

ZP.271.1.2.2026

Nowa Sarzyna, 02.03.2026 r.

Gmina Nowa Sarzyna
ul. Mikołaja Kopernika 1
37 – 310 Nowa Sarzyna

reprezentowana przez:

Burmistrza Miasta i Gminy Nowa Sarzyna

(nazwa i adres Zamawiającego)

ODPOWIEDŹ NA ZAPYTANIA WYKONAWCÓW ORAZ ZMIANA TREŚCI SWZ

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

***Poprawa efektywności energetycznej
budynku Szkoły Podstawowej w Rudzie Łańcuckiej***

- A. W związku z zapytaniami dotyczącymi SWZ złożonymi przez Wykonawców w dniach: 25.02.2026 r. i 26.02.2026 r. Zamawiający, na podstawie **art. 284 ust. 2** ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), zwanej dalej: „ustawa Pzp”, wyjaśnia co następuje:

Pytania z dnia 25.02.2026 r.

1. Proszę o wyjaśnienie 1. Poz. 12 przedmiaru – okno O3, brak w zestawieniu stolarki. Proszę o wyjaśnienie. 2. Poz. 19 przedmiaru – drzwi DZ 2,3 niezgodne z zestawieniem stolarki, brak drzwi DZ 1 w przedmiarze. Proszę o wyjaśnienie.

Odpowiedź:

W związku z rozbieżnościami dotyczącymi:

1. *Poz. 12 przedmiaru – okno O3 (brak w zestawieniu stolarki),*
2. *Poz. 19 przedmiaru – drzwi DZ 2,3 (niezgodne z zestawieniem stolarki) oraz braku drzwi DZ 1 w przedmiarze,*

Zamawiający przedkłada zaktualizowany kosztorys wraz z zaktualizowanym zestawieniem stolarki. Dokument ten uwzględnia powyższe korekty i stanowi obowiązującą podstawę do sporządzenia oferty.

2. Bardzo prosimy o informację czy jest możliwość przesłania projektu, którego dotyczy przedmiar "PR-inst elkt." tj. projekt instalacji fotowoltaicznej oraz systemu BMS.

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że dokumentacja, o której mowa powyżej, została udostępniona wraz z niniejszym pismem na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Pytania z dnia 26.02.2026 r.

3. Prosimy o rozważenie zmiany warunków płatności za realizację zamówienia publicznego – z jednej płatności po wykonaniu przedmiotu zamówienia na płatności co najmniej kwartalne.

Odpowiedź:

Zamawiający dokonuje zmiany warunków płatności z jednej na dwie płatności. W związku z powyższym zmianie ulegają następujące zapisy projektu umowy:

1) w § 8 ust. 1 i 2 otrzymują brzmienie:

- „1. Strony ustalają, że rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie dwóch faktur. Pierwsza faktura (faktura częściowa) obejmuje roboty wykonane w terminie 4 miesiące od dnia podpisania umowy (tj. do dnia2026 r.). Druga faktura (faktura końcowa) obejmuje pozostałe do wykonania roboty. Łączna wartość faktury częściowej i faktury końcowej nie może przekroczyć wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy.
2. Podstawą wystawienia faktury częściowej jest podpisany przez Strony protokół częściowego odbioru robót. Podstawą wystawienia faktury końcowej jest podpisany przez Strony protokół końcowego odbioru robót wraz z dokumentami odbiorowymi.”

2) § 10 otrzymuje brzmienie:

- „1. Przewiduje się następujące rodzaje odbiorów robót:
- 1) **odbioru robót zanikających i podlegających zakryciu** (jeżeli wystąpią),
 - 2) **odbioru częściowe** dokonywane przez Inspektora nadzoru,
 - 3) **odbior końcowy** - po zakończeniu realizacji całości zamówienia polegający na ostatecznym sprawdzeniu ilości i jakości wykonanych robót zgodnie z umową, w terminie określonym w umowie.”
2. Wykonawca będzie powiadamiać Inspektora nadzoru o gotowości do odbioru robót zanikających lub podlegających zakryciu. W razie niedopełnienia tego warunku, Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt odkryć roboty, a następnie przywrócić je do stanu poprzedniego. Po dokonaniu odbioru robót zanikających lub podlegających zakryciu zostanie sporządzony protokół robót zanikających. Dokonanie odbioru robót zanikających lub podlegających zakryciu nie stanowi podstawy do wystawienia faktury.
3. Wykonawca będzie zgłaszał Inspektorowi nadzoru gotowość do odbioru częściowego. Zgłoszenie należy przedstawić z minimum trzydniowym wyprzedzeniem planowanego zakończenia robót przewidzianych do odbioru. Inspektor nadzoru ma obowiązek przystąpić do odbioru robót w terminie 3 dni roboczych licząc od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości. Z czynności odbioru zostanie spisany protokół.
4. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego robót na piśmie. Podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego będzie faktyczne wykonanie całości robót.
5. Do zawiadomienia o zakończeniu robót Wykonawca załącza operat kolaudacyjny, w skład którego wchodzi następujące dokumenty:
- 1) wykaz zmian nieistotnych i kopie rysunków wchodzących w skład zatwierdzonego projektu budowlanego z naniesionymi zmianami dokonanymi w trakcie budowy;
 - 2) oświadczenie przedstawiciela Wykonawcy:
 - a) o zgodności wykonania robót z projektem budowlanym oraz obowiązującymi przepisami i Polskimi Normami,
 - b) doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy, a także – w razie korzystania z nich – dróg, ulic, sąsiednich nieruchomości, budynków lub lokali, zgodnie z art. 57 ust 1 pkt. 2 ustawy Prawo budowlane;
 - 3) atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, karty gwarancyjne, deklaracje zgodności na zastosowane materiały i urządzenia potwierdzające dopuszczenie do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie wraz z ich wykazem oraz adnotacją przedstawiciela Wykonawcy o ich wbudowaniu;
 - 4) protokoły odbioru robót zanikających jeżeli takie roboty wystąpiły;
 - 5) protokoły z pomiarów instalacji elektrycznych;
 - 6) karty przekazania i utylizacji odpadów (jeżeli dotyczy);

- 7) *inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza – 3 egz. w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej na płycie CD (plik .dwg);*
- 8) *kosztorys powykonawczy,*
- 9) *protokoły z przeprowadzonych prób sprawdzeń i pomiarów instalacji sanitarnej,*
- 10) *protokoły branży elektrycznej z uruchomienia zamontowanych urządzeń,*
- 11) *protokół z przeprowadzonego szkolenia obsługi zainstalowanych urządzeń.*
6. *Dokumenty winny być ponumerowane i poukładane wg spisu treści. Kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.*
7. *Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół odbioru zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru.*
8. *Zamawiający wyznaczy datę i rozpocznie czynności odbioru końcowego robót stanowiących przedmiot umowy lub wezwie do uzupełnienia wymaganych do odbioru dokumentów w terminie do 7 dni od daty zawiadomienia o gotowości do odbioru końcowego robót i powiadomi o tym uczestników odbioru.*
9. *Zamawiający zobowiązany jest do dokonania lub odmowy dokonania odbioru końcowego robót, w terminie do 7 dni od dnia rozpoczęcia tego odbioru.*
10. *Niedostarczenie Zamawiającemu dokumentów wymaganych do odbioru wstrzymuje podpisanie protokołu odbioru końcowego robót.*
11. *Protokół odbioru końcowego robót sporządzi Zamawiający i doręczy Wykonawcy w dniu zakończenia odbioru.*
12. *Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego robót zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:*
 - 1) *jeżeli wady nadają się do usunięcia, jednak uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu zamówienia zgodnie z przeznaczeniem i zachowaniem zasad bezpieczeństwa (wady istotne) Zamawiający odmówi odbioru do czasu usunięcia wad istotnych i wyznaczy termin ich usunięcia nie dłuższy niż 14 dni,*
 - 2) *jeżeli wady nadają się do usunięcia i nie stanowią przeszkody w użytkowaniu przedmiotu zamówienia zgodnie z przeznaczeniem i zachowaniem zasad bezpieczeństwa (wady nieistotne) Zamawiający odbierze przedmiot zamówienia wyznaczając termin ich usunięcia nie dłuższy niż 14 dni.*
 - 3) *jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, Zamawiający może:*
 - a) *obniżyć odpowiednio wynagrodzenie o wartość wadliwie wykonanych robót, jeżeli wady nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem,*
 - b) *odstąpić od umowy z przyczyn zależnych od wykonawcy lub żądać ponownego wykonania przedmiotu umowy, jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu zamówienia zgodnie z przeznaczeniem.*
13. *W przypadku odmowy usunięcia wad przez Wykonawcę, wady zostaną usunięte w ramach wykonawstwa zastępczego na jego koszt.*
14. *W przypadku odmowy odbioru, o którym mowa w ust. 11 pkt 1, terminem wykonania zamówienia będzie data ponownego zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru przedmiotu zamówienia z usuniętymi wadami istotnymi (nie będzie nim data pierwotnego zgłoszenia gotowości odbioru).*
15. *Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad.”*

B. Zamawiający informuje, że pytania oraz odpowiedzi na nie stają się integralną częścią Specyfikacji Warunków Zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.

C. Ponadto, z uwagi na krótki czas między publikacją odpowiedzi a pierwotnym terminem składania ofert (05.03.2026 r. godz. 9:00), Zamawiający, działając na podstawie art. 286 ustawy Pzp, przedłuża termin składania ofert **do dnia 10.03.2026 r., godz. 9:00**. W związku z tym ulegają zmianie następujące zapisy SWZ: (zmienione elementy zostały oznaczone kolorem niebieskim):

1. Rozdział 16 pkt 16.1 SWZ:

przed zmianą:

16.1. Wykonawca jest związany ofertą do czasu zawarcia umowy, jednak nie dłużej niż do dnia **03.04.2026 r.**

po zmianie:

16.1. Wykonawca jest związany ofertą do czasu zawarcia umowy, jednak nie dłużej niż do dnia **08.04.2026 r.**

2. Rozdział 18 pkt 18.11 SWZ:

przed zmianą:

18.11. Termin składania ofert upływa w dniu: **05.03.2026 r.** o godz. **9:00**.

po zmianie:

18.11. Termin składania ofert upływa w dniu: **10.03.2026 r.** o godz. **9:00**.

3. Rozdział 18 pkt 18.13 SWZ:


przed zmianą:

18.13. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **05.03.2026 r.** o godz. **10:00**.

po zmianie:

18.13. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **10.03.2026 r.** o godz. **10:00**.

D. Pozostałe zapisy SWZ nie ulegają zmianie.

Z up. Burmistrza Miasta i Gminy

Jerzy Paul
Dyrektor Biura Burmistrza
.....
(podpis kierownika Zamawiającego
lub osoby upoważnione)