

Umowa nr

Umowa na Świadczenie kompleksowych usług związanych z utrzymaniem czystości w obiekcie krytej pływalni Ośrodka Sportu i Rekreacji „Huragan” w Wołominie przy ul. Korsaka 4

zawarta w dniu __.__.2026 roku pomiędzy:

Gminą Wołomin z siedzibą ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin NIP: 125-13-33-722 reprezentowaną przez Ośrodek Sportu i Rekreacji „Huragan” w Wołominie z siedzibą w 05-200 Wołomin przy ul. Korsaka 4, w imieniu którego, na podstawie Pełnomocnictwa Burmistrza Wołomina WK.077.143.2022 z dnia 29.04.2022 działa: Pan Krzysztof Gawara – Dyrektor OSiR „Huragan” w Wołominie oraz przy kontrasygnacie Pani Anny Groszyk – Głównego Księgowego, działającego na podstawie upoważnienia wydanego przez Skarbnika Gminy Wołomin nr WK.077.142.2025 z dnia 14.10.2025 roku.

zwanym dalej „**Zamawiającym**”, a

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

Mając na uwadze obowiązkową centralizację rozliczeń podatku od towarów i usług, która w Gminie Wołomin nastąpiła od 1 stycznia 2017 roku, odbiorcą/nabywcą jest Gmina Wołomin z siedzibą w 05-200 Wołomin, przy ul. Ogrodowa 4, NIP 125-13-33-722, zaś jednostką realizującą/płatnikiem rachunku usługi jest Ośrodek Sportu i Rekreacji „Huragan” w Wołominie z siedzibą przy ul. Korsaka 4, 05-200 Wołomin.

Po przeprowadzeniu przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia na usługi prowadzone w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.) Strony zawierają Umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia kompleksowych usług związanych z utrzymaniem czystości w obiekcie krytej pływalni Ośrodka Sportu i Rekreacji „Huragan” w Wołominie przy ul. Korsaka 4.
2. Usługi, o których mowa w ust. 1 będą świadczone zgodnie z wymaganiami wskazanymi w zaakceptowanej przez Zamawiającego ofercie Wykonawcy oraz postanowieniami niniejszej Umowy. Zakres i harmonogram prac stanowią Załącznik nr 6 do Umowy.
3. Usługi, o których mowa w ust. 1 będą wykonywane przez pracowników Wykonawcy i przy użyciu sprzętu technicznego, materiałów i środków czystości zakupionych z własnych środków finansowych Wykonawcy, a określonych szczegółowo w załącznikach:
 - 1) Załącznik nr 2 (wykaz niezbędnego sprzętu przeznaczonego do realizacji zamówienia)

- 2) Załącznik nr 3 (wykaz niezbędnych materiałów i środków czystości przeznaczonych do realizacji zamówienia).
4. Wykonawca i Zamawiający zachowują w tajemnicy wszystkie informacje, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa obiektu w czasie obowiązywania umowy, a także po jej ewentualnym rozwiązaniu przez okres 2 lat.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia przedmiotu zamówienia w zakresie ilościowym, w przypadku, gdy z powodów ekonomicznych, bieżących potrzeb lub innych, nie będzie to leżało w interesie Zamawiającego.
6. O planowanym zamknięciu Pływalni na czas przerwy technologicznej Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie z dwutygodniowym wyprzedzeniem.
7. W związku z ograniczeniem przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia, Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
8. Wykonawca będzie odpowiadał za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu oraz osobom trzecim, jeżeli szkoda powstanie na skutek nienależytego wykonywania usługi sprzątanania.
9. Integralną częścią umowy jest Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu przetargowym.
10. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia osób wskazanych w załączniku nr 8 do umowy wykonujących czynności wskazane w ust.1 na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277).
- W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie (nie krótszym niż 3 dni robocze) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- a) oświadczenia zatrudnionego pracownika, lub
 - b) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, lub
 - c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności: bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania lub
 - d) innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
- W przypadku powzięcia przez Zamawiającego informacji o naruszeniu przez Wykonawcę zobowiązania określonego w ust. 11, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Państwową Inspekcję Pracy celem podjęcia przez nią stosownego postępowania wyjaśniającego w tej sprawie. Obowiązek powyższy znajduje zastosowanie również w przypadku, gdy personel Wykonawcy będzie świadczył usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, a nie na podstawie umowy o pracę, jeżeli wykonanie tych czynności będzie polegało na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277.).

- Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej zgodnie z § 8 Umowy.
- Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
- Zamawiający jest uprawniony do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 10.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z obiektem, w którym będzie świadczona usługa, Regulaminem obowiązującym na terenie obiektu, stanowiącym Załącznik nr 5 do niniejszej umowy, przepisami BHP.
2. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi w oparciu o pracowników zatrudnionych zgodnie z prawem polskim, którzy stanowić będą stały skład personelu zatrudnionego przez Wykonawcę przez cały okres obowiązywania Umowy.
3. Personel sprzątający basen i pomieszczenia zaplecza, ze względu na specyfikę obiektu, musi być przeszkolony w zakresie BHP na tego typu obiektach oraz posiadać aktualne pracownicze książeczki zdrowia dla celów sanitarno - epidemiologicznych.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia imiennej listy pracowników przewidzianych do realizacji zadania.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania 2 osób przewidzianych jako przyszłego kierownika serwisu sprzątającego oraz jego zastępcę. Osoby te powinny być przeszkolone z zakresu wymagań sanitarno – epidemiologicznych obowiązujących na basenach oraz legitymować się aktualnym, nie starszym niż trzy miesiące, zaświadczeniem o niekaralności.
6. Wykonawca jest zobowiązany do wyposażenia pracowników w czyste jednolite firmowe ubrania z identyfikatorem umieszczonym w widocznym miejscu oraz obuwiu basenowe.
7. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do przestrzegania zakazu wychodzenia na zewnątrz obiektu w obuwiu basenowym.
8. Osoby wykonujące pracę na płycie basenowej, w każdym przypadku pod nieobecność ratownika, obowiązują bezwzględny nakaz stosowania w trakcie prac kamizelek asekuracyjnych. Odpowiedzialność za ewentualne wypadki, jakim mogą ulec osoby nieprzestrzegające niniejszego nakazu, ponosi Wykonawca.
9. Wykonawca zobowiązuje się do prawidłowego eksploataowania pomieszczenia, udostępnionego przez Zamawiającego, wyłącznie na umówiony cel i utrzymania w nim porządku. W dniu rozwiązania lub wygaśnięcia umowy przekazania Zamawiającemu pomieszczenia w stanie techniczno – eksploatacyjnym nieporoższonym.
10. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot Umowy z materiałów i środków czystości wskazanych w Załączniku nr 3 do Umowy.
11. Wykonawca oświadcza, że środki czystości i materiały, używane do realizacji Umowy, muszą być dopuszczone do użytkowania i obrotu na polskim rynku, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami. Nie jest dopuszczalne zmienianie właściwości stosowanych środków np. poprzez ich rozcieńczanie, chyba że jest to zgodne z instrukcją użytkowania. Przy podpisaniu umowy dla

wszystkich używanych środków Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć kartę charakterystyki środka chemicznego.

12. Zamawiający zastrzega sobie prawo w uzasadnionych przypadkach nakazania zmiany używanych środków.

13. Wykonawca oświadcza, że rodzaj, jakość i wydajność sprzętu, określonego w Załączniku nr 2 Umowy gwarantuje prawidłową i płynną realizację przedmiotu Umowy. Awarie i naprawy sprzętu nie mogą mieć wpływu na jakość świadczonej usługi.

14. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać umowę zgodnie ze złożoną ofertą, przepisami BHP i ppoż., przepisami dotyczącymi ochrony środowiska, normami sanitarnymi oraz ewentualnymi zaleceniami Zamawiającego, które zostały wydane przez Zamawiającego w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

15. Wykonawca ma obowiązek zapoznania swoich pracowników z ustalonymi zasadami wykonywania przedmiotu Umowy i obowiązującymi przepisami.

16. Wykonawca zobowiązuje się do sprawowania bieżącego nadzoru nad pracownikami zatrudnionymi do wykonywania Umowy.

17. Wykonawca zobowiązany jest do utylizacji opakowań po środkach chemicznych we własnym zakresie i na swój koszt.

18. Wykonawca zobowiązuje się utrzymywać przez cały okres obowiązywania Umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (polisa OC) w zakresie prowadzonej działalności o sumie ubezpieczenia min. 250 000 (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy) z obowiązkiem każdorazowego przedłożenia Zamawiającemu aktualnej kopii polisy ubezpieczenia – załącznik nr 7

§ 3

Harmonogram świadczenia usług

1. Wykonawca zapewnia ciągłość obsady serwisu sprząającego 7 dni w tygodniu z pominięciem dni, w których Pływalnia jest zamknięta dla Klientów, zgodnie z Harmonogramem pracy Pływalni w dni świąteczne w trakcie obowiązywania Umowy, stanowiącym Zał. nr 4 do Umowy.

2. Godziny otwarcia Pływalni: od poniedziałku do piątku od 07.00 do 22.00, sobota od 08.00 do 22.00, w niedziele i święta od 8.00 do 22.00.

3. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że szacunkowa ilość serwisów może ulec zmianie, w szczególności w przypadku przerwy w funkcjonowaniu Pływalni, spowodowanej m.in. wymaganiami technologicznymi (przerwa technologiczna), modernizacją, remontem lub awarią itp.

4. Zmniejszenie przez Zleceniodawcę ilości zleconych serwisów nie może stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń.

5. Serwis dzienny prowadzony jest w godzinach od otwarcia do zamknięcia pływalni (zgodnie z Harmonogramem pracy pływalni Zał. nr 4 do umowy). Obejmuje czynności związane z bieżącą obsługą sprzątania obiektu oraz uzupełnianie, wg potrzeb, środków higieny (mydło w płynie, ręczniki papierowe, papier toaletowy itp.) dostarczonych Wykonawcy przez Zamawiającego zgodnie z Zał. nr 1 do umowy oraz opróżnianie koszy na śmieci znajdujących się na zewnątrz Pływalni – 4 sztuki.

6. Serwis nocny prowadzony jest w godzinach od zamknięcia do otwarcia pływalni (zgodnie z Harmonogramem pracy pływalni Zał. nr 4 do umowy). Obejmuje czynności związane z generalnym sprzątaniem obiektu zgodnie z Zał. nr 1 do umowy.

7. Zamawiający wymaga minimalnego składu personalnego na poszczególnych zmianach:

a) od 07:00 do 14:00 od poniedziałku do piątku - 1 osoba,

b) od 08:00 do 14.00 w sobotę 2 osoby – 1 kobieta i 1 mężczyzna,

c) od 08:00 do 14:00 w niedzielę 2 osoby – 1 kobieta i 1 mężczyzna

d) od 14:00 do 22:00 od poniedziałku do niedzieli 2 osoby – 1 kobieta i 1 mężczyzna

e) od 22:00 do 05:00 od poniedziałku do niedzieli 3 osoby

8. O planowanym zamknięciu Pływalni, na czas przerwy technologicznej, Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie z 14 dniowym wyprzedzeniem oraz poinformuje o potrzebach dotyczących świadczenia usługi przez Wykonawcę w czasie przerwy technologicznej.

9. Zamawiający dołączy do powiadomienia, o którym mowa w ust. 8 terminarz, zakres i harmonogram prac serwisu podczas przerwy technologicznej.

10. Zamawiający zastrzega sobie ograniczenie, podczas przerwy technologicznej, ilości serwisów sprząających. Za ten okres Wykonawca otrzyma wynagrodzenie na podstawie harmonogramu prac w czasie przerwy technologicznej wg cen § 6 ust. 1 za wykonanie usługi serwisu.

§ 4

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zapewni Wykonawcy na terenie Pływalni nieodpłatnie pomieszczenie do przechowywania sprzętu i środków niezbędnych do wykonania zadania.

2. Zamawiający umożliwi dostęp do mediów (woda, energia elektryczna) niezbędnych do wykonania zadania bez dodatkowych opłat, przy czym Wykonawca zobowiązuje się do racjonalnego, jedynie w niezbędnym dla realizacji przedmiotu Umowy zakresie, wykorzystywania wyżej wskazanych mediów.

§ 5

Kontrola przestrzegania umowy

1. Nadzór nad realizacją niniejszej Umowy z ramienia Zamawiającego będzie pełnił Kierownik Pływalni tel. 536 324 310 lub osoba przez niego wyznaczona.

Ze strony Wykonawcy.....tel.....

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do okresowego kontrolowania należytego wykonania usługi przez Wykonawcę. Z czynności kontrolnych będzie sporządzany protokół, a ewentualne uchybienia muszą zostać usuwane na bieżąco.

3. Uprawnionym do przeprowadzenia kontroli jest Kierownik Pływalni lub upoważniona przez niego osoba.

§ 6

Zasady wynagradzania

1. Za realizację przedmiotu Umowy Wykonawca otrzymywać będzie, wynagrodzenie jednostkowe w wysokości:

a) za wykonanie 1 roboczogodziny serwisu dziennego: __,__ zł netto + VAT tj. brutto __,__ zł (słownie: __ zł __/100).

b) za wykonanie 1 roboczogodziny serwisu nocnego: __,__ zł netto + VAT tj. brutto __,__ zł (słownie: __ zł __/100).

2. Określone wynagrodzenie jest wiążące na czas realizacji umowy i nie będzie podlegało zmianom.

3. Kwota do zapłaty obejmuje wszelkie koszty niezbędne do właściwej realizacji przedmiotu umowy, w tym w szczególności koszty osobowe, użytych materiałów eksploatacyjnych, urządzeń i środków technicznych, koszty dojazdu, transportu, ubezpieczeń oraz uwzględnia wszelkie utrudnienia związane z realizacją umowy.

4. Zapłata wynagrodzenia następować będzie na podstawie faktury VAT (rachunku) prawidłowo wystawionej w oparciu o protokół odbioru ilościowo – osobowego, zawierającego wyliczenie liczby godzin, sporządzanego przez Wykonawcę i potwierdzanego przez Zamawiającego po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego.
5. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności za usługę w ciągu 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT (rachunku) na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT (rachunku).
6. Za datę zapłaty uważa się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi realizację przelewu.
7. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej umowy.
8. Faktura będzie wystawiana na:
Nabywca/Odbiorca: Gmina Wołomin, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin, NIP: 125-13-33-722
Płatnik usługi/Jednostka realizująca: Ośrodek Sportu i Rekreacji „Huragan” w Wołominie, ul. Korsaka 4, 05-200 Wołomin.
9. Strony zgodnie postanawiają, że faktury dokumentujące sprzedaż towarów lub usług w ramach Umowy będą wystawiane i doręczane w formie faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
10. Za datę otrzymania faktury przez Zamawiającego uznaje się datę przydzielenia fakturze numeru identyfikującego w systemie KSeF.
11. W przypadku wystąpienia awarii systemu KSeF, prac serwisowych lub innej niedostępności systemu uniemożliwiającej wystawienie faktury ustrukturyzowanej, Dostawca wystawi fakturę w trybie offline (lub innym dopuszczalnym prawem) i dostarczy ją Zamawiającemu drogą elektroniczną na adres: sekretariat@osirhuraganwolomin.pl. Dostawca zobowiązuje się do przesłania takiej faktury do KSeF niezwłocznie po ustaniu awarii lub niedostępności.
12. Strony przyjmują do wiadomości, że system KSeF nie umożliwia przesyłania załączników do faktur.
13. Wszelkie dokumenty uzupełniające, w szczególności specyfikacje, raporty z wykonanych prac czy protokoły odbioru, będą przesyłane przez Sprzedawcę na adres e-mail: sekretariat@osirhuraganwolomin.pl nie później niż w dniu wystawienia faktury w systemie KSeF.
14. Nabywca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Dostawcy o zmianie danych niezbędnych do poprawnego wystawienia faktury w systemie KSeF pod rygorem odpowiedzialności za opóźnienie w płatności wynikające z odrzucenia faktury przez system.
15. Należności z tytułu faktury będą płatne przez Zamawiającego na konto Wykonawcy z wykorzystaniem Mechanizmu Podzielnej Płatności, o którym mowa w art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2024r. poz. 361 z późn. zm.), tj. na rachunek bankowy lub rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo – kredytowej Wykonawcy o numerze w ramach którego został aktywowany Rachunek VAT, przeznaczony do przyjmowania i dokonywania płatności kwot należności wynikających z faktur z wykazaną kwotą podatku.
16. Wartość wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1, nie może przekroczyć łącznie kwoty: zł brutto (słownie: złotych __/100) w okresie obowiązywania umowy.

§7

Zatrudnienie podwykonawcy

1. Wykonawca ponosił będzie pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich z powodu szkód i strat związanych i wynikłych z realizacji bądź niewłaściwej realizacji Umowy.
2. W przypadku zatrudnienia przez Wykonawcę podwykonawcy, Wykonawca ma obowiązek dołączyć do faktury pisemne oświadczenie podwykonawcy, że zobowiązania finansowe względem podwykonawcy, wynikające z realizacji przedmiotu Umowy, zostały uregulowane.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie roszczenia podwykonawców, w przypadku zatrudnienia ich przez Wykonawcę przy realizacji przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania podwykonawców jak za własne działania lub zaniechania.
5. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy w zakresie i w sposób wskazany w art. 463 Pzp.

§ 8

Kary umowne

1. W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty w terminie 7 dni od dnia wezwania Zamawiającemu kary umownej za:
 - 1) nieprzystąpienie do pracy pracowników Wykonawcy w składzie osobowym określonym w § 3 ust. 7 niniejszej Umowy Zamawiający potrącać będzie, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy na piśmie, z jego wynagrodzenia kwotę 1500 zł.
 - 2) nienależytego wykonania usługi, potwierdzonego protokołem Zamawiającego, Zamawiający będzie potrącać, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy na piśmie, z jego wynagrodzenia kwotę 1500 zł.
 - 3) zakłócenie spokoju i porządku w obiekcie przez pracowników Wykonawcy wówczas Zamawiający potrącać będzie, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy na piśmie, z jego wynagrodzenia kwotę 750 zł.
 - 4) Z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto ustalonego w umowie.
 - 5) z tytułu braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty wynagrodzenia, w wysokości 0,2% wartości prac ujętych w tej umowie
2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę w wysokości 500 zł za każdy przypadek stwierdzenia przez Zamawiającego naruszenia przez pracowników Wykonawcy nakazu noszenia kamizelek asekuracyjnych w czasie pracy na płycie basenów podczas nieobecności ratownika.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczania kary umownej w wysokości 500 zł za każdy przypadek braku stroju służbowego przez pracownika uzgodnionego z Kierownikiem Pływalni przez pracownika podczas pracy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kosztów z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z wykonywaniem prac objętych niniejszą Umową, w tym kar nałożonych przez służby kontrolujące stan sanitarno – epidemiologiczny Pływalni, o której mowa w § 1 ust. 1.
5. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od realizacji Umowy z jego winy zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokość 30.000 zł (słownie: trzydzieści tysięcy zł).

6. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę, w terminie wskazanym przez Zamawiającego zakresu czynności i kopii umów, zawartych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę z Pracownikami uczestniczącymi w realizacji zamówienia lub innych dokumentów potwierdzających odprowadzanie składek do ZUS i podatków do US będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników uczestniczących w realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę i skutkować nałożeniem kary w wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy). Kara umowna zostanie naliczona za każdą osobę i każdy miesiąc, za który Wykonawca nie udokumentuje przedmiotowego wymogu.

7. Kary umowne, o których mowa w niniejszym paragrafie są naliczane niezależnie i podlegają sumowaniu, z tym zastrzeżeniem, że nie mogą przekroczyć 30% wartości brutto umowy.

8. Kary umowne, o których mowa w Umowie, będą płatne w terminie 7 dni od dnia zaistnienia okoliczności stanowiących podstawę ich naliczenia, przelewem na konto bankowe Zamawiającego wskazane w wezwaniu do zapłaty.

9. Doręczenie Wykonawcy wezwania podpisanego przez Zamawiającego do zapłaty kary umownej, stanowi jedynie potwierdzenie wymagalności kary umownej w terminie określonym w ust. 8.

10. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokryje poniesionej szkody Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

11. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z kwoty należnego wynagrodzenia.

W przypadku gdy Zamawiający nie dokona potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty, przyjmującego formę noty księgowej.

§ 9

Ubezpieczenie i odpowiedzialność za szkody

1. Wykonawca zobowiązuje się utrzymywać przez cały okres obowiązywania Umowy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (polisa OC) o sumie ubezpieczenia minimum 250.000,00 zł (słownie złotych: dwustu pięćdziesięciu tysięcy złotych 00/100) z obowiązkiem każdorazowego przedłożenia Zamawiającemu aktualnej kopii polisy ubezpieczenia.

2. Przy wykonywaniu przedmiotu Umowy Wykonawca oraz osoby zaangażowane przez niego do wykonania usług będących przedmiotem niniejszej Umowy ponoszą w szczególności odpowiedzialność za:

1) wszelkie wyrządzone wobec Zamawiającego jak i osób trzecich w związku z realizacją umowy przez osoby zaangażowane przez wykonawcę do wykonania usługi będącej przedmiotem niniejszej

2) wszelkie szkody w mieniu Zamawiającego powstałe z jego winy lub z przyczyn leżących po jego stronie.

§ 10

Okres obowiązywania umowy

Zamówienie będzie realizowane w okresie 9 miesięcy od dnia podpisania umowy, ale nie wcześniej niż od dnia 01.04.2026 r.

§ 11

Zmiany, wypowiedzenie i odstąpienie od umowy

1. W toku realizacji przedmiotu Umowy możliwa będzie zmiana osób wskazanych w przedstawionym przez Wykonawcę wykazie osób wyłącznie po pisemnym poinformowaniu Zamawiającego oraz pod warunkiem posiadania przez te osoby co najmniej takich samych kwalifikacji jak wymagane w SWZ, niniejszej Umowie oraz obowiązujących w tym zakresie przepisach. Zmiana ta nie stanowi zmiany postanowień niniejszej Umowy.
2. Każda ze stron Umowy zobowiązana jest do natychmiastowego pisemnego powiadomienia drugiej strony o: zmianie osób reprezentujących strony, zmianie siedziby, złożeniu do Sądu wniosku o ogłoszenie jego upadłości, wszczęciu postępowania układowego, zawieszeniu działalności. Wykonawca powiadomi dodatkowo o wszczęciu postępowania o wygaśnięcie uprawnień do wykonywania przedmiotu Umowy.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
4. Umowa może zostać rozwiązana:
 - 1) w każdym czasie za porozumieniem stron,
 - 2) przez Zamawiającego, bez wypowiedzenia, z powodu rażącego naruszenia postanowień Umowy przez Wykonawcę.
5. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania Umowy z ważnych powodów z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie powinno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
7. Umowne prawo odstąpienia może być wykonane w terminie 2 lat od daty zawarcia niniejszej umowy.

§ 12

Waloryzacja

1. Zamawiający dla oddania zmiany (wzrostów lub spadków) ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, przewiduje waloryzację wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Waloryzacji podlega jedynie część wynagrodzenia pozostałego do zapłaty (tj. wynagrodzenie za niezrealizowaną część zamówienia).
3. Waloryzacja będzie się odbywać w oparciu o wskaźniki wzrostu lub spadku przeciętnego wynagrodzenia (w gospodarce narodowej – ogółem) ogłaszane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (GUS) w Biuletynie Statystycznych GUS na podstawie art. 94 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 291 z późn. zm.).
4. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym umowa została zawarta w zakresie w jakim świadczy on usługi w ramach niniejszej umowy.
5. Niezależnie od zmian, o których mowa powyżej wprowadza się zasady dokonywania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, zgodnie z art. 439 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.):
 - a) zmiana wynagrodzenia zostanie określona w oparciu o miesięczny „Wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych” publikowany w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie wskaźnika cen towarów i usług określający zmianę ceny towarów

i usług w porównaniu z analogicznym miesiącem roku poprzedniego, podanego dla pierwszego miesiąca kalendarzowego przypadającego po upływie 6 m-cy od daty zawarcia Umowy;

b) wartość publikowanego wskaźnika przekraczająca 10% uprawnia Strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia, przy czym początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia przypada po upływie 6 m-cy od daty zawarcia Umowy;

c) zmiana wysokości wynagrodzenia dotyczy tylko tej części wynagrodzenia, która przysługuje Wykonawcy za wykonanie tej części Przedmiotu umowy, której realizacja przypadła po upływie pół roku od daty zawarcia Umowy;

d) maksymalną wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia wynosi 10%.

6. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

7. Zmiany będą dokonywane na piśmie w postaci aneksu do zawartej umowy po uprzednim wyrażeniu zgody na zmianę przez obie strony.

§13

Ochrona danych osobowych

1. Spełniając obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO) Zamawiający informuje, iż:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Ośrodka Sportu i Rekreacji „Huragan” w Wołominie
 - 2) w Ośrodku Sportu i Rekreacji „Huragan” w Wołominie jest powołany Inspektor Danych Osobowych. Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej, e-mail: daneosobowe@osirhuraganwolomin.pl
 - 3) podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w celu zawarcia oraz realizacji umowy na wykonaniu usługi polegającej na utrzymaniu i pielęgnacji zieleni na terenie gminy Wołomin.
 - 4) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie organy uprawnione do dostępu do danych osobowych na podstawie przepisów prawa, podmioty uprawnione do obsługi doręczeń oraz świadczenia usług serwisowych dla użytkowanych w Urzędzie systemów informatycznych, osobom występującym o dostęp do informacji publicznej;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz do czasu przedawnienia roszczeń;
 - 6) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do Państwa Trzeciego;
 - 7) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo żądania ich sprostowania oraz prawo do ograniczenia przetwarzania;
 - 8) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
 - 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać automatycznym sposobom przetwarzania danych

osobowych opierających się na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym nie będą podlegać profilowaniu;

- 10) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia oraz realizacji Umowy. Konsekwencją niepodania przez Panią/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia i realizacji Umowy.
2. Wykonawca przedstawi na każde żądanie Zamawiającego oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 Ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia oraz realizacji Umowy.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Wykorzystywanie jakichkolwiek danych i informacji pozyskanych w toku realizacji umowy w innych celach, niż określonych w Umowie, jak również ich publikacja, nie jest dopuszczalne.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Ewentualne spory mogące powstać na tle realizacji niniejszej Umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono i podpisano w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwóch dla Zamawiającego i jednego dla Wykonawcy.
5. Strony zobowiązują się do zachowania poufności oraz właściwego zabezpieczenia informacji udostępnianych w ramach wykonywania niniejszej Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w tajemnicy i nieujawniania osobom trzecim informacji o warunkach Umowy jak również informacji uzyskanych w trakcie jej realizacji.
7. Wykorzystywanie jakichkolwiek danych i informacji pozyskanych w toku realizacji Umowy w innych celach, niż określonych w Umowie, jak również ich publikacja, nie jest dopuszczalne.
8. Wykonawca odpowiada za podjęcie i zapewnienie wszelkich niezbędnych środków zapewniających dochowanie powyższej klauzuli poufności przez swoich pracowników.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Załącznik nr 1 do Umowy – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 do Umowy – Wykaz niezbędnego sprzętu przeznaczonego do realizacji zamówienia

Załącznik nr 3 do Umowy – Wykaz materiałów i środków czystości przeznaczonych do realizacji zamówienia.

Załącznik nr 4 do Umowy - Harmonogram pracy Pływalni w dni świąteczne w roku 2026.

Załącznik nr 5 do Umowy - Regulamin Pływalni OSiR „Huragan” w Wołominie.

Załącznik nr 6 do Umowy – Zakres i harmonogram prac.

Załącznik nr 7 do Umowy – Polisa OC.

Załącznik nr 8 do Umowy – Wykaz pracowników zatrudnionych do realizacji zamówienia.

