trwać przez dłuższy czas, w zależności od liczby i wielkości składanych dokumentów. W tym czasie nie należy zamykać okna przeglądarki. System pokazuje kolejne etapy przetwarzania dokumentów;
 - 8) po zakończeniu procesu na ekranie pojawia się informacja, że proces składania ofert się zakończył i można pobrać dokumenty potwierdzające złożenie oferty;
 - 9) jeśli proces zakończył się pozytywnie można pobrać potwierdzenia przyjęcia i odbioru dokumentu, tzw. Elektroniczne Potwierdzenie Przyjęcia (EPP) i Elektroniczne Potwierdzenie Otrzymania (EPO);
 - 10) aby pobrać dokumenty EPP i EPO należy przejść do szczegółów postępowania wybrać zakładkę oferty, następnie przycisk pobierz EPP lub pobierz EPO;
 - 11) system wyświetli okno umożliwiające pobranie dokumentów na lokalne zasoby użytkownika.
12. Wycofanie oferty:
- 1) w celu wycofania złożonej oferty należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę oferty, następnie przycisk wycofaj ofertę;

- 2) po potwierdzeniu oferta zostanie wycofana i będzie można pobrać dokument potwierdzający wycofanie oferty, tzw. Elektroniczne Potwierdzenie Wycofania (EPW);
- 3) wycofanie dostępne jest tylko dla użytkowników będących Wykonawcami i mających uprawnienie do Wycofania Oferty;
- 4) wycofanie oferty jest możliwe tylko przed terminem składania ofert.

13. **Na ofertę składa się:**

- 1) wypełniony interaktywny formularz ofertowy, przygotowany przez zamawiającego, zamieszczony na stronie prowadzonego postępowania w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”;
 - 2) formularz cenowy - zał. nr 2 do SWZ;
 - 3) oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia z postępowania z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – zał. nr 5 do SWZ;
 - 4) *jeżeli dotyczy:* oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia z postępowania z art. 125 ust. 5 ustawy Pzp – zał. nr 4 do SWZ;
 - 5) *jeżeli dotyczy:* oświadczenie wykonawców składających ofertę wspólną (konsorcjum) – załącznik nr 7 do SWZ;
 - 6) *jeżeli dotyczy:* pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby, chyba że umocowanie do reprezentowania wynika z dokumentów, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 4 pkt. 1;
 - 7) *jeżeli dotyczy:* pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;
 - 8) *jeżeli dotyczy:* dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wraz z uzasadnieniem.
14. Dokumenty wymienione w ust. 13 sporządza się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
15. W przypadku gdy, pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
16. Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 15 dokonuje:
- 1) mocodawca (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) lub
 - 2) notariusz (kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
17. Pełnomocnictwo winno być udzielone zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi dla mocodawcy i wskazywać osobę pełnomocnika oraz zakres umocowania, powinno z niego w szczególności wynikać kto jest mocodawcą, komu zostaje udzielone umocowanie i w jakim zakresie.
18. Zgodnie z art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub

oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:

- 1) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na jej złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
- 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

ROZDZIAŁ XI. Komunikacja w postępowaniu.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:
 - 1) Dariusz Sady – inspektor ds. zamówień publicznych tel: 74 63 26 520 w godz. 8-14, e-mail: przetargi@sankud.pl ;
 - 2) Urszula Adamska– kierownik adm-gosp. tel. 74 63 26 314 w godz. 8-14;
 - 3) komunikacja ustana dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub SWZ.
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-3210649d-b849-4857-916a-025667a155f4>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:
ocds-148610-3210649d-b849-4857-916a-025667a155f4
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego powinien posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia.
7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2020 poz. 2452).
9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w Rozdziale VIII ust. 2 i 4 oraz w Rozdziale X ust. 13, sporządza się w postaci elektronicznej:
 - 1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (Dz.U. z 2024 r. poz. 773) i przekazuje się jako załącznik, lub
 - 2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pomocą „Formularzy do komunikacji” dostępnych na Platformie e-Zamówienia.
10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. W przypadku, gdy wykonawca nie

wyodrębni i nie zabezpieczy w ten sposób poufności informacji, zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści razem z informacjami jawnymi.

11. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie, wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. Konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*. Zaleca się stosowanie aktualnie wspieranych wersji oprogramowania.
16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, zamawiający dopuszcza możliwość komunikowania się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: przetargi@sankud.pl (nie dotyczy składania ofert).
18. Wykonawca ma obowiązek śledzić informacje na Platformie e-Zamówienia, wszelkie fakultatywne powiadomienia za pomocą poczty e-mail obciążane są ryzykiem błędów związanych z działaniem serwerów pocztowych, na których działanie zamawiający nie ma wpływu.

ROZDZIAŁ XII. Badanie i ocena ofert i opis kryteriów.

1. Zamawiający bada oferty w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia wykonawcy z postępowania.
2. W toku badania ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
3. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty:
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona;
 - 4) w przypadku, o którym mowa w pkt 3, zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody, na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
4. Zamawiający bada - rażąco niska cena na podstawie art. 224 ust.1 ustawy Pzp.
 5. Zamawiający ocenia tylko oferty niepodlegające odrzuceniu według kryterium oceny ofert określonego w ust. 8.
 6. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyższej oceniona, zostanie wezwany przez zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych wymienionych w Rozdziale VIII.
 7. Wybór oferty.
 - 1) najkorzystniejszą ofertą, będzie oferta z najniższą ceną;
 8. Kryterium oceny ofert: **cena - 100 pkt**

Kryterium - cena C:

$$C = \frac{C_{CNO}}{C_{CBO}} \times 100 \text{ pkt.}$$

C - ilość punktów uzyskanych za cenę
 C_{CBO} - cena brutto badanej oferty
 C_{CNO} - cena brutto najniższej oferty

Maksymalna ilość punktów przyznana w tym kryterium wynosi 100 pkt.
 Obliczenia prowadzone będą do dwóch miejsc po przecinku.

Kryterium ceny zostało zastosowane jako jedyne kryterium oceny ofert, gdyż przedmiot zamówienia ma ustalone parametry (standardy) jakościowe, które zostały opisane w Rozporządzeniu Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 22 marca 2023 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemu elektroenergetycznego (Dz.U. 2023 poz. 819).
 9. Zamawiający odrzuca ofertę na podstawie art. 226 ust 1 ustawy Pzp.
 10. Zamawiający unieważnia postępowanie na podstawie art. 255 ustawy Pzp.
 11. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia odpowiednio przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.
 12. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty - podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o unieważnieniu postępowania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
 13. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia w tym postępowaniu, o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

ROZDZIAŁ XIII. Wyjaśnienie i zmiana zapisów w SWZ.

1. Wyjaśnienie zapisów w SWZ:

- 1) zgodnie z art. 284 ust. 1 ustawy Pzp wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie odpowiednio treści SWZ;
- 2) zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu odpowiednio ofert;
- 3) jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert;
- 4) w przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 2, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania odpowiednio ofert;
- 5) przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt. 3, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ;
- 6) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania;
- 7) zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.

2. Zmiana SWZ:

- 1) zgodnie z art. 286 ust. 1 ustawy Pzp w uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ;
- 2) w przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie;
- 3) zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została odpowiednio udostępniona SWZ;
- 4) dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania;
- 5) w przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w BZP i dodaje do dokumentów postępowania.

3. Wykonawca zobowiązany jest do śledzenia strony postępowania.

ROZDZIAŁ XIV. Termin związania ofertą oraz jego przedłużenie.

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert (30 dni) do dnia 10.04.2026 r.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający przed upływem tego terminu zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na jego przedłużenie o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, pod rygorem odrzucenia oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 12 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XV. Termin i sposób składania ofert.

1. Oferty należy składać do dnia **12.03.2026 r. do godz. 09:00.**
2. Sposób złożenia oferty został opisany w Rozdziale X.

ROZDZIAŁ XVI. Termin i sposób otwarcia ofert.

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi przez Platformę e-zamówienia w dniu **12.03.2026 r. o godz. 09:30.**

2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację z otwarcia ofert zawierającą:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XVII. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

1. Z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia zamawiający nie przedstawia projektu umowy a jedynie wymaga, aby zaproponowana umowa zawierała wszystkie istotne postanowienia umowy określone poniżej, nie mniej korzystne warunki niż wynikające z ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. Prawo Energetyczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 266 z późn. zm.) i przepisów wykonawczych do ustawy oraz aby spełniała warunki wynikające z zapisów SWZ niniejszego postępowania.
2. Umowa powinna zawierać:
 - 1) Wartość umowy na dostawę energii elektrycznej, wyliczona na zasadach oraz cenach wg złożonej oferty, stanowiącej załącznik nr do niniejszej umowy, wynosi:
netto: zł
podatek VAT zł
brutto: zł
 - 2) Termin realizacji zamówienia: od 01.04.2026 r. do 31.03.2027 r.
 - 3) Warunki i termin płatności:
 - a) rozliczenia za zużyte paliwo odbywać się będą częściowo w 1-miesięcznych okresach rozliczeniowych,
 - b) Wykonawca wystawia fakturę w Krajowym Systemie e-faktur zwanym dalej KSeF,
 - c) Wykonawca, wystawiając fakturę w KSeF, zobowiązany jest do wskazania danych Zamawiającego w strukturze faktury w polu „Podmiot 2” (Podmiot2), zgodnie z obowiązującym wzorem faktury ustrukturyzowanej FA(3). W przypadku niewskazania Zamawiającego w polu „Podmiot 2” lub błędnego uzupełnienia danych w tym zakresie, Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż obowiązany będzie do wystawienia faktury korygującej, bez prawa do naliczenia odsetek z tytułu nieterminowej płatności do czasu wystawienia faktury korygującej,
 - d) termin płatności wynosi: 21 dni od daty wystawienia faktury,
 - e) maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi: 10%;
 - 4) Odstąpienie od umowy:

Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W tym przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy;
 - 5) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:
 - a) gdy, określone ceny ulegną zmianie w przypadku ustawowej zmiany opodatkowania energii elektrycznej lub zmiany ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności zmiany ustawy Prawo energetyczne, ustawy o efektywności

energetycznej lub przepisów wykonawczych wprowadzających dodatkowe obowiązki związane z zakupem praw majątkowych lub certyfikatów dotyczących efektywności energetycznej. Cena energii elektrycznej zostanie powiększona o kwotę wynikającą z obowiązków nałożonych właściwymi przepisami, od dnia ich wejścia w życie. Ceny i stawki opłat z tytułu dystrybucji paliwa gazowego ulegają zmianie w przypadku zmiany Taryfy OSD, zatwierdzonej przez Prezesa URE. Powyższa zmiana następuje automatycznie od dnia wejścia w życie nowej taryfy OSD,

- b) ustawowego zwiększenia bądź zmniejszenia stawki podatku od towarów i usług (VAT),
- c) zmiany mocy umownej,
- d) ustawowego - czasowego ograniczenia wykonywania działalności leczniczej w Sanatorium, niezależnego od zamawiającego.

Zmiana wymieniona w pkt. d dla swej ważności wymaga zachowania formy pisemnej i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron.

- 6) Umowa nie może zawierać postanowień sprzecznych z ustawą Prawo energetyczne i ustawą Pzp.
- 7) Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą polubownie. Jeżeli Strony nie osiągną kompromisu wówczas sporne sprawy kierowane będą do Sądu, właściwego miejscowo dla siedziby zamawiającego.

ROZDZIAŁ XVIII. Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone;
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Na podstawie art. 263 ustawy Pzp, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
4. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:
 - 1) projekt umowy;
 - 2) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik;
 - 3) kopię umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana;
 - 4) zamawiający wyraża zgodę na zawarcie umowy w formie korespondencyjnej jak również wyraża zgodę na zawarcie umowy w formie elektronicznej z zastosowaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 5, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

ROZDZIAŁ XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

1. W prowadzonym postępowaniu przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, środki ochrony prawnej zawarte w Dziale IX ustawy Pzp, w szczególności:
 - 1) odwołanie;
 - 2) skarga do sądu.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie:
 - 1) odwołanie przysługuje od:
 - a) niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - b) zaniechania czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp,
 - c) zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany;
 - 2) odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania;
 - 3) odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym;
 - 4) pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 5) pisma składane w toku postępowania odwoławczego przez strony oraz uczestników postępowania odwoławczego wnosi się z odpisami dla stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, jeżeli pisma te składane są w formie pisemnej;
 - 6) odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 7) odwołanie wnosi się w terminie:
 - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt a).
4. Skarga do sądu.
 - 1) na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu;

- 2) skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”;
- 3) skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem;
- 4) Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania;
- 5) skargę może wnieść również Prezes Urzędu, w terminie 30 dni od dnia wydania orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.

ROZDZIAŁ XX. Obowiązki w zakresie RODO.

1. Klauzulę informacyjną RODO zamawiający przedstawił w załączniku nr 6.
2. Wykonawca ma obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Jeżeli wykonawca pozyskał dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio od osób fizycznych w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego składa oświadczenie o spełnieniu w/w obowiązku informacyjnego. Treść oświadczenia zawarta jest w formularzu ofertowym.

ROZDZIAŁ XXI. Lista załączników.

- 1) Załącznik nr 1 – formularz ofertowy – Interaktywny udostępniony na Platformie e-zamówienia;
- 2) Załącznik nr 2 – formularz cenowy;
- 3) Załącznik nr 3 – oświadczenia z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (wykonawca/wykonawcy);
- 4) Załącznik nr 4 - oświadczenia z art. 125 ust. 5 ustawy Pzp (podmiot udostępniający zasoby);
- 5) Załącznik nr 5 – oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;
- 6) Załącznik nr 6 – klauzula informacyjna RODO;
- 7) Załącznik nr 7 – oświadczenie konsorcjantów z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp;
- 8) Załącznik nr 8 – zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby.

Podpisano dn. 02.03.2026 r.

.....
Kierownik zamawiającego

Oprac.
D. S.